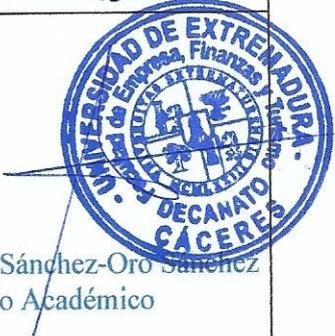


	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO
	CURSO: 2017/18	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS.

FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO

CURSO 2017/2018

Elaborado por: Vicedecano de Infraestructura y Calidad	Aprobado por: Comisión de Calidad del Centro	Aprobado por: Junta de Centro
Fecha: Octubre 2018	Fecha: 21/11/2018	Fecha: 12/11/2018
Firma  Cristina Gutiérrez Pérez Vicedecana de Infraestructura y Calidad	Firma  Natalia Lopez-Mosquera Garcia Responsable del SGIC.	Firma  Marcelo Sánchez-Oro Sánchez Secretario Académico

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO
	CURSO: 2017/18	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN: ESTRUCTURA DEL INFORME.....	3
2. COMISIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS E INFRAESTRUCTURAS: COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO	4
3. DESCRIPCIÓN DE LOS RECURSOS PROPIOS Y SERVICIOS DEL CENTRO	5
4. ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO DEL AÑO 2016 DEL CENTRO.....	14
5. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS DEL CENTRO: P/SO005_FEFyT	16
6. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DEL CENTRO.....	22
7.- CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL CURSO ANTERIOR.....	23
8. PLAN DE MEJORA	24

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO
	CURSO: 2017/18	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

1. INTRODUCCIÓN: ESTRUCTURA DEL INFORME

Este *Informe de evaluación de la gestión de los recursos materiales y servicios propios del Centro*, pretende realizar una evaluación y seguimiento de la implantación del Proceso para la Gestión de los Recursos Materiales y Servicios Propios de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (P/SO005_FEFyT). Para ello, el documento se ha organizado como se muestra a continuación:

- La Sección 2 está dedicada a la Comisión de asuntos Económicos e Infraestructuras (CAEI), conteniendo su composición, funciones y reuniones realizadas.
- En la Sección 3 se muestra una descripción de los recursos materiales y servicios propios del centro.
- En la cuarta sección se desglosa la liquidación del presupuesto económico del año 2017.
- En la sección quinta se realiza un análisis exhaustivo del Proceso de Gestión de los Recursos Materiales y Servicios Propios del Centro (P/SO005_FEFyT), donde se incluye el estado de implantación y los indicadores.
- La Sección 6 evalúa el grado de cumplimiento del Plan de Publicación de la Información sobre titulaciones del centro.
- La Sección 7 evalúa el grado de cumplimiento de las acciones de mejora que se propusieron en el informe del curso anterior.
- Y por último, en la Sección 8 se indican las acciones de mejora a implantar en el próximo curso académico, indicando responsable, y momento o plazo para su ejecución.

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO
	CURSO: 2017/18	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

2. COMISIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS E INFRAESTRUCTURAS: COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO

En la Tabla 1 se muestra la composición de la Comisión Económica del Centro en el curso 2017/2018, mientras que en la Tabla 2 se muestra un resumen de las reuniones acontecidas durante dicho curso así como los temas tratados en las mismas.

COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN ECONÓMICA		
(Aprobado en Junta de Facultad del día 06/03/2013. Acta nº. 78)		
MIEMBROS	REPRESENTACIÓN	NOMBRE
NATOS	Decano	D. José Luis Coca Pérez (Presidente)
	Vicedecano de Infraestructura y Calidad	D ^a . Cristina Gutiérrez Pérez (Secretaria)
	Administradora	D ^a . Alicia I. Rivero Campa
ELECTOS	Profesor	D. José Manuel Rodríguez García
	PAS	D. Manuel González Iglesias

Tabla 1: Composición de la Comisión Económica en el curso 2017-2018

REUNIONES DE LA COMISIÓN ECONÓMICA /Curso 2017-2018 (01-09-2017/31-07-2018)		
REUNIÓN	ORDEN DEL DÍA	ASISTENTES
Nº. 15 02/11/2017	1 Aprobación del Acta de la reunión anterior. 2 Revisión y aprobación, si procede, de necesidades de recursos materiales con coste superior a 1500€ 3 Planificación de la adquisición de recursos materiales cuyo coste supere los 1500€ 4 Ruegos y preguntas.	Asistentes: Presidente: D. José Luis Coca Pérez (Decano) Secretaria: D ^a . Cristina Gutiérrez Pérez (Vicedecana de Infraestructura y Calidad) Vocales: - D ^a . Alicia Rivero Campa (Administradora) - D. Manuel González Iglesias (PAS)
Nº. 16 07/03/2018	1. Aprobación, si procede, del acta de Aprobación del Acta de la reunión anterior. 2. Revisión y aprobación, si procede, de necesidades de recursos materiales con coste superior a 1500€ 3. Planificación de la adquisición de recursos materiales cuyo coste supere	Presidente: D. José Luis Coca Pérez (Decano) Secretaria: D ^a . Cristina Gutiérrez Pérez (Vicedecana de Infraestructura y Calidad) Vocales: - D ^a . Alicia Rivero Campa (Administradora) - D. José Manuel Rodríguez García (PDI)

