

Programa de la Asignatura
**HABILIDADES COMUNICATIVAS
 EN INGLÉS**

Curso académico: 2014/2015

Identificación y características de la asignatura				
Código	501930			Créditos ECTS 6
Denominación (español)	Habilidades Comunicativas en Inglés			
Denominación (inglés)	Communicative Skills in English			
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE RECURSOS TURÍSTICOS			
Centro	Facultad de Estudios Empresariales y Turismo			
Semestre	7º	Carácter	Obligatoria	
Módulo	Idioma Moderno			
Materia	Primer Idioma Moderno			
Profesores que imparten la asignatura				
Nombre		Office	Correo-e	
Alejandro Curado Fuentes		2	acurado@unex.es	
Mª José García Berzosa		33	berzosa@unex.es	
Área de conocimiento	Filología Inglesa			
Departamento	Filología Inglesa			
Profesor Coordinador	Mª José García Berzosa			

Competencias

BÁSICAS

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

GENERALES

CG1 - Poseer y comprender conocimientos que posibiliten la realización de tareas de responsabilidad en el ámbito del turismo.

CG10 - Capacidad de innovación.

CG11 - Adquisición de habilidades comunicativas orales y escritas.

CG12 - Habilidades de aprendizaje que permitan al estudiante aprender de los problemas y le motiven a seguir una formación continua.

CG13 - Motivación por la calidad.

CG14 - Capacidad de organización personal. Gestión del tiempo.

CG15 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

CG2 - Capacidad de análisis y de síntesis.

CG3 - Capacidad de plantear y defender soluciones.

CG4 - Capacidad de hacer presupuestos, planes, programas y estrategias (organización y planificación), en el ámbito del turismo.

CG5 - Dominio mínimo de dos idiomas extranjeros, el inglés obligatorio, y comunicarse de forma oral y escrita en una segunda lengua opcional entre los itinerarios ofertados, aplicados a las actividades turísticas.

CG6 - Capacidad para trabajar en equipo.

CG7 - Adquirir y desarrollar una actitud emprendedora

CG8 - Capacidad para trabajar en entornos de presión.

CG9 - Potenciar un compromiso ético con el trabajo

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT1 - Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria.

CT10 - Liderazgo

CT11 - Razonamiento crítico

CT12 - Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad

CT13 - Sensibilidad hacia temas medioambientales

CT14 - Capacidad para la toma de decisiones

CT15 - Trabajo en un contexto internacional

CT16 - Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.

CT2 - Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CT3 - Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios

CT4 - Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de

autonomía.

CT5 - Capacidad para de adaptación a nuevas situaciones

CT6 - Aprendizaje autónomo

CT7 - Capacidad de gestión de la información

CT8 - Capacidad creativa

CT9 - Habilidades en las relaciones interpersonales

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE1 - Comprender los principios del turismo: su dimensión espacial, social, cultural, política, laboral y económica (CLBT01)

CE10 - Comunicarse de forma oral y escrita en una segunda lengua extranjera (CLBT16)

CE11 - Conocer el procedimiento operativo del ámbito de alojamiento (CLBT20)

CE12 - Conocer el procedimiento operativo del ámbito de restauración (CLBT21)

CE13 - Conocer las principales estructuras político - administrativas turísticas (CLBT04)

CE14 - Conocer los objetivos, las estrategias y los instrumentos públicos de planificación (CLBT28)

CE15 - Conocimientos a adquirir en el ámbito de los procedimientos operativos de las empresas de intermediación (CLBT22)

CE16 - Convertir un problema empírico en un objeto de estudio y análisis y elaborar conclusiones (CLBT05)

CE17 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales (CLBT11)

CE18 - Detectar necesidades de planificación técnica de infraestructuras e instalaciones turísticas (CLBT32)

CE19 - Dirigir y gestionar (Management) los distintos tipos de entidades turísticas (CLBT12)

CE2 - Analizar la dimensión económica del turismo (CLBT02)

CE20 - Evaluar los potenciales turísticos y el análisis prospectivo de su explotación (CLBT08)

CE21 - Gestionar el territorio turístico de acuerdo con los principios de sostenibilidad (CLBT19)

CE22 - Gestionar los recursos financieros (CLBT10)

CE23 - Identificar y gestionar espacios y destinos turísticos (CLBT18)

