

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA CONTABILIDAD DIRECTIVA Y GESTIÓN DE LA CREACIÓN DE VALOR EN EMPRESAS TURÍSTICAS

**Curso académico 2018/2019.**

Identificación y características de la asignatura			
Código	401613	Créditos ECTS	Créditos ECTS 6
Denominación (español)	CONTABILIDAD DIRECTIVA Y GESTIÓN DE LA CREACIÓN DE VALOR EN EMPRESAS TURISTICAS		
Denominación (inglés)	MANAGERIAL ACCOUNTING AND MANAGEMENT OF VALUE CREATION IN TOURISM BUSINESSES		
Titulaciones	MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN TURÍSTICA.		
Centro	FACULTAD EMPRESA FINANZAS Y TURISMO		
Semestre	2º	Carácter	OPTATIVA
Módulo	Dirección de Empresas Turísticas		
Materia	Dirección de Empresas Turísticas		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
FCO JAVIER ORTEGA ROSSELL	21	JORTEGA@UNEX.ES	
Área de conocimiento	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias *			
<p><b>1. BÁSICAS Y GENERALES</b></p> <p>CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación</p> <p>CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio</p> <p>CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios</p> <p>CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades</p> <p>CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.</p> <p>CG1 - Poseer y comprender conocimientos que posibiliten la realización de tareas de</p>			

\* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

<p>responsabilidad en el ámbito del turismo.  CG2 - Capacidad de plantear y defender soluciones en el ámbito de la dirección de organizaciones turísticas  CG4 - Adquirir y desarrollar una actitud emprendedora como directivo de organizaciones turísticas  CG3 - Capacidad de hacer presupuestos, planes, programas y estrategias (organización y planificación), en el ámbito de la dirección del turismo.  CG5 - Capacidad para trabajar en entornos de presión en la toma de decisiones directivas  CG6 - Adquisición de habilidades comunicativas orales y escritas a nivel directivo  CG7 - Motivación por la calidad como directivo de una organización turística-  CG8.- Capacidad de organización personal y de gestión del tiempo como directivo de organizaciones turísticas</p>
<p><b>2. TRANSVERSALES</b>  CT1 - Dominio de las Tecnología de Información y Comunicación.  CT2 - Capacidad de mostrar una actitud igualitaria ante los derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, así como respeto a la accesibilidad universal de las personas discapacitadas y concienciación de los valores democráticos y de una cultura de paz.  CT3 - Desarrollo del pensamiento crítico en los estudiantes como medio para la mejora de la innovación, la creatividad y el desarrollo de actitudes positivas hacia la justicia social.  CT4 - Desarrollo de habilidades sociales y de trabajo en equipo.  CT5 - Fomentar actitudes personales que favorezcan la investigación científica.</p>
<p>3.  <b>ESPECÍFICAS</b>  CE1 - Comprender los fundamentos legales y empresariales, de la gestión y dirección de organizaciones turísticas.  CE2 - Dirigir, gestionar y administrar los distintos tipos de organizaciones turísticas.  CE4 - Utilizar metodologías de análisis de la información e interpretar los resultados en la toma de decisiones directivas en organizaciones turísticas.  CE7 - Ser capaz de elaborar y defender un Trabajo Fin de Máster, que compendie la formación adquirida a lo largo de las enseñanzas descrita.  CE03 - Saber registrar e interpretar la información contable en empresas turísticas</p>
<b>Contenidos</b>
<b>Breve descripción del contenido*</b>
<p>Describir el Sistema de Información directiva en las Empresas Turísticas, en especial el relacionado con la función directiva y el control, la gestión del proceso de creación de valor, el establecimiento y fijación de precios, la evaluación, la gestión y el control del rendimiento, la gestión por responsabilidad y presupuesto, así como el diseño, elaboración e interpretación de indicadores y cuadro de mandos.</p>
<b>Temario de la asignatura</b>
<p>Descripción Tema 1: <b>El sistema de información de contabilidad directiva</b>  Contenidos tema 1:  1.1. El sistema de Información Contable: Objetivos, características y usuarios.  1.2 La contabilidad directiva. Marco conceptual  1.3 El marco Conceptual del USALI y USAR.  1.4 El marco Conceptual de la Agencias de Viajes y del Transporte</p> <p>Descripción Tema 2: <b>Información para Usuarios Externos:</b>  Contenidos tema 2:  2.1. Los Estados de Información Contable: Tipología y Estructura  2.2. Técnicas e instrumentos de análisis de estados contables  2.3. Análisis Económico, Financiero, Patrimonial y de Rentabilidad.  2.4 Análisis e Indicadores de Gestión en la Hospitalidad.</p>

Descripción Tema 3. **Información para Usuarios Internos:**

Contenidos tema3:

- 3.1. Cadena de Valor en La Industria de la Moderna Hospitalidad.
- 3.2. Metodologías para el cálculo de costes y márgenes: Coste por Actividades; Coste Objetivo, Coste Primo; Coste por Consumos y Responsabilidad y Coste por escandallo.
- 3.3 Información Integral en la Hospitalidad: CMI Y BSC.

