

**UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA**

# **ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

**Programación Docente**

**TERCER CURSO**

**Curso 2014-2015**

## **Centro Universitario de Plasencia**

# **Administración y Dirección de Empresas**

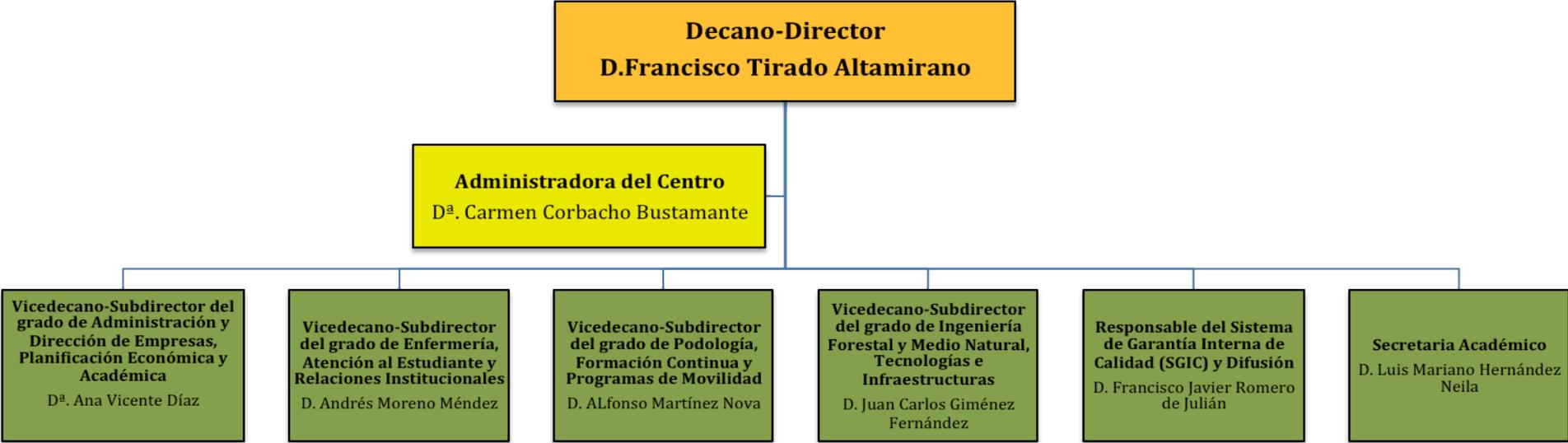
El presente documento pretende dar la información necesaria a los estudiantes de nuestra titulación y facilitarles el desarrollo de su proceso formativo a lo largo del presente curso académico 2014-2015.

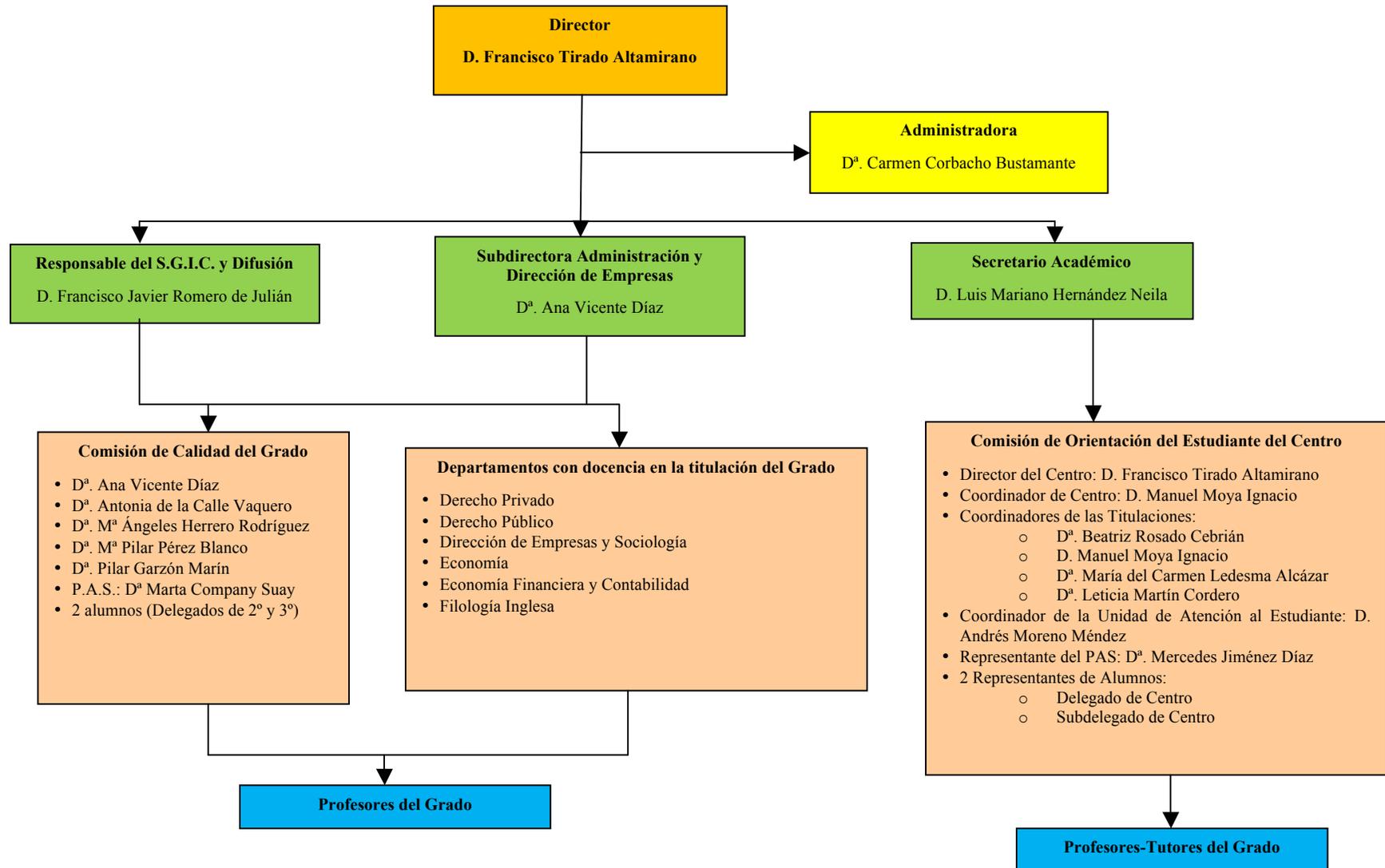
Se recogen en él los organigramas y planos del edificio así como el horario y las fichas de las asignaturas del tercer curso de Administración y Dirección de Empresas (ADE), en las que se detalla la información relacionada con cada asignatura. Se recogen diferentes normativas relacionadas con la Titulación e información sobre la Universidad que pueden ser de interés para los estudiantes.

## ÍNDICE

ORGANIGRAMAS DEL CENTRO .....	4
HORARIOS DE TERCER CURSO .....	6
CONVOCATORIA DE EXÁMENES EN CADA CURSO .....	7
PROFESORES TUTORES DEL GRADO .....	8
NORMATIVA DE PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES EN LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA .....	9
SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS GENERALES DE DOMINIO DE LAS TIC Y DE CONOCIMIENTO DE IDIOMAS.....	10
NORMATIVA DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, DE REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL, SOLIDARIAS Y DE COOPERACIÓN.....	11
PROGRAMAS DE LAS ASIGNATURAS DEL 1 <sup>er</sup> SEMESTRE .....	13
CONTABILIDAD DE COSTES I.....	15
DERECHO LABORAL.....	21
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.....	25
DIRECCIÓN FINANCIERA I.....	29
INVESTIGACIÓN DE MERCADOS .....	35
PROGRAMAS DE LAS ASIGNATURAS DEL 2 <sup>o</sup> SEMESTRE .....	43
ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.....	45
CONTABILIDAD DE COSTES II.....	51
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I.....	57
DIRECCIÓN FINANCIERA II.....	63
SISTEMA FISCAL ESPAÑOL.....	71
TE INTERESA SABER .....	77
PLANOS DEL EDIFICIO .....	79

# ORGANIGRAMAS DEL CENTRO





# HORARIOS DE TERCER CURSO

## **PRIMER SEMESTRE**

*(Del 9 de SEPTIEMBRE de 2014 al 19 de DICIEMBRE de 2014)*

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16,00h-17,00h	CONTABILIDAD DE COSTES I	CONTABILIDAD DE COSTES I	CONTABILIDAD DE COSTES I	PR. CONTABILIDAD DE COSTES I
17,00h-18,00h	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	DIRECCIÓN FINANCIERA I	DERECHO LABORAL	DERECHO LABORAL
18,00h-19,00h	PR. INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	PR. DIRECCIÓN FINANCIERA I	DERECHO LABORAL	DERECHO LABORAL
19,00h-19,15h				
19,15h-20,15h	DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS	DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
20,15h- 21,15h	DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS	PR. DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS	DIRECCIÓN FINANCIERA I	PR. DIRECCIÓN FINANCIERA I

## **SEGUNDO SEMESTRE**

*(Del 2 de FEBRERO de 2015 al 15 de MAYO de 2015)*

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16,00h-17,00h	CONTABILIDAD DE COSTES II	ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	CONTABILIDAD DE COSTES II	ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS
17,00h-18,00h	CONTABILIDAD DE COSTES II	ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	PR. CONTABILIDAD DE COSTES II	PR. ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS
18,00h-19,00h	DIRECCIÓN FINANCIERA II	SISTEMA FISCAL ESPAÑOL	DIRECCIÓN FINANCIERA II	SISTEMA FISCAL ESPAÑOL
19,00h-19,15h				
19,15h-20,15h	PR. DIRECCIÓN FINANCIERA II	SISTEMA FISCAL ESPAÑOL	DIRECCIÓN FINANCIERA II	PR. SISTEMA FISCAL ESPAÑOL
20,15h-21,15h	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I

## CONVOCATORIA DE EXÁMENES EN CADA CURSO

Durante el presente curso, según el calendario oficial de la UEX, las tres convocatorias de exámenes tendrán lugar en enero, junio y julio. El estudiante tiene que tener en cuenta que, por cada curso, sólo puede presentarse a dos de ellas

### ➤ ASIGNATURAS DEL PRIMER SEMESTRE:

- Los exámenes ordinarios<sup>1</sup> de las asignaturas del 1<sup>er</sup> semestre se realizan en la convocatoria de enero y en la convocatoria de julio.
- Los estudiantes que quieran examinarse en la convocatoria de junio de las asignaturas del 1<sup>er</sup> semestre, deberán solicitar dicha convocatoria, renunciando así a la convocatoria de julio.

