

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I

Curso académico 2018-2019

Identificación y características de la asignatura			
Código		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	(500053) ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS I		
Denominación (inglés)	BUSINESS ADMINISTRATION I		
Titulaciones	Grado en Turismo (GTUR)		
Centro	Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo		
Semestre	4º S GTUR	Carácter	Obligatorio
Módulo	5. Administración de Empresas		
Materia	Administración		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Rafael Robina Ramírez	55	rrobina@unex.es	
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Mª Antonia Caballet Lázaro (Cáceres e Intercentros)		
Competencias			
Competencias del Grado en TURISMO			
Competencias básicas y generales			
Competencias básicas			
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio			
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio			
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética			

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un p
especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para
estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales

CG1 - Poseer y comprender conocimientos que posibiliten la realización de tareas de responsabilidad e
del turismo.
CG2 - Capacidad de análisis y de síntesis.
CG3 - Capacidad de plantear y defender soluciones.
CG4 - Capacidad de hacer presupuestos, planes, programas y estrategias (organización y planificación)
ámbito del turismo.
CG6 - Capacidad para trabajar en equipo.
CG7 - Adquirir y desarrollar una actitud emprendedora
CG8 - Capacidad para trabajar en entornos de presión.
CG9 - Potenciar un compromiso ético con el trabajo
CG10 - Capacidad de innovación.
CG11 - Adquisición de habilidades comunicativas orales y escritas.
CG12 - Habilidades de aprendizaje que permitan al estudiante aprender de los problemas y le motiven
una formación continua.
CG13 - Motivación por la calidad.
CG14 - Capacidad de organización personal. Gestión del tiempo.
CG15 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Competencias transversales, destacamos:

CT2 - Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CT4 - Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
CT8 - Capacidad creativa
CT9 - Habilidades en las relaciones interpersonales
CT11 - Razonamiento crítico
CT14 - Capacidad para la toma de decisiones
CT16 - Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.

Competencias específicas

CE11 - Conocer el procedimiento operativo del ámbito de alojamiento (CLBT20)
CE12 - Conocer el procedimiento operativo del ámbito de restauración (CLBT21)
CE15 - Conocimientos a adquirir en el ámbito de los procedimientos operativos de las empresas de inte
(CLBT22)
CE19 - Dirigir y gestionar (Management) los distintos tipos de entidades turísticas (CLBT12)
CE25 - Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas (CLBT26)

Contenidos

Breve descripción del contenido del Grado en Turismo					
Se trata del cuerpo teórico y práctico que centra al estudiante en la realidad de la organización y su funcionamiento y dinámica, así como en el conocimiento y manejo de los instrumentos que le permitirán en su desarrollo (el de la organización), para alcanzar el nivel de competitividad necesario. Le brinda a la visión que le permite utilizar las demás disciplinas, para ejercer su responsabilidad como administrador de empresas.					
Temario de la asignatura					
Denominación del tema 1: Introducción a la Administración de Empresas I					
Denominación del tema 2: Cultura organizacional					
Denominación del tema 3: Estrategia organizacional					
Denominación del tema 4: Diseño organizacional I					
Denominación del tema 5: Diseño organizacional II					
Denominación del tema 6: Cambio organizacional					
Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1 Teoría	7	3			4
1 Práctica	2		2		
2 Teoría	7	3			4
2 Práctica	8		4		4
3 Teoría	7	3			4
3 Práctica	4				4
4 Teoría	18	12			6
4 Práctica	14		3		11
5 Teoría	15	10			5
5 Práctica	8		2		6
6 Teoría	14	6			8
6 Práctica	13		3		10
Práctica general	9	4	1		4
Evaluación del conjunto	24	4			20
TOTAL	150	45	15		90
GG: Grupo Grande (100 estudiantes). SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40). TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS). EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.					

Metodologías docentes

Metodología docente de GTUR

1. Clases expositivas de teoría y problemas: método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Resolución de ejercicios y problemas: Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos; proyectos y experimentos: análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
4. Aprendizaje a través del aula virtual. Descripción: Situación de enseñanza/aprendizaje en la que se usa un ordenador con conexión a la red como sistema de comunicación entre profesor y estudiante e incluso entre los estudiantes entre si y se desarrolla un plan de actividades formativas.
6. Evaluación: Descripción: Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.
7. Aprendizaje autónomo: Descripción: Situación de aprendizaje en la que el estudiante de forma autónoma profundiza en el estudio de una materia para adquirir las competencias
8. Aprendizaje a través de experimentos e investigación: Aplicación de método científico con planteamiento de hipótesis, recopilación de datos, busca información, aplica modelos, contrasta las hipótesis y extrae conclusiones

Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje de GTUR

- RA2.1.7. Detectar necesidades de planificación técnica de infraestructuras e instalaciones turísticas
- RA2.1.8. Dirigir y gestionar (Management) los distintos tipos de entidades turísticas
- RA2.1.9. Analizar los impactos generados por el turismo
- RA2.1.10: Conocimiento del concepto de empresa y empresario
- RA2.1.11: Conocimiento de las áreas funcionales y de la naturaleza sistémica de la empresa.
- RA2.1.12: Interpretará la influencia del entorno sobre las organizaciones empresariales.
- RA2.1.13: Conocerá las principales estrategias disponibles en la dirección de empresa
- RA2.1.14: Interpretará y analizará la situación interna de la empresa.
- RA2.1.16: Diseñar productos, procesos y seleccionar tecnologías y recursos.
- RA2.1.17: Comprenderá el funcionamiento operativo en el ámbito del alojamiento, la restauración y la intermediación.
- RA2.1.19: Identificará, analizará y resolverá problemas relacionadas con la empresa y su entorno proponiendo y tomando decisiones.
- RA2.1.20: Observar y entender las variables del entorno que influyen en la toma de decisiones.
- RA2.1.21: Resolver casos en que se describan algunos elementos de las organizaciones, establecer diagnóstico y proponer vías de soluciones

Sistemas de evaluación

Sistema de evaluación de GTUR

Durante las tres primeras semanas de cada semestre, los estudiantes deberán indicar, de forma **explícita**, si se acogen a la modalidad de **evaluación continua** o se someten a una **prueba final de carácter global**. Cuando un estudiante no realice la comunicación expresa del tipo de modalidad a la que se acoge, se entenderá que opta por la evaluación continua. Estas dos modalidades de evaluación, consideradas alternativas, estarán disponibles para todas las convocatorias de la asignatura.

Evaluación continua: Esta modalidad de evaluación implica la asistencia habitual a clase; la ponderación de cada parte es la siguiente.

Examen escrito: 70% de la calificación final

Pruebas prácticas: 30% de la calificación final

Prueba final de carácter global: Consistirá en un examen escrito que computa el 100% de la calificación final.

Bibliografía (básica y complementaria)

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Sánchez Vizcaíno, G (coord). (2011) **. Administración de empresas. Pirámide. Madrid

**Reimpreso en 2016

En el Campus Virtual, al comenzar el curso académico, se especificará el detalle de los temas y los capítulos del libro a que corresponden.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA I

Jones G. R., George J. M. (2010), *Administración Contemporánea*, McGraw- Hill, México.

Jones G. R. (2013), *Teoría Organizacional*, Pearson, México.

Robbins S., Coulter M. (2010), *Administración*, Prentice Hall, México.

Con independencia de los apuntes de clase, explicaciones del profesor y demás lecturas complementarias que pudieran recomendarse, los alumnos deberán preparar y estudiar los temas de este programa con el soporte bibliográfico de los capítulos de los manuales que a continuación se detallan:

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA** II

Aguirre, A. *Fundamentos de Economía y Administración de empresas*. Pirámide. Madrid.

Aguirre, A. Castillo, A. M. Tous, D. *Administración de Organizaciones. Fundamentos y aplicaciones*. Pirámide. Madrid.

Bañeja Palacios, T. M. (Coord.). *La Gestión de las Empresas Familiares. El caso de Extremadura*. Tecnigraf, S.A.

Blazquez, B. Escudero, M.J. De la Encarnación, M.A. *Empresa y Administración*. Paraninfo.

Burton, R. et al (2006). *Organizational design*, Cambridge University Press

Bueno Campos, E. *Organización de empresas. Estructura, procesos y modelos.* Pirámide.

Camisón, C. Roig, S, Torcal, R. *Introducción a la Dirección y Organización de Empresas.* Editorial AC.

Casillas, J. C., Díaz, C., Vázquez, A. *La gestión de la Empresa Familiar. Conceptos, casos y soluciones.* Thomson.

Certos, S. C. *Administración moderna.* Pearson Educación.

Chiavenato, I. *Introducción a la Teoría General de la Administración.* McGraw-Hill.

Claver C., E. Llopis T., J. Lloret Li., M. Molina M., H. *Manual de administración de empresas.* Civitas.

Daft, R. L. *Teoría y diseño Organizacional.* Thomson Editores.

Díez de C., J. Redondo, C. Barreiro, B. López, M^a A. *Administración de empresas. Dirigir en la sociedad del conocimiento.* Pirámide.

Donnelly, J. H. Gibson, J. L. Ivancevich, J. M. *Dirección y Administración de empresas.* Addison-Wesley Iberoamericana. USA.

Faulkner, D. (1995): *International strategic alliances,* Mc Graw-Hill, London

Galbraith, J. et al (2002). *Designing dynamic organizations.* Amacon: New York

Galbraith, J, Kates, A.(2007). *Designing your organization,* Joh Wiley & Sons Inc.:San Francisco

García del J., J. Casanueva, C. *Fundamentos de Gestión Empresarial.* Pirámide.

Garrido, S; Castelló, E. *La gestión de empresas en la sociedad del conocimiento.* Editorial Universitas Internacional, S.L.

Gómez-Mejías, L. R. Balking, D. B. *Administración.* McGraw-Hill.

González, F. J. *Creación de empresas. Guía para el desarrollo de iniciativas empresariales.* Pirámide.