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO
	CURSO: 2017/18	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

los 1500€ 4. Ruegos y preguntas.	- D. Manuel González Iglesias (PAS)
-------------------------------------	-------------------------------------

Tabla 2: Reuniones de la Comisión Económica en el curso 2017-2018

3. DESCRIPCIÓN DE LOS RECURSOS PROPIOS Y SERVICIOS DEL CENTRO

3.1. RECURSOS PROPIOS DEL CENTRO

Entre los recursos materiales propios del centro se encuentran:

- Las instalaciones destinadas de manera directa al desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje (aulas, aulas de informática o laboratorios docentes y seminarios).
- Otras instalaciones complementarias (salón de actos, salón de grados, sala de reuniones, almacenes, despachos, instalaciones destinadas a la prestación de los servicios propios del centro, y un servicio externo de cafetería).
- Equipamiento y materiales necesarios para realizar las actividades propias del centro, los cuales provienen del propio Centro, de los departamentos con docencia en la FEFyT y de los diversos proyectos de investigación.

En la Tabla 3 se muestran las diferentes instalaciones del centro y su ubicación dentro del recinto que conforma la Facultad.

Nº.	NOMBRE DEL EDIFICIO	INSTALACIONES
6401	EDIFICIO CENTRAL: Planta baja (Edificio Enrique Gracia Carrasco)	<ul style="list-style-type: none"> ● Aulas 1 al 5 y Aulas 17 y 18. ● Conserjería ● Almacenes ● Consejo Alumnos ● Vestuarios del personal del servicio de conserjería ● Laboratorios <ul style="list-style-type: none"> ▪ L.1 -> L. de Administración y Dirección de Empresas ▪ L.2 -> L. de Turismo ▪ L.3 -> L. de Finanzas y Contabilidad ▪ L.4 -> L. de Idiomas ● Seminarios <ul style="list-style-type: none"> ▪ S.1 -> S. de Administración y Dirección de Empresas ▪ S.2 -> S. de Turismo ▪ S.3 -> S. de Finanzas y Contabilidad
	EDIFICIO CENTRAL: Planta primera	<ul style="list-style-type: none"> ● Despachos de profesores del nº. 11 AL 38
6402	RESTO EDIFICIOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Aula nº. 10
6403		<ul style="list-style-type: none"> ● Aula nº. 9
6404		<ul style="list-style-type: none"> ● Aula nº. 8
6405		<ul style="list-style-type: none"> ● Despachos profesores nº 1-4

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO
	CURSO: 2017/18	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

6406		• Despachos profesores nº 54-60
6407		• Aulas nº. 7 y 11
6408		• Cafetería
6409		• Deposito biblioteca
6410		• Despachos Técnico especialista informática • Despacho Técnico mantenimiento
6411		• Aula nº. 6
6412	DECANATO	• Despacho del Decano • Secretario del Decano
6413	EDIFICIO CAPILLA	• Salón de Grados
6414	EDIFICIO VICEDECANATO: Planta baja	• Secretaría • Despachos de los Vicedecanos/as, Secretario Académico, y responsable de calidad • Sala de reuniones
	EDIFICIO VICEDECANATO: Planta primera	• Despachos profesores nº. 39 al 53 • Despachos profesores nº. 61. • Archivos secretaría • Sala de Juntas
6415	EDIFICIO SALGÜERO: Planta baja	• Aulas 12, 13 y 14. • Vestuario personal de limpieza. • Sala de Calderas.
	EDIFICIO SALGÜERO: Planta primera	• Seminario 5 -> despacho común de becarios
6416	EDIFICIO BIBLIOTECA	• Biblioteca del centro • Seminario 4. -> S. de Postgrado • Aulas 15 y 16.

Tabla 3: Distribución de las instalaciones del centro por edificios en la FEFyT.

3.1.1. Aulas/Laboratorios docentes/Seminarios

Las capacidades y recursos materiales asignados en el centro a las aulas de mobiliario, las aulas informáticas o laboratorios y los seminarios son los señalados en la Tabla 4.

ESPACIOS DOCENTES	PIZARRA	PC	MEDIDA DE PIZARRA	CAÑON	SONIDO	WIFI	AULA VERSÁTIL	CAP DOC	CAP EXA
AULA 1	TIZA		4,80x1,22	SI	SI	SI	NO	119	71
AULA 2	TIZA		4,80x1,22	SI	SI	SI	NO	150	96
AULA 3	TIZA		4,00x1,22	SI	SI	SI	SI	30-50	
AULA 4	TIZA		3,00x1,22	SI	SI	SI	SI	56	28
AULA 5	TIZA/ELEC	SI	2,00x1,22	SI	SI	SI	NO	20-30	
AULA 6	TIZA/ELEC		2,40x1,22	SI	SI	SI	NO	64	32
AULA 7	TIZA		4,00x1,22	SI	SI	SI	NO	58	29
AULA 8	TIZA		2,40x1,22	SI	SI	SI	NO	58	30
AULA 9	TIZA/ELEC	SI	2,40x1,22	SI	SI	SI	NO	68	34
AULA 10	TIZA		2,50x1,22	SI	SI	SI	NO	61	30

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO
	CURSO: 2017/18	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

