

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2020/2021

Identificación y características de la asignatura			
Código	500053 en Grado de Finanzas y Contabilidad	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA		
Denominación (inglés)	Business Administration		
Titulaciones	Grado en Finanzas y Contabilidad (GFICO)		
Centro	Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo		
Semestre	4ºS G.FICO	Carácter	Obligatoria
Módulo	5		
Materia	Administración		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Juan Carlos Díaz Casero	27	<a href="mailto:cdiaz@unex.es">cdiaz@unex.es</a>	
Área de conocimiento	Organización de Empresas		
Departamento	Dirección de Empresas y Sociología		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias*			
<b>Competencias básicas y generales</b>			
<p><b>Las competencias básicas</b> de FICO <b>coinciden</b> con las competencias básicas de ADE y de Turismo.</p>			
<b>Competencias generales</b>			
<p>CG1 - Capacidad de aprendizaje autónomo en el ámbito de los conocimientos y las competencias relacionadas con el desempeño de tareas y funciones financieras y contables que le permitan emprender actividades más complejas o continuar el aprendizaje de técnicas propias de especialista en el área de las fianzas y la contabilidad.</p> <p>CG2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones y circunstancias a consecuencia de las cuales se han de proponer actuaciones y tomar decisiones con agilidad y espíritu crítico.</p> <p>CG3 - Creatividad e innovación en todos los ámbitos de la dirección y gestión, proponiendo o buscando nuevas soluciones o procedimientos más eficientes que las actuales.</p> <p>CG4 - Liderar, defender, argumentar y proponer opiniones y actuaciones en pos de la resolución de problemas relacionados con la dirección y la gestión.</p> <p>CG5 - Iniciativa y espíritu emprendedor para adaptarse a las nuevas circunstancias y al entorno cambiante en el que operan las empresas de manera eficiente y eficaz.</p> <p>CG6 - Motivación por la calidad, supervisando el trabajo realizado por los subordinados, contrastando la opinión de los usuarios de la función financiera y contable en relación con las expectativas que estos tenían.</p> <p>CG7 - Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales, siendo capaz de reconocer y abordar estas cuestiones de manera apropiada.</p>			
<b>Competencias transversales, destacamos:</b>			
CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis			
CT2 - Capacidad de organización y planificación			
CT10 - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar			

\*Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

<p>CT12 - Habilidad en las relaciones personales            CT14 - Capacidad crítica y autocrítica            CT15 - Compromiso ético en el trabajo            CT16 - Trabajar en entornos de presión            CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo            CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones            CT19 - Creatividad            CT21 - Iniciativa y espíritu emprendedor            CT23 - Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales            CT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa  <b>CT5 - Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio</b>            CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas            CT8 - Capacidad de tomar decisiones            CT9 - Capacidad para trabajar en equipo  <b>Competencias específicas</b>            CE55 - Dirigir, gestionar y administrar empresas e instituciones financieras.            CE56 - Entender la empresa y las instituciones como un conjunto de áreas funcionales relacionadas entre sí.</p>
<b>Contenidos</b>
Breve descripción del contenido*
<p>Proporciona al estudiante una visión profunda de la misión fundamental de la administración o 'Management' de la empresa, así como de la aplicación de sus principios y funciones en los diferentes tipos de organizaciones, el proceso de creación de valor y los retos que surgen al diseñar la organización en relación con la autoridad y el control, la especialización, la gestión de la cultura organizacional, la gestión del entorno, la estrategia y estructura, la gestión del entorno internacional, la toma de decisiones, la planificación, la motivación, la gestión del cambio, la comunicación y el trabajo en equipo.</p>
Temario de la asignatura
<p>Denominación del tema 1: LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y SU EVOLUCIÓN            Contenidos del tema 1:            Objetivos de aprendizaje            1. Las organizaciones y su administración                1.1. Características de la administración                1.2. Análisis del trabajo directivo            2. El pensamiento administrativo a partir del siglo XX                2.1. Enfoque clásico de la administración                2.2. Escuela de relaciones humanas de Elton Mayo                2.3. Enfoque del comportamiento administrativo: teoría de las decisiones de Simon                2.4. Perspectivas recientes de la administración            Resumen            Preguntas de repaso            Caso práctico            Preguntas</p>
<p>Denominación del tema 2: ÉTICA EMPRESARIAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA            Contenidos del tema 2:            Objetivos de aprendizaje            1. Ética en los negocios            2. Instrumentos para el compromiso ético            3. Guías para la toma de decisiones            4. Responsabilidad social            5. Enfoques sobre la responsabilidad social empresarial            6. Beneficios e inconvenientes de la responsabilidad social            7. Aspectos relacionados con la aplicación de la responsabilidad            8. La auditoría social</p>

