PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2021/2022

Identificación y características de la asignatura				
Código	502340			
Denominación	Estados de Información Empresarial / Business Information Statements			
Titulaciones	Grado en Finanzas y Contabilidad			
Centro	Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo			
Semestre	1º			
Módulo	Finanzas y Contabilidad	Módulo	Contabilidad	
Materia	Estados de Información Empresarial			
Profesor/es	Profesor/es			
Nombre				
Eladio Pascual Pedreño	Nº 60	eladiopp@unex.es	http://campusvirtual.unex.es	
Ángel Sabino Mirón Sanguino	Nº 56	asmiron@unex.es	http://campusvirtual.unex.es	
Área de conocimiento	Economía Financieray Contabilidad	Área de conocimiento	Economía Financiera y Contabilidad	
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad			
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Eladio Pascual Pedreño			
Código	5000068			

Competencias

1. BÁSICAS:

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

2. GENERALES:

CG1 - Capacidad de aprendizaje autónomo en el ámbito de los conocimientos y las competencias relacionadas con el desempeño de tareas y funciones financieras y contables que le permitan emprender actividades más complejas o continuar el aprendizaje de técnicas propias de especialista en el área de las fianzas y la contabilidad.

CG2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones y circunstancias a consecuencia de las cuales se han de proponer actuaciones y tomar decisiones con agilidad y espíritu crítico.
CG3 - Creatividad e innovación en todos los ámbitos de la dirección y gestión, proponiendo o buscando nuevas soluciones o procedimientos más eficientes que las actuales.
CG4 - Liderar, defender, argumentar y proponer opiniones y actuaciones en pos de la resolución de problemas relacionados con la dirección y la gestión.
CG5 - Iniciativa y espíritu emprendedor para adaptarse a las nuevas circunstancias y al entorno cambiante en el que operan las empresas de manera eficiente y eficaz.
CG6 - Motivación por la calidad, supervisando el trabajo realizado por los subordinados, contrastando la opinión de los usuarios de la función financiera y contable en relación con las expectativas que estos tenían.
CG7 - Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales, siendo capaz de reconocer y abordar estas cuestiones de manera apropiada.

3. TRANSVERSALES:
CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis
CT10 - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar CT14 - Capacidad crítica y autocrítica
CT15 - Compromiso ético en el trabajo CT16 - Trabajar en entornos de presión CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo
CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones CT2 - Capacidad de organización y planificación
CT20 - Liderazgo
CT22 - Motivación y compromiso por la calidad
CT23 - Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales CT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa
CT4 - Comunicación oral y escrita de una lengua extranjera
CT5 - Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas CT8 - Capacidad de tomar decisiones
CT9 - Capacidad para trabajar en equipo

4. ESPECÍFICAS:
CE1 - Comprender el funcionamiento de las empresas e instituciones financieras a partir de los conocimientos jurídicos-económicos.
CE2 - Localizar y procesar información económico-financiera relevante en las empresas e instituciones
CE26 - Capacidad de tomar decisiones en la resolución de problemas mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos.
CE27 - Conocer y comprender la contabilidad como un sistema de información relevante para la toma de decisiones en las instituciones y empresas financieras.
CE28 - Dirigir, gestionar y administrar empresas e instituciones financieras.
CE3 - Analizar, sintetizar y elaborar conclusiones técnicas propias de profesionales del ámbito de las finanzas y la contabilidad, derivando, interpretando y evacuando documentos e informes útiles para la toma de decisiones por terceros.
CE30 - Sintetizar y elaborar la información contable presentando estados de información empresarial a los usuarios externos e internos.
CE31 - Conocer, comprender y aplicar los criterios y normas en la elaboración y presentación de estados de información empresarial.
CE33 - Comprender, interpretar y emitir informes contables externos e internos derivados de información empresarial que elaboran las empresas e instituciones financieras.

CE37 - Emitir, asesorar y planificar en el ámbito de las finanzas y la contabilidad a usuarios internos y externos.
CE4 - Conocer y aplicar criterios e instrumentos técnicos en la resolución de problemas relacionados con las finanzas y la contabilidad; emitiendo informes y asesorando a los sujetos interesados.
CE43 - Administrar, gestionar y asesorar a empresas e instituciones sobre los recursos financieros desde una perspectiva integral.
CE47 - Conocer la problemática de decisiones de inversión y financiación en las empresas e instituciones.
CE48 - Conocer la fuente de financiación, determinar sus costes, diseñar la estructura y fijar políticas de financiación.
CE5 - Conocer la estructura de los mercados financieros, los productos negociados en ellos y el papel de los agentes participantes.
CE6 - Diseñar, implementar, manejar y controlar los sistemas de información financiero- contable en empresas e instituciones, desempeñando con soltura estas tareas.