AULA 11	TIZA		4,00x1,22	SI	SI	SI	NO	60	30
AULA 12	TIZA		3,50x1,22	SI	SI	SI	NO	110	66
AULA 13	TIZA/VELL		3,50x1,22	SI	SI	SI	NO	110	66
AULA 14	TIZA		3,50x1,22	SI	SI	SI	NO	110	66
AULA 15	TIZA		4,80x1,22	SI	SI	SI	NO	125	75
AULA 16	2TIZA/VELL		2,46x1,22	SI	SI	SI	NO	125	75
AULA 17	VELLEDA		1,51x1,20	SI	SI	SI	SI	20-30	
AULA 18	VELLEDA		1,51x1,20	SI	SI	SI	SI	75-100	
LABORA 1	TIZA/VELL	SI	1,51x1,20	SI	SI	SI	NO	25	12
LABORA 2	TIZA,VELL	SI	1,51x1,20	SI	SI	SI	NO	20	10
LABORA 3	VELLEDA		1,51x1,20	SI	SI	SI	NO	25	12
LABORA 4	VELLEDA	SI	1,51x1,20	NO	SI	SI	NO	24	12
SEMINA 1	TIZA		2,50x1,22	NO	NO	SI	NO	9	4
SEMINA 2	TIZA		3,51x1,22	NO	NO	SI	NO	9	4
SEMINA 3	TIZA,VELL		1,51x1,20	NO	NO	SI	NO	18	9
SEMINA 4	TIZA		1,50x1,20	NO	NO	SI	NO	10	5

Tabla 4: Capacidades y Recursos de los Espacios Docentes de la FEFyT

Además, el centro cuenta con cuatro micrófonos para el uso del PDI, a parte del adquirido a petición del servicio de prevención de la Universidad de Extremadura. El PDI que quiera utilizarlo deber solicitarlo en la consejería del centro donde se encuentra custodiado por el personal de dicho servicio.

3.1.2. DESPACHOS PARA EL PDI

Tras las obras del pasado curso académico, los despachos del 1 al 6 se transformaron en aulas para la docencia y se construyeron 4 nuevos despachos en el antiguo archivo de biblioteca. Además se ha reformado el despacho nº 10 y se ha ubicado en él el Consejo de Alumnos. También los despachos 7, 8 y 9 se han incorporado a la conserjería por los problemas de espacio que tenían. En concreto, en el despacho 7 se ha ubicado el despacho de la coordinadora, en el despacho 8 se ha instalado un vestuario para el PAS y el despacho 9 se está usando como almacén. Lo que se ha conseguido con estos cambios es que en el pasillo central de conserjería no quede ningún despacho para el profesorado. Este lugar es muy bullicioso por encontrarse al lado de las aulas y era difícil trabajar en estos despachos. Tras estos cambios, en el curso 2017-2018 quedan disponibles 55 despachos para el PDI (del Despachos del 1 al 4 y del 11 al 61).

En cuanto a los recursos materiales, el mobiliario pertenece al centro mientras que ordenadores, impresoras, etc. son propiedad de los departamentos. Además durante el curso 17/18 se ha comprado mobiliario versátil para las nuevas aulas 17 y 18 y también se ha sustituido el mobiliario de las aulas 3 y 5 que se encontraba en muy mal estado por este tipo de mobiliario versátil. Este

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO
	CURSO: 2017/18	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

mobiliario consiste en mesas trapezoidales y rectangulares y en sillas que permiten la movilidad total del aula con el objetivo de acomodar la docencia a las nuevas metodologías de enseñanzas permitiendo al alumnado, por ejemplo, trabajar en grupo.

3.1.3. INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS Y SUS RECURSOS

Para la realización de reuniones, comisiones, Juntas de Facultad, lectura de Tesis doctorales, celebración de Congresos, Foros, etc., el centro cuenta con un Salón de Grados, Salón de Juntas y sala de reuniones. Además, el centro cuenta con los siguientes recursos materiales asignados a decanato, y a los servicios propios del centro:

SERVICIOS Y DECANATO		ORDENADORES	IMPRESORAS	FOTOCOPIADORA	FAX	ESCÁNER	OTROS
secretaría	Administradora	1	1				
	Secretaría	6	2	1		2	
	Secretario del Decano	1	2	1			
decanato	Decano	1	1				
	Vicedecanos	4 (un portátil)	3				
	Responsable del SGIC	3 (un portátil)	2			1	
Servicios comunes	Conserjería	1	1	1	1		
	Coordinador de conserjería	1	1				
	Técnico servicio informático	2 portátiles	1				
	Auxiliar del mantenimiento base del centro	1					
Biblioteca	Biblioteca (administración)	4	1			1	
	Biblioteca (estudiantes)	4					
Sala de Juntas							1 (cañón)
Salón de Grados							1 equipo audiovisual (cañón, sonido y 5 pantallas)

Tabla 5: Recursos de las instalaciones complementarias

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO
	CURSO: 2017/18	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

Por último, el centro cuenta con un edificio destinado a la cafetería que es un servicio gestionado externamente.

3.2. SERVICIOS PROPIOS DEL CENTRO

Para la prestación de los servicios propios del centro, el número de PAS con el que cuenta la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo se detalla a continuación:

FEFyT	07-08	08-09	09-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18
Nº PAS TIEMPO COMPLETO	18	17	18	17	16	15	15	16	15	16	15
Nº DE PAS TOTAL	18	17	18	17	16	17	17	16	15	16	15

Fuente: Base de datos de la Universidad de Extremadura
 Elaboración: Unidad Técnica de Evaluación y Calidad. Octubre 2018 (OBIN_RH-004)

Tabla 6: Personal de Administración y servicio (PAS) de la FEFyT.