<p>Resumen  <i>Preguntas de repaso</i>  <i>Caso práctico</i>  <i>Preguntas</i></p>
<p>Denominación del tema 3: CULTURA ORGANIZACIONAL          Contenidos del tema 3:          Objetivos del aprendizaje          1. Descripción y concepto de Cultura Organizacional          2. Efectos y funciones de la Cultura Organizacional          3. Orígenes y desarrollo de la Cultura Organizacional          4. Las culturas nacionales y la Cultura Organizacional          Resumen          Preguntas de repaso          Caso práctico          Preguntas</p>
<p>Denominación del tema 4: CAMBIO ORGANIZACIONAL          Contenidos del tema 4:          Objetivos de aprendizaje          1. Fuerzas impulsoras del cambio organizacional          2. Fuerzas de resistencia al cambio          3. Proceso de cambio organizacional          4. Técnicas para reducir la resistencia al cambio          5. Tipos de cambio  <i>Resumen</i>  <i>Preguntas de repaso</i>  <i>Caso práctico</i>  <i>Preguntas</i></p>
<p>Denominación del tema 5: PLANIFICACIÓN          Contenidos del tema 5:          Objetivos de aprendizaje          1. Planificación: Definición y Conceptos          2. Niveles de Planificación          3. Proceso de Planificación          4. Planificación de las Contingencias          5. De la Planificación a la Dirección Estratégica          Resumen          Preguntas de repaso          Caso práctico          Preguntas</p>
<p>Denominación del tema 6: TOMA DE DECISIONES          Contenidos del tema 6:            Objetivos de aprendizaje          1. Concepto de Decisión y Tipos de Decisión en la Administración de Empresa          2. El Modelo Racional de Toma de Decisiones o Modelo de Optimización          3. El Modelo de Racionalidad Limitada o Satisfactorio          4. Otros Enfoques para la Toma de Decisiones          5. Diferencias Individuales en la Toma de Decisiones          6. Toma de Decisiones en Grupo          Resumen          Preguntas de repaso          Caso práctico          Preguntas</p>
<p>Denominación del tema 7: ESTRATEGIA EMPRESARIAL          Contenidos del tema 7:          Objetivos de aprendizaje          1. La naturaleza de la dirección estratégica</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Concepto de estrategia y dirección estratégica</li> <li>1.2. Componentes estrategia empresarial</li> <li>1.3. Niveles estrategia empresarial</li> <li>2. Proceso de dirección estratégica: formulación de la estrategia empresarial <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Análisis estratégico</li> <li>2.2. Formulación de las estrategias</li> <li>2.3. Implantación y control de las estrategias.</li> </ul> </li> <li>3. Métodos de análisis estratégico <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Matriz Tows</li> <li>3.2. Matrices de actividades</li> <li>3.3. Otras matrices estratégicas</li> </ul> </li> <li>4. Tipos de estrategia <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. Estrategias de desarrollo</li> <li>4.2. Estrategias y ventajas competitivas</li> <li>4.3. Estrategias según sectores</li> </ul> </li> </ul> <p>Resumen Preguntas de repaso Caso práctico Preguntas</p>
---

Denominación del tema 8: LA CREACIÓN DE EMPRESAS EN LA SOCIEDAD ACTUAL

Contenidos del tema 8:

Objetivos del aprendizaje

1. El emprendedor y el fenómeno emprendedor
  - 1.1. Concepto, cualidades, tipos y perfil emprendedor
  - 1.2. El proceso emprendedor
  - 1.3. Ámbitos del emprendimiento
2. Modelos de negocio
  - 2.1. Generación de modelos de negocio.
  - 2.2. Validación de modelos de negocio.
3. El plan de empresa
  - 3.1. ¿Qué es?
  - 3.2. ¿Para qué sirve un plan de empresa?
  - 3.3. ¿Qué características debe tener un buen plan de empresa?
  - 3.4. ¿Qué estructura debe tener?
  - 3.5. Otros modelos
4. Tendencias actuales en el emprendimiento
  - 4.1. Emprendimiento internacional.
  - 4.2. Emprendimiento social.
  - 4.3. Intra-emprendimiento o emprendimiento corporativo.

