

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
Inglés Específico III
 Curso académico: 2013/2014

Identificación y características de la asignatura			
Código	501912	Créditos ECTS	6
Denominación	Inglés Específico III		
Titulaciones	GRADO EN TURISMO-ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES Y RECURSOS TURÍSTICOS		
Centro	Facultad de Estudios Empresariales y Turismo		
Semestre	6	Carácter	Obligatorio
Módulo	IDIOMA MODERNO		
Materia	INGLÉS		
Profesora			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Jesús Montero Melchor	Nº 1 Tel.: 57909	jmontero@unex.es	http://www1.unex.es/feet/profesorado/Jesus/teaching.htm
Área de conocimiento	Filología Inglesa		
Departamento	Filología Inglesa		

Competencias

C2: Competencias genéricas instrumentales

C2.4: Dominio del inglés obligatorio aplicado a las actividades turísticas.

Especificación: Conforme a los niveles y ámbitos de este programa. De forma orientativa, según condiciones docentes, el objetivo antes del curso afianzar un nivel pre-intermedio de A2-B1.

C3: Competencias genéricas personales:

C3.6: Adquisición de habilidades comunicativas orales y escritas.

Especificación: en inglés conforme a las tareas que puedan llevarse a cabo en el curso.

C4: Competencias genéricas sistémicas:

C4.1: Habilidades de aprendizaje.

Especificación: del inglés como lengua extranjera para fines específicos del turismo.

C5. Competencias específicas para la aplicabilidad:

C5.2: Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Especificación: las empleadas para el uso del Campus Virtual y las necesarias para el desarrollo de las tareas de la asignatura que impliquen su uso.

CE: Competencias Específicas de Grado en Turismo

CE01. Comprender los principios del Turismo:

Especificación: los que sean relevantes a los contenidos de la Asignatura, de forma que permitan la comprensión de dichos contenidos en inglés más allá de la literalidad de los textos orales y escritos y que permitan trabajar con los conceptos que subyacen tras el vocabulario tratado en el curso.

CE24. Manejar técnicas de comunicación en idioma extranjero.

CE28. Trabajar en inglés como lengua extranjera.

Especificación: De acuerdo a las tareas comunicativas planteadas en la asignatura.

CTG Competencias Transversales Genéricas

CTG1 Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria.

Especificación: se asume una base de conocimiento de la gramática del inglés aportada en los estudios de educación secundaria sobre la que se apoyarán los conocimientos y destrezas objeto de esta asignatura.

CT. Competencias transversales específicas al Turismo

CTT2 Aprendizaje autónomo..

Especificación: del inglés para fines específicos.

CTT5 Habilidades en las relaciones interpersonales. .

Especificación: las necesarias de colaboración para que la comunicación en un segundo idioma sea posible.

CTT7 Razonamiento crítico.

CTT8 Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad.

CTT9 Sensibilidad hacia temas medioambientales.

CTT11 Trabajo en un contexto internacional.

Tutorías

Tutorías en horario lectivo:

Semestre 1º:

- Lunes: de 20:00 a 22:00
- martes: de 15:30 a 16:00 y de 18:00 a 19:30
- miércoles: de 14:00 a 16:00

Semestre 2º:

- Lunes: de 15:30 a 16:00 y de 18:00 a 18:30
- martes: de 08:30 a 09:00, 11:00 a 12:00 y de 14:00 a 14:30
- miércoles: de 15:30 a 16:00 y de 18:00 a 18:30
- jueves: de 08:30 a 09:00, 11:00 a 12:00 y de 14:00 a 14:30