Descripción Tema 4. **Información para Usuarios Internos: Instrumentos**

Contenidos tema4:

- 4.1. Fijación y Gestión de Precios en la Hospitalidad
  - 4.1.1 Pricing: Métodos y técnicas
  - 4.1.2 Yield Management Previsión, gestión del ingresos y competitividad.

Descripción Tema 5. **Información para Usuarios Internos: Instrumentos**

Contenidos tema 5:

- 5.1. Gestión Presupuestaria: conceptos, desviaciones, ratios e interpretación
- 5.2 Análisis y Auditoria de la Eficiencia y la Efectividad en la Hospitalidad.
- 5.3 Análisis y Auditoria de la Eficacia y la Calidad: el Modelo EFQM

**SEMINARIO 1:** Análisis Integral de las Cuentas Anuales de una Empresa Hotelera

**SEMINARIO 2:** Análisis de la Eficiencia del Sector Hotelera: Método Ratios

**SEMINARIO 3:** Análisis de la Eficiencia del Sector Hotelera: Método D.E.A.

**Actividades formativas\***

Horas de trabajo del alumno por tema			Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial	Competencias
Tema	Metodología	Total	GG	SL	TP		
1	M1,M2,M3	14	4			10	CE1, CE2, CE3, CE4, CE5
2	M1,M2,M3	28	8			20	CE1, CE2, CE3, CE4, CE5
3	M1,M2,M3	28	8			20	CE1, CE2, CE3, CE4, CE5
<b>Evaluación 1º</b>	M6	2	2				
4	M1,M2,M3	28	8			20	CE1, CE2, CE3, CE4, CE5
5	M1,M2,M3	28	8			20	CE1, CE2, CE3, CE4, CE5
<b>Evaluación 2º</b>	M6	3	3				
<b>Seminario 1</b>		5		5			CEO3,CE4
<b>Seminario 2</b>		5		5			CEO3,CE4
<b>Seminario 3</b>		5		5			CEO3,CE4,CE7
		150	45	15		90	

GG: Grupo Grande.

SL: Seminario/Laboratorio TP: Tutorías Programadas

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

**Clases Teóricas Grupo Grande:**

Permitirán presentar en el aula los contenidos procurando que la clase sea participativa respecto a los conceptos y procedimientos analizados en cada materia. El profesor planifica, organiza, gestiona y controla la participación de los alumnos en las diferentes actividades formativas.

El principal objetivo será la obtención de las competencias de la asignatura.

**Clases Prácticas Grupo Grande:**

Se destinarán a la resolución de problemas en el aula y desarrollo, en su caso, de prácticas en aulas de informática, tanto por el profesor, como por los alumnos (individualmente o en grupo). El alumno asimila, profundiza y aplica las competencias y contenidos de las materias que participan en el módulo. Se presentará y analizará la documentación; se supervisarán debates, tareas comunicativas, simulación de casos reales, foros de discusión, entrevistas, etc.

**Seminarios/laboratorios**

Ejecución práctica de tareas, casos y prácticas, presentación de trabajos, desarrollo de tareas específicas pertenecientes a las materias que componen el módulo orientadas al desempeño como profesional en el futuro.

Se desarrollarán las capacidades de análisis, síntesis, redacción de documentos, habilidades para el aprendizaje autónomo y colaborativo, aportando información, razonando de forma constructiva y crítica en las materias y contenidos incluidos en el módulo. Además se realizarán prácticas y tareas comunicativas (orales y escritas), analizarán casos prácticos, presentarán conclusiones y defenderán trabajos orales.

**Actividades No Presenciales**

Estudio de la materia y consulta de fuentes bibliográficas. Preparación y desarrollo de ejercicios, trabajos (individual y en grupo), lecturas, prácticas, etc. a través de medios impresos y tecnológicos. Consultas-tutorías a través de herramientas telemáticas. Comunicación en foros oral y escrita mediante las TIC's. Preparación y desarrollo de tareas, trabajos (individual y en grupo), lecturas, prácticas, etc. Trabajos de campo, visitas y asistencia empresas, exposiciones, conferencias, etc.

**Metodologías docentes\***

**Metodologías empleadas**

**M1. Clases expositivas de teoría y problemas**

Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.