Resumen

Preguntas de repaso

Caso práctico

Preguntas

**Actividades formativas\***

Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencia I
Tema	Total		GG	PCH	LAB	ORD		
1	17	5,1				1,7		10,2
2	15	4,5				1,5		9
3	15	5,25				1,5		8,25
4	14	4,2				1,4		8,4
5	16	5				1,4		9,6
6	20	6				2		12
7	29	6,65				3,5		18,85

8	20	4,3				2		13,7
<b>Evaluación **</b>	<b>4</b>	<b>4</b>						
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>45</b>				<b>15</b>		<b>90</b>
GG: Grupo Grande (100 estudiantes). PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes) LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes) ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes) SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes). TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS). EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.								
<b>Metodologías docentes*</b>								
Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.								
<b>Resultados de aprendizaje*</b>								
Conocer los procesos orientados a crear, comunicar, suministrar e intercambiar productos y servicios en el mercado que tienen valor para clientes, empresas y sociedad en general. Resolver problemas organizativos de forma creativa e innovadora desde una posición responsable y ética. Conocer las teorías y los modelos de organización de las empresas desde perspectivas estructurales y conductuales, aplicándolos de manera eficiente y eficaz, prestando especial atención a los aspectos humanos y la diversidad en términos de personas y culturas. Comprender los principios fundamentales de la teoría de la empresa, los conceptos y herramientas necesarios para la dirección de organizaciones. Comprender la relación entre el entorno y la organización y cómo gestionar los recursos de la empresa para la continua adaptación de las organizaciones a las nuevas circunstancias competitivas								
<b>Sistemas de evaluación*</b>								
El examen constará de una prueba (teórica y/o práctica), dirigida a valorar la comprensión y relación de los conceptos teóricos, así como la resolución de ejercicios y supuestos, razonando su ejecución e interpretando los resultados. La ponderación será del 70% sobre la calificación final.  Además de esta prueba, se tendrá en cuenta la realización de las actividades y prácticas llevadas a cabo por los alumnos a lo largo del curso, que serán solicitados por el profesor. La ponderación de este apartado será del 30% sobre la calificación final.  Para aquellos alumnos que no sigan la asignatura durante el curso, el plan docente de la asignatura prevé para todas las convocatorias una prueba final alternativa de carácter global, de manera que la superación de ésta supone la superación de la asignatura. En este caso, el examen constará de una prueba (teórica y/o práctica), dirigida a valorar la comprensión y relación de los conceptos teóricos, así como la resolución de ejercicios y supuestos, razonando su ejecución e interpretando los resultados. La ponderación será del 100% sobre la calificación final.								

\*\* Indicar el número total de horas de evaluación de esta asignatura.

## Bibliografía (básica y complementaria)

### Bibliografía Básica

<i>Bibliografía básica según temas</i>	<i>Temas</i>
<i>Sánchez Vizcaíno, G (coord). (2011). Administración de empresas. Pirámide. Madrid</i>	- Tema 1; Tema 2 - Tema 3; Tema 4 - Tema 5; - Tema 6
Guerras, L.A., Navas J.E. (2015). <b>La dirección estratégica de la empresa. Teoría y aplicaciones. Thomson Cívitas. 5ª edición</b>  Navas J.E., Guerras, L.A. (2012). <b>Fundamentos de Dirección Estratégica de la Empresa. Thomson Cívitas.</b>	- Tema 7
<i>Hirsch, R.D.; Peters, M.P. y Shepherd, D.A. Entrepreneurship. McGraw-Hill. 9ª ed.</i>	- Tema 8