Tutorías en horario no lectivo

- martes: 16:00-19:00
- miércoles: 09:30-12:30

Contenidos
Breve descripción del contenido
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Consolidar y ampliar los conocimientos gramaticales que poseen, ✓ Mejorar la comprensión oral y escrita, en registros generales y específicos del turismo. ✓ Capacidad de expresarse correctamente de forma oral y escrita, en registros generales y específicos del turismo. ✓ Ampliación del vocabulario específico relacionado con el campo del turismo. ✓ Reconocer las funciones comunicativas de mayor utilidad en dicho campo. <p>En la asignatura de <i>Inglés Específico III</i> los alumnos deben ser capaces de: <i>comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio; desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua; producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal y cuando puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.</i></p>
Temario de la asignatura
<p>UNIT 1. ARRIVALS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Career skills and knowledge: welcoming, greeting and introducing, car hire, describing arrival services • Can dos – I can: <ul style="list-style-type: none"> ○ use different expressions for welcoming; ○ greet and make introductions; ○ carry out a car hire dialogue; ○ write about arrival information. • Oral and/or written relevant exercises <p>UNIT 2: A PLACE TO STAY</p> <ul style="list-style-type: none"> • Career skills and knowledge: how guests see hotels, registering new arrivals, prepositions of place, hotel services, the structure of modern hotels • Can dos – I can: <ul style="list-style-type: none"> ○ understand reports describing guests' perceptions of hotels; ○ register different types of arriving guests; ○ tell guests where different hotel facilities are in the building; ○ give accurate information about hotel services and facilities; ○ understand people talking about hotel staffing. • Oral and/or written relevant exercises <p>UNIT 3: TOURIST INFORMATION SERVICES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Career skills and knowledge: Tourist Information Centres, giving directions, making recommendations • Can dos – I can: <ul style="list-style-type: none"> ○ understand and describe different ways of giving tourist information; ○ give directions in spoken and written forms; ○ make recommendations in spoken and written form. • Oral and/or written relevant exercises <p>UNIT 4: HOLIDAY REP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Career skills and knowledge: Types of holiday reps, giving a welcome meeting talk, advice and obligation, holiday health, tips on tipping • Can dos – I can: <ul style="list-style-type: none"> ○ understand people talking about the work of holiday representatives; ○ talk about the different skills and quality holiday reps need; ○ prepare and give a welcome meeting talk to new groups; ○ understand texts talking about tipping when on holiday; ○ produce a leaflet giving advice on holiday health, safety and tipping. • Oral continuing evaluation: a welcome meeting talk and peer evaluation.

- Writing continuing evaluation: safety and security advice sheet for visitors.
- UNIT 5: EATING OUT**
- Career skills and knowledge: food tourism, describing dishes, introducing the food of a region, relative clauses, dealing with complaints
 - Can dos – I can:
 - understand articles about food tourism and local food;
 - use basic vocabulary to talk about the ingredients and preparation of different dishes;
 - describe local dishes to a customer in a restaurant;
 - write an introduction to the food of my country / region;
 - deal with simple problems in a restaurant.
 - Oral and/or written relevant exercises

UNIT 6: RURAL TOURISM

- Career skills and knowledge: what is rural tourism, grading systems for rural accommodation, checking people into a campsite, resources for rural tourism, giving a local weather forecast
- Can dos – I can:
 - understand people talking about what rural tourism is;
 - understand rural accommodation grading systems;
 - check campers into a campsite;
 - write a welcome text describing rural tourism in a region;
 - give a simple weather forecast.
- Oral and/or written relevant exercises.

En cada una de las unidades se llevarán a cabo actividades individuales y/o en grupo dirigidas al desarrollo de las capacidades comunicativas del alumno, es decir de las destrezas de producción y comprensión escrita y oral en entornos generales y específicos.

Actividades formativas

		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
Introducción	3	3	-	-	-
1	21	6	1	2	12
2	21	6	1	2	12
3	21	6	1	2	12
4	21	6	1	2	12
5	21	6	1	2	12
6	21	6	1	2	12
Evaluación del conjunto	21	3	-	-	18
Total	150	42	6		90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

La temporalización de las unidades temáticas, así como las actividades a desarrollar en las mismas son indicativas y estarán sujetas a las eventualidades que surjan a lo largo del curso académico 2013-2014.

