

**UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA**

ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Programación Docente

SEGUNDO CURSO

Curso 2015-2016

Centro Universitario de Plasencia

Administración y Dirección de Empresas

El presente documento pretende dar la información necesaria a los estudiantes de nuestra titulación y facilitarles el desarrollo de su proceso formativo a lo largo del presente curso académico 2015-2016.

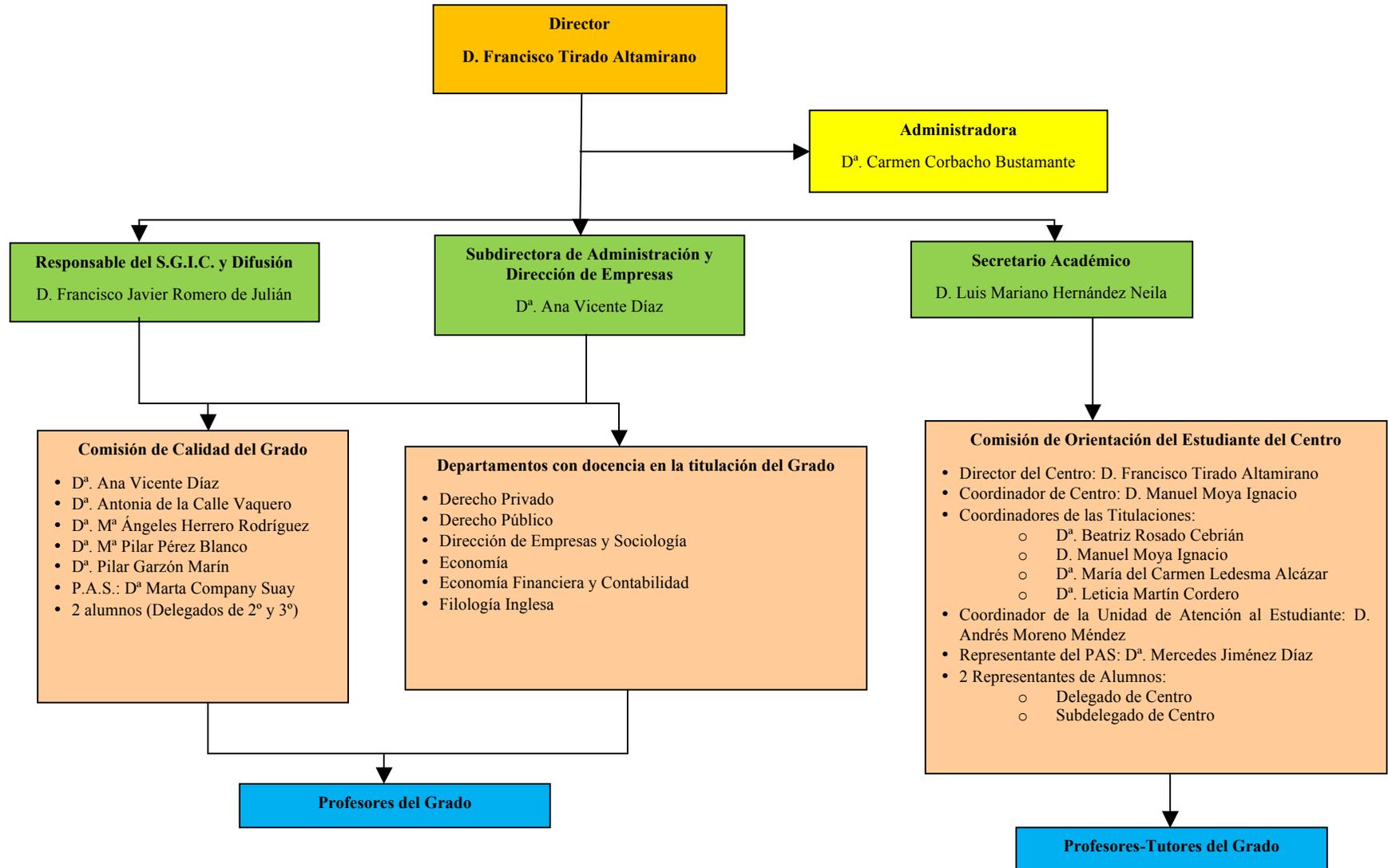
Se recogen en él los organigramas y planos del edificio así como el horario y las fichas de las asignaturas del segundo curso de Administración y Dirección de Empresas (ADE), en las que se detalla la información relacionada con cada asignatura. Se recogen diferentes normativas relacionadas con la Titulación e información sobre la Universidad que pueden ser de interés para los estudiantes.

ÍNDICE

ORGANIGRAMAS DEL CENTRO	4
HORARIOS DE SEGUNDO CURSO	6
CONVOCATORIA DE EXÁMENES EN CADA CURSO	7
PROFESORES TUTORES DEL GRADO	8
NORMATIVA DE PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES EN LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	9
SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS GENERALES DE DOMINIO DE LAS TIC Y DE CONOCIMIENTO DE IDIOMAS.....	10
NORMATIVA DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, DE REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL, SOLIDARIAS Y DE COOPERACIÓN	11
PROGRAMAS DE LAS ASIGNATURAS DEL 1 ^{er} SEMESTRE	13
ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I.....	14
CONTABILIDAD FINANCIERA II.....	21
DERECHO MERCANTIL.....	29
ESTADÍSTICA E INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA.....	37
MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS I.....	45
PROGRAMAS DE LAS ASIGNATURAS DEL 2 ^o SEMESTRE	52
ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II.....	53
CONTABILIDAD FINANCIERA III.....	61
DIRECCIÓN COMERCIAL.....	69
DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES.....	77
MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS II.....	83
TE INTERESA SABER	89
PLANOS DEL EDIFICIO	91

ORGANIGRAMAS DEL CENTRO





HORARIOS DE SEGUNDO CURSO

PRIMER SEMESTRE

(Del 9 de SEPTIEMBRE de 2015 al 18 de DICIEMBRE de 2015)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16,00h-17,00h	CONTABILIDAD FINANCIERA II	CONTABILIDAD FINANCIERA II	CONTABILIDAD FINANCIERA II	CONTABILIDAD FINANCIERA II
17,00h-18,00h	MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS I			
18,00h-19,00h	DERECHO MERCANTIL	DERECHO MERCANTIL	DERECHO MERCANTIL	PR. DERECHO MERCANTIL
19,00h-19,15h				
19,15h-20,15h	ESTADÍSTICA E INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I	ESTADÍSTICA E INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA	ESTADÍSTICA E INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA
20,15h- 21,15h	ESTADÍSTICA E INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I

SEGUNDO SEMESTRE

(Del 1 de FEBRERO de 2016 al 13 de MAYO de 2016)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16,00h-17,00h	DIRECCIÓN COMERCIAL	DIRECCIÓN COMERCIAL	DIRECCIÓN COMERCIAL	DIRECCIÓN DE OPERACIONES
17,00h-18,00h	CONTABILIDAD FINANCIERA III	CONTABILIDAD FINANCIERA III	CONTABILIDAD FINANCIERA III	CONTABILIDAD FINANCIERA III
18,00h-19,00h	DIRECCIÓN COMERCIAL	DIRECCIÓN DE OPERACIONES (prácticas)	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II
19,00h-19,15h				
19,15h-20,15h	MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS II	MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS II	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II
20,15h-21,15h	MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS II	MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS II (PRÁCTICAS)	DIRECCIÓN DE OPERACIONES	DIRECCIÓN DE OPERACIONES

CONVOCATORIA DE EXÁMENES EN CADA CURSO

Durante el presente curso, según el calendario oficial de la UEX, las tres convocatorias de exámenes tendrán lugar en enero, junio y julio. El estudiante tiene que tener en cuenta que, por cada curso, sólo puede presentarse a dos de ellas

➤ ASIGNATURAS DEL PRIMER SEMESTRE:

- Los exámenes ordinarios¹ de las asignaturas del 1^{er} semestre se realizan en la convocatoria de enero y en la convocatoria de julio.
- Los estudiantes que quieran examinarse en la convocatoria de junio de las asignaturas del 1^{er} semestre, deberán solicitar dicha convocatoria, renunciando así a la convocatoria de julio.

➤ ASIGNATURAS DEL SEGUNDO SEMESTRE:

- Los exámenes ordinarios de las asignaturas del 2^o semestre se realizan en la convocatoria de junio y en la convocatoria de julio.
- Los estudiantes que quieran examinarse en la convocatoria de enero de las asignaturas del 2^o semestre no aprobadas en el curso anterior, deberán solicitar dicha convocatoria y renunciar, o a la convocatoria de junio, o a la de julio.



CALENDARIO ACADÉMICO
 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
 2015-2016

2015
 Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre, Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto

2016
 Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre, Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto

TELÉFONOS DE INTERÉS

Vicerrectorado de Planificación Académica	927 25 70 04	Secretaría General	927 25 70 05
Vicerrectorado de Investigación, Transferencia e Innovación	924 28 93 05	Comercio	924 28 93 32
Vicerrectorado de Profesorado	927 25 70 76	Defensor Universitario	924 28 93 92
Vicerrectorado de Estudios e Empleo	924 28 93 06	Centros de Estudios	924 28 93 00
Vicerrectorado de Relaciones Institucionales e Internacionales	924 28 93 44	Centros de Idiomas	927 25 70 00
Vicerrectorado de Universidad Digital	927 25 70 86	Centros de Idiomas	924 28 93 48
Vicerrectorado de Infraestructura y Servicios Universitarios	924 28 93 43	Centros de Idiomas	927 25 70 00
Vicerrectorado de Estudios Universitarios	927 25 70 88	Servicio de Información	924 28 93 49
Vicerrectorado de Calidad	927 25 70 12	Asesorio administrativo (SAA)	

PERÍODO LECTIVO (Clases + Exámenes)
 Del 4 de septiembre de 2015 al 12 de agosto de 2016.

FECHAS DE COMIENZO Y TERMINACIÓN DE LAS CLASES
 Inicio: miércoles 4 de septiembre al 12 de septiembre de 2015.
 Segundo semestre: del 1 de febrero al 20 de marzo de 2016.
 Tercer semestre: del 1 de mayo al 4 de junio de 2016.
 Tercer semestre: del 19 de junio al 7 de julio de 2016.

PERÍODOS DE EXÁMENES
 Convocatoria de agosto: del 3 al 12 de agosto de 2015.
 Convocatoria de enero: del 13 de enero al 20 de enero de 2016.
 Convocatoria de junio: del 1 de junio al 4 de junio de 2016.
 Convocatoria de julio: del 19 de junio al 7 de julio de 2016.

VACACIONES Y FIESTAS ACADÉMICAS DE CARÁCTER GENERAL
 Vacaciones de verano: del 1 de agosto de 2015 al 31 de agosto de 2015.
 Vacaciones de invierno: del 17 de diciembre de 2015 al 3 de enero de 2016.
 Fiestas de San Juan: del 23 de junio de 2016 al 24 de junio de 2016.

FIESTAS ACADÉMICAS ESPECÍFICAS DE CADA CENTRO
 16 de octubre de 2015: Facultad de Ciencias del Deporte.
 16 de octubre de 2015: Facultad de Medicina.
 23 de octubre de 2015: Facultad de Matemáticas.
 23 de noviembre de 2015: Facultad de Ciencias.
 27 de noviembre de 2015: Facultad de Educación.
 27 de noviembre de 2015: Facultad de Formación del Profesorado.
 28 de febrero de 2016: Facultad de Derecho.
 4 de marzo de 2016: Centro Universitario de Plasencia.
 15 de marzo de 2016: Facultad de Bellas Artes y Artes Plásticas.
 30 de marzo de 2016: Facultad de Ingeniería y Tecnología.
 8 de abril de 2016: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
 25 de abril de 2016: Facultad de Ciencias de la Comunicación y la Documentación.
 25 de abril de 2016: Facultad de Filosofía y Letras.
 25 de abril de 2016: Centro Universitario de Mérida.
 15 de mayo de 2016: Escuela de Ingeniería Agraria.
 15 de mayo de 2016: Escuela Politécnica.

FIESTAS OFICIALES CON CARÁCTER GENERAL
 Las celebraciones del 1^{er} trimestre: a Comendación Agraria de Extremadura para el año 2015 en el Centro Universitario y las que se celebre en el Campus de Caleruega de la Junta de Extremadura para el año 2016. Igualmente las fiestas locales que estén establecidas para el año 2015 y las que se celebren para el año 2016 por los Ayuntamientos de Badajoz, Cáceres, Mérida y Plasencia.

www.unex.es

¹ Se consideran exámenes ordinarios a los que se puede presentar el estudiante directamente, es decir, sin tener que solicitar la convocatoria.

PROFESORES TUTORES DEL GRADO²

PROFESOR-TUTOR	DESPACHO	CORREO	EXTENSIÓN TELEFÓNICA
Beatriz Rosado Cebrián (Coordinadora P.A.T)	115 (1ªPlanta)	brosadot@unex.es	57942
Ana Vicente Díaz	B15 (Subdirección)	avicente@unex.es	52118
Pilar Garzón Marín	109 (1ªPlanta)	pgarzon@unex.es	52129
Antonia de la Calle Vaquero	108 (1ªPlanta)	dlacalle@unex.es	52128
M ^a Ángeles Herrero Rodríguez	106 (1ªPlanta)	herrero@unex.es	52126
M ^a Pilar Pérez Blanco	103 (1ªPlanta)	pilarperez@unex.es	52123
Gema Lorenzo Pérez	102 (1ªPlanta)	glorenzo@unex.es	52122
Gemma Fuentes de la Calle	104 (1ªPlanta)	gemmafufu@unex.es	52113
José Antonio Folgado Fernández	116 (1ªPlanta)	jafolgado@unex.es	57934
Carmen Chaves Galán	113 (1ªPlanta)	cchagal@unex.es	57320
Agustín Pavón Pérez	102 (1ªPlanta)	apavonr@unex.es	52199
Carlos Pulido López	105 (1ªPlanta)	cpulido@unex.es	52160

² Este listado es provisional y puede sufrir algunas modificaciones al comenzar el curso académico 2015/2016.

NORMATIVA DE PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES EN LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

(Resolución de 4-1-2010, DOE de 21/01) (*)

Artículo 2.2 : “Salvo casos de rendimiento académico excepcional... no podrán matricularse más de **72 créditos anuales en estudios a tiempo completo** (la mitad en estudiantes a tiempo parcial) o 78 (cuando alguno de esos créditos sean complementos de formación, prácticas externas o trabajo fin de grado).

El estudiante no podrá matricularse de créditos de primera matrícula si no matricula, al menos, el 50% de los créditos suspensos de su expediente. En cualquier caso, **no se permitirá la matrícula simultánea en cursos separados por más de dos años (esto es, no podrá, por ejemplo, matricularse de ninguna asignatura de 4º Curso el alumno que tenga suspensa alguna asignatura de 1º).**

Artículo 3

Apartado 3.1: “Los estudiantes de nuevo ingreso **deberán superar, al menos, una de las asignaturas matriculadas**”

Apartado 3.2: “En caso de no superar ninguna asignatura, y deseen continuar los mismos estudios, deberán solicitar, alegando causa justa a la Comisión de Permanencia, su continuidad en la titulación...”

Apartado 3.3: “El estudiante cuenta con un máximo de **seis convocatorias** para superar las asignaturas, **más una convocatoria extraordinaria** cuando le falte menos del 25% de los créditos para teminar la titulación.

A efectos de permanencia, la calificación de “No presentado” **no supone agotar convocatoria.**

Apartado 3.4: “En los casos en los que únicamente falte una asignatura por superar para poder presentar el trabajo fin de titulación, y una vez agotadas todas las convocatorias de esa asignatura, **podrá solicitarse la validación de la misma ante el Tribunal de Validación...**”

(*) Se recuerda que lo que se recoge es un extracto. El estudiante deberá tener en cuenta otros extremos de la normativa.

SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS GENERALES DE DOMINIO DE LAS TIC Y DE CONOCIMIENTO DE IDIOMAS

(Consejo de Gobierno de 25-7-2013)

1.- Los Planes de estudio de las titulaciones de Grado de la UEx arbitrarán uno o varios de los procedimientos que se regulan en la presente norma para acreditar el logro de las competencias generales de dominio de las TIC y de conocimiento de idiomas.

2.- Dominio de las TIC por parte de los estudiantes.

2. a.- Se entiende como la capacidad de utilización a nivel de usuario de las TIC en la búsqueda de información y en las actividades metodológicas propias de las materias fundamentales de la titulación.

2. b.- Este dominio podrá acreditarse mediante los siguientes procedimientos:

- 1) Mediante actividades que impliquen la utilización de herramientas y procesos que supongan su aplicación a la metodología científica o al ejercicio práctico de la materia objeto de estudio, al menos en el 5 % de las asignaturas del Plan de Estudios (12 créditos). A este respecto, el Vicerrector de Estudiantes certificará, a través de una Comisión Técnica específica, que los Planes de estudio cumplen este requisito.
- 2) Mediante la superación de, al menos, una asignatura específica cuya materia consista en la aplicación de las TIC al ámbito de conocimiento de la titulación.
- 3) Mediante títulos propios de la UEx o actividades específicas a los que se le reconozcan la consecución de este objetivo transversal.
- 4) Mediante la superación de una prueba específica, organizada por el Vicerrector de Estudiantes, que acredite el dominio del uso de las herramientas TIC propias del ámbito de conocimiento de la titulación.

3.- Dominio de un idioma extranjero.

3. a.- Se entiende como dominio de un idioma extranjero la capacidad para expresarse de manera oral y escrita en situaciones familiares y para comprender textos escritos relacionados con su titulación en cualquier lengua que no sea oficial o cooficial en España.

3. b.- Este dominio podrá acreditarse mediante los siguientes procedimientos:

- 1) Mediante la superación de una o varias asignaturas de idiomas del Plan de estudios.
- 2) Mediante la participación en programas de movilidad con destino fuera de España, cuando una Comisión Técnica específica certifique que el alumno ha superado, al menos, 24 créditos ECTS en asignaturas impartidas y evaluadas en una lengua extranjera. Igualmente se considera acreditado cuando el estudiante ha preparado, defendido y superado el Trabajo Fin de Grado en la Universidad de destino en una lengua extranjera.
- 3) Mediante títulos propios de la UEx o actividades específicas a los que se le reconozcan la consecución de este objetivo transversal.
- 5) Mediante estudios oficiales externos a la UEx que acrediten, al menos, el dominio B1 de una lengua extranjera que sean objeto de reconocimiento por parte de la Comisión Técnica que a tal efecto establezca el Vicerrector de Estudiantes (ANEXO). Esta Comisión utilizará los criterios establecidos con carácter general por la Normativa de reconocimiento y transferencia de créditos de la UEx y actuará, al menos, antes de cada uno de los periodos de examen final establecidos por el calendario oficial.

4.- Con el fin de establecer el procedimiento concreto de actuación que debe seguirse para que los estudiantes acrediten estas competencias con carácter previo a la defensa del Trabajo Fin de Grado, se faculta al Vicerrectorado de Estudiantes, una vez consultadas las Comisiones Técnicas Específicas en TIC e Idiomas, para dictar las instrucciones oportunas de actuación.

5.- La presente normativa, una vez aprobada, se hará pública para general conocimiento, y entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la UEx

NORMATIVA DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, DE REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL, SOLIDARIAS Y DE COOPERACIÓN

(Resolución de 9-3-2012, DOE de 26/03)

(*) PUNTOS DE SUMO INTERÉS PARA EL ALUMNADO

Artículo 1. Los estudiantes podrán realizar estas actividades a lo largo de todo el ciclo formativo de Grado, de manera acumulativa, debiendo de incorporarse a su expediente una vez se hayan completado los seis créditos exigidos. Todos los créditos que superen este mínimo figurarán también en el Suplemento Europeo al Título, aunque no sean necesarios para el Título de Grado.

Artículo 4. El crédito equivaldrá a 25 horas de trabajo del estudiante y a 50 en el caso del voluntariado.

Artículo 10. Reconocimiento por participación en actividades culturales.

Se considerarán en este apartado la participación en actividades culturales organizadas por los Vicerrectorados, Centros, Departamentos, Institutos, Oficinas, PDI y órganos de representación estudiantil (aulas de fotografía, exposiciones, festivales, ciclos de cine, grupos de teatro, coro, tuna, orquesta, etc.). De la misma manera, se re conocerán los cursos de verano de la UEx, así como jornadas, seminarios y otros cursos. Se valorarán, según la duración de la actividad, entre 0,5 créditos para pequeñas participaciones o seminarios no reglados de corta duración hasta 2,0 para las actividades reguladas durante un curso completo. Se podrán acumular créditos hasta un máximo de 2,0 por curso académico. Se podrán considerar, a los efectos del reconocimiento académico, otras actividades universitarias organizadas por los distintos órganos de la UEx.

Artículo 11. Reconocimiento de créditos por participación en actividades deportivas.

El reconocimiento de estas actividades requerirá las oportunas certificaciones del Director del SAFYDE, teniendo en cuenta que el máximo por curso no podrá exceder de 2,0 créditos, en función del tiempo y de la dedicación, a criterio del Servicio y por la participación en:

1. *Competiciones reguladas:* actividades deportivas de élite o que representen a la UEx en campeonatos internacionales y nacionales (hasta 2,0 créditos/curso) o autonómicos (hasta 1,0 crédito/curso); y actividades deportivas que representen a la UEx en campeonatos interuniversitarios o de carácter social (0,5 créditos/curso).

Artículo 2. Reconocimiento de créditos por participación en actividades de representación estudiantil.

1. Se podrá reconocer hasta un máximo de 3,0 créditos por curso académico por el ejercicio de actividades de representación en los órganos colegiados de la UEx, pudiendo ser acumulativas si se participa en distintos órganos.

- Consejo de Gobierno, 1,5 créditos/curso.
- Claustro Universitario, 1,0 crédito/curso.

- Consejo Social, 1,0 crédito/curso.
- Miembro de la Comisión Permanente del Consejo de Estudiantes de la UEx, 1,5 créditos/curso.
- Delegado del Consejo de Estudiantes de la UEx, 2,5 créditos/curso.
- Miembro del Consejo de Estudiantes de cada Centro, 1,0 crédito/curso.
- Delegado del Consejo de Estudiantes de cada Centro, 1,5 créditos/curso.
- Junta de Centro y sus comisiones delegadas, 1,0 crédito/curso.
- Delegado y subdelegado de Curso, 0,5 créditos/curso.
- Participación en Comisiones de Calidad, 1,5 créditos/curso, y otras Comisiones, 0,5 créditos/curso.

Artículo 13. Reconocimiento de créditos por participación en actividades solidarias y de cooperación y en el resto de Oficinas existentes en la UEx. El voluntariado.

1. La participación en estas actividades se realizará a través del voluntariado en alguna de las Oficinas y Unidades de la UEx: Cooperación, Igualdad, Responsabilidad Social, Medio Ambiente, Universidad Saludable, Unidad de Atención al Estudiante, etc. y otras que se puedan aprobar por el Consejo de Gobierno. Asimismo, se podrá reconocer la labor del voluntariado en otras ONGs legalizadas,

externas a la UEx...

2. Por actividades solidarias, de cooperación y de colaboración, se podrán reconocer hasta un máximo de 2,0 créditos por curso académico...

Artículo 14. Reconocimiento de créditos por otras actividades Universitarias.

1. Por estas actividades, se podrán conceder hasta un máximo de 2,0 créditos por curso académico.

2. Se reconocerán las siguientes actividades:

- Actividades de tutorización, de orientación y de difusión (charlas en IES, jornadas de puertas abiertas, etc.), hasta 1,5 créditos/curso.

- Actividades de formación en competencias transversales y participación en liga de debates (0,5 créditos y hasta 1,0 si llega a la final).

- En talleres de orientación laboral/profesional así como en aquellos cursos de formación, que previamente se determinen, dentro del Plan de Formación para el Empleo (hasta 1,0 crédito por taller).

- Actividades relacionadas con el fomento de la cultura emprendedora (hasta 1,0 crédito/curso).

- Actividades de colaboración en Vicerrectorados, Decanatos, Servicios de la UEX y Campus de Excelencia Internacional "Hidranatura" (hasta 2,0 créditos/curso).

- Otras actividades, que serán solicitadas al Vicerrectorado de Docencia y aprobadas por la Comisión de Planificación Académica (hasta 2,0 créditos/curso).

PROGRAMAS ASIGNATURAS

1^{er} Semestre del curso
(3^{er} semestre del Grado)

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I

Curso académico 2015/2016

Identificación y características de la asignatura			
Código	500097	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I		
Denominación (inglés)	BUSINESS ADMINISTRATION I		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	3	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
Materia	ADMINISTRACIÓN		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo Electrónico	Página web
GEMA LORENZO PÉREZ	102	glorenzo@unex.es	http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/plasencia/centro/profesores/cursovirtual.unex.es
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias			
<p>COMPETENCIAS BÁSICAS</p> <p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p> <p>COMPETENCIAS GENERALES.</p> <p>CG1 - Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.</p> <p>CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de</p>			

la realidad empresarial.

CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos

CG6 - Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis

CT2 - Capacidad de organización y planificación

CT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa

CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

CT7 - Capacidad para la resolución de problemas

CT9 - Capacidad para trabajar en equipo

CT14 - Capacidad crítica y autocrítica

CT15 - Compromiso ético en el trabajo

CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo

CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones

CT21 - Iniciativa y espíritu emprendedor

CT24 - Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE10 - Aprender y saber aplicar los aspectos básicos de la administración empresarial.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Introducción: ¿Qué es una organización? ¿Cómo crean valor? ¿Por qué existen? La importancia del diseño. Los desafíos básicos del diseño. Autoridad y control. Especialización y control. Gestión de la cultura organizacional. Gestión del entorno. Estrategia y estructura. Gestión del entorno internacional.

Temario de la asignatura

Tema 1 : Las organizaciones y teoría de la organización

Teoría del tema 1

1.1. Las organizaciones

1.2. ¿Cómo crea valor una organización?

1.3. ¿Por qué existen las organizaciones?

