

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2016/2017

Identificación y características de la asignatura				
Código	501912			Créditos ECTS 6
Denominación (español)	Inglés Específico III			
Denominación (inglés)	Specific English III			
Titulaciones	GRADO EN TURISMO DOBLE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS / TURISMO			
Centro	Facultad de Empresas, Finanzas y Turismo			
Semestre	1º y 2º	Carácter	Obligatoria	
Módulo	Idioma Moderno			
Materia	Primer Idioma Moderno			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web	
Alejandro Curado Fuentes	2	acurado@unex.es		
Mª Jose García Berzosa	33	berzosa@unex.es		
Área de conocimiento	• Filología Inglesa			
Departamento	Filología Inglesa			
Coordinador	Mª José García Berzosa			
Competencias				
BÁSICAS				
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>				
GENERALES				
<p>CG1 - Poseer y comprender conocimientos que posibiliten la realización de tareas de responsabilidad en el ámbito del turismo.</p> <p>CG10 - Capacidad de innovación.</p> <p>CG11 - Adquisición de habilidades comunicativas orales y escritas.</p> <p>CG12 - Habilidades de aprendizaje que permitan al estudiante aprender de los problemas y le</p>				

motiven a seguir una formación continua.

CG13 - Motivación por la calidad.

CG14 - Capacidad de organización personal. Gestión del tiempo.

CG15 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

CG2 - Capacidad de análisis y de síntesis.

CG3 - Capacidad de plantear y defender soluciones.

CG4 - Capacidad de hacer presupuestos, planes, programas y estrategias (organización y planificación), en el ámbito del turismo.

CG5 - Dominio mínimo de dos idiomas extranjeros, el inglés obligatorio, y comunicarse de forma oral y escrita en una segunda lengua opcional entre los itinerarios ofertados, aplicados a las actividades turísticas.

CG6 - Capacidad para trabajar en equipo.

CG7 - Adquirir y desarrollar una actitud emprendedora

CG8 - Capacidad para trabajar en entornos de presión.

CG9 - Potenciar un compromiso ético con el trabajo

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT1 - Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria.

CT10 - Liderazgo

CT11 - Razonamiento crítico

CT12 - Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad

CT13 - Sensibilidad hacia temas medioambientales

CT14 - Capacidad para la toma de decisiones

CT15 - Trabajo en un contexto internacional

CT16 - Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.

CT2 - Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CT3 - Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios

CT4 - Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CT5 - Capacidad para de adaptación a nuevas situaciones

CT6 - Aprendizaje autónomo

CT7 - Capacidad de gestión de la información

CT8 - Capacidad creativa

CT9 - Habilidades en las relaciones interpersonales

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE28 - Trabajar en inglés como lengua extranjera (CLBT15)

CE30 - Trabajar en medios socioculturales diferentes desde un punto de vista lingüístico. (CLBT29)

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

El contenido de este curso es la práctica continuada de contenidos, recursos, habilidades y estrategias en el Inglés académico / profesional del ámbito del turismo y la administración de la empresa en entornos turísticos. Se presuponen unos conocimientos gramaticales y léxicos en torno al nivel bajo-intermedio / intermedio para que el objetivo del curso sea adquirir competencias lingüístico-discursivas más amplias en el contexto de Inglés para fines específicos. Se trata de un enfoque específico en el uso de registros concretos académico-profesionales, desarrollándose actividades y tareas que exigen conocimientos y habilidades lingüístico-discursivas, cognitivas y pragmáticas en lengua inglesa para contextos académicos y empresariales.

El enfoque metodológico es multidimensional pues recaba contenidos de los ámbitos del léxico y la

gramática, la semántica, el discurso, la fonética, y lingüística / comunicación.

El objetivo principal sigue siendo la mejora de las distintas destrezas lingüísticas escritas y orales así como habilidades del entorno académico / profesional. El carácter de inglés aplicado o específico implica precisamente que el curso se basa en tales situaciones, nociones y estructuras de diversa índole derivados del ámbito empresarial en el turismo, entendido como una actividad multidisciplinar y de carácter internacional.