Contenidos

Breve descripción del contenido

El alumno conocerá y comprenderá la importancia de la información empresarial, sus características y tipos, formulará, comparará e interpretará los cambios en las magnitudes incluidas en las Cuentas Anuales, iniciándose en el estudio y en la elaboración de presupuestos de inversión y operativos, estados previsionales y en el manejo de los instrumentos de gestión y controlen empresas e instituciones.
Elaborará y comunicará informes para tomar decisiones o asesorar a los usuarios externos sobre la situación pasada, presente o futura de la empresa a partir de los estados financieros. Conocerá las principales técnicas de análisis de empresas, aplicará los conceptos, métodos y técnicas básicas, realizando numerosos supuestos prácticos obtenidos de empresas reales.
Iniciará en los fundamentos, los principios, los tipos y los procedimientos de auditoría, los tipos de opinión y los distintos informes de auditoría, como en los procedimientos, métodos y técnicas para la elaboración y presentación de información consolidada que con fines
económico-financieros deben elaborar los grupos de empresa con el objetivo de facilitar la tomar de decisiones por los usuarios..

Temario de la asignatura

Tema 1: LA CONTABILIDAD COMO SISTEMAS DE INFORMACIÓN.
1.1 INFORMACIÓN CONTABLE EXTERNA E INTERNA
1.2 NORMATIVA SOBRE COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA
1.3 FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES
1.4 INTERPRETACIÓN DE LOS CAMBIOS EN LAS MAGNITUDES DE LAS CUENTAS ANUALES.
1,5 EL PAPEL DE LA CONTABILIDAD EN LA GESTIÓN Y EL CONTROL

Tema 2: BALANCE DE SITUACIÓN.
2.1 CONCEPTO, OBJETIVOS, CARACTERÍSTICAS Y COMPONENTES
2.2 ACTIVO: CONCEPTO, RECONOCIMIENTO, CLASIFICACIÓN Y COMPONENTES
2.3 PASIVO: CONCEPTO, RECONOCIMIENTO, CLASIFICACIÓN Y COMPONENTES.
2.4 PATRIMONIO NETO: CONCEPTO Y COMPONENTE.
2.5 NORMAS PARTICULARES DE ELABORACIÓN DEL BALANCE

Tema 3: CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS.
3.1 INTRODUCCIÓN
3.2 CONCEPTO Y CLASIFICACIÓN DEL RESULTADO
3.3 COMPONENTES DEL RESULTADO: INGRESOS Y GASTOS
3.4 ESTRUCTURA Y CONTENIDO DE LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS
3.5 RESULTADO DE OPERACIONES CONTINUADAS E INTERRUMPIDAS
3.6 NORMAS PARTICULAR ES DE ELABORACIÓN DE LA CUENTA DE PyG

Tema 4: ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO.
4.1 INTRODUCCIÓN
4.2 MODELO Y ESTRUCTURA DEL EST. DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO (ECPN)
4.3 ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS RECONOCIDOS (EIGR)
4.4 ESTADO TOTAL DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO (ETCPN)

Tema 5: ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO Y MEMORIA.
5.1 INTRODUCCIÓN
5.2 CONCEPTO, OBJETIVO Y CARACTERÍSTICAS
5.3 ESTRUCTURA Y CONTENIDO DEL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO (EFE)
5.4 NORMAS PARTICULARES DE ELABORACIÓN DEL EFE
5.5 MODELO DE PRESENTACIÓN
5.6 METODOLOGÍA PARA LA CONFECCIÓN DEL EFE
5.7 MEMORIA: CONCEPTO, FUNCIONES, FORMULACIÓN, MODELOS Y CONTENIDO

Tema 6: EL PROCESO PRESUPUESTARIO EN LA EMPRESA
6.1. EL PROCESO PRESUPUESTARIO
6.2. PRESUPUESTOS OPERATIVOS
6.3. PRESUPUESTOS DE INVERSIONES
6.4 ESTADOS PREVISIONALES

Tema 7: EL CONTROL DE GESTIÓN DE LAS EMPRESAS: CUADRO DE MANDO
7.1. INTRODUCCIÓN
7.2. CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS DEL CUADRO DE MANDO
7.3. LAS PERSPECTIVAS DEL CUADRO DE MANDO

