

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2014-2015

| Identificación y características de la asignatura | | | | |
|---|--|--|-----------------|-----------------|
| Código | 401097 | | | Créditos ECTS 6 |
| Denominación (español) | HABILIDADES DIRECTIVAS PARA EMPRESAS TIC | | | |
| Denominación (inglés) | Management Skills in TIC Companies | | | |
| Titulaciones | Máster Universitario en Dirección TIC | | | |
| Centro | Escuela Politécnica | | | |
| Semestre | 3º | Carácter | Obligatoria | |
| Módulo | Gestión de Proyectos | | | |
| Materia | Dirección e Iniciativas en Empresas TIC | | | |
| Profesor/es | | | | |
| Nombre | Despacho | Correo-e | Página web | |
| Carlos Ongallo Chanclón | 43 | ongallo@unex.es | www.ongallo.com | |
| Área de conocimiento | Economía aplicada | | | |
| Departamento | Economía | | | |
| Profesor coordinador (si hay más de uno) | Carlos Ongallo Chanclón | | | |
| Competencias | | | | |
| Competencias Específicas: | | | | |
| CEGP13: Capacidad para llevar a cabo la gestión de personas en las empresas de servicios TIC en entornos de trabajo multidisciplinares, considerando el adecuado cumplimiento de criterios de calidad técnica, social y medioambiental. | | | | |
| CEGP14: Capacidad para llevar a cabo la gestión del tiempo, la comunicación y la negociación en empresas del sector TIC. | | | | |
| Competencias Transversales: | | | | |
| CT11: Capacidad de liderazgo. | | | | |
| CT12: Capacidad para la dirección de equipos y organizaciones. | | | | |
| CT18: Capacidad de tomar decisiones. | | | | |

Se han añadido los resultados de aprendizaje del VERIFICA propios de esta asignatura y que son los siguientes:

Resultados de Aprendizaje:

- Advierte el nexo de unión entre el mundo de la tecnología y el negocio, como punto clave en la correcta dirección TIC.
- Conocer, comprender y aplicar en su trabajo y en sus relaciones profesionales, criterios de accesibilidad universal y diseño para todos, así como principios y normas éticas.
- Hacerse responsable de la gestión de personas en empresas de servicios TIC y dirección de equipos de trabajo multidisciplinares.
- Llevar a cabo una adecuada gestión del tiempo, de la comunicación y la negociación en las relaciones profesionales y empresariales en el sector TIC.
- Intervenir en la resolución de casos prácticos, simulados o reales, relacionados con situaciones que afectan al contexto global de la actividad productiva de las empresas TIC.

Breve descripción del contenido

Gestión de personas en empresas de servicios TIC. Habilidades para gestionar el tiempo, la comunicación y la negociación en empresas tecnológicas.

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: **Introducción a las habilidades directivas.**

Contenidos del tema 1: Marco general de las habilidades directivas. Concepto y definición. El mundo del management y las escuelas del management. El management en la actualidad.

Denominación del tema 2: **Comunicación interpersonal**

Contenidos del tema 2: El proceso de comunicación. Teorías de comunicación. Estados del yo. La ventana de Johary. Modelo situacional de influencia.

Denominación del tema 3: **Dirección de reuniones**

Contenidos del tema 3: Contenidos de una reunión. Tipos de reuniones. Pasos para organizar una reunión. Dirección de reuniones. Equipos de alto rendimiento.

Denominación del tema 4: **El arte de entrevistar**

Contenidos del tema 4: La entrevista. Tipos de entrevista. Simulaciones de entrevista. La entrevista de selección. La entrevista de salida. Características de entrevistas eficaces.

Denominación del tema 5: **Oratoria**

Contenidos del tema 5: Introducción. El orador. El discurso. El auditorio. Tipos de presentaciones e intervenciones. El uso de materiales en las presentaciones.

Denominación del tema 6: **Atención de quejas y reclamaciones**

Contenidos del tema 6: Tipos de quejas. Tipología del cliente. Medios de obtención de datos. Análisis de los servicios post-venta.

Denominación del tema 7: **Asertividad¹**

Contenidos del tema 7: La exposición de expectativas. La persona madura. Uso de la asertividad en contextos gerenciales. Teorías de asertividad.

Denominación del tema 8: **Negociación**

Contenidos del tema 8: Qué es negociar. Teorías de negociación. Técnicas de negociación transaccional. Los juegos de poder. Negociación ansiógena.

Denominación del tema 9: **Toma de decisiones**

Contenidos del tema 9: Métodos y teorías de toma de decisiones. La toma de decisiones en la gerencia. Gráficos de doble entrada. Modelos matemáticos.

