



Esta memoria consiste en una descripción de las actividades desempeñadas durante el periodo formativo práctico. Contará con una extensión MÍNIMA de 7 páginas y MÁXIMA de 20 páginas (por una sola cara). El tutor académico podrá solicitar verificación de cualquier declaración realizada en dicha memoria y solicitar, en los casos en los que se estime necesario, una entrevista personal al solicitante u opinión al respecto al tutor colaborador de la empresa.

Esta memoria deberá ajustarse, obligatoriamente, a la siguiente estructura:

- Primera página. Datos de la empresa: nombre, dirección, teléfono y sector de actividad. Nombre el tutor colaborador. Datos personales del alumno: nombre y apellidos, NIF, titulación, facultad y curso académico. Periodo de la práctica realizada (obligatoriamente debe aparecer la nota siguiente: *“el cómputo total de horas es el equivalente a los créditos reconocidos en el plan de estudios”*).
- Segunda página. Departamentos o Unidades en las que se prestó el servicio. Resumen/Síntesis/Descripción de las actividades y herramientas utilizadas regularmente en su desarrollo. CADA PÁGINA DEBE LLEGAR FIRMADA Y SELLADA POR EL TUTOR COLABORADOR DE LA EMPRESA DANDO SU VISTO BUENO A LA MISMA.
- La memoria debe ir redactada en una fuente de Times New Roman 12 pts., doble espaciado y con todos los márgenes a 2,5cms.

CUALQUIER MEMORIA QUE NO SE AJUSTE A ESTOS REQUISITOS PODRÁ SER SUSPENDIDA POR EL TUTOR ACADÉMICO Y POR LA COMISIÓN DE PRÁCTICAS INDEPENDIENTEMENTE DE LA CALIFICACIÓN OBTENIDA POR EL ALUMNO EN LA EMPRESA Y/O TUTOR ACADÉMICO.