

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2016-2017

Identificación y características de la asignatura			
Código	500069	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Contabilidad de Costes II		
Denominación (inglés)	Management & Cost Accounting II		
Titulaciones	GADE y FICO		
Centro	Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo		
Semestre	6º y 7º	Carácter	Obligatoria / Optativa en FICO
Módulo	Contabilidad		
Materia	Contabilidad de Costes		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Héctor Valentín Jiménez Naranjo Manuel Almodovar González	39 56	hectorjimenez@unex.es manuelag@unex.es	Cvuxex
Área de conocimiento	Economía Financiera y Contabilidad		
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Héctor V. Jiménez Naranjo		
Competencias*			
<p>La Contabilidad de Costes y de Gestión constituye un instrumento esencial para el control de los principales elementos que intervienen en la obtención de los productos y servicios de la empresa, y de las actividades necesarias para ponerlos a disposición de los clientes, contribuyendo de esta forma a mejorar la competitividad de las organizaciones y asegurar su supervivencia y desarrollo. En este sentido resulta fundamental para un futuro especialista en la gestión empresarial contar con conceptos e ideas claras sobre el papel de la información contable en el proceso de toma de decisiones.</p> <p>Concretamente en Contabilidad de Costes II trata sobre: Corrientes de pensamiento en torno a las similitudes y diferencias entre contabilidad de costes y contabilidad de gestión. El modelo del Direct Cost y su utilidad para la toma de decisiones. El análisis y estudio de rentabilidades en la empresa, tanto por productos como por mercados. El estudio y análisis de los sistemas basado en las actividades: Especial referencia al modelo ABC.</p> <p>COMPETENCIAS</p> <p>BÁSICAS Y GENERALES</p> <p>CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.</p>			

* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.

CG6 - Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

TRANSVERSALES

CT9 - Capacidad para trabajar en equipo

CT10 - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar

CT13 - Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales

CT14 - Capacidad crítica y autocrítica

CT16 - Trabajar en entornos de presión

CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo

CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones

CT19 - Creatividad

CT22 - Motivación y compromiso por la calidad

ESPECÍFICAS

CE2 - Comprender los sistemas y métodos de costes y ser capaz de elaborar información sobre el movimiento interno de valores a partir de modelos tradicionales y actuales para la toma de decisiones dentro de la empresa.

Objetivos Relacionados con otras Competencias Personales y Profesionales

1. Comprender la metodología de cálculo de los distintos modelos de costes
2. A partir de los casos de empresas reales o ficticias saber aplicar el modelo más adecuado
3. Aprender a interpretar los resultados obtenidos para la toma de decisiones
4. Capacidad de análisis de cada caso real y del cálculo de costes
5. Capacidad de llegar a la toma de decisiones más adecuada y oportuna a partir de los resultados y análisis de datos que se hagan
6. Adquirir capacidad de flexibilidad y de aplicación de criterio propio para afrontar cualquier estudio de casos
7. Habilidad de trabajo en equipo

Contenidos

Breve descripción del contenido*

Partiendo de los fundamentos de la materia asimilados previamente en este segundo bloque temático se abordan modelos de costes alternativos al modelo de costes completo con una metodología diferente y con unos resultados en cuanto a la información generada muy distintos. Los modelos de cálculo de costes que se introducen son el modelo del coste variable y el modelo de coste basado en las actividades. También se iniciará al alumnado en la disciplina de la contabilidad de gestión y se trabajará con algunas de sus herramientas que se basan en la información proporcionada por los modelos de cálculo de costes vistos en la primera parte del

tema como son el modelo de análisis del coste-volumen-beneficio, el modelo ABM o el cuadro de mando integral.

Temario de la asignatura

PRIMER BLOQUE: METODOLOGÍA DE CÁLCULO SEGÚN EL COSTE VARIABLE

TEMA 1: COSTES FIJOS Y VARIABLES. VISION COMPLETA DEL PROCESO BASE DEL DIRECT COSTING

- 1.1 La clasificación de los costes en fijos y variables
- 1.2 Tipos de comportamiento de las cargas
- 1.3 Métodos para separar los costes fijos y los variables
- 1.4 Visión completa del *direct costing*, con separación de costes fijos y variables

