

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2018-2019

Identificación y características de la asignatura			
Código	500070	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Dirección Estratégica		
Denominación (inglés)	Strategic Management		
Titulaciones	Grado en Finanzas y Contabilidad (FICO)		
Centro	Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo – Universidad de Extremadura (Cáceres)		
Semestre	6	Carácter	Obligatoria
Módulo	Administración y Dirección de Empresas		
Materia	Administración y Dirección de Empresas		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Hernández Mogollón, Ricardo Fernández Portillo, Antonio	36	rhernand@unex.es antoniofp@unex.es	www.emturin2020.gemextremadura.es
Área de conocimiento	Economía Financiera y Contabilidad		
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Ricardo Hernández Mogollón rhernand@unex.es		
Competencias*			
Competencias Grado en Finanzas y Contabilidad (FICO)			
Básicas y generales:			
CG1 - Capacidad de aprendizaje autónomo en el ámbito de los conocimientos y las competencias relacionadas con el desempeño de tareas y funciones, directivas, financieras y contables que le permitan emprender actividades más complejas o continuar el aprendizaje de técnicas propias de especialista en el área de dirección.			
CG2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones y circunstancias a consecuencia de las cuales se han de proponer actuaciones y tomar decisiones con agilidad y espíritu crítico.			
CG3 - Creatividad e innovación en todos los ámbitos de la dirección y gestión, proponiendo o buscando nuevas soluciones o procedimientos más eficientes que las actuales.			
CG4 - Liderar, defender, argumentar y proponer opiniones y actuaciones en pos de la resolución de problemas relacionados con la dirección y la gestión.			
CG5 - Iniciativa y espíritu emprendedor para adaptarse a las nuevas circunstancias y al entorno cambiante en el que operan las empresas de manera eficiente y eficaz.			
CG6 - Motivación por la calidad, supervisando el trabajo realizado por los subordinados, contrastando la opinión de los usuarios de la función financiera y contable en relación con las expectativas que estos tenían.			
CG7 - Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales, siendo capaz de reconocer y abordar estas cuestiones de manera apropiada.			
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel			

* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Transversales:

CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis

CT10 - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar

CT11 - Trabajo en un contexto internacional

CT12 - Habilidad en las relaciones personales

CT13 - Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales

CT14 - Capacidad crítica y autocrítica

CT15 - Compromiso ético en el trabajo

CT16 - Trabajar en entornos de presión

CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo

CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones

CT19 - Creatividad

CT2 - Capacidad de organización y planificación

CT20 - Liderazgo

CT21 - Iniciativa y espíritu emprendedor

CT23 - Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales

CT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa

CT5 - Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio

CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

CT7 - Capacidad para la resolución de problemas

CT8 - Capacidad de tomar decisiones

CT9 - Capacidad para trabajar en equipo

Específicas:

CE1 - Comprender el funcionamiento de las empresas e instituciones financieras y no financieras a partir de los conocimientos jurídicos económicos.

CE2 - Localizar y procesar información económico-financiera relevante en las empresas e instituciones

CE4 - Conocer y aplicar criterios e instrumentos técnicos en la resolución de problemas relacionados con las finanzas y la contabilidad; emitiendo informes y asesorando a los sujetos interesados.

CE55 - Dirigir, gestionar y administrar empresas e instituciones financieras.

CE56 - Entender la empresa y las instituciones como un conjunto de áreas funcionales relacionadas entre sí.

CE57 - Elaborar y redactar informes técnicos sobre mercados y sectores relevantes para la toma de decisiones en empresas e instituciones financieras.

CE58 - Identificar y evaluar el importante papel que desempeña las finanzas y la contabilidad en la dirección y gestión de las distintas áreas funcionales de las empresas o instituciones.

