

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2018/19

Identificación y características de la asignatura				
Código	502337		Créditos ECTS	6
Denominación	Informática para la Gestión Empresarial			
Denominación (Inglés)	Computing for Business Management			
Titulaciones	Grado en Finanzas y Contabilidad			
Centro	Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo			
Semestre	5º	Carácter	Obligatoria	
Módulo	Habilidades transversales y comunicativas			
Materia	Informática de Gestión			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web	
Manuel Barrena García	EP-GIM	barrena@unex.es	gim.unex.es	
Área de conocimiento	Lenguajes y Sistemas Informáticos			
Departamento	Ingeniería de Sistemas Informáticos y Telemáticos			
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Manuel Barrena García			
Competencias				
Competencias básicas y generales:				
CG1 - Capacidad de aprendizaje autónomo en el ámbito de los conocimientos y las competencias relacionadas con el desempeño de tareas y funciones financieras y contables que le permitan emprender actividades más complejas o continuar el aprendizaje de técnicas propias de especialista en el área de las finanzas y la contabilidad.				
CG2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones y circunstancias a consecuencia de las cuales se han de proponer actuaciones y tomar decisiones con agilidad y espíritu crítico.				
CG3 - Creatividad e innovación en todos los ámbitos de la dirección y gestión, proponiendo o buscando nuevas soluciones o procedimientos más eficientes que las actuales.				
CG4 - Liderar, defender, argumentar y proponer opiniones y actuaciones en pos de la resolución de problemas relacionados con la dirección y la gestión.				
CG5 - Iniciativa y espíritu emprendedor para adaptarse a las nuevas circunstancias y al entorno cambiante en el que operan las empresas de manera eficiente y eficaz.				
CG6 - Motivación por la calidad, supervisando el trabajo realizado por los subordinados, contrastando la opinión de los usuarios de la función financiera y contable en relación con las expectativas que estos tenían.				
CG7 - Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales, siendo capaz de reconocer y abordar				

estas cuestiones de manera apropiada.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias transversales:

CT2 - Capacidad de organización y planificación.

CT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa

CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

CT9 - Capacidad para trabajar en equipo

CT10 - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.

CT14 - Capacidad crítica y autocrítica.

CT15 - Compromiso ético en el trabajo.

CT16 - Trabajar en entornos de presión.

CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo.

CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

CT19 - Creatividad.

CT22 - Motivación y compromiso por la calidad

Competencias específicas:

CE2 - Localizar y procesar información económico-financiera relevante en las empresas e instituciones.

CE3 - Analizar, sintetizar y elaborar conclusiones técnicas propias de profesionales del ámbito de las finanzas y la contabilidad, derivando, interpretando y evacuando documentos e informes útiles para la toma de decisiones por terceros.

CE4 - Conocer y aplicar criterios e instrumentos técnicos en la resolución de problemas relacionados con las finanzas y la contabilidad; emitiendo informes y asesorando a los sujetos interesados.

CE6 - Diseñar, implementar, manejar y controlar los sistemas de información financiero-contable en empresas e instituciones, desempeñando con soltura estas tareas.

CE24 - Identificar software para resolver situaciones y problemas en el ámbito de las finanzas y la contabilidad mediante la aplicación de herramientas informáticas.

CE25 - Conocer los fundamentos del sistema de información en empresas e instituciones financieras y las herramientas relacionada con hoja de cálculo, base de datos.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Introducción a la informática y uso de herramientas ofimáticas: procesador de textos y hoja de cálculo.

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: Introducción a la informática.

Contenidos del tema 1:

- Conceptos generales.
- Arquitectura de un sistema informático: hardware y software.
- Redes de ordenadores.
- Los sistemas de información en la empresa.

Denominación del tema 2: Hoja de cálculo

Contenidos del tema 2:

- Introducción.
- Fórmulas y funciones.
- Gráficos y diagramas.
- Tablas dinámicas.

Denominación del tema 3: Procesador de Textos

Contenidos del tema 3:

- Conocimiento de la interfaz.
- Uso de estilos.
- Tablas e imágenes.
- Índices
- Formateo de documentos profesionales.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1 Introducción	8	3			5
2 Hoja de Cálculo	80	7	25	3	45
3 Procesador de Textos	57	5	10	2	40
4 Evaluación	5		5		
Total	150	15	40	5	90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

El carácter práctico de la asignatura facilita su impartición en un aula de ordenadores. Alumnas y alumnos utilizan habitualmente sus portátiles pero si lo desean pueden utilizar los equipos de la sala.

Toda la actividad se desarrolla en el mismo aula. Mediante el uso de presentaciones, vídeos, video-tutoriales y la pizarra se introducen los conceptos y procesos necesarios incluidos en el temario. Tras ello se proponen ejercicios breves a resolver durante la clase. El profesor monitoriza la actividad de los estudiantes y la interrumpe si es preciso para resolver las dudas que se planteen o las desviaciones que se detecten en el uso correcto de la metodología. Finalmente se aporta una solución

(normalmente realizada por alguno de los estudiantes) y se continúa con nuevos contenidos y una nueva actividad. Para cada sección del tema en cuestión, el estudiante debe realizar una entrega de alguna actividad de mayor amplitud propuesta a través del campus virtual. Para finalizar el curso, el estudiante debe presentar la realización de un proyecto, planteado a través del campus virtual, que normalmente abarca la práctica totalidad de los conceptos introducidos.

