

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2014/2015

Identificación y características de la asignatura				
Código	501912			Créditos ECTS 6
Denominación (español)	Inglés Específico III			
Denominación (inglés)	Specific English III			
Titulaciones	GRADO EN TURISMO-ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES Y RECURSOS TURÍSTICOS, DOBLE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS / TURISMO			
Centro	FEET			
Semestre	2º	Carácter	Obligatoria	
Módulo	Idioma Moderno			
Materia	Primer Idioma Moderno			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web	
Alejandro Curado Fuentes	2	<a href="mailto:acurado@unex.es">acurado@unex.es</a>		
M <sup>a</sup> José García Berzosa	33	<a href="mailto:berzosa@unex.es">berzosa@unex.es</a>		
Área de conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Filología Inglesa</li> </ul>			
Departamento	Filología Inglesa			
Coordinador	Alejandro Curado Fuentes			
Competencias				
<b>BÁSICAS</b>				
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>				
<b>GENERALES</b>				
CG1 - Poseer y comprender conocimientos que posibiliten la realización de tareas de				

responsabilidad en el ámbito del turismo.

CG10 - Capacidad de innovación.

CG11 - Adquisición de habilidades comunicativas orales y escritas.

CG12 - Habilidades de aprendizaje que permitan al estudiante aprender de los problemas y le motiven a seguir una formación continua.

CG13 - Motivación por la calidad.

CG14 - Capacidad de organización personal. Gestión del tiempo.

CG15 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

CG2 - Capacidad de análisis y de síntesis.

CG3 - Capacidad de plantear y defender soluciones.

CG4 - Capacidad de hacer presupuestos, planes, programas y estrategias (organización y planificación), en el ámbito del turismo.

CG5 - Dominio mínimo de dos idiomas extranjeros, el inglés obligatorio, y comunicarse de forma oral y escrita en una segunda lengua opcional entre los itinerarios ofertados, aplicados a las actividades turísticas.

CG6 - Capacidad para trabajar en equipo.

CG7 - Adquirir y desarrollar una actitud emprendedora

CG8 - Capacidad para trabajar en entornos de presión.

CG9 - Potenciar un compromiso ético con el trabajo

### **COMPETENCIAS TRANSVERSALES**

CT1 - Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria.

CT10 - Liderazgo

CT11 - Razonamiento crítico

CT12 - Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad

CT13 - Sensibilidad hacia temas medioambientales

CT14 - Capacidad para la toma de decisiones

CT15 - Trabajo en un contexto internacional

CT16 - Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.

CT2 - Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CT3 - Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios

CT4 - Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CT5 - Capacidad para de adaptación a nuevas situaciones

CT6 - Aprendizaje autónomo

CT7 - Capacidad de gestión de la información

CT8 - Capacidad creativa

CT9 - Habilidades en las relaciones interpersonales

### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

CE1 - Comprender los principios del turismo: su dimensión espacial, social, cultural, política, laboral y económica (CLBT01)

CE10 - Comunicarse de forma oral y escrita en una segunda lengua extranjera (CLBT16)

CE11 - Conocer el procedimiento operativo del ámbito de alojamiento (CLBT20)

CE12 - Conocer el procedimiento operativo del ámbito de restauración (CLBT21)

CE13 - Conocer las principales estructuras político - administrativas turísticas (CLBT04)

CE14 - Conocer los objetivos, las estrategias y los instrumentos públicos de planificación (CLBT28)

CE15 - Conocimientos a adquirir en el ámbito de los procedimientos operativos de las empresas de intermediación (CLBT22)

CE16 - Convertir un problema empírico en un objeto de estudio y análisis y elaborar conclusiones (CLBT05)

CE17 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales (CLBT11)

