

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2013-2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	501289		6	Créditos ECTS
Denominación (español)	GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES			
Denominación (inglés)	MANAGEMENT OF ORGANIZATIONS			
Titulaciones	-GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA EN INGENIERÍA DE COMPUTADORES -GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA EN INGENIERÍA DEL SOFTWARE			
Centro	ESCUELA POLITÉCNICA			
Semestre	4	Carácter	OBLIGATORIA	
Módulo	COMÚN A LA RAMA INFORMÁTICA			
Materia	GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web	
ALICIA GUERRA GUERRA	50	aguerra@unex.es		
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD			
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Competencias				
<p>1. COMPETENCIAS BÁSICAS</p> <p>CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>				
<p>2. COMPETENCIAS COMUNES A LA RAMA INFORMÁTICA</p> <p>CI01: Capacidad para diseñar, desarrollar, seleccionar y evaluar aplicaciones y sistemas</p>				

informáticos, asegurando su fiabilidad, seguridad y calidad, conforme a principios éticos y a la legislación y normativa vigente.

CI02: Capacidad para planificar, concebir, desplegar y dirigir proyectos, servicios y sistemas informáticos en todos los ámbitos, liderando su puesta en marcha y su mejora continua y valorando su impacto económico y social.

CI03: Capacidad para comprender la importancia de la negociación, los hábitos de trabajo efectivos, el liderazgo y las habilidades de comunicación en todos los entornos de desarrollo de software.

Resultados de aprendizaje. Al completar esta asignatura, el estudiante:

- Asimila la naturaleza y el esquema general de funcionamiento de una organización con especial incidencia en el proceso de dirección.
- Aplica a casos prácticos los conocimientos de administración de organizaciones adquiridos previamente, extrayendo además nuevo conocimiento de forma inductiva o deductiva a partir de ellos.
- Desarrolla habilidades sociales y comunicativas en el desarrollo de proyectos TIC en equipos de trabajo multidisciplinares desde una perspectiva de respeto a los derechos fundamentales y las normativas vigentes.

3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT13: Preocupación por el desarrollo humano y compromiso social (nivel medio).

CT15: Capacidad de aprendizaje autónomo (nivel medio).

Resultados de aprendizaje para cada competencia transversal:

CT13:

- Conoce la realidad actual, en relación con la desigualdad entre los pueblos, las dificultades de los países en vías de desarrollo y la problemática del cambio climático.
- Comprende la necesidad de aplicar nuevos mecanismos que palien estas problemáticas.
- Aplica estas habilidades en el desarrollo diario de sus tareas.

CT15:

- Conoce las estrategias del aprendizaje autónomo.
- Sabe identificar los objetivos, procedimientos, recursos, así como la evaluación de los resultados.
- Aplica de forma efectiva las estrategias de aprendizaje autónomo para alcanzar sus propias metas.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Conocer el proceso de administración de una organización indagando la naturaleza y funcionamiento de las tareas directivas.

Temario de la asignatura

TEMA 1: FUNDAMENTOS DE UNA ORGANIZACIÓN

- 1.1. Concepto de organización
- 1.2. La organización: un sistema
- 1.3. Presentación de los subsistemas

TEMA 2: PROCESO DE DIRECCIÓN DE UNA ORGANIZACIÓN

- 2.1. Planificación
- 2.2. Organización
- 2.3. Dirección del personal
- 2.4. Control
- 2.5. Niveles directivos
- 2.6. Ámbito interno y externo de una organización

TEMA 3: LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA: APERTURA DE UNA ORGANIZACIÓN

- 3.1. Bases de la Responsabilidad Social Corporativa (RSC)
- 3.2. Grupos de interés de una organización
- 3.3. Dimensiones de la RSC
- 3.4. Valoración de la RSC
- 3.5. Voluntariado corporativo

TEMA 4: TOMA DE DECISIONES Y SISTEMA DE INFORMACIÓN

- 4.1. Sistema de información
- 4.2. Clasificación de los sistemas de información (I): clásicos o tradicionales
- 4.3. Clasificación de los sistemas de información (II): recientes
- 4.4. La *corporación en web*

TEMA 5: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

- 5.1. Posición de la dirección estratégica en la organización
- 5.2. Etapas de la dirección estratégica
- 5.3. Análisis y elección estratégicos
- 5.4. Implantación del proceso de dirección estratégico

TEMA 6: COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO

- 6.1. Presentación del comportamiento organizativo
- 6.2. Los individuos en la organización
- 6.3. Los grupos en la organización: liderazgo
- 6.4. Nivel de conducta de la organización

