
	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad del Máster Universitario en Tecnologías de la Información Geográfica, SIG y Teledetección	

Acta de calidad: Máster Universitario en Tecnologías de la Información Geográfica, SIG y Teledetección

Fecha: 23/10/2017	Lugar donde se celebra: Fac. Filosofía y Letras Uex	Hora de comienzo: 9.30	Hora de finalización: 12.00
-----------------------------	---	----------------------------------	---------------------------------------

Presidente: Ana Nieto Masot	Secretario: J. Francisco Lavado Contador
---------------------------------------	--

Relación de asistentes:

Ana Nieto Masot

José Manuel Sánchez Martín

José Antonio Gutiérrez Gallego

J. Francisco Labado Contador

Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:

Orden del día:

1. Aprobación de actas anteriores
2. Informe de la coordinadora sobre el inicio del curso académico
3. Modificación del VERIFICA para propuesta de Máster Virtual
4. Ruegos y preguntas

Acuerdos-Desarrollo de la sesión:



1.- Se aprueban las actas anteriores sin modificaciones.

2.- Se cuenta con una matrícula de 20 alumnos, 17 de nueva matriculación y 3 correspondientes al Plan de Adaptación. Proviene de diferentes licenciaturas.

Se comenta la posibilidad de publicar de nuevo los trabajos de TFM que se consideren de interés en una publicación electrónica

Se plantean unas jornadas de difusión del máster para el sábado 18 de noviembre en las que se comentarán también algunas líneas de trabajo y de investigación que permitan a los alumnos la elección de temas para sus TFM.

3.- Se va a proponer una modificación del VERIFICA del título de máster en TIG SIG y Teledetección, para acomodar otra versión que se impartiría de forma totalmente virtual y conviviría con la versión semipresencial. Esto implicará la elaboración de un documento de modificación del máster.

	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad del Máster Universitario en Tecnologías de la Información Geográfica, SIG y Teledetección	

4. No se plantean.

Fechas de Aprobación:	Firma el secretario/a:
	Visto bueno del Presidente: