

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

# INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN DE LA EMPRESA

**Curso académico 2013/2014**

Identificación y características de la asignatura			
Código	500125	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN DE LA EMPRESA		
Denominación (inglés)	COMPUTING APPLIED TO THE COMPANY MANAGEMENT		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	1º	Carácter	OPTATIVA
Módulo	OPTATIVO		
Materia	EMPRESA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo Electrónico	Página web
<b>GEMA LORENZO PÉREZ</b>	102	glorenzo@unex.es	cursovirtual.unex.es
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Profesor Coordinador (si hay más de uno)			
Objetivos y Competencias			
<b>Objetivos:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El objetivo general de esta asignatura es facilitar al estudiante la adquisición y desarrollo de habilidades para la aplicación de las TIC al ámbito de la Administración y Dirección de Empresas, tanto desde el punto de vista interno como del externo a la organización. Desde un punto de vista interno, la materia pivotará sobre el tratamiento automático de los flujos regulados de la organización y de las diferentes herramientas que para el diseño, implantación y explotación de los sistemas de información se utilizan, proporcionando de este modo al futuro graduado un lenguaje común con el que comunicarse con los técnicos informáticos y un bagaje técnico básico que le permita desenvolverse para continuar su formación.</li> <li>2. Las bases de datos son en la actualidad la herramienta tecnológica sobre la que descansan los sistemas de información. Dedicaremos una parte del esfuerzo de la asignatura a estudiarlas, tanto desde la perspectiva teórica como desde un punto de vista práctico.</li> <li>3. La hoja de cálculo es una herramienta para el tratamiento de datos que será también objeto de la asignatura.</li> <li>4. Desde un punto de vista externo, estudiaremos las bases tecnológicas que posibilitan el comercio electrónico, analizando el estado actual y tendencias futuras. En este sentido, Internet es una pieza clave del desarrollo tecnológico de las empresas. Estudiaremos las posibilidades que esta herramienta brinda en el entorno empresarial.</li> </ol>			

5. Con la asignatura se pretende profundizar en el conocimiento básico para desarrollar las tareas habituales en la empresa desde la utilización de la informática de usuario y de Internet. El alumno debe aprender el manejo de las aplicaciones informáticas básicas. El trabajo diario del titulado en A.D.E. no se concibe sin el uso de un ordenador y de las herramientas informáticas más habituales. El manejo con soltura de tales recursos es el objetivo mínimo que todo alumno debe cumplir. Se pretende que el alumno conozca las necesidades de información de la Empresa, y domine las tendencias actuales de las tecnologías de la información.

### **Competencias:**

#### **Competencias básicas**

CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

#### **Competencias generales**

CG1: Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.

CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.

CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.

CG4: Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.

CG5: Capacidad para integrarse en la gestión empresarial.

#### **Competencias transversales**

CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis.

CT2: Capacidad de organización y planificación.

CT3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.

CT5: Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.

CT6 : Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

CT7: Capacidad para la resolución de problemas

CT9: Capacidad para trabajar en equipo

CT12: Habilidad en las relaciones personales

CT14: Capacidad crítica y autocrítica

CT15: Compromiso ético en el trabajo

CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo

CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones

CT19 Creatividad

CT21: Iniciativa y espíritu emprendedor

CT24: Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación

CT26: Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CT28: Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

**Competencias específicas**

CE9: Identificar y emplear herramientas y software apropiados en la resolución de problemas económicos y de la empresa.

**Temas y contenidos**

**Breve descripción del contenido**

Introducción a la informática. Contacto con el mundo de las TIC en el ámbito de la gestión empresarial. Tratamiento automático de los flujos regulados de la organización y de las diferentes herramientas que se utilizan para el diseño, implantación y explotación de los sistemas de información. Bases tecnológicas que posibilitan el comercio electrónico, analizando el estado actual y las tendencias futuras. Arquitectura física o hardware. Soporte lógico o software edición de documentos. Hojas de cálculo. Organización de datos. Software de gestión de bases de datos. Redes de ordenadores. Internet, intranet y extranet. Sistemas de información en la empresa. Apoyo a la toma de decisiones. Sistemas Data Warehouse. Negocio electrónico.

**Temario de la asignatura**

**Bloque 1 :**

**Tema 1: Conceptos generales. Introducción a la informática**

- 1.1. Conceptos y Definiciones.
- 1.2. Arquitectura Física o Hardware
  - 1.2.1. Componentes
  - 1.2.2. Periféricos de E/S
- 1.3. Soporte Lógico o Software
  - 1.3.1. Sistema operativo
  - 1.3.2. Ficheros
  - 1.3.3. Programas

**Tema 2: Bases de Datos**

- 2.1. Conceptos básicos
- 2.2. Objetivos y ventajas de un SGBD
- 2.2. Inconvenientes de los SGBD
- 2.3. Usuarios de la BD
- 2.4. Abstracción de la información
- 2.2. Modelo de Datos : El modelo relacional

