

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2017-2018

IDENTIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA ASIGNATURA			
Código	500029, 500117, 500073	Créditos ECTS	6
Denominación	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA II		
Denominación (inglés)	STRATEGIC MANAGEMENT II		
Titulación/es	Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE) P.C.E.O. ADE/Turismo P.C.E.O. ADE/Derecho Doble Grado ADE/Ciencias del Trabajo Doble Grado ADE/Economía		
Centros	Facultad Ciencias Económicas y Empresariales –Universidad de Extremadura (Badajoz). Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo – Universidad de Extremadura (Cáceres). Centro Universitario de Plasencia –Universidad de Extremadura (Plasencia)		
Semestre	Séptimo	Carácter	Obligatorio
Módulo/s	Administración de Empresas		
Materia/s	Dirección Estratégica		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo Electrónico	Titulación y Grupo
Escobar Rodero, Rosa María	6	rescobar@unex.es	GADE GADE/Dcho GADE/Trab/Econ (Badajoz)
Palacios González, María Manuela	240	mapalaciosg@unex.es	GADE (Badajoz)
Rosado Cebrián, Beatriz	115	brosadot@unex.es	GADE (Plasencia)
Hernández Mogollón, Ricardo María	36	ricardoh@arrakis.es	(Cáceres)
Fernández Portillo, Antonio	Seminario 5	antoniofp@unex.es	GADE Grupo 1 (Cáceres)
Guisado González, Manuel	49	manuelguisado@unex.es	GADE/Dcho (Cáceres)
López-Mosquera García, Natalia	Calidad	nmosquera@unex.es	GADE Grupo 2 GADE/Turismo (Cáceres)
Área/s de conocimiento	Economía Financiera y Contabilidad		
Departamento/s	Economía Financiera y Contabilidad		
Profesor coordinador intercentros	Natalia López-Mosquera García		
Profesor coordinador de cada centro	Escobar Rodero, Rosa María (Badajoz) Rosado Cebrián, Beatriz (Plasencia) López-Mosquera García, Natalia (Cáceres)		

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS
Objetivos
Ampliar el análisis de la ventaja competitiva en el contexto internacional.
Formular e implantar las estrategias corporativas más adecuadas y sus vías de desarrollo.
Diagnosticar y resolver problemas a nivel corporativo de la empresa
Conectar los distintos niveles de decisión estratégicos de una empresa.
Identificar los elementos principales de la implantación y del control estratégico.
Competencias
COMPETENCIAS BÁSICAS
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
COMPETENCIAS GENERALES
CG1 - Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.
CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.
CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
COMPETENCIAS TRANSVERSALES
CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis.
CT2: Capacidad de organización y planificación.
CT3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
CT6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
CT7: Capacidad para la resolución de problemas.
CT9: Capacidad para trabajar en equipo.
CT14: Capacidad crítica y autocrítica.
CT15: Compromiso ético en el trabajo.
CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo.
CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
CT21: Iniciativa y espíritu emprendedor.
CT24: Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
CE12: Conocer y aplicar modelos para el diseño, la planificación, el control y la toma de decisiones en el plano estratégico referido al global de la empresa, a la interacción entre sus funciones y su relación con el entorno.