Con todo ello se busca un nivel de competencia lingüística que permita al alumno desenvolverse, entender y expresarse, de forma aceptable en las distintas situaciones presentadas en el temario, lo cual implica un enfoque eminentemente práctico. Se da por asumido, pues, un nivel básico-intermedio de inglés y se buscará una mayor competencia allí donde determinadas nociones y destrezas sean tratadas en el temario de forma específica. Además, se busca que los alumnos aprecien el aprendizaje del Inglés, así como que aprendan a adquirir el idioma, incluyendo recursos tradicionales, algunos de los muchos que ofrecen las TICs y especialmente la creación de hábitos y técnicas de reflexión crítica que les permitan discernir las mejores estrategias personales dirigidas a tal fin. Por último, el carácter claramente orientado a la realización de tareas comunicativas debe influir en las habilidades interpersonales y en la capacidad de trabajar en equipo.

Temario de la asignatura

Unit 1 .- Tours/Management/Operations

Contents: Communicative oral and written tasks / activities on the topic area

Unit 2.- Business Travel

Contents: Communicative oral and written tasks / activities on the topic area

Unit 3.- Challenges for Management and Tourism

Contents: Communicative oral and written tasks / activities on the topic area

Unit 4.- Management and Tourism Skills

Contents: Communicative oral and written tasks / activities on the topic area

En cada una se llevarán a cabo actividades y tareas individuales y/o en grupo dirigidas al desarrollo de las capacidades comunicativas del alumno, es decir de las destrezas de producción y comprensión escrita y oral en entornos generales y específicos.

Destrezas a desarrollar en cada una de las unidades:

1. Comprensión lectora
2. Comprensión auditiva
3. Escritura
4. Conversación
5. Destrezas específicas

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimien-to TP	No Presencial EP
		GG	SL		
Tema	Total				
1	40	10	5		25
2	39	10	5		24
3	34	5	5	1	23
4	32	5		1	26

Evaluación del conjunto	5				
Total	150				
GG: Grupo Grande (100 estudiantes). SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40). TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS). EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.					
Metodología					
Las clases serán presenciales y se impartirán íntegramente en el idioma inglés. La docencia de INGLÉS ESPECIFICO III tendrá un enfoque principalmente comunicativo con una metodología activa de participación. El alumno deberá realizar presentaciones orales individuales o en grupo, trabajará en situaciones comunicativas relacionadas con el ámbito del turismo y la empresa, y participará activamente en prácticas y trabajos de campo igualmente contextualizadas.					
----- METODOLOGÍAS DOCENTES -----					
1. Clases expositivas de teoría y problemas: método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor. 2. Estudio de casos; proyectos y experimentos: análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto , simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución. 3. Aprendizaje a través del aula virtual. Descripción: Situación de enseñanza/aprendizaje en la que se usa un ordenador con conexión a la red como sistema de comunicación entre profesor y estudiante e incluso entre los estudiantes entre si y se desarrolla un plan de actividades formativas. 4. Tutorización: Descripción: Situación de enseñanza/aprendizaje en la que el profesor de forma individualizada o en pequeños grupos orienta al estudiante en su aprendizaje. 5. Evaluación: Descripción: Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación. 6. Aprendizaje autónomo: Descripción: Situación de aprendizaje en la que el estudiante de forma autónoma profundiza en el estudio de una materia para adquirir las competencias.					
----- RESULTADOS DE APRENDIZAJE -----					
Será capaz de:					

RA5.1.1 Comunicarse oralmente en contexto socioculturales y profesionales relacionados con el ámbito del turismo.

RA5.1.2 Comunicarse por escrito en contexto socioculturales y profesionales relacionados con el ámbito del turismo

RA5.1.3 Manejar técnicas de comunicación interpersonal en inglés.

RA5.1.4 Conocer y hacer uso de léxico especializado en el ámbito turístico y empresarial.

RA5.1.5 Reconocer las peculiaridades del servicio turístico y hacer uso del discurso turístico apropiado para cada situación comunicativa.

RA5.1.6 Resolver situaciones comunicativas en inglés que impliquen los conceptos fundamentales de la lengua inglesa y su correcta aplicación.

RA5.1.7 Realizar tareas y pruebas y participar en actividades que demuestren un conocimiento de la lengua inglesa.

RA5.1.8 Identificar aspectos y diferencias socioculturales de clientes turísticos internacionales que se usen el inglés como lengua vehicular.

RA5.1.9 Leer, comprender y manejar diferentes tipos de textos en inglés, valorándolos como fuente de información necesaria para el desempeño de su actividad profesional.

RA5.1.10 Hablar en inglés con soltura, corrección, naturalidad y confianza.

Sistema de evaluación

- 1) Evaluación continua: 30%
- 2) Evaluación final: 70%

Tanto en la evaluación continua como en la evaluación final se deberá aprobar por separado la parte de evaluación oral.