CE24 - Manejar técnicas de comunicación en idioma extranjero (CLBT13)

CE25 - Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas (CLBT26)

CE26 - Reconocer los principales agentes turísticos (CLBT07)

CE27 - Tener una marcada orientación de servicio al cliente (CLBT06)

CE28 - Trabajar en inglés como lengua extranjera (CLBT15)

CE29 - Analizar los impactos generados por el turismo (CLBT23)

CE3 - Conocer y aplicar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos del sector turístico (CLBT24)

CE30 - Trabajar en medios socioculturales diferentes desde un punto de vista lingüístico. (CLBT29)

CE31 - Conceptualización de Patrimonio como recursos Turístico (CLBT30)

CE32 - Conocer y aplicar los procesos de aparición, innovación y desarrollo de la empresa; el fomento del espíritu emprendedor, así como de la ética empresarial. y máxima importancia que desempeña la formación continua o actualización permanente por parte de los profesionales de estos estudios de turismo.

CE33 - Realizar actividades dirigidas a la aplicabilidad de los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional de este perfil de estudios.

CE34 - Ser capaz de elaborar y defender un Trabajo Fin de Grado, que compendia la formación adquirida a lo largo de las enseñanzas descritas

CE4 - Analizar, sintetizar y resumir críticamente la información económico - patrimonial de las organizaciones turísticas (CLBT09)

CE5 - Comprender el carácter dinámico y evolutivo del turismo y la nueva sociedad del ocio (CLBT03)

CE6 - Comprender el funcionamiento de los destinos, estructuras turísticas y sus sectores empresariales en el ámbito mundial (CLBT27)

CE7 - Comprender el marco legal que regula las actividades turísticas (CLBT14)

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Este curso tiene el objetivo principal de ahondar en los resortes comunicativos que faciliten al alumnado desenvolverse en Inglés para el contexto y ámbitos del sector del turismo y de la empresa.

El enfoque metodológico es multidimensional pues recaba contenidos de los ámbitos del léxico y la gramática, la semántica, el discurso, la fonética, y lingüística / comunicación.

La explotación de habilidades escritas y orales para el entorno académico / profesional del turismo y la empresa conlleva, entre otros aspectos, la comprensión y la composición escrita de *news reports*, *bulletin entries*, *CVs* y *resumés*, así como *summary reports* para el contexto laboral. También se dedica parte del curso a la redacción de resúmenes de experiencia curricular y profesional, informes, noticias, etc.

De otro lado, las destrezas de recepción y producción oral se centran en entrevistas de trabajo, desarrollo de conversaciones guiadas, formulación de propuestas empresariales, discusión de problemas, elaboración de proyectos, presentación de productos, reuniones en empresas, etc. Este carácter de inglés aplicado o específico implica precisamente que el curso se basa en tales situaciones, nociones y estructuras de diversa índole derivados del ámbito empresarial en el turismo y en la empresa, entendido como una actividad multidisciplinar y de carácter internacional.

Con todo ello se busca un nivel de competencia lingüística que permita al alumno desenvolverse, entender y expresarse, de forma aceptable en un nivel intermedio en las distintas situaciones presentadas en el temario, lo cual implica un enfoque eminentemente práctico. También se busca que los alumnos aprecien el aprendizaje del Inglés, así como que aprendan a adquirir el idioma, incluyendo recursos tradicionales, algunos de los muchos que ofrecen las TICs y especialmente la creación de hábitos y técnicas de reflexión crítica que les permitan discernir las mejores estrategias personales dirigidas a tal fin. Por último, el carácter claramente orientado a la realización de tareas comunicativas debe influir en las habilidades interpersonales y en la capacidad de trabajar en equipo.

Temario de la asignatura

TEMA 1	Customer Care
TEMA 2	Media and Institutional Developments in Tourism
TEMA 3	Urban / Natural Resources and Economic Development
TEMA 4	Personal Branding

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No Presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	40	10	5		25
2	39	10	5		24
3	34	5	5	1	23
4	32	5		1	26
Evaluación del conjunto	5				
Total		150			

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

En cada una de las unidades se llevarán a cabo actividades individuales y/o en grupo dirigidas al desarrollo de las capacidades comunicativas del alumno, es decir de las destrezas de producción y comprensión escrita y oral tanto en entornos generales como específicos.

