

Curso académico: 2014/2015

Cuarto Curso

Identificación y características de la asignatura				
Código	500076		Créditos ECTS	6
Denominación	Contabilidad Informatizada. (Computerized Accounting)			
Titulaciones	Grado en Administración de Empresas			
Centro	Facultad de Estudios Empresariales y Turismo			
Semestre	7	Carácter	Optativa.	
Módulo	Optativo.			
Materia	Gestión empresarial.			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web	
Aurelio Moreno Fernández - Durán	44	amor@unex.es	campusvirtual@unex.es	
Área de conocimiento	Economía Financiera y Contabilidad			
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad			
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Aurelio Moreno Fernández – Durán.			
Competencias				
<p>Básicas y Generales:</p> <p>CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.</p> <p>CG1 - Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.</p> <p>CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.</p> <p>CG4 - Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.</p> <p>CG5 - Capacidad para integrarse en la gestión empresarial.</p> <p>CG6 - Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.</p> <p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p>				

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Transversales:

- CT2 - Capacidad de organización y planificación.
- CT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
- CT4 - Comunicación oral y escrita de una lengua extranjera.
- CT5 - Dominio de las TIC relativos al ámbito de la contabilidad.
- CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas
- CT7 - Capacidad para la resolución de problemas.
- CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis.
- CT8 - Capacidad de tomar decisiones.
- CT9 - Capacidad para trabajar en equipo.
- CT10 - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.
- CT11 - Trabajo en un contexto internacional.
- CT12 - Habilidad en las relaciones personales.
- CT13 - Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales.
- CT14 - Capacidad crítica y autocrítica.
- CT15 - Compromiso ético en el trabajo.
- CT16 - Trabajar en entornos de presión.
- CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo.
- CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
- CT19 - Creatividad
- CT20 - Liderazgo
- CT21 - Iniciativa y espíritu emprendedor
- CT22 - Motivación y compromiso por la calidad
- CT23 - Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Dotar al alumno de capacidades y habilidades adicionales en herramientas de gestión-control de determinadas áreas o situaciones en la organización en especial referidas a las tecnologías de la comunicación e información relacionadas con la contabilidad informatizada.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Comprensión de las más importantes Normas de Registro y Valoración y conocimiento de las Normas de elaboración de las Cuentas Anuales. Así mismo, se pretende capacitar al estudiante para llevar la contabilidad de una empresa con un programa de ordenador específico (introducción de asientos y la elaboración de los estados contables básicos).

Los contenidos formativos de la asignatura Contabilidad Informatizada pretenden, por una parte, el fortalecimiento del conocimiento de la disciplina contable, mostrándole el papel que ha de jugar el sistema de información contable y su tratamiento informático; y, por otra, facilitarle la comprensión de los conceptos fundamentales de la Contabilidad y las distintas fases del proceso de elaboración y comunicación de la información contable a los usuarios. Profundizando en base teórica adquirida en otras asignaturas de la titulación.

La parte práctica consistirá en la realización de diversos ejercicios en los que cada estudiante aplicará el procedimiento básico y las operaciones que habitualmente se realizan en la empresa con mayor frecuencia de cara a profundizar y aplicar las competencias del módulo.

Con la aplicación práctica cada estudiante aplicará sus conocimientos en la resolución de casos prácticos que abarquen operaciones de menor frecuencia de manera autónoma en el laboratorio que, junto a la presentación de las Cuentas Anuales, le conformará para el ejercicio profesional en el futuro.

Temario de la asignatura

Tema 1. ORGANIZACION DE LA CONTABILIDAD

1. La información contable.
2. Elementos de la organización contable.
3. Ideas básicas a todo plan de organización contable.
4. Sistemas y métodos de contabilidad.
5. Etapas de la organización contable.
6. Ejercicios prácticos.

Tema 2. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD

1. La imagen fiel.
2. Principios, criterios y normas de registro y valoración.
3. Las cuentas anuales.
4. Estructura arbórea del P.G.C.
5. Las relaciones contables.
6. Ejercicios prácticos.

Tema 3. LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

1. Automatización de los procesos contables.
2. Digitalización de las facturas.
3. Contabilización de los documentos digitalizados.
4. Almacenamiento de datos en servidor y generación archivo importable.

Tema 4. LOS PROGRAMAS DE CONTABILIDAD

1. Introducción.
2. La estructura de los programas de contabilidad.
3. Los menús en los programas de contabilidad.
4. Contasol
5. Contalínx

