

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA ECONOMÍA DE LA EMPRESA

Curso académico: 2013-14

Identificación y características de la asignatura			
Código	500043		Créditos ECTS 6
Denominación	Economía de la Empresa		
Titulaciones	Grado en Finanzas y Contabilidad		
Centro	Facultad de Estudios Empresariales y Turismo		
Semestre	2º	Carácter	Formación básica
Módulo	Básico		
Materia	Empresa		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Elíades Palomino Solís	nº 26 de FEET	palomino@unex.es	FEET
Área de conocimiento	Organización de Empresas		
Departamento	Dirección de Empresas y Sociología		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Elíades Palomino Solís		
Competencias			
<p>Competencias genéricas instrumentales:</p> <p>A1.1. Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>A1.3. Capacidad de organización y planificación</p> <p>A1.4. Capacidad para la resolución de problemas</p> <p>A1.5. Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas</p> <p>A1.6. Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.</p> <p>A1.7. Capacidad de tomar decisiones.</p> <p>Competencias genéricas personales:</p> <p>A2.1. Capacidad para trabajar en equipo.</p> <p>A2.2. Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.</p> <p>A2.4. Habilidad en las relaciones personales.</p> <p>A2.5. Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales.</p> <p>A2.6. Capacidad crítica y autocrítica.</p> <p>A2.7. Compromiso ético en el trabajo.</p> <p>A2.8. Trabajar en entornos de presión.</p> <p>Competencias genéricas sistémicas:</p> <p>A3.1. Capacidad de aprendizaje autónomo en el ámbito de los conocimientos y las competencias relacionadas con el desempeño de tareas y funciones financieras y contables que le permitan emprender actividades más complejas o continuar el aprendizaje de</p>			

técnicas propias de especialista en el área de las finanzas y contabilidad.
 A3.2. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones y circunstancias a consecuencia de las cuales se han de proponer actuaciones y tomar decisiones con agilidad y espíritu crítico.
 A3.4. Liderar, defender, argumentar y proponer opiniones y actuaciones en pos de la resolución de problemas relacionados con la dirección y la gestión.
 A3.5. Iniciativa y espíritu emprendedor para adaptarse a las nuevas circunstancias y al entorno cambiante en el que operan las empresas de manera eficiente y eficaz.
 A3.7. Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales, siendo capaz de reconocer y abordar estas cuestiones de manera apropiada.

Competencias específicas del Título:

CE01. Comprender el funcionamiento de las empresas e instituciones financieras a partir de los conocimientos jurídicos-económicos.
 CE02/0. Localizar y procesar información económico-financiera relevante en las empresas e instituciones.
 CE02/1. Analizar, sintetizar y elaborar conclusiones técnicas propias de profesionales del ámbito de las finanzas y la contabilidad, derivando, interpretando y evacuando documentos e informes útiles para la toma de decisiones por terceros.
 CE03. Conocer y aplicar criterios e instrumentos técnicos en la resolución de problemas relacionados con las finanzas y la contabilidad; emitiendo informes y asesorando a los sujetos interesados.
 CE05. Diseñar, implementar, manejar y controlar los sistemas de información financiero – contable en empresas e instituciones, desempeñando con soltura estas tareas.

Competencias específicas disciplinares:

Competencias específicas del Módulo de Formación Básica (M1)

M1/7.- Entender las finanzas y la contabilidad individual y conjuntamente con otras áreas de la empresa.
 M1/12.- Comprender el proceso de dirección de gestión y administración de empresas e instituciones financieras.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

La empresa y el empresario. El entorno de la empresa. El sistema de administración. El sistema de producción. El sistema de comercialización. El sistema de financiación.

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: La empresa y el empresario.
 Contenido:
 1. La empresa como unidad económica de producción.
 2. La empresa como sistema.
 3. Los objetivos de la empresa.
 4. Clases de empresas.
 5. El empresario.
 * Actividades prácticas.

Denominación del tema 2: La empresa y su entorno.

Contenido:

1. Concepto de entorno.
2. Tipos de entorno.
3. El entorno general.
4. El entorno específico.
- * Actividades prácticas.

Denominación del tema 3: El sistema de administración.

Contenido:

1. La función de administración de la empresa.
2. La función de planificación.
3. La función de organización.
4. La función de dirección.
5. La función de control.
6. El proceso de toma de decisiones en la empresa.
- * Actividades prácticas.

Denominación del tema 4: El sistema de producción.

Contenido:

1. La función productiva de la empresa.
2. El proceso de producción.
3. La capacidad de producción y la localización de las instalaciones.
4. Los inventarios.
5. La calidad de los productos.
6. El factor humano en la producción.
- * Actividades prácticas.

