

FICHA DE LA ASIGNATURA CONTABILIDAD DIRECTIVA Y GESTIÓN DE LA CREACIÓN DE VALOR EN ORGANIZACIONES HOTELERAS

Curso académico: 2013/14

Identificación y características de la asignatura			
Código	400500		Créditos ECTS 6
Denominación	CONTABILIDAD DIRECTIVA Y GESTIÓN DE LA CREACIÓN DE VALOR EN ORGANIZACIONES HOTELERAS		
Denominación (Inglés)	MANAGERIAL ACCOUNTING AND MANAGEMENT OF VALUE CREATION IN ORGANIZATIONS HOTELS		
Titulaciones	Máster Universitario en Administración de Organizaciones y Recursos Turísticos: Especialidad en Dirección Hotelera		
Centro	Facultad de Estudios Empresariales y Turismo		
Semestre	1º	Carácter	Obligatorio
Módulo	Administración Económico Financiera de Organizaciones Hoteleras		
Materia	Administración Económico Financiera de Organizaciones Hoteleras		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Francisco Javier Ortega Rossell	25	jortega@unex.es	Campus virtual
Área de conocimiento	Economía Financiera y Contabilidad		
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad		
Competencias			
C1: Competencias Específicas Básicas:			
C1.1 Poseer y comprender conocimientos que posibiliten la realización de tareas de administración y dirección de empresas y organizaciones, ya sean privadas o públicas que operen en el sector hotelero			
C2: Competencias genéricas instrumentales:			
C2.1: Capacidad de análisis y de síntesis.			
C2.2: Capacidad de plantear y defender soluciones.			
C2.3: Competencias de investigación, entendidas como: <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar y estructurar un problema 2. Identificar lo esencial, y separarlo de lo accesorio 3. Búsqueda de información relevante 4. Gestión de la información. 			
C2.4: Capacidad de hacer presupuestos, planes, programas y estrategias (organización y planificación).			
C3: Competencias genéricas personales:			
C3.1: Trabajo en equipo.			
C3.2: Actitud emprendedora			
C3.3: Trabajar en entornos de presión.			
C3.4: Compromiso ético con el trabajo y la responsabilidad.			
C3.5: Capacidad de innovación.			
C3.6: Habilidades de comunicación: orales y escritas.			
C3.7: Habilidades de dirección de empresas, organizaciones y recursos			

C4: Competencias genéricas sistémicas:

C4.1: Habilidades de aprendizaje que permitan al estudiante aprender de los problemas y le motiven a seguir una formación continua.

C4.2: Motivación por la calidad.

C5. Competencias específicas para la aplicabilidad:

C5.1: Capacidad de organización personal. Gestión del tiempo.

C5.2: Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones. aplicada a la administración y dirección de empresas hoteleras

CE: Competencias Específicas del Posgrado

CE1 Comprender los fundamentos legales y empresariales, de la gestión y dirección de organizaciones hoteleras.

CE2 Dirigir, gestionar y administrar los distintos tipos de organizaciones hoteleras

CE3 Planificar y gestionar los recursos humanos de empresas hoteleras

CE4 Utilizar metodologías de análisis de la información e interpretar los resultados en la toma de decisiones en organizaciones hoteleras

CE5 Saber gestionar el proceso hotelero en un contexto tecnológico actual

CE6 Saber definir objetivos de marketing, desarrollar y tomar decisiones sobre estrategias de marketing en organizaciones hoteleras

CE7 Planificar y gestionar los recursos económico-financieros en organizaciones hoteleras

CTG Competencias Transversales Generales

CTG1 Poseer y comprender conocimientos en una área de estudio que parte de una formación previa de una titulación de primer ciclo universitario en el campo de ciencias sociales

CTG2 Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CTG3 Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios,

CGT3 Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.

