



Máster U. en Ingeniería Informática
Máster U. en Ingeniería de Telecomunicación
Máster U. en Dirección TIC
Máster en Geotecnologías Topográficas en la Ingeniería

Grados en Ingeniería Informática
Grados en Ingeniería Civil
Grado en Ingeniería de Edificación
Grado en Ingeniería en Sonido e Imagen

ESCUELA POLITÉCNICA



PRÁCTICAS EXTERNAS EN LOS GRADOS Y MÁSTERES
Reconocimiento de créditos por acreditación de experiencia profesional

Curso 2013/2014

Título	Asignatura	Créditos	Observaciones
GII	Prácticas Externas	6	Reconocimiento de créditos por acreditación de experiencia profesional
GIC	Prácticas Externas	6	
GIE	Prácticas Externas	6	
GISI	Prácticas Externas	6	
MII	PE1 - Prácticas Externas 1 (empresariales)	6	
MII	PE2 - Prácticas Externas 2 (tecnológicas)	6	
MIT	PE1 - Prácticas Externas 1 (empresariales)	6	
MIT	PE2 - Prácticas Externas 2 (tecnológicas)	6	
MDT	PE1 - Prácticas Externas 1 (tecnológicas)	6	
MDT	PE2 - Prácticas Externas 2 (empresariales)	6	
MGTI	Prácticas Externas	6	

Procedimiento

Podrán solicitar el reconocimiento de los créditos correspondientes a las asignaturas de prácticas externas, por acreditación de experiencia laboral y profesional, los estudiantes que cumplan con los siguientes requisitos:

a) Alta en la Seguridad Social (acreditada mediante Informe de vida laboral) en la empresa o institución en la que hayan desarrollado su trabajo profesional, o documento similar.

b) Experiencia profesional, acreditando una actividad similar a la realizada por el resto de los estudiantes en las prácticas externas y que requiera el desarrollo de las competencias necesarias establecidas en el título.

Para efectuar esta Solicitud ante la Comisión de Prácticas Externas de la Escuela Politécnica, cada estudiante deberá presentar por escrito la siguiente documentación acreditativa:

1.- Impreso de Solicitud dirigido al Director del Centro.

2.- Entrega de la siguiente Documentación con el formato y en el plazo indicados en el presente escrito:

- **Informe de Vida Laboral o documento similar.**
- **Memoria del estudiante sobre las actividades profesionales realizadas.**
- **Informe cumplimentado y firmado por el responsable de la Empresa o Institución.**

Detalles acerca de la documentación a presentar

INFORME DE VIDA LABORAL O DOCUMENTO SIMILAR

- Solicitado y obtenido en el servicio correspondiente de la Seguridad Social o equivalente.

MEMORIA DEL ESTUDIANTE

- * **Firmada por el estudiante,**
- * **Con una extensión aproximada de 1.000 palabras**
- * **Con el siguiente contenido:**

1. Datos del estudiante:
Nombre y Apellidos.

2. Datos de la Empresa/Institución:
Nombre de la Empresa:
Breve descripción de su actividad:
Dirección:
Localidad:
Datos de contacto:
Departamento/Sección en el que trabaja el estudiante:
Datos completos del responsable en la Empresa/Institución (nombre, cargo, etc.):

3. Actividades desarrolladas por el estudiante en la Empresa/Institución:
Se incluirá una exposición de cuantas funciones haya desarrollado el estudiante en la empresa/institución, que estén relacionadas con los contenidos del plan de estudios y las competencias establecidas en el título.

4. Valoración personal del estudiante acerca de las actividades realizadas en la Empresa/Institución.

Lugar y Plazo de presentación de la documentación:

En la Secretaría de la Escuela Politécnica, en su horario de atención, junto con la matrícula, en el plazo establecido para esta última.