TEMAS Y CONTENIDOS
Breve descripción del contenido
<p>La asignatura Dirección Estratégica II analiza el proceso de dirección estratégica haciendo énfasis en la formulación e implantación de estrategias. Dentro de la formulación de estrategias se estudiarán con detenimiento las estrategias corporativas (direcciones y métodos de desarrollo de las empresas). Dentro de la implantación estratégica, se estudiarán los factores que afectan a la implantación. Es decir, esta asignatura completa el estudio del proceso de Dirección Estratégica iniciado en la asignatura Dirección Estratégica I en la que además de ver algunos aspectos generales, se examinaron cuestiones relativas al análisis estratégico y a la formulación de estrategias (básicamente estrategias competitivas).</p>
Temario de la asignatura
<p>TEMA 1: LAS DIRECCIONES DE DESARROLLO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. El campo de actividad y el desarrollo de la empresa 1.2. La expansión de actividades 1.3. La diversificación de actividades 1.4. La integración vertical 1.5. La reestructuración de actividades <p>TEMA 2: LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS DIVERSIFICADAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Estrategia corporativa y creación de valor 2.2. Las unidades estratégicas de negocio (UEN) 2.3. Modelos básicos de dirección en las empresas diversificadas 2.4. Las matrices de cartera <p>TEMA 3: MÉTODOS DE DESARROLLO: FUSIONES Y ADQUISICIONES</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Desarrollo interno frente a desarrollo externo 3.2. Tipos de fusiones y adquisiciones 3.3. Formas de desconcentración de empresas 3.4. La gestión de las fusiones y adquisiciones <p>TEMA 4: MÉTODOS DE DESARROLLO: COOPERACIÓN O ALIANZAS ENTRE EMPRESAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1. La cooperación o alianzas entre empresas 4.2. Ventajas e inconvenientes de la cooperación 4.3. Tipos de acuerdos 4.4. La gestión de los acuerdos de cooperación <p>TEMA 5: LA ESTRATEGIA DE INTERNACIONALIZACIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> 5.1. La empresa multinacional 5.2. La competencia global: factores y estrategias 5.3. Estrategias de entrada en mercados exteriores 5.4. La dirección de la empresa multinacional <p>TEMA 6: EVALUACIÓN E IMPLANTACIÓN DE ESTRATEGIAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 6.1. El proceso de evaluación y selección de estrategias 6.2. La implantación de la estrategia <p>TEMA 7: LA PLANIFICACIÓN Y EL CONTROL ESTRATÉGICO</p> <ol style="list-style-type: none"> 7.1. La planificación estratégica 7.2. Las actividades de la planificación estratégica 7.3. El control estratégico 7.4. El control interno de las unidades organizativas
ACTIVIDADES FORMATIVAS

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	S	TP	EP
1	21	5	2		14
2	21	5	2		14
3	20	5	2		13
4	20	5	2		13
5	21	5	2		14
6	17	5	2	1	9
7	19	5	2		12
Evaluación de conjunto		11	10	1	
Total	150	45	15	1	89

GG: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 alumnos de media según titulación)
 S: Clase en Seminario (entre 20 y 40 alumnos de media según titulación: desdoble del GG)
 TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 alumnos de media según titulación)
 EP: Estudio personal del alumno, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...

METODOLOGÍAS DOCENTES

- Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
- Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
- Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
- Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.
- Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

El estudiante, cuando haya concluido la materia, deberá ser capaz de:

- Obtener una visión global de la empresa desde la perspectiva de la Dirección General. Ello supone considerar a la empresa como un todo que se relaciona con el entorno y tiene como objetivo general su supervivencia y desarrollo. Capacita a los futuros graduados para participar en las funciones directivas de carácter estratégico.
- Valorar la importancia de la dirección estratégica para el éxito y la supervivencia de las empresas y organizaciones, rechazando el determinismo y la fatalidad y aprendiendo a utilizar la dirección estratégica como una herramienta que facilita la "construcción" del futuro basándonos en el compromiso, el trabajo racional

y organizado de las personas y en el esfuerzo persistente en una dirección acertada.

- Conocer e identificar los diferentes tipos de estrategias corporativas y aprender cómo se crea y cómo se protege una ventaja competitiva.
- Analizar los factores determinantes que intervienen en la implantación y evaluación de estrategias.

CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN

No presencial: evaluación con un examen final que podrá incluir contenidos teóricos y/o prácticos mediante preguntas que podrán ser tipo test, cortas, de desarrollo, o casos prácticos. Esta prueba está dirigida a valorar la comprensión de los conceptos adquiridos en la asignatura, suponiendo el 100% de la calificación final. Asimismo, se evaluarán los conceptos de la materia, la claridad en la exposición y una utilización gramatical y ortográfica correcta en aquellas partes que lo requieran.

Presencial: evaluación con un examen final, de iguales características a las anteriormente descritas para los alumnos no presenciales, que contará con un peso sobre la puntuación final del 70%; y diferentes pruebas de evaluación continua, que contarán con un peso sobre la puntuación final del 30%. Estas pruebas de evaluación continua estarán dirigidas a valorar las actividades realizadas por el alumno a lo largo del desarrollo de las clases. En dichas pruebas se valorará la correcta realización de las tareas encomendadas que podrán consistir en la resolución de cuestionarios, casos prácticos, trabajos individualizados o en grupo, y la realización y exposición oral de trabajos de algunos temas acordados con el profesor. En este bloque de calificación presencial se podrá valorar, además, la participación del alumno. Asimismo, destacar que ninguna prueba de evaluación continua será susceptible de recuperación en el examen final.