CGT4 Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CT. Competencias transversales al sector hotelero

CTT1 Adaptación a nuevas situaciones

CTT2 Aprendizaje autónomo

CTT3 Capacidad de análisis y síntesis

CTT4 Capacidad de gestión de la información

CTT5 Capacidad de organización y planificación

CTT6 Compromiso ético

CTT7 Comunicación oral y escrita en lengua nativa

CTT8 Conocimiento de otras culturas y costumbres

CTT9 Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio

CTT10 Creatividad

CTT11 Habilidades en las relaciones interpersonales

CTT12 Iniciativa y espíritu emprendedor

CTT13 Liderazgo

CTT14 Motivación por la calidad

CTT15 Razonamiento crítico

CTT16 Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad

CTT17 Resolución de problemas

CTT18 Sensibilidad hacia temas medioambientales

CTT19 Toma de decisiones

CTT20 Trabajo en equipo

CTT21 Trabajo en un contexto internacional

CTT22 Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar

Contabilidad directiva. Gestión estratégica de costes. Empresas hoteleras: características y tipología. Sistema de información de costes. Cálculo y gestión de costes. Fijación y gestión de precios. Presupuestación y evaluación de resultados. Elaboración e interpretación de información. Indicadores de gestión hotelera. Cuadro de mando. Coste de calidad. Coste medioambiental: información y control interno

Temas y contenidos

Tema 1. El sistema de información de contabilidad directiva

- 1.1. El sistema de Información Contable: Objetivos, características y usuarios.
- 1.2 La contabilidad directiva. Marco conceptual
- 1.3 El marco conceptual del USALI y USAR

Tema 2: Información para Usuarios Externos : Iniciación al Análisis económico y financiero de la empresa hotelera

- 2.1. Los Estados de Información Contable : Tipología y Estructura
- 2.2. Técnicas e instrumentos de análisis de estados contables
- 2.3. Análisis Económico, Financiero, Patrimonial y de Rentabilidad.
- 2.4 Análisis e Indicadores de Gestión en la Hospitalidad.
- 2.5 Un caso práctico Integral : HOTELES NH

Tema 3. Información para Usuarios Internos : Instrumentos para la gestión estratégica y operativa I

- 3.1. Cadena de Valor en La Industria de la Moderna Hospitalidad.
- 3.2. Metodologías para el cálculo de costes y márgenes: Coste por Actividades; Coste Objetivo, Coste Primo; Coste por Consumos y Responsabilidad y Coste por escandallo.
- 3.3 Información Integral en la Hospitalidad: CMI Y BSC.
- 3.4 Un caso práctico integral : RESTAURANTE JOR

Tema 4. Información para Usuarios Internos : Instrumentos para la gestión estratégica y operativa II

- 4.1. Fijación y Gestión de Precios en la Hospitalidad
 - 4.1.1 Pricing: Metodos y técnicas
 - 4.1.2 Yield Management Previsión, gestión del ingresos y competitividad.

Tema 5. Información para Usuarios Internos : Instrumentos para la gestión estratégica y operativa III

- 5.1. Gestión Presupuestaria : conceptos, desviaciones, ratios e interpretación
 - 5.2 Análisis y Auditoria de la Eficiencia y la Efectividad en la Hospitalidad.
 - 5.3 Análisis y Auditoria de la Eficacia y la Calidad: el Modelo EFQM en la Hostelería y la Restauración.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema			Presencial			No presencial
Tema	METODOLOGIA	Total	GG	SL	TP	EP
1	M1,M2,M3	18	5,5	2	0,5	10
2	M1,M2,M3	32,5	10	2	0,5	20
3	M1,M2,M3	32,5	10	2	0,5	20
1,2 y 3	M6	2	2			
4	M1,M2,M3	31,5	9	2	0,5	20
5	M1,M2,M3	31,5	9	2	0,5	20
1,2,3,4 y 5	M6	2	2			
TOTAL		150	47,5	10	2,5	90

METODOLOGÍA ENSEÑANZA/APRENDIZAJE

GG: Grupo Grande.
 SL: Seminario/Laboratorio
 TP: Tutorías Programadas
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Clases Teóricas Grupo Grande:

Permitirán presentar en el aula los contenidos procurando que la clase sea participativa respecto a los conceptos y procedimientos analizados en cada materia. El profesor planifica, organiza, gestiona y controla la participación de los alumnos en las diferentes actividades formativas. El principal objetivo será la obtención de las competencias de la asignatura.

Clases Prácticas Grupo Grande:

Se destinarán a la resolución de problemas en el aula y desarrollo, en su caso, de prácticas en aulas de informática, tanto por el profesor, como por los alumnos (individualmente o en grupo). El alumno asimila, profundiza y aplica las competencias y contenidos de las materias que participan en el módulo. Se presentará y analizará la documentación; se supervisarán debates, tareas comunicativas, simulación de casos reales, foros de discusión, entrevistas, etc.

