

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2016-2017

Identificación y características de la asignatura			
Código	500617	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Aplicaciones ofimáticas para la gestión cultural (textos)		
Denominación (inglés)	Office automation applications for cultural management (Texts)		
Titulaciones	Grado de Estudios ingleses		
Centro	2º		
Semestre	8º	Carácter	Básica
Módulo	Formación básica		
Materia	Informática		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Jesús Ureña Bracero	252	jurena@unex.es	
Área de conocimiento	Filología Griega		
Departamento	Ciencias de la Antigüedad		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias*			
<p>COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES: CG10 - Compromiso ético. CG2 - Habilidades de investigación. CG3 - Habilidad para buscar y seleccionar adecuadamente las fuentes de información tanto por los recursos bibliográficos en soporte tradicional (libros, revistas, etc.) como por el material en red (Internet, revistas digitales, webs, etc.). CG4 - Capacidad para aplicar y utilizar críticamente las fuentes en la ampliación de los conocimientos y en los procesos de investigación. CG5 - Capacidad de comparar, relacionar y articular los distintos conocimientos entre sí para aplicarlos a situaciones diferentes. CG6 - Capacidad de reflexionar de manera crítica y personal, incluyendo toma de decisiones que lleven a la resolución de problemas. CG8 - Habilidad para trabajar de forma autónoma. CG9 - Habilidad para trabajar en un contexto internacional. CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se</p>			

* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:

CT1 - Capacidad de análisis y síntesis.

CT10 - Capacidad creativa, iniciativa y espíritu emprendedor.

CT2 - Planificación y gestión del tiempo.

CT3 - Comunicación oral y escrita de la lengua materna.

CT4 - Habilidades básicas de manejo de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

CT5 - Capacidad para aprender de forma autónoma en grado suficiente para emprender estudios superiores y seguir formándose a lo largo de toda la vida laboral.

CT6 - Capacidad de trabajar en equipo, ya sea disciplinar o interdisciplinar.

CT7 - Capacidad de liderazgo.

CT8 - Diseño y gestión de proyectos.

CT9 - Capacidad de comunicación perlocutiva, de transmitir información, ideas, problemas y soluciones dentro de su área de estudio tanto a personas especializadas como no especializadas.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

CE15 - Conocimiento de herramientas, programas y aplicaciones informáticas específicas.

CE16 - Conocimientos de terminología y neología.

CE21 - Capacidad para comunicar y enseñar los conocimientos adquiridos.

CE22 - Capacidad para localizar, manejar y sintetizar información bibliográfica.

CE23 - Capacidad para localizar, manejar y aprovechar la información contenida en bases de datos y otros instrumentos informáticos y de Internet.

CE24 - Capacidad para analizar textos y discursos literarios y no literarios utilizando apropiadamente las técnicas de análisis.

CE26 - Capacidad para evaluar críticamente el estilo de un texto y para formular propuestas alternativas.

CE27 - Capacidad de recibir, comprender y transmitir la producción científica en la lengua estudiada.

CE28 - Capacidad para evaluar críticamente la bibliografía consultada y para encuadrarla en una perspectiva teórica.

CE29 - Capacidad para interrelacionar los distintos aspectos de la Filología.

CE30 - Capacidad para relacionar el conocimiento filológico con otras áreas y disciplinas.

CE32 - Capacidad para elaborar recensiones.

CE35 - Capacidad de desarrollar el espíritu de trabajo y el debate en equipo.

CE36 - Capacidad de captación y uso de los recursos verbales en el proceso comunicativo.
 CE37 - Disponibilidad receptiva, crítica y tolerante ante planteamientos y juicios diferentes.
 CE38 - Capacidad para comprender, desarrollar y aplicar el respeto a los derechos fundamentales de las personas, de igualdad entre los hombres y las mujeres, y de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

Contenidos

Breve descripción del contenido*

Conocimientos iniciales de programas ofimáticos (tratamiento de textos, bases de datos, programas de presentaciones, hojas de cálculo), y sobre la codificación de textos de distintas lenguas; aprendizaje básico de lenguajes de programación web; y manejo de programas que puedan ser útiles a los alumnos tanto en su formación como tales como en la posterior docencia e investigación de las materias propias de su grado.