Si se tiene una nota muy baja en alguno de los apartados (por debajo de 4), la nota final será suspenso, independientemente del cómputo final.

Con respecto a las tareas previstas a lo largo del semestre, el alumno está obligado a entregarlas todas sin excepción y dentro de los plazos establecidos para cada una de ellas. El incumplimiento de los plazos establecidos para los trabajos supondrá para el alumno la penalización que el profesor estime oportuno.

Las actividades previstas a través de la plataforma Moodle contabilizarán en la evaluación final/global del alumno.

La nota final del alumno podrá ser incrementada o mantenida según el criterio selectivo del profesor, acorde con la actitud y aptitud del alumno durante el semestre.

Para aquellos alumnos que no puedan asistir a clase, se recomienda que se pongan en contacto cuanto antes durante el curso para poder compensar la no asistencia / participación de clase con otros trabajos.

Convocatorias extraordinarias:

La evaluación final tendrá un valor del 100% de la nota

Tanto el examen oral como escrito deben ser superados para el cómputo final de la asignatura

Bibliografía y otros recursos

Lecturas de estudios e investigaciones publicadas facilitadas por el profesor
Material y manual de creación propia, auténticos y recopilados

- *Rawdon Wyatt. (2007). Check Your English Vocabulary for Leisure, Travel and Tourism. A & C Black Publishers.*
- *Mol, Hans (2008). Tourism and Hospitality in Higher Education Studies. Garnet Publishing Ltd.*
- *Walker, R. and Harding, K. (2009). Tourism 3. Oxford University Press.*
- *Walker, R. and Harding, K. (2007). Tourism 2. Oxford University Press.*
- *Walker, R. and Harding, K. (2006). Tourism 1. Oxford University Press.*
- *Strutt, Peter (2003) English for International Tourism. Intermediate Workbook. Londres: Pearson Education Limited (Longman Group).*
- *Jones L. & Alexander, R. (2003) New International Business English. Cambridge University Press.*
- *Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. (1999) Market Leader. Londres: Longman group*
- *Soars, L. (2011) New Headway Intermediate. Oxford University Press.*
- *Boulton, A. (2005) Professional vocabulary. Oxford.*
- **Apoyo virtual a la asignatura: AVUEX:** <http://campusvirtual.unex.es> Inglés Específico - III
- **Diccionarios Online:**
 - <http://www.wordreference.com/es> (multilingüe)
 - <http://www.thefreedictionary.com/dictionary.htm> (monolingüe, thesaurus, enciclopedia, idioms, etc)
 - <http://dictionary.cambridge.org>
 - <http://www.m-w.com/> (Merriam-Webster online)
- **Radio Online:**
 - <http://www.achievementradio.com/>
- **Enciclopedia Online:**
 - <http://en.wikipedia.org/> (en inglés) <http://es.wikipedia.org/> (en castellano).
- **Capítulos de manual:**
 - Köester, A (2004) “Written workplace genres”, *en The Language of Work*. London & NY: Routledge, pp. 29-52.
 - - “Spoken workplace genres”, pp. 53-76.
 - Academic English Skills: Presentations, group work, real listening and note-taking. (2013) Collins.

Horario de tutorías

El horario oficial de tutorías una vez aprobado por Consejo de Departamento estará disponible tanto en la web del centro como en la puerta de los despachos de los profesores (nº 2 y nº 33, respectivamente).

Recomendaciones

Aprender y/o mejorar el inglés, requiere paciencia, constancia y disciplina.

Participa en aquellas actividades donde debas comunicarte en inglés, por ejemplo, ponte en contacto con los Alumnos del programa Erasmus.

Apúntate al club de inglés de la ciudad: The Roundtable,

Utiliza las innumerables posibilidades que te ofrece Internet para socializar online y practicar en vivo las destrezas de expresión y comprensión. Saca partido de las redes sociales para comunicarte con los demás en inglés.

Asóciate a las cuentas de twitter de personas que te interesen del mundo del espectáculo, los deportes, la cultura, etc y cuya lengua materna sea el inglés.

Aplicaciones para móvil y/o tableta

MacMillan Sounds. (Free)
MacMillan IELTS (Free)
FORVO

Escuchar y leer temas de actualidad en el idioma meta
Lee los textos y el vocabulario en voz alta.

PRÁCTICA, PRÁCTICA Y PRÁCTICA.