### ➤ ASIGNATURAS DEL SEGUNDO SEMESTRE:

- Los exámenes ordinarios de las asignaturas del 2<sup>o</sup> semestre se realizan en la convocatoria de junio y en la convocatoria de julio.
- Los estudiantes que quieran examinarse en la convocatoria de enero de las asignaturas del 2<sup>o</sup> semestre no aprobadas en el curso anterior, deberán solicitar dicha convocatoria y renunciar, o a la convocatoria de junio, o a la de julio.

2014 2015		Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo													
SEPTIEMBRE		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
OCTUBRE				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
NOVIEMBRE							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
DICIEMBRE		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
ENERO					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
FEBRERO								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
MARZO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
ABRIL				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
MAYO					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
JUNIO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
JULIO			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			

<sup>1</sup> Se consideran exámenes ordinarios a los que se puede presentar el estudiante directamente, es decir, sin tener que solicitar la convocatoria.

## PROFESORES TUTORES DEL GRADO<sup>2</sup>

PROFESOR-TUTOR	DESPACHO	CORREO	EXTENSIÓN TELEFÓNICA
Beatriz Rosado Cebrián (Coordinadora P.A.T)	115 (1ªPlanta)	brosadot@unex.es	57942
Ana Vicente Díaz	B15 (Subdirección)	avicente@unex.es	52118
Pilar Garzón Marín	109 (1ªPlanta)	pgarzon@unex.es	52129
Antonia de la Calle Vaquero	108 (1ªPlanta)	dlacalle@unex.es	52128
Mª Ángeles Herrero Rodríguez	106 (1ªPlanta)	herrero@unex.es	52126
Mª Pilar Pérez Blanco	103 (1ªPlanta)	pilarperez@unex.es	52123
Gema Lorenzo Pérez	102 (1ªPlanta)	glorenzo@unex.es	52122
Gemma Fuentes de la Calle	104 (1ªPlanta)	gemmafufu@unex.es	52113
José Antonio Folgado Fernández	116 (1ªPlanta)	jafolgado@unex.es	57934
Carmen Chaves Galán	113 (1ªPlanta)	cchagal@unex.es	57320
Agustín Pavón Pérez	102 (1ªPlanta)	apavonr@unex.es	52199
Alberto Franco Solís	105 (1ªPlanta)	albertofranco@unex.es	52125

<sup>2</sup> Este listado es provisional y puede sufrir algunas modificaciones al comenzar el curso académico 2014/2015.

## NORMATIVA DE PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES EN LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

(Resolución de 4-1-2010, DOE de 21/01) (\*)

**Artículo 2.2** : “Salvo casos de rendimiento académico excepcional... no podrán matricularse más de **72 créditos anuales en estudios a tiempo completo** (la mitad en estudiantes a tiempo parcial) o 78 (cuando alguno de esos créditos sean complementos de formación, prácticas externas o trabajo fin de grado).

El estudiante no podrá matricularse de créditos de primera matrícula si no matricula, al menos, el 50% de los créditos suspensos de su expediente. En cualquier caso, **no se permitirá la matrícula simultánea en cursos separados por más de dos años (esto es, no podrá, por ejemplo, matricularse de ninguna asignatura de 4º Curso el alumno que tenga suspenso alguna asignatura de 1º).**

### Artículo 3

**Apartado 3.1:** “Los estudiantes de nuevo ingreso **deberán superar, al menos, una de las asignaturas matriculadas**”

**Apartado 3.2:** “En caso de no superar ninguna asignatura, y deseen continuar los mismos estudios, deberán solicitar, alegando causa justa a la Comisión de Permanencia, su continuidad en la titulación,...”

**Apartado 3.3:** “El estudiante cuenta con un máximo de **seis convocatorias** para superar las asignaturas, **más una convocatoria extraordinaria** cuando le falte menos del 25% de los créditos para teminar la titulación.

A efectos de permanencia, la calificación de “No presentado” **no supone agotar convocatoria.**

**Apartado 3.4:** “En los casos en los que únicamente falte una asignatura por superar para poder presentar el trabajo fin de titulación, y una vez agotadas todas las convocatorias de esa asignatura, **podrá solicitarse la validación de la misma ante el Tribunal de Validación...**”

(\*) Se recuerda que lo que se recoge es un extracto. El estudiante deberá tener en cuenta otros extremos de la normativa.

# SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS GENERALES DE DOMINIO DE LAS TIC Y DE CONOCIMIENTO DE IDIOMAS

(Consejo de Gobierno de 25-7-2013)

1.- Los Planes de estudio de las titulaciones de Grado de la UEx arbitrarán uno o varios de los procedimientos que se regulan en la presente norma para acreditar el logro de las competencias generales de dominio de las TIC y de conocimiento de idiomas.

## 2.- Dominio de las TIC por parte de los estudiantes.

2. a.- Se entiende como la capacidad de utilización a nivel de usuario de las TIC en la búsqueda de información y en las actividades metodológicas propias de las materias fundamentales de la titulación.

2. b.- Este dominio podrá acreditarse mediante los siguientes procedimientos:

1) Mediante actividades que impliquen la utilización de herramientas y procesos que supongan su aplicación a la metodología científica o al ejercicio práctico de la materia objeto de estudio, al menos en el 5 % de las asignaturas del Plan de Estudios (12 créditos). A este respecto, el Vicerrector de Estudiantes certificará, a través de una Comisión Técnica específica, que los Planes de estudio cumplen este requisito.

2) Mediante la superación de, al menos, una asignatura específica cuya materia consista en la aplicación de las TIC al ámbito de conocimiento de la titulación.

3) Mediante títulos propios de la UEx o actividades específicas a los que se le reconozcan la consecución de este objetivo transversal.

4) Mediante la superación de una prueba específica, organizada por el Vicerrector de Estudiantes, que acredite el dominio del uso de las herramientas TIC propias del ámbito de conocimiento de la titulación.

## 3.- Dominio de un idioma extranjero.

3. a.- Se entiende como dominio de un idioma extranjero la capacidad para expresarse de manera oral y escrita en situaciones familiares y para comprender textos escritos relacionados con su titulación en cualquier lengua que no sea oficial o cooficial en España.

3. b.- Este dominio podrá acreditarse mediante los siguientes procedimientos:

1) Mediante la superación de una o varias asignaturas de idiomas del Plan de estudios.

2) Mediante la participación en programas de movilidad con destino fuera de España, cuando una Comisión Técnica específica certifique que el alumno ha superado, al menos, 24 créditos ECTS en asignaturas impartidas y evaluadas en una lengua extranjera. Igualmente se considera acreditado cuando el estudiante ha preparado, defendido y superado el Trabajo Fin de Grado en la Universidad de destino en una lengua extranjera.

3) Mediante títulos propios de la UEx o actividades específicas a los que se le reconozcan la consecución de este objetivo transversal.

5) Mediante estudios oficiales externos a la UEx que acrediten, al menos, el dominio B1 de una lengua extranjera que sean objeto de reconocimiento por parte de la Comisión Técnica que a tal efecto establezca el Vicerrector de Estudiantes (ANEXO). Esta Comisión utilizará los criterios establecidos con carácter general por la Normativa de reconocimiento y transferencia de créditos de la UEx y actuará, al menos, antes de cada uno de los periodos de examen final establecidos por el calendario oficial.

4.- Con el fin de establecer el procedimiento concreto de actuación que debe seguirse para que los estudiantes acrediten estas competencias con carácter previo a la defensa del Trabajo Fin de Grado, se faculta al Vicerrectorado de Estudiantes, una vez consultadas las Comisiones Técnicas Específicas en TIC e Idiomas, para dictar las instrucciones oportunas de actuación.

5.- La presente normativa, una vez aprobada, se hará pública para general conocimiento, y entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la UEx

# NORMATIVA DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, DE REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL, SOLIDARIAS Y DE COOPERACIÓN

(Resolución de 9-3-2012, DOE de 26/03)

## (\*) PUNTOS DE SUMO INTERÉS PARA EL ALUMNADO

**Artículo 1.** Los estudiantes podrán realizar estas actividades a lo largo de todo el ciclo formativo de Grado, de manera acumulativa, debiendo de incorporarse a su expediente una vez se hayan completado los seis créditos exigidos. Todos los créditos que superen este mínimo figurarán también en el Suplemento Europeo al Título, aunque no sean necesarios para el Título de Grado.

**Artículo 4.** El crédito equivaldrá a 25 horas de trabajo del estudiante y a 50 en el caso del voluntariado.

### **Artículo 10. Reconocimiento por participación en actividades culturales.**

Se considerarán en este apartado la participación en actividades culturales organizadas por los Vicerrectorados, Centros, Departamentos, Institutos, Oficinas, PDI y órganos de representación estudiantil (aulas de fotografía, exposiciones, festivales, ciclos de cine, grupos de teatro, coro, tuna, orquesta, etc.). De la misma manera, se re conocerán los cursos de verano de la UEx, así como jornadas, seminarios y otros cursos. Se valorarán, según la duración de la actividad, entre 0,5 créditos para pequeñas participaciones o seminarios no reglados de corta duración hasta 2,0 para las actividades reguladas durante un curso completo. Se podrán acumular créditos hasta un máximo de 2,0 por curso académico. Se podrán considerar, a los efectos del reconocimiento académico, otras actividades universitarias organizadas por los distintos órganos de la UEx.

### **Artículo 11. Reconocimiento de créditos por participación en actividades deportivas.**

El reconocimiento de estas actividades requerirá las oportunas certificaciones del Director del SAFYDE, teniendo en cuenta que el máximo por curso no podrá exceder de 2,0 créditos, en función del tiempo y de la dedicación, a criterio del Servicio y por la participación en:

1. *Competiciones reguladas:* actividades deportivas de élite o que representen a la UEx en campeonatos internacionales y nacionales (hasta 2,0 créditos/curso) o autonómicos (hasta 1,0 crédito/curso); y actividades deportivas que representen a la UEx en campeonatos interuniversitarios o de carácter social (0,5 créditos/curso).

### **Artículo 2. Reconocimiento de créditos por participación en actividades de representación estudiantil.**

1. Se podrá reconocer hasta un máximo de 3,0 créditos por curso académico por el ejercicio de actividades de representación en los órganos colegiados de la UEx, pudiendo ser acumulativas si se participa en distintos órganos.

- Consejo de Gobierno, 1,5 créditos/curso.
- Claustro Universitario, 1,0 crédito/curso.
- Consejo Social, 1,0 crédito/curso.
- Miembro de la Comisión Permanente del Consejo de Estudiantes de la UEx, 1,5 créditos/curso.
- Delegado del Consejo de Estudiantes de la UEx, 2,5 créditos/curso.
- Miembro del Consejo de Estudiantes de cada Centro, 1,0 crédito/curso.
- Delegado del Consejo de Estudiantes de cada Centro, 1,5 créditos/curso.