<p>CE59 - Emitir y comunicar informes y documentos técnicos a empresas, instituciones financieras e inversores en el ámbito de las finanzas y la contabilidad, en el contexto socioeconómico y el marco jurídico-fiscal.</p> <p>CE6 - Diseñar, implementar, manejar y controlar los sistemas de información financiero-contable en empresas e instituciones, desempeñando con soltura estas tareas.</p>
Contenidos
Breve descripción del contenido*
<p>Contempla la estrategia y la dirección estratégica de dos formas distintas. En primer lugar, como un proceso de análisis y planificación. En segundo lugar, se considera como un proceso de toma de decisiones en un contexto cultural y político.</p>
Temario de la asignatura
<p>Denominación del Tema 1: Nociones de Introducción Contenidos del tema 1: 1.1.- Aspectos básicos de dirección de la empresa 1.2.- ¿Qué es estrategia de la empresa? 1.3.- Niveles en la estrategia 1.4.- Proceso de Dirección Estratégica</p>
<p>Denominación del Tema 2: El Entorno Contenidos del tema 2: 2.1.- Estratos y análisis del entorno 2.2.- Análisis del Macroentorno 2.3.- Análisis del Sector 2.4 Análisis de la Competencia</p>
<p>Denominación del Tema 3: Análisis de los Recursos y Capacidades de la empresa. Contenidos del tema 3: 3.1.- Análisis e identificación de los Recursos y Capacidades 3.2.- Obtención y mantenimiento de una ventaja competitiva 3.3.- Diagnóstico de los Recursos y Capacidades de la Empresa</p>
<p>Denominación del Tema 4: Objetivos y Valores de la empresa Contenidos del tema 4: 4.1.- Cadena de Propósitos 4.2.- Responsabilidad Social Corporativa 4.3.- La creación de Valor en la Empresa, Grupos de interés 4.4.- Gobierno, Ética y Cultura Empresarial</p>
<p>Denominación del Tema 5: Estrategias a nivel de Negocio y de Sector Contenidos del tema 5: 5.1.- Ventajas competitivas del Sector 5.2.- Estrategias Sectoriales 5.3.- Estrategias en Sectores Tecnológicos.</p>
<p>Denominación del Tema 6: Dirección y Estrategias de Desarrollo e Internacionalización Contenidos del tema 6: 6.1.- Estrategia a nivel Corporativo 6.2.- Estrategia de Internacionalización 6.3.- Evaluación y Métodos de desarrollo de la estrategia</p>
<p>Denominación del Tema 7: Ejecución de la Estrategia Contenidos del tema 7: 7.1.- La organización de la empresa 7.2.- El éxito a través de los recursos de la empresa 7.3.- Planificación, Control y Cambio estratégico</p>

Denominación del Tema 8 : Innovación y Análisis de la empresa

Contenidos del tema 8:

- 8.1.- Innovación Tecnológica
- 8.2.- Tipos y Comportamiento
- 8.3.- Diseño Dominante

Denominación del Tema 9: Formulación de una Estrategia de Innovación

Contenidos del tema 9:

- 9.1.- Situación y Orientación estratégica
- 9.2.- Evaluación de Proyectos y Colaboración Empresarial

Denominación del Tema 10: Implantación de las estrategias de Innovación Tecnológica

Contenidos del tema 10:

- 10.1.- Organizarse para innovar
- 10.2.- Innovación en nuevos productos
- 10.3.- Despliegue de la estrategia

Actividades formativas*

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	13,5	4	1,5		9
2	14,5	4	1,5		9
3	14,5	4	1,5		9
4	14,5	4	1,5		9
5	15,5	4	1,5	1	9
6	14,5	4	1,5		9
7	14,5	4	1,5		9
8	14,5	4	1,5		9
9	14,5	4	1,5		9
10	14,5	4	1,5		9
Evaluación del conjunto	5,0	5			
Total	150	45	15		90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

Grado en Finanzas y Contabilidad (FICO)

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio.

También incluye la resolución de problemas y situaciones estratégicas por parte del profesor.

2. Método basado en el planteamiento de temas actuales y frontera en la dirección y competitividad de las empresas por parte del profesor y la resolución de los mismos y exposición y discusión en clase, por parte de equipos organizados de alumnos, dirigidos por el profesor. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.

3. Estudio de casos, incluyendo casos reales; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real en vivo, expuesto en el aula por su protagonista, normalmente el CEO (ápice estratégico) de una organización proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar

conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.

