

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2015/2016

### Identificación y características de la asignatura

Código	501900			Créditos ECTS	6
Denominación	Ingles Específico I				
Denominación en Inglés	Specific English I				
Titulaciones	GRADO EN TURISMO, DOBLE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (ADE) Y TURISMO GRADO EN ADE				
Centro	FEET				
Semestre	2º (Tur. Y ADE y Tur) 6º (ADE)	Carácter	Básico (Turismo, Doble Grado en ADE y Turismo) Optativa (Grado en ADE)		
Módulo	Básico				
Materia	Idioma Moderno				

#### Profesor/es

Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Alejandro Curado Fuentes	2	acurado@unex.es	<a href="http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/feet/centro/profesores">http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/feet/centro/profesores</a> (Curado Fuentes, Alejandro Blas)
Jesús Montero Melchor	1	jmontero@unex.es	<a href="http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/feet/centro/profesores">http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/feet/centro/profesores</a> (Montero Melchor, Jesús)
María José García Berzosa	33	berzosa@unex.es	<a href="http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/feet/centro/profesores">http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/feet/centro/profesores</a> (García Berzosa, María José)

Área de conocimiento	Filología Inglesa
Departamento	Filología Inglesa
Profesor coordinador	Jesús Montero Melchor

### Competencias

#### Competencias para el Grado de Turismo y para el Doble Grado de ADE y Turismo

##### BÁSICAS

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados,

incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

## **GENERALES**

CG1 - Poseer y comprender conocimientos que posibiliten la realización de tareas de responsabilidad en el ámbito del turismo.

CG10 - Capacidad de innovación.

CG11 - Adquisición de habilidades comunicativas orales y escritas.

CG12 - Habilidades de aprendizaje que permitan al estudiante aprender de los problemas y le motiven a seguir una formación continua.

CG13 - Motivación por la calidad.

CG14 - Capacidad de organización personal. Gestión del tiempo.

CG15 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

CG2 - Capacidad de análisis y de síntesis.

CG3 - Capacidad de plantear y defender soluciones.

CG6 - Capacidad para trabajar en equipo.

CG7 - Adquirir y desarrollar una actitud emprendedora

CG8 - Capacidad para trabajar en entornos de presión.

CG9 - Potenciar un compromiso ético con el trabajo

## **COMPETENCIAS TRANSVERSALES**

CT1 - Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria.

CT10 - Liderazgo

CT11 - Razonamiento crítico

CT12 - Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad

CT13 - Sensibilidad hacia temas medioambientales

CT14 - Capacidad para la toma de decisiones

CT15 - Trabajo en un contexto internacional

CT16 - Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.

CT2 - Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CT3 - Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios

CT4 - Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CT5 - Capacidad para de adaptación a nuevas situaciones

CT6 - Aprendizaje autónomo

CT7 - Capacidad de gestión de la información

CT8 - Capacidad creativa

CT9 - Habilidades en las relaciones interpersonales

## **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

- CE10 - Comunicarse de forma oral y escrita en una segunda lengua extranjera (CLBT16)  
 CE24 - Manejar técnicas de comunicación en idioma extranjero (CLBT13)  
 CE28 - Trabajar en inglés como lengua extranjera (CLBT15)  
 CE30 - Trabajar en medios socioculturales diferentes desde un punto de vista lingüístico. (CLBT29)

**Nota.** - Dado que el número de alumnos matriculados puede claramente exceder lo aconsejable para la impartición de asignaturas de idiomas como la presente, los objetivos de la misma deberán quedar supeditados a las dinámicas pedagógicas que el número de alumnos inscritos y asistentes a las clases permita.

### Competencias para el Grado de ADE

Las aplicables derivadas de la Memoria Verificada de la titulación y en concreto las relacionadas con la competencia transversal 4 de dicho Grado adaptada al inglés específico empresarial:

CT4 Comunicación oral y escrita en una lengua extranjera

## Temas y contenidos

### Breve descripción del contenido

#### Para el Grado en Turismo y el Doble Grado en ADE y Turismo (Básica)

El contenido de este curso es inglés para fines profesionales en el ámbito del turismo y la administración de la empresa en entornos turísticos. El enfoque metodológico es multidimensional pues recaba contenidos de los ámbitos del léxico y la gramática, la semántica, el discurso, la fonética, y lingüística / comunicación.

Se tiene el objetivo principal de mejorar las distintas destrezas, lingüísticas: las receptivas como la comprensión oral y la comprensión escrita de textos en inglés, así como las productivas de expresión oral y escrita. El carácter de inglés aplicado o específico implica que el curso se basa en situaciones, nociones y estructuras de diversa índole derivados del turismo entendido como una actividad multidisciplinar y de carácter internacional.

También se explotan situaciones y contenidos en el ámbito de la gestión empresarial.

