

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2018-2019

Identificación y características de la asignatura			
Código	500070	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA		
Denominación (inglés)	STRATEGIC MANAGEMENT		
Titulaciones	Grado en Turismo/TUR		
Centro	Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (FEFyT), Cáceres – Universidad de Extremadura		
Semestre	6	Carácter	Obligatorio
Módulo	Básico		
Materia	Dirección Estratégica		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
José Álvarez García	49	pepealvarez@unex.es	Campus Virtual Grado en Turismo
Área de conocimiento	Economía Financiera y Contabilidad		
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	José Álvarez García		
Competencias*			
COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES			
CG1 - Poseer y comprender conocimientos que posibiliten la realización de tareas de responsabilidad en el ámbito del turismo. CG10 - Capacidad de innovación. CG11 - Adquisición de habilidades comunicativas orales y escritas. CG12 - Habilidades de aprendizaje que permitan al estudiante aprender de los problemas y le motiven a seguir una formación continua. CG13 - Motivación por la calidad. CG14 - Capacidad de organización personal. Gestión del tiempo. CG15 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones. CG2 - Capacidad de análisis y de síntesis. CG3 - Capacidad de plantear y defender soluciones. CG4 - Capacidad de hacer presupuestos, planes, programas y estrategias (organización y planificación), en el ámbito del turismo. CG6 - Capacidad para trabajar en equipo. CG7 - Adquirir y desarrollar una actitud emprendedora CG8 - Capacidad para trabajar en entornos de presión. CG9 - Potenciar un compromiso ético con el trabajo CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área			

*Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT1 - Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria.

CT10 - Liderazgo

CT11 - Razonamiento crítico

CT12 - Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad

CT13 - Sensibilidad hacia temas medioambientales

CT14 - Capacidad para la toma de decisiones

CT15 - Trabajo en un contexto internacional

CT16 - Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.

CT2 - Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CT3 - Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios

CT4 - Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CT5 - Capacidad para de adaptación a nuevas situaciones

CT6 - Aprendizaje autónomo

CT7 - Capacidad de gestión de la información

CT8 - Capacidad creativa

CT9 - Habilidades en las relaciones interpersonales

COMPETENCIAS ESPECIFICAS

CE11 - Conocer el procedimiento operativo del ámbito de alojamiento (CLBT20)

CE12 - Conocer el procedimiento operativo del ámbito de restauración (CLBT21)

CE14 - Conocer los objetivos, las estrategias y los instrumentos públicos de planificación (CLBT28)

CE15 - Conocimientos a adquirir en el ámbito de los procedimientos operativos de las empresas de intermediación (CLBT22)

CE17 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales (CLBT11)

CE19 - Dirigir y gestionar (Management) los distintos tipos de entidades turísticas (CLBT12)

CE25 - Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas (CLBT26)

CE9 - Comprender un plan público y las oportunidades que se derivan para el sector privado (CLBT25)

Contenidos

Breve descripción del contenido*

Contempla la estrategia y la dirección estratégica de dos formas distintas. En primer lugar, como un proceso de análisis y planificación. En segundo lugar, se considera como un proceso de toma de decisiones en un contexto cultural y político.

Temario de la asignatura

TEMA 1: LA NATURALEZA DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

- 1.1. Las decisiones estratégicas
- 1.2. El proceso de dirección estratégica y su responsabilidad
- 1.3. La dirección estratégica como ámbito de estudio

TEMA 2: LA ORIENTACIÓN Y LOS VALORES DE LA EMPRESA TURÍSTICA

- 2.1. La orientación futura de la empresa
- 2.2. El rendimiento de la empresa: la creación de valor
- 2.3. Los grupos de interés y el gobierno de la empresa
- 2.4. Los valores de la empresa

TEMA 3: ANÁLISIS DEL ENTORNO DE LA EMPRESA TURÍSTICA

- 3.1. El entorno de la empresa
- 3.2. Análisis del entorno general
- 3.3. Análisis del entorno competitivo