- Junta de Centro y sus comisiones delegadas, 1,0 crédito/curso.
- Delegado y subdelegado de Curso, 0,5 créditos/curso.
- Participación en Comisiones de Calidad, 1,5 créditos/curso, y otras Comisiones, 0,5 créditos/curso.

**Artículo 13.** Reconocimiento de créditos por participación en actividades solidarias y de cooperación y en el resto de Oficinas existentes en la UEx. El voluntariado.

1. La participación en estas actividades se realizará a través del voluntariado en alguna de las Oficinas y Unidades de la UEx: Cooperación, Igualdad, Responsabilidad Social, Medio Ambiente, Universidad Saludable, Unidad de Atención al Estudiante, etc. y otras que se puedan aprobar por el Consejo de Gobierno. Asimismo, se podrá reconocer la labor del voluntariado en otras ONGs legalizadas, externas a la UEx...

2. Por actividades solidarias, de cooperación y de colaboración, se podrán reconocer hasta un máximo de 2,0 créditos por curso académico...

**Artículo 14. Reconocimiento de créditos por otras actividades Universitarias.**

1. Por estas actividades, se podrán conceder hasta un máximo de 2,0 créditos por curso académico.

2. Se reconocerán las siguientes actividades:

- Actividades de tutorización, de orientación y de difusión (charlas en IES, jornadas de puertas abiertas, etc.), hasta 1,5 créditos/curso.
- Actividades de formación en competencias transversales y participación en liga de debates (0,5 créditos y hasta 1,0 si llega a la final).
- En talleres de orientación laboral/profesional así como en aquellos cursos de formación, que previamente se determinen, dentro del Plan de Formación para el Empleo (hasta 1,0 crédito por taller).
- Actividades relacionadas con el fomento de la cultura emprendedora (hasta 1,0 crédito/curso).
- Actividades de colaboración en Vicerrectorados, Decanatos, Servicios de la UEX y Campus de Excelencia Internacional "Hidranatura" (hasta 2,0 créditos/curso).
- Otras actividades, que serán solicitadas al Vicerrectorado de Docencia y aprobadas por la Comisión de Planificación Académica (hasta 2,0 créditos/curso).

# **PROGRAMAS ASIGNATURAS**

**1<sup>er</sup> Semestre del curso  
(5<sup>o</sup> semestre del Grado)**



**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA**

**CONTABILIDAD DE COSTES I**

**Curso académico 2014/2015**

Identificación y características de la asignatura			
Código	500107	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	CONTABILIDAD DE COSTES I		
Denominación (inglés)	COST ACCOUNTING I		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	5º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	CONTABILIDAD		
Materia	CONTABILIDAD DE COSTES		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
<b>ANA VICENTE DÍAZ</b>	B15	avicente@unex.es	<a href="http://campusvirtual.unex.es">http://campusvirtual.unex.es</a>
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias			
<b>COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES</b>			
CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.			
CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.			
CG6 - Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.			
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.			
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.			
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.			
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.			
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.			
<b>COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>			
CT9 - Capacidad para trabajar en equipo.			
CT10 - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.			

CT13 - Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales.  
 CT14 - Capacidad crítica y autocrítica.  
 CT16 - Trabajar en entornos de presión.  
 CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo.  
 CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.  
 CT19 – Creatividad.  
 CT22 - Motivación y compromiso por la calidad.

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

CE2 - Comprender los sistemas y métodos de costes y ser capaz de elaborar información sobre el movimiento interno de valores a partir de modelos tradicionales y actuales para la toma de decisiones dentro de la empresa.

**Objetivos**

- . Alcanzar conocimientos sobre los fundamentos de la contabilidad de costes.
- . Conocer los distintos modelos tradicionales de cálculo de costes.
- . Comprender la metodología de cálculo de los distintos modelos de costes.
- . Capacidad de análisis de cada caso real y del cálculo de costes.
- . Potenciar la habilidad de trabajo en equipo.

**Temas y contenidos**

**Breve descripción del contenido**

- . Manera en la que se inserta la contabilidad de coste dentro de la estructura contable integral.
- . Conceptos fundamentales sobre los que se asientan los distintos modelos tendentes al cálculo de costes.
- . Consideraciones generales sobre los distintos modelos de costes, tanto de aquellos orientados al mero cálculo de costes, como de aquellos otros encaminados a proporcionar información para la toma de decisiones.
- . Estudio y análisis del denominado modelo de costes completos.

**Temario de la asignatura**

**TEMA 1. LA CONTABILIDAD DE COSTES**

- 1.1. La actividad productiva de la empresa.
- 1.2. Evolución de la Contabilidad de Costes.
- 1.3. Situación actual y perspectivas de la Contabilidad de Costes.
- 1.4. Objetivos de la Contabilidad de Costes.
- 1.5. Definición de Contabilidad de Costes.
- 1.6. Diferencias entre Contabilidad de Costes y Contabilidad Financiera.

**TEMA 2. ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA CONTABILIDAD DE COSTES.**

- 2.1. Introducción.
- 2.2. El concepto de costes. Costes y Gastos.
- 2.3. Clasificación de los costes.
- 2.4. Los Ingresos en Contabilidad de Costes. Correspondencia de los Costes con los Ingresos.
- 2.5. División de la empresa en centros.
- 2.6. Las actividades de la empresa.

**TEMA 3. MODELOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS COSTES.**

- 3.0. Introducción
- 3.1. Modelo del coste completo, o coste de absorción o "full costing".
- 3.2. Modelo del coste variable o "direct-costing".
- 3.3. Modelo del coste estándar.
- 3.4. Modelo del coste de imputación racional.
- 3.5. Modelo del coste basado en las actividades (ABC).

**TEMA 4. ESTRUCTURA DEL MODELO DE COSTES COMPLETOS POR CENTROS**

- 4.1. Presentación del modelo de costes completos.
- 4.2. Primera aproximación al cuadro contable de Contabilidad de Costes.
- 4.3. Estructura general del cuadro contable de Contabilidad de Costes.
- 4.4. Cuadro contable básico de la Contabilidad de Costes.
- 4.5. Concepto, finalidad y funcionamiento de las cuentas de diferencias de incorporación.
- 4.6. Análisis de las cuentas de diferencias de incorporación. Los elementos o cargas supletorias.

**TEMA 5. LOS CENTROS Y SU FUNCIÓN CONTABLE EN EL MODELO DE COSTES COMPLETOS.**

- 5.1. Las áreas de responsabilidad, la organización de la empresa y los centros.
- 5.2. Los costes de los centros y sus clases.
- 5.3. La producción de los centros y las unidades de obra. Los centros de costes indirectos y su función contable en la asignación de los costes indirectos.
- 5.4. El cuadro de reparto.
- 5.5. El cuadro de imputación.

**TEMA 6. LA DOCTRINA ANGLOSAJONA TRADICIONAL: Costes por pedidos (órdenes) y por procesos (departamentos)**

- 6.1. Características generales
- 6.2. Distinción entre contabilidad por órdenes de fabricación y contabilidad por procesos o departamentos
- 6.3. La producción física y la producción equivalente de los departamentos.
- 6.4. Criterios de imputación del coste de las unidades producidas.

**Actividades formativas**

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
0.Presentación asignatura	0,5	0.5			-
1.Teoría	7	2			5
2.Teoría	10.5	3.5			7
2.Práctica	13	5			8
3.Teoría	8	2			6
4.Teoría	12	4			8
4.Práctica	21	6	5		10
5.Teoría	11	4			7
5.Práctica	22.5	6.5	5		11
6.Teoría	8	2			6

6.Práctica	20,5	6	5		9.5
Evaluación del conjunto	16	3.5			12.5
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>45</b>	<b>15</b>		<b>90</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodología

La metodología combina un desarrollo progresivo y paralelo de contenidos teóricos y realización de ejercicios prácticos.

El programa, los temas, enunciados de supuestos prácticos, y ejercicios de refuerzo serán insertados en el aula virtual de la asignatura (<http://campusvirtual.unex.es>). El alumno deberá entrar en el aula virtual y leer antes del comienzo de la clase el material sobre el tema para así facilitar el proceso de aprendizaje.

**Metodología contenidos teóricos:** método expositivo por parte del profesor, en Grupo Grande, con presentación en Power Point, de los conceptos fundamentales del tema que se desarrolle, de tal forma que al finalizar el tema el alumno tenga un conocimiento general de la materia.

**Metodología contenidos prácticos:** la enseñanza práctica se desarrolla de forma coordinada y paralela a la enseñanza teórica, a través de la realización de ejercicios prácticos.

Planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.

Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.

Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Sistemas de evaluación

**La evaluación continuada** supondrá un 20% de la nota final. Se valorará la asistencia participativa a clases teóricas y prácticas, que supondrá un máximo del 5% de la nota final siempre que el porcentaje de asistencia alcance, al menos el 80%. La realización y entrega de trabajos, tareas y controles realizados durante el curso supondrá un máximo de 12% de la nota final. La exposición oral de los trabajos realizados tendrá una puntuación máxima del 3% de la calificación final.

La valoración obtenida en este apartado sólo se tendrá en cuenta si se ha aprobado el examen.

**El examen** supondrá el 80% de la nota final. Constará de una parte teórica, con preguntas a desarrollar de respuesta corta, y una parte práctica, que consistirá en la resolución de casos prácticos.

Será requisito indispensable para superar la asignatura aprobar de forma individual cada una de las partes de las que consta el examen (no se corregirá la parte práctica si no está aprobada la parte teórica)

En ningún caso, se sumará la nota de la evaluación continuada si no se ha aprobado el examen.

CONTABILIDAD DE COSTES I	
<i>Evaluación</i>	<i>Ponderación máxima</i>
<i>1 Examen final</i>	<i>80</i>
<i>3 Trabajos tutelados</i>	<i>12</i>
<i>4 Exposiciones orales</i>	<i>3</i>
<i>5 Asistencia y participación en clases prácticas</i>	<i>2,5</i>
<i>6 Asistencia y participación en clases teóricas</i>	<i>2,5</i>

## Advertencias

No está permitido sacar los enunciados de los exámenes del aula. Tanto la hoja de enunciados como las hojas adicionales deberán ser devueltas al finalizar el examen.

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido y a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Así mismo, no está permitida la utilización de absolutamente ningún dispositivo con ningún sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

## Bibliografía y otros recursos

### MANUALES BÁSICOS:

Sáez Torrecilla, Fernández Fernández y Gutiérrez Díaz (2009): Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión. Volumen I y II. Mcgraw Hill. Madrid

Fernández Fernández, Gutiérrez Díaz, Donoso Anes y Martín (1.994): Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión. Ejercicios y Soluciones. Ed. Mcgraw Hill. Madrid

Fernández Fernández y Muñoz Rodríguez (1997): Contabilidad De Gestión y Excelencia Empresarial. Ed. Ariel Economía. Barcelona.