TEMA 2: EL DIRECT COSTING O METODO DE LOS COSTES VARIABLES

- 2.1 Los fundamentos del direct costing
- 2.2 El método del coste variable y el cuadro contable básico analítico
- 2.3 Los resultados analíticos del direct costing simplificado como instrumento de gestión
- 2.4 El análisis de los resultados en modelo direct costing simplificado
- 2.5 El cuadro contable del modelo del direct costing simplificado
- 2.6 Posibilidades y limitaciones del modelo

TEMA 3: EL DIRECT COSTING PERFECCIONADO

- 3.1 Del direct costing simplificado al direct costing perfeccionado
- 3.2 El análisis de las cargas propuesto por el direct costing perfeccionado
- 3.3 La noción de producción y la variabilidad de las cargas
- 3.4 El margen semibruto como instrumento de análisis de la productividad intermedia
- 3.5 El margen semibruto como instrumento de análisis por productos
- 3.6 El margen semibruto como instrumento de política económica

TEMA 4: LA CONTABILIDAD DE GESTION

- 4.1 La distinción entre Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión
- 4.2 La delimitación de la Contabilidad de Gestión bajo un planteamiento actual
- 4.3 Planteamientos actuales de la Contabilidad de Gestión
- 4.4 Los distintos niveles de decisión en la empresa
- 4.5 Los planes de actuación de la empresa en el futuro
- 4.6 La Contabilidad de Costes con criterios de Contabilidad de Gestión

TEMA 5: UN MODELO CONTABLE PARA LA GESTION: EL ANALISIS COSTE-VOLUMEN DE OPERACIONES-BENEFICIOS

- 5.1 Introducción
- 5.2 Hipótesis básicas en el análisis del coste-volumen-beneficio
- 5.3 El punto muerto, umbral de rentabilidad o punto neutro
- 5.4 Margen de seguridad
- 5.5 El ratio B/V y la contribución
- 5.6 Cambios que afectan al punto muerto y al margen de seguridad
- 5.7 El análisis coste-volumen-beneficio, bajo condiciones de incertidumbre

SEGUNDO BLOQUE: UN NUEVO PLANTEAMIENTO PARA EL CÁLCULO Y GESTIÓN DE COSTES: SISTEMAS DE COSTES BASADOS EN LAS ACTIVIDADES

TEMA 6: FUNDAMENTOS DE LOS SISTEMAS BASADOS EN ACTIVIDADES

- 6.1 Antecedentes de los sistemas ABC/ABM
- 6.2 Fundamentos de los sistemas ABC/ABM
- 6.3 Las actividades en la empresa
- 6.4 La clasificación de las actividades

- 6.5 Clases de actividades atendiendo a su nivel de actuación con respecto al producto
- 6.6 Clasificación de las actividades atendiendo a la frecuencia en su ejecución
- 6.7 Clasificación de las actividades atendiendo a su capacidad para añadir valor al producto
- 6.8 Los generadores de Costes
- 6.9 Las perspectivas del modelo ABC/ABM

TEMA 7: EL PROCESO SEGUIDO EN EL MODELO ABC

- 7.1 El modelo ABC y los modelos convencionales de Contabilidad de Costes
- 7.2 El proceso de asignación en el modelo ABC
- 7.3 Análisis del proceso de asignación de costes en el modelo ABC
- 7.4 La implantación del modelo ABC

TEMA 8: EL PROCESO SEGUIDO EN EL MODELO ABM

- 8.1 Gestión de Costes Basada en Actividades (ABM) y Valor Añadido
- 8.2 Las Actividades como causa de los costes.
- 8.3 Implantación del modelo ABM
- 8.4 Diferencias entre los sistemas ABC y ABM
- 8.5 El cuadro de mando integral: siguiente fase de gestión tras el ABM

SUPUESTOS PRÁCTICOS

- **SUPUESTOS BÁSICOS:**
 - Supuesto 1: Dulsá
 - Supuesto 2: Plumexsa
 - Supuesto 3: Análisis de Rentabilidad ABCD
- **SUPUESTOS COMPLEMENTARIOS:**
 - Supuesto 4
 - Supuesto 5
 - Supuesto 6