Conocimientos sobre el modo y lugares en que la web almacena y ofrece información de interés para el filólogo, así como sobre la naturaleza y características de dicha información; y empleo de programas que permiten acceder a dicha información y sacarle el máximo partido.

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: *El documento y sus funciones: de la pantalla de ordenador al papel y a la red*

Contenidos del tema 1:

- Programas de escritorio:
Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint).
OpenOffice (Writer, Calc, Impress).
- Programas en web (versiones hospedadas o aplicaciones online, la nube):
Google Drive (Document, Spreadsheet, Presentation), Zoho. Aplicaciones y almacenamiento en la nube.
- Sobre algunos formatos de archivo de texto y su uso: txt, rtf, pdf, doc, docx, odt, csv, html, xls, xlsx, xml.
- Escribir en otras lenguas, escribir en todas las lenguas. Codificación internacional. unicode, utf8 frente a ISO-8859-1.
Intercambiadores de teclado.
Alfabeto fonético.
Escribir en otras lenguas (griego antiguo, árabe, etc.)
- El libro como forma
La composición del libro. Estructura y partes. Empleo de herramientas informáticas (maquetadores o compaginadores para la edición de textos).
- Web. Edición electrónica.
El libro digital hoy (e-book; wikisource). PDF frente a EPUB (normas International Digital Publishing Forum IDPF). Libro virtual. Revistas literarias digitales.

<p>Denominación del tema 2: TICs y bibliotecas</p> <p>Contenidos del tema 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bibliotecas electrónicas. Acceso a nuestra Biblioteca por Web (cuentas, catálogos, bibliografías, revistas electrónicas, bases de datos (MLA), otras revistas electrónicas (Open Access), repositorios institucionales. - Búsqueda de bibliografía a través de la web (bibliotecas en Web, Google Books, Google Académico). - Manejo de la bibliografía en los tratamientos de texto. Empleo de gestores bibliográficos como Zotero
<p>Denominación del tema 3: Algunas herramientas para el trabajo con lenguas y literatura. Ejemplos de uso y aplicación.</p> <p>Contenidos del tema 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mapas conceptuales y mentales. CmapTools IHMC. - Hot potatoes (ejercicios de repaso). - Lingüística de Corpus. CORDE, CREA; CORPES XXI, CDH. - Concordancias para el estudio de lenguas modernas. Búsqueda de palabras y expresiones en <i>corpora</i>: - Fonética del español - Hipertexto aplicado a la literatura. Edición de textos con TEI DTD, XML.
<p>Denominación del tema n. 4: Las TICS en la docencia</p> <p>Contenidos del tema n. 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentaciones con cañón y Pizarra interactiva. Recomendaciones para hacer presentaciones: - Portales y herramientas específicas por titulaciones. - Introducción a las plataformas para la enseñanza del sistema de gestión de recursos MOODLE.
<p>Denominación del tema n. 5: Redes sociales. Naturaleza, aplicaciones y uso específico en el ámbito de la docencia en general y de las filologías en particular</p> <p>Contenidos del tema n. 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Web 2.0. - Chats y Foros. - Blogs o Bitácoras.