Denominación del tema 10: **Creatividad**

¹ En este caso, se ofrece un concepto de asertividad más avanzado que lo establecido en el tema 1.

| |
|--|
| <p>Contenidos del tema 10: Análisis de la creatividad según las teorías psicológicas. El cerebro humano. Creatividad y aprendizaje. Técnicas de generación de ideas. Creatividad gerencial.</p> |
| <p>Denominación del tema 11: Estilos de Aprendizaje y Gestión del Cambio Contenidos del tema 11: Aprender. El uso de la inteligencia. Las inteligencias múltiples. Los cuatro estilos. El modelo CHAEA. Aprendizaje y talento. Estilos de aprender, estilos de enseñar. Modelos de gestión del cambio organizativo.</p> |
| <p>Denominación del tema 12: Liderazgo Contenidos del tema 12: Liderazgo, hoy. Teorías situacionales del liderazgo. El líder, ¿nace o se hace? Visión del liderazgo en el siglo XXI. Liderazgo transaccional, transformador y resonante.</p> |
| <p>Denominación del tema 13: Motivación Contenidos del tema 13: Teorías de motivación. Motivación de los empleados y colaboradores. Técnicas de motivación laboral. Los 'best places to work'.</p> |
| <p>Denominación del tema 14: Gestión de proyectos Contenidos del tema 14: Estado actual de la gestión de proyectos. Los destinatarios de proyectos. Elaboración del presupuesto del proyecto. Proyectos tecnológicos para TIC. El Project Manager.</p> |
| <p>Denominación del tema 15: Gestión del tiempo Contenidos del tema 15: Los ladrones de tiempo. Uso del tiempo en empresas y organizaciones. El tiempo como recursos escaso. El uso de la agenda.</p> |
| <p>Denominación del tema 16: Gestión del estrés Contenidos del tema 16: Definición de estrés. Teorías de estrés. El riesgo de estrés en empresas TIC. Técnicas de reducción del estrés. Ansiedad y estrés. Vivir y resistir.</p> |
| <p>Denominación del tema 17: Delegación Contenidos del tema 17: Componentes de la delegación efectiva. Liderazgo y delegación. Pasos para una delegación eficaz y sostenible.</p> |
| <p>Denominación del tema 18: Gestión de conflictos Contenidos del tema 18: Los conflictos en las organizaciones. Causas y orígenes del conflicto. Visión del conflicto desde los distintos sujetos. Métodos de resolución del conflicto. Comunicación y conflicto.</p> |
| <p>Denominación del tema 19: Gestión del conocimiento Contenidos del tema 19: Teorías del conocimiento. La gestión del conocimiento en las redes empresariales. Conocimiento, TIC y talento. Los conocimientos y repositorios de conocimiento. Retención del conocimiento. Certificación o acreditación de la gestión de conocimiento en España.</p> |
| <p>Denominación del tema 20: Gestión de la diversidad Contenidos del tema 20: Multiculturalidad y diversidad. La diversidad en la organización. Métodos de gestión de la diversidad. Pasos en la gestión de las diferencias organizativas. Cuando la empresa cambia.</p> |
| <p>Denominación del tema 21: Trabajo en equipo Contenidos del tema 21: El grupo. Grupo y equipo. Dinámicas de trabajo en equipo. Equipos creativos. Los miembros del equipo. Dinámicas de trabajo en equipo. Los resultados y su orientación al equipo.</p> |
| <p>Denominación del tema 22: Gestión del talento Contenidos del tema 22: Concepto de talento. Talento y aprendizaje. Las culturas del talento en la organización. Selección y retención del talento.</p> |
| <p>Denominación del tema 23: Ética de las habilidades directivas Contenidos del tema 23: Ética para la empresa de hoy. Deontología profesional para directivos TIC. Principios fundamentales del saber obrar. Ética y voluntad.</p> |