### MANUALES COMPLEMENTARIOS:

Álvarez-Dardet Espejo y Gutiérrez Hidalgo (2009) (*Coord.*): Contabilidad de Gestión: Cálculo de costes. Ed. Pirámide.

Amat, Oriol y Soldevila, Pilar (2010): Contabilidad y Gestión de Costes. Ed.Profit. Barcelona

Donoso Anes, Rafael y Donoso Anes, Alberto (2011): Sistemas de costes e información económica. Ed. Pirámide.

Gutiérrez Díaz, G. y Martín Garrido, F.J. (2008): Ejercicios y soluciones de Contabilidad de Costes I. Cuaderno de prácticas UNED.

MARTÍN GARRIDO, F.J. y GUTIERREZ DÍAZ, G. (2008): Ejercicios y soluciones de Contabilidad de Costes II. Cuaderno de prácticas UNED

Mayo Rodríguez, Carlos y Jiménez Montañés, M. Angela (2009): Contabilidad de Costes. Ed. Pirámide

Muñoz, Clara I., Zorzona, Javier y Veuthey, Eloy. (2008): Introducción a la Contabilidad de Costes para la gestión. Curso práctico. Ed. THOMSON. CIVITAS

Ripoll, Vicente, Alcoy, Pablo y Crespo, Cristina (*Coordinadores*)(2011): Casos prácticos resueltos de Contabilidad de Costes. Ed. Profit

### Horario de tutorías

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

#### Tutorías de libre acceso:

#### ***PERIODO LECTIVO PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE Y PERIODO LECTIVO EXÁMENES:***

Lunes, 11:00 a 13:00 h.

Martes y jueves de 10:00 a 12:00 h., despacho B15 (Subdirección).

#### ***PERIODO NO LECTIVO:***

Lunes y jueves de 9:30 a 12:30 h., despacho B15 (Subdirección).

### Recomendaciones

- Consultar y utilizar el espacio virtual de la asignatura <http://campusvirtual.unex.es>. Realizar lectura comprensiva de los temas que se van a tratar en el aula, y que se podrán encontrar en el campus virtual.
- Asistir y participar asiduamente a las actividades presenciales programadas. Para un mejor aprovechamiento de la asignatura, se recomienda al estudiante la participación activa en el aula, el seguimiento continuo de la materia, la ampliación y realización de supuestos prácticos individualmente, además de los que proporcione la profesora.
- Utilizar la ayuda que presta la profesora a través de sus tutorías. El alumno podrá utilizar para la formulación de dudas el correo electrónico, pero siempre que se utilice el correo de la universidad.
- **NO ESTÁ PERMITIDO EL USO EN LAS CLASES DE TELÉFONOS MÓVILES, NI OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS SIMILARES (PDAS, TABLETS,...)**

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

# DERECHO LABORAL

**Curso académico 2014/2015**

Identificación y características de la asignatura			
Código	500108	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	DERECHO LABORAL		
Denominación (inglés)	LABOUR LAW		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	5º	Carácter	OBLIGATORIO
Módulo	MARCO JURÍDICO Y FISCALIDAD		
Materia	DERECHO DE LA EMPRESA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
<b>VIRGILIO TELLEZ VALLE</b>	112	vtellezv@unex.es	
Área de conocimiento	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL		
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias			
<p>El propósito básico de esta asignatura es familiarizar al alumno con la terminología, instituciones y conceptos básicos de este sector diferenciado del ordenamiento y profundizar en el régimen jurídico del contrato de trabajo como figura central de esta parte de la disciplina. El objetivo descrito pivota sobre las siguientes competencias:</p> <p><b>COMPETENCIAS BASICAS Y GENERALES:</b></p> <p>CBI.- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3.- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CG3.- Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.</p> <p><b>COMPETENCIAS TRANSVERSALES:</b></p> <p>CT6.- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.</p> <p>CT7.- Capacidad para la resolución de problemas.</p> <p>CT14 - Capacidad crítica y autocrítica.</p> <p><b>COMPETENCIAS ESPECIFICAS:</b></p> <p>CE6 - Capacidad para conocer, comprender y utilizar los principios del Derecho aplicado a la empresa.</p>			
Temas y contenidos			
Breve descripción del contenido			
Sistema de fuentes del Derecho del Trabajo. Administración laboral. Contrato de Trabajo. Derecho			

colectivo: representación de los trabajadores, convenios colectivos, mecanismos de negociación, conflictos colectivos y solución de conflictos laborales. Seguridad Social.

### Temario de la asignatura

Tema 1: INTRODUCCIÓN AL DERECHO DEL TRABAJO  
 Tema 2: FUENTES DEL ORDENAMIENTO LABORAL  
 Tema 3: LIBERTAD SINDICAL  
 Tema 4: REPRESENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LA EMPRESA  
 Tema 5: LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA  
 Tema 6: EL DERECHO DE HUELGA  
 Tema 7: EL CIERRE PATRONAL. EL CONFLICTO COLECTIVO  
 Tema 8: EL CONTRATO DE TRABAJO  
 Tema 9: CONTRATACIÓN LABORAL  
 Tema 10: LA REPRESENTACIÓN LABORAL: DETERMINACIÓN Y MODIFICACIÓN  
 Tema 11: TIEMPO DE TRABAJO Y DESCANSOS  
 Tema 12: LA PRESTACIÓN SALARIAL  
 Tema 13: OTROS DERECHOS Y DEBERES  
 Tema 14: INTERRUPTIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO  
 Tema 15: LA EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO  
 Tema 16: DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

### Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	10	4 (3T,1P)			6
2	10	4 (3T,1P)			6
3	10	4 (3T,1P)			6
4	10	4 (3T,1P)			6
5	10	4 (3T,1P)			6
6	10	4 (3T,1P)			6
7	10	4 (3T,1P)			6
8	10	4 (3T,1P)			6
9	10	4 (3T,1P)			6
10	10	4 (3T,1P)			6
11	9	4 (3T,1P)			5
12	9	4 (3T,1P)			5
13	9	4 (3T,1P)			5
14	9	4 (3T,1P)			5
15	7.5	2.5 (2T,0.5P)			5
16	6.5	1.5 (1T,0.5P)			5
<b>Total</b>	<b>150</b>	<b>60</b>			<b>90</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodología

- La docencia se organiza como sigue:
- Clases teóricas: que tendrán un carácter formativo y donde se expondrán los contenidos de la asignatura.
  - Clases prácticas: al finalizar cada tema se realizarán ejercicios prácticos para que los alumnos se familiaricen con los aspectos fundamentales del programa objeto de estudio.

### Sistemas de evaluación

- 1º) El examen final de la asignatura será escrito.
- 2º) Constará de un número limitado de 4 a 8 preguntas, puntuándose cada pregunta con 10 puntos y obteniéndose la nota final con una media aritmética.

- ❑ 3º) Se valorarán los conocimientos y comprensión de la asignatura, así como la precisión expositiva. Una pregunta en blanco o con generalidades supondrá la no superación del examen.
- ❑ 4º) Se valorará, asimismo, la asistencia a clase, y participaciones en todas las actividades. Igualmente, se tendrán en cuenta pruebas voluntarias que se realicen a lo largo del curso así como trabajos que desarrolle el alumno, exposiciones en clase y demás actividades presenciales o semipresenciales. La participación y ejecución positivas de todas ellas podrá suponer una puntuación extra máxima sobre el resultado del examen teórico de 1,5 puntos, siempre que la calificación obtenida en éste sea de al menos un 4.
- ❑ 5º) Igualmente, en cualquier convocatoria, el alumno que lo desee podrá solicitar la sustitución de este examen escrito por un examen oral, siempre antes de la fecha de celebración del examen escrito y de acuerdo con el profesor de la asignatura.

#### Bibliografía y otros recursos

- **MANUAL RECOMENDADO:** RAMIREZ MARTÍNEZ, J.M.: *Curso básico de Derecho del Trabajo (para titulaciones no jurídicas)*, Tirant lo Blanch, 9ª edición, Valencia, 2013
- MONTOYA MELGAR, A: *Derecho del Trabajo*, Tecnos, 34ª edición, Madrid, 2013.
- CRUZ VILLALÓN, J.: *Compendio de Derecho del Trabajo*, Tecnos, 5ª edición, Madrid, 2012.
- GUÍA LABORAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN, BOE, 2013 (Consulta gratuita en <http://empleo.mtin.es/es/Guia/index.htm>).
- NÚÑEZ-CORTÉS CONTRERAS, PILAR Y OTROS: *Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social para titulaciones no jurídicas*, Tecnos, Madrid, 2009.
- MEMENTO PRÁCTICO- SOCIAL-2013, Ediciones Francis Lefebvre
- **LEGISLACIÓN RECOMENDADA:** GALIANA MORENO, J. Mª y SEMPERE NAVARRO, A.V.: *Legislación laboral y de Seguridad Social*, 21ª edición, 2013.

#### Horario de tutorías

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

##### 1º Semestre:

Miércoles de 19 a 21

Jueves de 16 a 17 y de 19 a 21.

##### 2º Semestre:

Lunes de 18 a 21

Miércoles de 18 a 20

##### Periodo no lectivo y de exámenes:

Lunes de 16 a 19

Martes de 16 a 18.

#### Recomendaciones

1º) El estudio de las disciplinas jurídicas requiere comprensión de la materia. Por ello, se recomienda no memorizar ni repetir conceptos que no se hayan asimilado.

2º) Para una mejor preparación de la asignatura es aconsejable un estudio sistemático y metódico a lo largo del curso. No es adecuado intentar asimilar conocimientos en pocas fechas.

4º) Participar en las actividades que se propongan.

5º) Las nuevas tecnologías pueden proporcionar información, pero es conveniente su filtrado y su búsqueda en fuentes solventes, científicas y serias.