TEMA 4: ANÁLISIS INTERNO Y DE LOS RECURSOS Y CAPACIDADES DE LA EMPRESA TURÍSTICA

- 4.1. El diagnóstico estratégico interno
- 4.2. El Análisis funcional y perfil estratégico de la empresa
- 4.3. El Análisis de La cadena de valor
- 4.4. El análisis DAFO
- 4.5. Las matrices estratégicas
- 4.6. El análisis comparativo y el benchmarking
- 4.7. El análisis de los recursos y capacidades

TEMA 5: ESTRATEGIAS Y VENTAJAS COMPETITIVAS DE LA EMPRESA TURÍSTICA

- 5.1. Estrategia y ventaja competitiva
- 5.2. La ventaja competitiva en costes
- 5.3. La ventaja competitiva en diferenciación de producto
- 5.4. La ampliación de las estrategias competitivas de Porter: El "reloj estratégico"
- 5.5. Estrategias con base en el ciclo de vida de la industria

TEMA 6: LAS DIRECCIONES DE DESARROLLO DE LA EMPRESA TURÍSTICA

- 6.1. El campo de actividad y el desarrollo de la empresa
- 6.2. Las direcciones de desarrollo

TEMA 7: LOS MÉTODOS DE DESARROLLO DE LA EMPRESA TURÍSTICA

- 7.1. Desarrollo interno frente a desarrollo externo
- 7.2. Tipos de fusiones y adquisiciones
- 7.3. La cooperación o alianzas entre empresas

TEMA 8: LA ESTRATEGIA DE INTERNACIONALIZACIÓN EN LA EMPRESA TURÍSTICA

- 8.1. La empresa multinacional
- 8.2. La competencia global: factores y estrategias
- 8.3. Estrategias de entrada en mercados exteriores

TEMA 9: EVALUACIÓN E IMPLANTACIÓN DE ESTRATEGIAS EN LA EMPRESA TURÍSTICA

- 9.1. El proceso de evaluación y selección de estrategias
- 9.2. La implantación de la estrategia
- 9.3. Los sistemas administrativos de apoyo

Actividades formativas*					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	10	4	0,0		6
2	15	4	1,5		8
3	15	4	1,5		10
4	25	6	4,0		12
5	15	4	1,5		9
6	20	6	2,0		12
7	15	4	1,5		9
8	15	4	1,5		9
9	15	4	1,5		9
Evaluación del conjunto	5	5		1	5
Total	150	45	15	1	89

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

1. Clases expositivas de teoría y problemas: método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Resolución de ejercicios y problemas: Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos; proyectos y experimentos: análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
4. Aprendizaje a través del aula virtual. Descripción: Situación de enseñanza/aprendizaje en la que se usa un ordenador con conexión a la red como sistema de comunicación entre profesor y estudiante e incluso entre los estudiantes entre sí y se desarrolla un plan de actividades formativas.
6. Evaluación: Descripción: Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.
7. Aprendizaje autónomo: Descripción: Situación de aprendizaje en la que el estudiante de forma autónoma profundiza en el estudio de una materia para adquirir las competencias.
8. Aprendizaje a través de experimentos e investigación: Aplicación de método científico con planteamiento de hipótesis, recopilación de datos, busca información, aplica modelos, contrasta las hipótesis y extrae conclusiones

Resultados de aprendizaje*

Será capaz de:

- RA2.1.1 Comprender un plan público y las oportunidades que se derivan para el sector privado.
- RA2.1.2. Conocer el procedimiento operativo del ámbito de alojamiento
- RA2.1.3. Conocer el procedimiento operativo del ámbito de restauración
- RA2.1.4. Conocer los objetivos, las estrategias y los instrumentos públicos de planificación
- RA2.1.5. Conocer los procedimientos operativos de las empresas de intermediación
- RA2.1.6. Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales

- RA2.1.7. Detectar necesidades de planificación técnica de infraestructuras e instalaciones turísticas
- RA2.1.8. Dirigir y gestionar (Management) los distintos tipos de entidades turísticas
- RA2.1.9. Analizar los impactos generados por el turismo
- RA2.1.10: Conocimiento del concepto de empresa y empresario
- RA2.1.11: Conocimiento de las áreas funcionales y de la naturaleza sistémica de la empresa.
- RA2.1.12: Interpretará la influencia del entorno sobre las organizaciones empresariales.
- RA2.1.13: Conocerá las principales estrategias disponibles en la dirección de empresa
- RA2.1.14: Interpretará y analizará la situación interna de la empresa.
- RA2.1.15: Exponer y defender informes y los resultados de trabajos e investigaciones.
- RA2.1.16: Diseñar productos, procesos y seleccionar tecnologías y recursos.
- RA2.1.17: Comprenderá el funcionamiento operativo en el ámbito del alojamiento, la restauración y la intermediación.
- RA2.1.18: Conocimiento de la estructura organizativa, la terminología y los elementos básicos de la dirección de operaciones
- RA2.1.19: Identificará, analizará y resolverá problemas relacionadas con la empresa y su entorno proponiendo y tomando decisiones.
- RA2.1.20: Observar y entender las variables del entorno que influyen en la toma de decisiones.
- RA2.1.21: Resolver casos en que se describan algunos elementos de las organizaciones, establecer diagnóstico y proponer vías de soluciones.

Sistemas de evaluación*

Opciones de evaluación:

No presencial, con un examen final que podrá incluir contenidos teóricos y/o prácticos mediante preguntas que podrán ser tipo test, cortas, de desarrollo, o casos prácticos. Esta prueba está dirigida a valorar la comprensión de los conceptos adquiridos en la asignatura, suponiendo el 100% de la nota, y evaluará además de los conceptos de la materia, la claridad en la exposición y la utilización gramatical y ortográfica correcta en aquellas partes que lo requieran.

Presencial, con un examen final de iguales características a las anteriormente descritas para los alumnos no presenciales, que contará en este caso con un peso sobre la puntuación final del 70%, y diferentes pruebas de evaluación continua, que contarán con un peso sobre la puntuación final del 30%. Estas pruebas de evaluación continua estarán dirigidas a valorar las actividades realizadas por el alumno a lo largo del desarrollo de las clases, en las que se valorará la correcta realización de las tareas encomendadas, que podrán consistir en la resolución de cuestionarios, casos prácticos, trabajos individualizados o en grupo, y la realización y exposición oral de trabajos de algunos temas acordados con el profesor. En este bloque de calificación presencial se podrá valorar la participación del alumno.

Las **características concretas del examen final**, tanto en la evaluación presencial como en la no presencial, serán detalladas por parte de los profesores de la asignatura (en clase y a través del campus virtual) con anticipación al mismo y en el marco de los plazos legales establecidos por la Universidad de Extremadura.

Este **podrá ser complementado** si así los profesores lo estiman conveniente por exámenes parciales, cuyas características serían igualmente anticipadas por los profesores a todos los alumnos al inicio del curso, caso de ser ofertados como vía de evaluación, de la misma manera que serán detalladas las características de las pruebas de evaluación continua que serán obligatorias para los alumnos que deseen cursar la asignatura mediante esta opción.

Los alumnos **para aprobar la asignatura** deben obtener por uno u otro sistema de evaluación una calificación igual o superior a 5 puntos, siendo obligatorio en todos los casos superar el examen final (o los parciales en caso de ser ofertados).

En todos los exámenes **será obligatorio** identificarse de manera oficial (DNI, Pasaporte o documento sustitutivo oficial) y **está prohibida** la tenencia de móviles, smartphones, o cualquier otro dispositivo electrónico, incluso estando estos apagados o en reposo. Incumplir estas dos condiciones invalidará la convocatoria a la que se esté concurriendo.