| Actividades formativas | | | | | |
|---|------------|------------|-----------|--------------------------|---------------|
| Horas de trabajo del alumno por tema | | Presencial | | Actividad de seguimiento | No presencial |
| Tema ² | Total | GG | SL | TP | EP |
| 1. Introducción a las Habilidades Directivas. | 10 | 3 | 1 | | 6 |
| 2. Comunicación Interpersonal | | | | | |
| 3. Dirección de reuniones | 10 | 3 | 1 | | 6 |
| 4. Arte de Entrevistar | | | | | |
| 5. Oratoria | 10 | 3 | 1 | | 6 |
| 6. Atención de quejas y reclamaciones | 10 | 3 | 1 | | 6 |
| 7. Asertividad | | | | | |
| 8. Negociación | 10 | 3 | 1 | | 6 |
| 9. Toma de decisiones | 10 | 3 | 1 | | 6 |
| 10. Creatividad | | | | | |
| 11. Gestión del Cambio (Aprendizaje) | 8 | 3 | 1 | | 4 |
| 12. Liderazgo | 10 | 3 | 1 | | 6 |
| 13. Motivación | | | | | |
| 14. Gestión de proyectos | 10 | 3 | 1 | | 6 |
| 15. Gestión del tiempo | | | | | |
| 16. Gestión del estrés | 8 | 3 | 1 | | 4 |
| 17. Delegación | 8 | 3 | 1 | | 4 |
| 18. Gestión de conflictos | 8 | 3 | 1 | | 4 |
| 19. Gestión del Conocimiento | 10 | 3 | 1 | | 6 |
| 20. Gestión de la diversidad | | | | | |
| 21. Trabajo en equipo | 10 | 3 | 1 | | 6 |
| 22. Gestión del talento | | | | | |
| 23. Ética de las habilidades directivas | 9 | 3 | | | 6 |
| Evaluación del conjunto | 9 | | 1 | | 8 |
| <i>Sumas</i> | 150 | 45 | 15 | | 90 |

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

50%: Trabajos personales y/o en grupo, elaborados, entregados por escrito y expuestos oralmente por los alumnos.

30%: Valoración de la asistencia y participación activa en las actividades presenciales realizadas con empresas, ponentes invitados, foros de debate y trabajos en grupo.

20%: Entrega por escrito, exposición oral y defensa final pública de un trabajo original elaborado por cada alumno.

² En sombreado, por colores, las habilidades planificadas para cada semana.

| |
|--|
| Bibliografía y otros recursos |
| <p><u>Bibliografía de referencia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ACOSTA, J.M. <i>El tiempo, la PNL y la inteligencia emocional</i>. Barcelona: Gestión2000, 2009. - ALONSO PUIG, Mario. <i>La respuesta</i>. Barcelona: Plataforma Editorial, 2012. - ALONSO PUIG, Mario. <i>Reinventarse. Tu segunda oportunidad</i>. Barcelona: Plataforma Editorial, 2012. - CALLE, Ramiro. FERNÁNDEZ FERMOSELLE, Marcos. TAMAMES, Joaquín. <i>Dividendos para el alma</i>. Madrid: Ed. Kailas, 2005. - COVEY, S.R. <i>Los siete hábitos de la gente altamente efectiva</i>. Madrid: Paidós, 1990. - GASALLA, José María. NAVARRO, Leila. <i>Quien lidera confía</i>. Madrid: Empresa Activa. 2010. - GASALLA DAPENA, José María. <i>La nueva dirección de personas: La dirección por confianza</i>. Madrid: Ed. Pirámide, 2010. - ONGALLO, Carlos. <i>Manual de comunicación: Guía para gestionar el conocimiento, la información y las relaciones humanas en empresas y organizaciones</i>. Madrid: Libros Dykinson, 2007. - PUCHOL MORENO, Luis. NÚÑEZ PARTIDO, Antonio. <i>El libro de las habilidades directivas</i>. Madrid: Díaz de Santos, 2010. - PUCHOL MORENO, Luis. <i>Dirección y gestión de recursos humanos</i>. Madrid: Díaz de Santos, 2009. - REBATE, C.; FERNÁNDEZ DEL VISO, A. <i>Las ruedas mágicas de la creatividad</i>. Barcelona: Plataforma Editorial, 2011. - SCHUMACHER, E.F. <i>Lo pequeño es hermoso</i>. Madrid: H.Blume Ediciones, 1978. - SPAEMANN, Robert. <i>Ética: cuestiones fundamentales</i>. Pamplona: Ed. Universidad de Navarra, 1987. <p><u>Estudio de casos:</u></p> <p>Diseño, escenificación, reflexión y debate sobre casos simulados elaborados y presentados por los propios alumnos bajo la dirección de los profesores y relacionados con los contenidos de la asignatura y la adquisición de las competencias específicas y transversales asignadas.</p> |
| Horario de tutorías |
| <p>Tutorías de libre acceso: se publicarán en la web del Centro y en la puerta del despacho de los profesores en los plazos previstos por la Normativa vigente de Tutorías.</p> |
| Recomendaciones |
| <p>Actitud positiva, activa, participativa, colaborativa. Asistencia regular a las actividades presenciales. Interés y dedicación a las actividades propuestas. Capacidad de trabajo, generosidad en el esfuerzo. Cariño. Capacidad de observación y de escucha. Pararse a pensar. Reflexión y sentido crítico. Iniciativa y entusiasmo. Compañerismo. Respeto.</p> |