**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA**

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**Curso académico 2014/2015**

Identificación y características de la asignatura			
Código	500109	Créditos ECTS	6 créditos
Denominación (español)	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
Denominación (inglés)	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	5º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
Materia	RECURSOS HUMANOS		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
<b>AGUSTÍN MARÍA PAVÓN PÉREZ</b>	102	apavonr@unex.es	
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Competencias			
<p><b>Competencias básicas y generales</b></p> <p>CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.</p> <p>CG1 - Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.</p> <p>CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.</p> <p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>			
<p><b>Competencias transversales:</b></p> <p>CT2 - Capacidad de organización y planificación.</p> <p>CT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.</p> <p>CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.</p> <p>CT7 - Capacidad para la resolución de problemas.</p> <p>CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis.</p> <p>CT9 - Capacidad para trabajar en equipo.</p> <p>CT14 - Capacidad crítica y autocrítica.</p> <p>CT15 - Compromiso ético en el trabajo.</p>			

<p>CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo          CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.          CT21 - Iniciativa y espíritu emprendedor.          CT24 - Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.</p>
<p><b>Competencias específicas:</b>          CE13 - Conocer, analizar y entender la organización interna de las empresas ¿personas, procesos y estructuras?, identificando la interrelación de la estructura con el entorno de la actividad empresarial.</p>
<p><b>Temas y contenidos</b></p>
<p><b>Breve descripción del contenido</b></p>
<p>Empresa como organización; dirección empresarial; dirección de recursos humanos; dirección de operaciones en la empresa; estructura y diseño; metas organizativas y eficacia; factores de contingencia; gobierno y control; sistemas de producción, planificación de la producción sistemas de calidad, aseguramiento y certificaciones, análisis y planificación estratégica, ventaja competitiva; análisis y planificación estratégica de RR.HH.; proceso de toma de decisiones en un contexto cultural y político; diseño y valoración de puestos de trabajo; reclutamiento, selección y orientación laboral; ruptura laboral y recolocación de empleados; formación y desarrollo de competencias; evaluación y mejora del rendimiento; planes de carrera; retribución.</p>
<p><b>Temario de la asignatura</b></p>
<p><b>1. La creciente importancia de la gestión de los Recursos Humanos.</b>          1.1. Funciones y actividades en la gestión de los R. Humanos.          1.2. Condicionantes externos e internos a la gestión de los R. Humanos.          1.3. Objetivos de la gestión de los R. Humanos.          1.4. La creciente importancia de la gestión de los R. Humanos.          1.5. Resumen.</p>
<p><b>2. Planificación de los recursos humanos dentro de una empresa.</b>          2.1. Fines e importancia de la planificación de R.h.          2.2. Etapas del proceso de planificación de R.h.          2.2.1. Previsión de la oferta y demanda de R.h.          2.2.2. Establecimiento de objetivos y política de R.h.          2.2.3. Programación de R.h.          2.2.4. Control y evaluación de la planificación efectuada.          2.3. Factores que influyen en la planificación de R.h.          2.4. Tendencias en la planificación de R.h.          Caso práctico.</p>
<p><b>3. La Comunicación Interna en la empresa.</b>          3.1. Introducción.          3.2. Insuficiencia de las políticas internas de información.          3.3. La elemental diferencia entre información y comunicación.          3.4. Claves progresivas del desarrollo organizacional.          3.5. La Comunicación interna como programa de desarrollo.          3.6. Indicadores de lo que sí o no propicia Comunicación interna.          Caso práctico.</p>
<p><b>4. El reclutamiento de los Recursos Humanos</b>          4.1. Introducción.          4.2. Fuentes y métodos para conseguir candidatos al puesto de trabajo.          4.3. Métodos para incrementar el reclutamiento de personal altamente cualificado.          4.4. La retención de los empleados: el análisis de la rotación.          Caso práctico.</p>
<p><b>5. La selección y orientación de los recursos humanos.</b>          5.1. Introducción          5.2. Cuestiones a considerar en la elección de instrumentos de selección.          5.3. Instrumentos de selección.          5.4. Orientación.          5.5. Tendencias en la selección y orientación          Caso práctico.</p>

## 6. La entrevista de trabajo

- 6.1 Introducción.  
 6.2. ¿Qué es la entrevista de trabajo y qué pretende?  
 6.3. ¿Qué tipo de entrevistas existen?  
 6.3.1. En función de las personas.  
 6.3.2. En función de la técnica utilizada.  
 6.3.3. En función del clima.  
 6.4. ¿Cómo se desarrolla una típica entrevista de trabajo?

## 7. La importancia de la motivación.

- 7.1. Introducción.  
 7.2. La compleja naturaleza del hombre.  
 7.3. La motivación humana.  
 7.4. El ciclo de la motivación.  
 7.5. Jerarquía de las necesidades de Maslow.  
 7.6. Teoría 2 factores de Herzberg.  
 7.7. Otras teorías sobre la motivación humana.  
 Caso práctico.

Dentro de cada tema se presentarán diversos artículos para su reflexión.

### Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	13	5	2		6
2	21	5	2		14
3	23	7	2		14
4	23	7	2		14
5	23	7	2		14
6	24	7	3		14
7	23	7	2		14
Evaluación del conjunto					
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>45</b>	<b>15</b>		<b>90</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodología Docente

- Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
- Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
- Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.
- Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Sistemas de evaluación

- Exámenes 60.
- Trabajos tutelados 20.
- Asistencia y/o participación en clases prácticas 10.
- Asistencia y/o participación en clases teóricas 10.

La nota final obtenida por el alumno será la suma de lo siguiente:

- El alumno participará en clase y en actividades de Campus Virtual, entregando artículos relacionados con el tema que es objeto de estudio en clase. Junto a dicha entrega, se valorará

positivamente la asistencia a clase y la participación activa en la misma. Esta primera parte podrá valorarse hasta un máximo de 4 puntos.

- En segundo lugar se realizará un examen que contendrá una parte teórica y una práctica-prueba tipo test- para demostrar la comprensión adquirida que puntuará de forma positiva y complementaria a las prácticas que tendrá una valoración máxima de 6 puntos.

Para superar la asignatura el alumno deberá obtener una nota mínima de 3 puntos en el Examen.

#### Bibliografía y otros recursos

- *La gestión de los Recursos Humanos.* (Dolan, S.)
- *Administración de personal y Recursos Humanos* -6ª edición (Wherter, W)
- *Dirección de recursos humanos. Un enfoque estratégico.* (Sastre, M. Angel y Aguilar, Eva)
- *Recursos Humanos. Dirección y gestión de personas en las organizaciones.* (Porret, Miquel)
- *Dirección y Organización de Recursos Humanos.* (Puchol, Luis y Ongallo Carlos)
- *Casos y Supuestos en Dirección y gestión de Recursos Humanos.* (Puchol, Luis)
- *Administración de los Recursos Humanos.* (Chiavenato)
- *Dirección y Administración Integrada de personas* (Ariza)
- *Manual de Programas de Desarrollo de Recursos Humanos.* Ediciones Apóstrofe. (Gan, Federico).
- *El proceso de captación y selección de personal.* (Olleros, Manuel)
- *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva.* (Covey, Stephen)
- *La inteligencia emocional.* (Goleman, Daniel)
- *La práctica de la inteligencia emocional.* (Goleman, Daniel)
- *Coaching, Cambio en las organizaciones* (Francoise Kourilsky)

#### Horario de tutorías

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

Se realizarán en el despacho del profesor, nº 102

Lunes: de 17,15h a 19,15h.

Martes: de 16,15h a 19,15h.

#### Recomendaciones

Asistir a las clases para aprovecharse de la interacción entre alumnos y entre alumnos vs profesor.

La lectura de los libros seleccionados proporcionará al alumno una visión enriquecedora sobre su persona, sus capacidades, y su interacción con otras personas tanto dentro como fuera de una organización empresarial.

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

# DIRECCIÓN FINANCIERA I

**Curso académico: 2014/2015**

IDENTIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA ASIGNATURA			
Código	500110	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	DIRECCIÓN FINANCIERA I		
Denominación (inglés)	FINANCIAL MANAGEMENT I		
Titulación	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	5º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	FINANZAS		
Materia	DECISIONES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
<b>GEMMA FUENTES DE LA CALLE</b>	114	gemmaf@unex.es	
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Objetivos y competencias			
<b>Objetivos</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitar al alumno para que conozca la estructura, funcionamiento y grado de eficiencia de los mercados financieros.</li> <li>2. Capacitar al alumno para operar en los mercados financieros y minimizar los riesgos que ello conlleva.</li> <li>3. Capacitar al alumno para aplicar el enfoque de la Teoría de la Agencia en las decisiones de inversión y financiación en la empresa.</li> <li>4. Identificar y desarrollar iniciativas financieras.</li> <li>5. Gestionar y administrar una institución financiera.</li> <li>6. Integrarse en el área financiera de una empresa u organización mediana o grande.</li> <li>7. Resolver problemas de dirección y gestión financiera.</li> <li>8. Realizar tareas de asesoría y consultoría financiera.</li> </ol>			
<b>Competencias básicas:</b>			
<p>CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para</p>			

emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

**Competencias generales:**

CG 4: Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.

CG 6: Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.

**Competencias transversales:**

CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis.

CT2: Capacidad de organización y planificación.

CT3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.

CT4: Comunicación oral y escrita de una lengua extranjera.

CT5: Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio

CT6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

CT7: Capacidad para la resolución de problemas.

CT8: Capacidad de tomar decisiones.

CT9: Capacidad para trabajar en equipo.

CT12: Habilidad en las relaciones personales.

CT14: Capacidad crítica y autocrítica.

CT15: Compromiso ético en el trabajo

CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo.

CT19: Creatividad.

CT20: Liderazgo.

CT21: Iniciativa y espíritu emprendedor.

CT22: Motivación y compromiso por la calidad.

CT23: Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales.

**Competencias específicas:**

CE5 - Entender el proceso de inversión y financiación a partir de los principios, fundamentos y teorías financieras.

**Temas y Contenidos**

**Contenidos**

Métodos de valoración selección de proyectos de inversión, en diferentes supuestos, ambiente de certeza y de riesgo.

Fuentes financieras: financiación externa e interna, los diferentes tipos de crédito a largo plazo, medio y corto.

Mercados primarios y secundarios.

**Temario de la asignatura**

**Tema 1: LA FUNCIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA**

Contenidos teóricos del tema 1:

- 1.1 LA EMPRESA. Elementos básicos y objetivos de la misma
- 1.2 Conceptos fundamentales a considerar
- 1.3 La inversión y la financiación en la empresa
- 1.4 Naturaleza y alcance de la función financiera de la empresa
- 1.5 Evolución de las Teorías Financieras de la empresa
- 1.6 La función del Director Financiero
- 1.7 ¿Por qué son importantes las finanzas?

.-Cuestiones y ejercicios.

**Tema 2: LA INVERSIÓN EN LA EMPRESA**

Contenidos teóricos del tema 2:

- 2.1 Concepto de inversión
- 2.2 Características financieras que definen una inversión
- 2.3 Carácter estratégico de las inversiones.
- 2.4 Parámetros básicos de un proyecto de inversión.

- 2.5 Atributos económicos de la inversión.
  - 2.6 Clasificación de las inversiones.
  - 2.7 La inversión en Capital circulante:
    - 2.7.1. Período medio de maduración.
    - 2.7.2. Determinación del Capital circulante necesario.
- .-Cuestiones y ejercicios.

**Tema 3: VALORACIÓN DE INVERSIONES EN CONDICIONES DE CERTEZA**

- Contenidos teóricos del tema 3:
- 3.1 Criterios clásicos de evaluación y selección de proyectos de inversión
  - 3.2 Ventajas e inconvenientes del VAN y TIR
  - 3.3 Relación entre los criterios V.A.N. y T.I.R.
  - 3.4 Incidencia del entorno sobre la valoración de inversiones
  - 3.5 Selección y ordenación jerárquica de los proyectos de inversión.
- .-Cuestiones y ejercicios.