3.2.1. UNIDADES DE CENTROS UNIVERSITARIOS: ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

La misión de las Unidades de centros Universitarios, que dependen orgánicamente de la Gerencia y funcionalmente del Decano del Centro, es el apoyo administrativo a la organización docente, a la investigación y a la enseñanza universitaria en general, y la gestión de los procesos académicos, económicos, administrativos y de servicios, conducentes a la obtención de los títulos de grado y posgrado. En concreto, en la FEFyT se cuenta con el personal de administración y servicio que se detalla en la Tabla 7. Los servicios que ofrece la secretaría del centro, según la carta de servicios, son:

1. Información general sobre los estudios impartidos en el centro, a través de la página web y tableros de anuncios.
2. Atención personalizada al alumno y asesoramiento sobre cualquier aspecto relacionado con su expediente académico.
3. Gestión de matrícula: cambios por anulación/ ampliación. Ayuda al realizar la auto-matrícula. Control de las listas de espera de matriculación.
4. Competencias que asume la secretaría de la facultad:
 - Certificaciones académicas.
 - Adelantos de convocatorias
 - Convalidación de asignaturas y adaptación de estudios
 - Reconocimiento y transferencia de créditos
 - Cambio de grupo
 - Convocatoria extraordinaria

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO
	CURSO: 2017/18	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

- Tribunales de Validación
- Reclamaciones de exámenes
- Compulsas de documentos
- Traslado de expediente
- Simultaneidad de estudios
- Devolución de tasas
- Expedición de títulos oficiales
- Códigos identificativos Iduex y Pin-web
- Defensa de Trabajo Fin de Grado y de Máster (TFG y TFM)
- Justificantes de asistencia a exámenes.

5. Gestión de Actas: cierre, custodia y diligencias.

6. Registro de documentos.

7. Gestión de sugerencias y quejas de los servicios prestados.

8. Gestión del pago de facturas con cargo al presupuesto asignado al Centro.

FUNCIONARIOS					
CÓDIGO		DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL CD	TIPO DE JORNADA (TJ)	
PFS0302		Administrador/a	24	Mañana y tarde (JP)	
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	PFS0303	Jefe/a de Negociado de Asuntos Generales	21	Mañana (M)	
	PFS0304	Secretario/a de Decano	19	Mañana (M)	
	PFS0305	Puesto Base de Administración	18/16	Mañana (M)	
	PFS0306	Puesto Base de Administración	18/16	Mañana (M)	
	PFS0307	Puesto Base de Administración	18/16	Mañana y tarde (JP)	
DEPRT	PFS0308	Puesto Base de Administración	18/16	Mañana (M)	
SERVICIOS COMUNES	PFS0732	Puesto Base de Informática	20/18	Mañana y tarde (JP)	
	PFS0535	Puesto Base de Servicios Generales (Mantenimiento Básico)	16	Mañana o Tarde (M/T)	
	PFS0667	Puesto Base de Servicios Generales	16	Mañana o Tarde (M/T)	
	PFS0668	Puesto Base de Servicios Generales	16	Mañana o Tarde (M/T)	
	PFS0669	Puesto Base de Servicios Generales	16	Mañana o Tarde (M/T)	
	PFS0804	Puesto Base de Servicios Generales	16	Mañana o Tarde (M/T)	
LABORAL					
CÓDIGO		DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CATEGORÍA	TIPO DE JORNADA (TJ)	
SERVICIOS COMUNES		PLS0354	Técnico Especialista (Coordinador de Servicios)	C03	Mañana y tarde (MT)

Tabla 7: RPT del personal de administración y servicios de la FEFyT

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO
	CURSO: 2017/18	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

Además de la secretaría administrativa, en nuestro centro contamos con un servicio de consejería, servicio de mantenimiento y servicio de informática cuyo personal, además de prestar una atención personal a los usuarios, se encarga de:

- Control del uso de las aulas del centro.
- Control del uso de material y equipos de apoyo docente.
- Control de llaves de locales ubicados en el centro.
- Clasificación y reparto de la correspondencia.
- La publicación en los tabloneros y vitrinas de la documentación.
- El envío y recepción de documentos vía fax.
- Servicio de apoyo informático a disposición del centro, según las necesidades y prioridades.
- Servicio de mantenimiento básico del centro.
- Servicio de información a través de la Web del centro que cuenta con dos PAS asignados para la tarea de actualización y mantenimiento de dicha página.

3.2.2. BIBLIOTECA DEL CENTRO

La Biblioteca de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo, ubicada en el centro, forma parte del Servicio de Biblioteca, Archivos y Documentación de la Universidad de Extremadura, un servicio integrado por 11 Bibliotecas de Centro, 2 Centros Universitarios y dos Bibliotecas Centrales (una en el campus Badajoz y otra en el campus de Cáceres).

Su misión es servir de apoyo al estudio, la docencia y la investigación ofreciendo los mejores recursos y servicios informativos a los miembros de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo y resto de la Comunidad Universitaria, de manera que se contribuya a alcanzar los objetivos que la Universidad de Extremadura se propone en lo que a la docencia, investigación y calidad se refiere.

Cuenta con fondos especializados y relacionados con las áreas temáticas que se imparten en el Centro: Economía, Finanzas, Empresas, Comercio, Sociología, Derecho, Administración pública, Matemáticas, etc.