Metodología

Comunicativa, basada en tareas, de inglés específico, sin olvidar el componente de precisión gramatical, léxica y de pronunciación que sienta las bases para la mejora posterior de dicha habilidad comunicativa

en inglés en entornos de usos generales y profesionales del ámbito del turismo.

Sistemas de evaluación

Introducción: la evaluación se llevará a cabo según dos modalidades: las de los alumnos que siguen con regularidad el curso y la de los alumnos que deciden hacer el examen final. Ambas modalidades son excluyentes, lo que significa que los alumnos que no asisten con regularidad (el significado de 'asistencia regular' se establece más abajo - no significa únicamente estar físicamente en clase, véase la descripción de la 'evaluación modular'), no pueden seguir asistiendo al curso, de forma que no se interrumpa el ritmo de la clase y no se les valorará para la nota final evaluaciones sueltas, con lo que los requisitos para superar el curso serán los mismos que los que no han asistido nunca a clase ni obtenido notas de evaluación continua (véase el subapartado 'alumnos sin evaluación modular' más abajo).

❖ **Evaluación modular:**

- expresión oral 30% (hay que hacer e ir aprobando los parciales orales, y sólo tendrán acceso a éstos quienes vayan cumpliendo los requisitos de asistencia a clase previos a cada parcial).
- parciales al final de cada tema - temas 1 a 6) 5% (hacer y aprobar todos y cada uno los parciales);
- entrega de tareas escritas de evaluación continua 15% (1 por tema).
- realización de tareas, en el campus virtual, correspondientes a las 12 horas de actividades de seguimiento, 5%;
- participación activa en clase: 2,5% (percepción subjetiva del profesor);
- asistencia a clase: 2,5% (recogida de firmas de forma aleatoria – sin excepciones – para acceder a estos puntos hay que asistir de forma continua (80 % de las clases, es decir, de forma habitual), e implica haber hecho y superado los orales, parciales y las tareas).

❖ **Evaluación final:** examen final: 40 % (que se añade a la evaluación modular).

Se considera aprobada cada parte cuando la nota es la mitad de la puntuación máxima (normalmente 5 puntos de 10 posibles).

En el caso de los alumnos sin evaluación modular, ver más abajo.

Valoración de actitudes hacia el aprendizaje de la asignatura:

Además de motivar al aprendizaje, se valorará de forma negativa las interrupciones que impidan el desarrollo normal de las clases, que implica concentración y respeto. Las interrupciones pueden ser causa del incumplimiento del programa, por lo que si estas se dan de forma reiterada, puede suponer la anulación de la evaluación modular.

❖ **Alumnos sin evaluación modular**

Deben hacer el examen final y deben conseguir en el mismo una puntuación mínima de 7,5 sobre la máxima de 10. Sólo una vez superado el examen final escrito, deberán hacer un examen oral final y aprobarlo con una puntuación mínima de 6 puntos sobre la máxima de 10.

Para superar la asignatura, deben superar cada una de las partes: el examen final escrito (mínimo 7,5) y el examen final oral (mínimo 6).

Se trata de una exigencia extra como forma de sustituir la falta del trabajo que se justifica en la evaluación modular que tiene un carácter de trabajo continuado en el tiempo de desarrollo del curso.

❖ **Convocatorias de septiembre y siguientes (siempre que sea éste el programa vigente):**

Se guardará la nota de las partes aprobadas en junio según los requisitos de cada una.

Para los que no tienen aprobadas las partes de evaluación continua, en septiembre se procederá de la siguiente manera:

El examen **final escrito:**

- tendrá un valor del 60% del total de la nota. Debe aprobarse globalmente y en cada una de sus partes para acceder al examen oral final.

El examen **final oral**:

- tendrá un valor del 40% del total de la nota
- Sólo tendrán acceso a esta parte si se aprueba la parte escrita en su totalidad
- constará de:
 - una entrevista con el examinador sobre temas generales: 20 % de la nota
 - ejercicios específicos referidos a las actividades de *speaking* planteadas en el libro de texto obligatorio (temas 1 a 6).
- alguno de estos ejercicios podrán realizarse por parejas, para lo que se convocará a los alumnos para hacer el oral por grupos de 2.