**Tema 4: VALORACIÓN DE INVERSIONES EN CONDICIONES DE RIESGO E INCERTIDUMBRE**

- Contenidos teóricos del tema 4:
- 4.1 Incertidumbre y riesgo en la selección de proyectos de inversión
  - 4.2 Métodos clásicos de evaluación de proyecto de inversión en condiciones de riesgo
  - 4.3 El análisis de sensibilidad de las decisiones de inversión
  - 4.4 Efecto de la inflación y los impuestos en la inversión
- .-Cuestiones y ejercicios.

**Tema 5: LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN EN LA EMPRESA**

- Contenidos teóricos del tema 5:
- 5.1 Introducción
  - 5.2 Las fuentes financieras del patrimonio neto.
    - 5.2.1 La autofinanciación.
    - 5.2.2 Los beneficios retenidos.
    - 5.2.3 Financiación mediante títulos propios.
  - 5.3 Las fuentes financieras del pasivo.
    - 5.3.1 Los pasivos contratados a largo plazo.
    - 5.3.2 Los pasivos contratados a corto plazo.
- .- Cuestiones y ejercicios.

**Tema 6: MERCADOS FINANCIEROS**

- Contenidos teóricos del tema 6:
- 6.1 Concepto, funciones y clasificación de los mercados financieros
  - 6.2 Organización institucional de la Bolsa de Valores en España
  - 6.3 Los mercados monetarios
  - 6.4 El mercado bursátil
  - 6.5 La inversión a través de Instituciones de Inversión Colectiva
  - 6.6 Los mercados financieros de productos derivados
- .-Cuestiones y ejercicios.

**Actividades formativas**

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de Seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
Tema 1	17	7			10
Tema 2	19	8	1		10
Caso práctico	5				5
Tema 3	19	9	3		7
Caso práctico	5				5
Tema 4	24	9	3		12
Caso práctico	5				5

Tema 5	25	6	4		15
Caso práctico	5				5
Tema 6	21	6	4		11
Caso práctico	5				5
Evaluación del conjunto					
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>45</b>	<b>15</b>		<b>90</b>

GG: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 alumnos de media según titulación)

S: Clase en Seminario (entre 20 y 40 alumnos de media según titulación: desdoble del GG)

TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 alumnos de media según titulación)

EP: Estudio personal del alumno, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...

### Metodología

1. Método expositivo de los contenidos teóricos por parte del profesor sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos, proyectos experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, simulación con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el CVUEX.
5. Realización de prueba que sirve para reforzar el aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Sistema de evaluación

La evaluación de la asignatura se realizará a través de un proceso continuo, basado en los criterios siguientes:

Sistemas de evaluación	Criterios	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Examen	El examen será teórico práctico. Se establece una puntuación mínima de 5 puntos para superar la parte teórico y la práctica de la asignatura.	0%	80%
Trabajos	Realización de las tareas y prácticas llevadas a cabo por los alumnos a lo largo del curso, que serán solicitados por el profesor y su exposición en el aula.	0%	20%

**El examen final** constará de una parte teórica, con preguntas a desarrollar de respuesta corta, y de una parte práctica que consistirá en la resolución de varios casos prácticos.

Será requisito indispensable para superar la asignatura, aprobar de manera individual cada una de las partes de la que consta el examen (no se corregirá la parte práctica si no está aprobada la parte teórica)

**Trabajos:** El profesor pondrá a disposición de los alumnos, mediante el Campus Virtual, los ejercicios que deberán ser entregados para su corrección y posterior puntuación.

### Bibliografía y otros recursos

- Brealey, R. y Myers, S. (2006): Principios de Finanzas Corporativas. Ed. McGraw-Hill.
- Calvo, A. y otros (2010): Manual del sistema financiero español. Ed. Ariel Economía.
- Díez, L.T. y López, J. (2006): Dirección Financiera. Ed. Prentice Hall.
- Duban Oliva, S. (2008): Dirección Financiera. Ed. Mac Graw Hill Interamerican de España. Madrid.
- Fernández Blanco y otros (1991): Dirección financiera de la empresa. Ed. Pirámide.
- Fernández, A.I. y García, M. (1992): Las decisiones financieras de la empresa. Ed. Ariel Economía.
- Pérez Carballo, A. (1993): LA decisión de invertir. Manuales I.M.P.I. Madrid

- Pérez Carballo, A y Vela Sastre, E. (1997): Principios de Gestión Financiera de la Empresa
- Ross, S. y otros (2009): Finanzas Corporativas. Ed. McGraw-Hill.
- Suárez Suárez, A.S. (2003): Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa. Ed. Pirámide.

Otros recursos:

- Página web del Banco de España: [www.bde.es](http://www.bde.es)
- Página web de Bolsas y Mercados Españoles: [www.bolsasymercados.es](http://www.bolsasymercados.es)
- Página web de la Comisión Nacional del Mercado de Valores: [www.cnmv.es](http://www.cnmv.es)
- Página web de la Bolsa de Madrid: [www.bolsamadrid.es](http://www.bolsamadrid.es)

### Horario de Tutorías

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

#### Tutorías de libre acceso:

Martes de 16 a 17

Miércoles y Jueves de 19 a 20,15

Viernes de 18,00 a 19,30

### Recomendaciones

Para el seguimiento de la asignatura se recomienda la asistencia a clase de los alumnos. Si bien esta asistencia puede ayudar a los alumnos a asimilar mejor las cuestiones teóricas que se expliquen, en el caso de las clases prácticas se considera fundamental para la comprensión de los ejercicios y casos desarrollados a lo largo del curso.

No obstante, la asistencia por sí sola no es suficiente para la preparación de la asignatura sino que debe ser complementada con la lectura, comprensión y estudio de los temas teóricos así como con la preparación previa a su desarrollo en clase de los ejercicios y casos prácticos.

Por todo ello, se recomienda a los alumnos que la preparación de la asignatura se realice de forma continua a lo largo de todo el curso académico así como su participación en clase preguntando todas las dudas que se les planteen y realizando todos los comentarios que consideren oportunos respecto a la materia.



## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

# INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

**Curso académico 2014/2015**

Identificación y características de la asignatura			
Código	500111	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		
Denominación (inglés)	MARKET RESEARCH		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	5º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	MARKETING		
Materia	INVESTIGACIÓN COMERCIAL		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo Electrónico	Página web
<b>GEMA LORENZO PÉREZ</b>	102	<a href="mailto:glorenzo@unex.es">glorenzo@unex.es</a>	cursovirtual.unex.es
<b>MARÍA ANGELES HERRERO RODRÍGUEZ</b>	106	herrero@unex.es	
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Profesor Coordinador (si hay más de uno)	MARÍA ANGELES HERRERO RODRÍGUEZ		
Objetivos y Competencias			
<b>Objetivos:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes relacionadas con el diseño, ejecución y control de una investigación de mercados.</li> <li>2. Adquisición de capacidad para el diseño, ejecución y control de Investigaciones de Mercado.</li> <li>3. Concienciación de la importancia de la información como apoyo a la toma de decisiones en marketing y de que el fin último de la Investigación de Mercados es la adquisición de información.</li> <li>4. Conseguir que el alumno descubra como a través de los métodos y técnicas de la Investigación de Mercados se puede obtener información válida para la toma de decisiones de marketing.</li> <li>5. Concienciación de la importancia de la objetividad en la investigación, tanto en su planteamiento como en la recogida y análisis de los datos.</li> <li>6. Formar alumnos competentes y capaces para desarrollar las destrezas necesarias para la comprensión del mercado y de los consumidores.</li> <li>7. Generar en el alumno una actitud favorable hacia la investigación de mercados transmitiendo que existen múltiples posibilidades, muchas accesibles a las pequeñas y medianas empresas y que, por tanto, esta actividad no es exclusiva de la gran empresa.</li> <li>8. Contribuir al desarrollo de habilidades relacionadas con la redacción y presentación pública de informes, proyectos o trabajos realizados por el alumno.</li> </ol>			

**Competencias:**

**COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES**

CG1 Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público

CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.

CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.

CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

**COMPETENCIAS TRANSVERSALES**

CT1 Capacidad de gestión, análisis y síntesis

CT2 Capacidad de organización y planificación

CT3 Comunicación oral y escrita en la lengua nativa

CT6 Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

CT7 Capacidad para la resolución de problemas

CT9 Capacidad para trabajar en equipo

CT14 Capacidad crítica y autocrítica

CT15 Compromiso ético en el trabajo

CT17 Capacidad de aprendizaje autónomo.

CT18 Capacidad de adaptación a nuevas situaciones

CT21 Iniciativa y espíritu emprendedor

CT24 Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

CE8 - Capacidad para conocer, comprender fundamentos básicos de marketing y sobre herramientas para poder decidir y gestionar tareas comerciales.

**Temas y contenidos**

**Breve descripción del contenido**

Concepto y características básicas de la investigación comercial. Actividades a desarrollar en una investigación comercial. Información secundaria: fuentes internas y externas de información. La investigación cualitativa: métodos. La investigación cuantitativa: la investigación por encuesta. Medición y escalas de valoración. Diseño del cuestionario.