<p>Tema 5. EL PROCEDIMIENTO BÁSICO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El libro Diario 2. Los asientos predefinidos. 3. El libro Mayor y su interpretación. 4. El balance de comprobación de sumas y saldos. 							
<p>Tema 6. OPERACIONES DE ALTA FRECUENCIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compras. 2. Ventas. 3. Gastos de personal. 4. Gestión de tesorería y cartera. 5. Relaciones con Hacienda y Seguridad Social. 6. La preparación del cierre. 7. Ejercicios prácticos. 							
<p>Tema 7. OPERACIONES DE BAJA FRECUENCIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El inmovilizado. 2. La financiación básica. 3. Las operaciones en moneda extranjera. 4. El impuesto sobre sociedades. 5. Ejercicios prácticos. 							
<p>Tema 8. LAS CUENTAS ANUALES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El Balance de Situación. 2. La cuenta de Pérdidas y Ganancias. 2. Estado de cambios en el Patrimonio Neto. 3. Análisis. Ratios. 4. La presentación de las cuentas en el Registro Mercantil. 5. Ejercicios prácticos. 							
Actividades formativas							
Horas de trabajo del estudiante por tema		Presencial		No Presencial			
Tema	Total	GG + SL		EP			
1	13	5 (1T + 4P)		8			
2	16	7 (1T + 6P)		12			
3	16	7 (1T + 6P)		12			
4	13	9 (1T + 8P)		14			
5	16	9 (1T + 8P)		14			
6	16	6 (1T + 5L)		10			
7	16	6 (1T + 5L)		10			
8	19	6 (1T + 5L)		10			
Evaluación del conjunto		5					
Global		150		60		90	
<p>GG: Grupo Grande. SL: Seminario /Laboratorios EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.</p>							

Metodología

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx y los ordenadores.
5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

Sistemas de evaluación

La evaluación será puntuable en base a las respuestas obtenidas en la prueba realizada con el programa de contabilidad, en la que se medirá las competencias conseguidas durante el aprendizaje de la asignatura. Está prevista la realización de un ejercicio práctico para evaluar el nivel alcanzado respecto a la aplicación de las competencias, con una ponderación del 60 %. Esta prueba se realizará al finalizar las materias de la asignatura en las fechas oficialmente establecidas por la Facultad de Estudios Empresariales y Turismo.

El 40 % restante se medirá mediante evaluación continua a través de: la presentación de la solución de los ejercicios propuestos en la página del campus virtual (valorándose tanto la presentación de la solución correcta como la fecha de presentación) y la asistencia a clase (que podrá contar con una ponderación de un 10 %).

Cada estudiante se presentará al examen identificado (con el D.N.I, carnet de estudiante, pasaporte o acreditación suficiente a juicio del profesor examinador). No se permiten teléfonos móviles.

La fecha y hora de revisión de la calificación de los exámenes se dará a conocer en el momento de realizar la publicación de las notas.

Bibliografía y otros recursos

MORENO FERNÁNDEZ – DURÁN, AURELIO. 2014.

<http://campusvirtual.unex.es/zonaux/avuex/>

<http://www.aureliomoreno.es>

ALONSO PÉREZ, ÁNGEL Y POUSA SOTO, RAQUEL. Casos prácticos del Plan General de Contabilidad de PYMES. CEF. 2008.

CARRASCO GALLEGO, AMALIA. Estados financieros. Teoría y casos prácticos. Ediciones Pirámide. 2010.

GOMEZ APARICIO, J.M.- Contabilidad informatizada. McGraw-Hill.

GONZALEZ JIMENEZ, L.- Sistemas de Información Contable. Cívitas.

LARRÁN JORGE, MANUEL (Coord.) Fundamentos de contabilidad financiera. Pirámide. 2008.

OSÉS GARCÍA, JAVIER y otro. 108 Ejercicios de valoración en Contabilidad Financiera. Editorial

Garceta. 2010.

SIMÓN SÁIZ, ANTONIO (Revisión técnica). Plan General de Contabilidad y PYMES. McGraw-Hill. 2012.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA.- Real Decreto 1514/2007 de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad. (BOE 20.11.07).

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA.- Real Decreto 1515/2007 de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas. (BOE 21.11.07). CALERO GARCÍA, FRANCISCO y otros. Contabilidad Empresa Turística. McGraw-Hill. 2007.

Horario de tutorías primer semestre

Las tutorías se publicarán en la web de la Universidad y en la puerta del despacho del profesor (número 44) en los plazos previstos por la Normativa vigente de Tutorías. Asimismo se depositarán, por registro, en la secretaría del Departamento y de la Facultad.

Recomendaciones

Antes de matricularse en esta asignatura es necesario dominar los conceptos y procedimientos contables básicos (impartidos en Contabilidad Financiera). Es imprescindible hacer el seguimiento de la asignatura a través del campus virtual, para ello es necesario tener conocimientos de Moodle y cuenta de correo de la Universidad de Extremadura. Las lecturas sugeridas en los distintos capítulos son apartados de interés especial. La contabilidad necesita un seguimiento continuo para adquirir las competencias.

Es conveniente el uso de dispositivo móvil con acceso a internet y WhatsApp.

El resumen recogido en las transparencias debe ser ampliado de manera obligatoria con los capítulos correspondientes de la bibliografía sugerida.

Por posibles cambios no previstos os pido comunicar la asistencia a tutorías por correo electrónico o consultar el horario expuesto en la puerta del despacho.

Cáceres, a 29 de mayo de 2014.

Fdo. Aurelio Moreno Fernández – Durán.