4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el CVUEx. Trabajo en equipos de alumnos, con uso intensivo de las TICs, y exposición y defensa en clase del resultado del mismo

5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

Resultados de aprendizaje*

Grado en Finanzas y Contabilidad (FICO)

- Comprender los conceptos fundamentales de la Dirección de Empresas. Tener una visión global e integradora de la dirección estratégica y operativo de las empresas. Ser capaz de evaluar y planificar los efectos de las decisiones comerciales de manera anticipada.
- Diseñar y llevar a cabo planes estratégicos de, en general.
- Conocer y utilizar bases de datos. Buscar y recopilar información comercial, elaborando informes a partir de fuentes bibliográficas, así como discutir y analizar críticamente las prácticas comerciales que realizan las empresas en general, y, en particular, en el caso de bancos, cajas de ahorros, aseguradoras, etc.
- Conocer los procesos orientados a crear, comunicar, suministrar e intercambiar productos y servicios en el mercado que tienen valor para clientes, empresas y sociedad en general.
- Resolver problemas organizativos de forma creativa e innovadora desde una posición responsable y ética.
- Conocer las teorías y los modelos de organización de las empresas desde perspectivas estructurales y conductuales, aplicándolos de manera eficiente y eficaz, prestando especial atención a los aspectos humanos y la diversidad en términos de personas y culturas.
- Comprender los principios fundamentales de la teoría de la empresa, los conceptos y herramientas necesarios para la dirección de organizaciones.
- Comprender la relación entre el entorno y la organización y cómo gestionar los recursos de la empresa para la continua adaptación de las organizaciones a las nuevas circunstancias competitivas.

Sistemas de evaluación*

Prueba final teórico/práctica: dirigida a valorar la comprensión de los conceptos teóricos y de los métodos más importantes adquiridos en cada tema. El examen se puntuará de 0 a 10 y en él se evaluará que el alumno sepa explicar, relacionar los conceptos teóricos y conocer los métodos de aplicación prácticos. De igual modo, tendrá especial relevancia el dominio del vocabulario específico de la materia, la calidad de la prueba presentada, la claridad en la exposición así como la utilización gramatical y ortográfica correcta.

Pruebas de evaluación continua: dirigidas a valorar las actividades presenciales y no presenciales realizadas por el alumno a lo largo del desarrollo de las clases. En ellas se valorará la correcta realización de las tareas encomendadas que podrán consistir en la resolución de problemas y de ejercicios prácticos, de trabajos individualizados o en grupo, y la realización y exposición oral de trabajos dirigidos de algunos temas dirigidos por el profesor. En la calificación final se tendrá en cuenta la asistencia y participación del alumno a clase y su evaluación continua. La participación y la evaluación continua contará para la nota final un 30 %.

La calificación final se obtendrá ponderando con un 70 % la nota obtenida en la prueba final teórico/práctica y con un 30 % la calificación media obtenida en las pruebas de evaluación continua:

Trabajos, individuales o en grupo, 20 ³ :.....	10%
Casos:.....	10%
Asistencia y participación en clase	5%
Trabajos individuales y casos en vivo	5%

Estos actividades de la evaluación continua no serán susceptibles de recuperación en el examen final.

Para todas las convocatorias se hará una prueba final alternativa a la evaluación continua, de carácter global, de manera que la superación de ésta suponga la superación de la asignatura. La elección de esta prueba final alternativa será por parte del alumno que deberá informar por escrito al profesor en las tres primeras semanas del semestre.

Para superar esta asignatura, se ha de obtener una calificación mínima de 5 sobre 10 en el prueba final teórico/práctica, de lo contrario la calificación de la asignatura será la obtenida en el prueba final teórico/práctica (inferior a 5 puntos)

Se aplicará el sistema de calificaciones vigente en cada momento; actualmente, el que aparece en el RD 1125/2003, artículo 5º. Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa: 0 - 4,9: Suspenso (SS), 5,0 - 6,9: Aprobado (AP), 7,0 - 8,9: Notable (NT), 9,0 - 10: Sobresaliente (SB). La mención de Matrícula de Honor podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del 5 % de los alumnos matriculados en una asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola Matrícula de Honor.