Seminarios/laboratorios

Ejecución práctica de tareas, casos y prácticas, presentación de trabajos, desarrollo de tareas específicas pertenecientes a las materias que componen el módulo orientadas al desempeño como profesional en el futuro.

Se desarrollarán las capacidades de análisis, síntesis, redacción de documentos, habilidades para el aprendizaje autónomo y colaborativo, aportando información, razonando de forma constructiva y crítica en las materias y contenidos incluidos en el módulo. Además se realizarán prácticas y tareas comunicativas (orales y escritas), analizarán casos prácticos, presentarán conclusiones y defenderán trabajos orales.

Actividades No Presenciales

Estudio de la materia y consulta de fuentes bibliográficas. Preparación y desarrollo de ejercicios, trabajos (individual y en grupo), lecturas, prácticas, etc. a través de medios impresos y tecnológicos. Consultas-tutorías a través de herramientas telemáticas. Comunicación en foros oral y escrita mediante las TIC's. Preparación y desarrollo de tareas, trabajos (individual y en grupo), lecturas, prácticas, etc. Trabajos de campo, visitas y asistencia empresas, exposiciones,

Conferencias, etc.

Metodologías empleadas

M1. Clases expositivas de teoría y problemas

Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.

M2. Resolución de ejercicios y problemas

Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.

M3. Estudio de casos; proyectos y experimentos

Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.

M4. Aprendizaje a través del aula virtual.

Descripción: Situación de enseñanza/aprendizaje en la que se usa un ordenador con conexión a la red como sistema de comunicación entre profesor y estudiante e incluso entre los estudiantes entre si y se desarrolla un plan de actividades formativas.

M5. Tutorización

Descripción: Situación de enseñanza/aprendizaje en la que el profesor deforma individualizada o en pequeños grupos orienta al estudiante en su aprendizaje.

M6. Evaluación

Descripción: Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

M7. Aprendizaje autónomo

Descripción: Situación de aprendizaje en la que el estudiante de forma autónoma profundiza en el estudio de una materia para adquirir las competencias.

Sistemas de evaluación

El alumno deberá aprobar, en todo caso, en evaluación continua un 30% y en un examen final el 70%.

En la evaluación continua las prácticas realizadas, ejercicios y trabajos como máximo representara un total de 2 puntos; la asistencia participativa a las clases magistrales como máximo 1 punto, en relación con la asistencia y participación el alumno deberá acreditar un mínimo del 80% de asistencias.

El Examen será teórico-práctico, la teoría serán preguntas cortas y en ocasiones alguna pregunta a desarrollar, el práctico será un ejercicio integral o varios ejercicios cortos sobre la aplicación de los contenidos del temario de la asignatura.

Se aplicará el sistema de calificaciones vigente en cada momento; actualmente, el que aparece en el RD 1125/2003, artículo 5º. Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa: 0 - 4,9: Suspenso (SS), 5,0 - 6,9: Aprobado (AP), 7,0 - 8,9: Notable (NT), 9,0 - 10: Sobresaliente (SB). La mención de Matrícula de Honor podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del 5 % de los alumnos matriculados en una asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola Matrícula de Honor.

Textos Básicos

Preparación Teórica :

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
"LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN EN LAS EMPRESAS HOTELERAS"; DOCUMENTO 30-
Comisión de Contabilidad de Gestión de AECA

MESALLES CANALS L.(2006) Hotel Control ; Ed Laertes

Prácticos:

ORIOI AMAT SALAS,FERNANDO CAMPA PLANAS(2011) Contabilidad, control de gestión y finanzas de hoteles: con casos prácticos; Ediciones PROFIT; ACCODI

MARTÍN PEÑA, FRANCISCO; SOLDEVILA DE MONTEYS, RAMÓN M.(2013); Cálculo y modelos de costes. Hoteles y Restaurantes, Ed CEF.

Bibliografía complementaria por ampliar formación de temas

• Tema 01

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

documento nº 11, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.

_____ (1992): La contabilidad de gestión como instrumento de control, AECA, Madrid.

_____ (1995): El marco de la contabilidad de gestión, documento nº 1, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.

_____ (200): La toma de decisiones en la empresa, documento nº 14, Principios de Organización y Sistemas, AECA,

ASOCIACIÓN DE CONTABILIDAD DIRECTIVA (2001): Terminología oficial de contabilidad directiva, ACODI, Madrid.