**M2. Resolución de ejercicios y problemas**

Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de estos en el aula. Los estudiantes desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.

**M3. Estudio de casos; proyectos y experimentos**

Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.

**M4. Aprendizaje a través del aula virtual.**

Descripción: Situación de enseñanza/aprendizaje en la que se usa un ordenador con conexión a la red como sistema de comunicación entre profesor y estudiante e incluso entre los estudiantes entre sí y se desarrolla un plan de actividades formativas.

**M5. Tutorización**

Descripción: Situación de enseñanza/aprendizaje en la que el profesor de forma individualizada o en pequeños grupos orienta al estudiante en su aprendizaje.

**M6. Evaluación**

Descripción: Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

**M7. Aprendizaje autónomo**

Descripción: Situación de aprendizaje en la que el estudiante de forma autónoma profundiza en el estudio de una materia para adquirir las competencias

**Resultados de aprendizaje\***

**RE1 Ser capaz de realizar e interpretar información contable de empresas turísticas**

El alumno al término comprenderá los fundamentos conceptuales de la Contabilidad Directiva y Gestión, conocerá los procedimientos y técnicas cuantitativas y cualitativas que le han de permitir abordar tanto el análisis, como la elaboración e interpretación de informes de dirección y control formulados a partir de la información económico-financiera que preparan y presentan las empresas que operan en el sector turístico, en especial empresas de alojamiento, alimentación, intermediación y ocio.

**Agenda del estudiante**

Semana	Actividades de Grupo Grande	Actividades de Seminario	Evaluación	Actividades no presenc.	Total horas
		Laboratorio			
1	6	0		15	21
2	6	5		10	21
3	6	5		10	21
4	6	0		15	21
5	6	5		10	21
6	6	0		15	21
7	4	0	2	15	21
Periodo de exámenes			3		3
<b>Total Horas</b>	<b>40</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>90</b>	<b>150</b>

**Sistemas de evaluación\***

El alumno deberá aprobar, en todo caso, en evaluación continua un 30% y en un examen final el 70%.

En la evaluación continua las prácticas realizadas, ejercicios y trabajos como máximo representara un total de 2 puntos; la asistencia participativa a las clases magistrales como máximo 1 punto, en relación con la asistencia y participación el alumno deberá acreditar un mínimo del 80% de asistencias.

El Examen será teórico-práctico, la teoría serán preguntas cortas y en ocasiones alguna pregunta a desarrollar, el práctico será un ejercicio integral o varios ejercicios cortos sobre la aplicación de los contenidos del temario de la asignatura.

Se aplicará el sistema de calificaciones vigente en cada momento; actualmente, el que aparece

en el RD 1125/2003, artículo 5º. Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa: 0 - 4,9: Suspenso (SS), 5,0 - 6,9: Aprobado (AP), 7,0 - 8,9: Notable (NT), 9,0 - 10: Sobresaliente (SB). La mención de Matrícula de Honor podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del 5 % de los alumnos matriculados en una asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola Matrícula de Honor.

Aun siendo la asignatura presencial con evaluación continua aquellos alumnos que deseen acogerse al sistema de evaluación no presencial deberán comunicarlo al profesor-coordinador de la asignatura durante las tres primeras semanas del semestre (art. 4 apartado 6 de la Normativa de Evaluación). Estos alumnos realizarán una prueba final de carácter global, de preguntas de desarrollo, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y las habilidades adquiridas, así como la comprensión de los temas expuestos en clase y del material complementario. La superación de esta prueba final de carácter global supone la superación de la asignatura.

### Bibliografía (básica y complementaria)

Textos Básicos

Preparación Teórica:

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS "LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN EN LAS EMPRESAS HOTELERAS"; DOCUMENTO 30- Comisión de Contabilidad de Gestión de AECA

MESALLES CANALS L. (2006) Hotel Control; Ed Laertes

Prácticos:

ORIOI AMAT SALAS, FERNANDO CAMPA PLANAS (2011) Contabilidad, control de gestión y finanzas de hoteles: con casos prácticos; Ediciones PROFIT; ACCODI

MARTÍN PEÑA, FRANCISCO; SOLDEVILA DE MONTEYS, RAMÓN M. (2013); Cálculo y modelos de costes. Hoteles y Restaurantes, Ed CEF.

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

Bibliografía complementaria por ampliar formación de temas

- Tema 01

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

documento Nº 11, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.

(1992): La contabilidad de gestión como instrumento de control, AECA, Madrid.

(1995): El marco de la contabilidad de gestión, documento Nº 1, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.

(200): La toma de decisiones en la empresa, documento nº 14, Principios de Organización y Sistemas, AECA,

ASOCIACIÓN DE CONTABILIDAD DIRECTIVA (2001): Terminología oficial de contabilidad directiva, ACODI, Madrid.