Con todo ello se busca un nivel de competencia lingüística que permita al alumno desenvolverse, entender y expresarse, de forma aceptable en las distintas situaciones presentadas en el temario, lo cual implica un enfoque eminentemente práctico. Se da por asumido, pues, un nivel básico de inglés y se buscará una mayor competencia allí donde determinadas nociones y destrezas sean tratadas en el temario de forma específica. Además, se busca que los alumnos aprecien el aprendizaje del Inglés, así como que aprendan a adquirir el idioma, incluyendo recursos tradicionales, algunos de los muchos que ofrecen las TICs y especialmente la creación de hábitos y técnicas de reflexión crítica que les permitan discernir las mejores estrategias personales dirigidas a tal fin. Por último, el carácter claramente orientado a la realización de tareas comunicativas debe influir en las habilidades interpersonales y en la capacidad de trabajar en equipo.

#### Para el Grado en ADE (Optativa)

Se aplica lo anterior pero para el inglés específico del entorno empresarial. Introducción a los conocimientos del inglés empresarial a través de las tres destrezas indispensables a la hora de aprender inglés: listening, speaking, writing. Aplicar las nuevas tecnologías a la enseñanza del inglés empresarial

## Temario de la asignatura

### Tema 1: Tourism as a profession

- Oral and written tasks and exercises on given topics.

### Tema 2: Types of holidays, tourist resources and world destinations.

- Oral and written tasks and exercises on given topics.

### Tema 3: Package holidays, tour operators and management in Tourism

- Oral and written tasks and exercises on given topics.

### Tema 4: Travel agencies: businesses in tourism

- Oral and written tasks and exercises on given topics.

**Nota. Para el Grado de ADE** se aplica lo anterior pero con temas propios del inglés empresarial

### Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
Introducción		5			
1	33	14			19
2	29	12			17
3	29	12			17
4	29	12			17
<b>Evaluación del conjunto</b>	5	5			20
<b>Total</b>	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### METODOLOGÍAS DOCENTES

#### Grado en Turismo y Doble Grado en ADE y Turismo

1. Clases expositivas de teoría y problemas: método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del

- profesor.
2. Resolución de ejercicios y problemas: Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
  3. Estudio de casos; proyectos y experimentos: análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
  4. Aprendizaje a través del aula virtual. Descripción: Situación de enseñanza/aprendizaje en la que se usa un ordenador con conexión a la red como sistema de comunicación entre profesor y estudiante e incluso entre los estudiantes entre sí y se desarrolla un plan de actividades formativas.
  6. Evaluación: Descripción: Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.
  7. Aprendizaje autónomo: Descripción: Situación de aprendizaje en la que el estudiante de forma autónoma profundiza en el estudio de una materia para adquirir las competencias.

### Para el Grado en ADE (Optativa)

1. Expositiva: Actividades presenciales de carácter fundamentalmente teórico, basadas en la explicación verbal del profesor (preferentemente con apoyo en TICs, equipos de multimedia-audiovisual y participación dialogal). Generalmente se desarrollan en una modalidad organizativa de grupo grande.
2. Práctica (en el aula): Actividades presenciales de observación dirigida, aplicación práctica y discusión, basadas en experiencias, estudio de casos, solución de problemas, diseño de proyectos, o en el entrenamiento de destrezas (incluyendo el manejo de aparatos y programas informáticos), con una participación muy activa, individual o colaborativa, del alumnado. Pueden desarrollarse en una modalidad organizativa de grupo grande o, preferentemente, en seminario
3. Aprendizaje autónomo: Actividades no presenciales de indagación o aprendizaje a partir de la lectura de textos, realización de tareas o trabajos teóricos o prácticos y estudio personal. Se desarrollan fuera del aula, de un modo individual o colaborativo, utilizando todo tipo de recursos incluido el campus virtual
4. Actividad de evaluación

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### Turismo y ADE y Turismo

Será capaz de:

RA1.6.2: Manejar técnicas de comunicación en idioma extranjero

RA1.6.3: Trabajar en inglés como lengua extranjera

RA1.6.4: Trabajar en medios socioculturales diferentes desde un punto de vista lingüístico

RA1.6.5: Conocer la estructura gramatical, vocabulario, pronunciación y cultura para comprender mejor el uso, la aplicación y redacción de documentos en lengua inglesa.

### ADE:

Introducir al estudiante en el mundo del inglés empresarial y comercial.

Concienciar al estudiante de la importancia del inglés en las actividades empresariales de todo el mundo.

Adquisición de habilidades de conversación en inglés a la hora de hacer y someterse a una entrevista de trabajo, de hacer presentaciones de productos e informes sobre rendimientos empresariales.  
Adquisición de habilidades escritas en inglés a la hora de mandar un CV, de preparar informes sobre presentaciones y sobre rendimientos empresariales.

### Sistemas de evaluación

Evaluación continua: 30%

Evaluación final: 70%

Tanto en la evaluación continua como en la evaluación final se deberá aprobar por separado la parte de evaluación oral.

Es obligatorio tener una calificación aceptable dentro de cada apartado, aunque si se suspende con suspenso alto alguno de ellos, siempre que la media resultante sea aprobado, se puede aprobar el curso.

Si se tiene una nota muy baja en alguno de los apartados (por debajo de 4), la nota final será suspenso, independientemente del cómputo final.