Las puntuaciones mínimas requeridas para aprobar el curso serán las mismos que en junio: alumnos con evaluación modular – mitad de la puntuación; alumnos sin evaluación modular – 7'5 sobre 10 en el escrito, 6 sobre 10 en el oral.

Bibliografía y otros recursos

Libro obligatorio del curso:

Walker, R. y Harding, K. (2007) *Tourism 2*. Oxford: Oxford University Press.

Apoyo virtual a la asignatura:

<http://campusvirtual.unex.es> Inglés Específico – III – Turismo

Página web del profesor (y blogs del profesor enlazados en ella):

<http://www1.unex.es/feet/profesorado/Jesus/teaching.htm>.

Diccionarios Recomendados:

Adam, J.H. *Longman Dictionary of Business English*. Essex. Longman.

Alcaraz, E.; Hughes, B., 2008. *Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales: Inglés-Español, Spanish-English, 5ªed.*, Ariel, Barcelona.

Longman, T. et al., 2007 *Longman Business English Dictionary*, 3rd ed., Longman, London

Parkinson, D. (ed.), 2006 *Oxford Business English Dictionary for Learners of English*, Oxford University Press, Oxford.

Gramática Recomendada:

Hashemi, L. y Thomas, B. *Grammar for First Certificate*. Cambridge University Press, Cambridge, 2003.

McCarthy, M. y Ozdell, F. *English Idioms in Use*. Cambridge University Press, Cambridge, 2002.

McCarthy, M. y Ozdell, F. *English Vocabulary in Use (Upper Intermediate)*. Cambridge University Press, Cambridge, 2001.

Murphy, R., *English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students: with answers*, Cambridge University Press, Cambridge. 2005

Swam, M. *Practical English Usage*. Cambridge University Press, Cambridge, 1995.

Bibliografía de apoyo:

Barney Barret y Pete Sharma. 2010 *Networking in English*. Macmillan

Emmerson, Paul. 2009. *Business Vocabulary Builder*. MacMillan Clandfield, Lindsay. 2009. Global English. Pre-intermediate. MacMillan.

Hewings, Martin. 2005. *Advanced Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.

Jones, L. *Welcome! English for Travel and Tourism Industry*. Cambridge University Press, Cambridge, 2002.

Ladousse, G. P. *Speaking Personally: Quizzes and Questionnaires for Fluency Practice*. Cambridge

University Press, Cambridge, 2002.

MacKenzie, Ian. 2004. English for Business Studies. CUP

Mann, M. 2003. Skills for first certificate: listening and speaking, student's book. Macmillan

Powell, M. 2002 In company: intermediate. Oxford.

Rogers, John. 2006. Market Leader. Longman

Stott, T. y Holt, R. First Class. English for Tourism. Oxford University Press, Oxford, 2002.

Swan, Michael. 2005. Practical English Usage. 3rd ed. Oxford: Oxford University Press.

Varela, R., E. Bárcena y B. Stevens 2003: English for Tourism. Workbook. Madrid, Editorial Universitaria Ramón Areces.

Varela, R., E. Bárcena 2004: English for the Tourist Industry, Madrid, Editorial Universitaria Ramón Areces.

Vaughan-Ress Michael. 2008. Test your Pronunciation. Penguin

Vestergard, T.; Schroder, K. 1993. The Language of Advertising. Blackwell. Oxford.