### Bibliografía complementaria (\*\*\*)

*Aguirre, A. Fundamentos de Economía y Administración de empresas. Pirámide. Madrid.*  
*Aguirre, A. Castillo, A. M. Tous, D. Administración de Organizaciones. Fundamentos y aplicaciones. Pirámide. Madrid.*  
*Bañegil Palacio, T. M. (Coord.). La Gestión de las Empresas Familiares. El caso de Extremadura. Tecnigraf, S.A.*  
*Blazquez, B. Escudero, M.J. De la Encarnación, M.A. Empresa y Administración. Paraninfo.*  
*Bueno Campos, E. Organización de empresas. Estructura, procesos y modelos. Pirámide.*  
*Camisón, C. Roig, S, Torcal, R. Introducción a la Dirección y Organización de Empresas. Editorial AC.*  
*Casillas, J. C., Díaz, C., Vázquez, A. La gestión de la Empresa Familiar. Conceptos, casos y soluciones. Thomson.*  
*Certos, S. C. Administración moderna. Pearson Educación.*  
*Chiavenato, I. Introducción a la Teoría General de la Administración. McGraw-Hill.*  
*Claver C., E. Llopis T., J. Lloret Ll., M. Molina M., H. Manual de administración de empresas. Cívitas.*  
*Daft, R. L. Teoría y diseño Organizacional. Thomson Editores.*  
*Díez de C., J. Redondo, C. Barreiro, B. López, Mª A. Administración de empresas. Dirigir en la sociedad del conocimiento. Pirámide.*  
*Donnelly, J. H. Gibson, J. L. Ivancevich, J. M. Dirección y Administración de empresas. Addison-Wesley Iberoamericana. USA.*  
*Fernández, E. Administración de Empresas. Un enfoque interdisciplinar. Paraninfo.*  
*García del J., J. Casanueva, C. Fundamentos de Gestión Empresarial. Pirámide.*  
*Garrido, S; Castelló, E. La gestión de empresas en la sociedad del conocimiento. Editorial Universitas Internacional, S.L.*  
*Gómez-Mejías, L. R. Balking, D. B. Administración. McGraw-Hill.*  
*González, F. J. Creación de empresas. Guía para el desarrollo de iniciativas empresariales. Pirámide.*  
*Grant, R. M. Dirección estratégica: concepto, técnicas y aplicaciones. Cívitas.*  
*Jonson, G. Scholes, K., Whittington, R. Dirección Estratégica. Prentice-Hall.*  
*Koontz, H. O'Donnel, C. y Weirich, H. Elementos de Administración. McGrawHill.*  
*Koontz, H. Weihrich, H., Cannice, M. Administración. Una perspectiva global. McGraw-Hill.*  
*Llonch, J. Orientación al Mercado y Competitividad de la Empresa. Eada Gestión.*  
*Maynar, P. (Coord.). La Economía de la Empresa en el espacio de educación superior. McGraw-Hill. 2007*  
*Mayo, A. Lank, E. Las organizaciones que aprenden. Gestión 2000.*  
*Mintzberg, H. Quinn, J. B. Ghoshal, S. El proceso Estratégico. Prentice-Hall.*  
*Renau, J.J. Menguzzato, M.: La Dirección Estratégica de la empresa. Ariel.*  
*Robbins, S. P. Coulter, M. Administración. Prentice-Hall Hispanoamericana.*  
*Rocha Centeno, R. Estrategia Competitiva para Empresas. Trillas.*  
*Stoner, J. A. Freedman, R. E. Gilbert jr., D. R. Administración. Prentice-Hall.*  
*Suárez Suárez, A. S. Curso de Economía de la Empresa. Pirámide.*

Vargas Sánchez, A. La Dirección Estratégica. Fundamentos para la formulación de la estrategia empresarial. *Departamento de Publicaciones de la Universidad de Columbia.* (\*\*\*) Se consultará la última edición de los manuales referenciados.

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

1. Medios y recursos impresos: documentos digitales, apuntes, fotocopias, manuales, revistas, prensa, etc.
2. Medios y recursos audiovisuales: Cañón de vídeo, diapositivas, vídeos, power point, Softwares simuladores.
3. Medios y recursos virtuales: Páginas webs, correo electrónico, CAMPUS VIRTUAL Uex\*, etc.

**\*El Campus Virtual** es utilizado a lo largo de todo el semestre por el profesor y sus alumnos.

El profesor sube al campus:

- Temario de la asignatura y/o partes de la misma.
- Diapositivas que utilizará en la presentación de clases.
- Actividades de evaluación continua que deben realizar los alumnos.
- Noticias, casos, que después serán desarrollados en el aula.
- Las notas de la evaluación continua y de los exámenes parciales y/o finales.

Además, el profesor evalúa, si procede, las actividades de evaluación continua utilizando las herramientas del campus virtual.

Por su parte, el alumno utiliza el campus virtual para:

- Subir las actividades de evaluación continua que ha realizado, cumpliendo con las fechas fijadas por el profesor en el **campus**, para cada actividad.

Ponerse en contacto con el profesor, para plantearle cualquier cuestión relacionada con las actividades, casos, exámenes, notas, etc.