

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA ECONOMÍA DE LA EMPRESA

**Curso académico 2013/2014**

Identificación y características de la asignatura			
Código	500087	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Denominación (inglés)	BUSINESS		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	1º	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA
Módulo	BÁSICO		
Materia	EMPRESA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
<b>M<sup>a</sup> ÁNGELES HERRERO RODRÍGUEZ</b>	106	herrero@unex.es	cursovirtual.unex.es
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Objetivos y Competencias			
<b>Objetivos</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer qué es la empresa desde el punto de vista económico y comprender su importancia en la sociedad.</li> <li>2. Comprender la importancia e influencia del entorno en la determinación de las decisiones y estrategias empresariales.</li> <li>3. Desarrollar una visión sociotécnica de las organizaciones que enfatice la figura de los recursos humanos como activo insustituible de la actividad empresarial.</li> <li>4. Adquirir la capacidad necesaria para encontrar la solución más adecuada entre diferentes alternativas para la toma de decisiones financieras.</li> <li>5. Aplicar los diferentes criterios de selección de inversiones para evaluar las alternativas de inversión de una organización.</li> <li>6. Conocer cuáles son los diferentes tipos de decisiones de producción.</li> <li>7. Utilizar las variables de marketing-mix para la adopción de decisiones comerciales eficientes.</li> <li>8. Enfatizar la importancia del trabajo en equipo, las relaciones personales y la comunicación fluida como bases de una relación laboral eficiente.</li> <li>9. Utilizar con habilidad y facilidad la información procedente de fuentes diversas, así como analizar y criticar los contenidos.</li> </ol>			
<b>COMPETENCIAS BÁSICAS</b>			
<p>CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la</p>			

elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

#### COMPETENCIAS GENERALES

CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.

CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.

CG5: Capacidad para integrarse en la gestión empresarial.

CG6: Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.

#### COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT1 Capacidad de gestión, análisis y síntesis.

CT2 Capacidad de organización y planificación.

CT3 Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.

CT5 Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.

CT6 Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

CT7 Capacidad para la resolución de problemas.

CT8 Capacidad de tomar decisiones.

CT12 Habilidad en las relaciones personales.

CT14 Capacidad crítica y autocrítica.

CT15 Compromiso ético en el trabajo.

CT17 Capacidad de aprendizaje autónomo.

#### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE4 Conocer y comprender la importancia del proceso de toma de decisiones y la incidencia en el mismo y en sus resultados de la información relevante.

CE5 Conocer la empresa como un sistema global e identificar en ella las áreas funcionales, comprendiendo la importancia de entender la interrelación entre ellas y el entorno para poder dirigir, gestionar, plantear y proponer soluciones en las empresas y organizaciones.

CE24 Conocer los fundamentos básicos de marketing para poder decidir y gestionar tareas comerciales en el contexto de un plan estratégico global de la empresa.

CE29 Conocer, analizar y entender la organización interna de las empresas –personas, procesos y estructuras–, identificando la interrelación de la estructura con el entorno de la actividad empresarial.

CE30 Identificar y comprender los instrumentos de la administración de empresa relacionados con la planificación, dirección y control de las distintas áreas funcionales.

CE31 Conocer y desarrollar diferentes técnicas aplicadas a la gestión de la empresa en la resolución de problemas relacionados con el área de producción y operación.

CE32 Conocer y comprender las estrategias genéricas de posicionamiento económico de la empresa en el mercado para conseguir una mayor competitividad.

CE46 Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

### TEMAS Y CONTENIDOS

#### Breve descripción del contenido

Empresa y empresario. Empresa como organización.

Dirección empresarial y proceso de decisión.

Dirección de recursos humanos.

Decisiones óptimas de inversión y financiación de la empresa.

Dirección de operaciones en la empresa.

Dirección de marketing.

## Temario de la asignatura

### **TEMA 1: LA EMPRESA Y EL EMPRESARIO.**

**Teoría:**

1. La empresa: concepto, elementos, funciones y objetivos.
2. Clases de empresas.
3. La empresa como realidad económica.
4. Las dimensiones conceptuales de la empresa
5. El entorno empresarial: concepto y clases de entorno.
6. Teorías sobre la empresa.
7. La empresa como sistema. Principales subsistemas empresariales.
8. El empresario: concepto y evolución histórica

**Práctica:**

- a) Resolución práctica de casos.

### **TEMA 2: LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA Y EL PROCESO DE DECISIÓN**

**Teoría:**

1. El subsistema de dirección.
2. La dirección estratégica.
3. Las funciones principales del sistema de dirección.
4. La función de planificación.
5. La función de organización.
6. La función de dirección.
7. La función de control.
8. El proceso de toma de decisiones en la empresa.

**Práctica:**

- a) Ejercicios sobre toma de decisiones.
- b) Búsqueda de ejemplos de la misión y visión de alguna empresa multinacional.