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por temas		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	**Total**	**GG**	**PCH**	**LAB**	**ORD**	**SEM**	**TP**	**EP**
1	12	4						8
2	25	10						15
3	25	10						15
4	25	10						15
5	25	10						15
6	18	6						12
7	16	6						10
Evaluación	4	4						
Total	150	60						90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).
PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)
LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)
ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)
SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).
TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).
EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el CVUEx.
5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su

aprendizaje y como herramienta de evaluación.
7. Método basado en la realización de sesiones con el Profesor-Tutor para que el estudiante de forma individual o conjunta pueda intercambiar impresiones, revisar actividades y resolver posibles dudas sobre la actividad que está desarrollando en la Empresa.

Resultados de aprendizaje

Elaborar y presentar las Cuentas Anuales.
Ejercer tareas de elaboración y suministro de información para facilitar la correcta gestión y control de las empresas e instituciones financieras e identificar los elementos básicos del Control Interno y Presupuestario de los principales centros de responsabilidad de una organización.
Identificar la evolución e interrelación entre las magnitudes presente en las Cuentas Anuales de una empresa con la ayuda de las técnicas y herramientas de análisis utilizadas por expertos y profesionales del ámbito de la contabilidad y las finanzas.
Buscar y seleccionar información diversa sobre el entorno en el que se desenvuelve la empresa para incorporarlas al conjunto de datos relevantes que proporciona el sistema de información de la empresa y con el apoyo de la metodología apropiada analizar la situación y poder emitir un juicio razonado acerca de la situación de la entidad tanto en su aspecto patrimonial como económico y financiero.
Analizar y discutir cuales son los límites, la importancia y la responsabilidad de la realización de una auditoria en una organización cualquiera.
Interpretar y aplicar las novedades y cambios normativos que afectan al proceso contable o a la verificación del mismo por parte de expertos independientes.
Obtener, documentar y evaluar las evidencias precisas de acuerdo con un plan de auditoría, así como de opinar sobre las evidencias y redactar un informe básico.
Comprender la naturaleza de los grupos de empresas y su relación con el entorno económico, jurídico y social, procediendo a recopilar, documentar, homogenizar y agregar la información básica para la formulación, la presentación, interpretación y redacción de las Cuentas Anuales
de un Grupo Social conforme a la legislación vigente.

Sistemas de evaluación

Atendiendo a la normativa vigente: RESOLUCIÓN de 26 de octubre de 2020, del Rector, por la que se ejecuta el acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno por el que se aprueba la Normativa de Evaluación de las Titulaciones oficiales de Grado y Máster de la Universidad de Extremadura y se ordena su publicación en el Diario Oficial de Extremadura se proponen las siguientes modalidades de evaluación:

- Modalidad de evaluación continua: esta modalidad de evaluación consiste en la realización de distintos ejercicios o trabajos no recuperables que representarán el 10% de la nota final , así como la asistencia a clases presenciales , dicha asistencia se registrará con controles aleatorios mediante formularios online o firmas en clase y una prueba final que se realizará en la fecha oficial en cada convocatoria. Esta prueba final representará el 90 % de la nota final. El examen final se compondrá de una parte teórica tipo test y supondrá el 20 % de la nota del examen y una parte práctica que supondrá el 80% de la nota del examen; será requisito indispensable superar ambos exámenes (teórico y práctico) por separado con la calificación de 5 (cada uno). En el caso de suspender, se calificará con la nota del examen suspenso más alta de las dos; aproximando a 4 toda la nota que no llegue al 5.

- Modalidad de evaluación global: esta modalidad consiste en una única prueba final que englobará todos los contenidos de la asignatura y que se realizará en la fecha oficial de cada convocatoria. Esta prueba final representará el 100% de la nota final.

La elección de la modalidad de evaluación corresponde a los estudiantes, que deben comunicarlo al profesor mediante la tarea que encontrarán en el campus virtual durante el primer cuarto de impartición de las clases. En esa tarea se debe elegir la modalidad de evaluación para la convocatoria ordinaria y también para la convocatoria extraordinaria. En caso de ausencia de solicitud expresa por parte del estudiante, la modalidad asignada será la de

evaluación continua.

Se aplicará el siguiente sistema de calificaciones . Se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa: 0 - 4,9: Suspenso (SS), 5,0 - 6,9: Aprobado (AP), 7,0 - 8,9: Notable (NT), 9,0 - 10: Sobresaliente (SB). La mención de Matrícula de Honor podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5 % de los alumnos matriculados en una asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola Matrícula de Honor.