Actividades formativas*					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	39	8	9	1	21
2	32	6	6	1	19
3	39	8	9	1	21
4	19	3	3	1	12
5	19	3	3	1	12
Evaluación del conjunto	2	2			
Totales	150	30	30	5	85

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).
 SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas

laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

1. Exposición oral del profesor. (Descripción: presentación expositiva, explicativa y/o demostrativa de los contenidos de un tema lógicamente estructurado por parte de un profesor (¿lección magistral?). Además del uso del lenguaje oral, puede apoyarse opcionalmente sobre otros medios y recursos didácticos (escritos, visuales, audiovisuales, etc.), así como en la participación activa de los alumnos, con el fin de facilitar una mayor recepción y comprensión de los mensajes que se pretenden transmitir. Objeto: transmitir conocimientos y activar procesos cognitivos en el estudiante. Aplicación: metodología de grupo grande en clases teóricas; exposición verbal (lección magistral, o con una mayor implicación del alumno en caso de grupos reducido); aprendizaje, en su caso, a partir del comentario de documentos o textos).
2. Realización de clases o seminarios prácticos. (Descripción: planificar, como complemento de las clases teóricas, actividades prácticas como talleres o sesiones monográficas de carácter práctico en salas de ordenadores, laboratorios, talleres o fuera de las aulas mediante salidas de campo o visitas/viajes de estudios donde se propician la participación, el debate, la reflexión y los intercambios personales entre los asistentes. Objeto: adquisición por parte de los alumnos de conocimientos específicos y de una familiaridad con tecnologías y prácticas específicas. Aplicación: actividad generalmente en grupo pequeño; salidas de campo y visitas in situ; supervisión de trabajos dirigidos; aclaración de dudas sobre teoría, ejercicios, lecturas u otras tareas; presentación oral, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos).
3. Estudio de casos. (Descripción: análisis intensivo y completo de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, en ocasiones, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución. Objeto: Adquisición de aprendizajes mediante el análisis de casos reales o simulados. Aplicación: metodología de grupo grande en clases prácticas; consolidación de conocimientos previos; solución de problemas y estudios de casos; dinámicas de grupo; discusión o debate; experiencias y aplicaciones prácticas; interpretación y comentario por parte del alumno de documentos o textos; diseño de trabajos individuales o en grupo).
4. Resolución de problemas. (Descripción: situaciones en las que se solicita a los estudiantes que desarrollen las soluciones adecuadas o correctas mediante el debate, la reflexión, la ejercitación de rutinas, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral. Objeto: ejercitar, ensayar y poner en práctica los conocimientos previos. Aplicación: actividad de grupo grande en clases prácticas; consolidación de conocimientos previos; solución de problemas y estudios de casos; dinámicas de grupo; discusión o debate; experiencias y aplicaciones prácticas; interpretación y comentario por parte del alumno de documentos o textos; diseño de trabajos individuales o en grupo).
5. Aprendizaje orientado a trabajos o proyectos. (Descripción: método de enseñanza-aprendizaje en el que los estudiantes llevan a cabo la realización de un proyecto en un

tiempo determinado para resolver un problema o abordar una tarea mediante la planificación, diseño y realización de una serie de actividades, y todo ello a partir del desarrollo y aplicación de aprendizajes adquiridos y del uso efectivo de recursos. Objeto: realización de un proyecto para la resolución de un problema, aplicando habilidades y conocimientos adquiridos. Aplicación: metodología no presencial; preparación individual o en pequeños grupos de presentaciones orales y/o escritas de trabajos o debates; preparación de seminarios prácticos; lecturas recomendadas u obligatorias ¿en inglés- y actividades de biblioteca; consulta e interpretación de fuentes de información, tanto en inglés como en otros idiomas, presentación o exposición oral y/o escrita de los trabajos).

6. Tutorización. (Descripción: atención personalizada al estudiante en las que un profesor-tutor atiende, facilita y orienta a uno o varios estudiantes en el proceso formativo. Objeto: promover el establecimiento de una relación entre el profesor-tutor y el estudiante, ya sea individual o grupalmente, con el fin de facilitarle el aprendizaje en un ámbito disciplinar concreto, y orientar al alumno en su adaptación e integración plena en los estudios que cursa, así como su desarrollo entre los diferentes itinerarios curriculares en vista a su posterior desarrollo profesional. Aplicación: metodología presencial, de grupo pequeño o individual; planificación de la participación de los estudiantes en las distintas tareas; tutorías de seguimiento individual o grupal de aprendizaje; dinámicas de grupo).