- CE18 - Detectar necesidades de planificación técnica de infraestructuras e instalaciones turísticas (CLBT32)
- CE19 - Dirigir y gestionar (Management) los distintos tipos de entidades turísticas (CLBT12)
- CE2 - Analizar la dimensión económica del turismo (CLBT02)
- CE20 - Evaluar los potenciales turísticos y el análisis prospectivo de su explotación (CLBT08)
- CE21 - Gestionar el territorio turístico de acuerdo con los principios de sostenibilidad (CLBT19)
- CE22 - Gestionar los recursos financieros (CLBT10)
- CE23 - Identificar y gestionar espacios y destinos turísticos (CLBT18)
- CE24 - Manejar técnicas de comunicación en idioma extranjero (CLBT13)
- CE25 - Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas (CLBT26)
- CE26 - Reconocer los principales agentes turísticos (CLBT07)
- CE27 - Tener una marcada orientación de servicio al cliente (CLBT06)
- CE28 - Trabajar en inglés como lengua extranjera (CLBT15)
- CE29 - Analizar los impactos generados por el turismo (CLBT23)
- CE3 - Conocer y aplicar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos del sector turístico (CLBT24)
- CE30 - Trabajar en medios socioculturales diferentes desde un punto de vista lingüístico. (CLBT29)
- CE31 - Conceptualización de Patrimonio como recursos Turístico (CLBT30)
- CE32 - Conocer y aplicar los procesos de aparición, innovación y desarrollo de la empresa; el fomento del espíritu emprendedor, así como de la ética empresarial. y máxima importancia que desempeña la formación continua o actualización permanente por parte de los profesionales de estos estudios de turismo.
- CE33 - Realizar actividades dirigidas a la aplicabilidad de los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional de este perfil de estudios.
- CE34 - Ser capaz de elaborar y defender un Trabajo Fin de Grado, que compendia la formación adquirida a lo largo de las enseñanzas descritas
- CE4 - Analizar, sintetizar y resumir críticamente la información económico - patrimonial de las organizaciones turísticas (CLBT09)
- CE5 - Comprender el carácter dinámico y evolutivo del turismo y la nueva sociedad del ocio (CLBT03)
- CE6 - Comprender el funcionamiento de los destinos, estructuras turísticas y sus sectores empresariales en el ámbito mundial (CLBT27)
- CE7 - Comprender el marco legal que regula las actividades turísticas (CLBT14)
- CE8 - Comprender las características de la gestión del patrimonio cultural (CLBT31)

### **Temas y contenidos**

#### **Breve descripción del contenido**

El contenido de este curso es la práctica continuada de contenidos, recursos, habilidades y estrategias en el Inglés académico / profesional del ámbito del turismo y la administración de la empresa en entornos turísticos. Se presuponen unos conocimientos gramaticales y léxicos en torno al nivel bajo-intermedio / intermedio para que el objetivo del curso sea adquirir competencias lingüístico-discursivas más amplias en el contexto de Inglés para fines específicos. Se trata de un enfoque específico en el uso de registros concretos académico-profesionales, desarrollándose actividades y tareas que exigen conocimientos y habilidades lingüístico-discursivas, cognitivas y pragmáticas en lengua inglesa para contextos académicos y empresariales.

El enfoque metodológico es multidimensional pues recaba contenidos de los ámbitos del léxico y la gramática, la semántica, el discurso, la fonética, y lingüística / comunicación.

El objetivo principal sigue siendo la mejora de las distintas destrezas lingüísticas escritas y orales así como habilidades del entorno académico / profesional, como redacción de documentación profesional, informes, noticias, e-mails, etc. De otro lado, las de recepción y producción oral se centran en simulaciones y role-play así como presentaciones y entrevistas, reunión en empresas, etc. Este carácter de inglés aplicado o específico implica precisamente que el curso se basa en tales situaciones, nociones y estructuras de diversa índole derivados del ámbito empresarial en el turismo, entendido como una actividad multidisciplinar y de carácter internacional.

Con todo ello se busca un nivel de competencia lingüística que permita al alumno desenvolverse, entender y expresarse, de forma aceptable en las distintas situaciones presentadas en el temario, lo cual implica un enfoque eminentemente práctico. Se da por asumido, pues, un nivel básico-intermedio de inglés y se buscará una mayor competencia allí donde determinadas nociones y destrezas sean tratadas en el temario de forma específica. Además, se busca que los alumnos aprecien el aprendizaje del Inglés, así como que aprendan a adquirir el idioma, incluyendo recursos tradicionales, algunos de los muchos que ofrecen las TICs y especialmente la creación de hábitos y técnicas de reflexión crítica que les permitan discernir las mejores estrategias personales dirigidas a tal fin. Por último, el carácter claramente orientado a la realización de tareas comunicativas debe influir en las habilidades interpersonales y en la capacidad de trabajar en equipo.

#### **Temario de la asignatura**

Hay dos grandes áreas temáticas en esta asignatura que cada profesor esbozará y segmentará según contenidos más específicos para cada grupo:

##### **AREA TEMATICA I: TOURISM & THE BUSINESS SETTING**

Communicative oral and written tasks / activities in the area

##### **AREA TEMATICA II: TRAVEL & MANAGEMENT / OPERATIONS**

Communicative oral and written tasks / activities in the area

En cada una se llevarán a cabo actividades y tareas individuales y/o en grupo dirigidas al desarrollo de las capacidades comunicativas del alumno, es decir de las destrezas de producción y comprensión escrita y oral en entornos generales y específicos.

