
	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2018/2019

Identificación y características de la asignatura

Código	501906			Créditos ECTS	6
Denominación	Inglés Específico II				
Denominación en Inglés	Specific English II				
Titulaciones	GRADO EN TURISMO, DOBLE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS / TURISMO				
Centro	FEET				
Semestre	4º	Carácter	Obligatoria		
Módulo	Básico				
Materia	Primer Idioma Moderno				
Profesor/es					
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web		
Jesús Montero Melchor	18	jmontero@unex.es	http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/feet/centro/profesores (Montero Melchor, Jesús)		
María José García Berzosa	33	berzosa@unex.es	http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/feet/centro/profesores (García Berzosa. Mª José)		
Área de conocimiento	Filología Inglesa				
Departamento	Filología Inglesa				
Profesor Coordinador	Jesús Montero Melchor				

Competencias

BÁSICAS



CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio).

para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

GENERALES

CG1 - Poseer y comprender conocimientos que posibiliten la realización de tareas de responsabilidad en el ámbito del turismo.

CG10 - Capacidad de innovación.

CG11 - Adquisición de habilidades comunicativas orales y escritas.

CG12 - Habilidades de aprendizaje que permitan al estudiante aprender de los problemas y le motiven a seguir una formación continua.

CG13 - Motivación por la calidad.

CG14 - Capacidad de organización personal. Gestión del tiempo.

CG15 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

CG2 - Capacidad de análisis y de síntesis.

CG3 - Capacidad de plantear y defender soluciones.

CG6 - Capacidad para trabajar en equipo.

CG7 - Adquirir y desarrollar una actitud emprendedora

CG8 - Capacidad para trabajar en entornos de presión.

CG9 - Potenciar un compromiso ético con el trabajo

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT1 - Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria.

CT10 - Liderazgo

CT11 - Razonamiento crítico

CT12 - Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad

CT13 - Sensibilidad hacia temas medioambientales

CT14 - Capacidad para la toma de decisiones

CT15 - Trabajo en un contexto internacional

CT16 - Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.

CT2 - Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CT3 - Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios

CT4 - Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CT5 - Capacidad para de adaptación a nuevas situaciones

CT6 - Aprendizaje autónomo

CT7 - Capacidad de gestión de la información

CT8 - Capacidad creativa

CT9 - Habilidades en las relaciones interpersonales



COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE24 - Manejar técnicas de comunicación en idioma extranjero (CLBT13)

CE28 - Trabajar en inglés como lengua extranjera (CLBT15)

CE30 - Trabajar en medios socioculturales diferentes desde un punto de vista lingüístico. (CLBT29)

Nota. - Dado que el número de alumnos matriculados puede claramente exceder lo aconsejable para la impartición de asignaturas de idiomas como la presente, los objetivos de la misma deberán quedar supeditados a las dinámicas pedagógicas que el número de alumnos inscritos y asistentes a las clases permita.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

El contenido de este curso es inglés para fines profesionales en el ámbito del turismo y la administración de la empresa en entornos turísticos. El enfoque metodológico es multidimensional pues recaba contenidos de los ámbitos del léxico y la gramática, la semántica, el discurso, la fonética, y lingüística / comunicación.

Se tiene el objetivo principal de mejorar las distintas destrezas, lingüísticas: las receptivas como la comprensión oral y la comprensión escrita de textos en inglés, así como las productivas de expresión oral y escrita. El carácter de inglés aplicado o específico implica que el curso se basa en situaciones, nociones y estructuras de diversa índole derivados del turismo entendido como una actividad multidisciplinar y de carácter internacional.

También se explotan situaciones y contenidos en el ámbito de la gestión empresarial.

Con todo ello se busca un nivel de competencia lingüística que permita al alumno desenvolverse, entender y expresarse, de forma aceptable en las distintas situaciones presentadas en el temario, lo cual implica un enfoque eminentemente práctico. Se da por asumido, pues, un nivel básico de inglés y se buscará una mayor competencia allí donde determinadas nociones y destrezas sean tratadas en el temario de forma específica. Además, se busca que los alumnos aprecien el aprendizaje del Inglés, así como que aprendan a adquirir el idioma, incluyendo recursos tradicionales, algunos de los muchos que ofrecen las TICs y especialmente la creación de hábitos y técnicas de reflexión crítica que les permitan discernir las mejores estrategias personales dirigidas a tal fin. Por último, el carácter claramente orientado a la realización de tareas comunicativas debe influir en las habilidades interpersonales y en la capacidad de trabajar en equipo.

Temario de la asignatura

Tema 1: General Review: Use of English & Pronunciation

- Oral and written tasks and exercises on given topics.

