

	Modelo de actas	Logo del centro
	Comisión de Calidad Intercentros del MUI de Investigación en Ingeniería y Arquitectura	

Acta de Comisión de Calidad Intercentros del MUI de Investigación en Ingeniería y Arquitectura			
Fecha:	Lugar donde se celebra:	Hora de comienzo:	Hora de finalización:
13/02/2017	Sala de Junta de la Escuela de Industriales - Badajoz	13:30 h	13:30 h
Presidente: César Medina Martínez		Secretario: Jesús Lozano Salvador Rogado	
Relación de asistentes: César Medina Martínez Jesús Lozano Salvador Rogado			
Miembros que excusan su asistencia: Julia Gil Llinas Pablo Vidal López			
Orden del día: Los temas a tratar en la presente reunión son: a) Aprobación del acta anterior b) Elaboración informe final de comisión Intercentro c) Ruegos y preguntas			
Acuerdos-Desarrollo de la sesión: a) Aprobación del acta anterior Se aprueban por unanimidad las actas anteriores, con la inclusión de las sugerencias realizadas por Ángel Mulero coordinador de Física Aplicada en el informe de modificaciones del MUI en Ingeniería y Arquitectura. b) Elaboración informe final de comisión Intercentro Se acuerda proceder a la elaboración del informe final de la comisión de calidad Intercentro del MUI en Ingeniería y Arquitectura. Dicho informe será aprobado a través del espacio virtual destinado a los miembros que forman parte de la Comisión Intercentro del MUI en Ingeniería y Arquitectura. Este informe constará de los siguientes apartados: a) Datos identificativos de la titulación indicando los datos generales, miembros de la comisión de calidad e histórico de reuniones del curso; b) Informes anuales de MUI en Ingeniería y Arquitectura del título impartido en cada centro; y c) Plan de mejoras interno.			

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA 	Modelo de actas	Logo del centro
	Comisión de Calidad Intercentros del MUI de Investigación en Ingeniería y Arquitectura	

c) Ruegos y preguntas

No hay ruegos ni preguntas

A las 14:30 h finalizó la reunión de la Comisión de Calidad Intercentros del MUI en Ingeniería y Arquitectura, agradeciendo el coordinador a los presentes su asistencia.

Fechas de Aprobación:	Firma el secretario/a: 
	Visto bueno del Presidente: 