##### **Destrezas a desarrollar en cada una de las unidades:**

1. Comprensión lectora
2. Comprensión auditiva
3. Escritura
4. Conversación
5. Destrezas específicas

#### **Actividades formativas**

<b>Horas de trabajo del alumno por tema</b>	<b>Presencial</b>	<b>Actividad de seguimiento</b>	<b>No Presencial</b>

Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	40	10	5		25
2	39	10	5		24
3	34	5	5	1	23
4	32	5		1	26
<b>Evaluación del conjunto</b>	5				
<b>Total</b>			150		

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

#### Metodología

Las clases serán presenciales y se impartirán íntegramente en el idioma inglés.

La docencia de INGLÉS ESPECIFICO III tendrá un enfoque principalmente comunicativo con una metodología activa de participación.

El alumno deberá realizar presentaciones orales individuales o en grupo, trabajará en situaciones comunicativas relacionadas con el ámbito del turismo y la empresa, y participará activamente en prácticas y trabajos de campo igualmente contextualizadas.

#### Sistema de evaluación

- 1) Evaluación continua: 30%
- 2) Evaluación final: 70%

Tanto en la evaluación continua como en la evaluación final se deberá aprobar por separado la parte de evaluación oral.

Es obligatorio tener una calificación aceptable dentro de cada apartado, aunque si se suspende con suspenso alto alguno de ellos, siempre que la media resultante sea aprobado, se puede aprobar el curso.

Si se tiene una nota muy baja en alguno de los apartados (por debajo de 4), la nota final será suspenso, independientemente del cómputo final.

Con respecto a las tareas previstas a lo largo del semestre, el alumno está obligado a entregarlas todas sin excepción y dentro de los plazos establecidos para cada una de ellas. El incumplimiento de los plazos establecidos para los trabajos supondrá para el alumno la penalización que el profesor estime oportuno.

Las actividades previstas a través de la plataforma Moodle contabilizarán en la evaluación final/global del alumno.

La nota final del alumno podrá ser incrementada o mantenida según el criterio selectivo del profesor, acorde con la actitud y aptitud del alumno durante el semestre.

Para aquellos alumnos que no puedan asistir a clase, se recomienda que se pongan en contacto cuanto antes durante el curso para poder compensar la no asistencia / participación de clase con otros trabajos.

Convocatorias extraordinarias:

La evaluación final tendrá un valor del 100% de la nota (Se deberá aprobar por separado la parte de evaluación oral).

### Bibliografía y otros recursos

Lecturas de estudios e investigaciones publicadas facilitadas por el profesor  
Material de creación propia, auténticos y recopilados

- *Rawdon Wyatt. (2007). Check Your English Vocabulary for Leisure, Travel and Tourism. A & C Black Publishers.*
- *Strutt, Peter (2003) English for International Tourism. Intermediate Workbook. Londres: Pearson Education Limited (Longman Group).*
- *Jones L. & Alexander, R. (2003) New International Business English. Cambridge University Press.*
- *Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. (1999) Market Leader. Londres: Longman group*
- *Soars, L. (2011) New Headway Intermediate. Oxford University Press.*
- *Boulton, A. (2005) Professional vocabulary. Oxford.*
- **Apoyo virtual a la asignatura:** AVUEX: <http://campusvirtual.unex.es> Inglés Específico - III
- **Diccionarios Online:**
  - <http://www.wordreference.com/es> (multilingüe)
  - <http://www.thefreedictionary.com/dictionary.htm> (monolingüe, thesaurus, enciclopedia, idioms, etc)
  - <http://dictionary.cambridge.org>
  - <http://www.m-w.com/> (Merriam-Webster online)
- **Radio Online:**
  - <http://www.achievementradio.com/>
- **Enciclopedia Online:**
  - <http://en.wikipedia.org/> (en inglés) <http://es.wikipedia.org/> (en castellano).
- **Capítulos de manual:**
  - Köester, A (2004) "Written workplace genres", en *The Language of Work*. London & NY: Routledge, pp. 29-52.
  - - "Spoken workplace genres", pp. 53-76.
  - Academic English Skills: Presentations, group work, real listening and note-taking. (2013) Collins.

### Horario de tutorías

Consultar la web del centro:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/feet/centro/profesores>

### Recomendaciones

*Como se ha dicho con anterioridad, asistir a clase es muy importante, pues el Inglés es algo continuado y basado en tareas a lo largo del curso. No sólo es importante cumplir con las tareas y trabajos de evaluación continua presencial y no presencial, sino seguir al día y hacer uso del Inglés durante todo el curso lo más que se pueda (ej., uso de recursos on-line, Internet, chats, video-conference, comunicación social, cafés sociales, vídeos, películas, programas, noticias, deporte, música, etc)*