

**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA**

**Curso académico: 2013/14**

Identificación y características de la asignatura				
Código	500053			Créditos ECTS <b>6</b>
Denominación	Administración de Empresas			
Titulaciones	GRADO DE FICO			
Centro	Facultad de Empresariales y Turismo			
Semestre	2º	Carácter	Obligatoria	
Módulo	2			
Materia	Administración de Organizaciones y Empresas			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e		Página web
Juan Carlos Díaz Casero	Nº 27	cdiaz@unex.es		
Área de conocimiento	Organización de Empresas			
Departamento	Dirección de Empresas y Sociología			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Competencias				
<p><b>CGI Competencias genéricas instrumentales:</b> a1.1, a1.3, a1.4, a1.5, a1.6, a1.7</p> <p>A1.1. Capacidad de análisis y síntesis.</p> <p>A1.3. Capacidad de organización y planificación.</p> <p>A1.4. Capacidad para la resolución de problemas.</p> <p>A1.5. Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.</p> <p>A1.6. Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.</p> <p>A1.7. Capacidad de tomar decisiones.</p> <p><b>CGP Competencias genéricas personales:</b> a2.1, a2.4, a2.5, a2.6, a2.7, a2.8</p> <p>A2.1. Capacidad para trabajar en equipo.</p> <p>A2.4. Habilidad en las relaciones personales.</p> <p>A2.5. Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales.</p> <p>A2.6. Capacidad crítica y autocrítica.</p> <p>A2.7. Compromiso ético en el trabajo.</p> <p>A2.8. Trabajar en entornos de presión.</p> <p><b>CGS Competencias genéricas sistémicas:</b> a3.1, a3.2, a3.3, a3.4, a3.5, a3.7</p> <p>A3.1. Capacidad de aprendizaje autónomo en el ámbito de los conocimientos y las competencias relacionadas con el desempeño de tareas y funciones financieras y contables que le permitan emprender actividades más complejas o continuar el aprendizaje de técnicas propias de especialista en el área de las finanzas y la contabilidad.</p> <p>A3.2. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones y circunstancias a consecuencia de las cuales se han de proponer actuaciones y tomar decisiones con agilidad y espíritu crítico.</p> <p>A3.3. Creatividad e innovación en todos los ámbitos de la dirección y gestión, proponiendo o buscando nuevas soluciones o procedimientos más eficientes que las actuales.</p> <p>A3.4. Liderar, defender, argumentar y proponer opiniones y actuaciones en pos de la resolución de problemas relacionados con la dirección y la gestión.</p> <p>A3.5. Iniciativa y espíritu emprendedor para adaptarse a las nuevas circunstancias y al entorno cambiante en el que operan las empresas de manera eficiente y eficaz.</p> <p>A3.7. Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales, siendo capaz de reconocer y abordar estas cuestiones de manera apropiada.</p> <p><b>CE Competencias específicas del Título:</b> CE01, CE03, CE05</p> <p>CE01 Comprender el funcionamiento de las empresas e instituciones financieras a partir de los conocimientos jurídicos-económicos.</p> <p>CE03 Conocer y aplicar criterios e instrumentos técnicos en la resolución de problemas relacionados con las finanzas y la contabilidad; emitiendo informes y asesorando a los sujetos interesados.</p> <p>CE05 Diseñar, implementar, manejar y controlar los sistemas de información financiero-contable en empresas e instituciones, desempeñando con soltura estas tareas.</p>				

**M5 Competencias específicas del Módulo:** M5/1 M5/2, M5/4

M5/1.- Dirigir, gestionar y administrar empresas e instituciones financieras.

M5/2.- Entender la empresa y las instituciones como un conjunto de áreas funcionales relacionadas entre sí.

M5/4.- Identificar y evaluar el importante papel que desempeña las finanzas y la contabilidad en la dirección y gestión de las distintas áreas funcionales de las empresas o instituciones.

**Breve descripción del contenido**

Principales enfoques y/o escuelas que han influido sobre la actual administración de empresas. Entorno, cultura y ética empresarial. Procesos de gestión, toma de decisiones y gestión estratégica. Tendencias de la administración de empresas.

**Temario de la asignatura**

Denominación del tema 1: **FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

1. Introducción.
2. La organización de empresas como área de conocimiento y estudio.
3. La gestión de empresas como disciplina científica.
4. Las dimensiones conceptuales de la empresa.
5. La metodología de la gestión de empresas.
6. El concepto de organización.
7. La variedad semántica.
8. Porqué estudiar gestión de empresas
9. Actividades prácticas.

Denominación del tema 2: **LA ORGANIZACIÓN**

1. Concepto de organización.
2. Principios de la organización.
3. La estructura organizativa.
4. Descentralización.
5. Estructura y departamentalización.
6. Estructura adhocrática vs burocrática.
7. La organización según Mintberg.
8. Diseño de estructuras organizativas.
9. Estructura y estrategia.
10. Nuevos modelos organizativos.
10. Actividades prácticas.

