

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS II (OPTATIVA DEL GRADO DE TURISMO)

Curso académico 2017-2018

Identificación y características de la asignatura			
Código	500058 Grado en TURISMO Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS II		
Denominación (inglés)	BUSINESS ADMINISTRATION II		
Titulaciones	Grado en Turismo		
Centro	Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo		
Semestre	8ºS GTUR	Carácter	Optativa en GTURISMO
Módulo	Administración de Empresas		
Materia	Administración		
Profesor/es			
Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo			
M ^a Antonia Caballet Lázaro	20	caballet@unex.es	Lugar: Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	MARÍA ANTONIA CABALLET LÁZARO (Coordinadora de esta asignatura en el Centro)		
Competencias *			
<u>Competencias del Grado de TURISMO</u>			
Competencias básicas y generales			
Las competencias básicas de Turismo coinciden con las competencias básicas de ADE.			

* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

Competencias generales

CG1 - Poseer y comprender conocimientos que posibiliten la realización de tareas de responsabilidad en el ámbito del turismo.

CG10 - Capacidad de innovación.

CG11 - Adquisición de habilidades comunicativas orales y escritas.

CG12 - Habilidades de aprendizaje que permitan al estudiante aprender de los problemas y le motiven a seguir una formación continua.

CG13 - Motivación por la calidad.

CG14 - Capacidad de organización personal. Gestión del tiempo.

CG15 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

CG2 - Capacidad de análisis y de síntesis.

CG3 - Capacidad de plantear y defender soluciones.

CG4 - Capacidad de hacer presupuestos, planes, programas y estrategias (organización y planificación), en el ámbito del turismo.

CG6 - Capacidad para trabajar en equipo.

CG7 - Adquirir y desarrollar una actitud emprendedora

CG8 - Capacidad para trabajar en entornos de presión.

CG9 - Potenciar un compromiso ético con el trabajo

Competencias transversales

CT11 - Razonamiento crítico

CT14 - Capacidad para la toma de decisiones

CT16 - Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.

CT2 - Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CT4 - Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CT8 - Capacidad creativa

CT9 - Habilidades en las relaciones interpersonales

Competencias específicas

CE11 - Conocer el procedimiento operativo del ámbito de alojamiento (CLBT20)

CE12 - Conocer el procedimiento operativo del ámbito de restauración (CLBT21)

CE15 - Conocimientos a adquirir en el ámbito de los procedimientos operativos de las empresas de intermediación (CLBT22)

CE19 - Dirigir y gestionar (Management) los distintos tipos de entidades turísticas (CLBT12)

CE25 - Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas (CLBT26)

Contenidos

Breve descripción del contenido del Grado de Turismo

Se trata del cuerpo teórico y práctico que centra al estudiante en la realidad de la organización y su funcionamiento y dinámica, así como en el conocimiento y manejo de los instrumentos que le permiten intervenir en su desarrollo (el de la organización), para alcanzar el nivel de competitividad necesario. Le brinda al estudiante la visión que le permite utilizar las demás disciplinas, para ejercer su responsabilidad como administrador de empresas.

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: **Introducción a la Administración de Empresas II**

Denominación del tema 2: Planificación					
Denominación del tema 3: Toma de decisiones					
Denominación del tema 4: Gestión de Los Grupos y Equipos					
Denominación del tema 5: Motivación e incentivos					
Denominación del tema 6: Liderazgo					
Denominación del tema 7: Comunicación y Negociación					
Denominación del tema 8: Control					
Denominación del tema 9: Nuevas Tendencias en la Administración de Empresas					
Actividades formativas*					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento o TP	No presencial
Tema	Total	GG	SL		EP
1 Teoría	8	3			4
1 Práctica	2		2		
2 Teoría	8	3			4
2 Práctica	4		2		2
3 Teoría	8	3			4
3 Práctica	1,5				1,5
4 Teoría	8	4			5
4 Práctica	3,5		2		2,5
5 Teoría	9	4			4
5 Práctica	1,5				1,5
6 Teoría	9	4			5
6 Práctica	3,5		3		2,5
7 Teoría	9	4			5
7 Práctica	3,5		2		6
8 Teoría	9	4			5
8 Práctica	3,5		2		2,5
9 Teoría	9	4			5
9 Práctica	3,5				3
10 Práctica	24	10	2		7
Evaluación del conjunto	22,5	2			20,5
TOTAL	150	45	15		90
GG: Grupo Grande (100 estudiantes).					
SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos					

prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

Metodología Docente de GTURISMO

1. Metodología Docente del Grado de Turismo
2. Clases expositivas de teoría y problemas: método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
3. Resolución de ejercicios y problemas: Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
4. Estudio de casos; proyectos y experimentos: análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
5. Aprendizaje a través del aula virtual. Descripción: Situación de enseñanza/aprendizaje en la que se usa un ordenador con conexión a la red como sistema de comunicación entre profesor y estudiante e incluso entre los estudiantes entre sí y se desarrolla un plan de actividades formativas.
6. Evaluación: Descripción: Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.
7. Aprendizaje autónomo: Descripción: Situación de aprendizaje en la que el estudiante de forma autónoma profundiza en el estudio de una materia para adquirir las competencias.
8. Aprendizaje a través de experimentos e investigación: Aplicación de método científico con planteamiento de hipótesis, recopilación de datos, busca información, aplica modelos, contrasta las hipótesis y extrae conclusiones.