Tema 2: Marketing and promotion in tourism.

- Oral and written tasks and exercises on given topics.

Tema 3: Responsible Tourism /Corporate social responsibility

- Oral and written tasks and exercises on given topics.

Tema 4: Travel: motivations and trends

- Oral and written tasks and exercises on given topics.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno	Presencial	Actividad de	No presencial
------------------------------------	-------------------	---------------------	----------------------

por tema					seguimiento	
Tema	Total	GG	SL	TP	EP	
Introducción		2				
1	39	8	5		26	
2	37	8	5		26	
3	38	8	5	1	26	
4	30	8	1	1	20	
Evaluación del conjunto	5	5				
Total	150					

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

METODOLOGÍAS DOCENTES

Las clases serán presenciales y se impartirán íntegramente en el idioma inglés.

La docencia de INGLÉS ESPECIFICO II tendrá un enfoque principalmente comunicativo con una metodología activa de participación.

El alumno deberá realizar presentaciones orales individuales o en grupo, trabajará en situaciones comunicativas relacionadas con el ámbito del turismo y la empresa y participará activamente las actividades propuestas.

1. Clases expositivas de teoría y problemas: método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.



2. Resolución de ejercicios y problemas: Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.

3. Estudio de casos; proyectos y experimentos: análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.

4. Aprendizaje a través del aula virtual. Descripción: Situación de enseñanza/aprendizaje en la que se usa un ordenador con conexión a la red como sistema de comunicación entre profesor y estudiante e incluso entre los estudiantes entre si y se desarrolla un plan de actividades formativas.

6. Evaluación: Descripción: Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

7. Aprendizaje autónomo: Descripción: Situación de aprendizaje en la que el estudiante de forma autónoma profundiza en el estudio de una materia para adquirir las competencias.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Será capaz de

RA1.6.2: Manejar técnicas de comunicación en idioma extranjero

RA1.6.3: Trabajar en inglés como lengua extranjera

RA1.6.4: Trabajar en medios socioculturales diferentes desde un punto de vista lingüístico

RA1.6.5: Conocer la estructura gramatical, vocabulario, pronunciación y cultura para comprender mejor el uso, la aplicación y redacción de documentos en lengua inglesa.

Sistemas de evaluación

Evaluación continua: 30%

Evaluación final: 70%

Tanto en la evaluación continua como en la evaluación final se deberá aprobar por separado la parte de evaluación oral.

Es obligatorio tener una calificación coherente dentro de cada apartado, aunque si se suspende con suspenso alto alguno de ellos, siempre que la media resultante sea aprobado, se puede aprobar el curso. El criterio selectivo del profesor puede mantener o incrementar la nota del alumno dependiendo de la actitud y aptitud demostrada durante el semestre.

Si se tiene una nota muy baja en alguno de los apartados (por debajo de 4), la nota final será suspenso, independientemente del cómputo final.

Los alumnos tienen evaluación continua cuando realizan todos los exámenes orales, acuden con regularidad a clase y entregan las tareas. La entrega de las tareas y actividades programadas fuera de los plazos establecidos no se tendrán en cuenta en la evaluación.



Convocatorias extraordinarias:

La evaluación final tendrá un valor del 100% de la nota (70% el escrito y 30% el oral. Se deberá aprobar por separado cada parte y sólo habrá acceso a la parte oral si se aprueba el escrito con 5 puntos sobre la nota máxima de 10).

Según la normativa de "Evaluación de los resultados de aprendizaje" DOE num 236 del 12 de diciembre de 2016: capítulo II, punto 6.

"El plan docente de cada asignatura preverá para todas las convocatorias una prueba final alternativa de carácter global, de manera que la superación de ésta suponga la superación de la asignatura. La elección entre el sistema de evaluación continua o el sistema de evaluación con una única prueba final de carácter global corresponde al estudiante durante las tres primeras semanas de cada semestre..."

Por tanto, se recordará al alumno al inicio del semestre la necesidad de elegir el sistema de evaluación que mejor se ajuste a sus necesidades.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

Bibliografía y otros recursos

- *Libros recomendados:*
 - *Strutt, Peter (2003) English for International Tourism. Intermediate Workbook.* Londres: Pearson Education Limited (Longman Group).
 - *Walker, Robin and Harding, Peter (2006). Tourism 1.* Oxford: Oxford University Press.
- Se recomienda tener un buen diccionario de inglés específico y otro bilingüe con transcripción fonética.

Diccionarios Recomendados:



Adam, J.H. Longman Dictionary of Business English. Essex. Longman.
 Alcaraz, E.; Hughes, B., 2008. Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales: Inglés-Español, Spanish-English, 5ªed., Ariel, Barcelona.
 Longman, T. et al., 2007 Longman Business English Dictionary, 3rd ed., Longman, London
 Parkinson, D. (ed.), 2006 Oxford Business English Dictionary for Learners of English, Oxford University Press, Oxford.