La temporalización de las unidades temáticas, así como las actividades a desarrollar en las mismas son indicativas y estarán sujetas a las eventualidades que surjan a lo largo del curso académico 2014-2015.

Sistemas de evaluación

Los métodos de evaluación constarán de exámenes orales y escritos y de ejercicios específicos para cada una de las destrezas de expresión y comprensión oral: reading, writing, speaking and listening.

Se evaluará de forma continua la capacidad de relación, iniciativa, motivación y participación dentro del aula, la evolución de la riqueza léxica y gramatical en el idioma, así como una adecuada pronunciación de la lengua extranjera.

- 1) Evaluación continua: 40%
- 2) Evaluación final: 60%

Tanto en la evaluación continua como en la evaluación final se deberá aprobar por separado la parte de evaluación oral.

Si se tiene una nota muy baja en alguno de los apartados (por debajo de 4), la nota final será suspenso, independientemente del cómputo final.

Con respecto a las tareas previstas a lo largo del semestre, el alumno está obligado a entregarlas todas sin excepción y dentro de los plazos establecidos para cada una de ellas. El incumplimiento de los plazos establecidos para los trabajos supondrá para el alumno la penalización que el profesor estime oportuno.

Las actividades previstas a través de la plataforma Moodle contabilizarán en la evaluación final/global del alumno.

La nota final del alumno podrá ser incrementada o mantenida según el criterio selectivo del profesor, acorde con la actitud y aptitud del alumno durante el semestre.

Para aquellos alumnos que no puedan asistir a clase, se recomienda que se pongan en contacto cuanto antes durante el curso para poder compensar la no asistencia / participación de clase con otros trabajos.

La evaluación final tendrá un valor del 100% de la nota (Se deberá aprobar por separado la parte de evaluación oral).

Bibliografía y otros recursos

Lecturas de estudios e investigaciones publicadas facilitadas por el profesor
Material de creación propia, auténticos y recopilados

- *Rawdon Wyatt. (2007). Check Your English Vocabulary for Leisure, Travel and Tourism.* A & C Black Publishers.
- *Strutt, Peter (2003) English for International Tourism. Intermediate Workbook.* Londres: Pearson Education Limited (Longman Group).
- *Jones L. & Alexander, R. (2003) New International Business English.* Cambridge University Press.
- *Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. (1999) Market Leader.* Londres: Longman group
- *Soars, L. (2011) New Headway Intermediate.* Oxford University Press.
- *Boulton, A. (2005) Professional vocabulary.* Oxford.

Diccionarios Recomendados:

- *Adam, J.H. Longman Dictionary of Business English.* Essex. Longman.
- *Alcaraz, E.; Hughes, B., 2008. Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales: Inglés-Español, Spanish-English, 5ªed.,* Ariel, Barcelona.
- *Longman, T. et al., 2007 Longman Business English Dictionary, 3rd ed.,* Longman, London
- *Parkinson, D. (ed.), 2006 Oxford Business English Dictionary for Learners of English,* Oxford University Press, Oxford.

Gramática Recomendada:

- *Alcaraz, E.; Moody, Bryn. 1997 Morfosintaxis Inglesa Para Hispanohablantes.* Marfil, S.A.
- *Hashemi, L. y Thomas, B. Grammar for First Certificate.* Cambridge University Press, Cambridge, 2003.
- *McCarthy, M. y Ozdell, F. English Idioms in Use.* Cambridge University Press, Cambridge, 2002.
- *McCarthy, M. y Ozdell, F. English Vocabulary in Use (Upper Intermediate).* Cambridge University Press, Cambridge, 2001.
- *Murphy, R., English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students: with answers,* Cambridge University Press, Cambridge. 2005
- *Swam, M. Practical English Usage.* Cambridge University Press, Cambridge, 1995.