1.4. Teoría organizacional diseño y cambio

1.5. Las partes interesadas en la organización

1.6. Efectividad organizacional

Práctica del tema 1

Contenidos prácticos relacionados con las organizaciones: Presentación, Análisis ,discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 2 Los desafíos básicos del diseño

Teoría del tema 2

2.1 La diferenciación;

2.2 Equilibrio entre diferenciación e integración;

2,3 Equilibrio centralización y descentralización;

2.4 Equilibrio estandarización y ajuste mutuo;

2.5. Coordinación de las organizaciones formal e informal

Práctica del tema 2

Contenidos prácticos relacionados con el diseño organizacional: Presentación, Análisis ,discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 3: Diseño de la estructura organizacional: autoridad y control

Teoría del tema 3:

- 3.1 Los gestores del nivel superior y la autoridad
- 3.2 ¿Cómo y por qué ocurre la diferenciación vertical?
- 3.3. La diferenciación horizontal
- 3.4. Centralización
- 3.5. Estandarización (Formalización)
- 3.6. La influencia de la organización informal
- 3.7 Los principios de la estructura burocrática
- 3.8 La gestión por objetivos
- 3.9. Tecnologías de la Información. Empowerment. Equipos autogestionados

Práctica del tema 3

Contenidos prácticos relacionados con la estructura organizacional Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 4 : Diseño de la estructura organizacional: especialización y coordinación

Teoría del tema 4:

- 4.1. La estructura funcional
- 4.2. De la estructura funcional a una divisional
 - 4.2.1 La estructura divisional I: de Producto (Producto, Multidivisional y de Equipo)
 - 4.2.2 La estructura divisional II Geográfica
 - 4.2.3 La estructura divisional III de Mercado
- 4.3. La estructura Matriz
 - 4.3.1 Estructura Matriz Multidivisional
- 4.4 La estructura Híbrida
- 4.5 La estructura en Red
- 4.6 La organización sin fronteras
- 4.7 Comercio electrónico

Práctica del tema 4

Contenidos prácticos relacionados con la estructura organizacional Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 5: La gestión y el diseño de la cultura

Teoría del tema 5:

- 5.1 ¿Qué es la cultura organizacional?
- 5.2. ¿Cómo se transmite la cultura?
- 5.3, ¿Cómo se forma la cultura organizacional? ¿De dónde proviene?
- 5.4 ¿Puede gestionarse la cultura?

Práctica del tema 5:

Contenidos prácticos relacionados con la cultura organizacional Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 6 : La gestión del entorno

Teoría del tema 6:

- 6.1 ¿Qué es el entorno organizacional?
- 6.2. Teoría de la contingencia
- 6.3 Teoría de la dependencia de los recursos
- 6.4 Estrategias inter-organizacionales para la administración de las dependencias de los recursos.
- 6.5 Teoría de los costes de transacción.

Práctica del tema 6:

Contenidos prácticos relacionados con el entorno de la organización Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 7: Estrategia organizacional y estructura

Teoría del tema 7

- 7.1 ¿Qué es la estrategia organizacional?
- 7.2 Estrategias de nivel funcional
 - 7.2.1 Cadena de valor y la ventaja competitiva
- 7.3. Estrategias de nivel negocio
- 7.4. Estrategias de nivel corporativo

Práctica del tema 7:

Contenidos prácticos relacionados con la estrategia organizacional. Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 8: La gestión del entorno internacional.

Teoría del tema 8

- 8.1 El entorno internacional
- 8.2 Creación de valor a partir de la expansión global
- 8.3. Estrategias para gestionar el entorno internacional
- 8.4. Elección de una estrategia para la expansión global

Práctica del tema 8:

Contenidos prácticos relacionados con la gestión del entorno internacional. Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1. Teoría	10	3			7
1. Práctica	7	3	1,50		2,50
2. Teoría	10	4			6
2. Práctica	7	3	2		2
3. Teoría	10	3			7
3. Práctica	8	2	2		4
4. Teoría	9	3			6
4. Práctica	7	3	2		2
5. Teoría	10	4			6
5. Práctica	6	2	1,50		2,50
6. Teoría	8	3			5
6. Práctica	7	3	2		2
7. Teoría	6	3			3
7. Práctica	7	2	2		3
8. Teoría	9	2			7
8. Práctica	5	2	2		1
Evaluación de conjunto	24				24
TOTAL	150	45	15		90

GG: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 alumnos de media según titulación)

S: Clase en Seminario (entre 20 y 40 alumnos de media según titulación: desdoble del GG)
 TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 alumnos de media según titulación)
 EP: Estudio personal del alumno, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...

Metodologías docentes

La metodología didáctica para impartir la asignatura se fundamenta en los siguientes puntos:

- Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
- Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
- Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.
- Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

Resultados de aprendizaje

- Transmitir la realidad y las características del nuevo entorno competitivo en que están inmersas las organizaciones.
- Lograr la comprensión del funcionamiento de la organización y cómo los distintos factores contingentes pueden afectar las decisiones de gestión.
- Trasladar una visión de gestión al alumno para que considere el diseño, tanto de la estructura como de la cultura, como una de las herramientas más importantes para alcanzar los objetivos de la empresa.
- Transmitir una metodología de análisis de la problemática que enfrentan las organizaciones.
- Estimular en el alumno el desarrollo de habilidades críticas que le permitan dar respuestas a los desafíos que la dinámica del entorno coloca de manera continua a las organizaciones.
- Comprender la función del proceso administrativo.
- Entender los fundamentos del proceso de gestión en las organizaciones.
- Alcanzar una comprensión de la gestión de los procesos administrativos.
- Conocer las características contextuales que influyen en la administración de las organizaciones.
- Comprender el proceso de cambio y la innovación en las organizaciones.

Criterios y sistemas de evaluación

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÁXIMA
2. Trabajos tutelados	20 %
3. Exposiciones orales	5 %
4. Asistencia y/o participación en clases prácticas	2,5 %
5. Asistencia y/o participación en clases teóricas	2,5 %
1. Exámenes	70 %

Evaluación continua (30% de la calificación final de la asignatura). Se valorará la asistencia participativa a las clases teóricas y prácticas, que supondrá un máximo del 5% de la nota final, esta **asistencia será tomada en cuenta solo si se supera el 75% de asistencia las clases teóricas y prácticas**. Si un alumno no puede asistir a clase, deberá contactar con la profesora lo antes posible.

La realización y entrega de trabajos, tareas y casos prácticos realizados durante el curso de forma individual o en grupo supondrá un máximo del 20% en la nota final. La exposición oral de los trabajos realizados tendrá una puntuación máxima del 5% de la calificación final.

La calificación obtenida en este apartado sólo se tendrá en cuenta si se aprueban los exámenes.

Examen parcial y final (70% de la calificación final de la asignatura):

Prueba objetiva tipo test con cuestiones teórico-prácticas. Consistirá en 60 preguntas aproximadamente (tipo test discriminatoria, o preguntas corta que incluya definición o relación de conceptos de la teoría). En las preguntas tipo test habrá 4 posibles respuestas, de las cuales sólo una será correcta sumando 1 punto las preguntas bien contestadas y restando 0,33 las preguntas mal contestadas, las preguntas no contestadas no penalizarán. Las preguntas cortas pueden tener diferente valoración, en cualquier caso no restarán si se dejan en blanco.

El **examen parcial** correspondiente a los primeros cuatro temas del programa aproximadamente. (**35% de la calificación final de la asignatura**). La fecha de celebración se consensuará con los alumnos y se comunicará en el tablón de la asignatura y a través del campus virtual. El alumno que apruebe el examen parcial, conservará su aprobado para la convocatoria de mayo-junio y para la de junio-julio del mismo curso académico.

El **examen final** correspondiente a los temas del 5 al 8 del programa aproximadamente. (**35 % de la calificación final de la asignatura**) se realizará en la fecha fijada oficialmente en el calendario de exámenes de las dos convocatorias del curso académico.

Si un alumno no ha superado el examen parcial o no se ha presentado al mismo, realizará un examen final de todos los temas del programa (**70% de la calificación final de la asignatura**) en las convocatorias oficiales de la asignatura.

Toda lectura, actividad, caso, material audiovisual, página web, trabajo o comentarios realizados por la profesora en el aula, formarán parte del contenido de la asignatura, y, por tanto, estarán sujetos a evaluación.

Es imprescindible llevar al examen:

- Calculadora científica.
- DNI, pasaporte o documento identificativo análogo.

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido o a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Tampoco la utilización de ningún dispositivo con sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

Bibliografía (básica y complementaria)

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- JONES GARETH R., GEORGE JENNIFER M. (2010), *ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA*, MCGRAW-HILL, MÉXICO.
- JONES GARETH R. (2008), *TEORÍA ORGANIZACIONAL*, PRENTICE HALL, MÉXICO.
- ROBBINS S., COULTER M. (2010), *ADMINISTRACIÓN*, PRENTICE HALL, MÉXICO.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- BODDY DAVID & PATON ROBERT (1998), *MANAGEMENT*, PRENTICE HALL, CAMBRIDGE.
- HALL, R. (1983), *ORGANIZACIONES ESTRUCTURA Y PROCESO*, PRENTICE HALL, MEXICO.
- FAULKNER, D. (1995), *INTERNATIONAL STRATEGIC ALLIANCES*, McGraw HILL, LONDON.
- HANNA, D. (1988), *DESIGNING ORGANIZATIONS FOR HIGH PERFORMANCE*, ADDISON WESLEY, NEW YORK.
- JOHNSON G., SCHOLLES K. (2003), *EXPLORING CORPORATE STRATEGY*, PRENTICE HALL, PADSTOW.
- JOHNSON G., ET AL (2006), *DIRECCIÓN ESTRATÉGICA*, PEARSON, MEXICO.
- KOONTZ H., WEHRICH H., (1994), *ADMINISTRACION: UNA PERSPECTIVA GLOBAL*, MCGRAW-HILL, MEXICO.
- LASSERRE, P. (2003), *GLABAL STRATEGIC MANAGEMENT*, PALGRAVE, GREAT BRITAIN
- MINTZBERG HENRY (1979), *THE STRUCTURING OF ORGANIZATIONS*, PRENTICE HALL,

LONDON.

- MINTZBERG HENRY (1983), STRUCTURE IN FIVES: DESIGNING EFFECTIVE ORGANIZATIONS, PRENTICE HALL, LONDON.
- MINTZBERG HENRY (1989), MINTZBERG ON MANAGEMENT, FREE PRESS, NEW YORK.
- MINTZBERG HENRY (1991), THE STRATEGY PROCESS, PRENTICE HALL, ENGLEWOOD CLIFFS.
- STONER JAMES (1996), ADMINISTRACIÓN, PRENTICE HALL, MÉXICO.

Horario de tutorías

Tutorías de libre acceso:

Profesora: Gema Lorenzo Pérez

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

Primer período		
	Horario	Lugar
Martes	9:30-11:30	Despacho profesora
Miércoles	11:30-01:30	Despacho profesora
Jueves	11:30-01:30	Despacho profesora

Segundo período		
	Horario	Lugar
Martes	10:00-12:00	Despacho profesora
Miércoles	10:00-12:00	Despacho profesora
Jueves	10:00-12:00	Despacho profesora

Periodo no lectivo		
	Horario	Lugar
Martes	10:00-13:00	Despacho profesora
Miércoles	10:00-13:00	Despacho profesora

Periodo lectivo de exámenes		
	Horario	Lugar
Martes	10:00-12:00	Despacho profesora
Miércoles	10:00-12:00	Despacho profesora
Jueves	10:00-12:00	Despacho profesora

Recomendaciones

Entregar la ficha de la asignatura y contactar con la profesora en caso de no poder asistir a las clases. Es importante que el alumno entienda la necesidad de completar sus apuntes de clase con la bibliografía básica y complementaria que se adjunta en este programa. Se recomienda un trabajo continuo así como la asistencia a clase.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

CONTABILIDAD FINANCIERA II

Curso académico 2015/2016

Identificación y características de la asignatura			
Código	500098	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	CONTABILIDAD FINANCIERA II		
Denominación (inglés)	FINANCIAL ACCOUNTING II		
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	3º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	CONTABILIDAD		
Materia	CONTABILIDAD FINANCIERA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
PILAR GARZÓN MARÍN	109	pgarzon@unex.es	http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/plasencia/centro/profesor/es
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias			
<p>1. COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES.</p> <p>CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado.</p> <p>CG2 Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.</p>			
<p>2. COMPETENCIAS TRANSVERSALES.</p> <p>CT1 Capacidad de gestión, análisis y síntesis.</p> <p>CT2 Capacidad de organización y planificación.</p> <p>CT3 Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.</p> <p>CT5 Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.</p>			

<p>CT6 Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. CT7 Capacidad para la resolución de problemas. CT8 Capacidad de tomar decisiones. CT14 Capacidad crítica y autocrítica. CT15 Compromiso ético en el trabajo. CT17 Capacidad de aprendizaje autónomo. CT22 Motivación y compromiso por la calidad.</p>
<p>3. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.</p> <p>CE1 Conocer el marco contable actual y aplicarlo en el análisis de operaciones y procesos contables.</p>
Contenidos
Breve descripción del contenido
<p>Facilitar al alumno el conocimiento preciso para proceder al registro de los sucesos y las transacciones de económico-financiera, de acuerdo con las normas y reglas de valoración contenidas en el Real Decreto 1514/2007 y en el Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad y el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresa.</p> <p>El alumno profundiza en la comprensión de los procesos inductivos que se han de realizar a partir de la transacciones económicas, en especial en la identificación de los elementos de activos, pasivos, patrimonio neto, gastos e ingresos; su valoración y presentación en los estados de información económico-financiera, de acuerdo con las demandas informativas que formulan los usuarios actuales y potenciales; la normativa contable reguladora vigente el Real Decreto 1514/2007, y el Real Decreto 1515/2007 de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad y el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas; en los modelos que proceda al presentar las Cuentas Anuales.</p>
Temario de la asignatura
<p>TEMA 1.-LAS EXISTENCIAS.</p> <p>1.1.-Las existencias, concepto y clases. 1.2.-Valoración de las existencias. 1.2.1.-Valoración de las entradas de existencias. 1.2.2.-Valoración de las salidas de existencias 1.3.-Problemática contable de los envases y embalajes. 1.4.-Correcciones valorativas. -Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.</p>
<p>TEMA 2.- ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES COMERCIALES.</p> <p>2.1.-Acreedores y deudores comerciales. 2.2.-Clientes y deudores. Reconocimiento y valoración. 2.3.-Correcciones valorativas. 2.3.1.-Método de estimación global. 2.3.2.-Método de estimación individualizada de créditos comerciales. 2.4.-Problemática contable de los efectos a cobrar; la gestión y el descuento. 2.5.-Proveedores y acreedores. Reconocimiento y valoración. 2.6.-Las cuentas de personal y administraciones públicas relacionadas con los gastos de personal. -Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.</p>

TEMA 3.-EL INMOVILIZADO MATERIAL.

- 3.1.-Concepto de inmovilizado material y clasificación.
 - 3.2.-Normas de registro y valoración.
 - 3.2.1.-Valoración y registro del inmovilizado material.
 - 3.2.1.1.-Precio de adquisición.
 - 3.2.1.2.-Coste de producción.
 - 3.2.1.3.-Inmovilizado en curso.
 - 3.2.1.4.-Permutas.
 - 3.2.1.5.-Renovación.
 - 3.2.1.6.-Ampliación y mejora.
 - 3.3.-Valoración posterior, amortizaciones y correcciones valorativas por deterioro.
 - 3.4.-Enajenación del inmovilizado material.
 - 3.5.-Normas particulares sobre el inmovilizado material.
 - 3.6.-Inversiones inmobiliarias.
 - 3.7.-Activos no corrientes y grupos enajenables, mantenidos para la venta.
 - 3.8.-Arrendamiento financiero y arrendamiento operativo.
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

TEMA 4.-EL INMOVILIZADO INTANGIBLE.

- 4.1.-Concepto y clasificación del inmovilizado intangible.
 - 4.2.-Valoración del inmovilizado intangible, valoración inicial y posterior.
 - 4.2.1.-Investigación y desarrollo.
 - 4.2.2.-Propiedad industrial.
 - 4.2.3.-Concesiones administrativas.
 - 4.2.4.-Fondo de comercio.
 - 4.2.5.-Derechos de traspaso.
 - 4.2.6.-Aplicaciones informáticas
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

TEMA 5.-ACTIVOS FINANCIEROS.

- 5.1.-Introducción y definición de instrumentos financieros.
 - 5.2.-Activos financieros definición, componentes y clasificación.
 - 5.2.1.-Préstamos y partidas a cobrar.
 - 5.2.2.-Inversiones mantenidas hasta el vencimiento.
 - 5.2.3.-Activos financieros mantenidos para negociar.
 - 5.2.4.-Otros activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias.
 - 5.2.5.-Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas.
 - 5.2.6.-Activos financieros disponibles para la venta.
 - 5.3.-Reclasificación de activos financieros.
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

TEMA 6.-PASIVOS FINANCIEROS.

- 6.1.-Pasivos financieros, definición, componentes y clasificación.
 - 6.2.-Débitos y partidas a pagar; valoración inicial y posterior.
 - 6.3.-Pasivos financieros mantenidos para negociar.
 - 6.4.-Otros pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias.
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

TEMA 7.-PROVISIONES Y CONTINGENCIAS.

- 7.1.-Provisiones y contingencias.
7.2.-Diferentes tipos de provisiones.
7.3.-Problemática contable de las provisiones.
-Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

TEMA 8.-PATRIMONIO NETO.

- 8.1.-Concepto y componentes del patrimonio neto.
8.1.1.-Fondos propios.
8.2.2.-El capital.
8.2.3.-Las reservas.
8.2.4.-Los resultados.
8.2.-Ajustes por cambio de valor.
8.3.-Subvenciones, donaciones y legados recibidos.
-Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

Actividades formativas

		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	18	5(3T + 2P)	2		11
2	18	5(3T + 2P)	2		11
3	21	6(4T + 2P)	2		13
4	18	5(3T + 2P)	2		11
5	21	6(3T + 3P)	2		13
6	20	6(3T + 3P)	2		12
7	14	3(2T + 1P)	2		9
8	15	4(2T + 2P)	1		10
Evaluación del conjunto	5	5			-
TOTAL	150	45	15		90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.

2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.

3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.

4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.

5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

Resultados de aprendizaje

Conocer y comprender profundamente los procesos inductivos que se han de realizar a partir de las transacciones económicas.

Ser capaz de identificar y valorar los elementos de activos, pasivos, patrimonio neto, gastos e ingresos; así como conocer su presentación en los estados de información económico-financiera, de acuerdo con las demandas informativas que formulan los usuarios actuales y potenciales, y la normativa contable reguladora vigente.

Sistemas de evaluación

Sistemas de evaluación	Ponderación máxima
4. Asistencia y/o participación en clases prácticas	5
5. Asistencia y/o participación en clases teóricas	5
1.Exámenes	90

La evaluación del alumno se realizará del siguiente modo:

- El 90 % de la calificación final de la asignatura (hasta 9 puntos) será la nota obtenida en el examen final escrito realizado al finalizar el semestre en las fechas establecidas oficialmente. Contendrá dos partes, una parte teórica y otra práctica siendo imprescindible superar ambas para poder aprobar el examen. En ningún caso se compensarán las calificaciones obtenidas de manera independiente en cada una de las partes, siendo la máxima calificación que se puede obtener si no se supera la teoría o si no se supera la práctica, la de suspenso 4. **Es necesario aprobar el examen para poder agregar las notas correspondientes a la evaluación continua, es decir la asistencia y participación activa en las clases.**
- El 5 % de la calificación final de la asignatura (hasta 0,5 puntos), será la valoración de la asistencia a clase por parte de los alumnos. De modo que los alumnos que acudan al menos al 70% de las clases impartidas sumarán 0,25 puntos, y si la asistencia supera el 80% de las clases se sumarán los 0,5 puntos. **Para poder agregar esta nota será requisito indispensable aprobar el examen.** La valoración que obtenga el alumno en este apartado, se guardará para las diferentes convocatorias del curso académico en que se obtuvo.
- El 5 % de la calificación final de la asignatura (hasta 0,5 puntos), será la valoración de la participación activa en clases tanto teóricas como prácticas, por parte de los alumnos, ya sea mediante la entrega de tareas, utilización del foro, participación en la resolución de los problemas en el encerado o cualquier otra actividad propuesta por la profesora. **Para poder agregar esta nota será requisito indispensable aprobar el examen.** La valoración que

obtenga el alumno en este apartado, se guardará para las diferentes convocatorias del curso académico en que se obtuvo.

A comienzos del curso la profesora abrirá en la asignatura virtual el denominado “foro de alumnos” para que éstos realicen los comentarios y sugerencias relacionados con la asignatura que consideren oportunos.

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido o a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Tampoco la utilización de absolutamente ningún dispositivo con sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

Se permite la utilización de calculadora y el listado de cuentas del Plan General de Contabilidad en los exámenes (siempre que dicho listado no incluya los modelos de las cuentas anuales).

Los enunciados de los exámenes deberán ser entregados al profesor antes de salir del aula.

Bibliografía (básica y complementaria)

Bibliografía básica:

- PLAN GENERAL CONTABLE (Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, modificado por el R.D. 1159/2010).
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD DE PYMES. RD 1515/2007, de 16 de noviembre.
- ARQUERO MONTAÑO, JOSÉ LUIS. RUIZ ALBERT, IGNACIO. JIMÉNEZ CARDOSO, SERGIO MANUEL Y OTROS. (2009): “Contabilidad Financiera. Aplicación Práctica del PGC 2007”. Pirámide.
- CERVERA OLIVER, MERCEDES. GONZÁLEZ GARCÍA, ÁNGEL. ROMANO APARICIO, JAVIER. (2008): “ Contabilidad Financiera”.Ediciones CEF.
- TRIGUEROS PINA, JOSÉ ANTONIO. SANSALVADOR SELLÉS, MANUEL ENRIQUE. REIG MULLOR, JAVIER. CAVERO RUBIO, JOSÉ ANTONIO. (2009):” Fundamentos y Práctica de Contabilidad”.Pirámide.

Bibliografía complementaria:

- ALONSO CARRILLO, INMACULADA. NEVADO PEÑA, DOMINGO. NÚÑEZ CHICHARRO, MONTSERRAR. MUÑOZ ARENAS, ALBERTO. (2009): “Supuestos Prácticos de Contabilidad General”.Díaz de Santos.
- ALONSO PÉREZ, ÁNGEL. POUSA SOTO, RAQUEL. (2007): “Casos Prácticos del nuevo Plan General de Contabilidad”.Ediciones CEF.
- AMADOR FERNÁNDEZ, SOTERO. CARAZO GONZÁLEZ, INOCENCIO. (2008):Plan general de Contabilidad. Comentarios y Casos Prácticos. Ediciones CEF.
- FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, F.J. (2007): “Nuevo Plan general Contable.205 Supuestos Prácticos”. Dossier Práctico. Francis Lefebvre.

- GARCIA MARTÍN, VICENTE. (2009): “Contabilidad”. Pirámide.
- MALLO, CARLOS. PULIDO, ANTONIO. (2008): “Contabilidad Financiera, Un Enfoque Actual”. Paraninfo.
- MUÑOZ JIMÉNEZ, JOSÉ (Coord). (2008)Recurso electrónico: “Contabilidad Financiera”. Pearson. Prentice Hall.
- OMEÑACA GARCÍA, J. (2008): “Contabilidad General”. 11ª Edición actualizada. Ediciones Deusto.
- SÁNCHEZ FERNÁNDEZ DE VALDERRAMA, JOSÉ LUIS. (2008):”Teoría y Práctica de la Contabilidad”. Pirámide.
- SOCÍAS SALVÁ, A. HERRACH ROSELLÓ, P. HERRANZ BASCONES, R JOVER ARBONA, G. LLULL GILET, A. (2008):“Contabilidad Financiera el Plan general de Contabilidad de 2007”. Pirámide.
- WANDEN-BERGHE LOZANO, J.L. Coordinador (2012): “Contabilidad Financiera II”. Pirámide.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

- Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC): <http://www.icac.meh.es/>
- Asociación Española de Contabilidad y Administración de empresas (AECA):<http://www.aeca.es/>
- Comisión Nacional del Mercado de Valores(CNMV): <http://www.cnmv.es>
- Agencia Tributaria <http://www.agenciatributaria.es/>
- Campus virtual <http://www.campusvirtual.es>

Horario de tutorías.

Tutorías de libre acceso:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/plasencia/centro/profesores>

Tutorías (período lectivo y período lectivo de exámenes), 1^{er} y 2^{do} SEMESTRES		
	Horario	Lugar
Lunes	9:30 a 11:30	Despacho 109
Miércoles	9:30 a 11:30	Despacho 109
Jueves	11:00 a 13:00	Despacho 109
Tutorías (período no lectivo).		
	Horario	Lugar
Martes	9:30 a 12:30	Despacho 109
Jueves	9:30 a 12:30	Despacho 109

Recomendaciones

Esta asignatura es continuación de “Contabilidad Financiera I”, de primer curso y formación básica. Por tanto, es conveniente haberla superado.

Los estudiantes deben tener conocimiento de técnicas de estudio y saber aplicar una metodología de trabajo. Deben ser activos y participar en el desarrollo de la asignatura.

En general, se recomienda:

- Asistencia regular a clase y seguimiento continuado de la misma.
- Prepararse la clase, leyendo los apuntes de la clase anterior.
- Concentrarse en escuchar, comprender y analizar lo que se explica.
- Participar de modo activo en las clases, haciendo preguntas y respondiendo a las que se planteen.
- Resolver los ejercicios prácticos.
- Estudiar para el examen sintetizando la información más importante, estableciendo relaciones entre conceptos y contrastando semejanzas y diferencias entre los mismos.
- Repasar las prácticas que se han realizado durante el semestre.
- Llevar la asignatura al día, no dejando para las semanas antes del examen el estudio de la misma.
- Planificar y organizar el trabajo a realizar.

De igual modo, es aconsejable que el alumno se acostumbre a utilizar la cuenta de correo de la Universidad para poder estar al día de cuantas novedades se presenten en relación con la asignatura y de este modo aprovechar las ventajas que supone la utilización del Campus virtual.