Gramática Recomendada:

Alcaraz, E.; Moody, Bryn. 1997 Morfosintaxis Inglesa Para Hispanohablantes. Marfil, S.A.
 Hashemi, L. y Thomas, B. Grammar for First Certificate. Cambridge University Press, Cambridge, 2003.
 McCarthy, M. y Ozdell, F. English Idioms in Use. Cambridge University Press, Cambridge, 2002.
 McCarthy, M. y Ozdell, F. English Vocabulary in Use (Upper Intermediate). Cambridge University Press, Cambridge, 2001.
 Murphy, R., English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students: with answers, Cambridge University Press, Cambridge. 2005
 Swam, M. Practical English Usage. Cambridge University Press, Cambridge, 1995.

Webs recomendadas

<http://campusvirtual.unex.es>
<http://europa.eu.int>
<http://learnenglish.britishcouncil.org/>
<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
<http://www.churchillhouse.com>
<http://www.ebi.com>
<http://www.ello.org>
<http://www.english-at-home.com>
<http://www.englishclub.com>
<http://www.englishlearner.com>
<http://www.englishpage.com>
<http://www.esl.about.com>
<http://www.eslflow.com>
<http://www.esl-lab.com>
<http://www.freedictionary.com>
<http://www.howjsay.com>
<http://www.learnenglish.org.uk>

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

<http://www.lingolex.com>
<http://www.macmillan.com>
<http://www.mansioningles.com>
<http://www.m-w.com>
<http://www.phoneticchart.com>
<http://www.phonetiks.com>

• **Diccionarios Online:**

- <http://www.wordreference.com/es> (multilingüe)
- <http://www.thefreedictionary.com/dictionary.htm> (monolingüe, thesaurus, enciclopedia, idioms, etc)
- <http://dictionary.cambridge.org>
- <http://www.m-w.com/> (Merriam-Webster online)

• **Radio Online:**

- <http://www.achievementradio.com/>

• **Enciclopedia Online:**

- <http://en.wikipedia.org/> (en inglés) <http://es.wikipedia.org/> (en castellano).

• **Capítulos de manual:**

- Köester, A (2004) "Written workplace genres", en *The Language of Work*. London & NY: Routledge, pp. 29-52.
- - "Spoken workplace genres", pp. 53-76.

OTROS RECURSOS Y MATERIALES DOCENTES COMPLEMENTARIOS

Material de creación propia, auténticos y recopilados facilitados por el profesor. Manual del profesor.

Apoyo virtual a la asignatura (grupos 1 y 2): **AVUEX**: <http://campusvirtual.unex.es> Inglés Específico II



Herramientas que pueden usarse en el curso:

- *Audacity* (programa gratuito de voz para grabar archivos de mp3)
- *CmapTools* (programa gratuito de mapas conceptuales)
- *OpenOffice* (paquete ofimático gratuito, especialmente *Writer* y *Calc*)

Horario de tutorías

El horario oficial de tutorías una vez aprobado por Consejo de Departamento estará disponible tanto en la web del centro como en la puerta de los despachos de los profesores (nº 18 y 33)

Recomendaciones

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

En el caso de la evaluación continua, se recomienda la asistencia regular a clase y la entrega en los tiempos establecidos de las tareas y actividades programadas durante el semestre.

Aprender y/o mejorar el inglés, requiere paciencia, constancia y disciplina.

Participa en aquellas actividades donde debas comunicarte en inglés, por ejemplo, ponte en contacto con los Alumnos del programa Erasmus.

Apúntate a algunos de los clubes de inglés que hay en la ciudad.

Utiliza las innumerables posibilidades que te ofrece Internet para socializar online y practicar en vivo las destrezas de expresión y comprensión.

Saca partido de las redes sociales para comunicarte con los demás en inglés (e.g. twitter)

Asóciate a las cuentas de twitter de personas que te interesen del mundo del espectáculo, los deportes, la cultura, etc. y cuya lengua materna sea el inglés.

Existen aplicaciones realmente interesantes para practicar inglés con el móvil y/o la tableta y aprovechar los tiempos muertos.

Por ejemplo:

- MacMillan Sounds**
- Duolingo**
- Busuu**
- Memrise**
- Voxy**

- Escuchar y leer temas de actualidad en el idioma meta
- Lee los textos y el vocabulario en voz alta.

RECOMENDACIÓN FUNDAMENTAL: **PRÁCTICA, PRÁCTICA, PRÁCTICA.**