

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2019/2020

| Identificación y características de la asignatura  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Código   | 501906   | Créditos ECTS  | 6  |
| Denominación (español)   | Inglés Específico II   |  |  |
| Denominación (inglés)  | Specific English II  |  |  |
| Titulaciones   | GRADO EN TURISMO<br>DOBLE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (ADE) Y TURISMO<br>GRADO EN ADE<br>GRADP EN FICO |  |  |
| Centro   | Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo  |  |  |
| Semestre   | 2º ADE/TURISMO<br>2º TURISMO<br>6º ADE<br>6º FICO  | Carácter   | Básico (Grado en Turismo y Doble Grado en ADE y Turismo)<br>Optativa (Grado en ADE y Grado en FICO)  |
| Módulo   | Básico   |  |  |
| Materia  | Primer Idioma Moderno  |  |  |
| Profesor/es  |  |  |  |
| Nombre   | Despacho   | Correo-e   | Página web   |
| Jesús Montero Melchor  | 18   | <a href="mailto:jmontero@unex.es">jmontero@unex.es</a> | <a href="http://www.unex.es/conoce-la-unex/estructura-academica/centros/feet/centro/profesores">http://www.unex.es/conoce-la-unex/estructura-academica/centros/feet/centro/profesores</a> (Montero Melchor, Jesús) |
| María José García Berzosa  | 33   | <a href="mailto:berzosa@unex.es">berzosa@unex.es</a>   | <a href="http://www.unex.es/conoce-la-unex/estructura-academica/centros/feet/centro/profesores">http://www.unex.es/conoce-la-unex/estructura-academica/centros/feet/centro/profesores</a> (García Berzosa, MJ)     |
| Área de conocimiento   | Filología Inglesa  |  |  |
| Departamento   | Filología Inglesa  |  |  |
| Profesor coordinador   | Jesús Montero Melchor  |  |  |
| Competencias*  |  |  |  |
| <b>BÁSICAS</b>   |  |  |  |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. |  |  |  |

\*Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio).  
para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

## **GENERALES**

CG1 - Poseer y comprender conocimientos que posibiliten la realización de tareas de responsabilidad en el ámbito del turismo.

CG10 - Capacidad de innovación.

CG11 - Adquisición de habilidades comunicativas orales y escritas.

CG12 - Habilidades de aprendizaje que permitan al estudiante aprender de los problemas y le motiven a seguir una formación continua.

CG13 - Motivación por la calidad.

CG14 - Capacidad de organización personal. Gestión del tiempo.

CG15 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

CG2 - Capacidad de análisis y de síntesis.

CG3 - Capacidad de plantear y defender soluciones.

CG6 - Capacidad para trabajar en equipo.

CG7 - Adquirir y desarrollar una actitud emprendedora

CG8 - Capacidad para trabajar en entornos de presión.

CG9 - Potenciar un compromiso ético con el trabajo

## **COMPETENCIAS TRANSVERSALES**

CT1 - Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria.

CT10 - Liderazgo

CT11 - Razonamiento crítico

CT12 - Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad

CT13 - Sensibilidad hacia temas medioambientales

CT14 - Capacidad para la toma de decisiones

CT15 - Trabajo en un contexto internacional

CT16 - Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.

CT2 - Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CT3 - Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios

CT4 - Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CT5 - Capacidad para de adaptación a nuevas situaciones

CT6 - Aprendizaje autónomo

CT7 - Capacidad de gestión de la información

CT8 - Capacidad creativa

CT9 - Habilidades en las relaciones interpersonales

## **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

CE24 - Manejar técnicas de comunicación en idioma extranjero (CLBT13)  
 CE28 - Trabajar en inglés como lengua extranjera (CLBT15)  
 CE30 - Trabajar en medios socioculturales diferentes desde un punto de vista lingüístico. (CLBT29)

**Nota.** - Dado que el número de alumnos matriculados puede claramente exceder lo aconsejable para la impartición de asignaturas de idiomas como la presente, los objetivos de la misma deberán quedar supeditados a las dinámicas pedagógicas que el número de alumnos inscritos y asistentes a las clases permita.

### Contenidos

#### Breve descripción del contenido

El contenido de este curso es inglés para fines profesionales en el ámbito del turismo y la administración de la empresa en entornos turísticos. El enfoque metodológico es multidimensional pues recaba contenidos de los ámbitos del léxico y la gramática, la semántica, el discurso, la fonética, y la lingüística / comunicación.

Se tiene el objetivo principal de mejorar las distintas destrezas lingüísticas: las receptivas como la comprensión oral y la comprensión escrita de textos en inglés, así como las productivas de expresión oral y escrita en dicho idioma.

El carácter de inglés aplicado o específico implica que el curso se basa en situaciones, nociones y estructuras de diversa índole derivados del turismo entendido como una actividad multidisciplinar y de carácter internacional.

También se explotan situaciones y contenidos en el ámbito de la gestión empresarial.