No está permitido el uso en las clases de teléfonos móviles, ni otros dispositivos electrónicos similares.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

DERECHO MERCANTIL

Curso académico: 2015/2016

Identificación y características de la asignatura			
Código	500099	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	DERECHO MERCANTIL		
Denominación (inglés)	COMMERCIAL LAW		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	TERCERO	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	MARCO JURÍDICO Y FISCALIDAD		
Materia	DERECHO DE LA EMPRESA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
JOSÉ ANTONIO VEGA VEGA Catedrático de Derecho Mercantil	111	javega@unex.es	http://www.unex.es/conoce-la---uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores
Área de conocimiento			
Departamento			
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias			
<p>COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES:</p> <p>CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.</p> <p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p> <p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES:</p> <p>CT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.</p> <p>CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.</p> <p>CT7 - Capacidad para la resolución de problemas.</p> <p>CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis.</p>			

<p>CT9 - Capacidad para trabajar en equipo. CT10 - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar. CT14 - Capacidad crítica y autocrítica. CT15 - Compromiso ético en el trabajo. CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo. CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones. CT21 - Iniciativa y espíritu emprendedor. CT22 - Motivación y compromiso por la calidad. CT24 - Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.</p> <p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS: CE6 - Capacidad para conocer, comprender y utilizar los principios del Derecho aplicado a la empresa.</p>
Contenidos
Breve descripción del contenido*
<p>Como materias se incluyen 1) Estatuto jurídico del empresario individual y de las sociedades mercantiles.2) Régimen legal de la competencia y de la publicidad.3) Propiedad industrial (marca, patente, denominaciones de origen, etc.). 4) Contratación mercantil (banca, compraventa y afines, contratos de distribución comercial, seguros, transportes). 5) Títulos-valores (cheque, pagaré, letra de cambio). 6) Conceptos básicos del derecho en situaciones de insolvencia del empresario (derecho concursal).</p>
Temario de la asignatura
I. INTRODUCCIÓN
<p>TEMA 1.- CONCEPTO Y FUENTES DEL DERECHO MERCANTIL.- La formación histórica del Derecho Mercantil.- Concepto, caracteres y sistema de Derecho Mercantil.- Constitución Económica y Derecho Mercantil.- Tendencias actuales del Derecho Mercantil.- Fuentes del Derecho Mercantil: La ley mercantil. Los usos de comercio. Aplicación del Derecho común a las materias mercantiles.- Otras pretendidas fuentes: especial referencia al valor de la jurisprudencia.</p>
II. ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN MERCANTIL
1. Empresa, empresario y su estatuto
<p>TEMA 2.- LA EMPRESA Y EMPRESARIO.- El concepto de empresa y sus distintos aspectos.- Empresario y actividad empresarial.- El conjunto de elementos integrados en la empresa.- Establecimiento principal y sucursales.- La Empresa como objeto de negocios jurídicos.- El empresario: concepto. Notas características. Clases.- El empresario individual.- Capacidad y limitaciones para el ejercicio de la actividad empresarial.- Ejercicio de la actividad empresarial por persona casada.- Habitualidad y ejercicio en nombre propio.- Adquisición, pérdida y prueba de la condición de empresario.- <i>Status</i> y responsabilidad del empresario.- El empresario extranjero.- Colaboradores del empresario: colaboradores dependientes e independientes.</p>
<p>TEMA 3.- LA COMPETENCIA.- El principio de libertad de competencia: Cuestiones generales.- Normativa comunitaria.- Normativa interna: A) Planteamiento. B) Conductas colusorias. C) Abuso de posición dominante. D) Falseamiento de la libre competencia por actos desleales. E) Conductas exceptuadas. F) Control de las concentraciones económicas. E) Ayudas públicas y libre competencia. G) Órganos, procedimiento y sanciones.- El principio de corrección en el tráfico: consideraciones generales. La competencia desleal. Corrección en el tráfico y actividad publicitaria. Prohibiciones legales y contractuales de competir.</p>
<p>TEMA 4.- EL DERECHO SOBRE LOS BIENES INMATERIALES.- Nociones generales y encuadre sistemático.- Signos distintivos: concepto y clases. Las marcas. El nombre comercial.- Otros signos distintivos: denominaciones de origen e indicaciones de procedencia. La problemática de los nombres de dominio. Régimen comunitario.- Protección internacional de los signos distintivos.- Invenciones y creaciones industriales: nociones generales. Las patentes. Especialidades en materia de invenciones biotecnológicas. Modelos de utilidad. Obtenciones vegetales. Protección del diseño industrial. Otras modalidades.- Protección internacional de las invenciones industriales y Derecho comunitario.- La propiedad intelectual.</p>
<p>TEMA 5.- LA CONTABILIDAD EN LA EMPRESA Y LA PUBLICIDAD REGISTRAL.- Significación jurídica de la contabilidad. El deber contable de los empresarios: A) Ideas generales. B) Los libros del empresario. C) Las cuentas anuales. D) La verificación de la contabilidad.- El deber de publicidad: Nociones generales. El Registro Mercantil: A) Origen y concepto. B) Organización y procedimiento. C) Principios de la publicidad registral mercantil. D) Presupuestos, objeto y efectos de</p>

la inscripción. Otros registros vinculados al tráfico mercantil.

2. El Empresario social

TEMA 6.- LA SOCIEDAD MERCANTIL.- Importancia creciente del empresario social.- Concepto de sociedad mercantil: A) Noción de sociedad. B) La definición de sociedad mercantil. C) Sociedades civiles y sociedades mercantiles.- Clases de sociedades mercantiles.- Aspecto jurídico-negocial de la sociedad mercantil: A) Caracterización. B) Elementos del contrato.- Forma y publicidad de la sociedad: A) Ideas generales. B) La sociedad mercantil irregular. C) Efectos de la consideración de la sociedad mercantil como persona jurídica.- Crisis de la personalidad jurídica: la doctrina del levantamiento del velo.- Valoración crítica de la Ley de Sociedades de Capital.

TEMA 7.- CUENTAS EN PARTICIPACIÓN Y SOCIEDADES PERSONALISTAS.- Las cuentas en participación como modelo presocietario: concepto y régimen jurídico.- La sociedades personalistas: aspectos generales. La sociedad colectiva: concepto, caracteres y régimen jurídico. La sociedad comanditaria simple: concepto, caracteres y régimen jurídico.

TEMA 8.- LA SOCIEDAD ANÓNIMA: CARACTERIZACIÓN GENERAL Y FUNDACIÓN.- Origen y evolución histórica. Concepto y Caracteres: A) El capital: concepto, función, principios informadores, capital social y fondos de reserva. B) La acción. C) La mercantilidad de la sociedad anónima. D) La responsabilidad limitada. E) La estructura orgánica. F) Denominación. G) Domicilio y nacionalidad.- La polivalencia funcional.- La fundación de la sociedad anónima: problemática de la fundación. Clases de fundación. Escritura de constitución y Estatutos. Aportación del capital. Inscripción y publicidad legal de la sociedad. Posición jurídica de los promotores y fundadores. Nulidad de la sociedad.

TEMA 9.- LA ACCIÓN.- Significado de la acción.- La acción como parte del capital social.- La acción como valor: A) Consideraciones generales. B) La acción representada por título: significado, requisitos. Resguardos provisionales. C) La acción representada por medio de anotaciones en cuenta.- Transmisión de acciones: A) Régimen de transmisiones. B) Restricciones a la libre transmisibilidad de acciones. C) Negocios sobre las propias acciones.- La acción como objeto de negocios jurídicos: copropiedad, usufructo, prenda y embargo de acciones.- La acción como medio de configurar la condición del accionista: A) Acción y cualidad de socio. B) Derechos y obligaciones que atribuye la acción. C) Clases de acciones. D) Adquisición y pérdida de la cualidad de socio.

TEMA 10 ÓRGANOS DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA.- Órganos de la sociedad anónima: ideas preliminares.- La Junta General de Accionistas: Concepto y clases. Competencias. Funcionamiento de la Junta. Impugnación de los acuerdos de la Junta.- El órgano de Administración: consideraciones previas. Modalidades que puede revestir el órgano de administración. Régimen jurídico de los administradores. El Consejo de Administración: A) Noción. B) Normas de funcionamiento. C) Delegación y apoderamiento de facultades. E) Impugnación de acuerdos.

TEMA 11 MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS EN LA SOCIEDAD ANÓNIMA.- Modificación de estatutos: A) Planteamiento. B) Régimen general. C) Supuestos especiales de modificación.- Modificación del capital social: A) Aumento del capital social: a) Concepto y finalidad. b) Modalidades. c) Requisitos. d) Ejecución del acuerdo. e) Supuestos de delegación. B) Reducción del capital social: a) Concepto y finalidad. b) Clases. c) Requisitos. d) Mecanismos de reducción.

TEMA 12.- CIERRE DE EJERCICIO Y CUENTAS ANUALES.- Planteamiento: El cierre del ejercicio.- Las cuentas anuales: A) Régimen jurídico y principios informadores. B) El balance. C) La cuenta de pérdidas y ganancias. D) La memoria.- El informe de gestión.- Aplicación del resultado.- La verificación contable. Los auditores de cuentas.- Aprobación, depósito y publicidad de las cuentas anuales.

TEMA 13.- SOCIEDADES ANÓNIMAS ESPECIALES Y OTRAS FORMAS JURÍDICAS DE EMPRESAS.- La sociedad Anónima Unipersonal.- Sociedades Anónimas de Empresa.- Sociedades Anónimas Bancarias y de Seguros.- Sociedad Rectora de Bolsa, Sociedades de Valores, Agencias de Valores y Servicio de Compensación de Valores.- Sociedades Anónimas de Financiación de Ventas a Plazos.- Sociedades Anónimas Deportivas.- Instituciones de Inversión Colectiva: A) Sociedades de Inversión Mobiliaria. B) Fondos de Inversión. Gestores y Depositarios. C) Sociedades Gestoras de Carteras. D) Sociedades de Capital-riesgo.- Fondos de Pensiones.- Fondos de regulación del Mercado Hipotecario.- Fondos de Titulización.

TEMA 14.- SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA Y SOCIEDAD COMANDITARIA POR ACCIONES. OTROS TIPOS SOCIETARIOS.- La sociedad limitada: origen y función económica actual. Concepto. Naturaleza jurídica. La fundación: fundación simultánea y sucesiva. Referencia a las prestaciones accesorias. Las participaciones sociales. Derechos y obligaciones de los socios. Órganos sociales. Modificación de estatutos. Aumento y reducción del capital social. El cierre del ejercicio y las cuentas anuales.- La sociedad de responsabilidad limitada unipersonal.- La sociedad nueva empresa.- La sociedad comanditaria por acciones.- Sociedades laborales.- Sociedades

profesionales.- La sociedad cooperativa.- Sociedades mutuas de seguros.- Sociedad de garantía recíproca.- Uniones y Grupos de Empresas.

TEMA 15.- EMISIÓN DE OBLIGACIONES Y MODIFICACIONES ESTRUCTURALES Y EXTINCIÓN DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES.- Las obligaciones: concepto, naturaleza y clases. Emisión de obligaciones por las sociedades anónimas. Particularidades de la emisión de obligaciones por sociedades no anónimas.- Modificaciones estructurales: transformación, fusión, escisión, cesión global del activo y pasivo.- Extinción de sociedades mercantiles: A) Planteamiento. B) Causas de disolución. C) Causas de disolución comunes a todo tipo de sociedades. D) Causas de disolución especiales de las sociedades colectivas y comanditarias. E) Exclusión y separación de un socio. Liquidación. Extinción de la sociedad.

3. *El Empresario público*

TEMA 16.- LA EMPRESA PÚBLICA.- La intervención del Estado en la Economía. La empresa pública: concepto y tipos.- La empresa pública en sentido estricto: los organismos autónomos. La empresa pública bajo forma de sociedad mercantil: A) Problemática general. B) La sociedad pública unipersonal.- Actividad mercantil e industrial de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales. Referencia a las sociedades de desarrollo industrial.- La privatización de las empresas públicas: normativa interna y comunitaria.

III. INSTRUMENTOS JURÍDICOS DEL TRÁFICO MERCANTIL

1. *Títulos valores*

TEMA 17.- TEORÍA GENERAL DE LOS TÍTULOS VALORES.- Ideas generales.- Evolución del título valor. La representación de los valores. Títulos valores electrónicos.- Concepto.- Características.- Clasificación.- Legitimación y circulación de los títulos valores: A) Títulos nominativos. B) Títulos a la orden. C) Títulos al portador.

TEMA 18.- LETRA DE CAMBIO: NOCIONES GENERALES. EMISIÓN.- Introducción.- Función económica.- La Ley Cambiaria y del Cheque y los sistemas cambiarios.- Concepto.- Caracteres.- Emisión: Elementos personales y capacidad cambiaria. Requisitos formales de la letra de cambio: A) Relativos al documento mismo. B) Referentes a los elementos personales. C) Relativos a la obligación cambiaria. Cláusulas facultativas y cláusulas no permitidas. Letra incompleta y letra en blanco. Modos de girar la letra.

TEMA 19.- LETRA DE CAMBIO: CIRCULACIÓN, ACEPTACIÓN, MULTIPLICACIÓN Y AVAL.- Formas de transmisión de la letra de cambio. El endoso: A) Introducción. B) Concepto. C) Requisitos. D) Clases: endosos plenos y limitados. Supuestos especiales de endoso.- Transmisión *ope legis* de la letra. Otros medios de transmisión.- Aceptación de la letra de cambio: A) Concepto. B) Requisitos. C) Presentación a la aceptación. D) Efectos de la aceptación. E) Intervención en la aceptación. F) Referencia a la cesión de la provisión.- Multiplicación de la letra de cambio: pluralidad de ejemplares y copias de letras.- El aval: concepto. Naturaleza. Requisitos. Efectos.

TEMA 20.- LETRA DE CAMBIO: PAGO. LA LETRA NO ATENDIDA.- Pago de la letra: A) Vencimiento de la letra. B) Presentación al pago. C) Pago voluntario: efectos. D) Renovación de la letra.- Problemática de la letra no atendida. El protesto: A) Significado y naturaleza. B) Supuestos. C) Requisitos. D) Efectos.- La intervención en el pago.- Acciones que tutelan el pago de la letra.- Las excepciones cambiarias.- Prescripción y decadencia de las acciones cambiarias.

TEMA 21.- CHEQUE, PAGARÉ Y OTROS TÍTULOS.- El cheque: A) Reseña histórica. B) Concepto. C) Caracteres. D) Requisitos. E) Clases. F) Relaciones jurídicas que nacen del cheque. G) Transmisión. H) Aval. I) Presentación y pago del cheque. Revocación. J) Acciones del tenedor. K) Prescripción de acciones. L) Cheques especiales.- El pagaré: A) Concepto. B) Diferencias y analogías con la letra de cambio y el cheque. C) Requisitos formales. D) Régimen jurídico.- Títulos de tradición: A) Carta de porte. B) Conocimiento de Embarque. C) Resguardos en depósito de Almacenes Generales.- Títulos impropios. Referencia a las tarjetas de crédito y débito.

2. *Obligaciones y contratos mercantiles*

TEMA 22.- TEORÍA GENERAL DE LAS OBLIGACIONES Y CONTRATOS MERCANTILES.- Consideraciones generales.- Especialidades de las obligaciones mercantiles en el Código de Comercio.- Normas generales sobre los contratos mercantiles: A) Introducción. B) Perfeccionamiento y forma. C) Prueba. D) Interpretación. E) Prescripción. F) Cesión.- La representación en Derecho mercantil.- La moderna contratación mercantil: caracterización y nuevas tendencias.

TEMA 23.- LA COMPRAVENTA MERCANTIL Y CONTRATOS AFINES A LA COMPRAVENTA.- Introducción.- La compraventa mercantil: concepto. Elementos. Contenido. El riesgo en la compraventa mercantil. Incumplimiento de las obligaciones por las partes. Extinción. Diferencias con la compraventa civil.- Régimen de las ventas al consumo.- Las compraventas internacionales.- Compraventas especiales: venta sobre muestras. Venta a ensayo o prueba. Venta a plazo sobre bienes muebles.- Contrato de suministro.- Contrato estimatorio.- Transferencia de créditos no endosa-

bles.- Permuta mercantil.

TEMA 24.- CONTRATOS DE COLABORACIÓN.- Contrato de comisión: A) Antecedentes históricos. B) Concepto. C) Elementos. D) Contenido. E) Supuestos especiales de comisión. F) Extinción. G) Analogías y diferencias con el mandato civil.- Contrato de agencia: A) significado y concepto. B) Contenido. C) Extinción.- El contrato de mediación o corretaje.- Otros contratos de colaboración entre empresas: Concesión mercantil, franquicia y *factoring*.- Contratos de colaboración técnica: *engineering* y *know-how*.- Contratos de colaboración financiera: arrendamiento financiero (*leasing*), *renting* y permuta financiera (*swap*).

TEMA 25.- EL MERCADO DE VALORES Y LA CONTRATACIÓN BURSÁTIL.- Los mercados de valores y su organización: cuestiones generales.- Mercado primario de valores.- Mercados secundarios oficiales de valores: A) Régimen jurídico. B) Especial referencia a las Bolsas de Valores. C) Empresas de servicios de inversión. D) Otras entidades y actividades relacionadas con el mercado de valores.- La Comisión Nacional de Mercados de Valores.- La contratación en los mercados de valores: A) Normas generales. B) Clases de operaciones.- Ofertas públicas de adquisición y venta de valores.- Mercados de futuros y opciones.- Otros mercados secundarios de valores.

TEMA 26.- CONTRATOS DE CUENTA CORRIENTE, DEPÓSITO, PRÉSTAMO Y FIANZA MERCANTILES.- Contrato de cuenta corriente: A) Concepto. B) Caracteres. C) Régimen jurídico.- Contrato de depósito mercantil: A) Concepto. B) Clases. C) Contenido. D) Extinción. E) Depósitos mercantiles especiales. F) Diferencias con el depósito civil.- Contrato de préstamo mercantil: A) Concepto. B) Clases. C) Contenido. D) Extinción. E) Préstamos especiales. F) Diferencias con el préstamo civil.- Contrato de fianza mercantil.

TEMA 27.- LAS ENTIDADES DE CRÉDITO Y LOS CONTRATOS BANCARIOS.- El Derecho bancario: introducción.- Organización del sistema bancario español: A) Consideraciones generales. B) Referencia al Banco de España.- La entidades de crédito: noción, clases y régimen jurídico.- Contratos bancarios: A) Ideas generales. B) Clases.- Operaciones activas bancarias: A) Préstamos bancarios. B) Apertura de crédito ordinaria o en cuenta corriente. C) Créditos documentarios. D) El descuento bancario. E) Garantías bancarias.- Operaciones pasivas: A) Depósitos de uso. B) Redescuentos. C) Emisión de obligaciones y bonos.- Operaciones de mediación en los pagos.- Operaciones de custodia.- Intervención de la Banca en el Mercado de Valores.- Servicios financieros e informaciones comerciales.

TEMA 28.- CONTRATO DE TRANSPORTE TERRESTRE Y DE ALQUILER DE VEHÍCULOS.- Ideas generales.- Clases.- El transporte de mercancías: A) Concepto. B) Naturaleza jurídica. C) Elementos. D) Documentación: La carta de porte. E) Contenido. F) Responsabilidades del porteador. G) Extinción.- Transporte de personas.- El transporte ferroviario.- Juntas Arbitrales de Transportes.- El contrato de alquiler de vehículos.

TEMA 29.- CONTRATO DE SEGURO.- Introducción.- Función económica y fundamentos.- Concepto.- Caracteres.- Clases.- Las condiciones generales del contrato.- Elementos personales.- El riesgo y el interés.- Formalidades.- El reaseguro.- Los seguros contra daños: concepto, contenido y clases.- Extinción.- Prescripción.- Tipos contractuales.- Seguros de personas: Seguros sobre la vida. Seguro de accidentes. Seguros de enfermedad y asistencia sanitaria.- Planes de pensiones.

TEMA 30.- OTROS CONTRATOS.- Contratos publicitarios: A) Ideas introductorias. B) Tipología: 1) Contrato de publicidad; 2) contrato de difusión publicitaria; 3) contrato de creación publicitaria; 4) contrato de patrocinio.- Contratos de servicios turísticos.- Contratos editoriales y sobre propiedad intelectual.- Principales contratos del comercio de compensación.

IV. CRISIS ECONÓMICA DE LA EMPRESA

TEMA 31.- EL CONCURSO.- El Derecho concursal: planteamiento y caracterización general. Principios de la Ley Concursal.- Declaración de concurso: presupuestos.- Administración concursal.- Efectos de la declaración: A) sobre el deudor; B) sobre los acreedores; C) sobre los contratos.- Determinación de las masas activa y pasiva.- Fases de convenio o liquidación.- Calificación y conclusión del concurso.- Situaciones transitorias.

V. NOCIONES DE DERECHO MARÍTIMO Y AÉREO

TEMA 32.- DERECHO DE LA NAVEGACIÓN.- Ideas generales sobre Derecho Marítimo y problemática actual.- Concepto.- Fuentes.- Tendencias unificadoras.- El buque: concepto y régimen jurídico.- El empresario de la navegación marítima: conceptualización y responsabilidad.- Auxiliares y colaboradores del naviero.- Contratos para la explotación del buque.- El seguro marítimo.- Nociones de derecho aéreo: aspectos generales. Estatuto de la aeronave. El explotador de la aeronave y su responsabilidad. Contratos de transporte aéreo. El seguro aéreo.

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	4	1,5			2,5
2	4	1,5			2,5
3	5	2			3
4	5	2			3
5	4	2			2
6	3	1			2
7	3	1			2
8	5	2			3
9	5	2			3
10	5	2			3
11	5	2			3
12	4	1,5			2,5
13	4	1,5			2,5
14	4	1,5			2,5
15	5	2			3
16	3	1			2
17	3	1			2
18	4	1,5			2,5
19	5	2			3
20	4	2			2
21	5	2			3
22	4	2			2
23	5	2			3
24	4	2			2
25	5	2			3
26	3	1			2
27	5	2			3
28	3	1			2
29	5	2			3
30	3	1			2
31	5	2			3
32	4	2			2
Evaluación del conjunto	15	6			9
Total	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

Resultados de aprendizaje

La asignatura DERECHO MERCANTIL proporciona, entre otros, formación jurídica sobre la empresa y las organizaciones, su problemática interna y externa. El alumno estará capacitado para el aprendizaje autónomo de nuevos conocimientos y técnicas. Conocerá las normas mercantiles básicas y podrá acceder, con razonables garantías de éxito, a estudios posteriores especializados y de postgrado.

Sistemas de evaluación

1º.- El examen final de la asignatura será escrito. La calificación será de 1 a 8 (el resto de la nota final corresponde a la evaluación continua).

2º.- Constará de dos partes:

A) Una teórica sobre el programa impartido, comprensivo de, al menos, cuatro preguntas a desarrollar en un máximo de hora y media.

B) Otra práctica, consistente en resolver, en un máximo de cuarenta y cinco minutos y con ayuda de textos legales, un caso práctico sobre la materia mercantil.

3º.- Se valorarán los conocimientos de la asignatura, así como la precisión expositiva. Una pregunta en blanco o con generalidades en el examen teórico supondrá la no superación del examen.

4º.- Será necesario superar las dos partes del examen final (teórica y práctica) con, al menos, una puntuación de 5 en cada parte para aprobar la asignatura.

5º.- La evaluación continua (asistencia a clases participación en actividades presenciales, etc.) representará el 20 % de la calificación final. El examen final, el resto.

6º.- Podrán valorarse otras pruebas voluntarias que se realicen a lo largo del curso así como trabajos que desarrolle el alumno, exposiciones en clase y demás actividades presenciales o semipresenciales.

El sistema de calificación particular y criterios a tener en cuenta serán los fijados con carácter general en las disposiciones legales y en el propio Plan del Grado.

Bibliografía (básica y complementaria)

- BERCOVITZ, A.: *Apuntes de Derecho Mercantil*, Ed. Aranzadi, Pamplona.
 SÁNCHEZ CALERO, F.: *Instituciones de Derecho Mercantil*, Ed. McGraw-Hill, Madrid.
 URÍA, R.: *Derecho Mercantil*, Ed. Marcial Pons, Madrid.
 URÍA, R./MENÉNDEZ, A.: *Curso de Derecho Mercantil*, Ed. Civitas, T. I, Madrid.
 VICENT CHULIÀ, F.: *Introducción al Derecho Mercantil*, Ed. Tirant lo Blanch, Valencia.
 JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G.J. (Coordinador): *Lecciones de Derecho Mercantil*, Ed. Tecnos, Madrid.
 EIZAGUIRRE BERMEJO, J.M.: *Derecho Mercantil*, Madrid.
 FERNÁNDEZ DE LA GÁNDARA, L./GALLEGO SÁNCHEZ, E.: *Fundamentos de Derecho Mercantil*, I (Introducción y Empresa), Ed. Tirant lo Blanch, Valencia.
 VEGA VEGA, J.A.: *Sociedades Anónimas: Teoría y Praxis*, Ed. Tecnos, Madrid, 1997.
 VEGA VEGA, J.A.: *Sociedades de Capital*, 2ª ed., UNEX, 2014.
 VEGA VEGA, J.A.: *Contratos electrónicos y protección de los consumidores*, Ed. Reus, Madrid, 2005
 VEGA VEGA, J.A.: *El documento jurídico y su electrificación*, Ed. Reus, Madrid, 2014..
 TEXTOS LEGALES: *CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA, CÓDIGO CIVIL Y LEGISLACIÓN MERCANTIL BÁSICA.*

- Notas: 1. En cada tema se facilitará otra bibliografía más específica.
 2. Las obras que se citan sin fecha se refieren a la última edición.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

- 1.- El alumno visitará las páginas webs relativas al Boletín Oficial del Estado, Boletín Oficial del Registro Mercantil, Diario Oficial de la Unión Europea, Diario Oficial de Extremadura, entre otros.
- 2.- Asimismo consultarán online revistas especializadas en la materia, entre las que citamos: Revista de Derecho Mercantil, Revista del Derecho de Sociedades, Revista General sobre Legislación y Jurisprudencia, Revista de Estudios Económicos y Empresariales, Derecho de los Negocios, Revista Jurídica La Ley, etc.
3. Se utilizarán las nuevas tecnologías: ordenador, proyector, cañón, programas de software adecuados a docencia, etc.

Horario de tutorías

Las tutorías pueden ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la---uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>.

El horario durante los periodos lectivos será:

El	Horario	Lugar
Lunes	19 a 21 horas	Despacho 111
Martes	19 a 21 horas	Despacho 111
Jueves	10 a 12 horas	Despacho 111

horario durante el periodo no lectivo será:

El	Horario	Lugar
Lunes	18 a 21 horas	Despacho 111
Jueves	10 a 13 horas	Despacho 111

profesor siempre que se halle en su Despacho podrá ser consultado por los alumnos.

Recomendaciones

- 1ª) El estudio de las disciplinas jurídicas requiere comprensión de la materia. Por ello, se recomienda no intentar memorizar ni repetir conceptos si no se han asimilado.
- 2ª) Es imprescindible la asistencia a clase y demás actividades presenciales y tutorías.
- 3ª) Para una mejor preparación de la asignatura es aconsejable un estudio sistemático y metódico a lo largo del curso. No es adecuado intentar asimilar conocimientos en pocas fechas.
- 4ª) Participación en las actividades que se programen.
- 5ª) Preparación de los temas y materias que se asignen.
- 6ª) Es conveniente leer la bibliografía recomendada para ampliar los puntos de vista sobre las instituciones
- 7ª) Realizar siempre las prácticas.
- 8ª) Las nuevas tecnologías pueden proporcionar información, pero es conveniente filtrar la información y buscarla en fuentes solventes, científicas y serias.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

ESTADÍSTICA E INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA

Curso académico 2015/2016

IDENTIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA ASIGNATURA			
Código	500100	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	ESTADÍSTICA E INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA		
Denominación (inglés)	STATISTICS AND INTRODUCTION TO ECONOMETRICS		
Titulación	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	3º	Carácter	Obligatoria
Módulo	MÉTODOS CUANTITATIVOS PARA LA EMPRESA		
Materia	ESTADÍSTICA		
Profesor			
Nombre	Despacho	Correo Electrónico	Página web
CARLOS PULIDO LOPEZ	105	cpulido@unex.es	http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/plasencia/centro/profesores
Área de conocimiento	ECONOMÍA APLICADA		
Departamento	ECONOMÍA		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
COMPETENCIAS			
COMPETENCIAS GENERALES			
<p>CG1 - Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público</p> <p>CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.</p> <p>CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.</p> <p>CG4 - Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.</p>			
COMPETENCIAS BÁSICAS			
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social,</p>			

científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT2 - Capacidad de organización y planificación

CT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa

CT5 - Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio

CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

CT7 - Capacidad para la resolución de problemas

CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis

CT8 - Capacidad de tomar decisiones

CT9 - Capacidad para trabajar en equipo

CT10 - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar

CT11 - Trabajo en un contexto internacional

CT12 - Habilidad en las relaciones personales

CT13 - Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales

CT14 - Capacidad crítica y autocrítica

CT15 - Compromiso ético en el trabajo

CT16 - Trabajar en entornos de presión

CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo

CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones

CT19 - Creatividad

CT22 - Motivación y compromiso por la calidad

CT23 - Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE9 - Identificar y saber emplear metodología básica e instrumentos de naturaleza cuantitativa precisas para el diagnóstico, análisis y planificación empresarial, así como para el estudio de la información empresarial y de su entorno económico y social.