Grant, R. M. *Dirección estratégica: concepto, técnicas y aplicaciones.* Civitas.

Hall, R. (1983): *Organizaciones. Estructura y procesos.* Prentice Hall, Mexico

Johnson, G. Scholes, K., Whittington, R. *Dirección Estratégica.* Prentice-Hall

Johnson, G & Scholes, K. (2003), *Exploring corporate strategy,* PrenticeHall: Padstow

Johnson, G. et al (2006), *Dirección estratégica,* Pearson: Mexico

Koontz, H. O'Donnel, C. y Weirich, H. *Elementos de Administración.* McGrawHill.

Koontz, H. Weihrich, H., Cannice, M. *Administración. Una perspectiva global.* McGraw-Hill.

Lasserre, P.(2003), *Global strategic management,* Palgrave: Great Britain

Maynar, P. (Coord.). *La Economía de la Empresa en el espacio de educación superior.* McGraw-Hill. 2007

Mintzberg, H. (1983), *Structure in fives: designing effective organizations,* PrenticeHall, London

Mintzberg, H. Quinn, J. B. Ghoshal, S. *El proceso Estratégico.* Prentice-Hall

Renau, J.J. Menguzzato, M.: *La Dirección Estratégica de la empresa.* Ariel.

Rocha Centeno, R. *Estrategia Competitiva para Empresas.* Trillas.

Stoner, J. A. Freedman, R. E. Gilbert jr., D. R. *Administración.* Prentice-Hall.

Suárez Suárez, A. S. *Curso de Economía de la Empresa.* Pirámide.

Vargas Sánchez, A. *La Dirección Estratégica. Fundamentos para la formulación de la estrategia empresarial.* Departamento de Publicaciones de la Universidad de Columbia.

** Se consultará la última edición de los manuales referenciados.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

1. Medios y recursos impresos: documentos digitales, apuntes, fotocopias, manuales, revistas, prensa, etc.
2. Medios y recursos audiovisuales: Cañón de vídeo, diapositivas, vídeos, powerpoint, Softwares simuladores.

3. Medios y recursos virtuales: Páginas webs, correo electrónico, CAMPUS VIRTUAL Uex*, etc.

***El Campus Virtual** es utilizado a lo largo de todo el semestre por el profesor y sus alumnos. El profesor sube al campus:

- Temario de la asignatura y/o partes de la misma.
- Diapositivas que utilizará en la presentación de clases.
- Actividades de evaluación continua que deben realizar los alumnos.
- Noticias, casos, que después serán desarrollados en el aula.
- Las notas de la evaluación continua y de los exámenes parciales y/o finales.

Además, el profesor evalúa, si procede, las actividades de evaluación continua utilizando las herramientas del campus virtual.

Por su parte, el alumno utiliza el campus virtual para:

- Subir las actividades de evaluación continua que ha realizado, cumpliendo con las fechas fijadas por el profesor en el **campus**, para cada actividad.
- Ponerse en contacto con el profesor, para plantearle cualquier cuestión relacionada con las actividades, casos, exámenes, notas, etc

Horario de tutorías

Tutorías de libre acceso: (Ver enlaces)

Profesores de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo

Rafael Robina Ramírez

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/centro/profesores>

Nota: El horario oficial de tutorías, una vez aprobado por Consejo de Departamento, estará disponible tanto en la web del Centro como en la puerta del despacho del profesor correspondiente.

Recomendaciones

La comprensión y el dominio de la materia pasa por un estudio de los manuales que se aconsejan para la Asignatura. El profesor detallará para cada tema el material bibliográfico más adecuado a utilizar.

Para un seguimiento de la asignatura óptimo y eficiente por parte del alumnado se sugiere una dedicación constante diaria, mediante breve repaso del contenido diario impartido en aula. Además, este seguimiento/estudio le permitirá desarrollar sin dificultad las actividades/casos que se le proponen. La actitud positiva, participativa y crítica durante el desarrollo de las clases, facilita también la comprensión de la materia y la capacidad para interrelacionar conceptos y variables.

Por otro lado, con relación al examen escrito final, se recomienda que el alumno no estudie la asignatura de forma "memorística" sino que la retención de conocimientos de la misma sea bajo la modalidad de comprensión y/o estudio entendiendo claramente lo que de ella se desprende.

En definitiva, la implicación diaria del alumno con la asignatura, ahora más que nunca, es fundamental para lograr las competencias que se requieren.

Dado que la vida universitaria debe entenderse como una preparación para el mundo laboral, se exigirá un adecuado comportamiento y disciplina, en especial en lo que se refiere al respeto al profesor y a las opiniones de los compañeros, orden y puntualidad en clase. Se recomienda el acceso periódico al campus virtual de la asignatura para atender cualquier información relevante relacionada con la asignatura, así como para descargar presentaciones, casos, noticias...

Es aconsejable que los alumnos accedan a la página web de su Facultad para estar informados de toda la actualidad relacionada con la titulación y con nuestro Centro.