Con todo ello se busca un nivel de competencia lingüística que permita al alumno desenvolverse, entender y expresarse, de forma aceptable en las distintas situaciones presentadas en el temario, lo cual implica un enfoque eminentemente práctico. Se da por asumido, pues, un nivel básico de inglés y se buscará una mayor competencia allí donde determinadas nociones y destrezas sean tratadas en el temario de forma específica. Además, se busca que los alumnos aprecien el aprendizaje del Inglés, así como que aprendan a adquirir el idioma, incluyendo recursos tradicionales, algunos de los muchos que ofrecen las TICs y especialmente la creación de hábitos y técnicas de reflexión crítica que les permitan discernir las mejores estrategias personales dirigidas a tal fin. Por último, el carácter claramente orientado a la realización de tareas comunicativas debe influir en las habilidades interpersonales y en la capacidad de trabajar en equipo.

#### Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: General review: Use of English & pronunciation.  
 Contenidos del tema 1: Communicative written and oral exercises / tasks for Tourism English.  
 Descripción de las actividades prácticas del tema 1: In-class and on-line Activities on the topic above.

Denominación del tema 2: Marketing and promotion in tourism.  
 Contenidos del tema 2: Communicative written and oral exercises / tasks for Tourism English.

Descripción de las actividades prácticas del tema 2: In-class and on-line Activities on the topic above.

Denominación del tema 3: Responsible Tourism /Corporate social responsibility  
 Contenidos del tema 3: Communicative written and oral exercises / tasks for Tourism English.

Descripción de las actividades prácticas del tema 3: In-class and on-line Activities on the topic above.

Denominación del tema 4: Travel: motivations and trends  
 Contenidos del tema 4: Communicative written and oral exercises / tasks for Tourism and Business English.

Descripción de las actividades prácticas del tema 4: In-class and on-line Activities on the topic above.

### Actividades formativas\*

| Horas de trabajo del alumno por tema |       | Horas teóricas | Actividades prácticas |     |     |     | Actividad de seguimiento | No presencial |
|--------------------------------------|-------|----------------|-----------------------|-----|-----|-----|--------------------------|---------------|
| Tema                                 | Total | GG             | PCH                   | LAB | ORD | SEM | TP                       | EP            |
| Introducción                         |       | 2              |                       |     |     |     |                          |               |
| 1                                    | 39    | 8              |                       |     |     | 5   |                          | 26            |
| 2                                    | 37    | 8              |                       |     |     | 5   |                          | 26            |
| 3                                    | 38    | 8              |                       |     |     | 5   |                          | 26            |
| 4                                    | 30    | 8              |                       |     |     | 1   |                          | 20            |
| <b>Evaluación</b>                    | 5     | 5              |                       |     |     |     |                          |               |
| <b>TOTAL</b>                         | 150   |                |                       |     |     |     |                          |               |

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).  
 PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)  
 LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)  
 ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)  
 SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).  
 TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).  
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodologías docentes\*

Las clases serán presenciales y se impartirán íntegramente en el idioma inglés.

La docencia de INGLÉS ESPECIFICO II tendrá un enfoque principalmente comunicativo con una metodología activa de participación.

El alumno deberá realizar presentaciones orales individuales o en grupo, trabajará en situaciones comunicativas relacionadas con el ámbito del turismo y la empresa y participará activamente en las actividades propuestas.

1. Clases expositivas de teoría y problemas: método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Resolución de ejercicios y problemas: Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos; proyectos y experimentos: análisis intensivo y completo de un

caso real, proyecto , simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.

4.Aprendizaje a través del aula virtual. Descripción: Situación de enseñanza/aprendizaje en la que se usa un ordenador con conexión a la red como sistema de comunicación entre profesor y estudiante e incluso entre los estudiantes entre si y se desarrolla un plan de actividades formativas.

6.Evaluación: Descripción: Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

7.Aprendizaje autónomo: Descripción: Situación de aprendizaje en la que el estudiante de forma autónoma profundiza en el estudio de una materia para adquirir las competencias.

### Resultados de aprendizaje\*

Será capaz de

RA1.6.2: Manejar técnicas de comunicación en idioma extranjero

RA1.6.3: Trabajar en inglés como lengua extranjera

RA1.6.4: Trabajar en medios socioculturales diferentes desde un punto de vista lingüístico

RA1.6.5: Conocer la estructura gramatical, vocabulario, pronunciación y cultura para comprender mejor el uso, la aplicación y redacción de documentos en lengua inglesa.

### Sistemas de evaluación\*

Evaluación continua: 35%

Evaluación final: 65%

Tanto en la evaluación continua como en la evaluación final se deberá aprobar por separado la parte de evaluación oral.

Es obligatorio tener una calificación coherente dentro de cada apartado, tanto del examen escrito final, como de los distintos apartados de la evaluación continua y del examen oral, si bien, si se suspende con suspenso alto uno de ellos, siempre que la media resultante sea aprobado, se podrá aprobar el curso según el criterio del profesor. El criterio selectivo del profesor también podrá mantener o incrementar la nota del alumno dependiendo de la actitud (participativa, colaborativa y de interés en el aprendizaje) así como la aptitud demostradas durante todo el semestre.

Si se tiene una nota muy baja en alguno de los apartados (por debajo de 4), la nota final será suspenso, independientemente del cómputo final.