TEMAS Y CONTENIDOS

Breve descripción del contenido

Introducción a la inferencia estadística, Estimación puntual y por intervalos, Contrastes de hipótesis, Introducción a la Econometría. Modelo de regresión lineal general

Temario de la asignatura

PRIMERA PARTE: INFERENCIA ESTADÍSTICA

Tema 1: Introducción a la inferencia estadística.

- Contenidos **teóricos** del tema 1:
 - 1.1. Concepto de inferencia estadística.
 - 1.2. Técnicas de muestreo. Muestreo aleatorio.
 - 1.3. Estadísticos muestrales y parámetros poblacionales.
 - 1.4. Distribuciones en el muestreo de poblaciones normales
- Metodología: explicación en grupo grande con presentación mediante algunos de los medios didácticos disponibles.
- Contenidos **prácticos** del tema 1: Cálculo de probabilidades asociadas a los estadísticos muestrales: media, varianza, diferencia de medias y cociente de varianzas.
- Metodología: utilización de programas (Excel y EViews) en el aula de informática, con datos económicos.

Tema 2: Estimación paramétrica.

- Contenidos **teóricos** del tema 2:
 - 2.1. Estimación y estimador
 - 2.2. La estimación puntual. Propiedades deseables de los estimadores puntuales.
 - 2.3. Métodos de obtención de estimadores.
 - 2.4. La estimación por intervalos de confianza. Intervalos de confianza para la media, varianza, diferencia de medias y cociente de varianzas de distribuciones normales.
 - 2.5. Determinación del tamaño muestral.
- Metodología: explicación en grupo grande con presentación mediante algunos de los medios didácticos disponibles.
- Contenidos **prácticos** del tema 2:
 - 2.1. Realización de ejercicios sobre la verificación de las propiedades deseables de los estimadores puntuales.
 - 2.2. Obtención de estimadores puntuales mediante el método de la máxima verosimilitud.
 - 2.3. Obtención de estimaciones puntuales y por intervalo de confianza para los parámetros media y varianza de una población normal
 - 2.4. Obtención de estimaciones puntuales y por intervalo de confianza para los parámetros diferencia de medias y cociente de varianzas de dos poblaciones normales e independientes.
- Metodología: utilización de programas (Excel y EViews) en el aula de informática, con datos económicos.

SEGUNDA PARTE: INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA

Tema 4: Introducción a la econometría.

- Contenidos **teóricos** del tema 4:
 - 4.1. Definición de Econometría.
 - 4.2. Los modelos económicos.
 - 4.3. Los modelos econométricos.
 - 4.4. Elementos de un modelo econométrico.
 - 4.5. Principios básicos para el usuario de la Econometría.
- Metodología: explicación en Grupo Grande con presentación mediante algunos de los medios didácticos disponibles.
- Contenidos **prácticos** del tema 4:
 - 4.1. Introducción al software estadístico-econométrico.
 - 4.2. Fuentes estadísticas para el análisis econométrico.
- Metodología: utilización de programas (Excel y EViews) en el aula de informática, con datos económicos.

Tema 5: El modelo de regresión lineal y sus hipótesis básicas.

- Contenidos **teóricos** del tema 5:
 - 5.1. Introducción general.
 - 5.2. El modelo de regresión lineal.
 - 5.3. Grado del ajuste de una regresión.
 - 5.4. Inferencia en el modelo de regresión lineal. Intervalos de confianza y contrastes de hipótesis para los parámetros individuales.
 - 5.5. Inferencia en el modelo de regresión lineal. Contrastos conjuntos de restricciones y el estimador de mínimos cuadrados restringidos.
- Metodología: explicación en Grupo Grande con presentación mediante algunos de los medios didácticos disponibles.
- Contenidos **prácticos** del tema 5:
 - 5.1. Estimación de modelos de regresión lineal con datos estadísticos, aplicando programas informáticos
 - 5.2. Análisis estadístico y económico de los resultados econométricos.
 - 5.3. Contrastos de hipótesis e intervalos de confianza a partir de los modelos estimados.
- Metodología: utilización de programas (Excel y EViews) en el aula de informática, con datos económicos.

Tema 6: Ampliaciones del modelo de regresión lineal.

- Contenidos **teóricos** del tema 6:
 - 6.1. Predicciones con el modelo de regresión lineal.
 - 6.2. Forma funcional.
 - 6.3. Evaluación y validación de modelos econométricos.
- Metodología: explicación en Grupo Grande con presentación mediante algunos de los medios didácticos disponibles.
- Contenidos **prácticos** del tema 6:
 - 6.1. Estimación restringida del modelo de regresión lineal.
 - 6.2. Simulaciones y predicciones con el modelo de regresión lineal.
 - 6.3. Evaluación y validación de modelos estimados por MCO.
- Metodología: utilización de programas (Excel y EViews) en el aula de informática, con datos económicos.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de Seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1 Teoría	13	4			9
1. Práctica	9	2	2		5
2. Teoría	10	4			6
2. Práctica	12	2	2		8
3. Teoría	10	4			6
3. Práctica	14	3	3		8
4 Teoría	6	2			4
4. Práctica	6	1	1		4
5. Teoría	17	8			9
5. Práctica	19	4	5		10
6. Teoría	11	4			7
6. Práctica	11	2	2		7
Evaluación del	12	5			7
TOTAL	150	45	15		90

GG: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 alumnos de media según titulación)

S: Clase en Seminario (entre 20 y 40 alumnos de media según titulación: desdoble del GG)

TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 alumnos de media según titulación)

EP: Estudio personal del alumno, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...

METODOLOGIAS DOCENTES

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio.
También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.

5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Aplicar los métodos de inferencia estadística para medir procesos económicos-empresariales.
 Detectar las relaciones entre variables económicas mediante modelos sencillos econométricos.
 Interpretar y valorar con espíritu crítico los resultados obtenidos de la aplicación de métodos de inferencia estadística y de la estimación de modelos econométricos.
 Manejar las herramientas informáticas y las nuevas tecnologías de la comunicación aplicadas al ámbito del análisis estadístico-econométrico.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

<i>Evaluación</i>	<i>Ponderación</i>
1 Examen	100

Normas para la realización de exámenes

1. Deben escribirse los datos de identificación de forma clara y con letras mayúsculas.
2. Los alumnos deben estar identificados con D.N.I., carnet de estudiante o documento que acredite su identidad.
3. El examen se compone habitualmente de ejercicios que pueden tener varios apartados. Cada ejercicio o apartado tiene asignada una puntuación que se indica al principio del mismo. Se tendrá en cuenta la ortografía y la presentación.
4. Para que las respuestas se consideren correctas deberán realizarse y presentarse en las hojas de respuesta de manera explícita los cálculos y operaciones necesarias a la hora de argumentar y/o sostener las respuestas.
5. Deberá figurar de modo explícito cada una de las hipótesis que se contraste y así como el contraste utilizado.
6. Salvo que se indique de otro modo, se utilizará un nivel de significación del 5 por ciento.
7. Se valorará la claridad y concisión de razonamientos y operaciones.
8. En cualquier momento del examen el profesor podrá examinar las calculadoras utilizadas. La incorporación de información relativa a la asignatura en la memoria de la calculadora hará que el alumno abandone el examen.
9. El tiempo para la realización del examen suele ser de **2 horas**.
10. En los exámenes no se permitirá más material que el propio de escritura y calculadora. No se podrá disponer de teléfonos móviles.
11. Es requisito imprescindible entregar una ficha debidamente cumplimentada (teléfono y email) al comienzo de las clases, en todo caso, antes del día 18 de octubre de 2014.
12. La calificación obtenida en una convocatoria no será válida, en ningún caso, en las convocatorias posteriores. Por tanto, se recomienda a los alumnos que comprueben si disponen de la convocatoria a la que se presentan, en caso contrario no serán evaluados.

Sistema de evaluación: Exámenes: 100%

BIBLIOGRAFÍA (BASICA Y COMPLEMENTARIA)

Recursos didácticos:

A lo largo del curso se proporcionarán diferentes enlaces que contienen material adecuado (teoría, datos y programas) para el desarrollo de la asignatura mediante el campus virtual de la UEX.

Bibliografía básica:

- RAMAJO, J., MÁRQUEZ, M.A. y NOGALES, L. (2013): "Econometría. Principios y métodos básicos, con aplicaciones a la economía, la empresa y las finanzas". Pearson Educación (Libro de referencia a efectos teóricos y pr).

Bibliografía complementaria:

Parte teórica:

- ANDERSON, D.R., SWEENEY, D.J., WILLIAMS, T.A. (2001), 7ª Edición: *Estadística para la Administración y Economía*. Editorial International Thomson, México.
- CASAS SÁNCHEZ, J.M. (1996): "Inferencia estadística para Economía y Administración de Empresas". Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A. Madrid.
- CASAS SÁNCHEZ, J.M. y SANTOS PEÑA, J. (1999): "Estadística empresarial". Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A. Madrid.
- GUJARATI, D.N. (2004): "Econometría". Editorial McGraw-Hill, cuarta edición.
- MARTÍN PLIEGO LÓPEZ, J., (2004), "Introducción a la Estadística Económica y Empresarial. Teoría y Práctica" (3ª edición). Thomson, Madrid.
- PAUL NEWBOLD, WILLIAM L. CARLSON Y BETTY THORNE, (2007), "Estadística para Administración y Economía". Editorial Pearson, Prentice Hall, Madrid
- PEREZ, R. y LÓPEZ, A.J. (1997) "Análisis de Datos Económicos II". Editorial Pirámide. Madrid.
- V.V.A.A. (2009): "La evaluación por competencias. Experiencias en la UEX". Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Universidad de Extremadura.
- WOOLDRIDGE, J.M. (2006): "Introducción a la econometría. Un enfoque moderno". Ed. Thomson Paraninfo, segunda edición.

Parte práctica:

- ANDERSON, D.R., SWEENEY, D.J., WILLIAMS, T.A. (2001), 7ª Edición: "Estadística para la Administración y Economía". Editorial International Thomson, México.
- CASAS SÁNCHEZ, J.M.; GARCÍA PÉREZ, C.; RIVERA GALICIA, L.F. y ZAMORA SANZ, A.I. (1998): "Problemas de estadística descriptiva, probabilidad e inferencia". Ediciones Pirámide. Madrid.
- CASAS SÁNCHEZ, J.M.; GARCÍA PÉREZ, C.; RIVERA GALICIA, L.F. y ZAMORA SANZ, A.I. (2006): "Ejercicios de inferencia estadística y muestreo para economía y administración de empresas". Ediciones Pirámide. Madrid.
- FERNÁNDEZ, A. y otros (2005): "Ejercicios de Econometría". Editorial McGraw-Hill, segunda edición.
- LEVIN, RUBIN, BALDERAS, DEL VALLE, GÓMEZ., (2004), 7ª Edición, "Estadística para administración y economía", Editorial PEARSON- Prentice Hall, México.
- PARDO MERINO, A. y RUÍZ DÍAZ, M.A. (2002): "SPSS 11: Guía para el análisis de datos". Editorial McGraw-Hill. Madrid.
- PÉREZ, C. (2005), "Técnicas Estadísticas con SPSS 12. Aplicaciones al análisis de datos", Editorial Pearson-Prentice Hall, Madrid
- PÉREZ, C. (2006): "Problemas Resueltos de Econometría". Editorial Thomson Paraninfo.

OTROS RECURSOS Y MATERIALES DOCENTES COMPLEMENTARIOS

OTROS ENLACES ADICIONALES:

Para consultar y obtener datos económicos

- Instituto Nacional de Estadística (INE): <http://www.ine.es/>
- Junta de Extremadura. Consejería de Economía, Industria y Comercio: <http://www.juntaex.es/consejerias/economia-comercio-innovacion/index-ides-idweb.html>
- Oficina Estadística de las Comunidades Europeas (EUROSTAT): <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/>
- El Gabinete de estadística Regional de la Fundación FUNCAS de las Cajas de Ahorro, dirigido por Don Julio Alcaide Inchausti, muestra en esta página sus PREVISIONES cuatrimestrales sobre la evolución de las principales magnitudes económicas en las regiones españolas. El acceso a este trabajo es libre http://www.funcas.ceca.es/indicadores/Previsiones_Economicas_CA.asp
- Indicadores económicos del Banco de España: <http://www.bde.es/infoest/indeco.htm>
- Síntesis de indicadores económicos del Banco de España: <http://www.bde.es/infoest/sindi.htm>
- Centro Superior de Investigaciones Científicas (CIS): <http://www.cis.es/>

Para consultar y obtener documentos on line:

- El grupo de investigación SEJ-309 de la Universidad de Málaga, proporciona en Internet diversos documentos multimedia con contenidos muy interesantes para el estudio de la economía. Desde aquí se puede acceder a algunos de ellos: <http://www.eumed.net/cursecon/>

HORARIOS DE TUTORIAS

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

Lunes de 17.45 a 19.15

Miércoles de 20.15 a 21.30

Jueves de 18 a 19.15 y 20.15 a 21.15

RECOMENDACIONES

Respecto a conocimientos previos:

Para facilitar la comprensión de la asignatura, es recomendable que los alumnos tengan claros algunos conceptos matemáticos (sumatorios, combinatoria, operaciones con matrices, conceptos básicos de derivación y de integración, etc.) y estadísticos (distribuciones de frecuencias y medidas asociadas, números índices, conceptos básicos de probabilidad, variables aleatorias y distribuciones de probabilidad, etc.). En este sentido, se considera que las competencias que el alumno haya adquirido previamente en las materias de "Matemáticas" e "Introducción a la Estadística" le ayudarán de forma significativa en esta asignatura.

Respecto al método de estudio:

Se recomienda al alumno un seguimiento continuado y desde el primer día del curso. Es muy recomendable la asistencia a las clases y a las tutorías. La dedicación al estudio de la asignatura puede ser, a título orientativo, de media hora para el estudio de los conceptos teóricos y de una hora para la realización de ejercicios prácticos por cada hora de clase recibida. El trabajo constante y la buena planificación desde el principio del curso le permitirán un aprovechamiento más eficaz de la asignatura y le ayudarán a alcanzar los objetivos académicos de la misma.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS I

Curso académico: 2015/2016

Identificación y características de la asignatura			
Código	500101	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS I		
Denominación (inglés)	FINANCIAL MATHEMATICS I		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	3º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	FINANZAS		
Materia	MATEMÁTICAS FINANCIERAS		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
ANA VICENTE DÍAZ PILAR GARZÓN MARÍN	B15(Subdirección) 109	avicente@unex.es pgarzon@unex.es	http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/plasencia/centro/profesores
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Profesor coordinador	PILAR GARZÓN MARÍN		
Competencias			
1. COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES.			
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p> <p>CG4 - Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.</p> <p>CG6 - Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.</p>			
2. COMPETENCIAS TRANSVERSALES.			
<p>CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis.</p> <p>CT7 - Capacidad para la resolución de problemas.</p> <p>CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo.</p> <p>CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.</p>			

<p>3. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.</p> <p>CE4 - Conocer y aplicar las distintas leyes financieras en la resolución de problemas relacionados con la actividad empresarial.</p>
Contenidos
Breve descripción del contenido
<p>Conceptos básicos, leyes financieras y equivalencia de capitales:</p> <p>El fenómeno financiero, el concepto de capital financiero y el intercambio de capitales, así como las leyes financieras y sus propiedades. Se definen las operaciones financieras dando algunas clasificaciones de ellas. Se obtienen las leyes financieras clásicas (interés simple, interés compuesto y descuento). También en este apartado se abordan problemas tan notables como los tantos equivalentes, tanto nominal y efectivo, la determinación del vencimiento común y del vencimiento medio, el cálculo del tanto medio, la sustitución de un capital por otros varios, el desdoblamiento de créditos y la prórroga de vencimientos.</p> <p>Rentas financieras:</p> <p>Definición, clasificación, valoración con las leyes clásicas en los puntos notables siguiendo la tipología más relevante que distingue entre rentas discretas y continuas, pospagables y prepagables, inmediatas, diferidas y anticipadas, constantes y variables, temporales y perpetuas.</p> <p>El estudio de estas rentas financieras es básico para cualquier análisis de operaciones y valoración de los flujos económicos de las inversiones y financiaciones, así como para las operaciones de amortización y empréstitos.</p>
Temario de la asignatura
<p><u>PARTE I. SISTEMAS FINANCIEROS</u></p> <p>TEMA 1. CONCEPTOS BÁSICOS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción: Capital financiero y equivalencia. 2. Operación financiera: Concepto y clasificación. 3. Rédito y tanto de interés. 4. Ejercicios
<p>TEMA 2. SISTEMAS FINANCIEROS CLÁSICOS (I).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema financiero simple. 2. Tantos y equivalencia de capitales en capitalización simple. 3. Representación gráfica de la capitalización simple. 4. Ejercicios
<p>TEMA 3. SISTEMAS FINANCIEROS CLÁSICOS (II).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema financiero compuesto. 2. Tantos equivalentes en capitalización compuesta. 3. Tanto nominal. 4. Ejercicios
<p>TEMA 4. GENERALIZACIÓN DE LA CAPITALIZACIÓN COMPUESTA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción. 2. Convenio exponencial. 3. Convenio lineal. 4. Comparación entre ambos convenios. 5. Ejercicios

TEMA 5. COMPARACIÓN ENTRE LA CAPITALIZACIÓN SIMPLE Y COMPUESTA.

1. Estudio de las funciones compuestas de capitalización y actualización.
2. Comparación entre los montantes alcanzados en capitalización simple y compuesta.
3. El fenómeno de la escindibilidad.
4. Ejercicios

TEMA 6. EQUIVALENCIA FINANCIERA.

1. Introducción
2. Vencimiento común.
3. Vencimiento medio.
4. Descomposición de un crédito.
5. Ejercicios

TEMA 7. OPERACIÓN FINANCIERA DE DESCUENTO.

1. Operación descuento.
2. Descuento racional.
3. Descuento comercial.
4. Comparación entre el descuento racional y comercial.
5. Ejercicios

PARTE II. RENTAS FINANCIERAS

TEMA 8. INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA DE LAS RENTAS.

1. Concepto financiero de renta.
2. Elementos de una renta.
3. Valor actual y valor final de una renta.
4. Clasificación de las rentas.
5. Cuestiones prácticas sobre representación de rentas.

TEMA 9. RENTAS DISCRETAS INMEDIATAS Y POSPAGABLES.

1. Rentas temporales, inmediatas, pospagables unitarias. Cálculo del valor actual y del valor final.
2. Rentas temporales, inmediatas, pospagables constantes. Cálculo del valor actual y del valor final.
 - 2.1. Con rédito periodal constante.
 - 2.2. Con rédito periodal variable.
3. Comparación entre el valor actual y final, en las rentas unitarias y en las constantes.
4. Ejercicios.

TEMA 10. RENTAS DISCRETAS INMEDIATAS PREPAGABLES.

1. Rentas temporales, inmediatas, prepagables unitarias. Cálculo del valor actual y del valor final.
2. Rentas temporales, inmediatas, prepagables constantes. Cálculo del valor actual y del valor final.
 - 2.1. Con rédito periodal constante.
 - 2.2. Con rédito periodal variable.
3. Comparación entre el valor actual y final, en las rentas unitarias y en las constantes.
4. Relaciones entre rentas pospagables y prepagables.
5. Ejercicios.

TEMA 11. RENTAS DIFERIDAS Y ANTICIPADAS.

1. Rentas diferidas, constantes, pospagables y prepagables. Cálculo del valor actual.
2. Relación entre los valores actuales de las rentas diferidas prepagables y las pospagables.
3. Rentas anticipadas, constantes, pospagables y prepagables. Cálculo del valor final.
4. Relación entre los valores finales de las rentas anticipadas pospagables y prepagables.
5. Ejercicios.

TEMA 12. RENTAS PERPETUAS.

1. Rentas perpetuas, inmediatas pospagables y prepagables. Cálculo del valor actual.
2. Rentas perpetuas, diferidas pospagables y prepagables. Cálculo del valor actual.
3. Relación entre los valores actuales de las rentas prepagables y pospagables.
4. Ejercicios.

TEMA 13. RENTAS VARIABLES EN PROGRESIÓN ARITMÉTICA.

1. Rentas variables en progresión aritmética, temporales, inmediatas pospagables y prepagables. Cálculo del valor actual y del valor final.
2. Rentas variables en progresión aritmética, temporales, diferidas pospagables y prepagables. Cálculo del valor actual.
3. Rentas variables en progresión aritmética, temporales, anticipadas pospagables y prepagables. Cálculo del valor final.
4. Rentas perpetuas, variables en progresión aritmética, inmediatas y diferidas, pospagables y prepagables. Cálculo del valor actual.
5. Ejercicios.

TEMA 14. RENTAS VARIABLES EN PROGRESIÓN GEOMÉTRICA.

1. Rentas variables en progresión geométrica, temporales, inmediatas pospagables y prepagables. Cálculo del valor actual y del valor final.
2. Rentas variables en progresión geométrica, temporales, diferidas, pospagables y prepagables. Cálculo del valor actual.
3. Rentas variables en progresión geométrica, temporales, anticipadas pospagables y prepagables. Cálculo del valor final.
4. Rentas perpetuas, variables en progresión geométrica, inmediatas y diferidas pospagables y prepagables. Cálculo del valor actual.
5. Ejercicios.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1 Teoría	3,5	1,5			2
1 Práctica	2,75	0,75			2
2 Teoría	4,5	1,5			3
2 Práctica	7,5	1,5	1		5
3 Teoría	4,75	1,75			3
3 Práctica	8	1,75	1,25		5
4 Teoría	4,75	1,75			3
4 Práctica	7,75	1,75	1		5
5 Teoría	3,75	1,75			2
5 Práctica	3,75	0,75	1		2
6 Teoría	3,5	1,5			2
6 Práctica	3,75	0,75	1		2
7 Teoría	3,75	1,75			2
7 Práctica	5,75	1,5	1,25		3
8 Teoría	3,5	1,5			2
8 Práctica	3,75	0,75	1		2
9 Teoría	6	3			3
9 Práctica	12,75	2,75	2		8
10 Teoría	5	1			4
10 Práctica	7	1	1		5
11 Teoría	4,25	1,25			3
11 Práctica	5	1	1		3
12 Teoría	3,25	1,25			2

12 Práctica	5	1	1		3
13 Teoría	4,5	1,5			3
13 Práctica	7,25	1	1,25		5
14 Teoría	4,5	1,5			3
14 Práctica	5,5	1,25	1,25		3
Evaluación del conjunto	5	5			
TOTAL	150	45	15		90

Metodologías docentes

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.
5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

Resultados de aprendizaje

Plantear y resolver problemas de valoración y planificación financiera, además de identificar y describir y comprender los factores que afectan al diseño de las políticas financieras, la política de distribución y retribución de los recursos.

Comprender los conceptos fundamentales relacionados con la valoración y equivalencia financiera. Realizar cálculos con destreza adaptando las herramientas teóricas de las finanzas en la determinación del valor de las operaciones financieras de manera eficiente.

Sistemas de evaluación

La	Sistemas de evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
	1. Exámenes	0.0	100.0

evaluación consistirá en un examen que se celebrará al finalizar el semestre en las fechas habilitadas al efecto por el Centro, en el que se contemplarán todos los contenidos de la asignatura.

Al examen el alumno deberá venir provisto de su DNI u otro documento de identificación.

No está permitida la utilización de calculadoras programables.

Advertencias:

No está permitido sacar los enunciados de los exámenes del aula. Tanto la hoja de enunciados como las hojas adicionales deberán ser devueltas al finalizar el examen.

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido y a su alcance en el transcurso del mismo.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Así mismo, no está permitida la utilización de absolutamente ningún dispositivo con ningún sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

Bibliografía (básica y complementaria)

Bibliografía básica:

- MIRALLES MARCELO, J.L., B. ENCINAS y M.M. MIRALLES (2012), Matemáticas de las Operaciones Financieras. Problemas resueltos. UNIVERSITAS Editorial. Badajoz.
- MIRALLES MARCELO, J.L. y M.M. MIRALLES QUIRÓS (2012), Matemáticas de las Operaciones Financieras. Teoría. UNIVERSITAS Editorial. Badajoz.

Bibliografía complementaria:

- APARICIO, A.; GALLEGU, R.; IBARRA, A.; MONROBEL, J.R. (2002): "Cálculo financiero, teoría y ejercicios". A.C. Madrid.
- BARQUERO LÓPEZ, M^a. J.; MAESTRO MUÑOZ, M^a.L.(2003): "Problemas resueltos de matemática de las Operaciones Financieras". Thomson.
- CABELLO GONZÁLEZ, J.M.; GÓMEZ NÚÑEZ, T.; RUIZ DE LA RÚA, F.; RODRÍGUEZ AVILÉS, R.; TORRICO GONZÁLEZ, A. (1999): "Matemáticas financieras aplicadas, 127 problemas resueltos". A.C. Madrid.
- CAMACHO PEÑALOSA, E.; GÓMEZ DOMÍNGUEZ, D.; HINAJOSA RAMOS, M.A.; RUBIALES CABALLERO, V.; VÁZQUEZ CUETO M^a, J.: (1997). "Problemas de matemáticas financieras". Pirámide.
- FANJUL, J.L., A. ALMOGUERA y M.C. GONZALEZ (2001), Análisis de las Operaciones Financieras. Ed. Civitas. Madrid.
- FONTANALS ALBIOL, HORTENSIA, (1992): "Matemática Financiera, Supuestos". Ediciones S.
- GIL PELAEZ, L. (1987), Matemática de las Operaciones Financieras. Ed. AC. Madrid.
- GIL PELÁEZ, I.; BAQUERO, M.J.; MAESTRO, M.L. (1987): "Matemática de las operaciones financieras problemas resueltos". Editorial A.C. Madrid.
- GONZÁLEZ CATALÁ, VICENTE, T. (1983): "Enfoque práctico de las operaciones de la Matemática Financiera". Ed. Tebar Flores. Madrid.
- GONZÁLEZ CATALÁ, VICENTE, T. (1984): "Introducción a las operaciones financieras bancarias y bursátiles". Ed. Tebar Flores. Madrid.
- GONZÁLEZ CATALÁ, VICENTE, T. (1985): "Ejercicios sobre operaciones financieras bancarias y bursátiles". Ed. Tebar Flores. Madrid.
- LEVI, E. (1973), Curso de Matemática Financiera y Actuarial. Ed. Bosch. Barcelona.
- LOBEZ URQUIA, J. (1968), Matemática Financiera con nociones de Cálculo Actuarial. El Autor. Barcelona.
- LÓPEZ CORRALES, F.; MAREQUE ALVAREZ-SANTULLANO, M. (2013), Matemáticas Financieras Básicas. Garceta. Madrid.
- MENEU, V., M.P. JORDA y M.T. BARREIRA (1994), Operaciones Financieras en el Mercado Español. Ed. Ariel. Barcelona.
- NAVARRO, E. Y J.M. NAVE (2001), Fundamentos de matemáticas financieras. Antoni Bosch. Barcelona.
- RODRIGUEZ OSES, E. y F.J. RUIZ CABESTRE (2000), Valoración de las Operaciones Financieras. Ed. Civitas. Madrid.