• Tema 02

GARRIDO MIRRALLES, P.; ÍÑIGUEZ SÁNCHEZ, R. (2010): "Análisis de Estados Contables. Elaboración e interpretación de la información financiera". Ed. Pirámide, Madrid.

DIEGO LÓPEZ HERRERA (2011) Contabilidad y análisis financiero "Especial referencia a las empresas turísticas"; Ed Pirámide

- Tema 03

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

_____ (1998): Indicadores de gestión empresarial, documento nº 17, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.

_____ (1998): El sistema de costes basado en las actividades, documento nº 18, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.

_____ (2000): La teoría de las limitaciones en la contabilidad de gestión, documento nº 21, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.

_____ (2001): Gestión estratégica de costes, documento nº 23, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.

CLEMENTE OJUGO (2001) Control de Costes en restauración, Ed Paraninfo.

GOLDRATT, E.M. y COX, J. (1993): La meta: un proceso de mejora continua, Díaz de Santos, Madrid.

HORVATH & PARTNERS (2003) Dominar el Cuadro de Mando Integral ; Ed Gestión 2000.com

KAPLAN, R.S., NORTON D.P. (2000). Cuadro de mando integral. Gestión 2000. Barcelona.

LÓPEZ VIÑEGLA, A. (2003): "Gestión estratégica y medición. El cuadro de mando como complemento del Balanced Scorecard". Monografías AECA. Madrid.

VACAS GUERREO Y OTROS Y AT(2009) Fundamentos de Contabilidad de Costes y de GESTION Ed Delta

- Tema 04

ESLAVA , J (2007) Pricing Nuevas estrategias de precios; Ed ESIC

FRANCES VALLS (2000) Gestión de Empresas de Ocio turismo , Ed Gestión 2000.com

GONZÁLEZ UBEDA, J. Y AMAT SALAS, J (1998). Indicadores para la gestión empresarial. AECA. Madrid...

GUILÀ S, BONED J.L. I FONT J (2002). Confección de presupuestos y cálculo de desviaciones.. Ed. 2000. Barcelona.

ROEHL-ANDERSON, J.M. Y BRAGG S.M. (2000). Manual del controler. Ed. Gestión 2000. Barcelona.

TALON, P. GONZALEZ L SEGOVIA M(2011) Yield Revenue Management en el sector Hotelero, Ed. Delta.

IAN YEOMAN AND UNA MCMAHON-BEATTIE(2004) **Revenue Management and Pricing: Case Studies and Applications**; Ed Thomson

Tema 05

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (,

_____ (1992): La contabilidad de gestión como instrumento de control, AECA, Madrid.

_____ (1995): El proceso presupuestario en la empresa, documento nº 4, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid

_____ (1996): La contabilidad de gestión medioambiental, documento nº 13, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.

_____ (1996): La Costes estándares y análisis de desviaciones, documento nº 16, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.

MALLO C., KAPLAN R., MELJEM S, Y GIMENEZ C (2000). Contabilidad de costes y estratégica de gestión. Prentice Hall. Madrid.

RODRÍGUEZ GONZÁLEZ R. ET AT (2002). Contabilidad de costes y de gestión: supuestos prácticos. McGrawhill. Madrid.

ROEHL-ANDERSON, J.M. y BRAGG, S. M. (2000): Manual del Controler, Ediciones Gestión 2000, Barcelona.

**** CAMPUS VIRTUAL UNEX

Se publicarán periódicamente transparencias y ejercicios por temas .

Horarios de tutorías :

Prof. Dr. Fco. Javier Ortega Rossell

Primer cuatrimestre:

Martes: 9h-11h y 20h a 22h

Jueves: 9h-11h

Recomendaciones

En general, por las características de la asignatura (exigencia de conocimientos teóricos y su aplicación práctica) se recomienda asistencia regular a clase y seguimiento continuado de la misma cumpliendo con el horario de trabajo no presencial planteado al alumno por cada tema.

El alumno debe conocer y comprende :

- a) La información incluida en la Cuentas Anuales de las Empresas a través de Contabilidad Financiera y elementos básicos de gestión.
- b) El manejo básico de una hoja de cálculos y de un tratamiento de textos.

Para adquirir la competencia de trabajar en equipo, se recomienda al alumnado integrarse en grupos de tres para realizar los ejercicios y trabajos que se propondrán a lo largo del curso en la asignatura.