

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

**Curso académico 2016-2017**

Identificación y características de la asignatura			
Código	500625	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Lengua Inglesa III		
Denominación (inglés)	English Language III		
Titulaciones	Grado en Estudios Ingleses		
Centro	Facultad de Filosofía y Letras		
Semestre	3º	Carácter	Obligatorio
Módulo	Obligatorio		
Materia	Lengua Inglesa		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Manuel Sánchez García	244	losancia@unex.es	<a href="http://campusvirtual.unex.es">http://campusvirtual.unex.es</a>
Noelia Plaza Fernández	133	noeliapf@unex.es	<a href="http://campusvirtual.unex.es">http://campusvirtual.unex.es</a>
Área de conocimiento	Filología Inglesa		
Departamento	Filología Inglesa		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Manuel Sánchez García		
Competencias			
<p>1. La asignatura contribuye a desarrollar las siguientes competencias básicas y generales del Grado:</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CG1 - Conocimientos de una segunda lengua, en este caso del inglés.</p> <p>CG3 - Habilidad para buscar y seleccionar adecuadamente las fuentes de información tanto por los recursos bibliográficos en soporte tradicional (libros, revistas, etc.) como por el material en red (Internet, revistas digitales, webs, etc.).</p> <p>CG5 - Capacidad de comparar, relacionar y articular los distintos conocimientos entre sí para aplicarlos a situaciones diferentes.</p> <p>CG6 - Capacidad de reflexionar de manera crítica y personal, incluyendo toma de decisiones que lleven a la resolución de problemas.</p> <p>CG8 - Habilidad para trabajar de forma autónoma.</p> <p>CG9 - Habilidad para trabajar en un contexto internacional.</p>			

2. La asignatura contribuye a desarrollar las siguientes competencias transversales del Grado:

CT2 - Planificación y gestión del tiempo.

CT4 - Habilidades básicas de manejo de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

CT5 - Capacidad para aprender de forma autónoma en grado suficiente para emprender estudios superiores y seguir formándose a lo largo de toda la vida laboral.

CT9 - Capacidad de comunicación perlocutiva, de transmitir información, ideas, problemas y soluciones dentro de su área de estudio tanto a personas especializadas como no especializadas.

CT10 - Capacidad creativa, iniciativa y espíritu emprendedor.

3. La asignatura contribuye a desarrollar las siguientes competencias específicas del Grado:

CE1 - Dominio instrumental de la lengua inglesa.

CE2 - Conocimiento de la gramática del inglés.

CE4 - Conocimiento de la variación lingüística de la lengua inglesa.

CE13 - Conocimiento de las técnicas y métodos del análisis lingüístico.

CE16 - Conocimientos de terminología y neología.

CE20 - Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua inglesa.

CE21 - Capacidad para comunicar y enseñar los conocimientos adquiridos.

CE23 - Capacidad para localizar, manejar y aprovechar la información contenida en bases de datos y otros instrumentos informáticos y de Internet.

CE29 - Capacidad para interrelacionar los distintos aspectos de la Filología.

CE30 - Capacidad para relacionar el conocimiento filológico con otras áreas y disciplinas.

CE33 - Capacidad para realizar labores de asesoramiento y corrección lingüística.

CE35 - Capacidad de desarrollar el espíritu de trabajo y el debate en equipo.

CE36 - Capacidad de captación y uso de los recursos verbales en el proceso comunicativo.

## Contenidos

### Breve descripción del contenido

Lengua Inglesa III es la tercera de las asignaturas de lengua inglesa dentro del Grado de Estudios Ingleses. Los textos, redacciones y documentos en soporte multimedia con los que trabajaremos serán, por tanto, de mayor complejidad que los presentados en las asignaturas Lengua Inglesa I y II y se abordarán temas relacionados con un contexto social y de viajes. Además, en esta asignatura se desarrollarán los conocimientos y las competencias de comunicación oral y escrita en inglés que faciliten el progreso hacia la consolidación de la competencia comunicativa del estudiante en el nivel B2 dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas Extranjeras.