Para poder cumplir su misión el Servicio de Biblioteca de la FEFyT dispone de la siguiente plantilla:

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO
	CURSO: 2017/18	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

FUNCIONARIOS			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL CD	TIPO DE JORNADA (TJ)
PFS0060	Puesto Base Especializado de Archivos y Bibliotecas (Ayudante de Archivos y Bibliotecas de la Uex)	22	Mañana (M)
PFS0674	Puesto Base de Archivos y Bibliotecas (Técnico auxiliar de Archivos y Bibliotecas)	18/16	Tarde (T)
PFS0779	Puesto Base de Archivos y Bibliotecas (Técnico auxiliar de Archivos y Bibliotecas)	18/16	Mañana o tarde (M/T)
BECARIOS COLABORADORES			
2 Becarios de Colaboración			

Tabla 8: RPT del servicio de biblioteca de la FEFyT

Los servicios prestados son:

1. Préstamo y acceso a la colección propia
2. Préstamo inter-bibliotecario (colecciones de otras bibliotecas)
3. Acceso a espacios e instalaciones
4. Formación de usuarios en competencias informacionales
5. Biblioteca Digital y Página web
6. Repositorio Institucional DEHESA
7. Adquisición y proceso de los recursos de información en cualquier soporte
8. Atención e información al usuario
9. Recepción y atención de quejas y Sugerencias

En marzo del 2014 se aprobó la Carta de Servicios de la BIBLIOTECA UNIVERSITARIA de la Universidad de Extremadura, asumiendo los siguientes compromisos de calidad:

- Ofrecer acceso a los documentos electrónicos desde dentro y fuera del campus.
- Posibilitar reservas y renovaciones en línea.
- Tramitar los préstamos inter-centros e inter-bibliotecarios en un máximo de 48 horas, informando puntualmente de posibles incidencias.
- Facilitar los documentos de préstamo inter-bibliotecario preferentemente en soporte electrónico.
- Mantener un horario ininterrumpido durante 12 horas diarias y garantizar aperturas extraordinarias en exámenes al menos en las bibliotecas centrales.
- Mantener un plan de formación de usuarios revisado anualmente, con actividades para alumnos de nuevo ingreso y actividades presenciales y en línea para todos los usuarios.

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO
	CURSO: 2017/18	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

- Asegurar el acceso actualizado a la información, servicios y recursos desde dentro y fuera del campus a través de un portal web 24x7.
- Agilizar el depósito de documentos.
- Informar del estado de los pedidos en menos de una semana y garantizar la disponibilidad de bibliografía nacional en 10 días hábiles e internacional en 30.
- Difundir mensualmente las nuevas adquisiciones.
- Ofrecer información general y especializada, de forma, presencial, telefónica y/o en línea. Y garantizar la confidencialidad de datos y trámites.
- Disponer de Buzón de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones virtual y físico y responder en un máximo de 3 días hábiles.

En cuanto a los gastos de material de oficina, reprografía, gastos informáticos (soporte físico y todas las aplicaciones informáticas, a excepción del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria “Millennium”), todo el mobiliario de la Biblioteca así como sus instalaciones y mantenimiento de la misma, corresponde al Centro.

3.3. SERVICIOS GESTIONADOS EXTERNAMENTE

El único servicio gestionado externamente durante el curso 2017/2018 fue la cafetería. En dicho curso la empresa encargada de la reprografía dejó de ofrecer este servicio en el centro por finalización de contrato.

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO
	CURSO: 2017/18	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

4. ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO DEL AÑO 2017 DEL CENTRO

En la Tabla 9 se muestra la evolución del presupuesto asignado inicialmente a la Facultad por la UEx, sin tener en cuenta posteriores modificaciones presupuestarias.

		Asignación al centro: Capítulo 2 (Gastos corrientes en bienes y servicios), Programa 422D (Enseñanzas Universitarias)						
Código	Denominación de la unidad de gasto	PRESUPUESTO						
		2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
1864	Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (€)	145.060,16	145.905,12	144.534,17	144.429,55	143.920,94	138.173,82	138.632,26
	Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (% sobre la Uex)	4,40%	4,43%	4,39%	4,38%	4,37%	4,33%	4,34%
Total Facultades y Escuelas de la UEX (€)		3.292.345	3.292.345	3.292.345	3.292.345	3.292.345	3.292.345	3.292.345

Fuente: Informes de los presupuestos de la UEx

Tabla 9: Presupuesto (Capítulo 2, Programa 422D) asignado a la FEFyT

Un resumen del informe económico del año se muestra en la Tabla 10. En esta tabla se muestra la liquidación correspondiente a los capítulos 2 (Gastos en bienes corrientes y servicios) y 6 (Inversiones reales). En relación a la liquidación de este presupuesto, las partidas que más han incidido han sido, como es habitual año tras año, las de energía eléctrica y gas, representando conjuntamente un 55% del total del presupuesto. En este sentido, el equipo decanal ha decidido invertir en los próximos años parte del presupuesto en cambiar las luces de la facultad a luces LED de bajo consumo para conseguir un ahorro en estas partidas. En lo que al gas se refiere destacar que este año se ha conseguido un ahorro de más de un 2% debido a las mejoras realizadas en las aulas con la instalación de termostatos que regulan la temperatura. Como se puede apreciar en la tabla, los presupuestos de todos los artículos se han mantenido constantes con respecto al año anterior.

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO
	CURSO: 2017/18	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

INFORME ECONÓMICO 2017 FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO					
Cap. 2. Gastos corr. bienes y servicios (Prog. 422D)		PRESUPUESTO 2017		PRESUPUESTO 2016	
ART	PARTIDA PRESUPUESTARIA	TOTAL GASTO	% /TOTAL PRESUP.	TOTAL GASTO	% /TOTAL PRESUP.
20	Arrendamientos y Cánones	0	0%	746,82	0,55%
21	Reparaciones, Mant. y Conservación	2.288,53	1,72%	2.156,19	1,6%
22	Material, Suministros y Otros	93.719,2	70,54%	93.315,12	69,5%
23	Indemnizaciones por razón del Servicio	589,6	0,44%	527,53	0,4%
TOTAL CAPITULO 2		96.597,33	72.7%	96.745,66	72%
Cap. 6. Inversiones reales		PRESUPUESTO 2017		PRESUPUESTO 2016	
ART	PARTIDA PRESUPUESTARIA	TOTAL INVERSIÓN	% /TOTAL PRESUP.	TOTAL INVERSIÓN	% /TOTAL PRESUP.
62	Inversiones nuevas	36.265,42	27,3%	37.529,41	27,95%
TOTAL CAPITULO 6		36.265,42	27,3%	37.529,41	27,95%
TOTAL PRESUPUESTO CAP. 2 y 6		132.862,8	100%	134.275,07	100%

Tabla 10: Liquidación del presupuesto del 2017

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO
	CURSO: 2017/18	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

5. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS DEL CENTRO: P/SO005_FEFyT

5.1. ESTADO DE IMPLANTACIÓN DEL PROCESO

Los archivos que, según el P/SO005_FEFyT se deben generar en el proceso son los que se detallan en la Tabla 11 que se muestra a continuación. También se indica en dicha tabla si el archivo ha sido generado, no ha sido necesaria su generación o ya estaba generado de años anteriores y no ha cambiado.

IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO		HA SIDO GENERADO
P/SO005_FEFyT_D001	Acta de Junta de Facultad en la que se aprueba la composición de la Comisión de asuntos Económicos e infraestructuras (CAED):.	SI
P/SO005_FEFyT_D002	Acta de la Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructuras en la que se revisa y aprueba las necesidades de recursos materiales que impliquen un coste superior a 1.500€.	SI
P/SO005_FEFyT_D003	Acta de Junta de Facultad en la que se informa que no ha sido aceptada la solicitud y que no es posible satisfacer una necesidad de recursos materiales debido a que no se dispone de los recursos económicos necesarios.	No se ha producido el hecho que haya hecho necesaria su generación
P/SO005_FEFyT_D004	Acta de la Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructuras en la que planifica la adquisición de recursos materiales cuyo coste supere los 1.500€.	SI
P/SO005_FEFyT_D005	Hojas de control de incidencia en las instalaciones/recursos del centro	NO
P/SO005_FEFyT_D006	Acta de la Comisión de asuntos Económicos e infraestructuras en la que se revisan las actuaciones de mantenimiento de las instalaciones/recursos del centro que no han podido ser resueltas.	No se ha producido el hecho que haya hecho necesaria su generación
P/SO005_FEFyT_D007	Carta de servicio de las Unidades de la FEFyT	Este documento ya estaba generado de cursos anteriores y no

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO
	CURSO: 2017/18	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

		se ha modificado durante el curso 17/18
P/SO005_FEFyT_D008	Carta de servicio de la biblioteca	Este documento ya estaba generado de cursos anteriores y no se ha modificado durante el curso 17/18
P/SO005_FEFyT_D009	Acta de la CGICC en la que se aprueba Informe de evaluación de la gestión de recursos materiales del Centro.	SI
P/SO005_FEFyT_D010	Acta de Junta de Facultad en la que se aprueba Informe de evaluación de la gestión de recursos materiales del Centro.	SI
P/SO005_FEFyT_D011	Acta de Junta de Facultad en la que se aprueba la Memoria de la Gestión Económica anual del centro.	NO en el momento de cerrar esta memoria pero se elaborará antes de final de año.

Tabla 11: Registros que se han generado en el curso 2017-2018

Cómo se puede observar en la tabla, el proceso se encuentra totalmente implantado. Todos los documentos nuevos que se han generado este año, han sido subidos al gestor documental del centro. Cabe destacar que el documento P/SO005_FEFyT_D005, no se ha elaborado el pasado curso académico por haber cambiado el sistema interno de elaboración automática de este documento asociado a los formularios de incidencias tanto de informática como de mantenimiento. Tras la detección de este error se volverá al sistema antiguo para que el documento se vuelva a generar este curso académico.

5.2. INDICADORES DEL PROCESO

En esta sección analizaremos los indicadores relativos a la gestión de los espacios, a la gestión económica y la gestión de otros recursos materiales y servicios. El primero de los indicadores lo compararemos con el número de estudiantes matriculados en el mismo periodo así como con el PDI del centro, por lo que previamente se aportarán dichos datos (ver Tablas 12 y 13).