Resultados de aprendizaje*

Resultado de aprendizaje del Grado de Turismo

- RA2.1.7. Detectar necesidades de planificación técnica de infraestructuras e instalaciones turísticas
- RA2.1.8. Dirigir y gestionar (Management) los distintos tipos de entidades turísticas
- RA2.1.9. Analizar los impactos generados por el turismo
- RA2.1.10: Conocimiento del concepto de empresa y empresario
- RA2.1.11: Conocimiento de las áreas funcionales y de la naturaleza sistémica de la empresa.
- RA2.1.12: Interpretará la influencia del entorno sobre las organizaciones empresariales.
- RA2.1.13: Conocerá las principales estrategias disponibles en la dirección de empresa
- RA2.1.14: Interpretará y analizará la situación interna de la empresa.
- RA2.1.16: Diseñar productos, procesos y seleccionar tecnologías y recursos.
- RA2.1.17: Comprenderá el funcionamiento operativo en el ámbito del alojamiento, la restauración y la intermediación.
- RA2.1.19: Identificará, analizará y resolverá problemas relacionadas con la empresa y su entorno proponiendo y tomando decisiones.
- RA2.1.20: Observar y entender las variables del entorno que influyen en la toma de decisiones.

RA2.1.21: Resolver casos en que se describan algunos elementos de las organizaciones, establecer diagnóstico y proponer vías de soluciones

Sistemas de evaluación*

Sistema de Evaluación GTURISMO

Durante las tres primeras semanas de cada semestre, los estudiantes deberán indicar, de forma **explícita**, si se acogen a la modalidad de **evaluación continua** o se someten a una **prueba final de carácter global**. Cuando un estudiante no realice la comunicación expresa del tipo de modalidad a la que se acoge, se entenderá que opta por la evaluación continua. Estas dos modalidades de evaluación, consideradas alternativas, estarán disponibles para todas las convocatorias de la asignatura.

Evaluación continua: Esta modalidad de evaluación implica la asistencia habitual a clase; la ponderación de cada parte es la siguiente.

Examen escrito: 70% de la calificación final

Pruebas prácticas: 30% de la calificación final

Prueba final de carácter global: Consistirá en un examen escrito que computa el 100% de la calificación final.

Bibliografía (básica y complementaria)

- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Sánchez Vizcaíno, G. (Coord.): Administración de Empresas. Pirámide, 2016.

En el Campus Virtual, al comenzar el curso académico, se especificará el detalle de los temas y los capítulos del libro a que corresponden.

- BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA I:

- Gómez –Mejía L., Balkin D: ADMINISTRACIÓN, McGraw Hill, 2003
- Hellriegel D., Jackson S., Slocum J.: ADMINISTRACIÓN: Un enfoque basado en competencias, Thompson, 2005, 10ª ed.
- Jones, G.: TEORÍA ORGANIZACIONAL. Diseño y cambio en las organizaciones, Pearson Educación, 2013, 7ª edición.
- Jones, G., George, J.: ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA, McGraw Hill, 2010. 6ª Ed.
- Robbins & Coulter.: ADMINISTRACIÓN, Prentice Hall, 2009

Con independencia de los apuntes de clase, explicaciones del profesor y demás lecturas complementarias que pudieran recomendarse, los alumnos deberán preparar y estudiar los temas de este programa con el soporte bibliográfico de los capítulos de los manuales que a continuación se detallan:

- BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA II**:

Aguirre, A. Castillo, A. M. Tous, D. Administración de Organizaciones. Fundamentos y aplicaciones. Pirámide. Madrid.

Blazquez, B. Escudero, M.J. De la Encarnación, M.A. Empresa y Administración. ParanInfo.