### **TEMA 3: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA.**

**Teoría:**

1. El análisis del puesto de trabajo.
2. La planificación estratégica de los Recursos Humanos.
3. Las políticas de los Recursos Humanos.
4. Indicadores para la dirección de los Recursos Humanos.
5. El *outsourcing* de las funciones de los Recursos Humanos.

**Práctica:**

- a) Análisis de un puesto de trabajo.
- b) Análisis de ofertas de trabajo.

### **TEMA 4: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA.**

**Teoría:**

1. Introducción.
2. El patrimonio y el balance de la empresa.
3. La estructura económica y financiera de la empresa.
4. Principio de equilibrio económico-financiero: el fondo de maniobra.
5. Los ciclos económicos de la empresa y el periodo medio de maduración.

**Práctica:**

- a) Ejercicios prácticos de construcción de balances, períodos medios de maduración y fondo de maniobra.

### **TEMA 5: INTRODUCCIÓN A LAS DECISIONES DE INVERSIÓN-FINANCIACIÓN EN LA EMPRESA.**

**Teoría:**

1. Introducción.
2. Concepto de inversión y clases
3. Características financieras que definen a una inversión.
4. Métodos estáticos de análisis de inversiones.
5. Métodos dinámicos de análisis de inversiones.
6. Relación entre VAN y TIR.
7. Las fuentes financieras de la empresa.

**Práctica:**

- a) Ejercicios prácticos de los métodos de evaluación de inversiones.

**TEMA 6: LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES: DECISIONES ESTRATÉGICAS.**

**Teoría:**

1. Concepto, objetivos y decisiones de la dirección de operaciones.
2. Diseño y desarrollo de productos.
3. La selección y el diseño del proceso y la tecnología.
4. Planificación a largo plazo de la capacidad productiva.
5. Localización de instalaciones
6. Distribución física de las instalaciones.

**Práctica:**

- a) Ejercicios prácticos de productividad y resolución práctica de casos.

**TEMA 7: DECISIONES DEL DIRECTOR DE OPERACIONES: DECISIONES TÁCTICAS.**

**Teoría:**

1. Planificación de las operaciones a medio y corto plazo.
2. Gestión de los inventarios.

**Práctica:**

- a) Ejercicios prácticos de programación lineal.
- b) Ejercicios prácticos de inventarios: modelo de Wilson.

**TEMA 8: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN COMERCIAL.**

**Teoría:**

1. Concepto de Márketing
2. Dirección de marketing.
3. Concepto y clases de mercados.
4. Concepto de marketing-mix.
5. Decisiones sobre el producto.
6. Decisiones sobre el precio de venta.
7. Decisiones sobre la distribución.
8. Decisiones sobre comunicación.

**Práctica:**

- a) Resolución práctica de casos.

**Actividades formativas**

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG Total=Teoría + práctica	SL	TP	EP
1	12	6 (4T+2P)			6
2	17	8 (5T+3P)			9
3	12	3 (2T+1P)			9
4	19	7 (4T+3P)			12
5	20	8 (4T+4P)			12
6	15	6 (4T+2P)			9
7	32	16 (8T+8P)			16
8	13	4 (2T+2P)			9
Evaluación del conjunto	10	2			8
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>60</b>			<b>90</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

**Metodología y actividades**

Para el desarrollo de la asignatura se utilizarán diversas metodologías y actividades, con el fin de que los alumnos desarrollen diversas competencias.

**Metodología de las clases teóricas.**

Método expositivo/ lección magistral: Explicación en grupo grande con presentación en Power Point de un tema estructurado. Los contenidos de los temas serán extraídos de los diversos manuales referenciados en la bibliografía del programa, de tal forma que el alumno podrá complementar las explicaciones de clase con estos libros. Los medios técnicos utilizados para la exposición serán fundamentalmente el cañón y el ordenador con acceso a internet y pizarra. Para facilitar el proceso

de aprendizaje, antes de asistir a clase, el alumno deberá leer la información suministrada por la profesora sobre cada tema en el Campus virtual.

#### **Metodología de las clases prácticas.**

Utilización del método del caso para la aplicación, análisis y debate de los conceptos explicados en las clases teóricas. Resolución de ejercicios y supuestos prácticos, de forma individual y en grupo, con la ayuda y supervisión de la profesora. Realización de cuestionarios. También se puede solicitar el seguimiento y debate de datos y noticias en prensa, televisión e Internet.

#### **Tutorías**

La exposición teórica-práctica del contenido de la asignatura se complementará con una atención individualizada que la profesora dispensará al alumno en el horario de tutorías establecido.

### **Sistemas de evaluación**

La calificación final de la asignatura será la suma de la valoración de dos partes:

- a) La calificación alcanzada en el examen parcial correspondiente a los 3 primeros temas del programa. **(30% de la calificación final de la asignatura)**.
- b) La calificación alcanzada en el examen final correspondiente a los temas del 4 al 8 del programa. **(70% de la calificación final de la asignatura)**.