Bibliografía (básica y complementaria)

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- NAVAS LÓPEZ, J. E.; GUERRAS MARTÍN, L. A. (2016): "Fundamentos de Dirección Estratégica de la Empresa", (2ª edición), Thomson Reuters-Civitas, Madrid.
- ALONSO, M. D., & MARTÍN, J. (2009). Dirección estratégica en el sector turístico. Teoría y Práctica. Síntesis, Madrid.
- GUERRAS MARTIN, L. A. y Navas LÓPEZ, J. E. (2015): La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y aplicaciones (5ª edición), Thomson-Civitas, Madrid.
- GUERRAS MARTÍN, L. A.; NAVAS LÓPEZ, J. E. (2014): "Casos de Dirección Estratégica de la Empresa", (5ª edición), Thomson-Civitas, Madrid,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- GRANT, ROBERT M. (2014): Dirección Estratégica: Conceptos, técnicas y aplicaciones. 8ª ed., Civitas, Madrid.
- CHAMORRO, A. Y RUBIO, S. (coord) (2012): "Empresas y Empresarios Extremeños: Experiencias de Éxito". Ed. Fundación Caja Extremadura, Badajoz
- DESS, G. LUMPKIN, G. Y EISNER, A. (2011). Administración estratégica. Textos y casos. México. Mc Graw Hill.
- JOHNSON, G; SCHOLLES, K.; WHITTINGTON, R. (2010): "Fundamentos de Dirección Estratégica", Pearson Educación, Madrid.
- FERNÁNDEZ, E. (2005): Dirección Estratégica de la Empresa, Delta Publicaciones, Madrid.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

- Material docente está disponible para los alumnos en el Campus virtual de la asignatura.

Horario de tutorías

Tutorías programadas:

El horario oficial de tutorías para el curso 2017/2018, una vez aprobado por Consejo de Departamento estará disponible tanto en la web del centro como en la puerta del despacho de los profesores (N.º 49)

Tutorías de libre acceso:

El horario oficial de tutorías para el curso 2017/2018, una vez aprobado por Consejo de Departamento estará disponible tanto en la web del centro como en la puerta del despacho de los profesores (N.º 49)

Recomendaciones

Se recomienda:

- Un seguimiento continuado y desde el primer día de curso de la asignatura, la asistencia a clase y a las tutorías, tomar apuntes y consultar bibliografía básica y complementaria.
- La lectura anterior de los temas para facilitar las discusiones y la participación en el desarrollo de las clases.
- Para facilitar la labor del alumno, en la página web del manual de trabajo de Guerras y Navas referenciado en la bibliografía básica (www.guerrasynavas.com), en la pestaña de "recursos docentes", existen test de evaluación que le permiten comprobar los conocimientos adquiridos mediante preguntas tipo test que abarcan todo el temario, seleccionadas aleatoriamente de entre una base de 3.000 preguntas.
- Así mismo, en esa web están disponibles las actualizaciones de los casos, tanto los breves como los largos, que se discutirán en clase.
- Todas las referencias, comentarios, documentos, avisos, etc. serán indicados al alumno tanto en el aula como a través del aula virtual, que se pretende cuente con un papel dinámico y activo en el desarrollo del curso y la materia.
- La posesión de cualquier dispositivo, tanto de telefonía móvil como de tipo electrónico, encendido durante las clases es motivo de expulsión de las mismas, y en caso de ser esta una falta reiterada podría suponer la anulación del sistema presencial para el alumno.

- Igualmente, no se permitirán la tenencia ni utilización de ningún medio ilícito, documental o electrónico (que incluye los teléfonos móviles, relojes inteligentes, etc.), en ninguna de las pruebas o exámenes. Por tanto, si durante el desarrollo de las actividades de evaluación se detectaran estos extremos, el estudiante será expulsado de la prueba, su calificación en la asignatura será 0 (cero) y se informará de ello a la Comisión de Convivencia de la Facultad a los efectos que procedan.
- La mala actitud o las faltas de respeto por parte de los alumnos, tanto hacia el profesor como entre ellos, permitirá al profesor expulsarle del aula, o del examen si fuera el caso, así como permitiría a los profesores expulsar al alumno del sistema de evaluación si estas fueran reiteradas y así se considerará adecuado.
- Para la realización de cualquiera de los exámenes será necesario identificarse debidamente mediante el DNI, carnet de conducir o pasaporte en vigor.
- El trabajo continuado y buena planificación desde el primer día ayudarán a la comprensión y conocimiento de los temas tratados.