Para aquellos alumnos que no puedan asistir a clase, se recomienda que se pongan en contacto cuanto antes durante el curso para poder compensar la no asistencia / participación de clase con otros trabajos.

Convocatorias extraordinarias:

La evaluación final tendrá un valor del 100% de la nota (Se deberá aprobar por separado la parte de evaluación oral).

### Bibliografía y otros recursos

#### Grado en Turismo y Doble Grado en ADE y Turismo

- *Libros recomendados:*
  - *Strutt, Peter (2003) English for International Tourism. Intermediate Workbook.* Londres: Pearson Education Limited (Longman Group).
  - *Walker, Robin and Harding, Peter (2006). Tourism 1.*Oxford: Oxford University Press.
- **Apoyo virtual a la asignatura (grupos 1 y 2): AVUEX:** <http://campusvirtual.unex.es> Inglés Específico - I
- Se recomienda tener un buen diccionario de inglés específico y otro bilingüe con transcripción fonética.
- **Diccionarios Online:**
  - <http://www.wordreference.com/es> (multilingüe)
  - <http://www.thefreedictionary.com/dictionary.htm> (monolingüe, thesaurus, enciclopedia, idioms, etc)
  - <http://dictionary.cambridge.org>
  - <http://www.m-w.com/> (Merriam-Webster online)
- **Radio Online:**
  - <http://www.achievementradio.com/>
- **Enciclopedia Online:**
  - <http://en.wikipedia.org/> (en inglés) <http://es.wikipedia.org/> (en castellano).
- **Capítulos de manual:**
  - Köester, A (2004) “Written workplace genres”, *en The Language of Work.* London & NY: Routledge, pp. 29-52.

- "Spoken workplace genres", pp. 53-76.

Cook, G, (2004) *The language of advertising*. CUP  
Oxford Manual Business English as ELF. OUP

## Para el Grado de ADE

Todo lo relevante anterior además de lo siguiente:

Business Start-up 1 Mark Ibotson & Brian Stephens Cambridge eds

Business Vocabulary in use B1 Bill Mascull. Cambridge Eds

## OTROS RECURSOS Y MATERIALES DOCENTES COMPLEMENTARIOS

<http://campusvirtual.unex.es>

<http://europa.eu.int>

<http://learnenglish.britishcouncil.org/>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

<http://www.churchillhouse.com>

<http://www.ebi.com>

<http://www.ello.org>

<http://www.english-at-home.com>

<http://www.englishclub.com>

<http://www.englishlearner.com>

<http://www.englishpage.com>

<http://www.esl.about.com>

<http://www.eslflow.com>

<http://www.esl-lab.com>

<http://www.freedictionary.com>

<http://www.howjsay.com>

<http://www.learnenglish.org.uk>

<http://www.lingolex.com>

<http://www.macmillan.com>

<http://www.mansioningles.com>

<http://www.m-w.com>

<http://www.phoneticchart.com>

<http://www.phonetiks.com>

### Herramientas que pueden usarse en el curso:

- *Audacity* (programa gratuito de voz para grabar archivos de mp3)
- *CmapTools* (programa gratuito de mapas conceptuales)
- *OpenOffice* (paquete ofimático gratuito, especialmente *Writer* y *Calc*)

### Horario de tutorías

El horario oficial de tutorías una vez aprobado por Consejo de Departamento estará disponible tanto en la web del centro como en la puerta de los despachos correspondientes (nº 2, 1 y 33)-

## Recomendaciones

Como se ha dicho con anterioridad, se recomienda asistir a clase y estar atento a lo que se hace durante el curso.

Hay que buscar querer comunicarse en inglés siempre que se pueda, en clase y fuera de ella, y se recomienda buscar, adquirir y adaptar las estrategias de aprendizaje individual para que el esfuerzo sea efectivo en la mejora del idioma. No todas las formas de estudiar a igual esfuerzo dan iguales resultados.

Aprender y/o mejorar el inglés, requiere paciencia, constancia y disciplina.

Participa en aquellas actividades donde debas comunicarte en inglés, por ejemplo, ponte en contacto con los Alumnos del programa Erasmus.

Apúntate al club de inglés de la ciudad: The Roundtable, Gran Café, viernes a las 21:30

Utiliza las innumerables posibilidades que te ofrece Internet para socializar online y practicar en vivo las destrezas de expresión y comprensión.

Saca partido de las redes sociales para comunicarte con los demás en inglés (e.g. twitter)

Asóciate a las cuentas de twitter de personas que te interesen del mundo del espectáculo, los deportes, la cultura, etc. y cuya lengua materna sea el inglés.

Existen aplicaciones realmente interesantes para practicar inglés con el móvil y/o la tableta y aprovechar los tiempos muertos.

Por ejemplo:

**MacMillan Sounds**  
**Duolingo**  
**Busuu**  
**Memrise**  
**Voxy**

- Escuchar y leer temas de actualidad en el idioma meta
- Lee los textos y el vocabulario en voz alta.

RECOMENDACIÓN FUNDAMENTAL: **PRÁCTICA, PRÁCTICA, PRÁCTICA.**