7. Aprendizaje autónomo. (Descripción: acuerdo establecido entre el profesor y el estudiante para la consecución de unos aprendizajes a través de una propuesta de trabajo autónomo, con una supervisión por parte del profesor y durante un período determinado. En el contrato de aprendizaje es básico un acuerdo formalizado, una relación de contraprestación recíproca, una implicación personal y un marco temporal de ejecución. Objeto: Desarrollar el aprendizaje autónomo. Aplicación: metodología no presencial; lecturas recomendadas u obligatorias y actividades de biblioteca; consulta e interpretación de fuentes de información, tanto en inglés como en otros idiomas; preparación individual de presentaciones orales o debates).

8. Evaluación. (Descripción: situación en la que el alumno, al final del curso o en el transcurso del mismo, realiza de forma planificada algún tipo de prueba que tiene como objeto reforzar su aprendizaje, efectuar un seguimiento individual o grupal del mismo y/o valorar el grado de consecución de los objetivos y de las competencias por parte del alumno. Aplicación: actividad no presencial, que comprende la planificación y elaboración de las pruebas de evaluación, y su realización o desarrollo a través de los distintos sistemas de evaluación previstos en el título).

Resultados de aprendizaje*

1. Resolución acertada de las pruebas, trabajos y exámenes de las distintas materias y asignaturas.
2. Expresión correcta y fluida en español, tanto de forma oral como escrita.
3. Dominio de las nuevas tecnologías, especialmente en su aplicación a la filología.
4. Conocimientos, destrezas y habilidades filológicas básicas que garanticen la progresión del alumno en el Grado.

Sistemas de evaluación*

A) Sistema general de evaluación de la asignatura:

De acuerdo con el sistema de evaluación previsto para las asignaturas de la materia

de "Informática" del Grado de Estudios ingleses, se tendrán en cuenta los siguientes dos aspectos evaluables para la asignatura "Aplicaciones ofimáticas para la gestión cultural (textos)":

- Pruebas escritas: 30 %
- Proyectos y trabajos: 70 %

B) Sistema específico de evaluación de la asignatura:

1) Evaluación de pruebas escritas (30 %):

- preguntas breves o de tipo test sobre términos y conceptos técnicos (23,5 %)
- preguntas a las que el alumno deberá responder desarrollando cuestiones explicadas en el temario y ampliadas en el horario de actividades formativas (6,5 %);

2) Proyectos y trabajos (70 %):

- Tratamiento de textos (ejercicio con aplicación de hoja de estilos, inclusión de índices generales y de términos, etc.). Individual
- Hoja de Cálculo (con uso de funciones, gráficos, etc.). Individual.
- Mapa conceptual. Grupo (máximo 3 alumnos)
- Ejercicio con Hot-Potatoes. Grupo (máximo 3 alumnos)

*Se trata de trabajos individuales o en grupo aquellos en que el alumno o grupo de alumnos demostrará sus conocimientos aplicando lo aprendido a contenidos propios de su especialidad. Serán presentados en papel y en soporte informático de acuerdo con las indicaciones del profesor, acompañados de un informe sobre su elaboración y entregados en las fechas establecidas por el profesor. Esas fechas y los detalles sobre los requerimientos para confección de los mismos serán ofrecidos por el profesor a lo largo del curso.

** Los trabajos en grupo serán confeccionados por grupos de 3 alumnos como máximo (solo en situaciones justificadas se admitirán grupos con un mayor número de personas y, en ese caso, se pedirá un mayor número de ejemplos de los requisitos exigidos). Serán preparados y presentados durante el horario de tutorías programadas. Se entregará copia en formato electrónico. En el informe que lo acompañará quedará especificada la parte elaborada por cada uno miembro del grupo.