Denominación del tema 5: El sistema de comercialización.

Contenido:

1. La función comercial o función de marketing de la empresa.
2. Análisis del sistema comercial.
3. El producto.
4. El precio.
5. La distribución.
6. La promoción/comunicación.
- * Actividades prácticas.

Denominación del tema 6: El sistema de financiación.

Contenido:

1. La función financiera de la empresa.
2. Las inversiones en la empresa.
3. Selección de las inversiones.
4. Las fuentes de financiación de la empresa.
5. Selección de las fuentes de financiación: el coste del capital.
- * Actividades prácticas.

Metodología didáctica:

- Métodos de aprendizaje activo: clase interactiva.
- Métodos de aprendizaje inductivo: estudio de casos, resolución de problemas.
- Métodos de aprendizaje cooperativo/colaborativo: trabajo en grupo.

Medios y recursos didácticos:

- Medios y recursos impresos: documentos digitales, fotocopias, manuales, revistas especializadas, periódicos...
- Medios y recursos audiovisuales: diapositivas, vídeos...
- Medios y recursos virtuales: páginas web, Campus virtual, correo electrónico...

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno	Presencial			Actividad de seguimiento	No presencial
	Total	GG	SL	TP	EP
Tema 1	16	6			10
Tema 2	17	6			11
Tema 3	27	10			16
Tema 4	33	13			20
Tema 5	26	10			16
Tema 6	27	10			17
Evaluación de Conjunto	5	5			
TOTAL	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

Evaluación Continua de las Actividades Prácticas:

La valoración del trabajo a desarrollar a lo largo del curso permite evaluar las competencias asociadas al mismo, como el reparto de responsabilidades y tareas dentro de los grupo de trabajo, la capacidad de análisis y síntesis y la interpretación y conocimiento de la realidad, la búsqueda y selección de información procedente de diferentes fuentes, la expresión escrita y la argumentación de ideas; estableciéndose un margen medio en el módulo básico del 25% de peso sobre la evaluación total.

Las actividades de evaluación continua no podrán recuperarse, ya que se tratan de trabajos realizados en grupo y/o clase, lo que dificulta su recuperación en un examen de corte clásico.

Examen:

Permite evaluar la adquisición de competencias asociadas al módulo: la aplicación de conocimientos adquiridos previamente, la evaluación de las consecuencias de distintas alternativas de acción y el manejo de instrumentos básicos de Administración y Dirección de Empresas.

Los exámenes se realizan al finalizar cada bloque y permiten evaluar los conocimientos teórico/prácticos adquiridos y valorar si se cumplen los objetivos planteados en relación a los mismos. Se establece un margen medio en el módulo básico del 75% de peso sobre la evaluación total.

Se aplicará el sistema de calificaciones vigente en cada momento; actualmente, el que aparece en el RD 1125/2003, artículo 5º. Los resultados obtenidos por el alumno en cada

una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa: 0 – 4'9: Suspenso (SS), 5'0 – 6'9: Aprobado (AP), 7'0 – 8'9: Notable (NT), 9'0 - 10: Sobresaliente (SB). La mención de Matrícula de Honor podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9'0. Su número no podrá exceder del 5 % de los alumnos matriculados en una asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola Matrícula de Honor.

Puesto que el examen es una prueba objetiva (tipo test), se puede aplicar uno de los siguientes criterios:

a) En el caso de que en el examen las preguntas incorrectas resten, o se penalicen, será necesario tener el 50% de las preguntas bien (después de restar las preguntas que estén mal) para superar el examen (5 sobre 10).

En este caso el alumno no debe arriesgarse a contestar las preguntas que no sepa o sobre la que tenga duda.

La penalización será: cada 3 preguntas mal resta 1 bien.

b) En el caso de que en el examen las preguntas incorrectas no resten o no se penalicen, será necesario tener, del total de preguntas del examen, el 60% de las preguntas bien (sin restar las que estén mal) para superar el examen, es decir, 5 sobre 10.

En este caso el alumno podrá contestar todas las preguntas aunque no la sepa o tenga duda.

La nota final será la suma del 75% de la nota del examen más el 25% de la nota de la evaluación continua.

En este curso 2013/2014 aplicaremos este último (criterio b).

Por tanto, la nota del examen tiene un peso del 75% en la nota final, por ejemplo si se obtiene un 5 supondrá un 3,75 en la nota final (75% de 5); a ese 3,75 se le sumaría la nota obtenida en la evaluación continua que, al tener un peso del 25%, será como máximo de un 2,5.