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO
	CURSO: 2017/18	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

Alumnos matriculados (OBIN_PA-004)	2017-18	2016-17	2015-16	2014-15	2013-14	2012-13	2011-12
GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (CÁCERES)	666	702	778	708	625	566	415
GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD	201	231	266	234	228	190	126
GRADO EN TURISMO	217	273	262	259	239	202	151
P.C.E.O. ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS / TURISMO	238	257	279	272	258	212	156
P.C.E.O. DERECHO / ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	254	278	295	270	243	206	163
Grados	1576	1741	1585	1.743	1.593	1.376	1.011
MÁSTER EN GESTIÓN Y DIRECCIÓN HOSTELERA	---	---	---	--	--	--	1
MÁSTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZA. DE RECURSOS TURÍSTICOS	2	3	10	12	--	--	--
MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN TURÍSTICA	33	30	25	6	24	30	43
MÁSTER UNIVERSITARIO EN INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS	11	19	16	8	14	22	40
Máster Universitario	46	52	51	26	14	22	40
DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES, CÁCERES - PLAN 1998	--	--	--	--	163	314	531
DIPLOMADO EN TURISMO (PLAN 1998)	--	--	--	--	7	49	106
LICENCIADO EN CIENCIAS ACTUARIALES Y FINANCIERAS (PLAN	--	--	--	--	2	14	23

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO
	CURSO: 2017/18	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

DE 1999)							
Primer y segundo ciclo	--	--	--	--	172	377	660
Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (Número de estudiantes)	1.368	1.515	1.636	1.769,00	1.803,00	1.805,00	1.755,00
Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (% sobre la Uex)	6,37%	6,71%	8,00%	7,52%	7,19%	7,04%	6,99%
Total Uex (Número de estudiantes)	21.473	22.572	23.606	22.313	23.977	25.097	24.944
Fuente: Base de datos de la Universidad de Extremadura Elaboración: Unidad Técnica de Evaluación y Calidad. Octubre 2018							

Tabla 12: Alumnos matriculados en las titulaciones impartidas en la FEFyT. (OBIN_PA_004)

PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI) DE LA Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (OBIN_RH-003)							
CENTRO	2017-18	2016-17	2015-16	2014-15	2013-14	2012-13	2011-12
Nº PDI FUNCIONARIO	22	22	21	25	25	25	25
Nº PDI DOCTOR	38	33	33	29	29	24	20
Nº PDI TIEMPO COMPLETO	54	56	53	55	52	52	45
Nº DE PDI TOTAL	69	74	69	72	64	61	51
Fuente: Base de datos de la Universidad de Extremadura Elaboración: Unidad Técnica de Evaluación y Calidad. Octubre 2018							

Tabla 13: Personal docente e investigador (PDI) adscrito a la FEFyT

5.3 INDICADORES DE LA GESTIÓN DE LOS ESPACIOS

Los indicadores relacionados con los espacios del centro se mantienen más o menos constantes en comparación con el curso anterior como puede apreciarse en la Tabla 14.

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO
	CURSO: 2017/18	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

INDICADORES DE LA GESTIÓN DE LOS ESPACIOS				
ESPACIO	Curso 2017-2018		Curso 2016-2017	
	PUESTOS	PUESTOS/ OBIN_PA-004	PUESTOS	PUESTOS/ OBIN_PA-004
AULAS DE MOBILIARIO	1439	1,052	1.406	0,93
AULAS DE INFORMÁTICA/LABORATORIOS	94	0,069	94	0,06
SEMINARIOS	47	0,031	43	0,03
BIBLIOTECA	167	0,12	167	0,11
DESPACHOS	Curso 2017-2018		Curso 2016-2017	
	Nº. DESPACHOS	PDI/Nº. DESPACHOS	Nº. DESPACHOS	PDI/Nº. DESPACHOS
Despachos del PDI	55	1,25	61	1,21

Tabla 14: Indicadores de la gestión de los espacios

5.4 INDICADORES DE LA GESTIÓN ECONÓMICA

En la siguiente tabla (Tabla 15), se muestra un resumen de lo que ya se comentó en la Sección 4 (Tabla 10).

INDICADORES DE LA GESTIÓN ECONÓMICA				
GASTOS	AÑO 2017		AÑO 2016	
	IMPORTE (€)	% SOBRE EL TOTAL	IMPORTE (€)	% SOBRE EL TOTAL
Gastos en reparaciones, mantenimiento y conservación	2.288,53	1,72%	2.156,19	1,6%
Inversiones nuevas	36.265,42	27,3%	37.529,41	27,95%
TOTAL PRESUPUESTO (Cap. 2 y 6)	132.862,8	100%	134.275,07	100%

Tabla 15: Indicadores de la gestión económica

5.5 OTROS INDICADORES DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS

A continuación, en la Tabla 16, se presentan los datos estadísticos del servicio de biblioteca de la FEFyT en el curso 2017/2018.