**Tema 3: Comunicaciones y Redes de Ordenadores**

- 3.1. Conceptos básicos
- 3.2. Componentes de una red
- 3.3. Redes de ordenadores
  - 3.3.1. Tipos de redes
  - 3.3.2. Servicios de una red
- 3.4. Internet
  - 3.4.1. La red de redes
  - 3.4.2. Servicios que ofrece
- 3.5. Intranet y Extranet

**Tema 4: El Sistema de Información en la empresa**

- 4.1. Introducción a los Sistemas de Información.
- 4.2. Componentes de los Sistemas de Información.
- 4.3. Tipos de Sistemas de Información.
- 4.4. Sistemas de apoyo a las decisiones

**Tema 5: Comercio electrónico**

- 5.1 Conceptos básicos
  - 5.1.1. Definición de comercio electrónico
  - 5.1.2. Tecnología en la empresa
  - 5.1.3. Tipos de negocio electrónico ( e-commerce)
- 5.2. Modelos de Negocio en Internet.
- 5.3. El comercio electrónico en las funciones de la empresa
  - 5.3.1 Creación de la empresa
  - 5.3.2 Marketing y Ventas
  - 5.3.3 Compras
  - 5.3.4. RR-HH
  - 5.3.5. Producción
  - 5.3.6. Contable-financiero

**Bloque 2 :**

**Tema 6 : Herramientas de Cálculo y Análisis de Datos**

- 6.1. Introducción a la hoja de cálculo Excel
- 6.2. Validación de datos y uso de filtros
- 6.3. Creación y diseño de gráficos
- 6.4. Aplicación de las funciones más comunes en Excel
- 6.5. Operaciones con capitales : Inversiones y proyectos de Inversión
- 6.6. Herramientas de consolidación. Subtotales y Tablas dinámicas
- 6.7, Análisis de sensibilidad. Escenarios. Análisis y Sí. Solver
- 6.8. Formato e impresión de hojas de cálculo.

**Bloque 3 :**

**Tema 7: Herramientas de Gestión de Bases de Datos.**

- 7.1. Introducción a Access
- 7.2. Diseño, creación y mantenimiento de Tablas
- 7.3. Consultas de Selección Unitabla
- 7,4, Consultas de Selección Multitabla
- 7.5. Otros tipos de consulta: De selección Interactiva; de acción, de referencias cruzadas.
- 7.6. Formulario y Subformularios
- 7.8. Informes

**Actividades formativas**

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1. Teoría	4	2			2
1. Práctica	19	7			12
2. Teoría	4	2			2
2. Práctica	22	10			12
3. Teoría	4	2			2
3. Práctica	20	8			12
4. Teoría	4	2			2
4. Práctica	20	8			12
5. Teoría	4	2			2
5. Práctica	23	8			15
6. Teoría	4	2			2
6. Práctica	22	7			15
<b>Evaluación del Conjunto</b>					
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>60</b>			<b>90</b>

GG: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 alumnos de media según titulación)  
 S: Clase en Seminario (entre 20 y 40 alumnos de media según titulación: desdoble del GG)  
 TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 alumnos de media según titulación)  
 EP: Estudio personal del alumno, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...

### Metodología

La metodología didáctica para impartir la asignatura se fundamenta en los siguientes puntos:

- Explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point, apoyado con material bibliográfico y audiovisual de los conceptos y procedimientos asociados a la materia "Informática".
- Clases prácticas en el aula de informática. Resolución de ejercicios y problemas Estudio de casos .Aprendizaje basado en problemas
- Actividades en el aula y/o actividades externas relativas al seguimiento individual o grupal de adquisición de las competencias genéricas y específicas de la materia.
- Para poder dominar la asignatura es necesario que el alumno realice un trabajo individual y autónomo de los tres bloques, especialmente el bloque 2 y el bloque 3.

### Criterios y sistemas de evaluación

La calificación final de la asignatura será la suma de la valoración de cinco partes :

1. La calificación obtenida en el examen final de teoría 20%
  2. La calificación obtenida en el examen final práctico de Excel 30 %
  3. La calificación obtenida en el examen final práctico de Access 25 %
  4. Exposición oral de trabajo relacionado con la asignatura 20%. (Se valorará un 10% el contenido y un 10% la presentación).
  5. La asistencia y participación activa en clase 5% (siempre que se haya asistido al menos al 80% de las clases)
- **El examen final de teoría** constará de una serie de preguntas de selección múltiple (tipo test), con respuestas alternativas, de las que sólo una será la correcta. Las respuestas no contestadas no sumarán ni restarán a la puntuación final.
  - **Los exámenes finales prácticos de Excel Y Access** constarán de una serie de ejercicios a realizar en el ordenador y cuyo contenido estará relacionado con el programa de prácticas propuesto por la profesora (las prácticas podrán recogerse en reprografía ó accediendo al campus virtual).

Toda lectura, actividad, caso, material audiovisual, página web, trabajo o comentarios realizados por la profesora en el aula, formarán parte del **contenido de la asignatura**, y, por tanto, estarán sujetos a evaluación.