Bibliografía (básica y complementaria)

LECTURA OBLIGATORIA

Sun Tzu : El arte de la Guerra; <http://perso.wanadoo.es/ddragon/>

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- Guerras Martín, L.A. y Navas López, J.E. (2009). La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones. Editorial Thomson Civitas.
- Johnson, G., Scholes, K. y Whittington, R. Fundamentos de Estrategia. Madrid: Editorial Pearson, 2010.
- Grant, R.M. (2008). Dirección Estratégica, técnicas y aplicaciones. Editorial Thomson Cívitas, Madrid.
- Shilling, M.A. (2008). Dirección Estratégica de la Innovación Tecnológica. Madrid. Editorial McGraw Hill.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Abascal Rojas, Francisco (1997): Cómo se hace un plan estratégico. La teoría del márketing estratégico. Esic Editorial.
- Ackoff, Russell L. Ackoff (1983). Planificación de la empresa del Futuro. Ed. Limusa. México.
- AnsotT, H.1. (1984): La Dirección y su actitud ante el entorno. Ed. Deusto. Bilbao.
- Boston Consulting Group. Ideas sobre estrategia. Deusto, 1999.
- Casanueva Rocha, C.; García del Junco. J.; Caro González, F.J. (2000): Organización y gestión de empresas turísticas. Ed. Pirámide.
- Huete, L. M. (2005): Construye tu sueño. LID Editorial Empresarial Crespo y Hernández: Empresa e Innovación en Extremadura. Fundación Cotec (1996).
- Dess. G; García Falcón, Juan Manuel. Formulación de Estrategias en las Empresas. Centro de Investigación Económica y Social de Canarias. Madrid, 1987.
- Harvard Business Review (1999): Estrategias de Crecimiento. Ediciones Deusto S.A.
- Hernández Mogollón, Ricardo (1997). Conquistando la Excelencia, FEP, Caja Rural de Extremadura.
- Hernández Mogollón, Ricardo (2000). Empresas Gacela en Extremadura. Ediciones La Coria. Fundación Xavier de Salas.
- Hemández Mogollón, Ricardo (2003). Dirección del Conocimiento: desarrollos teóricos y aplicaciones. Ediciones La Coria. Fundación Xavier de Salas. Trujillo.

<http://www.fundacionxavierdesalas.com>

- Martín Rojo, 1. (2005): Dirección y Gestión de Empresas del Sector Turístico. Ed. Pirámide.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

- Sun Tzu : El arte de la Guerra;
Video: (Completo en Español): https://www.youtube.com/watch?v=V_YGzjOJOow

Horario de tutorías

Tutorías programadas:

El horario oficial de tutorías una vez aprobado por Consejo de Departamento estará disponible tanto en la web del centro como en la puerta del despacho de los profesores (36).

Tutorías de libre acceso:

El horario oficial de tutorías una vez aprobado por Consejo de Departamento estará disponible tanto en la web del centro como en la puerta del despacho de los profesores (36).

Recomendaciones

Se recomienda:

- Un seguimiento continuado y desde el primer día de curso, la asistencia a clase y a las tutorías, tomar apuntes y consultar bibliografía básica.
- Se recomienda una lectura anterior a los temas para facilitar las discusiones y la participación en el desarrollo de las clases.
- Es conveniente que los alumnos elaboren resúmenes y esquemas de cada tema con carácter previo, y modificarlos o completarlos en las sesiones correspondientes.
- Durante las clases el profesor presentará los temas.
- Las clases se plantean como la presentación de las ideas dentro y fuera del tema, comentarios y reflexiones sobre las mismas.
- Lectura de periódicos económicos y noticias de ámbito nacional e internacional, páginas webs, para ver su repercusión en el ámbito de la asignatura.
- El trabajo continuado y buena planificación desde el primer día ayudarán a la comprensión y conocimiento de los temas tratados.