## Temario de la asignatura

### **Tema 1:** Announcements

#### **Contenidos:**

1. Advertisements
2. Understanding oral announcements
3. Making announcements in written and oral modes

### **Tema 2:** Interaction 2: Formal

#### **Contenidos:**

1. Formal letters
2. Signalling distance and inequality in oral and written modes
3. Assessing your addressee's wants and needs

### **Tema 3:** News 2

#### **Contenidos:**

1. Understanding the news in newspaper reports
2. Headlines
3. Radio reporting

### **Tema 4:** Reports & essays 2

#### **Contenidos:**

1. Understanding films and TV series
2. Summarising plots of films and TV series
3. Evaluating films and TV series in oral and written modes

### **Tema 5:** Academic discourse 2

#### **Contenidos:**

1. English in the world today
2. Comparing English and Spanish
3. Expressing attitudes to and opinions on the language, literatures and cultures of the English-speaking countries

## Actividades formativas

Tema	Horas de trabajo del alumno por tema	Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
		GG	SL	TP	EP
1	29	5	6	1	17
2	29	5	6		18
3	29	5	6		18
4	29	5	6	1	17
5	29	5	6		18
<b>Evaluación del conjunto</b>	5	5			
<b>Total</b>	150	30	30	2	88

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio

o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodologías docentes

La programación de la asignatura en cuanto a su temario y sus contenidos corresponden a los descriptores en forma de "saber hacer" establecidos por el MCR europeo (*Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*). Corresponde al/a la profesor/a coordinar/a de la asignatura explicar claramente al grupo de alumnos al principio del período lectivo en qué consisten esos descriptores, cómo se plantean las actividades de enseñanza y aprendizaje que llevarán a la consecución de los objetivos establecidos y cómo se evaluarán las destrezas y los conocimientos adquiridos. Al empezar el período lectivo se proporcionará un modelo del examen de conjunto que se empleará para evaluar la competencia comunicativa del alumnado al finalizar el cuatrimestre, para ayudarle a tomar conciencia del trabajo y esfuerzo necesarios para alcanzarla. Como es bien sabido, las destrezas lingüísticas se adquieren por medio de la práctica constante y, en menor medida, por medio de explicaciones y ejercicios de memorización de reglas. Por lo tanto, la consecución de los objetivos de la asignatura sólo se alcanzará mediante el trabajo constante del alumnado durante el período lectivo y no de un esfuerzo especial hecho justo antes de presentarse al examen de conjunto.

La metodología docente empleada en esta asignatura busca la mayor implicación posible del alumnado en su propio aprendizaje y dominio progresivo de la lengua inglesa. Por tanto, el eje de las actividades de enseñanza y aprendizaje son aquellas que llevará a cabo el alumnado en el tiempo **no presencial**. Semanalmente se le asignará a cada alumno una serie de actividades prácticas que corresponderán a los temas y contenidos descritos en el apartado "Temario", tales como actividades de lectura intensa y extensa, audición intensa y extensa, redacción de textos cortos, preparación de ejercicios de gramática, vocabulario o pronunciación o de presentaciones orales de manera individual o grupal, usando datos recopilados sobre la lengua inglesa (usando la bibliografía y otros recursos recomendados). Estas actividades se describirán en las clases GG, durante las cuales el/la profesor/a también proporcionará una descripción, introducción o repaso a los aspectos más destacados de cada tema o aspecto del uso del inglés, sirviendo de guía sobre el objeto de aprendizaje.

Las **clases GG** se dedicarán de forma especial al repaso de los trabajos del alumnado sobre el uso del lenguaje escrito (lectura o redacción) y otros aspectos de la lengua escrita (gramática y vocabulario), y el alumnado, a su vez, contribuirá de manera activa a las sesiones, presentando los resultados de su trabajo en las horas no presenciales y mostrando su disposición de reciclar ese aprendizaje en respuesta a los comentarios y críticas del grupo, en debates y discusiones acerca del objeto de aprendizaje en cuestión. El/la profesora devolverá los trabajos escritos entregados cada quince días con comentarios y correcciones de manera individualizada, y presentará de manera global un

repasso a los aspectos más destacados en el dominio del inglés demostrado por el grupo de alumnos en la preparación de cada trabajo escrito.

De manera similar, las **clases SL** se conciben como oportunidades para compartir y comentar el trabajo realizado en casa, sobre todo en torno a las audiciones realizadas. Además, aprovechando el menor número de alumnos en cada sesión presencial, servirán también para realizar actividades de comunicación oral que difícilmente se pueden llevar a cabo en otros momentos. Esas actividades orales se realizarán como actividades en pareja ("pair work", "role play"), grupales (debates y discusiones), o individuales (presentaciones cortas). El/la profesor/a escuchará la producción oral del alumnado, ofreciendo comentarios y/o descripciones/muestras del lenguaje objeto de práctica, destinados a mejorar la corrección y la oportunidad del lenguaje producido en cada actividad.

Habrán dos/tres **tutorías programadas**, en que se juntarán a los estudiantes en grupos de 10 o 12, a las cuales debe acudir cada estudiante con el portafolio de trabajos realizados hasta el momento y un resumen preparado de los progresos alcanzados hasta el momento, así como de las dificultades encontradas. Estas sesiones presenciales servirán para una puesta en común sobre el trabajo individual, siendo objeto de conversación no sólo el trabajo académico realizado sino también otros temas que influyen en el aprendizaje, como estrategias de aprendizaje, tiempo de dedicación al aprendizaje, oportunidades de aprendizaje y práctica autónomas, entre otros. El/la profesor/a usará los conocimientos sobre adquisición de la lengua inglesa para orientar al alumno sobre ese aprendizaje. Asimismo, el profesor orientará al alumnado acerca de los recursos a su disposición para mejorar sus técnicas de estudio y gestión del tiempo, así como el aprovechamiento de las instalaciones y fondos bibliográficos disponible en la universidad.

Las **tutorías individuales** sirven para que el estudiante pueda consultar al/a la profesor/a sobre cualquier dificultad experimentada con la asignatura, y para que el/la profesor/a ayude a orientar al alumnado en su aprendizaje de manera individualizada, proporcionando bibliografía o recursos especializados, así como otros consejos para mejorar su rendimiento académico en esta asignatura.

### Resultados de aprendizaje

1. Resolución acertada de las pruebas, trabajos y exámenes de las distintas materias y asignaturas.
2. Dominio avanzado de la lengua inglesa, tanto de forma oral como escrita.
3. Profundización en el análisis descriptivo de la lengua inglesa.
6. Capacidad para elaborar distintos tipos de textos en inglés.
8. Capacidad para comunicar y utilizar los conocimientos adquiridos.

## Sistemas de evaluación

### CONVOCATORIA ORDINARIA

La nota final del alumno se obtendrá en la convocatoria ordinaria de acuerdo con el siguiente desglose:

- El 20% se otorgará a la evaluación continua del trabajo realizado durante el periodo lectivo en las horas presenciales y no presenciales (trabajos escritos y presentaciones orales realizados en las sesiones de grupo grande y de seminario o laboratorio y en las tutorías programadas). No se aceptarán trabajos o tareas fuera de plazo.
- El 20% saldrá de unas pruebas orales formales que se realizarán durante el período lectivo.
- El 40% se obtendrá de un examen escrito que se realizará al finalizar el periodo de clases (20% *Reading comprehension* y 20% *Writing y Use of English*). Dicho examen constará de varios ejercicios similares a los realizados en clase a lo largo del periodo lectivo.
- El 20% vendrá dado por un examen oral, tipo *Listening comprehension*, que se realizará al finalizar el periodo de clases y cuyos ejercicios serán de naturaleza similar a los realizados en clase durante el periodo lectivo.

### CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIAS

En las convocatorias extraordinarias, la nota del alumno se podrá obtener de dos maneras diferentes:

- Por defecto, el alumno conservará la nota correspondiente a la evaluación continua del trabajo realizado en las horas presenciales y no presenciales durante el periodo lectivo, que supondrá un 20% del total. El 80% restante saldrá del examen correspondiente que se realizará al acabar el periodo de clases y cuyos contenidos se desglosarán del modo siguiente:
  - Parte escrita: 20% *Reading comprehension* y 20% *Writing y Use of English*.
  - Parte oral: 20% *Listening comprehension* y 20% *Speaking*.
- Si lo prefiere, el alumno podrá optar por que el total de la nota se obtenga del examen final, para lo cual será imprescindible que se ponga en contacto con los profesores al conocerse el resultado de la convocatoria ordinaria y les comunique expresamente su decisión a este respecto. En este caso, la puntuación global se obtendrá de acuerdo con el siguiente desglose:
  - Parte escrita: 20% *Reading comprehension* y 25% *Writing y Use of English*.
  - Parte oral: 20% *Listening comprehension* y 35% *Speaking*.

## Bibliografía (básica y complementaria)

### Bibliografía obligatoria

#### Libros de texto:

*Real Listening & Speaking 3.* Cambridge: Cambridge University Press, 2008  
*Real Reading 3.* Cambridge: Cambridge University Press, 2008  
*Real Writing 3.* Cambridge: Cambridge University Press, 2008

#### Bibliografía recomendada

*Macmillan English Dictionary for Advanced Learners. 2nd Edition.* Oxford: Macmillan Education, 2007.  
*Collins Spanish Dictionary (Español-Inglés; English-Spanish).* 9th Edition. Glasgow: HarperCollins, 2009.  
 Biber, D., Conrad, S., & Leech, G. *Longman Student Grammar of Spoken and Written English.* Harlow: Pearson Education, 2009.  
*Cambridge English Pronouncing Dictionary. 17th Edition.* Cambridge: Cambridge University Press, 2006.  
*English Collocations in Use: Intermediate.* Cambridge: Cambridge University Press, 2005.

## Otros recursos y materiales docentes complementarios

Los estudiantes pueden encontrar otras referencias bibliográficas, así como recursos disponibles en Internet en la siguiente dirección:

<https://bibliografiarecomendadagei.wordpress.com/>

## Horario de tutorías

Tutorías programadas:

A determinar por el centro. Se publicarán en la web <http://www.gafyl.com/>

Tutorías de libre acceso:

Por determinar. Se publicarán en la web <http://www.gafyl.com/>.

## Recomendaciones

Una parte sustancial de los trabajos que deberá llevar a cabo el alumnado se basa en los libros de texto que figuran en el apartado "Libros de Texto". Por tanto, el alumnado debe disponer de esos libros, así como los CDs que los acompañan.

Asimismo, el trabajo no presencial del alumno requiere que tenga acceso a internet y un ordenador que permita reproducir el material audiovisual. Si no dispusiese de un ordenador de esas características, se recuerda que tanto en la Sala de Lectura de la Facultad de Filosofía y Letras como en el Aula Multimedia, hay ordenadores a disposición de los estudiantes donde podrán realizar este tipo de tareas.

Los alumnos Erasmus que se matriculan en esta asignatura deben recordar que el plan de trabajo (descrito en el apartado "Temario" y también en "Metodología") está dirigido a todos los estudiantes matriculados, no sólo a los alumnos españoles. En caso de problemas con el cumplimiento de cualquiera de los aspectos descritos en esos apartados, deben hablar con el/la coordinador/a para intentar solucionar cualquier problema de incompatibilidad de horarios y acordar un plan de trabajo alternativo si fuera necesario.