Está prohibido la utilización de calculadoras programables, móviles, ordenadores, tabletas y otros dispositivos electrónicos durante cualquier proceso de evaluación del alumnado

### Bibliografía y otros recursos

#### Bibliografía Básica:

- Guevara, A.; Abad, M. y otros . Informática aplicada a la gestión de la empresa. Ed. Pirámide.
- Rincon, J.M., Areitio, G., Areitio, A., Aldaz, L., Eguia, B. y Alonso, I. (2002). Información y bases de datos: principios conceptuales y casos prácticos en MS Access Ed. Ediversitas Multimedia.
- Herrerías Rey, J. E. (2006). Hardware y componentes. Ed. Anaya Multimedia. Andreu R., Ricart J. E., Valor J.: Estrategia y Sistemas de Información. Mc Graw-Hill,
- García F., Molina J.M., Chamorro F.: Informática de Gestión y Sistemas de Información. Mc-Graw Hil.
- Frye, Curtis, "Microsoft Office Excel 2007 paso a paso", Madrid McGraw-Hill, Interamericana de España.
- Fernando Moreno Bonilla, "Modelos Económicos y Financieros con Excel 2007".Guía práctica. Anaya Multimedia.
- Domine access 2007 .César Pérez López, Ra-Ma, 2009 isbn 9788478979097.
- Mcfedries, Paul Access 2007. Consultas, Formularios e Informes. Anaya Multimedia

- “Access 2007” (guías visuales) Miguel Pardo, Anaya Multimedia.
- “Access 2007: avanza ejercicio a ejercicio” (en papel) VV.AA., ENI, 2008

#### **Bibliografía Complementaria:**

- Emilio Díez de Castro. Ed. Pirámide, 2008. “Informática aplicada a la planificación y gestión de la Empresa”.
- Arjonilla Domínguez, Sixto Jesús; Medina Garrido, José Aurelio (2009): La Gestión del Sistema de Información en la Empresa. Teoría y Casos Prácticos. Editorial Pirámide. Madrid.
- Béatrice Daburon. Windows 7. ENI. 2003. ISBN : 9782746055438  
Ascensión Lovillo y Juan Manuel Herrera.
- MEDIAactive. Aprende PowerPoint 2007 con 100 ejercicios prácticos. 1er ed. Marcombo 2009. ISBN: 9788426715876
- César Pérez. Finanzas Básicas con Excel: versiones 97 a 2007. RaMa Editorial. 2008. ISBN: 9788478978410

#### **Enlaces de Interés**

<http://video.google.es/videoplay?docid=-3876086509769567725>  
[http://www.cert.fnmt.es/content/pages\\_std/docs/ManualFirmaElectronica.pdf](http://www.cert.fnmt.es/content/pages_std/docs/ManualFirmaElectronica.pdf)  
[http://neoportal.com.ar/Manuales\\_archivos/Office%202007/Microsoft%20Office%202007.pdf](http://neoportal.com.ar/Manuales_archivos/Office%202007/Microsoft%20Office%202007.pdf)  
<http://www.monografias.com/trabajos7/dami/dami.shtml>

#### **Manuales de Access 2007**

[http://www.gradodigital.edu.sv/menu\\_gd/content/MSAccess2007/manualaccess2007.pdf](http://www.gradodigital.edu.sv/menu_gd/content/MSAccess2007/manualaccess2007.pdf)  
<http://office.microsoft.com/es-es/access-help/introduccion-a-access-2007-HA010064616.aspx>  
<http://www.aulaclie.es/access2007/index.htm>

#### **Manuales Excel 2007**

<http://www.guillermodiaez.com/archivos/excel/intermedio/Manual.pdf>  
[http://clubvirtual.gvaweb.com/admin/curricula/material/Manual\\_excelavanzado.pdf](http://clubvirtual.gvaweb.com/admin/curricula/material/Manual_excelavanzado.pdf)  
<http://www.codesoft.cl/excelavanzado/manual.pdf>  
<http://www.aulafacil.com/excel-2007/curso/Temario.htm>

### **Horario de tutorías**

#### **Tutorías de libre acceso:**

Despacho 102

#### **Periodo lectivo:**

*Primer período:*

- Martes y Miércoles: 11:30 a 13:30
- Jueves: 9:00 a 10:00 y de 11:30 a 12:30

*Segundo período:*

- Martes, miércoles y jueves: 9:00 a 11:00.

#### **Periodo no lectivo:**

- Martes y miércoles: 9:00 a 12:00.

### **Recomendaciones**

Entregar ficha de la asignatura y contactar con la profesora en caso de no poder asistir a las clases. Se recomienda la asistencia a las clases prácticas, así como un estudio continuado de la asignatura durante todo el semestre.

Para el adecuado aprovechamiento de la asignatura, deben seguirse las siguientes indicaciones metodológicas:

- La asistencia a las clases tanto teóricas como prácticas es fundamental para el correcto seguimiento del curso.
- El estudio de la asignatura debe realizarse de manera continuada y autónoma, procurando estudiar los temas a medida que se exponen en clase.

- Las prácticas deben repetirse por parte del alumno el número de veces suficiente para su completa comprensión. No es suficiente con asistir a las clases prácticas, hay que repetir y estudiar las prácticas hasta su completa comprensión.