Bibliografía (básica y complementaria)

"El Proceso Presupuestario en la Empresa ". Documento nº. 4 de la Comisión de Contabilidad de Gestión. Madrid.
ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, AECA (1999):
"Marco Conceptual para la Información Financiera". Documento de la Comisión de Principios y Normas de Contabilidad. Madrid. Septiembre.
ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, AECA:
Documentos de la Comisión de Principios y Normas de Contabilidad. Madrid.
ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, AECA (2003):
"XBRL: Un Estándar para el Intercambio Electrónico de Información Económica y Financiera". Documento núm. 2 de la Comisión de Nuevas Tecnologías y Contabilidad. Madrid.
ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, AECA (2007):
"Gobierno y Responsabilidad Social de la Empresa". Documento nº. 4 de la Comisión de Responsabilidad Social Corporativa. Madrid.
ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, AECA (2009):
"La Taxonomía XBRL de Responsabilidad Social Corporativa". Documento núm. 6 de la Comisión de Responsabilidad Social Corporativa y Documento nº. 7 de la Comisión de Nuevas Tecnologías y Contabilidad. Madrid.
ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, AECA (2010):
"Control Económico de Proyectos para la Sostenibilidad Ambiental". Documento nº. 36 de la Comisión de Contabilidad de Gestión. Madrid.
Ediciones Francis Lefebvre. Madrid
LABATUT SERER, G. (209): "Elaboración de la Memoria Anual". Ediciones Francis Lefebvre. Madrid
LÓPEZ MARTÍNEZ, F. (2009): "La Cuenta de Resultados. Cómo analizarla y gestionarla". Libros de Cabecera. Barcelona.
MILLÁN AGUILAR, A. (2007): "Estado de Flujos de Efectivo bajo el BPGC. Supuesto práctico". Partida Doble, núm. 189, junio 2007. Págs. 24-31.
MORA-GIL CABALLERO, C. (2009): "Menciones de carácter tributario en la memoria anual". Técnica Contable, núm. 718, abril 2009. Págs. 47-59.
NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIC&NIIF) emitidas por el IASB.
http://www.icac.meh.es/reglanic.htm
NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF) 2010 Publicado en
español en septiembre del 2010 [ISBN 978-1-907026-79-9 SET]. Norma Internacional de Contabilidad nº 1. Presentación de Estados Financieros.
ROJO RAMÍREZ, A. A. (2008): "Estado de Flujos de Efectivo y análisis de la empresa". Partida Doble, núm. 204, noviembre 2008. Págs. 48-64.
SOUSA FERNÁNDEZ, F. (2009): "La formulación del Estado de Ingresos y Gastos Reconocidos y del Estado Total de Cambios en Patrimonio Neto del PGC 2007: perspectiva conceptual y técnica". Técnica Contable, núm. 718, abril 2009. Págs. 31-46.
TORRE CANTALAPIEDRA, A. M. (2009): "Estado de Flujos de Efectivos". Técnica Contable, núm. 719, mayo 2009. Págs. 16-25.
TORRE CANTALAPIEDRA, A.M. (2009): "Estado de cambios en el Patrimonio Neto". Técnica Contable, núm. 718,

abril 2009. Págs. 22-30.
ZUBIAURRE, M. A.; ALDAZABAL, M. E. Y ZUBELZU, E. (2009): "Reflexiones en torno a los flujos de efectivo de las actividades de explotación en el NPGC". Técnica Contable, núm. 716, febrero 2009. Págs. 62-75.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

Laboratorio de informática para elaborar trabajos en grupo
Sitios Web recomendados:
-http://www.cnmv.es.
-http://www.icac.

Horario de tutorías

Tutorías de libre acceso:
Profesor/: Ángel Sabino Mirón Sanguino despacho nº56 de la FEET.
Profesor/a: Jorge A. Mariño Romero despacho nº60 de la FEET.
Nota: El horario oficial de tutorías, una vez aprobado por Consejo de Departamento, se publicará en la web de la facultad y en la puerta del despacho correspondiente, en los plazos previsto por la normativa vigente de tutorías.

Recomendaciones

En general, por las características de la asignatura (exigencia de conocimientos teóricos y su aplicación práctica) se recomienda asistencia regular a clase, seguimiento continuado de la misma y consulta de las referencias relacionadas.