**Temario de la asignatura**

**Tema 1: Introducción a la investigación de mercados**

**Teoría del tema 1:**

1.1. Concepto y características básicas de la investigación comercial.

1.2. La investigación comercial y el proceso de marketing de la empresa.

<p>1.2.1. El proceso de marketing en la empresa. 1.2.2. La función de la investigación comercial en relación con el proceso de marketing.</p> <p>1.3. El proceso metodológico de la investigación comercial. 1.4. Fuentes de información. 1.5. La investigación comercial en España. 1.6. Aspectos éticos y legales de la investigación comercial.</p> <p><b>Práctica del tema 1:</b> Caso 1, relacionado con la introducción a la investigación de mercados.</p>
<p><b>Tema 2: El diseño de la investigación</b> <b>Teoría del tema 2:</b></p> <p>2.1. Diseños de investigación exploratoria. 2.1.1. Objetivos, características y resultados. 2.1.2. Principales técnicas de investigación exploratoria: Técnicas cualitativas.</p> <p>2.2. Diseños de investigación concluyente. 2.2.1. Objetivos, características y resultados. 2.2.2. Investigación descriptiva transversal: encuestas y observación. 2.2.3. Investigación descriptiva longitudinal: panel. 2.2.4. Investigación causal: experimentación comercial. 2.2.5. Otras técnicas de investigación.</p> <p><b>Práctica del tema 2:</b> Caso 2, relacionado con la información secundaria.</p>
<p><b>Tema 3: La investigación exploratoria : procedimientos de investigación cualitativa</b> <b>Teoría del tema 3:</b></p> <p>3.1. Técnicas cualitativas directas. 3.1.1. La reunión de grupo. 3.1.2. La entrevista en profundidad.</p> <p>3.2. Técnicas cualitativas indirectas.</p> <p><b>Práctica del tema 3:</b> Caso 3, relacionado con la investigación cualitativa.</p>
<p><b>Tema 4: La investigación por encuesta</b> <b>Teoría del tema 4:</b></p> <p>4.1. La encuesta: concepto, características, ventajas y etapas. 4.2. Tipos de encuesta según el método de entrevista. 4.2.1. Encuesta personal. 4.2.2. Encuesta telefónica. 4.2.3. Encuesta postal. 4.2.4. Encuesta on line. 4.2.5. Encuesta ómnibus.</p> <p>4.3. Elección del tipo de encuesta.</p> <p><b>Práctica del tema 4:</b> Caso 4, relacionado con la investigación por encuesta.</p>
<p><b>Tema 5: Diseño del cuestionario</b> <b>Teoría del tema 5:</b></p> <p>5.1. Concepto y funciones del cuestionario. 5.2. Fases del diseño del cuestionario. 5.3. Tipos de preguntas. 5.4. Tipos de escalas. 5.4.1. Escalas básicas. 5.4.2. Escalas de actitud. 5.5. Normas básicas de redacción del cuestionario. 5.6. Codificación del cuestionario.</p> <p><b>Práctica del tema 5:</b> Caso 5 relacionado con la investigación por encuesta.</p>
<p><b>Tema 6: El muestreo y el trabajo de campo.</b> <b>Teoría del tema 6:</b></p> <p>6.1. Conceptos básicos relacionados con el procedimiento de muestreo. 6.2. Selección de las unidades muestrales: tipos de muestreo.</p>

- 6.2.1. Métodos de muestreo probabilístico.
- 6.2.2. Métodos de muestreo no probabilísticas.
- 6.3. Diseño del muestreo.
- 6.4. Cálculo del tamaño muestral.
- 6.5. La ficha técnica del cuestionario.
- 6.6. El trabajo de campo.
- 6.7. La organización del trabajo de campo.
- 6.8. El muestreo en la investigación on line.

**Práctica del tema 6:**

Caso 6, relacionado con la investigación por encuesta.

**Tema 7: Análisis de la información y el informe final.**

**Teoría del tema 7:**

- 7.1. Introducción.
- 7.2. Etapas del análisis de la información.
- 7.3. Codificación de los cuestionarios.
- 7.4. Técnicas de análisis de los datos.
  - 7.4.1. Análisis univariante.
  - 7.4.2. Análisis bivariante.
  - 7.4.3. Análisis multivariante.
- 7.5. Elaboración del informe final.

**Práctica del tema 7:**

Caso 7, relacionado con el análisis de la información.

**Actividades formativas**

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1. Teoría	9	4			5
1. Práctica	9	2	2		5
2. Teoría	9	4			5
2. Práctica	9	2	2		5
3. Teoría	9	4			5
3. Práctica	9	2	2		5
4. Teoría	9	4			5
4. Práctica	9	2	2		5
5. Teoría	9	4			5
5. Práctica	14	2	2		10
6. Teoría	10	5			5
6. Práctica	15	2	3		10
7. Teoría	9	4			5
7. Práctica	9	2	2		5
Evaluación del Conjunto	12	2			10
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>45</b>	<b>15</b>		<b>90</b>

GG: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 alumnos de media según titulación)

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 alumnos de media según titulación)

EP: Estudio personal del alumno, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...

**Metodología**

- 1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
- 2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
- 4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.
- 5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Criterios y sistemas de evaluación

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÁXIMA
2. Trabajos tutelados	20
3. Exposiciones orales	5
4. Asistencia y/o participación en clases prácticas	2,5
5. Asistencia y/o participación en clases teóricas	2,5
1. Exámenes	70

**Evaluación continua ( 30% de la calificación final de la asignatura).** Se valorará la asistencia participativa a las clases teóricas y prácticas, que supondrá un máximo del 5% de la nota final. Si un alumno no puede asistir a clase, deberá contactar con la profesora lo antes posible.

La realización y entrega de trabajos, tareas y casos prácticos realizados durante el curso de forma individual o en grupo supondrá un máximo del 20% en la nota final. La exposición oral de los trabajos realizados tendrá una puntuación máxima del 5% de la calificación final.

La calificación obtenida en este apartado sólo se tendrá en cuenta si se aprueban los exámenes.

**Examen parcial y final (70% de la calificación final de la asignatura):**

Prueba objetiva tipo test con cuestiones teórico-prácticas. Consistirá en preguntas tipo test con 4 posibles respuestas, de las cuales sólo una será correcta, sumando 1 punto las preguntas bien contestadas y restando 0,33 las preguntas mal contestadas, las preguntas no contestadas no se penalizarán.

El **examen parcial** correspondiente a los 4 primeros temas del programa. **(35% de la calificación final de la asignatura)**. La fecha de celebración se consensuará con los alumnos y se comunicará en el tablón de la asignatura y a través del campus virtual. El alumno que apruebe el examen parcial, conservará su aprobado para la convocatoria de mayo-junio y para la de junio-julio del mismo curso académico.

El **examen final** correspondiente a los temas del 5 al 7 del programa. **(35 % de la calificación final de la asignatura)** se realizará en la fecha fijada oficialmente en el calendario de exámenes de las dos convocatorias del curso académico.

Si un alumno no ha superado el examen parcial o no se ha presentado al mismo, realizará un examen final de todos los temas del programa **(70% de la calificación final de la asignatura)** en las convocatorias oficiales de la asignatura.

Es imprescindible llevar al examen:

- Calculadora científica.
- DNI, pasaporte o documento identificativo análogo.

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido o a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Tampoco la utilización de ningún dispositivo con sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

## Bibliografía y otros recursos

### Bibliografía Básica:

- GARCÍA FERRER, G (2005) : Investigación comercial ( 2ª edición editorial ESIC)
- GRANDE, I. y ABASCAL, E. (2011): Fundamentos y técnicas de investigación comercial. Esic Editorial. 11ª ed.

### Bibliografía Complementaria:

- AAKER, D.A. y DAY, G.S. (1989): Investigación de Mercados. 3ª ed. Mc Graw Hill.
- BELLO, L., VÁZQUEZ, R. y TRESPALACIOS, J.A. (1996): Investigación de Mercados y Estrategia de Marketing. 2ª ed. Civitas.
- BURNS, A. y BUSH, R. (2000): Marketing Research (with SPSS CD-ROM). 3ª ed. Prentice Hall.
- DÍEZ, E.C. y LANDA, J. (1994): Investigación en Marketing. Civitas. Madrid.
- DILLON, W.R., MADDEN, T.J y FIRTLE, N.H. (1997): La investigación de mercados en un entorno de marketing. Irwin. 3ª ed.
- FERNÁNDEZ, A. (1997): Investigación de Mercados: Obtención de Información. Civitas. Madrid.
- FERRÉ, J.M. (1997): Investigación de Mercados Estratégica. Ed. Gestión 2000.
- KINNEAR, T.C. y TAYLOR, J.R. (1998): Investigación de mercados: un enfoque aplicado. McGraw Hill, 5ª ed.
- LUQUE, T. (1997): Investigación de Marketing. Fundamentos. Ariel. Barcelona.
- MALHOTRA, N.K. (2004): Investigación de mercados. Un enfoque práctico. Prentice-Hall, 4ª ed.
- MARTÍNEZ, J. (2000): La Investigación en Marketing. Aedemo. Barcelona.
- McDANIEL C. (2006): Investigación de mercados. Thomson Paraninfo. 4ª ed.
- MIQUEL, S., BIGNÉ, E., LEVY, J.P., CUENCA, A.C. y MIQUEL, Mª.J. (1997): Investigación de mercados. Mc Graw-Hill. Madrid.
- ORTEGA, E. (1998): Manual de Investigación Comercial. 5ª ed. Pirámide. Madrid.
- TRESPALACIOS, J.A., VÁZQUEZ, R. y BELLO, L. (2005): Investigación de mercados. Thomson.
- ZIKMUND, W.G. (2003): Fundamentos de investigación de mercados, Thomson, 2ª ed.
- ZIKMUND, W.G. (1998): Investigación de mercados, PrenticeHall Hispanoamericana, 6ed.

### Libros de Aplicaciones:

- ABASCAL, E. y GRANDE, I. (1994): Aplicaciones de investigación comercial. Esic Editorial.
- DÍAZ, V. (2001): Diseño y elaboración de cuestionarios para la investigación comercial. Esic Editorial. Madrid.
- GONZÁLEZ, M.A. (2000): Investigación comercial: 22 casos prácticos y un apéndice teórico. Esic editorial. Madrid.
- GRANDE, I. y ABASCAL, E. (2005): Análisis de encuestas. Esic Editorial.
- HAIR, J.F., ANDERSON, R.E., TATHAM, R.L. y BLACK, W.C. (1999): Análisis multivariante de datos, Prentice Hall, 5ª ed.
- HAYES, B.E. (1995): Cómo medir la satisfacción del cliente. Desarrollo y utilización de cuestionarios. Ed. Gestión 2000.
- LUQUE MARTÍNEZ, T. (2000): Técnicas de análisis de datos en investigación de mercados, Pirámide.
- MERINO SANZ, M.J.; PINTADO BLANCO, T.; SÁNCHEZ HERRERA, J.; GRANDE ESTEBAN, I.; ESTÉVEZ MUÑOZ, M. (2010): Introducción a la investigación de mercados, ESIC Editorial, Madrid.
- PEDRET, R., SAGNIER, L. y CAMP, F. (2003): Herramientas para segmentar mercados y posicionar productos. Ed. Deusto. Bilbao, 2ª ed.
- SANTESMASES, M. (2005): Dyane versión 3. Diseño y análisis de encuestas en investigación social y de mercados. Pirámide. Madrid.
- SOLER, P. y PERDIGUER, A. (1992): Prácticas de investigación de mercados. Siete investigaciones completas. Deusto.

### Libros de Lectura:

- BARBARA, V.P. y ZALTMAN, G. (1992): La Voz del Mercado. La Ventaja Competitiva a Través del Uso Creativo de la Información del Mercado. Mc Graw Hill.
- DECKER, C.L. (1999): Triunfar con P&G. 99 Claves del Éxito de Procter & Gamble. Gestión 2000. Barcelona.
- HAGUE, P.N. y JACKSON, P. (1992): Cómo Hacer Investigación de Mercado. Ed. Deusto.