- Bueno Campos, E. Organización de empresas. Estructura, procesos y modelos. Pirámide.*
- Certos, S. C. Administración moderna. Pearson Educación.*
- Chiavenato, I. Introducción a la Teoría General de la Administración. McGraw-Hill.*
- Claver C., E. Llopis T., J. Lloret Ll., M. Molina M., H. Manual de administración de empresas. Cívitas.*
- Daft, R. L. Teoría y diseño Organizacional. Thomson Editores.*
- Díez de C., J. Redondo, C. Barreiro, B. López, M^a A. Administración de empresas. Dirigir en la sociedad del conocimiento. Pirámide.*
- Donnelly, J. H. Gibson, J. L. Ivancevich, J. M. Dirección y Administración de empresas. Addison-Wesley Iberoamericana. USA.*
- Fernández, E. Administración de Empresas. Un enfoque interdisciplinar. Paraninfo.*
- Gómez-Mejías, L. R. Balking, D. B. Administración. McGraw-Hill.*
- Koontz, H. Weihrich, H., Cannice, M. Administración. Una perspectiva global. McGraw-Hill.*
- Koontz, H. O'Donnel, C. y Weirich, H. Elementos de Administración. McGrawHill.*
- Llonch, J. Orientación al Mercado y Competitividad de la Empresa.** Eada Gestión.
- Maynar, P. (Coord.). La Economía de la Empresa en el espacio de educación superior. McGraw-Hill. 2007*
- Mayo, A. Lank, E. Las organizaciones que aprenden. Gestión 2000.*
- Mintzberg, H. Quinn, J. B. Ghoshal, S. El proceso Estratégico. Prentice-Hall.*
- Robbins, S. P. Coulter, M. Administración. Prentice-Hall Hispanoamericana.*
- Stoner, J. A. Freedman, R. E. Gilbert jr., D. R. Administración. Prentice-Hall.*
- Boddy David & Paton Robert Management, Prentice Hall, Cambridge.*
- Hall, R. Organizaciones Estructura Y Proceso, Prentice Hall, Mexico.*
- Mintzberg Henry The Structuring Of Organizations, Prentice Hall, London.*
- Mintzberg Henry Structure In Fives: Designing Effective Organizations, Prentice Hall, London.*
- Mintzberg Henry Mintzberg On Management, Free Press, New York.*

*** * Se consultará la última edición de los manuales referenciados.**

Otros recursos y materiales docentes complementarios

1. Medios y recursos impresos: documentos digitales, apuntes, fotocopias, manuales, revistas, prensa, etc.
2. Medios y recursos audiovisuales: Cañón de vídeo, diapositivas, vídeos, powerpoint, Softwares simuladores.
3. Medios y recursos virtuales: Páginas webs, correo electrónico, CAMPUS VIRTUAL Uex*, etc.

*El Campus Virtual es utilizado a lo largo del semestre por el profesor y sus alumnos. El profesor sube al campus:

- El temario de la asignatura y/o partes de la misma.
- Diapositivas que utilizará en la presentación de clases.
- Actividades de evaluación continua que deben realizar los alumnos.
- Noticias, casos, etc, que después serán desarrollados en el aula.
- Las notas de la evaluación continua y de los exámenes parciales y/o finales.

Además, el profesor evalúa, si procede, las actividades de evaluación continua utilizando las

herramientas del campus virtual.

Por su parte, el alumno utiliza el campus virtual para:

- Subir las actividades de evaluación continua que ha realizado, cumpliendo con las fechas fijadas por el profesor en el campus, para cada actividad.
- Ponerse en contacto con el profesor, para plantearle cualquier cuestión relacionada con las actividades, casos, exámenes, notas, etc.

Horario de tutorías

Tutorías de libre acceso: (Ver enlaces)

Profesores de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo

M^a Antonia Caballet Lázaro

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/centro/profesores>

Nota: El horario oficial de tutorías, una vez aprobado por Consejo de Departamento, estará disponible tanto en la web del Centro como en la puerta del despacho del profesor correspondiente.

Recomendaciones

La comprensión y el dominio de la materia pasa por un estudio de los manuales que se aconsejan para la Asignatura. El profesor detallará para cada tema el material bibliográfico más adecuado a utilizar.

Para un seguimiento de la asignatura óptimo y eficiente por parte del alumnado se sugiere una dedicación constante diaria, mediante breve repaso del contenido diario impartido en aula. Además, este seguimiento/estudio le permitirá desarrollar sin dificultad las actividades/casos que se le proponen. La actitud positiva, participativa y crítica durante el desarrollo de las clases, facilita también la comprensión de la materia y la capacidad para interrelacionar conceptos y variables.

Por otro lado, con relación al examen escrito final, se recomienda que el alumno no estudie la asignatura de forma "memorística" sino que la retención de conocimientos de la misma sea bajo la modalidad de comprensión y/o estudio entendiendo claramente lo que de ella se desprende.

En definitiva, la implicación diaria del alumno con la asignatura, ahora más que nunca, es fundamental para lograr las competencias que se requieren.

Dado que la vida universitaria debe entenderse como una preparación para el mundo laboral, se exigirá un adecuado comportamiento y disciplina, en especial en lo que se refiere al respeto al profesor y a las opiniones de los compañeros, orden y puntualidad en clase.

Se recomienda el acceso periódico al campus virtual de la asignatura para atender cualquier información relevante relacionada con la asignatura, así como para descargar presentaciones, casos, noticias...

Es aconsejable que los alumnos accedan a la página web de su Facultad para estar informados de toda la actualidad relacionada con la titulación y con nuestro Centro.