TEMA 7: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 7.1. Introducción
- 7.2. Selección del personal
- 7.3. Formación del personal
- 7.4. Evaluación y compensación

TEMA 8: CONTROL DE DIRECCIÓN

- 8.1. Proceso de control
- 8.2. Tipos de control
- 8.3. Nuevas pautas para el control
- 8.4. Cuadro de Mando Integral

TEMA 9: LA DIRECCIÓN EN EL SIGLO XXI

- 9.1. Competitividad
- 9.2. Gestión del conocimiento e Innovación

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	6	2	1	-	3
2	21	7	2	-	12
3	17	4	3	-	10
4	18	5	1	-	12
5	20,5	6	2	0,5	12
6	21	7	2	-	12
7	7	2	1	-	4
8	7	2	1	-	4
9	9,5	3	1	0,5	5
Evaluación del conjunto	23	2	1	-	20
	150	40	15	1	94

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Actividades formativas.-

-Clases teórico-prácticas en el aula.

La explicación de los contenidos teóricos será compartida con aplicaciones prácticas de los mismos que, al tiempo que permitirán aprehenderlos, posibilitarán la reflexión y espíritu crítico del alumno.

-Sesiones de seminarios.

Se plantearán en forma de la resolución de casos reales y de búsqueda de información de contenido práctico, de forma individual y en grupo. El debate en común y la exposición oral por parte del alumno/grupo de trabajo completarán estas sesiones.

-Tutorías programadas (o ECTS).

Se realizarán para tutorizar el trabajo en grupo solicitado a los alumnos así como para guiar al alumno en sus actividades propias para superar la asignatura. Igualmente, se podrán destinar a segmentaciones del alumnado en función de otros criterios, tales como grupos de alumnos con menor o más lenta capacidad de aprendizaje.

Sistemas de evaluación

El sistema de evaluación estará estructurado en base a dos bloques:

Bloque I: Evaluación continua. Estará compuesta de actividades prácticas en seminarios.

Bloque II: Examen final.

La evaluación final se realizará tal como sigue:

Instrumento de evaluación	Descripción	Requisitos	Ponderación sobre
---------------------------	-------------	------------	-------------------

			calificación final
Actividades semipresenciales (seminarios)	Realización de actividades prácticas en grupo.	-Asistencia a las clases de seminario correspondientes a cada actividad práctica para ser aceptada. -Cada actividad práctica finalizada deberá alcanzar una nota mínima de 4 (sobre 10) para ser tenida en consideración. -No serán recuperables.	40%
Examen final	Examen de convocatoria oficial. Comprenderá dos apartados: Teoría y Práctica (en línea con las actividades prácticas realizadas).	-Deberá alcanzar un mínimo de 5 sobre 10 para serle aplicada la calificación obtenida en la evaluación continua. -Será recuperable.	60%

Bibliografía y otros recursos

-Organización y dirección de empresas.

García-Tenorio Ronda, J. (coord..)

Madrid: Paraninfo, 2007

-Casos prácticos de administración y dirección de empresas.

Castillo Clavero, A. M^a; Abad Guerrero, I. M^a y Rastrollo Horrillo, M^a Á.

Madrid: Pirámide, 2007

-Liderazgo en las organizaciones

Yukl, Gary

6^a edición

Madrid: Pearson, 2008

Otros recursos

- Medios materiales: ordenador, cañón de vídeo, pizarra.
- Materiales y recursos. Se encuentran en versión electrónica en el aula virtual de la asignatura. Se trata de:
 - Trasparencias
 - Vídeos
 - Foros (novedades y comunicación profesor-alumnos, entre alumnos)
 - Material complementario por tema, el cual incluirá lecturas, artículos, noticias, vídeos, ...
 - Tareas virtuales para la entrega de las actividades prácticas solicitadas

Tutorías Programadas:

-Sesión 1: semana anterior a finalizar el Tema 5 (teoría y su evaluación continua correspondiente). Será comunicada en el aula virtual con la antelación suficiente.

-Sesión 2: semana anterior a finalizar el Tema 9 (teoría y su evaluación continua correspondiente). Será comunicada en el aula virtual con la antelación suficiente.

Tutorías de libre acceso:

De acuerdo con la normativa UEX de comunicación al Departamento de los horarios de tutorías, se pospone hasta la apertura de este plazo de comunicación. Figurará entonces en la web del centro.

Recomendaciones

Se recomienda la asistencia a clases teóricas tanto para afrontar con un mínimo de garantía la evaluación continua como para superar la prueba de examen. Asimismo, se aconseja a ultranza realizar las actividades prácticas programadas.