Lecturas de estudios e investigaciones publicadas (facilitadas por el profesor)

Material de creación propia, auténticos y recopilados

Webs recomendadas

<http://campusvirtual.unex.es>

<http://europa.eu.int>

<http://learnenglish.britishcouncil.org/>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

<http://www.churchillhouse.com>

<http://www.ebi.com>

<http://www.ello.org>

<http://www.english-at-home.com>

<http://www.englishclub.com>

<http://www.englishlearner.com>

<http://www.englishpage.com>

<http://www.esl.about.com>

<http://www.eslflow.com>

<http://www.esl-lab.com>

<http://www.freedictionary.com>

<http://www.howjsay.com>

<http://www.learnenglish.org.uk>

<http://www.lingolex.com>

<http://www.macmillan.com>

<http://www.mansioningles.com>

<http://www.m-w.com>

<http://www.phoneticchart.com>

<http://www.phonetiks.com>

<http://www.unex.es>

<http://www.wordreference.com>

Asignatura online. Plataforma Moodle

Inglés Específico III. Cod 502336

Software recomendado:

OpenOffice

Audacity

Recommended magazines online

National Geographic Traveler <http://travel.nationalgeographic.com/travel/traveler-magazine/>

Conde Nast Traveler <http://www.concierge.com/cntraveler/>

National Geographic Adventure <http://www.nationalgeographic.com/adventure/>

New York Times Travel <http://www://travel.nytimes.com/>

Telegraph Travel <http://www.telegraph.co.uk/>

Guardian Travel	http://www.guardian.co.uk/travel
USA Today Travel	http://travel.usatoday.com/index
Observer Escape	http://www.guardian.co.uk/theobserver/escape
Hotel Online	http://www.hotel-online.com/

Recomendaciones/Observaciones

- **Actitud:** se recomienda hacer un esfuerzo por tomar conciencia de las capacidades y las necesidades que tiene quien aprende un idioma, así como aprender a tener una actitud positiva hacia el aprendizaje de lenguas en particular y del inglés en particular. Esto es importante pues aprender un idioma es aprender a comunicarse en una lengua distinta a la lengua materna. Para ello hay que aprender contenidos: palabras de contenido léxico (la forma, el significado y la pronunciación de sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios), paradigmas de palabras de contenido gramatical (los grupos que siempre se repiten en la lengua: determinantes, pronombres) y las que permiten relacionar las anteriores (preposiciones y conjunciones). Pero estos contenidos no bastan: hay que saber qué usar, cuándo usar y cómo usar las palabras según las necesidades comunicativas de cada momento y para ello hay que aprender a predecir qué podremos oír y que podremos necesitar en las situaciones que se nos presenten. Por tanto y ante todo, el éxito del aprendizaje de esta asignatura debe basarse en **querer comunicarse** en inglés. Y esto se logra con los contenidos y tareas, pequeños pasos variados, que suponen los ejercicios que se plantean en el curso.
- **Aprender a aprender:** Reflexionar sobre si sabemos estudiar un idioma: tener un objetivos claros personalizados, conocer técnicas de aprendizaje: que la gramática hace la comunicación más efectiva pero son las expresiones hechas y el uso adecuado del vocabulario lo que nos suelta; técnicas de gestión del vocabulario; uso de diccionarios impresos y online; cómo encarar textos escritos, grabaciones o vídeos; y por encima de todo no perder el objetivo de aprender a ser cada vez más independiente en el aprendizaje de la lengua: poder acceder a la información directamente en inglés y poder usar el inglés para comunicarse con personas de todo el mundo.
- **Estilo de aprendizaje:** Además, debemos equilibrar nuestro estilo de aprendizaje: unos buscamos comunicarnos a toda costa, sin importar cómo lo hacemos; otros buscamos ser tan correctos y precisos que nunca dejamos de estudiar pues parece que nunca sabemos lo suficiente para comunicarnos bien. El éxito estriba en una mezcla de ambas tendencias: hay **que sacar el máximo partido de lo poco que sabemos** (nunca podremos saberlo todo y siempre habrá errores y equivocaciones) **para comunicarnos**, pero **sin olvidar** que un **estudio regular y sistemático de los contenidos del curso** es lo que irá perfeccionando la capacidad de expresar y comprender cada vez mejor los mensajes comunicados.