- SANTANDREU POL. (2000): "Matemática financiera". Gestión 2000.
- VÁZQUEZ, MARÍA JOSÉ. (1993): "Curso de Matemática Financiera". Pirámide.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

<http://www.campusvirtual.unex.es>

Horario de tutorías

Tutorías de libre acceso:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/plasencia/centro/profesores>

Tutorías (período lectivo y período lectivo de exámenes), 1^{er} y 2^o SEMESTRES		
ANA VICENTE DÍAZ		
	Horario	Lugar
Lunes	11:00 a 13:00	Despacho B15 (Subdirección)
Martes	10:30 a 12:30	Despacho B15 (Subdirección)
Jueves	10:30 a 12:30	Despacho B15 (Subdirección)
Tutorías (período no lectivo)		
ANA VICENTE DÍAZ		
	Horario	Lugar
Lunes	9:30 a 12:30	Despacho B15 (Subdirección)
Jueves	9:30 a 12:30	Despacho B15 (Subdirección)

Tutorías (período lectivo y período lectivo de exámenes), 1^{er} y 2^o SEMESTRES		
PILAR GARZÓN MARÍN		
	Horario	Lugar
Lunes	9:30 a 11:30	Despacho 109
Miércoles	9:30 a 11:30	Despacho 109
Jueves	11:00 a 13:00	Despacho 109
Tutorías (período no lectivo)		
PILAR GARZÓN MARÍN		
	Horario	Lugar
Martes	9:30 a 12:30	Despacho 109
Jueves	9:30 a 12:30	Despacho 109

Recomendaciones

Es requisito imprescindible entregar una ficha debidamente cumplimentada (incluyendo de manera expresa el mail del alumn@) durante los primeros días de clase y asistir a las mismas con calculadora científica.

Es necesario conocer el funcionamiento del Campus Virtual de la Uex para su utilización durante el desarrollo de la asignatura.

Se recomienda la asistencia y participación en la clase por parte de todos los alumnos como un requisito indispensable para la correcta asimilación de los contenidos de la materia impartida por las profesoras.

NO ESTÁ PERMITIDO EL USO EN LAS CLASES DE TELÉFONOS MÓVILES, NI OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS SIMILARES (PDAs, TABLETS,..)

PROGRAMAS ASIGNATURAS

2º Semestre del curso (4º semestre del Grado)

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II

Curso académico 2015/2016

Identificación y características de la asignatura			
Código	500102	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II		
Denominación (inglés)	BUSINESS ADMINISTRATION II		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
Materia	ADMINISTRACIÓN		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo Electrónico	Página web
GEMA LORENZO PÉREZ	102	glorenzo@unex.es	http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/plasencia/centro/profesores http://campusvirtual.unex.es/
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias			
<p>COMPETENCIAS BÁSICAS.</p> <p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p> <p>COMPETENCIAS GENERALES</p> <p>CG1 - Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.</p> <p>CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.</p> <p>CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos</p>			

CG6 - Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis
- CT2 - Capacidad de organización y planificación
- CT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa
- CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas
- CT7 - Capacidad para la resolución de problemas
- CT9 - Capacidad para trabajar en equipo
- CT14 - Capacidad crítica y autocrítica
- CT15 - Compromiso ético en el trabajo
- CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo
- CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
- CT21 - Iniciativa y espíritu emprendedor
- CT24 - Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE10 - Aprender y saber aplicar los aspectos básicos de la administración empresarial.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Descriptor

Autoridad y control. Especialización y control. Estrategia y estructura. Toma de decisiones. Planificación y control. Motivación. Gestión del cambio. Comunicación. Trabajo en equipo.

Descripción de contenidos

Panorama de la Administración: Administración en un ambiente dinámico: La realidad a la que se enfrenta la organización del siglo XXI y sus implicaciones de gestión.

Toma de decisiones. Se abordan los tipos básicos de decisiones; el modelo racional; así como el papel de los valores en la toma de decisiones.

Gestión de Grupos y Equipos: Se aborda el marco para la efectividad del equipo, así como sus procesos internos y el diagnóstico de las causas de su mal desempeño.

Motivación e incentivos: Se inicia la discusión, abordando el enfoque gerencial, del diseño del empleo, de la organización y de las diferencias individuales.

Liderazgo: Se inicia el tema identificando al gestor de éxito como líder, para abordar las claves del liderazgo efectivo, discutiendo a continuación su carácter situacional o contingente, así como la naturaleza del liderazgo transaccional, transformacional y emocionalmente inteligente. La comunicación organizacional: En qué consiste el proceso de comunicación y cuáles son los obstáculos para una comunicación efectiva. Planificación: Las tareas de la planificación y los apoyos para la toma de decisiones.

Administración estratégica: El proceso de administración estratégica y las estrategias empresariales.

Control: Fundamentos del control y modelos de control

Gestión del cambio: Aborda los tipos de cambio, su planificación, así como su puesta en práctica. Innovación y creatividad: Administración del proceso de innovación.

Temario de la asignatura

Tema 1 : La Dinámica de la Gestión

Teoría del tema 1:

- 1.1 Historia de la Administración
- 1.2 Administración en un ambiente dinámico
- 1.3 Gerentes y administración
- 1.4 Lo que hacen los gerentes
- 1.5 Competencias de gestión

Práctica del tema 1

Contenidos prácticos relacionados con la dinámica de la gestión: Presentación, Análisis ,discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 2: Gestión de la toma de decisiones

Teoría del tema 2:

- 2.1 Condiciones de la toma de decisiones
- 2.2 Tipos básicos de decisiones
- 2.3 Modelos de toma de decisiones
- 2.4 Habilidades para la toma de decisión

Práctica del tema 2

Contenidos prácticos relacionados con la toma de decisiones: Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 3: Gestión de Los Grupos y Equipos

Teoría del tema 3:

- 3.1 Equipos de trabajo y otros grupos
- 3.2 Los beneficios de los equipos
- 3.3 Tipos de equipos de trabajo
- 3.4 Marco para la efectividad en equipo
- 3.5 Procesos internos del equipo

Práctica del tema 3

Contenidos prácticos relacionados con la gestión de equipos. Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 4 : Motivación e incentivos

Teoría del tema 4:

- 4.1 Comprensión de la motivación y la satisfacción
- 4.2 Enfoque gerencial
- 4.3 Enfoque de diseño del empleo
- 4.4 Enfoque de la organización
- 4.5 Enfoque de las diferencias individuales
- 4.6 Claves para gerentes

Práctica del tema 4

Contenidos prácticos relacionados con la motivación. Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 5: Liderazgo

Teoría del tema 5:

- 5.1 Definiciones y significado del liderazgo
- 5.2 Características personales de los líderes efectivos
- 5.3 Comportamiento del liderazgo
- 5.4 Contingencias para el comportamiento del liderazgo
- 5.5 Liderazgo transformacional
- 5.6 Desarrollo del liderazgo

Práctica del tema 5:

Contenidos prácticos relacionados con el liderazgo. Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 6 : Comunicación y negociación organizacional

Teoría del tema 6:

- 6.1 El Proceso de Comunicación
- 6.2 Barreras a la Comunicación Eficaz
- 6.3 Modelos de comunicación en las organizaciones
- 6.4 Estimulo de la Comunicación Eficaz
- 6.5 Conflictos en la Organización
- 6.6 Negociación

Práctica del tema 6:

Contenidos prácticos relacionados con la comunicación en la organización Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 7: La Gestión del proceso de Planificación

Teoría del tema 7

- 7.1 El propósito de la planificación
- 7.2 Los peligros de la planificación
- 7.3 Enfoques para la planificación satisfactoria
- 7.4 Planificación formal y planificación oportunista
- 7.5 El proceso de planificación formal

Práctica del tema 7:

Contenidos prácticos relacionados con la Planificación. Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 8: El control

Teoría del tema 8

- 8.1 ¿Qué es el control y su importancia
- 8.2 El proceso de control
- 8.3 Control para el desempeño organizacional
- 8.4 Herramientas para medir el desempeño organizacional
- 8.5 Temas contemporáneos de control

Práctica del tema 8:

Contenidos prácticos relacionados con la gestión del entorno internacional. Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 9 : Gestión del cambio y la innovación

Teoría del tema 9:

- 9.1 ¿Qué es el cambio organizacional?
- 9.2 Fuerzas a favor y resistencia al cambio
- 9.3 Cambio evolutivo y revolucionario
- 9.4 Administración del cambio
- 9.5 Desarrollo organizacional
- 9.6. Innovación y cambio tecnológico
- 9.7 Administración del proceso de innovación
- 9.8 Innovación y tecnología de información

Práctica del tema 9:

Contenidos prácticos relacionados con el cambio organizacional. Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1. Teoría	9	3	1		5
1. Práctica	6	2	1		3
2. Teoría	9	2	2		5
2. Práctica	4	1			3
3. Teoría	9	2	2		5
3. Práctica	4	2			2
4. Teoría	8	3			5
4. Práctica	6	2	1		3
5. Teoría	9	4			5
5. Práctica	6	2	1		3
6. Teoría	7	2			5
6. Práctica	9	2	2		5
7. Teoría	7	2	1		4
7. Práctica	4	2			2
8. Teoría	9	2	2		5
8. Práctica	4	2			2
9. Teoría	9	2	2		5
9. Práctica	7	4			3
Evaluación de conjunto	24	4			20
TOTAL	150	45	15		90

GG: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 alumnos de media según titulación)

S: Clase en Seminario (entre 20 y 40 alumnos de media según titulación: desdoble del GG)

TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 alumnos de media según titulación)

EP: Estudio personal del alumno, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...

Metodologías docentes

La metodología didáctica para impartir la asignatura se fundamenta en los siguientes puntos:

- Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
- Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
- Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEX
- Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

Resultados de aprendizaje

- Transmitir la realidad y las características del nuevo entorno competitivo en que están inmersas las organizaciones.
- Lograr la comprensión del funcionamiento de la organización y cómo los distintos factores contingentes pueden afectar las decisiones de gestión.
- Trasladar una visión de gestión al alumno para que considere el diseño, tanto de la estructura como de la cultura, como una de las herramientas más importantes para alcanzar los objetivos de la empresa.
- Transmitir una metodología de análisis de la problemática que enfrentan las organizaciones.
- Estimular en el alumno el desarrollo de habilidades críticas que le permitan dar respuestas a los desafíos que la dinámica del entorno coloca de manera continua a las organizaciones.
- Comprender la función del proceso administrativo.
- Entender los fundamentos del proceso de gestión en las organizaciones.
- Alcanzar una comprensión de la gestión de los procesos administrativos.
- Conocer las características contextuales que influyen en la administración de las organizaciones.
- Comprender el proceso de cambio y la innovación en las organizaciones.

Sistemas de evaluación

Evaluación continua (30% de la calificación final de la asignatura). Se valorará la asistencia participativa a las clases teóricas y prácticas, que supondrá un máximo del 5% de la nota final, esta asistencia será tenida en cuenta solo si se supera el 75% de asistencia las clases teóricas y prácticas. Si un alumno no puede asistir a clase, deberá contactar con la profesora lo antes posible.

La realización y entrega de trabajos, tareas y casos prácticos realizados durante el curso de forma individual o en grupo supondrá un máximo del 20% en la nota final. La exposición oral de los trabajos realizados tendrá una puntuación máxima del 5% de la calificación final.

La calificación obtenida en este apartado sólo se tendrá en cuenta si se aprueban los exámenes.

Examen parcial y final (70% de la calificación final de la asignatura):

Prueba objetiva tipo test con cuestiones teórico-prácticas. Consistirá en 60 preguntas aproximadamente (tipo test discriminativa, o preguntas cortas o ejercicios relacionados con conceptos de la teoría). En las preguntas tipo test habrá 4 posibles respuestas, de las cuales sólo una será correcta sumando 1 punto las preguntas bien contestadas y restando 0,33 las preguntas mal contestadas, las preguntas no contestadas no se penalizarán. Las preguntas cortas o ejercicios pueden tener diferente valoración, en cualquier caso no restarán si se dejan en blanco.

El **examen parcial** correspondiente a los 4 primeros temas del programa (aproximadamente). (**35% de la calificación final de la asignatura**). La fecha de celebración se consensuará con los alumnos y se comunicará en el tablón de la asignatura y a través del campus virtual. El alumno que apruebe el examen parcial, conservará su aprobado para la convocatoria del mismo curso académico.

El **examen final** correspondiente a los temas del 5 al 9 del programa (aproximadamente) (**35 % de la calificación final de la asignatura**), se realizará en la fecha fijada oficialmente en el calendario de exámenes de las dos convocatorias del curso académico.

Si un alumno no ha superado el examen parcial o no se ha presentado al mismo, realizará un examen final de todos los temas del programa (**70% de la calificación final de la asignatura**) en las convocatorias oficiales de la asignatura.

Toda lectura, actividad, caso, material audiovisual, página web, trabajo o comentarios realizados por la profesora en el aula, formarán parte del contenido de la asignatura, y, por tanto, estarán sujetos a evaluación.

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
2. Trabajos tutelados	20 %
3. Exposiciones orales	5 %
4. Asistencia y/o participación en clases prácticas	2,5 %
5. Asistencia y/o participación en clases teóricas	2,5 %
1. Exámenes	70 %

Es imprescindible llevar al examen:

- Calculadora científica.
- DNI, pasaporte o documento identificativo análogo.

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido o a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Tampoco la utilización de ningún dispositivo con sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

Bibliografía (básica y complementaria)

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- GÓMEZ –MEJÍA L., BALKIN D., ADMINISTRACIÓN, MCGRAW HILL, 2003

- HELLRIEGEL D., JACKSON S., SLOCUM J., ADMINISTRACIÓN: UN ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS, THOMPSON, 2005, 10ª ED.
- ROBBINS & COULTER, ADMINISTRACIÓN, PRENTICE HALL, 2009
- GARETH R. JONES TEORÍA ORGANIZACIONAL. DISEÑO Y CAMBIO EN LAS ORGANIZACIONES, MCGRAW HILL, 2008. 5ª ED.
- GARETH R. JONES, JENNIFER R. GEORGE ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA, MCGRAW HILL, 2010. 6ª ED.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- DONNELLY J., GIVSON J., IVANCEVICH J., FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT, IRWIN, 1999
- IVANCEVICH J., LORENZI P., SKINNER S., CROSBY P., GESTIÓN: CALIDAD Y COMPETITIVIDAD, IRWIN, 1996
- NAHAVANDI A., ART AND SCIENCE OF LEADERSHIP, PRENTICE HALL, 2008 STONER J., FREEMAN E. GILBERT D., ADMINISTRACIÓN, PRENTICE HALL 1996
- HALL, R. (1983), ORGANIZACIONES ESTRUCTURA Y PROCESO, PRENTICE HALL, MEXICO.
- FAULKNER, D. (1995), INTERNATIONAL STRATEGIC ALLIANCES, McGraw HILL, LONDON.
- HANNA, D. (1988), DESIGNING ORGANIZATIONS FOR HIGH PERFORMANCE, ADDISON WESLEY, NEW YORK.
- JOHNSON G., SCHOLLES K. (2003), EXPLORING CORPORATE STRATEGY, PRENTICE HALL, PADSTOW.
- JOHNSON G., ET AL (2006), DIRECCIÓN ESTRATÉGICA, PEARSON, MEXICO.
- KOONTZ H., WEIHRICH H., (1994), ADMINISTRACION: UNA PERSPECTIVA GLOBAL, MCGRAW-HILL, MEXICO.
- LASSERRE, P. (2003), GLOBAL STRATEGIC MANAGEMENT, PALGRAVE, GREAT BRITAIN

Otros recursos y materiales docentes complementarios

Horario de tutorías

Tutorías de libre acceso:

Profesora: Gema Lorenzo Pérez

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

Primer periodo		
	Horario	Lugar
Martes	9:30-11:30	Despacho profesora
Miércoles	11:30-01:30	Despacho profesora
Jueves	11:30-01:30	Despacho profesora

Segundo periodo		
	Horario	Lugar
Martes	10:00-12:00	Despacho profesora
Miércoles	10:00-12:00	Despacho profesora
Jueves	10:00-12:00	Despacho profesora

Periodo no lectivo		
	Horario	Lugar
Martes	10:00-13:00	Despacho profesora
Miércoles	10:00-13:00	Despacho profesora

Periodo lectivo de exámenes		
	Horario	Lugar
Martes	10:00-12:00	Despacho profesora
Miércoles	10:00-12:00	Despacho profesora
Jueves	10:00-12:00	Despacho profesora

Recomendaciones
Entregar ficha de la asignatura y contactar con la profesora en caso de no poder asistir a las clases. Es importante que el alumno entienda la necesidad de completar sus apuntes de clase con la bibliografía básica y complementaria que se adjunta en este programa. Se recomienda un trabajo continuo durante todo el semestre, así como la asistencia a clase.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

CONTABILIDAD FINANCIERA III

Curso académico 2015/2016

Identificación y características de la asignatura			
Código	500103	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	CONTABILIDAD FINANCIERA III		
Denominación (inglés)	FINANCIAL ACCOUNTING III		
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	4º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	CONTABILIDAD		
Materia	CONTABILIDAD FINANCIERA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
PILAR GARZÓN MARÍN	109	pgarzon@unex.es	http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/plasencia/centro/profesores
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias			
<p>COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES.</p> <p>CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado.</p> <p>CG2 Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.</p>			
<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES.</p> <p>CT1 Capacidad de gestión, análisis y síntesis.</p> <p>CT2 Capacidad de organización y planificación.</p> <p>CT3 Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.</p> <p>CT5 Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.</p>			

CT6	Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
CT7	Capacidad para la resolución de problemas.
CT8	Capacidad de tomar decisiones.
CT14	Capacidad crítica y autocrítica.
CT15	Compromiso ético en el trabajo.
CT17	Capacidad de aprendizaje autónomo.
CT22	Motivación y compromiso por la calidad.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.

CE1 Conocer el marco contable actual y aplicarlo en el análisis de operaciones y procesos contables.

Contenidos

Breve descripción del contenido

Formar al alumno en la formulación presentación y comprensión de los Estados de Información Contable, en especial los exigidos por la normativa contable nacional e internacional de carácter periódico, es decir las Cuentas Anuales, y Estados Intermedios que pudiera solicitar cualquier usuario actual o potencial.

Al concluir esta asignatura el alumno culmina el proceso formativo en el ámbito inductivo de la contabilidad y le sitúa al inicio del proceso deductivo de la misma. El objetivo de la misma completar y ampliar la formación básica que el alumno alcanzo en la formulación y presentación de los estados contable, en Contabilidad Financiera I, de tal manera que el alumno, ya experto será capaz de elaborar periódicamente las Cuentas Anuales de la empresa u organización como soporte de la rendición de cuentas que deben realizar los administradores de las mismas; o en su caso, de presentar información relevante puntual a la demanda informativa de tipo económico-financiero que realicen los usuarios actuales y potenciales interesado en la empresa.

La formación lograda por el alumno deber ser suficiente para desde una percepción global ser capaz de percibir la realidad del sujeto contable a través de las Cuentas Anuales, mediante la comparación de las magnitudes contables multiperíodo que en ella se incluyen; interpretando y diagnosticando la situación estática y dinámica que los Estados de Información Contable reflejan sin recurrir al desarrollo de procedimientos, técnicas y herramientas propias de la materia contable denominada Análisis de los Estados Contables.

Es fundamental que el alumno de la materia sea capaz de formular y contrastar la concordancia entre el contenido de la Memoria y las notas incorporada en los estados tradicionales como el Balance, la Cuenta de Pérdidas y Ganancias; como también de formular los nuevos estados contable, tales como el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y el Estado de Flujo de Efectivo, desde una perspectiva global y única, como si se trata de un todo, siendo capaz de redactar o anexas informes relevantes económico- financieros , sobre la situación y evolución de los sujetos contables.

Temario de la asignatura

TEMA 1: LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LAS EMPRESAS.

- 1.1.-Objetivos de la información financiera.
- 1.2.-Necesidad de un marco conceptual para la elaboración de la información financiera.
- 1.3.-El proceso de normalización contable.

TEMA 2: LAS CUENTAS ANUALES.

- 2.1.-El Plan General de Contabilidad y los estados financieros.

- 2.2.- Documentos que integran las cuentas anuales.
- 2.3.- Formulación de cuentas anuales; verificación, aprobación, depósito y publicidad.
- 2.4.- Estructura de las cuentas anuales, modelos normal y abreviado.
- 2.5.- Las cuentas anuales para Pymes.

.- Cuestionarios de autoevaluación.

TEMA 3: EL BALANCE.

- 3.1.- Concepto y objetivos informativos del balance de situación.
 - 3.2.- Criterios para la elaboración del balance, sus componentes.
 - 3.3.- El activo.
 - 3.3.1.- Activo no corriente.
 - 3.3.2.- Activo corriente.
 - 3.4.- Patrimonio neto.
 - 3.4.1.- Fondos propios.
 - 3.4.2.- Ajustes por cambio de valor.
 - 3.4.3.- Subvenciones, donaciones y legados.
 - 3.5.- Elementos de pasivo.
 - 3.5.1.- Pasivo no corriente.
 - 3.5.2.- Pasivo corriente.
 - 3.6.- Interpretación de la situación estática y dinámica del balance.
- .- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

ANEXOS: Contabilidad de la constitución de una Sociedad Anónima.
Las obligaciones convertibles en acciones; problemática contable.

TEMA 4: LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS.

- 4.1.- Concepto y clasificación del resultado.
 - 4.2.- Componentes del resultado, ingresos y gastos.
 - 4.3.- Estructura y contenido de la cuenta de Pérdidas y Ganancias.
 - 4.4.- Resultado de operaciones continuadas.
 - 4.4.1.- Resultado de explotación.
 - 4.4.2.- Resultado financiero.
 - 4.4.3.- El impuesto sobre beneficios.
 - 4.5.- Resultado de operaciones interrumpidas.
 - 4.6.- Interpretación de la situación estática y dinámica de la cuenta de pérdidas y ganancias.
- .- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

TEMA 5: EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO (ECPN).

- 5.1.- Introducción.
 - 5.2.- Modelos y componentes del ECPN.
 - 5.3.- El Estado de Ingresos y Gastos Reconocidos (EIGR), metodología de elaboración.
 - 5.3.1.- Determinación del total de ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto.
 - 5.3.2.- Determinación del total de transferencias a la cuenta de Pérdidas y Ganancias.
 - 5.4.- El Estado Total de Cambios en el Patrimonio Neto (ETCPN).
 - 5.4.1.- Total de ingresos y gastos reconocidos.
 - 5.4.2.- Operaciones con socios y propietarios.
 - 5.4.3.- Otras variaciones en el patrimonio neto.
 - 5.4.4.- Ajustes en el patrimonio neto por cambios en criterios contables y corrección de errores.
 - 5.5.- Interpretación del EIGR y del ETCPN.
- .- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

ANEXOS; Los activos financieros disponibles para la venta.
Subvenciones, donaciones y legados de capital.

TEMA 6: EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO (EFE).

- 6.1.- El Estado de Flujos de Efectivo, objetivos y utilidad.
- 6.2.- Conceptos básicos y contenido del EFE.
 - 6.2.1.- Los flujos de efectivo por las actividades de explotación.
 - 6.2.2.- Los Flujos de efectivo por actividades de inversión.
 - 6.2.3.- Los Flujos de efectivo por actividades de financiación.
- 6.3.- Metodología de elaboración y modelo de EFE.
 - 6.3.1.- Determinación de flujos de efectivo de actividades de explotación; método directo y método indirecto.
 - 6.3.2.- Determinación de flujos de efectivo de actividades de inversión.
 - 6.3.3.- Determinación de flujos de efectivo de actividades de financiación.
- 6.4.- Interpretación del EFE.
 - Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

TEMA 7: LA MEMORIA.EL INFORME DE GESTIÓN Y AUDITORIA.

- 7.1.- Introducción.
- 7.2.- Concepto y objetivos de la Memoria.
- 7.3.- El contenido de la Memoria.
 - 7.3.1.- Memoria normal.
 - 7.3.2.- Memoria abreviada.
- 7.4.- El informe de gestión, contenido.
- 7.5.- El informe de auditoría.
 - Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	4	2T			2
2	5	2T			3
3	30	8(3T + 5P)	3		19
4	30	7(3T + 4P)	3		20
5	31	8(3T + 5P)	3		20
6	30	7(3T + 4P)	3		20
7	15	6(2T + 4P)	3		6
Evaluación del conjunto	5	5			
TOTAL	150	45	15		90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto,

simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.

4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.

5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

Resultados de aprendizaje

Elaborar periódicamente las Cuentas Anuales de la empresa u organización como soporte de la rendición de cuentas que deben realizar los administradores de las mismas. Presentar información relevante y puntual a la demanda informativa de tipo económico-financiero que realicen los usuarios actuales y potenciales interesados en la empresa.

Percibir la realidad del sujeto contable a través de las Cuentas Anuales, mediante la comparación de las magnitudes contables multiperíodo que en ella se incluyen; interpretando y diagnosticando la situación estática y dinámica que los Estados de Información Contable reflejan sin recurrir al desarrollo de procedimientos, técnicas y herramientas propias de la materia contable denominada Análisis de Estados Contables.

Contrastar la concordancia entre el contenido de la Memoria y el Balance, la Cuenta de Pérdidas y Ganancias; el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y el Estado de Flujo de Efectivo.

Redactar o anexas informes relevantes económico-financieros, sobre la situación y evolución de los sujetos contables.