Denominación del tema 3: **LAS IDEAS**

1. Las teorías de la empresa.
2. El pensamiento administrativo.
3. Los enfoques de la administración.
4. Las teorías del management.
5. Planteamientos más modernos y tendencias de futuro.
6. Actividades prácticas.

Denominación del tema 4: **EL EMPRESARIO**

1. Concepto de empresario y evolución del término empresario en la literatura.
2. Funciones principales del empresario. Otras funciones similares.
3. Características del empresario.
4. El empresario y la familia: La empresa familiar.
5. Actividades prácticas.

Denominación del tema 5: **RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA EMPRESA**

1. La RSC: El problema conceptual.
2. La empresa y su rol social.
3. Enfoques de la RSC.
4. Ética y RSC.
5. Formas de comunicación de la RSC.
6. RSC en el ámbito internacional.
7. Actividades prácticas.

Denominación del tema 6: **EMPRESA Y MEDIOAMBIENTE**

1. Diferentes planteamientos conceptuales.
2. Empresa, estado y medioambiente.

<ol style="list-style-type: none"> <li>3. El medioambiente en el ámbito internacional.</li> <li>4. Desarrollo sostenible.</li> <li>5. Sistemas de indicadores medioambientales.</li> <li>6. Actividades prácticas.</li> </ol>			
<b>Denominación del Tema 7: PROCESO DE GESTIÓN</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestión y funciones secuenciales.</li> <li>2. Funciones de dirección y de la empresa.</li> <li>3. Universalidad y temporalidad en el proceso.</li> <li>4. Planificación.</li> <li>5. Organización.</li> <li>6. Dirección.</li> <li>7. Control.</li> <li>8. El control de gestión.</li> <li>9. Actividades prácticas.</li> </ol>			
<b>Denominación del Tema 8: TOMA DE DECISIONES</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La toma de decisiones.</li> <li>2. Técnicas de ayuda en la toma de decisiones.</li> <li>3. Actividades prácticas.</li> </ol>			
<b>Denominación del Tema 9: GESTIÓN ESTRATÉGICA</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto de estrategia.</li> <li>2. El proceso estratégico.</li> <li>3. Tipos de estrategias.</li> <li>4. Matrices estratégicas.</li> <li>5. El pensamiento estratégico.</li> <li>6. Actividades prácticas.</li> </ol>			
<b>Denominación del Tema 10: TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La economía del conocimiento.</li> <li>2. Sistemas de gestión de la información.</li> <li>3. Innovación y tecnología.</li> <li>4. Aportaciones de la tecnología de la información.</li> <li>5. Actividades prácticas.</li> </ol>			
<b>Denominación del Tema 11: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Información, conocimiento y personas.</li> <li>2. La empresa y el conocimiento.</li> <li>3. Capital intelectual y recursos tangibles</li> <li>4. Aprendizaje organizacional.</li> <li>5. Modelos de gestión del conocimiento.</li> <li>6. Actividades prácticas.</li> </ol>			
<b>Denominación del Tema 12: GESTIÓN POR PROCESOS</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Principios básicos.</li> <li>2. Concepto de proceso.</li> <li>3. Características de la gestión por procesos.</li> <li>4. Objetivos de las gestión por procesos.</li> <li>5. Ingeniería de procesos.</li> <li>6. Actividades prácticas.</li> </ol>			
<b>Denominación del Tema 13: NUEVOS MÉTODOS DE GESTIÓN</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cambio en los modelos de gestión.</li> <li>2. Gestión del cambio cultural.</li> <li>3. Gestión orientada al cliente.</li> <li>4. Sistemas de gestión por competencias.</li> <li>5. Modelo de gestión por valores.</li> <li>6. Actividades prácticas.</li> </ol>			
<b>Actividades formativas</b>			
<b>Horas de trabajo del alumno por TEMA</b>	<b>Presencial</b>	<b>Actividad de seguimiento</b>	<b>No presencial</b>

TEMA	Total	GG	SL	TP	EP
1	7	3			4
2	8	3			5
3	10	4			6
4	10	4			6
5	14	5			9
6	14	5			9
7	14	5			9
8	14	5			9
9	14	5			9
10	10	4			6
11	10	4			6
12	10	4			6
13	10	4			6
Evaluación del conjunto	5	5			
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>60</b>			<b>90</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodología

**Metodología en las clases teóricas:** clase en la que se expone cada tema del programa, promoviendo la participación y discusión del alumno, y resolviendo sus dudas.

**Metodología en las clases prácticas:** utilización de la metodología del caso para la aplicación, interrelación, análisis y debate de los conceptos explicados en las clases teóricas, así como la resolución de supuestos y ejercicio prácticos, de forma individual y en grupo, con la ayuda y supervisión del profesor. También se puede solicitar el seguimiento y debate de noticias en prensa, tv e Internet y la realización de cuestionarios.

### Sistemas de evaluación

El examen constará de una **prueba** (teórica y/o práctica), dirigida a valorar la comprensión y relación de los conceptos teóricos, así como la resolución de ejercicios y supuestos, razonando su ejecución e interpretando los resultados. La ponderación será del 70% sobre la calificación final.

Además de esta prueba, se tendrá en cuenta la **realización de las actividades y prácticas** llevadas a cabo por los alumnos a lo largo del curso, que serán solicitados por el profesor. La ponderación de este apartado será del 30% sobre la calificación final.

### Bibliografía

- Garrido, S; Castelló, E. (2007):** La gestión de empresas en la sociedad del conocimiento. Editorial Universitas Internacional, S.L. Madrid.
- Aguirre Sábada, A. (1995):** *Fundamentos de Economía y Administración de Empresas*. Pirámide. Madrid.
- Aguirre, A. Castillo, A. M. Tous, D. (1999):** *Administración de Organizaciones. Fundamentos y aplicaciones*. Pirámide. Madrid.
- Bueno Campos, E.: (2007):** *Organización de empresas. Estructura, procesos y modelos*. Pirámide.
- Camisón, C. Roig, S, Torcal, R. (1993):** *Introducción a la Dirección y Organización de Empresas*. Editorial AC.
- Certos, S. C. (2001):** *Administración moderna*. Pearson Educación.
- Chiavenato, I. (2005):** *Introducción a la Teoría General de la Administración*. McGraw-Hill.

**Claver C., E. Llopis T., J. Lloret Ll., M. Molina M., H. (2002):** *Manual de administración de empresas.* Cívitas.

**Daft, R. L. (2000):** *Teoría y diseño Organizacional.* Thomson Editores.

**Díaz, J.C. (2002):** *La Creación de Empresas. Revisión Histórica de Teorías y Escuelas.* Ed. La Coria. Trujillo (Cáceres).

**Díez de C., J. Redondo, C. Barreiro, B. López, M<sup>a</sup> A. (2002):** *Administración de empresas. Dirigir en la sociedad del conocimiento.* Pirámide.

**Donnelly, J. H. Gibson, J. L. Ivancevich, J. M. (1997):** *Dirección y Administración de empresas.* Addison-Wesley Iberoamericana. USA.

**García del J., J. Casanueva, C. (2000):** *Fundamentos de Gestión Empresarial.* Pirámide.

**Gómez-Mejías, L. R. Balking, D. B. (2003):** *Administración.* McGraw-Hill.

**González, F. J. (2006):** *Creación de empresas. Guía para el desarrollo de iniciativas empresariales.* Pirámide.

**Grant, R. M. (2006):** *Dirección estratégica: concepto, técnicas y aplicaciones.* Cívitas.

**Johnson, G., Scholes, K., y Whittington, R. (2006):** *Dirección Estratégica, Ed.* Prentice-Hall, Madrid.

**Koontz, H. Wehrich, H. y Cannice, M. (2008):** *Administración. Una perspectiva global.* McGraw-Hill.

**Koontz, H. O'Donnel, C. y Weirich, H. (1998):** *Elementos de Administración. McGrawHill.*

**Llonch, J. (2000):** *Orientación al Mercado y Competitividad de la Empresa.* Eada Gestión.

**Maynar, P. Bañegil, T. Galera, C. (2008):** *La economía de la empresa en el espacio de educación superior.* McGraw Hill. Madrid.

**Mayo, A. Lank, E. (2000):** *Las organizaciones que aprenden.* Gestión 2000.

**Mintzberg, H. Quinn, J. B. Ghoshal, S. (1999):** *El proceso Estratégico.* Prentice-Hall.

**Menguzzato, M. y Renau, J.J. (1991):** *La Dirección Estratégica de la empresa.* Ariel.

**Robbins, S. P. Coulter, M. (2000):** *Administración.* Prentice-Hall Hispanoamericana.

**Stoner, J. A. Freedman, R. E. Gilbert jr., D. R. (1996):** *Administración.* Prentice-Hall.

**Suárez Suárez, A. S. (2007):** *Curso de Economía de la Empresa.* Pirámide.

### Horario de tutorías

Primer semestre: Lunes: 09-10 y 12-13 H. Miércoles: 12-14 H. Jueves: 11-13 H.  
 Segundo semestre: Lunes y Martes: 11-13 H. Miércoles: 09-11 H.  
 Período no lectivo: Jueves y Viernes: 10-13 H.

### Recomendaciones

Para un seguimiento de la asignatura óptimo y eficaz por parte del alumnado se sugiere una dedicación diaria. Además, este seguimiento/estudio le permitirá desarrollar sin dificultad las actividades/casos que se le proponen. La actitud positiva, participativa y crítica durante el desarrollo de las clases, facilita también la comprensión de la materia y la capacidad para interrelacionar conceptos y variables. También se sugiere una colaboración activa del alumno con sus correspondientes miembros del grupo para las presentaciones, resolución de los casos propuestos, etc. En definitiva, la implicación diaria del alumno con la asignatura, ahora más que nunca, es fundamental para lograr las competencias que se requieren.