C) Criterios de evaluación de la asignatura:

En la prueba escrita, por lo que se refiere a las preguntas breves o de tipo test, serán valoradas positivamente las respuestas acertadas y precisas, bien redactadas y expuestas de un modo claro y conciso; en el caso de las preguntas cuyas respuestas requieran un mayor desarrollo, se valorará positivamente la claridad de ideas, el orden y la madurez en la exposición, así como el añadido de opiniones personales argumentadas, siempre que vengan al caso; además, será evaluado positivamente el aporte de referencias a explicaciones ofrecidas en clase y a lo aprendido en la elaboración de los ejercicios prácticos o en lecturas personales, siempre y cuando dichas referencias sean pertinentes y aparezcan expresadas con brevedad.

En los trabajos, se tendrá en cuenta que se cumplan todos los requisitos, que se

ajusten al contenido del tema o temas elegidos, la originalidad, creatividad y buena presentación.

La asignatura no podrá ser aprobada sin haber entregado todos los trabajos en fecha y forma (soporte en papel y electrónico), y en la convocatoria de junio siempre antes del 15 de mayo.

D) Evaluación alternativa (proyectos y trabajos):

Los alumnos que, por razón justificada, no hubieran podido asistir a clase y los suspensos, a partir de la 2ª y sucesivas convocatorias, podrán presentar esos mismos 4 trabajos prácticos individuales y en grupo. Si no les fuera posible elaborar trabajos en grupo, podrían entregarlos de manera individual.

Bibliografía (básica y complementaria)

a) Bibliografía básica:

Castellanos, Jorge Javier, Martín, Estefanía y Diana Pérez, Manual imprescindible de las TIC en la educación . Madrid: Anaya, 2011.

Martínez Pérez, Irene Salomé . [Manual imprescindible de la escuela 2.0 en tus manos : panorama, instrumentos y propuestas](#). Madrid : Anaya Multimedia, D.L. 2011.

b) Bibliografía complementaria:

Guerrero Peña, J. & O. Rodríguez Fernández. Internet. Edición 2008. Madrid: Anaya Multimedia, D.L. 2007.

Lenssen, P. "Writing a Book in Google Docs. Google blogscoped". January 23, 2008.<http://blogscoped.com/archive/2008-01-23-n82.html>

Miall, D. S. Humanities and the computer. New Directions. Oxford: Clarendon Press, 1990.

Marcos Marín, F. A. Informática y Humanidades. Madrid: Gredos, 1994.

Schreibman, S., Siemens, R. & J. Unsworth, ed. A Companion to Digital Humanities. Oxford: Blackwell, 2004. <http://www.digitalhumanities.org/companion/>

Siemens, R. & S. Shreibman, ed. Companion to Digital Literary Studies. Oxford: Blackwell, 2008. <http://www.springerlink.com/content/100251/>

Wallace, P. La psicología de Internet. Barcelona: Paidós, 2001.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

Wikipedia (obra de referencia)

http://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page (versión inglesa)

<http://es.wikipedia.org/wiki/Wikipedia:Portada> (versión española)

Epistemowikia (muy útil, organizada por apartados y con numerosos enlaces a software libre):

http://campusvirtual.unex.es/cala/epistemowikia/index.php?title=Web_2.0/Avance

Oppen Office: <http://es.openoffice.org/>

Google Docs: <http://www.google.es/>

Algunos foros de ofimática:

http://foros.emagister.com/dir-foros_ofimatica-55.htm

<http://es.kioskea.net/forum/forum-25-ofimatica>

Algunas direcciones:

- formato MLA:

<http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/747/01/>

<http://spanishwritingcenter.cla.umn.edu/handouts/MLA.pdf>

<http://sp-eastlrc.valencia.cc.fl.us/page.cfm?pageid=400#book>

http://serviciosva.itesm.mx/cvr/formato_mla/categorias1.htm

http://rsta.pucmm.edu.do/biblioteca/ESTILO_MLA.pdf

- Sobre el libro digital: <http://jamillan.com/cielos.htm>

<http://jamillan.com/librosybitios/polimorfo.htm>

- Sobre el libro virtual: <http://www.librovirtual.org/>

- JSTOR: <http://www.jstor.org/page/info/translated/spanish/index.jsp>

- Software libre antiplagio: Approbo <http://approbo.citilab.eu/>

- Mapas conceptuales. CmapTools IHMC. <http://cmap.ihmc.us/>

- Hot potatoes <http://hotpot.uvic.ca/>

- Lingüística de Corpus.