Sistemas de evaluación

Sistemas de evaluación	Ponderación
4. Asistencia y/o participación en clases prácticas	5%
5. Asistencia y/o participación en clases teóricas	5%
1. Exámenes	90%

La evaluación del alumno se realizará del siguiente modo:

- El 90 % de la calificación final de la asignatura (hasta 9 puntos) será la nota obtenida en el examen final escrito realizado al finalizar el semestre. **Es necesario aprobar el examen para poder agregar las notas correspondientes a la evaluación continua, es decir la asistencia y participación activa en las clases.**
- El 5 % de la calificación final de la asignatura (hasta 0,5 puntos), será la valoración de la asistencia a clase por parte de los alumnos. De modo que los alumnos que acudan al menos al 70% de las clases impartidas sumarán 0,25 puntos, y si la asistencia supera el 80% de las clases se sumarán los 0,5 puntos. **Para poder agregar esta nota será requisito indispensable aprobar el examen.** La valoración que obtenga el alumno en este apartado, se guardará para las diferentes convocatorias del curso académico en que se obtuvo.
- El 5 % de la calificación final de la asignatura (hasta 0,5 puntos), será la valoración de la participación activa en clase tanto teóricas como prácticas, por parte de los alumnos, ya sea mediante la entrega de tareas, utilización del foro, participación en la resolución de los problemas en el encerado o cualquier otra actividad propuesta por la profesora. **Para poder agregar esta nota será requisito indispensable aprobar el examen.** La valoración que obtenga el alumno en este apartado, se guardará para las diferentes convocatorias del curso

académico en que se obtuvo.

A comienzos del curso la profesora abrirá en la asignatura virtual el denominado “foro de alumnos” para que éstos realicen los comentarios y sugerencias relacionados con la asignatura que consideren oportunos.

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido o a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Tampoco la utilización de absolutamente ningún dispositivo con sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

Los alumnos llevarán al examen de la asignatura una fotocopia de los modelos de las cuentas anuales que previamente la profesora habrá dejado en la copistería del Centro y en el campus virtual.

Los enunciados de los exámenes deberán ser entregados al profesor antes de salir del aula.

Bibliografía (básica y complementaria)

Bibliografía básica:

- PLAN GENERAL CONTABLE (Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, modificado por el R.D. 1159/2010).
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD DE PYMES. RD 1515/2007, de 16 de noviembre.
- Texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital. Real Decreto legislativo 1/2010, de 2 de julio.
- CARRASCO GALLEGO, A. DONOSO ANES, J. A. FRESNEDA FUENTES, S. LARRINAGA GONZÁLEZ, C. HERNÁNDEZ BORREGUERO, J. J. LÓPEZ GAVIRA M. R. (2009): “Estados Financieros. Teoría y Casos Prácticos”. Pirámide. Madrid.
- ARCHEL DOMENCH, P. LIZARRA DALLO, F. SÁNCHEZ ALEGRÍA, S. CANO RODRÍGUEZ, M. (2010): “Estados Contables. Elaboración, Análisis e Interpretación”. Pirámide. Madrid.

Bibliografía complementaria:

- ARIMANY, NÚRIA. VILADECANS, CARME. (2010): “Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y Estado de Flujos de Efectivo. Elaboración e Interpretación. Profit.
- FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, F. J. (2007): “Nuevo Plan general Contable. 205 Supuestos Prácticos”. Dossier Práctico. Francis Lefebvre.
- GARCÍA LORENZO, R. VELAR MARTÍN, L. A. CAÑADAS SÁNCHEZ, A. F. (2009): “Análisis de los Estados Contables en el nuevo PGC 2008”. ESIC. Madrid.
- GARRIDO MIRALLES, P. ÍÑIGUEZ SÁNCHEZ, R. (2012): “Análisis de Estados Contables. Elaboración e interpretación de la información financiera”. Pirámide.
- LLORENTE OLIER, J. I. (2010): “Análisis de Estados Económicos Financieros”. Centro de Estudios Financieros.
- MUÑOZ MERCHANT, A. (2009): “Análisis de Estados Financieros. Teoría y práctica”. Ediciones

Académicas. Madrid.

- MUÑOZ MERCHANT, A. (2009):“Análisis de Estados Financieros. Ejercicios y Test”.Ediciones Académicas. Madrid.
- ROJO RAMÍREZ, ALFONSO, A (2012):”Las Cuentas Anuales en la Empresa”.IberGarceta Publicaciones S.L.Madrid.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

- Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC): <http://www.icac.meh.es/>
- Asociación Española de Contabilidad y Administración de empresas (AECA):<http://www.aeca.es/>
- Comisión Nacional del Mercado de Valores(CNMV): <http://www.cmv.es>
- Base de datos SABI Sistema de Análisis de Balances Ibéricas. <http://biblioteca.unex.es/buscar/biblioteca-electronica?id=665>
- Campus Virtual <http://www.campusvirtual.es>

Horario de tutorías

Tutorías de libre acceso:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/plasencia/centro/profesores>

Tutorías (período lectivo y período lectivo de exámenes) 1^{er} y 2^{do} SEMESTRES		
	Horario	Lugar
Lunes	9:30 a 11:30	Despacho 109
Miércoles	9:30 a 11:30	Despacho 109
Jueves	11:00 a 13:00	Despacho 109
Tutorías (período no lectivo)		
	Horario	Lugar
Martes	9:30 a 12:30	Despacho 109
Jueves	9:30 a 12:30	Despacho 109

Recomendaciones

Esta asignatura es continuación de “Contabilidad Financiera I”, de primer curso y formación básica. Por tanto, es conveniente haberla superado.

Los estudiantes deben tener conocimiento de técnicas de estudio y saber aplicar una metodología de trabajo. Deben ser activos y participar en el desarrollo de la asignatura.

En general, se recomienda:

- Asistencia regular a clase y seguimiento continuado de la misma.
- Prepararse la clase, leyendo los apuntes de la clase anterior.
- Concentrarse en escuchar, comprender y analizar lo que se explica.
- Participar de modo activo en las clases, haciendo preguntas y respondiendo a las que se planteen.
- Resolver los ejercicios prácticos.
- Estudiar para el examen sintetizando la información más importante, estableciendo relaciones entre conceptos y contrastando semejanzas y diferencias entre los mismos.
- Repasar las prácticas que se han realizado durante el semestre.
- Llevar la asignatura al día, no dejando para las semanas antes del examen el estudio de la misma.
- Planificar y organizar el trabajo a realizar.

De igual modo, es aconsejable que el alumno se acostumbre a utilizar la cuenta de correo de la Universidad para poder estar al día de cuantas novedades se presenten en relación con la asignatura y de este modo aprovechar las ventajas que supone la utilización del Campus virtual.

No está permitido el uso en las clases de teléfonos móviles, ni otros dispositivos electrónicos similares.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA **DIRECCIÓN COMERCIAL**

Curso académico 2015/2016

Identificación y características de la asignatura			
Código	500104	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	DIRECCIÓN COMERCIAL		
Denominación (inglés)	COMMERCIAL MANAGEMENT		
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	4º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	MARKETING		
Materia	DIRECCIÓN COMERCIAL		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
M^a ÁNGELES HERRERO RODRÍGUEZ	106	herrero@unex.es	http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/plasencia/centro/profesores http://campusvirtual.unex.es/
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias			
<p>COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES</p> <p>CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.</p> <p>CG1 - Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.</p> <p>CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.</p> <p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p> <p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES</p> <p>CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis.</p>			

CT2 - Capacidad de organización y planificación.
 CT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
 CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
 CT7 - Capacidad para la resolución de problemas.
 CT9 - Capacidad para trabajar en equipo.
 CT14 - Capacidad crítica y autocrítica.
 CT15 - Compromiso ético en el trabajo.
 CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo.
 CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
 CT21 - Iniciativa y espíritu emprendedor.
 CT24 - Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE8 - Capacidad para conocer, comprender fundamentos básicos de marketing y sobre herramientas para poder decidir y gestionar tareas comerciales.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Introducción al Marketing. El plan de marketing. El entorno de marketing. Mercado y Demanda. La segmentación de mercados. El comportamiento de compra. El producto. El precio. La distribución. La promoción.

Temario de la asignatura

TEMA 1: INTRODUCCIÓN AL MARKETING Y A LA DIRECCIÓN COMERCIAL

Teoría:

- 1.1. ¿Qué es el marketing?
- 1.2. Conceptos básicos en marketing.
- 1.3. Evolución del concepto de marketing: orientaciones.
- 1.4. Naturaleza y alcance del marketing.
- 1.5. Definición de marketing.
- 1.6. Los instrumentos del marketing.
- 1.7. El marketing de relaciones.
- 1.8. Concepto y tareas de la Dirección Comercial.

Práctica: 1.a: Lectura y análisis de casos relacionados con el marketing en general.

TEMA 2: ANÁLISIS DEL MERCADO Y SU ENTORNO

Teoría:

- 2.1. Concepto y límites del mercado.
- 2.2. Clasificación del mercado.
- 2.3. Estructura y capacidad de compra del mercado.
- 2.4. Los mercados globales.
- 2.5. Análisis del microentorno de marketing.
- 2.6. Análisis del macroentorno de marketing.

Práctica:

2.a: Las prácticas de este tema consistirán en la búsqueda y análisis de datos en el INE sobre las encuestas de presupuestos familiares, el índice de confianza del consumidor en dos periodos consecutivos y en el Anuario Económico de España de la Caixa.

2.b: Lectura y análisis de casos relacionados con los factores del entorno .

TEMA 3: RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN Y MEDICIÓN DE LA DEMANDA

Teoría:

- 3.1. Concepto y componentes de un sistema de información de marketing.
- 3.2. Análisis de la demanda.
- 3.3. Previsión y cálculo de la demanda.

Práctica:

3.a :Ejercicios prácticos de previsión de la demanda

TEMA 4: LA SEGMENTACIÓN DEL MERCADO

Teoría:

- 4.1. Concepto de segmentación.

- 4.2. Utilidad de la segmentación.
- 4.3. Requisitos de la segmentación.
- 4.4. Criterios de segmentación de los mercados de consumo.
- 4.5. Criterios de segmentación de los mercados industriales.
- 4.6. Métodos de segmentación de mercados.
- 4.7. Estrategias de segmentación.

Práctica:

4.a: Ejercicios prácticos de segmentación de mercados

4.b : Lectura y análisis de casos relacionados con la segmentación de mercados.

TEMA 5: COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR

Teoría:

- 5.1. El estudio del comportamiento del consumidor.
- 5.2. Proceso de decisión de compra.
- 5.3. Determinantes internos del comportamiento
- 5.4. Determinantes externos del comportamiento.

Práctica:

5.a : Lectura y análisis de casos relacionados con el comportamiento de compra.

TEMA 6: DECISIONES ESTRATÉGICAS DE PRODUCTOS

Teoría:

- 6.1. Concepto de producto.
- 6.2. Atributos que componen el producto.
- 6.3. La cartera de productos de una empresa.
- 6.4. Clasificación de los productos.
- 6.5. Posicionamiento, imagen y diferenciación del producto.
- 6.6. Ciclo de vida del producto.
- 6.7. Desarrollo de nuevos productos.
- 6.8. La gestión de marcas.
- 6.9. Modelo, envases y etiquetado.

Práctica:

6.a : Lectura y análisis de casos relacionados con las estrategias de productos.

TEMA 7: DECISIONES ESTRATÉGICAS DE PRECIO

Teoría:

- 7.1. Concepto de precio.
- 7.2. Condicionantes en la fijación de precios.
- 7.3. Métodos de fijación de precios.
- 7.4. Estrategias de precios.

Práctica:

7.a : Ejercicios prácticos de los diferentes métodos de fijación de precios.

7.b : Lectura y análisis de casos relacionados con las estrategias de precios.

TEMA 8: DECISIONES ESTRATÉGICAS DE DISTRIBUCIÓN

Teoría:

- 8.1. Concepto y funciones de la distribución.
- 8.2. El canal de distribución.
- 8.3. Merchandising.
- 8.4. Estrategias de distribución del fabricante.
- 8.5. La distribución física: el problema del transporte.

Práctica:

8.a: Ejercicios prácticos de distribución.

8.b: Lectura y análisis de casos relacionados con las estrategias de distribución.

TEMA 9: DECISIONES ESTRATÉGICAS DE COMUNICACIÓN

Teoría:

- 9.1. Concepto y proceso de comunicación.
- 9.2. El mix de comunicación.

- 9.3. La publicidad.
- 9.4. Las promociones de venta.
- 9.5. Las relaciones públicas.
- 9.6. El marketing directo.
- 9.7. Patrocinio y mecenazgo.
- 9.8. Nuevas formas de comunicación.

Práctica:

9.a : Lectura y análisis de casos relacionados con las estrategias de comunicación.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
		GG	SL		
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	12	4 (3T+1P)	1		7
2	13	4 (3T+1P)	2		7
3	15	4 (2T+2P)	2		9
4	16	5 (4T+1P)	2		9
5	12	4 (3T+1P)	1		7
6	17	5 (3T+2P)	2		10
7	17	5 (3T+2P)	2		10
8	17	5 (3T+2P)	2		10
9	17	5 (3T+2P)	1	1	10
Evaluación del conjunto	14	4			10
TOTAL	150	45	15	1	89

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.
5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

Resultados de aprendizajes

Esta materia introduce al alumno en la gestión de la función comercial aplicando los principios del marketing. Además logrará identificar los conceptos básicos que conforman el marketing, haciendo especial hincapié en una conceptualización abierta del mismo, que incluya tanto a organizaciones con o sin ánimo de lucro, como al intercambio de todo tipo de productos: bienes, servicios, ideas y acontecimientos. Igualmente permite al alumno estudiar las estrategias que las empresas llevan a cabo para dividir los mercados y satisfacer las necesidades de sus consumidores, y analizar el proceso de decisión de compra. Conocer los distintos aspectos del diseño y ejecución de las estrategias del marketing mix: producto, precio, distribución y comunicación.

Sistemas de evaluación

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
2. Trabajos tutelados	20
3. Exposiciones orales	5
4. Asistencia y/o participación en clases prácticas	2,5
5. Asistencia y/o participación en clases teóricas	2,5
1. Exámenes	70

Evaluación continua (30% calificación de la

de la final

asignatura). Se valorará la asistencia participativa a las clases teóricas y prácticas, que supondrá un máximo del 5% de la nota final. Si un alumno no puede asistir a clase, deberá contactar con la profesora lo antes posible.

La realización y entrega de trabajos, tareas y casos prácticos realizados durante el curso de forma individual o en grupo supondrá un máximo del 20% en la nota final. La exposición oral de los trabajos realizados tendrá una puntuación máxima del 5% de la calificación final.

La calificación obtenida en este apartado sólo se tendrá en cuenta si se aprueban los exámenes.

Examen parcial y final (70% de la calificación final de la asignatura): constará de prueba tipo test y prueba de desarrollo.

- Prueba objetiva tipo test con cuestiones teórico-prácticas. Consistirá en preguntas tipo test con 4 posibles respuestas, de las cuales sólo una será correcta, sumando 1 punto las preguntas bien contestadas y restando 0,25 las preguntas mal contestadas, las preguntas no contestadas no se penalizarán. Esta parte se valorará con 6 puntos.
- Prueba de desarrollo escrito con carácter práctico. Esta prueba puede constar de varios problemas o casos-prácticos, que versarán sobre los contenidos teóricos-prácticos tratados durante el desarrollo de la asignatura. . Esta parte se valorará con 4 puntos.

El **examen parcial** correspondiente a los 5 primeros temas del programa. **(35% de la calificación final de la asignatura).** La fecha de celebración se consensuará con los alumnos y se comunicará en el tablón de la asignatura y a través del campus virtual. El alumno que apruebe el examen parcial, conservará su aprobado para la convocatoria de mayo-junio y para la de junio-julio del mismo curso académico.

El **examen final** correspondiente a los temas del 6 al 9 del programa. **(35 % de la calificación final de la asignatura)** se realizará en la fecha fijada oficialmente en el calendario de exámenes de las dos convocatorias del curso académico.

Si un alumno no ha superado el examen parcial o no se ha presentado al mismo, realizará un examen final de todos los temas del programa **(70% de la calificación final de la asignatura)** en las convocatorias oficiales de la asignatura.

Es imprescindible llevar al examen:

- Calculadora científica.
- DNI, pasaporte o documento identificativo análogo.

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido o a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Tampoco la utilización de ningún dispositivo con sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

Los enunciados de los exámenes deberán ser entregados antes de salir del aula.

Bibliografía (básica y complementaria)

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

KOTLER, PHILIP; LANE (KELLER), KEVIN; CÁMARA, DIONISIO; MOLLÁ, ALEJANDRO (2006): *Dirección de Marketing*. 12ª edición. Pearson Prentice-Hall. Madrid.

GARY ARMSTRONG, PHILIP KOTLER, Mº JESÚS MERINO, TERESA PINTADO, JOSÉ Mº JUAN, (2011): *Introducción al Marketing*. 3ª edición. Pearson Prentice-Hall. Madrid.

SANTESMASES MESTRE, MIGUEL (2007). *Marketing, Conceptos y Estrategias*. 5ª edición revisada. Pirámide. Madrid.

SANTESMASES MESTRE, MIGUEL (2009). *Fundamentos de Marketing*. 1ª edición . Pirámide. Madrid.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- CHAMORRO, A. y otros(2005): Aplicaciones de Marketing. Abecedario. Badajoz.
- CRUZ, I. (1990): *Fundamentos de márketing*. Pirámide, Madrid.
- DOMÍNGUEZ, J.A.; DURBÁN, S. ; MARTÍN, E. (1981): *El subsistema comercial en la empresa*. Pirámide, Madrid.
- ESTEBAN, A. (1996): *Principios de márketing*. ESIC, Madrid.
- ESTEBAN,A; PÉREZ GOROSTEGUI, E (1991) *Prácticas de Marketing* . Ariel Economía
- FORCADA, F. J.; IÑAKI PERIAÑEZ (1996) *Casos prácticos de Dirección Comercial*. Servicio Editorial Universidad del País Vasco.
- GONZÁLEZ VÁZQUEZ, ENCARNACIÓN; ALÉN GONZÁLEZ, ELISA (2005): *Casos de Dirección de Marketing*. Pearson Prentice-Hall. Madrid.
- GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ, PABLO; CUESTA VALIÑO, PEDRO (2006): *Dirección Estratégica de Marketing. Casos prácticos*. Printed 2000. León.
- KOTLER, P; GARY ARMSTRONG, D.CAMARA , I. CRUZ ROCHE (2004): *Marketing*. 10ª Edición Pearson Prentice-Hall
- KOTLER, P(2000): Dirección de Marketing. Edición del milenio.1º ed. Pretice Hall
- KOTLER, PHILIP (2003): *Los 80 conceptos esenciales de marketing de la A a la Z*. Pearson – Prentice Hall. Madrid.
- LAMBIN, J.J. (1995): *Casos prácticos de Marketing*. McGraw-Hill, Madrid
- LAMBIN, J.J. (2003): *Márketing estratégico*. McGraw-Hill, Madrid.
- MARTÍN, E. (1993): *Márketing*. Ariel Economía, Madrid.
- McCARTHY, E.J.; PERREAULT, W.D. (1997): *Márketing*. McGraw-Hill-Irwin, Madrid
- MIGUEL, S.; PARRA, F.; L,HERMIE, CH.; MIQUEL, M0 J. (1996): *Distribución comercial*. ESIC, Madrid.
- MIGUEL, S.; MOLLÁ, A.; BIGNÉ, E.: (1994) *Introducción al Márketing*. McGraw-Hill, Madrid.
- MONTERO SIMÓ, Mª JOSÉ; ARAQUE PADILLA, RAFAEL ÁNGEL; GUTIÉRREZ VILLAR, BELÉN (2006): *Fundamentos de Marketing. Ejercicios y Soluciones*. McGraw-Hill. Madrid.
- MUNUERA ALEMÁN, JOSÉ LUIS; RODRÍGUEZ ESCUDERO, ANA ISABEL (1998): *Marketing Estratégico. Teoría y casos*. Pirámide.
- MUNUERA ALEMÁN, JOSÉ LUIS; RODRÍGUEZ ESCUDERO, ANA ISABEL (2006): *Estrategias de Marketing. De la teoría a la práctica*. Esic.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E (1998) *Prácticas de administración de empresas*. Pirámide, Madrid
- RANDALL, G. (2003): *Principios de Marketing*. 2ª edición. Thomson.

- RUFÍN MORENO, RAMÓN (1998): *Marketing (Conceptos, Instrumentos y Estrategias)*. UNED.
- SAINZ DE VICUÑA, J.M. (2001): *El Plan de Marketing en la práctica*. 6ª edición. Esic.
- SERRANO, F. (1996): *Temas de Introducción al Márketing*. ESIC, Madrid.
- STANTON, W.J.; ETZEL, M.J.; WALKER, B.J. (2004): *Fundamentos de Marketing*. 13ª edición. McGraw-Hill. México.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

ENLACES RECOMENDADOS:

- Asociación Americana de Marketing (AMA): <http://www.marketingpower.com/>
- Asociación Española de Estudios de Mercado, Marketing y Opinión (AEDEMO): <http://www.aedemo.es>
- Base de datos sobre empresas, marketing y marcas: <http://www.axesor.es/>
- Business Marketing Association: <http://www.marketing.org>
- Canal Publicidad: <http://www.canalpublicidad.com>
- Diccionario de Marketing y comercio electrónico: <http://www.mixmarketing-online.com>
- Escuela Superior de Gestión Comercial y Marketing (ESIC): <http://www.esic.es>
- Estudio General de Medios (EGM): <http://www.aimc.es/>
- Federación de Comercio Electrónico y Marketing Directo: <http://www.fecemd.org>
- Marketing Directo, portal de marketing y publicidad: <http://www.marketingdirecto.com/>
- Portal de marketing para alumnos de la UEX: <http://educamarketing.unex.es>
- Revista Distribución y Consumo: <http://www.mercasa.es/es/publicaciones/html/index2.html>
- Revista Emprendedores: <http://www.emprendedores.wanadoo.es/>
- Revista Journal of Marketing <http://www.marketingpower.com/live/content1053.php>
- Revista Marketing+Ventas: <http://www.marketingmk.com/>
- TNS. Datos sobre audiencias: <http://www.sofresam.com/>
- TNS. Investigación de Mercados: <http://www.tnsfres.es/>

Horario de tutorías

Tutorías Programadas: Segundo Período.

Se facilitará al alumno la asistencia a las mismas, por lo que se programarán de acuerdo con los alumnos una vez comenzado el semestre.

Tutorías de libre acceso

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

Primer período		
	Horario	Lugar
Lunes	14:00-16:00	Despacho profesora
Martes	14:00-16:00	Despacho profesora
Miércoles	15:00-16:00	Despacho profesora
Jueves	15:00-16:00	Despacho profesora

Segundo período		
	Horario	Lugar
Lunes	15:00-16:00 y 17:00-18:00	Despacho profesora
Martes	14:00-16:00	Despacho profesora
Miércoles	15:00-16:00 y 17:00-18:00	Despacho profesora

Período no lectivo		
	Horario	Lugar
Lunes	10:00-13:00	Despacho profesora

Martes	10:00-13:00	Despacho profesora
--------	-------------	--------------------

Período lectivo de exámenes		
	Horario	Lugar
Lunes	11:00-13:00	Despacho profesora
Martes	11:00-13:00	Despacho profesora
Miércoles	11:00-13:00	Despacho profesora

Recomendaciones

Se recomienda a los alumnos la asistencia a las clases, lectura y estudio del material presentado para cada tema, realización regular y cuidadosa de los problemas, casos prácticos, actividades, y trabajos que serán propuestos por la profesora, participación activa en clase en torno a las discusiones propuestas, consulta de las dudas y dificultades que surjan en el estudio de las materias del programa en los horarios de tutorías.

Es aconsejable un estudio sistemático y planificado a lo largo del curso para preparar bien la asignatura, no siendo conveniente estudiar solamente en las fechas cercanas a los exámenes.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES

Curso académico 2015/2016

Identificación y características de la asignatura			
Código	500105	Créditos ECTS	6 créditos
Denominación (español)	DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES		
Denominación (inglés)	OPERATIONS MANAGEMENT		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	4º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
Materia	DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN/OPERACIONES		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
AGUSTÍN MARÍA PAVÓN PÉREZ	102	apavonr@unex.es	http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/plasencia/centro/profesores
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Competencias			
Competencias básicas y Generales			
CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.			
CG1 - Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.			
CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.			
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio			
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio			
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética			
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado			
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.			
Competencias transversales:			
CT2 - Capacidad de organización y planificación			
CT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa			
CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas			
CT7 - Capacidad para la resolución de problemas			
CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis			

<p>CT9 - Capacidad para trabajar en equipo CT14 - Capacidad crítica y autocrítica CT15 - Compromiso ético en el trabajo CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones CT21 - Iniciativa y espíritu emprendedor CT24 - Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.</p>
<p>Competencias específicas: CE11 - Comprender la operativa y diversidad de modelos para la dirección de las operaciones en procesos y funcionalidad empresarial.</p>
<p>Contenidos</p>
<p>Breve descripción del contenido</p>
<p>Introducción a la Dirección de Operaciones. La Estrategia de Operaciones. Diseño y desarrollo de nuevos productos. Selección y diseño del proceso y la tecnología. Planificación a LP de la capacidad. Localización de las instalaciones. La decisión de distribución física de las instalaciones. El factor humano en dirección de operaciones. Gestión de la calidad. La planificación de las operaciones a medio y corto plazo. Administración y gestión de inventarios. Gestión de la cadena de suministro. Gestión del mantenimiento. Planificación y control de proyectos.</p>
<p>Temario de la asignatura</p>
<p>PRIMERA PARTE: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES.</p> <p>Tema 1. Introducción a la Dirección de Operaciones. 1.1. El concepto de producción y la dirección de operaciones. 1.2. Historia de la dirección de operaciones. 1.3. Principales enfoques en el estudio de la dirección de operaciones. 1.4. La dirección de operaciones en los servicios.</p> <p>Tema 2. La Estrategia de Operaciones. 2.1. Planificación estratégica de la producción. 2.2. Análisis estratégico: entorno competitivo actual. 2.3. Análisis estratégico: fortalezas y debilidades de la organización. 2.4. Objetivos de la dirección de operaciones. 2.5. Estrategia de operaciones. 2.6. Problemas y casos prácticos: Dogi y Grupo Gamesa.</p>
<p>SEGUNDA PARTE: DECISIONES ESTRATÉGICAS.</p> <p>Tema 3. Diseño y Desarrollo de Nuevos Productos. 3.1. Concepto de producto. 3.2. El proceso de diseño y desarrollo en el siglo XXI 3.3. Fases del proceso de diseño y desarrollo de productos. 3.4. El factor tiempo en el proceso de diseño y desarrollo. 3.5. Nuevas técnicas de diseño y desarrollo de nuevos productos. 3.5.1. Ingeniería Simultánea. 3.5.2. Diseño para la excelencia. 3.5.3. Despliegue de la función de calidad (QFD) 3.5.4. Diseño, fabricación e ingeniería asistida por ordenador. 3.5.5. Fabricación rápida de prototipos. 3.6. Estrategias de desarrollo externo de nuevos productos. 3.7. Diseño y desarrollo de servicios. Casos prácticos: Desarrollo del modelo PB en Irizar. Historias de productos con éxito.</p>

Tema 4. Selección y Diseño del Proceso y la Tecnología.