Las tutorías programadas se utilizan para orientar el trabajo de aquellos estudiantes que encuentran más dificultades a la hora de aplicar la metodología, así como a la resolución de los principales problemas que plantea el proyecto.

Resultados de aprendizaje*

Conforme al documento “verifica” de la titulación los resultados de aprendizaje de la asignatura son:

- Utilizar y aplicar diferentes herramientas informáticas en la resolución de problemas y cálculos en el ámbito de la dirección y gestión de las empresas e instituciones financieras.
- Interpretar las diferentes soluciones, concluir, tomar decisiones y será capaz de exponerlas y comunicarlas

Además de las anteriores, las alumnas y alumnos finalizan el curso con un dominio correcto y metodológico del procesador de textos OpenOffice Writer, lo cual les capacita para el uso de cualquier otro. Son capaces de componer adecuadamente un documento con aspecto profesional que sea fácilmente adaptable a los cambios.

Los estudiantes finalizan la asignatura sabiendo plantear problemas de ámbito general y también financiero mediante el uso de una hoja de cálculo. Construyen tablas de datos y obtienen a partir de ellas gráficos con aspecto profesional. Aplican también sus conocimientos financieros y contables para desarrollar cálculos mediante el uso de la hoja de cálculo.

Un aspecto importante sobre los resultados de aprendizaje es que los estudiantes tras cursar la asignatura manejan con mayor soltura el lenguaje informático y conocen los componentes básicos de un ordenador y su modo de funcionamiento.

Sistemas de evaluación

La asignatura contempla dos sistemas de evaluación:

- Evaluación continua
- Prueba final global

El estudiante comunicará al profesor por escrito el tipo de evaluación elegido en las tres primeras semanas de cada semestre. Cuando un estudiante no realice esta comunicación, se entenderá que opta por la evaluación continua. Una vez elegido el tipo de evaluación, el estudiante no podrá cambiar en la convocaría ordinaria de ese semestre y se atenderá a la normativa de evaluación para la convocatoria extraordinaria.

Evaluación continua

Para acceder al sistema de evaluación continua, la asistencia al laboratorio es requisito de obligado cumplimiento. En los casos en que la asistencia no alcance el 85%, el alumno no podrá optar a este proceso de evaluación continua.

La evaluación continua consistirá en entregar, en las fechas establecidas al efecto, diversas tareas consistentes en la resolución de ejercicios prácticos similares a los vistos en clase, así como en la realización de controles personalizados de aprovechamiento. Las tareas de la evaluación continua no serán recuperables en la convocatoria extraordinarias. La nota de la evaluación continua será la suma ponderada de las notas obtenidas en las diversas tareas y controles realizados. En esta nota contabilizará también el número de asistencias al laboratorio. Para aprobar la asignatura mediante este sistema será necesario haber obtenido como mínimo un 5 sobre 10 en el conjunto de tareas y controles para cada

tema. En el caso de haber suspendido alguna de las partes, el estudiante podrá realizar la prueba final global para la parte suspendida, la cual se describe más abajo.

En las convocatorias extraordinarias las actividades de evaluación continua no serán recuperables y la nota de la asignatura será la nota del examen. En cada convocatoria se habrá de realizar el examen completo.

Prueba final global

Si el alumno elige este tipo de evaluación, en cada convocatoria, la nota final de la asignatura será la nota del examen final. El examen final constará de varias partes, una por cada tema. Para aprobar la asignatura será necesario superar cada una de las partes, obteniendo al menos un 5 sobre 10 en cada una. En otro caso, la asignatura no estará aprobada. Si se superan todas las partes de la asignatura, la nota final será la nota media ponderada de las partes.

Los exámenes en convocatorias posteriores a la primera se realizarán según el sistema de evaluación final.

Bibliografía y otros recursos

Bibliografía básica:

- Apuntes de la asignatura para los temas disponibles en el campus virtual.
- Videotutoriales realizados por el profesor y también disponibles en el campus virtual.

Páginas web:

- Asignatura en el Campus Virtual: <http://campusvirtual.unex.es>
- Wiki Apache Open Office: <http://wiki.open-office.es/Portada>

Horario de tutorías

Tutorías Programadas: 7,5 horas totales por alumno. Horario a determinar por el centro.

Tutorías de libre acceso: el horario del profesor será publicado al comienzo del semestre y estará siempre disponible en la web institucional del centro. Estas tutorías no están contempladas como una alternativa a la asistencia a clases y al trabajo personal, ni como una asistencia personalizada al estudio, sino como un espacio permanentemente abierto para facilitar el contacto y la relación interpersonal estudiante-profesor. En cualquier caso la comunicación entre profesor-estudiante y estudiante-estudiante será continua a lo largo de todo el curso mediante el aula virtual y otros recursos virtuales que puedan ponerse en marcha, tales como twitter, blogs, etc.

Recomendaciones

Para el adecuado aprovechamiento de la asignatura, deben seguirse las siguientes indicaciones metodológicas:

La asistencia a las clases tanto teóricas como prácticas es fundamental para el correcto seguimiento del curso.

El estudio de la asignatura debe realizarse de manera continuada y autónoma, procurando estudiar los temas a medida que se exponen en clase.

Las prácticas deben repetirse por parte del alumno el número de veces suficiente para su completa comprensión. No es suficiente con asistir a las clases prácticas, hay que repetir las prácticas hasta su completa comprensión.