Webs recomendadas

<http://campusvirtual.unex.es>
<http://europa.eu.int>
<http://learnenglish.britishcouncil.org/>
<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
<http://www.churchillhouse.com>
<http://www.ebi.com>
<http://www.ello.org>
<http://www.english-at-home.com>

<http://www.englishclub.com>
<http://www.englishlearner.com>
<http://www.englishpage.com>
<http://www.esl.about.com>
<http://www.eslflow.com>
<http://www.esl-lab.com>
<http://www.freedictionary.com>
<http://www.howjsay.com>
<http://www.learnenglish.org.uk>
<http://www.lingolex.com>
<http://www.macmillan.com>
<http://www.mansioningles.com>
<http://www.m-w.com>
<http://www.phoneticchart.com>
<http://www.phonetiks.com>
<http://www.wordreference.com>

Diccionarios Online:

<http://www.wordreference.com/es> (multilingüe)
<http://www.thefreedictionary.com/dictionary.htm> (monolingüe, thesaurus, enciclopedia, idioms, etc)
<http://dictionary.cambridge.org>
<http://www.m-w.com/> (Merriam-Webster online)

Radio Online:

<http://www.achievementradio.com/>

Enciclopedia Online:

<http://en.wikipedia.org/> (en inglés) <http://es.wikipedia.org/> (en castellano).

Capítulos de manual:

- ✓ Köester, A (2004) "Written workplace genres", en *The Language of Work*. London & NY: Routledge, pp. 29-52.
- ✓ "Spoken workplace genres", pp. 53-76.
- ✓ Academic English Skills: Presentations, group work, real listening and note-taking. (2013) Collins.

Asignatura online. Plataforma Moodle

Apoyo virtual a la asignatura: **AVUEX:** <http://campusvirtual.unex.es>

Software recomendado:

Pronunciation Power. English Computerized Learning Inc. 2005

Publisher

Power Point

Audacity

Blogger

Horario de tutorías

Tutorías Programadas: Las que decida el centro

Tutorías de libre acceso:

- Horario Lectivo y No-lectivo: Consultar página web del Centro
<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/feet/centro/profesores>

Recomendaciones

Aprender y/o mejorar el inglés, requiere paciencia, constancia y disciplina.

Participa en aquellas actividades donde debas comunicarte en inglés, por ejemplo, ponte en contacto con los Alumnos del programa Erasmus.

Apúntate al club de inglés de la ciudad: The Roundtable, Gran Café, viernes a las 21:30

Utiliza las innumerables posibilidades que te ofrece Internet para socializar online y practicar en vivo las destrezas de expresión y comprensión.

Saca partido de las redes sociales para comunicarte con los demás en inglés (e.g. twitter)

Asóciate a las cuentas de twitter de personas que te interesen del mundo del espectáculo, los deportes, la cultura, etc. y cuya lengua materna sea el inglés.

Existen aplicaciones realmente interesantes para practicar inglés con el móvil y/o la tableta y aprovechar los tiempos muertos.

Por ejemplo:

MacMillan Sounds
Duolingo
Busuu
Memrise
Voxy

- Escuchar y leer temas de actualidad en el idioma meta
- Lee los textos y el vocabulario en voz alta.

RECOMENDACIÓN FUNDAMENTAL: **PRÁCTICA, PRÁCTICA, PRÁCTICA.**

° TABLA DE EQUIVALENCIAS con respecto al MARCO EUROPEO DE REFERENCIA

INGLÉS

A1
 Trinity Grade 2
A2
 Key English Test (KET)
 IELTS 3.0
 Trinity Grades 3, 4
B1
 Preliminary English Test (PET)
 TOEFL 45-60/133-170/450-497
 IELTS 3.5/4.0/4.5
 Trinity Grades 5, 6
B2
 First Certificate in English (FCE)
 TOEFL 61-79/173-210/500-547
 IELTS 5.0/5.5/6.0
 Trinity Grades 7, 8, 9
C1
 Certificate in Advanced English (CAE)
 TOEFL 80-120/213-247/550-597
 IELTS 6.5/7.0
 Trinity Grades 10, 11
C2
 Certificate of Proficiency English (CPE)
 TOEFL -/250-300/600-677
 IELTS 7.5+
 Trinity Grade 12
 Licenciatura/Grado en Filología Inglesa
 Licenciatura/Grado en Traducción e Interpretación: Inglés

International English Language Testing System (IELTS),
 British Council, Reino Unido.- Trinity,
 College London, Reino Unido
 Institutos de Idiomas Oficiales (ACLES)
 Escuelas Oficiales de Idiomas, (EOI), España

Instituciones Organizadoras:

Inglés: Universidad de Cambridge, Reino Unido.
 Test of English as a Foreign Language (TOEFL IBT/CBT/PBT),
 ETS, Estados Unidos