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO
	CURSO: 2017/18	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

USUARIOS	Curso 2017-2018	Curso 2016-2017
Estudiantes	1.567	1466
Docentes	79	76
PAS	22	22
Usuarios Externos	24	22
Usuarios totales	1.692	1586
Números de entradas a la biblioteca	31.458	34.805
FORMACIÓN DE USUARIOS (estudiantes)	Curso 2017-2018	Curso 2016-2017
Cursos impartidos	5 (Cursos)+26 Formaciones individuales	7 (Cursos)+ 75 formaciones Individuales
Horas impartidas	41	104
Asistentes	123	223
SUPERFICIE	Curso 2017-2018	Curso 2016-2017
La suma de superficies totales, entre sala de consulta y estudio, sala de trabajo en grupo, depósito de revistas y libros y espacios de trabajo para el personal es de 350m ²		
PUESTOS DE LECTURA	Curso 2017-2018	Curso 2016-2017
Puestos individuales	132	126
Puestos sala trabajo en grupo	40	39
EQUIPAMIENTO	Curso 2017-2018	Curso 2016-2017
Equipo informático uso interno	4	4
Impresora uso interno	1	1
Escáner uso interno	1	1
Equipo informático uso público	4 (3 PTIC, 1 Catálogo LOPE).	4 (3 PTIC, 1 Catálogo LOPE).
HORAS Y DÍAS DE APERTURA	Curso 2017-2018	Curso 2016-2017
Días de apertura anual	217	226
Horas de apertura semanal	65	65
ESTANTERÍAS (Metros Lineales).	Curso 2017-2018	Curso 2016-2017
Libre acceso	350 ml.	350 ml.
Depósito	384 ml.	384 ml.
FONDO (Aportados por la biblioteca de la FEFyT)	Curso 2017-2018	Curso 2016-2017
Número de Monografías	15.365	15.298
Número de Revistas vivas	18	18
Recursos Electrónicos: Repositorios (Dehesa, Digital CSIC, Recolecta, etc.), Bases de Datos (Economists online, Econlit, SABINI, etc.), Revistas electrónicas (Elsevier Science Direct, Springer, JSTOR), Libros electrónicos (NetBiblio, Taylor and Francis), Portales temáticos, Biblioteca Virtual de EUROsociAL Fiscalidad, etc.		
SERVICIOS	Curso 2017-2018	Curso 2016-2017

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO
	CURSO: 2017/18	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

Préstamos domiciliarios	3.840	3920
Préstamos interbibliotecarios:		
▪ Solicitudes a Bibliotecas REBIUN	15	10
▪ Solicitudes de Bibliotecas REBIUN	2	1
▪ Solicitudes de Bibliotecas No REBIUN	1	1
FORMACIÓN DEL PERSONAL		Curso 2016-2017
Cursos recibidos	7 presenciales+ 15 online	16 presenciales + 46 online
Asistentes		2

Tabla 16: Datos estadísticos del servicio de biblioteca de la FEFyT.

6. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DEL CENTRO

Según el actual Plan de Publicación de la Información sobre Titulaciones (P/ES006_FEFyT), en relación a las instalaciones y servicios del centro, se han cumplido los compromisos de publicación tal y como se muestra en la Tabla 17.

Información	Fecha de publicación	PUBLICADO PAGINA WEB
1. Plano general de los edificios del Centro	Cuando cambie	SI
2. Guía verde		SI
3. Aulas, laboratorios y seminarios	Cuando cambie	SI
4. Política de reservas de recursos y espacios del Centro	De forma continuada	SI
5. Política de asignación de despachos	De forma continuada	SI
6. Formularios de incidencias de mantenimiento e informáticas	De forma continuada	SI
7. Servicios del centro	De forma continuada	SI
8. Miembros de la Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructura.	De forma continuada	SI
9. Actas de la Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructura.	De forma continuada	SI

Tabla 17: Plan de Publicación de la Información sobre Titulaciones: Instalaciones y servicios

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO
	CURSO: 2017/18	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

7.- CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL CURSO ANTERIOR

Nº	Acción de Mejora	¿Implantación?			Observaciones (*)
		Sí	Parcialmente	No	
1	Además de cubrir las necesidades normales de mantenimiento del centro, es importante ir reduciendo las barreras arquitectónicas existentes y realizar mejoras relacionadas con el medio ambiente.	X			
2.	Colocación de termostatos en Aulas 4 y 5 y Biblioteca para control y ahorro de calefacción.	X			
3.	Construcción de nuevos despachos en el módulo donde se ubica el archivo de biblioteca. Traslado del archivo a un nuevo módulo al lado de cafetería.	X			
4.	Construcción de una sala de estudios en un nuevo módulo al lado de cafetería y ampliación de espacios en Biblioteca.	X			
5.	Construcción de un aula de emprendimiento y un aula grande en el pasillo de conserjería.	X			

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO
	CURSO: 2017/18	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

8. PLAN DE MEJORA

Nº	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo o momento de ejecución	Observaciones
1	Volver a los formularios que se implantaron el curso 16/17 para la generación automática de las Hojas de control de incidencia en las instalaciones/recursos del centro.	Vicerrectorado responsable de las infraestructuras de la UEx. Técnico de Informática del Centro.	Curso 2018-2019	
2	Cambiar las luces de la facultad por luces LED de bajo consumo.	Videcanato de infraestructuras de la FEFyT	Curso 2018-2022	Se irán sustituyendo poco a poco. Se comenzará en el curso 18/19 con las luces exteriores.
3	Arreglo de los porches exteriores para evitar filtrados y humedades.	Vicerrectorado responsable de las infraestructuras de la UEx.	Curso 2018-2019	
4	Climatización aire frío/calor en los laboratorios L1, L2, L3 y L4 y climatización aire frío/calor de las aulas exteriores A6-A11.	Vicerrectorado responsable de las infraestructuras de la UEx.	Curso 2018-2020	Se comenzará este curso con los laboratorios y parte de las aulas exteriores.
5	Compra de 3 proyectores para la docencia.	Vicerrectorado responsable de las infraestructuras de la UEx.	Curso 2018-2019	