- 4.1. Tipos de diseño de procesos.
- 4.2. Diseño de procesos en empresas de servicios.
- 4.3. Selección del proceso.
- 4.4. Economías de alcance y fábricas enfocadas.
- 4.5. Análisis y diseño del flujo de proceso.
- 4.6. Reingeniería de procesos.
- 4.7. Automatización en el diseño de procesos.
- 4.8. Automatización en los servicios.
- 4.9. La selección de equipos y la tecnología.

Casos prácticos:

La transformación de Sol Meliá.

Tema 5. Planificación a largo plazo de la Capacidad y Localización de las Instalaciones.

- 5.1. Planificación a largo plazo de la capacidad.
- 5.2. Economías y deseconomías de escala.
- 5.3. Determinación de la capacidad productiva.
- 5.4. La decisión de localización de la empresa.
- 5.5. Niveles de localización.
- 5.6. Factores de localización.
- 5.7. Economías de aglomeración.
- 5.8. Localización de empresas de servicios.

Casos prácticos:

Las mejores ciudades para crear una empresa.

La apuesta de Indra por el mercado chino.

Tema 6. La Decisión de Distribución Física de las Instalaciones.

- 6.1. Principales tipos de distribución en planta.
- 6.2. Métodos de distribución de instalaciones.
 - 6.2.1. Técnicas para la distribución por procesos.
 - 6.2.2. Técnicas para la distribución por productos.
- 6.3. Distribución de las instalaciones en las empresas de servicios.

Casos prácticos:

El personal y la distribución de instalaciones.

Diseño del espacio de oficinas en zona prime.

Tema 7. El Factor Humano en Dirección de Operaciones.

- 7.1. La productividad del factor humano.
- 7.2. Diseño de puestos de trabajo.
- 7.3. Análisis de puestos de trabajo y ergonomía.
- 7.4. Medición del trabajo.
- 7.5. Planes de incentivos.
- 7.6. Formación como factor de motivación.
- 7.7. Seguridad e higiene en el trabajo.
- 7.8. Curvas de aprendizaje.

Casos prácticos:

Grupo Altadis.

Diseño ergonómico para el trabajo sentado.

Tema 8. Gestión de Calidad.

- 8.1. Concepto de calidad.
- 8.2. Dimensiones de la calidad.
- 8.3. Costes de calidad.
- 8.4. Los gurús de la calidad.
- 8.5. Aseguramiento de la calidad: Normativa ISO.
- 8.6. Gestión de la calidad total.
- 8.7. Premios a la excelencia.
- 8.8. Gestión de la calidad en los servicios.

Casos prácticos:

La Denominación de origen Torta del Casar.
Gas Natural, la energía al servicio de las personas.

TERCERA PARTE: DECISIONES TÁCTICAS

Tema 9. La Planificación de las Operaciones a Medio y Corto Plazo.

- 9.1. La jerarquía de planes de producción.
- 9.2. Planificación agregada de la producción.
- 9.3. Plan maestro de producción.
- 9.4. Planificación de la producción a muy corto plazo.
- 9.4.1. Proceso de autorización de pedidos.
- 9.4.2. Programación de operaciones.
- 9.4.3. Control del proceso de producción.

Casos prácticos:

Empresas de trabajo temporal.
Turrónes y mazapanes Delaviuda.

Tema 10. Sistemas Justo a tiempo.

- 10.1. La filosofía justo a tiempo.
- 10.2. Sistemas pull versus sistemas push.
- 10.3. Elementos del sistema JIT.
- 10.4. Ventajas del sistema JIT.
- 10.5. JIT en empresas de servicios.

Casos prácticos:

Entrega automática directa en Ford España.
Los grupos empresariales en Japón: Keiretsus.

Tema 11. Gestión de la Cadena de Suministro.

- 11.1. Gestión de la cadena de suministro o logística.
- 11.2. Gestión de aprovisionamientos.
- 11.2.1. El proceso de compra.
- 11.2.2. Relaciones con el proveedor.
- 11.3. Administración de almacenes.
- 11.4. Distribución física.
- 11.5. La decisión de producir o subcontratar.
- 11.6. La logística inversa.

Casos prácticos:

Seur y la integración logística.
Estrategias de los operadores logísticos europeos.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	10	4	1		5
2	14	4	2		8
3	15	4	3		8
4	15	4	3		8
5	15	4	3		8
6	15	4	3		8
7	11	4			7
8	11	4			7
9	11	4			7
10	11	4			7
11	11	4			7
Evaluación del conjunto	11	1			10
TOTAL	150	45	15		90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías Docentes

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.
5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

Resultados de Aprendizaje

Esta materia permite al estudiante:

- Obtener una visión global de la empresa desde la perspectiva de la Dirección General. Ello supone considerar a la empresa como un todo que se relaciona con el entorno y tiene como objetivo general su supervivencia y desarrollo. Capacita a los futuros graduados para participar en las funciones directivas de carácter estratégico.
- Valorar la importancia de la dirección estratégica para el éxito y la supervivencia de las empresas y organizaciones, rechazando el determinismo y la fatalidad y aprendiendo a utilizar la dirección estratégica como una herramienta que facilita la "construcción" del futuro basándonos en el compromiso, el trabajo racional y organizado de las personas y en el esfuerzo persistente en una dirección acertada.
- Dominar las principales fuentes de información para estudiar la estrategia.
- Analizar los factores determinantes que intervienen en el análisis estratégico: misión y objetivos, análisis del entorno y análisis interno.
- Conocer e identificar los diferentes tipos de estrategias competitivas y aprender cómo se crea y cómo se protege una ventaja competitiva.
- Caracterizar las industrias y proponer las estrategias más adecuadas en función del ciclo de vida de la industria.
- Conocer los efectos que puede tener la tecnología en la estructura competitiva de una industria.
- Analizar los factores determinantes que intervienen en la formulación, implantación y evaluación de estrategias

Sistemas de evaluación

La evaluación será la suma de la puntuación obtenida por el alumno en:

1. Exámenes 80%
2. Trabajos tutelados 10%
4. Asistencia y/o participación en clases prácticas 5%
5. Asistencia y/o participación en clases Teóricas 5%

Examen escrito: parte teórica y práctica. Habitualmente constará de una prueba objetiva tipo test (20 o 30 preguntas con 4 opciones sólo una de ellas válida) y además podrá constar de cuestiones breves y/o preguntas de "tema a desarrollar". Para superar esta parte, el alumno deberá obtener una calificación superior a 5 tanto en la prueba tipo test, como en las cuestiones breves o a desarrollar. El examen (teórica y práctica) tendrá una valoración máxima de 8 puntos.

Se valorará la Participación activa en clase del alumno, así como la realización de los trabajos realizados

durante las clases prácticas de la asignatura. Ambos elementos podrán valorarse hasta un máximo de 2 puntos sobre el total. No se respetará la puntuación de las prácticas para el curso siguiente si el alumno no supera la asignatura.

Bibliografía (básica y complementaria)

Bibliografía general básica:

- Miranda Gonzalez, F.J; Rubio Lacoba, Sergio; Chamorro Mera, Antonio; Bañegil Palacios, Tomás Manuel. *Manual de Dirección de Operaciones*.
- Domínguez Machuca, J.A.; García González, S.; Domínguez Machuca, M.A.; Ruiz Jiménez, A.; Álvarez Gil, M.J. *Dirección de Operaciones: Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios*. Ed. McGraw Hill, 1995.
- Alfalla Luque R.; García Sánchez, M. R.; Garrido Vega, P.; González Zamora, M.M. y Sacristán Díaz, M. *Introducción a la Dirección de Operaciones Táctico-Operativa: un enfoque práctico*. Ed. Delta Publicaciones, 1ª ed. 2008.
- Domínguez Machuca, J.A; Durbán Oliva, S. y Martín Armario, E. *El Subsistema Productivo de la Empresa*. Ed. Pirámide, 1990.
- Chase, R.B; Aquilano, N.J. y Jacobs, F.R. *Administración de Producción y Operaciones*. Ed. McGraw Hill, 10ª ed. 2004.
- Davis, M.M., Aquilano, N.J y Chase, R.B. *Fundamentos de Dirección de Operaciones*. McGraw-Hill 2001
- Gaither, N. y Frazier, G. *Administración de Producción y Operaciones*. Thomson International, 8ª ed. 2000.
- Heizer, J. y Render, B. *Dirección de la Producción. Decisiones Tácticas*. Ed. Prentice Hall, 6ª ed.2001.
- Krajewski, L.J. y Ritzman, L.P. *Administración de Operaciones: estrategia y análisis*. Ed. Prentice Hall, 5º ed. 2000.
- Meredith, J.R. *Administración de Operaciones: un énfasis conceptual*. Ed. Limusa, 2ª ed. 1999.
- Miranda González, F. J., Rubio Lacoba, S., Chamorro Mena, A. y Bañegil Palacio, T. M. *Manual de dirección de operaciones*. International Thomson Editores Spain-Paraninfo, S.A, 2005
- Riggs, J.L. *Sistemas de Producción: planeación, análisis y control*. Ed. Limusa, 3ª ed. 1998.
- Schroeder, R. *Administración de operaciones*. Ed. McGraw Hill. 2ª ed. 2005.
- Slack, N.; Chambers, S.; Harland, C. Harrison, A. y Johnston, R. *Operations Management*. Ed. Prentice Hall, 3ª ed. 2001.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

Horario de tutorías

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

Las tutorías se realizarán en el despacho del profesor, nº 102

Miércoles: de 17,15h. a 19,15h.

Jueves: de 17,15h a 20,15h.

Recomendaciones

Aunque la asistencia a clase no es obligatoria para presentarse a los exámenes, consideramos que es fundamental para el adecuado seguimiento y comprensión de la materia. La bibliografía recomendada, los materiales docentes a disposición del alumno y las tutorías presenciales son, sin duda, una ayuda considerable para el seguimiento de la asignatura. No obstante, no podemos ignorar que no se trata de una asignatura a distancia y que la presentación de contenidos y su discusión en clase constituyen una parte fundamental del proceso de enseñanza-aprendizaje y de la relación entre el profesor y el alumno.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS II

Curso académico: 2015/2016

Identificación y características de la asignatura			
Código	500106	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS II		
Denominación (inglés)	FINANCIAL MATHEMATICS II		
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	FINANZAS		
Materia	MATEMÁTICAS FINANCIERAS		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Dr. JOSÉ ANTONIO FOLGADO FDEZ.	116	jafolgado@unex.es	http://www.unex.es/conoce-la-ueex/centros/plasencia/centro/profesores
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias			
<p>1. COMPETENCIAS BÁSICAS (CB): 1,2,3,4,5</p> <p>CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>			
<p>2. COMPETENCIAS GENERALES (CG): 4, 6</p> <p>CG4: Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.</p> <p>G6 Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.</p>			

<p>3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES (CT): 1, 7, 17, 18 CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis CT7: Capacidad para la resolución de problemas CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones</p>
<p>4. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (CE): 4 CE4 - Conocer y aplicar las distintas leyes financieras en la resolución de problemas relacionados con la actividad empresarial.</p>
Contenidos
Breve descripción del contenido
<p>Operaciones de amortización o préstamo: préstamos tipo francés, americano, términos variables, cuota constante e intereses anticipados. Préstamos con intereses variables posdeterminados y referidos al indicador Euribor. Los tantos efectivos. Empréstitos: empréstitos con intereses vencidos, intereses anticipados e intereses acumulados (cupón cero). Características comerciales (primas, lotes, cupones fraccionados, etc.), tantos efectivos y análisis de los empréstitos como inversión de capital.</p>
Temario de la asignatura
PARTE I. OPERACIONES DE AMORTIZACIÓN
<p>Denominación del tema 1: PRÉSTAMOS AMORTIZABLES MEDIANTE REEMBOLSO ÚNICO Contenidos del tema 1: 1. Operaciones de amortización. Planteamiento general 2. Préstamos amortizables mediante reembolso único 3. Préstamos amortizables mediante reembolso único comprensivo de capital e intereses 4. Préstamos amortizables mediante reembolso único con pago periódico de intereses Prácticas</p>
<p>Denominación del tema 2: PRÉSTAMOS AMORTIZABLES MEDIANTE UNA RENTA Contenidos del tema 2: Teoría: 1. Planteamiento general 1.1. Equivalencia financiera 1.2. Reserva matemática 1.3. Regularidad amortizativa 1.4. Cuadro de amortización 2. Sistema progresivo de amortización. Método Francés 2.1. Representación gráfica 2.2. Cuadro de amortización 2.2.1. Cálculo de los elementos aislados del cuadro 2.3. Casos particulares: Operaciones no regulares 2.3.1. Cuando durante el periodo de carencia no se paga cantidad alguna 2.3.2. Cuando durante el periodo de carencia se pagan los intereses 3. Sistema del fondo de amortización: Método Americano 3.1. Representación gráfica 3.2. Cuadro de amortización 3.3. Caso particular Prácticas</p>
<p>Denominación del tema 3: PRÉSTAMOS CON TÉRMINOS AMORTIZATIVOS VARIABLES Contenidos del tema 3: Teoría:</p>

<p>1. Amortización mediante términos variables en progresión aritmética 1.1. Estudio de la regularidad amortizativa 2. Amortización mediante términos variables en progresión geométrica 2.1. Estudio de la regularidad amortizativa 3. Amortización con cuotas de amortización constantes. 4. Método de intereses fraccionados Prácticas</p>
<p>Denominación del tema 4: VALOR FINANCIERO DEL PRÉSTAMO, USUFRUCTO Y NUDA PROPIEDAD Contenidos del tema 4: Teoría: 1. Introducción 2. Valor financiero de un préstamo 3. Valor del usufructo 4. Valor de la nuda propiedad. 5. Relaciones. Prácticas</p>
<p>Denominación del tema 5: TANTOS EFECTIVOS Contenidos del tema 5: Teoría: 1. Planteamiento general 2. Tanto efectivo acreedor o del prestamista 3. Tanto efectivo deudor o del prestatario 4. Relaciones Prácticas</p>
<p>PARTE II. EMPRÉSTITOS</p>
<p>Denominación del tema 6: TANTOS EFECTIVOS Contenidos del tema 6: Teoría: 1. Concepto de empréstito 2. Clasificación de los empréstitos 3. Estructura general de un empréstito 3.1. En función de los títulos 3.3. En función de los capitales Prácticas</p>
<p>Denominación del tema 7: EMPRÉSTITOS NORMALES TIPO I Contenidos del tema 7: Teoría: 1. Introducción a los empréstitos normales, clásicos o puros, con cancelación escalonada y con pago periódico de intereses pospagables 2. Empréstitos Tipo I: Términos amortizativos de cuantía constante y rédito periodal constante 3. Metodología para confeccionar el cuadro de amortización Prácticas</p>
<p>Denominación del tema 8: EMPRÉSTITOS NORMALES TIPO II Contenidos del tema 8: Teoría: 1. Empréstitos Tipo II: Términos amortizativos variables y rédito periodal constante 2. Términos variables en progresión aritmética 3. Términos variables en progresión geométrica 4. Amortización constante de títulos Prácticas</p>
<p>Denominación del tema 9: EMPRÉSTITOS NORMALES TIPO III Contenidos del tema 9: Teoría: 1. Empréstitos Tipo III: Términos amortizativos y réditos periodales variables Prácticas</p>
<p>Denominación del tema 10: EMPRÉSTITOS CUPÓN CERO Contenidos del tema 10: Teoría: 1. Características. 2. Empréstitos normales, clásicos o puros, con cancelación escalonada y con pago periódico de intereses</p>

acumulados o cupón cero

3. Conclusiones

Prácticas

Denominación del tema 11: EMPRÉSTITOS CON CARACTERÍSTICAS COMERCIALES.

EMPRÉSTITOS NORMALIZABLES

Contenidos del tema 11:

Teoría:

1. Características comerciales en los empréstitos
2. Empréstitos con prima de emisión
3. Empréstitos con prima de amortización constante
4. Empréstitos con amortización seca o ex—cupón
5. Empréstitos con lote constante
6. Empréstitos con prima de reembolso, prima de emisión, gastos iniciales a cargo del emisor y gastos de administración sobre las cantidades pagadas a los obligacionistas
7. Empréstitos con gastos de administración sobre los cupones y sobre la amortización
8. Empréstitos con combinación de características comerciales.
9. Otros

Prácticas

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1 Teoría	5,5	1,5	--		4
1 Práctica	6,25	1,5	0,75		4
2 Teoría	8	2,25	0,75		5
2 Práctica	14,5	3	1,5		10
3 Teoría	8	2	1		5
3 Práctica	13,75	3	0,75		10
4 Teoría	2,25	1,25	--		1
4 Práctica	4,25	1,5	0,75		2
5 Teoría	3,5	1,5	--		2
5 Práctica	4,25	1,5	0,75		2
6 Teoría	3,5	1,5	--		2
6 Práctica	5,25	1,5	0,75		3
7 Teoría	5	2	--		3
7 Práctica	7,75	2	0,75		5
8 Teoría	5	2	--		3
8 Práctica	7,75	2	0,75		5
9 Teoría	5	2	--		3
9 Práctica	8,75	3	0,75		5
10 Teoría	6	2	1		3
10 Práctica	8,75	3	0,75		5
11 Teoría	6	2	1		3
11 Práctica	11	3	3		5
Evaluación del conjunto	5	5			
TOTAL	150	45	15		90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio.
También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.
5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

Resultados de aprendizaje

- Analizar e interpretar las operaciones de la financiación en función de la forma legal del sujeto y del tipo de sociedad, de acuerdo con los principios contables y la normativa vigente.
- Cuantificar e interpretar la incidencia de los distintos factores que participan en las operaciones de valoración financiera (tipos, tiempos, costes, riesgos, etc.).
- Analizar, relacionar, valorar diversas magnitudes y los distintos flujos que configuran un proyecto de inversión, así como de aplicar los distintos procedimientos de cálculo de viabilidad económico-financiera, elaborando y evacuando informes de opinión técnica, asesoría o consultoría.
- Dirigir, evaluar y hacer seguimiento de la problemática que plantea el riesgo en la valoración de los activos en los diferentes mercados

Sistemas de evaluación

<i>Sistema de evaluación</i>	<i>Ponderación</i>
Examen	100%

El examen constará de 2 partes diferenciadas con: A.-Parte Teórica. B- Resolución de Ejercicios.

Bibliografía (básica y complementaria)

Bibliografía básica:

MIRALLES MARCELO, J.L., B. ENCINAS y M.M. MIRALLES (2007), Matemáticas de las Operaciones Financieras. Problemas resueltos. UNIVERSITAS Editorial. Badajoz.
 MIRALLES MARCELO, J.L. y M.M. MIRALLES QUIRÓS (2010), Matemáticas de las Operaciones Financieras. Teoría. UNIVERSITAS Editorial. Badajoz.

Bibliografía complementaria:

FANJUL, J.L., A. ALMOGUERA y M.C. GONZALEZ (2001), Análisis de las Operaciones Financieras. Ed. Civitas. Madrid.
 FERRUZ, L. (1994), Operaciones financieras. Descripción, análisis y valoración. Ed. Ariel. Barcelona.
 GIL PELAEZ, L. (1987), Matemática de las Operaciones Financieras. Ed. AC. Madrid.
 LEVI, E. (1973), Curso de Matemática Financiera y Actuarial. Ed. Bosch. Barcelona.
 LOBEZ URQUIA, J. (1968), Matemática Financiera con nociones de Cálculo Actuarial. El Autor. Barcelona.
 MENEU, V., M.P. JORDA y M.T. BARREIRA (1994), Operaciones Financieras en el Mercado Español. Ed. Ariel. Barcelona.
 NAVARRO, E. Y J.M. NAVE (2001), Fundamentos de matemáticas financieras. Antoni Bosch. Barcelona.
 PRIETO PEREZ, E. (1982), Análisis financiero de los empréstitos obligaciones. Ed. I.C.E. Madrid.
 RODRIGUEZ OSES, E. y F.J. RUIZ CABESTRE (2000), Valoración de las Operaciones Financieras. Ed. Civitas. Madrid.
 VIDAURRI AGUIRRE, E. (2012): MATEMATICAS FINANCIERAS (5ª ED.) THOMSON PARANINFO.

Horario de tutorías

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

Tutorías de libre acceso:

1^{er} semestre: Lunes de 14 a 16 h.

2^o semestre: Lunes de 17:15 a 19:15h.

Período lectivo de exámenes: Lunes 11 a 13h.

Período no lectivo: Lunes de 10 a 12h.

Recomendaciones

Es requisito imprescindible entregar una ficha debidamente cumplimentada (incluyendo de manera expresa el correo electrónico de la Uex del alumn@) lo antes posible, por medio del espacio habilitado en el Campus Virtual.

Es conveniente asistir a las clases con calculadora científica.

Es necesario conocer el funcionamiento del Campus Virtual de la Uex para su utilización durante el desarrollo de la asignatura, y de manera especial, para la participación en las prácticas.

TE INTERESA SABER

DESCARGA DE SOFTWARE

La UEX te posibilita la descarga de software que necesitarás para tu actividad universitaria.
Accede a:

www.unex.es/organizacion/servicios/siue/funciones/gestion_corporativa/software/msdn/

CAMPUS VIRTUAL

<http://campusvirtual.unex.es/>

CÁCERES: Tlf: 927 25 70 00 - Ext: 57085. PLASENCIA: Tlf: 927 42 70 00 - Ext: 52193.

Twitter: @cvuex

Facebook: CVUEX

RED INALÁMBRICA (WIFI)

WIFI: Conéctate a RINUEX con tu pin Web e IDUEX.

<http://rinuex.unex.es/>

BIBLIOTECA

<http://biblioteca.unex.es/>

PORTAL SERVICIOS

Podrás consultar toda la información de alumno (notas, becas, expediente, etc.)

El acceso es a través del IDUEX

<http://www.unex.es/estudiantes>

TE INTERESA SABER

DEFENSOR UNIVERSITARIO

defensor@unex.es

UNIDAD DE ATENCIÓN A ESTUDIANTES



<http://www.unex.es/uae>

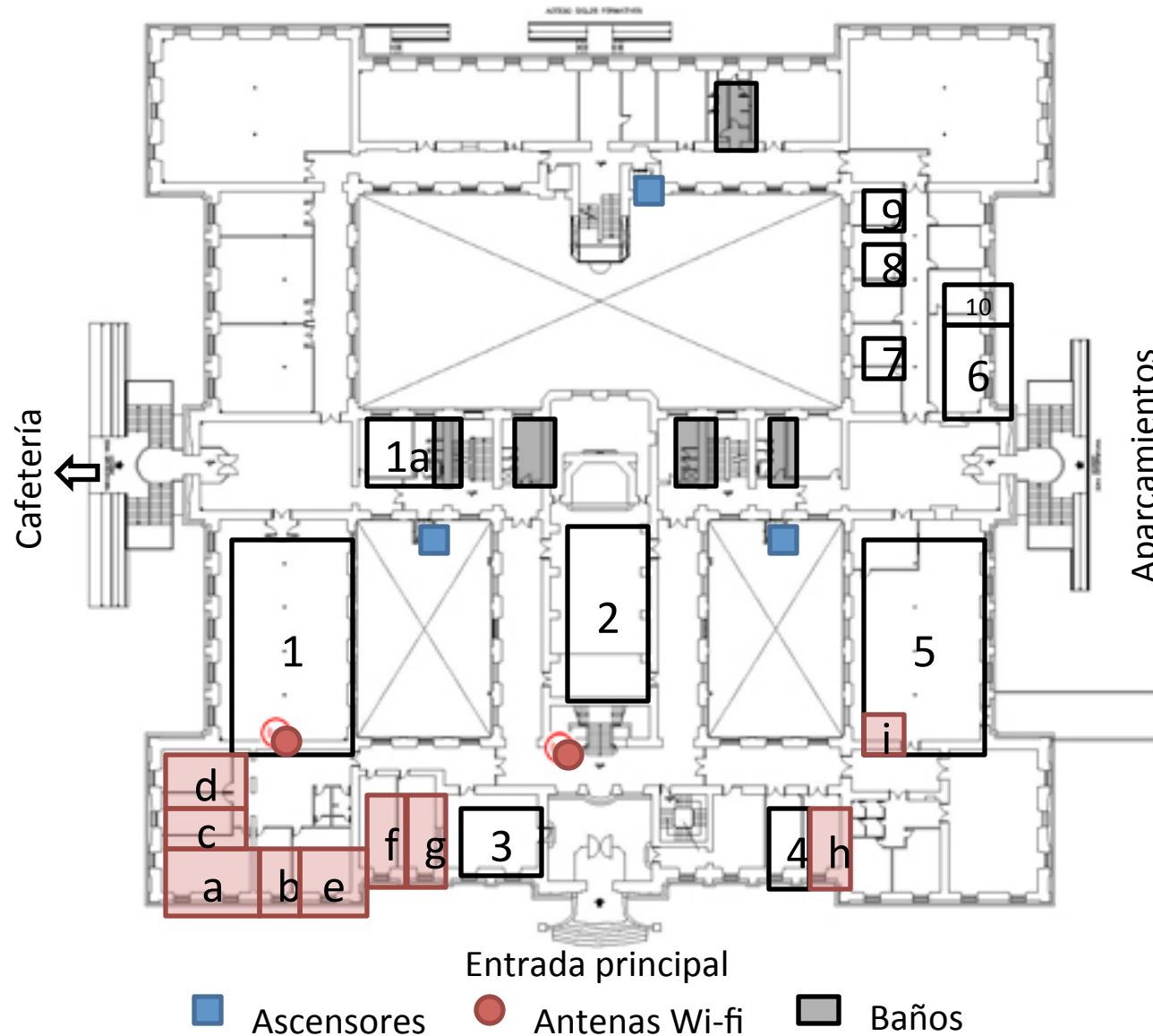
SECCIÓN DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN ADMINISTRATIVA