Bibliografía y otros recursos

- ALEGRE, L.; BERNÉ, C.; GALVE, C.: *Fundamentos de Economía de la Empresa: perspectiva funcional*. Ariel. Barcelona.

- AGUIRRE SÁDABA, A.: *Fundamentos de Economía y Administración de Empresas*. Pirámide. Madrid.

- BALLESTERO, E.: *Principios de Economía de la Empresa*. Alianza. Madrid.

- BUENO CAMPOS, E.; CRUZ ROCHE, L.; DURÁN HERRERA, J.J.: *Economía de la Empresa. Análisis de las decisiones empresariales*. Pirámide. Madrid.

- BUENO CAMPOS, E.: *Curso básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de organización*. Pirámide. Madrid.
- CASTILLO CLAVERO, D. M. Y OTROS: *Prácticas de gestión de empresas*. Pirámide. Madrid.
- CASTILLO CLAVERO, D. M. Y OTROS: *Introducción a la Economía y Administración de Empresas*. Pirámide. Madrid.
- CLAVER CORTÉS Y OTROS: *Manual de Administración de Empresas*. Cívitas. Madrid.
- DÍEZ DE CASTRO, E.; GALÁN GONZÁLEZ, J.L.; MARTÍN ARMARIO, E.: *Introducción a la Economía de la Empresa I*. Pirámide. Madrid.
- - DÍEZ DE CASTRO, E.; GALÁN GONZÁLEZ, J.L.; MARTÍN ARMARIO, E.: *Introducción a la Economía de la Empresa II*. Pirámide. Madrid.
- DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A.; DURBÁN OLIVA, S.; MARTÍN ARMARIO, E.: *El subsistema productivo de la empresa*. Pirámide. Madrid.
- MAYNAR MARIÑO, P., BAÑEGIL PALACIOS, T., GALERA CASQUET, C.: *La economía de la empresa en el espacio de educación superior*. McGraw Hill. Madrid.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E.: *Economía de la Empresa. (Introducción)*. Centro de Estudios Ramón Areces. Madrid.
- PÉREZ GOROSTEGUI; E.: *Prácticas de Administración de Empresas*. Pirámide. Madrid.
- RODRIGO ILLERA, C.: *Fundamentos de Economía de la Empresa. Una perspectiva teórica*. Pirámide. Madrid.
- SUÁREZ SUÁREZ, A.: *Curso de Introducción a la Economía de la Empresa*. Pirámide. Madrid.
- SUÁREZ SUÁREZ, A.: *Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa*. Pirámide. Madrid.

Otros recursos:

Fuentes de información de datos secundarios:

Banco de España: <http://www.bde.es>

Eurostat: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/>

Instituto de Estadística de Extremadura: <http://www.estadisticaextremadura.com>

Instituto Español de Comercio Exterior (ICEX): <http://www.icex.es>

Instituto Nacional de Estadística: <http://www.ine.es>

Ministerio de Economía y Hacienda: <http://www.meh.es>

Ministerio de Industria, Turismo y Comercio: <http://www.mityc.es>

Observatorio de la Pequeña y Mediana Empresa: <http://www.ipyme.org>

OCDE: <http://www.ocde.org>

Unión Europea: http://europa.eu/index_es.htm

Diarios económicos:

Actualidad Económica: <http://www.actualidadeconomica.com>

Capital: <http://www.capital.es>

Diario Cinco Días: <http://www.cincodias.com>

Diario Expansión: <http://www.expansion.com>

Diario La Gaceta de los Negocios: <http://www.negocios.com>

El Economista: <http://www.eleconomista.es>

Emprendedores: <http://www.emprendedores.es>

Horario de tutorías

En el primer cuatrimestre:

Lunes de 11 a 13 H, martes y jueves de 9 a 11 H.

En el segundo cuatrimestre:

Lunes de 9 a 11 H, miércoles y jueves de 11 a 13 H.

En periodo no lectivo:

Lunes y martes de 9,30 a 12,30 H.

Recomendaciones

Para alcanzar el éxito en esta asignatura **es recomendable**:

- Asistir a clase.
- Prepararse la clase, leyendo los apuntes de la clase anterior.
- Concentrarse en escuchar, comprender y analizar lo que se explica en clase.
- Participar de modo activo en las clases, haciendo preguntas y respondiendo a las que se planteen.
- Hacer las prácticas.
- Estudiar para el examen sintetizando la información más importante, estableciendo relaciones entre conceptos y contrastando semejanzas y diferencias entre los mismos, y no limitarse a memorizar los contenidos de la asignatura.
- Repasar las prácticas que se han hecho.
- Llevar la asignatura al día, no dejando para las semanas antes del examen el estudio de la misma.
- Planificar y organizar el trabajo a realizar.