Los exámenes, parciales y finales, consistirán en una prueba escrita que constará de dos apartados:

- Teórico, con cinco preguntas destinadas a evaluar la madurez del alumno en el conocimiento del marco conceptual desarrollado en clase. ( 5 puntos).
- Práctico, con problemas y/o casos prácticos, destinados a evaluar la capacidad del alumno de aplicar los conocimientos prácticos. (5 puntos).

El alumno deberá demostrar un mínimo de conocimientos en cada uno de los apartados, teoría y práctica, con el fin de superar la asignatura. (2 puntos tanto en la parte teórica como en la práctica, en caso de no conseguir esta puntuación mínima en alguna de las partes, la calificación máxima del examen será de 3 puntos sobre 10).

También se valorará la asistencia y participación activa en clase, por la que se podrá mejorar la nota final hasta 1 punto, siempre que previamente se haya aprobado la asignatura.

Es imprescindible llevar al examen:

- Calculadora científica.
- DNI, pasaporte o documento identificativo análogo.

Está prohibido la utilización de calculadoras programables, móviles, ordenadores, tabletas y otros dispositivos electrónicos durante cualquier proceso de evaluación del alumnado.

### **Bibliografía y otros recursos**

#### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

- Maynar Mariño, P. (2007) “ La Economía de la Empresa en el espacio de educación superior”. Mcgraw-Hill. Madrid
- Bueno Campos, E.(1993) “Curso básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de Organización”. Pirámide
- Díez de Castro,E; Galán González, J.L; Martín Armario,E(1995) “Introducción a la Economía de la Empresa” . Volumen I y II. Pirámide

#### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

- Aguirre Sádaba, A. (1992) “Fundamentos de Economía y Administración de Empresas”. Pirámide

- Bueno,E; Cruz,I; Durán,J (1989) “Economía de la Empresa. Análisis de las decisiones empresariales” Pirámide
- Castillo Clavero. A.M. (2003) “Introducción a la Economía y Administración de empresas” Ed. Pirámide
- Castillo Clavero. A.M. y otros (1992) “Prácticas de gestión de empresas” Ed. Pirámide
- Chamorro A. y González, O. (2005) “Aplicaciones de Marketing” Ed. Abecedario
- Claver,E y otros (1995) “Manual de Administración de Empresas” Civitas
- Cuervo,A y otros (1993) “Introducción a la Administración de Empresas” Civitas
- Fernández Blanco, M.(1991) “Dirección Financiera de la Empresa” Pirámide
- García del Junco, J.; Cristobal Casanueva Rocha (2000) “Prácticas de la Gestión Empresarial” McGraw- Hill
- Koontz H. y Weihrich, H. (1994) “Administración. Una perspectiva Global” McGraw Hill
- Madrid Garre,M.F; López Yepes, J.A. (1993) “Supuestos de Economía de la Empresa” Pirámide
- Martín Armario, J.L; Galán González, y otros “Problemas de Economía de la Empresa” Pirámide
- Pérez Gorostegui E.(1998) “Prácticas de Administración de empresas”. Pirámide
- Pérez Gorostegui, E (1997) “Introducción a la Administración de empresas” Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A.
- Sesto Pedreira, M.”Introducción a las finanzas”Ed. Centro de Estudios Ramón Areces
- Suárez Suárez, A (1996) “Curso de Introducción a la Economía de la Empresa” Pirámide
- Suárez Suárez,A. (2005) “Decisiones óptimas de inversión y financiación de empresas” 21ª edición. Pirámide

#### Horario de tutorías

<b>Primer período</b>		
	Horario	Lugar
Lunes	15:00-16:00 y 19:00-20:00	Despacho profesora
Martes	14:00-16:00	Despacho profesora
Miércoles	15:00-16:00	Despacho profesora
Jueves	15:00-16:00	Despacho profesora

<b>Segundo período</b>		
	Horario	Lugar
Lunes	17:00-19:00	Despacho profesora
Miércoles	17:00-19:00	Despacho profesora
Jueves	17:00-19:00	Despacho profesora

<b>Período no lectivo</b>		
	Horario	Lugar
Lunes	10:00-13:00	Despacho profesora
Martes	10:00-13:00	Despacho profesora

#### Recomendaciones

Se recomienda a los alumnos la asistencia a las clases, lectura y estudio del material presentado para cada tema, realización regular y cuidadosa de los problemas, casos prácticos, actividades, y trabajos que serán propuestos por la profesora, participación activa en clase en torno a las discusiones propuestas, consulta de las dudas y dificultades que surjan en el estudio de las materias del programa en los horarios de tutorías.

Es aconsejable un estudio sistemático y planificado a lo largo del curso para preparar bien la asignatura, no siendo conveniente estudiar solamente en las fechas cercanas a los exámenes.