Las características concretas del examen final, tanto en la evaluación presencial como en la no presencial; serán detalladas por parte de los profesores con suficiente anticipación al mismo y, en el marco de los plazos legales establecidos por la Universidad de Extremadura.

La elección entre el sistema de evaluación continua o el sistema de evaluación con una única prueba final de carácter global corresponde al estudiante durante las **tres primeras semanas de cada semestre**.

Los alumnos para aprobar la asignatura deben obtener por uno u otro sistema de evaluación una calificación **igual o superior a 5 puntos**, siendo obligatorio en todos los casos superar el examen final.

En todos los exámenes **será obligatorio identificarse de manera oficial** (DNI, Pasaporte o documento sustitutivo oficial). Adicionalmente, **está prohibida la tenencia de móviles, smartphones, o cualquier otro dispositivo electrónico**, incluso estando estos apagados o en reposo. Incumplir estas dos condiciones invalidará la convocatoria a la que se esté concurriendo.

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía Básica:

- Guerras, J.E. y Navas, J. E. (2015): La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y aplicaciones (5a ed.), Thomson-Civitas.

- Guerras, J.E. y Navas, J. E. (2014): Casos de Dirección Estratégica de la Empresa, 5ª Ed. (Dúo) Thomson-Civitas.

Bibliografía Complementaria:

- Casanueva Rocha, C.; García del Junco. J.; Caro González, F.J. (2002): Organización y gestión de empresas turísticas. Ed. Pirámide.
- Collis, D.J. (2014): "International strategy: context, concepts and implications", Wiley, West Sussex
- Dess, G. Lumpkin, G. y Eisner, A. (2011). Administración estratégica. Textos y casos. México. Mc Graw Hill.
- Grant, R. (2014). Dirección Estratégica: Conceptos, técnicas y aplicaciones. Madrid-España: Civitas.
- Hemández Mogollón, Ricardo (1997). Conquistando la Excelencia, FEP, Caja Rural de Extremadura.
- Hemández Mogollón, Ricardo (2000). Empresas Gacela en Extremadura. Ediciones La Coria. Fundación Xavier de Salas.
- Hernández Mogollón, Ricardo (2003). Dirección del Conocimiento: desarrollos teóricos y aplicaciones. Ediciones La Coria. Fundación Xavier de Salas. Trujillo. <http://www.fundacionxavierdesalas.com>.
- Johnson, G; Scholes, K.; (2006): Dirección Estratégica, Prentice Hall, Madrid.
- Navas López, J.E.; Guerras Martín, L.A. (2016): "Fundamentos de Dirección Estratégica de la Empresa", Thomson Reuters-Civitas, Cizur Menor, 2ª edición.
- Porter, M. (1992): Ventaja competitiva, CECSA, Méjico.
- Porter, M. (1992): Estrategia competitiva, CECSA, Méjico.
- Sun Tzu: El arte de la Guerra; <http://perso.wanadoo.es/ddragon/>
- VARIOS AUTORES (2012): Empresas y empresarios extremeños: experiencias de éxito, Fundación Caja Extremadura, Badajoz.

HORARIOS DE TUTORIAS

Tutorías programadas:

El horario oficial de tutorías, una vez aprobado por Consejo de Departamento, estará disponible en la web del centro y en la puerta del despacho de los profesores.

Tutorías de libre acceso:

El horario oficial de tutorías, una vez aprobado por Consejo de Departamento, estará disponible en la web del centro y en la puerta del despacho de los profesores.

RECOMENDACIONES

Se recomienda:

- Un seguimiento continuado y desde el primer día de curso, la asistencia a clase y a las tutorías, tomar apuntes y consultar bibliografía básica.
- Se recomienda una lectura anterior a los temas para facilitar las discusiones y la participación en el desarrollo de las clases.
- Es conveniente que los alumnos elaboren resúmenes y esquemas de cada tema con carácter previo, y modificarlos o completarlos en las sesiones correspondientes.
- Durante las clases el profesor presentará los temas.
- Las clases se plantean como la presentación de las ideas dentro y fuera del tema, comentarios y reflexiones sobre las mismas.

- Lectura de periódicos económicos y noticias de ámbito nacional e internacional para ver su repercusión en el ámbito de la asignatura
- El trabajo continuado y buena planificación desde el primer día ayudarán a la comprensión y conocimiento de los temas tratados.