Los alumnos tienen evaluación continua cuando realizan todos los exámenes orales, acuden con regularidad a clase y entregan las tareas propuestas durante el curso. La entrega de las tareas y actividades programadas fuera de los plazos establecidos no se tendrán en cuenta en la evaluación, o en su caso se penalizarán con un tope de nota.

Convocatorias extraordinarias:

La evaluación final tendrá un valor del 100% de la nota (65% el escrito y 35% el oral). Se deberá aprobar por separado cada parte (parte escrita, y de ella cada apartado;

así como la parte oral) y sólo habrá acceso a la parte oral si se aprueba el escrito con 5 puntos sobre la nota máxima de 10.

Evaluación continua o evaluación global:

Según la normativa de "Evaluación de los resultados de aprendizaje" DOE num 236 del 12 de diciembre de 2016:  
capítulo II, punto 6:

"El plan docente de cada asignatura preverá para todas las convocatorias una prueba final alternativa de carácter global, de manera que la superación de ésta suponga la superación de la asignatura. La elección entre el sistema de evaluación continua o el sistema de evaluación con una única prueba final de carácter global corresponde al estu-  
diante durante las tres primeras semanas de cada semestre..."

**Por tanto, se recordará al alumno al inicio del semestre la necesidad de elegir el sistema de evaluación que mejor se ajuste a sus necesidades.**

### Bibliografía (básica y complementaria)

- *Libros recomendados:*
  - *Strutt, Peter (2003) English for International Tourism. Intermediate Workbook. Londres: Pearson Education Limited (Longman Group).*
  - *Walker, Robin and Harding, Peter (2006). Tourism 1. Oxford: Oxford University Press.*
- Se recomienda tener un buen diccionario de inglés específico y otro bilingüe con transcripción fonética.

Diccionarios Recomendados:

Adam, J.H. Longman Dictionary of Business English. Essex. Longman.

Alcaraz, E.; Hughes, B., 2008. Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales: Inglés-Español, Spanish-English, 5ªed., Ariel, Barcelona.

Longman, T. et al., 2007 Longman Business English Dictionary, 3rd ed., Longman, London

Parkinson, D. (ed.), 2006 Oxford Business English Dictionary for Learners of English, Oxford University Press, Oxford.

Gramática Recomendada:

Alcaraz, E.; Moody, Bryn. 1997 Morfosintaxis Inglesa Para Hispanohablantes. Marfil, S.A.

Hashemi, L. y Thomas, B. Grammar for First Certificate. Cambridge University Press, Cambridge, 2003.

McCarthy, M. y Oздell, F. English Idioms in Use. Cambridge University Press, Cambridge, 2002.

McCarthy, M. y Oздell, F. English Vocabulary in Use (Upper Intermediate). Cambridge University Press, Cambridge, 2001.

Murphy, R., English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students: with answers, Cambridge University Press, Cambridge. 2005

Swam, M. Practical English Usage. Cambridge University Press, Cambridge, 1995.

## Webs recomendadas

<http://campusvirtual.unex.es>  
<http://europa.eu.int>  
<http://learnenglish.britishcouncil.org/>  
<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>  
<http://www.churchillhouse.com>  
<http://www.ebi.com>  
<http://www.ello.org>  
<http://www.english-at-home.com>  
<http://www.englishclub.com>  
<http://www.englishlearner.com>  
<http://www.englishpage.com>  
<http://www.esl.about.com>  
<http://www.eslflow.com>  
<http://www.esl-lab.com>  
<http://www.freedictionary.com>  
<http://www.howjsay.com>  
<http://www.learnenglish.org.uk>  
<http://www.lingolex.com>  
<http://www.macmillan.com>  
<http://www.mansioningles.com>  
<http://www.m-w.com>  
<http://www.phoneticchart.com>  
<http://www.phonetiks.com>

- **Diccionarios Online:**
  - <http://www.wordreference.com/es> (multilingüe)
  - <http://www.thefreedictionary.com/dictionary.htm> (monolingüe, thesaurus, enciclopedia, idioms, etc)
  - <http://dictionary.cambridge.org>
  - <http://www.m-w.com/> (Merriam-Webster online)
- **Radio Online:**
  - <http://www.achievementradio.com/>
- **Enciclopedia Online:**
  - <http://en.wikipedia.org/> (en inglés) <http://es.wikipedia.org/> (en castellano).
- **Capítulos de manual:**
  - Köester, A (2004) "Written workplace genres", en *The Language of Work*. London & NY: Routledge, pp. 29-52.
  - - "Spoken workplace genres", pp. 53-76.

## Otros recursos y materiales docentes complementarios

Material de creación propia, auténticos y recopilados facilitados por el profesor.  
Manual del profesor.

Apoyo virtual a la asignatura (grupos 1 y 2): **AVUEX:**  
**<http://campusvirtual.unex.es> Inglés Específico II**

**Herramientas que pueden usarse en el curso:**

- *Audacity* (programa gratuito de voz para grabar archivos de mp3)
- *CmapTools* (programa gratuito de mapas conceptuales)

*OpenOffice* (paquete ofimático gratuito, especialmente *Writer* y *Calc*)