Cualquier duda, pregúntanos en SIAA



<http://www.unex.es/organizacion/servicios/siaa/acercade>

PLANTA BAJA: Dirección y Áreas comunes



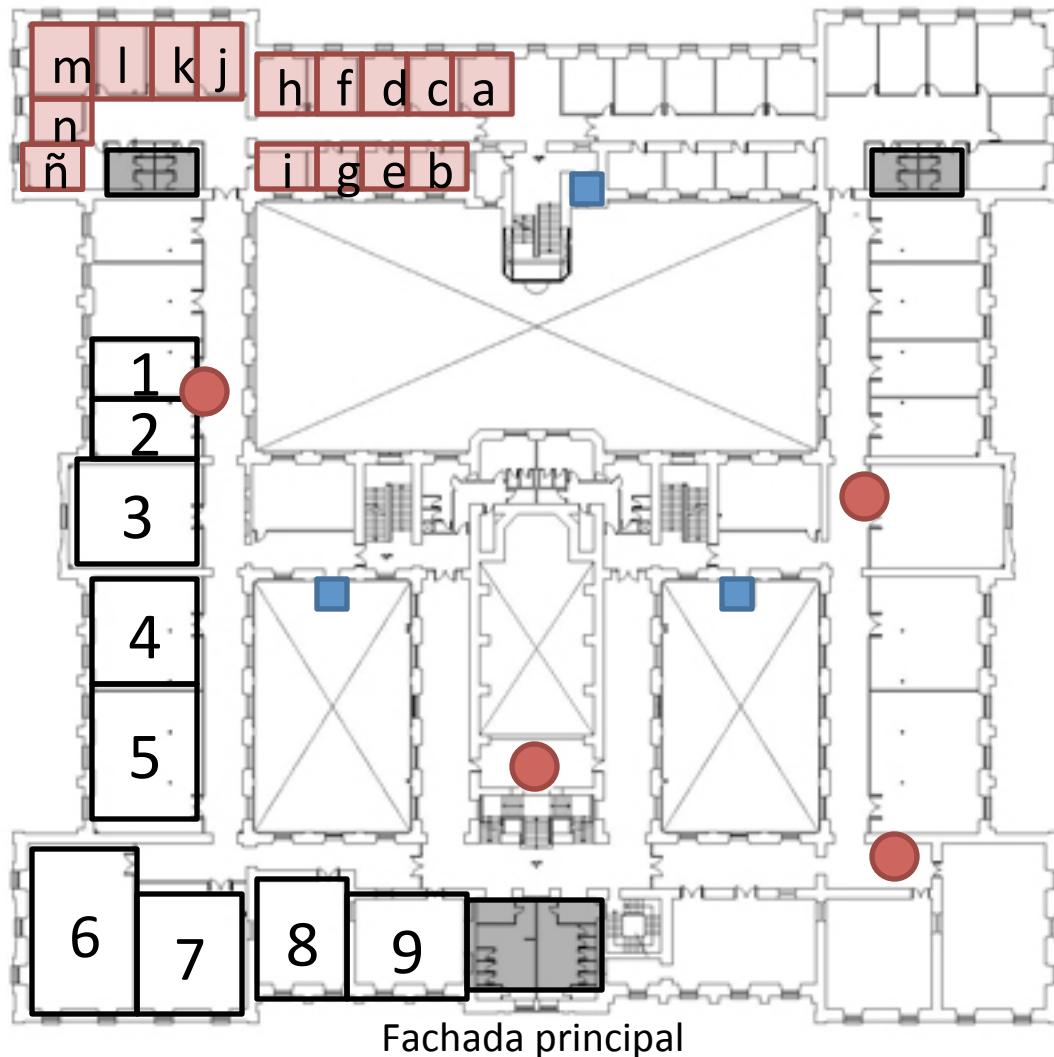
ESPACIOS Y RECURSOS:

1. Biblioteca
- 1a. Ayudante de Biblioteca (P.A.S.)
2. Salón de Actos
3. Salón de Grados
4. Aula de Informática
5. Secretaría
6. Conserjería
7. Reprografía
8. Consejo de Alumnos
9. Iniciativa Joven
10. Capellán

DESPACHOS DE DIRECCIÓN:

- a. **Director del Centro:** *Francisco Tirado Altamirano* (dpcho. B-17).
- b. **Secretaria de dirección:** *Puerto Pascual Maillo* (dpcho. B-18).
- a. **Subdirector de I. T. Forestal y del Medio Natural, e Innovación:** *M^a Jesús Montero Parejo* (dpcho. B-16).
- d. **Subdirectora de A.D.E.:** *Ana Vicente Díaz* (dpcho. B-15).
- e. **Subdirector de Enfermería, y Responsable de SGIC (Calidad):** *Andrés Moreno Méndez* (dpcho. B-19).
- f. **Subdirectora de Podología y Formación Continua:** *Beatriz Gómez Martín* (dpcho. B-21).
- g. **Responsable de Calidad Javier Romero de Julian** (dpcho. B-22).
- h. **Secretario Académico:** *Luís Mariano Hernández Neila* (dpcho. B-28).
- i. **Administradora de Centro:** *Carmen Corbacho Bustamante*.

PLANTA 1ª: Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE)



■ Ascensores
 ● Antenas Wi-fi
 Baños

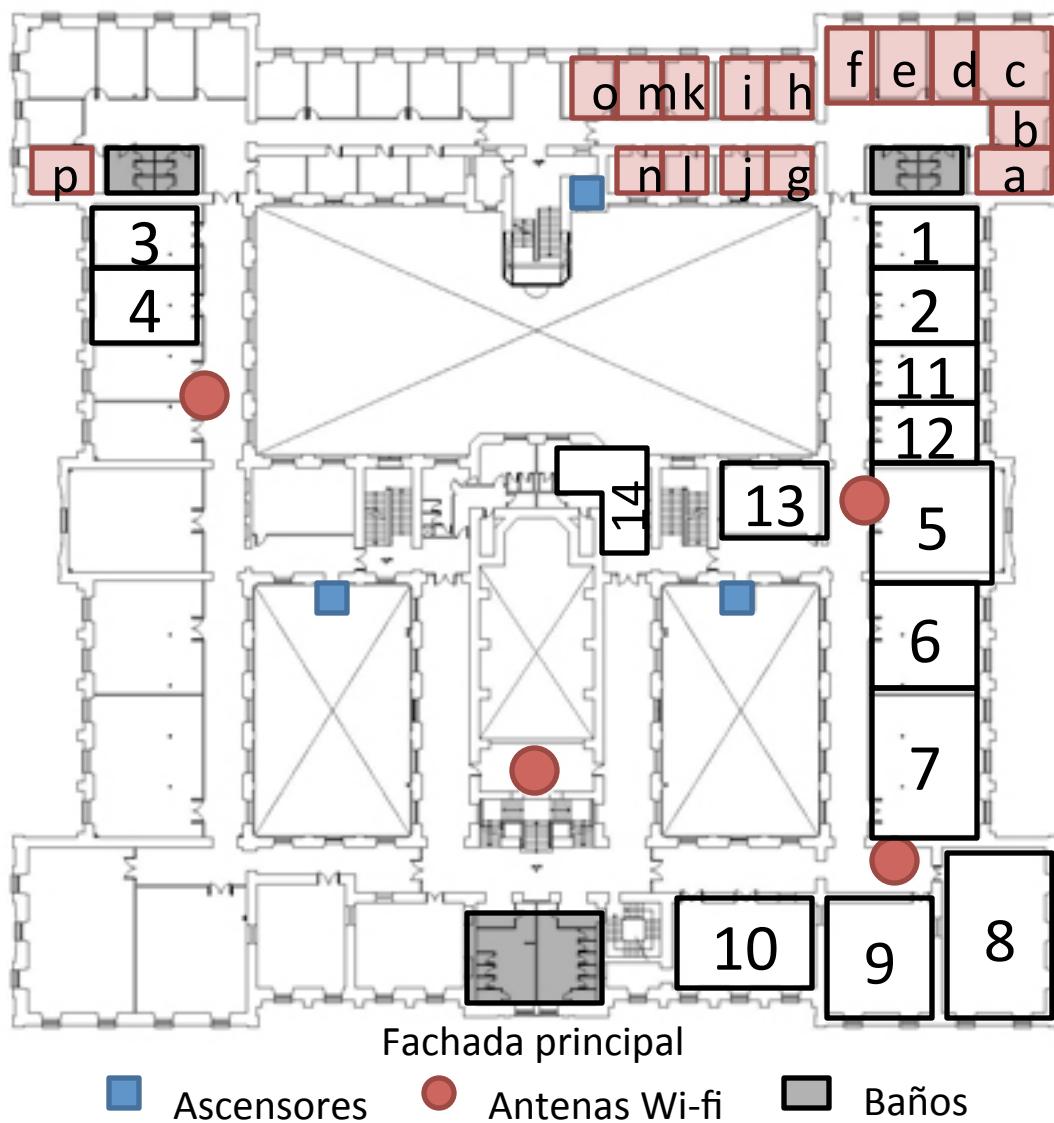
ESPACIOS Y RECURSOS:

1. Lbto. (111)
2. Lbto. (112)
3. Lbto. de Inglés
4. Aula de Informática
5. Aula de 2º Curso (1-1)
6. Aula de 1º Curso (1-2)
7. Aula de 3º Curso (1-3)
8. Aula (1-4)
9. Aula (1-5)

DESPACHOS DE PROFESORES y TÉCNICOS:

- a. Agustín Pavón Pérez / Gema Lorenzo Pérez (dpcho. 102).
- b. Pilar Pérez Blanco (dpcho. 103).
- c. Javier Monago Lozano / Gema Fuentes de la Calle (dpcho. 104).
- d. Carlos Pulido López (dpcho. 105).
- e. M^a Ángeles Herrero Rodríguez (dpcho. 106).
- f. **Ana Vicente Díaz (Subdirectora A.D.E. dpcho B-15, pl.-Baja y dpcho. 107).**
- g. Antonia de la Calle Vaquero (dpcho. 108).
- h. Pilar Garzón Marín (dpcho. 109).
- i. Raquel de Miguel Simón (dpcho. 110).
- j. Jose Antonio Vega Vega (dpcho 111)
- k. Marcial Herrero Jiménez / Virgilio Téllez Valle (dpcho. 112).
- l. Carmen Chávez Galán (dpcho 113 / Francisco Sánchez Guijo (dpcho. 113).
- m. Sala de Profesores (dpcho. 114).
- n. Beatriz Rosado Cebrián (dpcho.115).
- n. José Antonio Folgado Fernández (dpcho. 116).

PLANTA 1ª: Grado en Enfermería



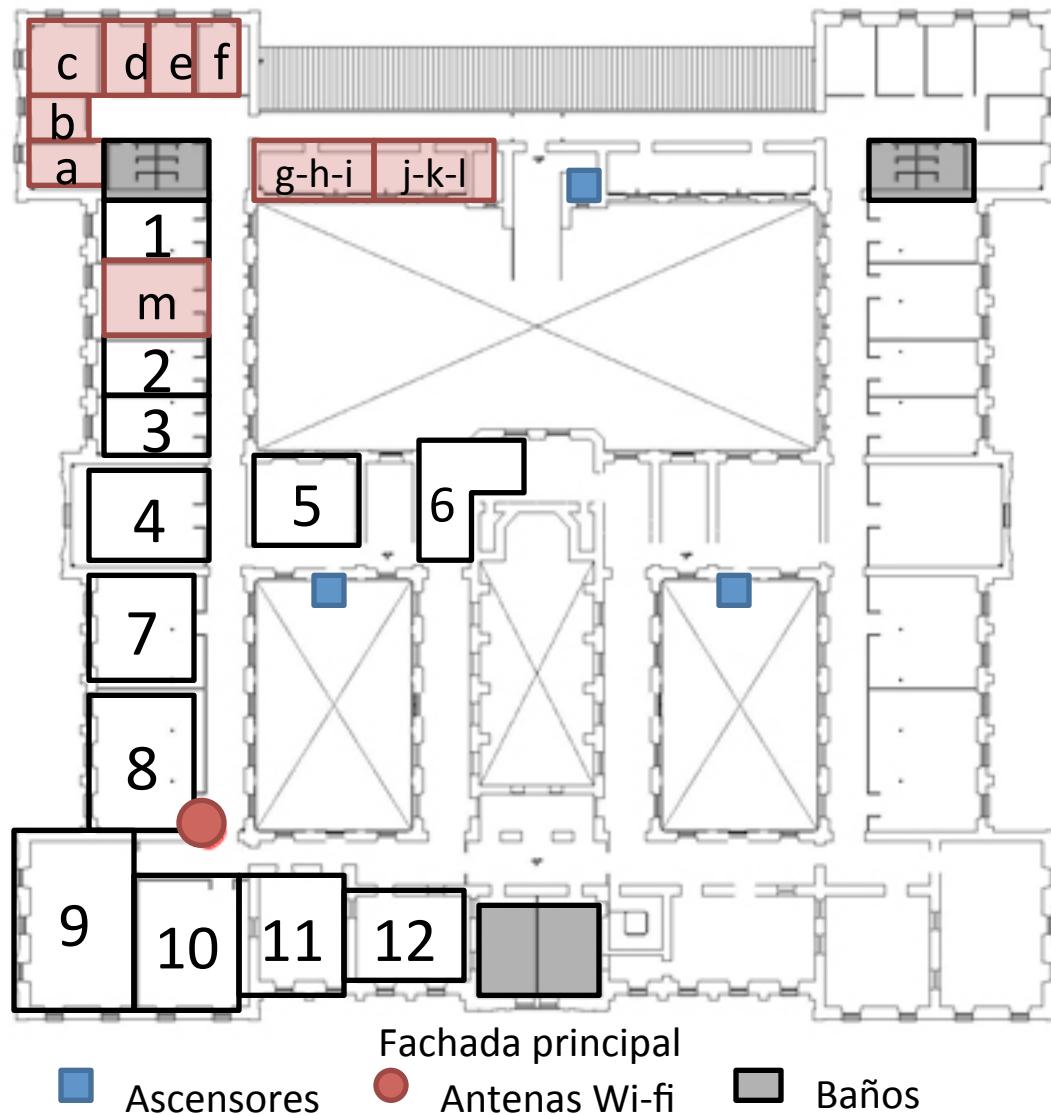
ESPACIOS Y RECURSOS:

1. Lbto. Materno Infantil
2. Lbto. Fundamentos de Enfermería
3. Lbto. Geriátría Comunitaria
4. Lbto. Ciencias Psicosociales
5. Lbto. Médico Quirúrgico
6. Aula de Informática (Enfermería)
7. Aula de Tercer curso (1-9)
8. Aula de Primer curso (1-8)
9. Aula Múltiple (audiovisuales) (1-7)
10. Aula de Segundo curso (1-6)
11. Lbto. 1-2 de PODOLOGÍA (Investigación)
12. Lbto. Bioquímica (comparte con PODOLOGÍA)
13. Lbto. Anatomía (comparte con PODOLOGÍA)
14. Lbto. Fundamentos de Enfermería II

DESPACHOS DE PROFESORES y TÉCNICOS:

- a. **Francisco Tirado Altamirano (Subdirector Enfermería dpcho. pl.-Baja) / Pedro Pereira Espinel (dpcho. 149).**
- b. Fernando Galea Jiménez / Francisco Javier Romero de Julián (dpcho. 150) .
- c. Luis M. Hernández Neila / Jesús Prieto Moreno. (dpcho. 151)
- d. Félix Calle Fernández / Rodrigo Martínez Quintana (dpcho. 152).
- e. Jesús M. Miranda Pérez / M. Ángel González Martins (dpcho. 153) .
- f. **Andrés Moreno Méndez (Subdirector Atención al Estudiante dpcho B-22, pl.-Baja).** Juan Francisco Rosco Nieves (dpcho 154)
- g. **Silvia Rubio Díaz (PAS Técnico Lbto. (Enfermería / Podología) (dpcho. 155) .**
- h. Leticia Martín Cordero (dpcho. 156).
- i. Jesús Santos Veloso / José Jarones Santos (dpcho. 157).
- j. Daniel Leno González. / Jose Manuel Párraga (dpcho. 158).
- k. Francisco Barbancho Cisnero / Juan Redondo Antequera (dpcho. 159).
- l. Sheila Díaz Correas / Agustín Clemente de la Calle (dpcho. 160).
- m. Emilio Sánchez Barrado / Antonio Marcos Hortelano (dpcho. 161).
- n. Concepción Torres Iglesias / Isabel López Herrero (dpcho. 162).
- o. Luís López Naranjo / Jose Luis Bote Mohedano (dpcho. 163).
- p. Podo) (dpcho. 116).

PLANTA 2ª: Grado en Ingeniería Forestal y del Medio Natural



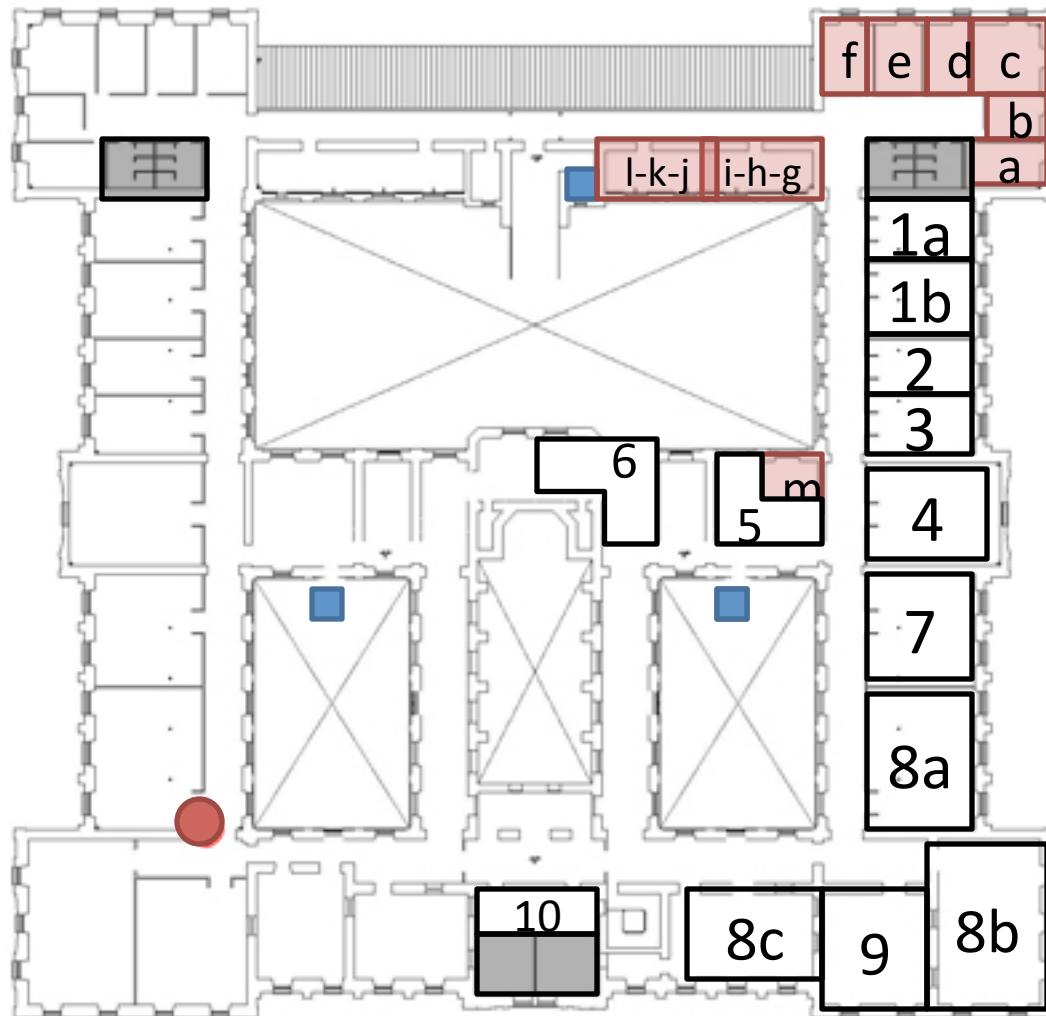
ESPACIOS Y RECURSOS:

1. Centro de Cálculo
2. Laboratorio de Investigación I
3. Laboratorio de Investigación II
4. Laboratorio de Prácticas I
5. Labto. de Hidráulica y Motores
6. Sala de Becarios
7. Laboratorio de Prácticas II
8. Aula de 2º Curso (2-1)
9. Aula de 1º Curso (2-2)
10. Aula de 3º Curso (2-3)
11. Aula Múltiple (audiovisuales) (2-4)
12. Cartoteca

DESPACHOS DE PROFESORES y TÉCNICOS:

- a. Rafael Benítez Suárez / Julio Hernández Blanco / (dpcho. 213).
- b. M^a Jesús Montero Parejo (**Subdirectora Ing. Forest y del Medio Nat. Dspcho. B-16, Pl. Baja**) / Sergio López Casares (dpcho. 212).
- c. María Alonso Fernández / Guillermo González Bornay / Alejandro Solla Hach (dpcho. 211) .
- d. Elena Cubera González / Mercedes Bertomeu García (dpcho. 210).
- e. Gerardo Moreno Marcos / Fernando Pulido Díaz (dpcho. 209).
- f. Lourdes López Díaz / Manuel Moya Ignacio (dpcho. 208).
- g. Gregorio Rocha Camarero (dpcho. 207).
- h. Fernando Ladislao Moreno Collado (dpcho. 206).
- i. Octavio Artieda Cabello (dpcho. 205).
- j. José Ramón Villar García (dpcho. 204).
- k. Elena García Delgado (dpcho. 203).
- l. Juan Carlos Giménez Fernández / Manuel Bertomeu García (dpcho. 202)
- m. Marta Company Suay (P.A.S. Técnico de Labto.) / Sala de Colecciones (dpcho. 216).

PLANTA 2ª: Grado en Podología



Fachada principal

■ Ascensores ● Antenas Wi-fi ■ Baños

ESPACIOS Y RECURSOS:

- 1a. y 1b. Gabinetes de Quiropodología
- 2. Lbto. Radiología
- 3. Lbto. Biomecánica
- 4. Quirófanos de Podología
- 5. Recepción y Sala de Espera de Clínica Podológica
- 6. Salas Entrega de Plantillas y Exploración
- 7. Taller de Ortopodología
- 8a. Aula de 2ª Curso (2-8)
- 8b. Aula de 1ª Curso (2-7)
- 8c. Aula de 3ª Curso (2-5)
- 9. Aula Múltiple (audiovisuales) (2-6)
- 10. Taquillas

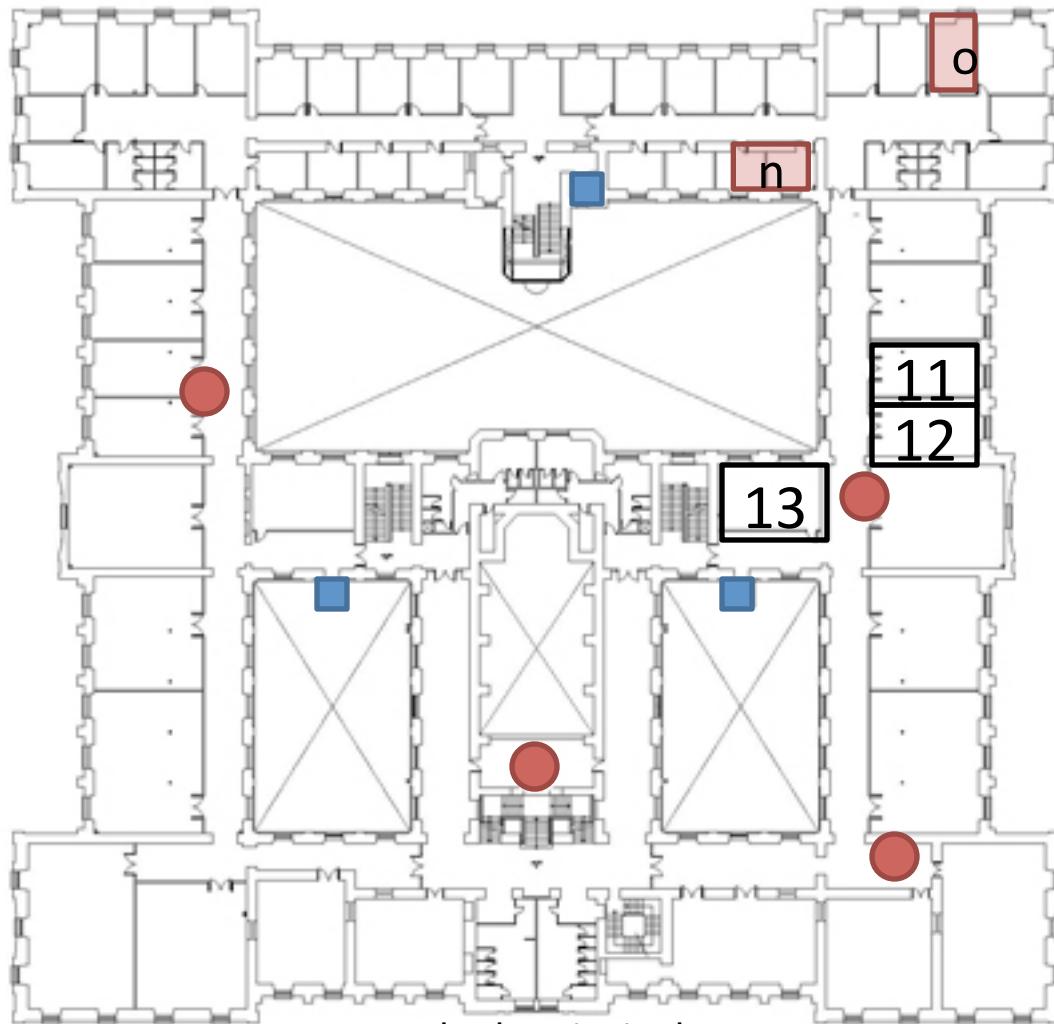
DESPACHOS DE PROFESORES y TÉCNICOS:

- a. Francisco M. García Blázquez (dpcho. 244). / Alfonso Martínez Nova (dpcho. 244).
- b. Marina Fontán Jiménez / Mª Victoria Cáceres Madrid (dpcho. 245).
- c. Raquel Mayordomo Acevedo/ Ana Pérez Pico / Pedro Dorado Hernández/ Maite Fernández- Miranda Gastón (dpcho. 246).
- d. José Román Muñoz del Rey / Javier Alonso Peña / (dpcho. 247).
- e. Patricia Palomo López / Elena Escamilla Martínez (dpcho. 248).
- f. Mª Carmen Ledesma Alcázar / Ana Gómez Martín (dpcho. 249).
- g. Sonia Hidalgo Ruiz (dpcho. 250).
- h. Beatriz Gómez Martín (Subdirectora de Podología. Dpcho. B-21 y 251).**
- i. Raquel Sánchez Rodríguez (dpcho. 252).
- j. Belinda Basilio Fernández (dpcho. 253).
- k. Jesús Regueira Daza/ Mª Ángeles Gómez González (dpcho. 254).
- m. Jose Carlos Cuevas García (Director Clínica Podológica) (dpcho. 255) (dpcho. "m").**

PLANTA 1ª: Grado en Podología

DESPACHOS DE PROFESORES y TÉCNICOS:

- g. Silvia Rubio Díaz (PAS Técnico Lbto. (Enfermería / Podología) (dpcho. 155) .
- d. Félix Calle Fernández / Rodrigo Martínez Quintana (dpcho. 152).



Fachada principal

■ Ascensores ● Antenas Wi-fi ■ Baños

ESPACIOS Y RECURSOS:

- 11. Lbto. 1-2 de PODOLOGÍA (Investigación)
- 12. Lbto. Bioquímica (comparte con Enfermería)
- 13. Lbto. Anatomía (comparte con Enfermería)