Actividades formativas*

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
Tema 1	12,00	4,00	-	-	8,00
Tema 2	26,00	4,00	6,00	-	16,00
Tema 3	18,00	6,00	2,00	-	10,00
Tema 4	20,00	6,00	-	-	14,00
Tema 5	24,00	6,00	4,00	-	14,00
Tema 6	14,00	4,00	-	-	10,00
Tema 7	14,00	6,00	-	-	8,00
Tema 8	17,00	4,00	3,00	-	10,00
Evaluación del conjunto	5,00	5,00	-	-	
TOTAL	150,00	45,00	15,00	-	90,00

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.
5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

Resultados de aprendizaje*

- Alcanzar conocimientos sobre los fundamentos de la contabilidad de costes y gestión.
 - Conocer los distintos modelos tradicionales y actuales de cálculo de costes.
 - Acercamiento y conocimiento de las herramientas y técnicas de gestión más utilizadas por las empresas para el apoyo de la toma de decisiones.
 - Comprender la metodología de cálculo de los distintos modelos de costes.
 - A partir de los casos de empresas reales o ficticias saber aplicar el modelo más adecuado.
 - Aprender a interpretar los resultados obtenidos para la toma de decisiones.
 - Capacidad de análisis de cada caso real y del cálculo de costes.
 - Capacidad de llegar a la toma de decisiones más adecuada y oportuna a partir de los resultados y análisis de datos que se hagan.
 - Adquirir capacidad de flexibilidad y de aplicación de criterio propio para afrontar cualquier estudio de casos.
- Potenciar la habilidad de trabajo en equipo.

Sistemas de evaluación*

- Se realizará una evaluación continua según lo indicado a continuación:
- Asistencia y participación activa en, al menos, el 80% de las sesiones de grupo grande que supondrá el 15% de la nota final (1,5 puntos sobre 10).
 - El Examen final supondrá el 85% restante de la calificación final. Esta prueba tendrá una parte teórica y una práctica, la parte teórica representa el 50% del valor del examen final, y el otro 50% a la parte práctica. Lo anterior estaría sujeto a la siguiente restricción: para aprobar será necesario superar tanto la parte teórica como la parte práctica.
- No obstante la parte teórica podrá eliminarse en un parcial referido al bloque teórico mediante una prueba tipo test de 20 preguntas (respuesta múltiple con una penalización de cuatro errores restan un acierto) realizada en el aula virtual de la asignatura llevada a cabo presencialmente en las salas de informática del centro en las dos semanas siguientes a la finalización del bloque de la teoría (previsiblemente en el mes de diciembre, si la asignatura se imparte en el primer semestre; mes de abril, si la asignatura se imparte en el segundo semestre). En el caso de suspender la prueba anterior el alumno deberá concurrir al examen final oficialmente prefijado para superar la parte teórica. La duración de la prueba será de 20 minutos para cada grupo de

alumnos que serán convocados todos a la misma hora y entrarán en el aula por orden alfabético.

EXAMEN FINAL

Esta prueba tendrá una primera parte, teórica, con un número determinado de preguntas cortas que oscilará entre cuatro y ocho; una segunda, con una parte práctica con dos ejercicios a resolver.

La parte teórica representa el 50% del valor del examen final, y el otro 50% a la parte práctica. Lo anterior estaría sujeto a la siguiente restricción: para aprobar será necesario superar tanto la parte teórica como la parte práctica. En ningún caso podrán compensarse las calificaciones obtenidas de manera independiente en cada una de las partes. La evaluación de la parte práctica será realizada aplicando los criterios fijados en clase para la resolución de los supuestos y ejercicios.

Para incentivar la motivación y compromiso activo del alumno durante el curso, voluntariamente se podrá optar a un trabajo en grupo (los grupos deberán formarse en la primera semana de marzo o de octubre dependiendo del semestre en el que esté impartándose la asignatura). Se podrá conseguir hasta un punto y medio sobre diez por la realización de actividades, trabajos o asistencia a conferencias/seminarios relacionados con la asignatura (esta puntuación se sumará a la obtenida en la teoría donde se puntuará sobre 8,5 puntos en aquellos alumnos que corresponda).

En cada prueba de evaluación el alumno tendrá que autocalificarse. De esta manera se pretende generar un juicio propio del trabajo realizado a modo de autocrítica.

Bibliografía (básica y complementaria)

Todos los manuales recomendados en la bibliografía se encuentran en cantidad suficiente en la biblioteca de la Universidad de Extremadura y en su gran mayoría en la biblioteca de la Facultad de EE. Empresariales y Turismo de Cáceres.

MANUAL BÁSICO:

SAEZ TORRECILLA, FERNANDEZ FERNANDEZ Y GUTIERREZ DIAZ: CONTABILIDAD DE COSTES Y CONTABILIDAD DE GESTION. Segunda Edición. Volumen I y II. McGraw Hill, 2004.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

En el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura el alumno podrá encontrar la asignatura en modo virtual. Al acceder contará con todo el material utilizado en las clases así como material adicional como lecturas, estudios de casos, soluciones de supuestos prácticos, bibliografía complementaria recomendada por cada capítulo y apartados de los mismos que componen el temario. Así mismo, tendrá a su disposición un foro para debatir dudas o sobre los temas relacionados con la asignatura propuestos por el profesor o por los propios compañeros. También se dispone de información sobre noticias, enlaces y otros recursos del máximo interés para el alumnado.

El alumno también cuenta con una sala de ordenadores de libre acceso en la propia Facultad donde podrá realizar sus prácticas y preparar los trabajos que se le demanden.

DOCUMENTOS AECA Nº30. CONTABILIDAD DE GESTIÓN. LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN EN LAS EMPRESAS HOTELERAS. AECA, 2005.

HORNGREN Y OTROS. CONTABILIDAD DE COSTOS. UN ENFOQUE GERENCIAL. Pearson-Prentice Hall, 2006.

MANUALES COMPLEMENTARIOS:

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (AECA): EL MARCO DE LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN. Serie de documentos de contabilidad de gestión. 4ª edición. AECA. Madrid, 2003.

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (AECA): LA CONTABILIDAD DE COSTES: CONCEPTOS Y METODOLOGÍA BÁSICOS. Serie de principios de contabilidad de gestión. 5ª edición. AECA. Madrid, 1997.

VACAS, C. Y OTROS: FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD DE COSTES Y DE GESTIÓN. UNA VISIÓN PRÁCTICA. Delta publicaciones, 2009.

TEJADA PONCE Y OTROS. CONTABILIDAD DE COSTES: SUPUESTOS PRÁCTICOS. Pearson-Prentice Hall, 2004.

RACIÓN DE EMPRESAS (AECA): COSTES INDIRECTOS DE PRODUCCIÓN: LOCALIZACIÓN, IMPUTACIÓN Y CONTROL. Serie de principios de contabilidad de gestión. AECA. Madrid.

BLANCO DOPICO,M.I.: CONTABILIDAD DE COSTES ANALISIS Y CONTROL. Piramide. Madrid.1995

TIRADO, P.: GESTIÓN DE COSTES Y MEJORA CONTINUA. LOS SISTEMAS DE COSTES Y DE GESTIÓN BASADOS EN LAS ACTIVIDADES (ABC/ABM), ED. DESCLÉE DE BROUWER, BILBAO, 2003.

ÁLVAREZ-DARDET ESPEJO, M.C. Y GUTIÉRREZ HIDALGO, F. (COORDS.), CONTABILIDAD DE GESTIÓN. CÁLCULO DE COSTES. Pirámide, 2009.

LOPEZ Y MENENDEZ: CURSO DE CONTABILIDAD INTERNA. Ed. A.C. Madrid 1989.

MALLO, C., KAPLAN, R., MELJEM, S. Y GIMENEZ, C.: CONTABILIDAD DE COSTOS Y ESTRATÉGICA DE GESTIÓN. Prentice Hall. Madrid, 2000.

Horario de tutorías

Tutorías programadas: se realizarán por grupos de 5 alumnos, quedando citados por orden alfabético durante la semana en la que se comenzará cada uno de los temas.

Tutorías de libre acceso:

El horario oficial de tutorías una vez aprobado por Consejo de Departamento estará disponible tanto en la web del centro como en la puerta del despacho 39, despacho del profesor, donde siempre se llevarán a cabo.

Recomendaciones

1. Asistir regularmente a las clases presenciales así como a los seminarios que se organicen.
2. Completar los apuntes tomados en el aula con los facilitados en el campus virtual, la bibliografía básica y complementaria recomendada.
3. Asistir a las jornadas y realizar las actividades complementarias que puedan proponerse a lo largo del curso.
4. Visitar regularmente los recursos facilitados en el aula virtual.
5. Se aconseja que el alumno entregue la ficha académica debidamente cumplimentada. Sólo se recogerán fichas durante el primer mes de clase.