Concordancias para el estudio de lenguas modernas. Búsqueda de palabras y expresiones en corpora: <http://corpus.byu.edu/>

The OED Online: <http://www.oed.com/index.htm>

CobuildDirect Corpus Sampler: <http://www.collins.co.uk/Corpus/CorpusSearch.aspx>

BNC Online Service: <http://www.natcorp.ox.ac.uk/>

Project Gutenberg: <http://www.promo.net/pg/index.html>

Página de Mark Davies: <http://davies-linguistics.byu.edu/personal/>

CREA, corpus de referencia del español actual: <http://corpus.rae.es/creanet.html>

CORDE, corpus diacrónico del español: <http://corpus.rae.es/cordenet.html>

- Fonética del español

<http://www.uiowa.edu/~acadtech/phonetics/spanish/frameset.html>

- laboratorio de idiomas de la UEX <http://www.unex.es/laboratoriodeidiomas>

- Hipertexto aplicado a la literatura.

Proyectos: <http://www.tei-c.org/Activities/Projects/>

Proyectos de emblemática de Utrecht y Glasgow <http://emblems.let.uu.nl/> y

<http://www.emblems.arts.gla.ac.uk/>

Blog sobre Jane Austen <http://janeaustensworld.wordpress.com/>

revistas sobre Digital Humanities:

Literary and Linguistic Computing

<http://llc.oxfordjournals.org/>

Computers in the Humanities Working Papers

<http://www.chass.utoronto.ca/epc/chwp/>

Digital Humanities Quarterly

<http://www.digitalhumanities.org/dhq/>

Vocabulario informático:

<http://www.lawebdelprogramador.com/diccionario/>

Horario de tutorías

Tutorías programadas:

<http://www.gafyl.es>

Tutorías de libre acceso:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/fyl/centro/profesores>

Recomendaciones

- Asistir a clase regularmente, atender y participar exponiendo opiniones y dudas de un modo ordenado y correcto.
- Trabajar diariamente y de manera continuada.
- Leer de un modo atento la bibliografía recomendada por el profesor, tanto las lecturas previas a la preparación del tema como las lecturas destinadas a la ampliación del mismo.
- Elaborar un glosario de términos técnicos mencionados y explicados en clase cada día, y buscar sus significados en la Wikipedia.
- Asistir a las tutorías programadas para tomar contacto como grupo con el profesor. Las mismas servirán para que el profesor tenga una guía de los progresos de los alumnos, y en ellas, además, el alumno aprenderá a desarrollar el trabajo en grupo y podrá contar con una motivación adicional.
- Acudir a las horas de tutorías programadas llevando el material preparado, y las preguntas por escrito.
- Mantener un comportamiento ejemplar en el trabajo en grupo, cuyo objetivo final no es solamente la entrega de un trabajo, sino también el de aprender la dinámica de grupo para llevar a cabo proyectos conjuntos.
- Elaborar todos los ejercicios encargados por el profesor de manera personal.
- Si se dispone de portátil, acudir al aula con él.
- Instalar en el ordenador el software libre o para el que la Universidad cuente con licencia para la docencia.
- Tratar el material de la Universidad, el propio y el de los compañeros con cuidado y exclusivamente para el uso previsto en clase.
- Usar en horario de clase los ordenadores sólo para las tareas encomendadas y visitar solo las páginas indicadas por el profesor.