- **Tema 02**

GARRIDO MIRRALLES, P.; ÍÑIGUEZ SÁNCHEZ, R. (2010): "Análisis de Estados Contables. Elaboración e interpretación de la información financiera". Ed. Pirámide, Madrid.

DIEGO LÓPEZ HERRERA (2011) Contabilidad y análisis financiero "Especial referencia a las empresas turísticas"; Ed Pirámide

- **Tema 03**

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

(1998): Indicadores de gestión empresarial, documento Nº 17, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.

(1998): El sistema de costes basado en las actividades, documento nº 18, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.

(2000): La teoría de las limitaciones en la contabilidad de gestión, documento Nº 21, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.

(2001): Gestión estratégica de costes, documento Nº 23, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.

CLEMENTE OJUGO (2001) Control de Costes en restauración, Ed Paraninfo.

GOLDRATT, E.M. y COX, J. (1993): La meta: un proceso de mejora continua, Díaz de Santos, Madrid.

HORVATH & PARTNERS (2003) Dominar el Cuadro de Mando Integral; Ed Gestión 2000.com

KAPLAN, R.S., NORTON D.P. (2000). Cuadro de mando integral. Gestión 2000. Barcelona.

VACAS GUERREO Y OTROS Y AT (2009) Fundamentos de Contabilidad de Costes y de GESTION Ed Delta

- **Tema 04**

ESLAVA, J (2007) Pricing Nuevas estrategias de pecios; Ed ESIC

FRANCES VALLS (2000) Gestión de Empresas de Ocio turismo, Ed Gestión 2000.com

LÓPEZ VIÑEGLA, A. (2003): “Gestión estratégica y medición. El cuadro de mando como complemento del Balanced Scorecard”. Monografías AECA. Madrid

GONZÁLEZ UBEDA, J. Y AMAT SALAS, J (1998). Indicadores para la gestión empresarial. AECA. Madrid...

GUILÀ S, BONED J.L. I FONT J (2002). Confección de presupuestos y cálculo de desviaciones. Ed. 2000. Barcelona.

ROEHL-ANDERSON, J.M. Y BRAGG S.M. (2000). Manual del controler. Ed. Gestión 2000. Barcelona.

TALON, P. GONZALEZ L SEGOVIA M(2011) Yield Revenue Management en el sector Hotelero, Ed. Delta.

IAN YEOMAN AND UNA MCMAHON-BEATTIE(2004) Revenue Management and Pricing: Case Studies and Applications; Ed Thomson

**Tema 05**

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (,

(1992): La contabilidad de gestión como instrumento de control, AECA, Madrid.

(1995): El proceso presupuestario en la empresa, documento nº 4, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid

(1996): La contabilidad de gestión medioambiental, documento Nº 13, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.

(1996): La Costes estándares y análisis de desviaciones, documento Nº 16, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.

MALLO C., KAPLAN R., MELJEM S, Y GIMENEZ C (2000). Contabilidad de costes y estratégica de gestión. Prentice Hall. Madrid.

RODRÍGUEZ GONZÁLEZ R. ET AT (2002). Contabilidad de costes y de gestión: supuestos prácticos. McGraw Hill. Madrid.

ROEHL-ANDERSON, J.M. y BRAGG, S. M. (2000): Manual del Controler, Ediciones Gestión 2000, Barcelona.

\*\*\*\*\*

CAMPUS VIRTUAL UNEX

Se publicarán periódicamente transparencias y ejercicios por temas .

**Horario de tutorías**

Tutorías programadas:

Tutorías de libre acceso

"NOTA: las tutorías se publicarán en la web del Centro y en la puerta del despacho del profesor en los plazos previstos por la Normativa vigente de Tutorías."

En la ficha se incluyen sólo las tutorías del Coordinador de la asignatura. Las del resto de profesores pueden consultarse en la web del centro <http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/feet/centro/profesores>

Prof. Dr. Fco. Javier Ortega Rossell

Tutorías de libre acceso:

### Recomendaciones

En general, por las características de la asignatura se recomienda asistencia regular a clase y seguimiento continuado de la misma cumpliendo con el horario de trabajo no presencial planteado al alumno por cada tema.

El alumno debe conocer y comprende:

- a) La información incluida en la Cuentas Anuales de las Empresas a través de Contabilidad Financiera y elementos básicos de gestión.
- b) El manejo básico de una hoja de cálculos y de un tratamiento de textos.

Para adquirir la competencia de trabajar en equipo, se recomienda al alumnado integrarse en grupos de tres para realizar los ejercicios y trabajos que se propondrán a lo largo del curso en la asignatura.