### Enlaces de Interés

- Asociación Española de Estudios de Mercado, Marketing y Opinión (AEDEMO): <http://www.aedemo.es>
- Instituto Nacional de Estadística: <http://www.ine.es>
- Servicio de Documentación de la Uex: <http://www.unex.es/teledoc>
- Instituto Nacional del Consumo: <http://www.consumo-inc.es/informes>
- Asociación Española de Empresas de Investigación de Mercado: <http://www.aneimo.com>
- AC Nielsen España: <http://www.acnielsen.es>
- Taylor Nelson Sofres: <http://www.tns-global.es/>
- Asociación para la Investigación de Medios de Comunicación: <http://www.aimc.es/>
- Sofres Audiencia de Medios: <http://www.tns-global.es/>
- Centro de Investigaciones Sociológicas: <http://www.cis.es/>

### Horario de tutorías

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

#### Tutorías de libre acceso:

**Profesora: Gema Lorenzo Pérez**

Despacho 102

#### Periodo lectivo:

*Primer período:*

- Martes: 10:00 a 12:00
- Miércoles y jueves: 11:30 a 13:30

*Segundo período:*

- Martes, miércoles y jueves: 9:30 a 11:30.

#### Periodo no lectivo:

- Martes y miércoles: 9:30 a 12:30.

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

#### Tutorías de libre acceso:

**Profesora: María Ángeles Herrero Rodríguez**

Despacho 106

#### Periodo lectivo:

*Primer período:*

- Lunes: 15:00 a 16:00 y de 19:00 a 20:00.
- Martes: 14:00 a 16:00.
- Miércoles y jueves: 15:00 a 16:00

*Segundo período:*

- Lunes: 17:00 a 18:00 y de 19:00 a 20:00.
- Miércoles: 17:00 a 19:00.
- Jueves: 15:00 a 17:00.

#### Periodo no lectivo:

- Lunes y martes: 10:00 a 13:00.

### Recomendaciones

Entregar ficha durante el mes de octubre y contactar con las profesoras en caso de no poder asistir a las clases.

Se recomienda un estudio continuado de la asignatura durante todo el semestre.



# **PROGRAMAS ASIGNATURAS**

## **2º Semestre del curso (6º semestre del Grado)**



**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA**

**ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**

**Curso académico 2014/2015**

Identificación y características de la asignatura			
Código	500112	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	ANALISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS		
Denominación (inglés)	ANALYSIS OF FINANCIAL STATEMENT		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	6º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	CONTABILIDAD		
Materia	ANALISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
<b>ANA VICENTE DÍAZ</b>	B15	avicente@unex.es	<a href="http://campusvirtual.unex.es">http://campusvirtual.unex.es</a>
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Profesor Coordinador (si hay más de uno)			
COMPETENCIAS			
<b>COMPETENCIAS GENERALES y BÁSICAS</b>			
<p>CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.</p> <p>CG4 - Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.</p> <p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>			
<b>COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>			
<p>CT5 - Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.</p> <p>CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.</p>			

CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE3 - Aplicar los instrumentos propios del análisis contable e interpretar dicha información.

#### Objetivos

Aprendizaje de un proceso crítico dirigido a evaluar la posición financiera de una empresa, presente y pasada, y los resultados de sus operaciones. De tal forma que el objetivo básico es el conocimiento continuo del modelo contable y el dominio de las herramientas de análisis financiero, que permitan identificar y analizar las relaciones y factores financieros y operativos para la toma de decisiones empresariales racionales.

#### Temas y contenidos

##### Breve descripción del contenido

La asignatura se articula en dos bloques homogéneos de contenido. Los aspectos tratados en los diferentes temas en que se dividen son interdependientes.

Una primera parte forma al alumno en la preparación de la información contable para el análisis; en la que el alumno conoce los mecanismos financieros fundamentales, además de los conceptos contables básicos y preparación de estados financieros y una segunda parte en la que estudia y aplica la metodología y los instrumentos propios del análisis en relación a la calidad del resultado, la rentabilidad, la capacidad financiera, el ciclo de operaciones y el riesgo.

Utilizando en el proceso formativo del alumnado información real publicada por empresas

#### Temario de la asignatura

### TEMA 1. INFORMACIÓN FINANCIERA Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

- 1.1. Introducción
- 1.2. Objetivos de la información financiera
- 1.3. Los usuarios y sus necesidades
- 1.4. Características de la información financiera.

### TEMA 2. LOS ESTADOS FINANCIEROS

- 2.1. Introducción
- 2.2. Las cuentas anuales
  - 2.2.1. El Balance
  - 2.2.2. La cuenta de P y G
  - 2.2.3. El ECPN
  - 2.2.4. EFE
  - 2.2.5. La memoria
- 2.3. El informe de Gestión
- 2.4. El informe de auditoría
- 2.5. Otras fuentes de información

### TEMA 3. PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA EL ANÁLISIS

- 3.1. Ordenación funcional del Balance

- 3.1.1. Masas patrimoniales fundamentales
- 3.1.2. Ajustes a realizar sobre la información disponible.
- 3.2. Ordenación funcional de la cuenta de Pérdidas y Ganancias.

#### **TEMA 4. OBJETIVOS Y MÉTODOS DEL ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**

- 4.1. Análisis de los Estados Financieros: Definiciones
- 4.2. Finalidad del Análisis
- 4.3. Técnicas y herramientas de análisis:
  - 4.3.1. Valores absolutos
  - 4.3.2. Porcentajes Verticales
  - 4.3.3. Porcentajes Horizontales
  - 4.3.4. Análisis mediante ratios: concepto, utilidad y limitaciones
  - 4.3.5. Otros instrumentos de análisis
- 4.4. Principales áreas de estudio

#### **TEMA 5. ANÁLISIS PATRIMONIAL**

- 5.1. Objetivos del análisis del Balance
- 5.2. Estudio descriptivo y funcional de la estructura económica
- 5.3. Estudio descriptivo y funcional de la estructura financiera
- 5.4. Aplicación técnicas de análisis: Porcentajes verticales, horizontales y Ratios

#### **TEMA 6. ANÁLISIS FINANCIERO**

- 6.1. Equilibrios financieros
- 6.2. Análisis de la solvencia:
  - 6.2.1. Ratios de solvencia a corto plazo
  - 6.2.2. Ratios de solvencia a largo plazo
- 6.3. Análisis del fondo de maniobra.
- 6.4. Necesidades de Fondo de Maniobra:
  - 6.4.1. Periodo medio de maduración
  - 6.4.2. Fondo de maniobra necesario
- 6.5. Tesorería Neta y Coeficiente Básico de financiación

#### **TEMA 7. ANÁLISIS ECONÓMICO**

- 7.1. Objetivos del análisis de la cuenta de pérdidas y ganancias
- 7.2. Análisis de las variaciones de los resultados
- 7.3. Análisis de los componentes del resultado
- 7.4. Cálculo del Umbral de Rentabilidad
- 7.5. El apalancamiento operativo
- 7.6. Análisis de la productividad

#### **TEMA 8. ANÁLISIS DE LA RENTABILIDAD**

- 8.1. Concepto de Rentabilidad
- 8.2. Rentabilidad económica: descomposición de la rentabilidad económica
- 8.3. Rentabilidad financiera: descomposición de la rentabilidad financiera
- 8.4. Apalancamiento financiero
- 8.5. Riesgo y costes financieros

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
0.Presentación asignatura	0.5	0.5			-
1.Teoría	3.5	1			2.5
2.Teoría	6	2			4
2.Práctica	6.5	2.5			4
3.Teoría	5.5	2.5			3
3.Práctica	9.5	3	2		4.5
4.Teoría	7.5	2.5			5
4.Práctica	10	3	2		5,5
5. Teoría	8	3			5
5. Práctica	12.5	3	3		6,5
6. Teoría	8	3			5
6. Práctica	14	3.5	3		7
7 .Teoría	10	2.5			7.5
7. Práctica	12	3.5	2.5		6,5
8 .Teoría	10	2.5			7
8. Práctica	12.5	3.5	2.5		6.5
Evaluación del conjunto	14	3.5			10,5
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>45</b>	<b>15</b>		<b>90</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodología

La metodología combina un desarrollo progresivo y paralelo de contenidos teóricos y realización de ejercicios prácticos.

El programa, los temas, enunciados de supuestos prácticos, y ejercicios de refuerzo serán insertados en el aula virtual de la asignatura (<http://campusvirtual.unex.es>). El alumno deberá entrar en el aula virtual y leer antes del comienzo de la clase el material sobre el tema para así facilitar el proceso de aprendizaje.

**Metodología contenidos teóricos:** método expositivo por parte del profesor, en Grupo Grande, con presentación en Power Point, de los conceptos fundamentales del tema que se desarrolle, de tal forma que al finalizar el tema el alumno tenga un conocimiento general de la materia.

**Metodología contenidos prácticos:** la enseñanza práctica se desarrolla de forma coordinada y paralela a la enseñanza teórica, a través de la realización de ejercicios prácticos.

Planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de las técnicas e instrumentos del análisis.

Análisis intensivo y completo de un caso real, con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.

Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Sistemas de evaluación

#### La evaluación continua

La realización y entrega de trabajos, tareas y controles realizados durante el curso supondrá un máximo de 20% de la nota final. La calificación obtenida en este apartado sólo se tendrá en cuenta si se ha aprobado el examen.

**El examen** supondrá el 80% de la nota final. Constará de una parte teórica, con preguntas a desarrollar de respuesta corta, y una parte práctica, que consistirá en la resolución de casos prácticos.

Será requisito indispensable para superar la asignatura aprobar el examen. En ningún caso, se sumará la nota de la evaluación continua si no se ha aprobado el examen.

El alumno deberá venir provisto de DNI u otro documento de identificación

ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	
<i>Evaluación</i>	<i>Ponderación máxima</i>
<i>1 Examen final</i>	<i>80</i>
<i>3 Trabajos tutelados</i>	<i>20</i>

#### Advertencias

No está permitido sacar los enunciados de los exámenes del aula. Tanto la hoja de enunciados como las hojas adicionales deberán ser devueltas al finalizar el examen

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido y a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Así mismo, no está permitida la utilización de absolutamente ningún dispositivo con ningún sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

### Bibliografía y otros recursos

#### NORMATIVA CONTABLE DE REFERENCIA

Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el PGC.

Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el PGC de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios específicos para microempresas.

Reglamentos Europeos que regulan las NIC/NIIF: [www.iasb.org](http://www.iasb.org)

Resoluciones del ICAC: <http://www.icac.meh.es>

Publicaciones AECA: Comisión de principios y normas de Contabilidad: <http://www.aeca.es>

#### BIBLIOGRAFÍA

-Amat Oriol (2008): Análisis integral de empresas. Claves para un chequeo completo: desde el análisis cualitativo al análisis de balances. Ed. Profit, Barcelona.

-Archel Domench, P. (2010): Estados contables. Elaboración, análisis e interpretación. Ed. Pirámide. Madrid.

-Garrido Miralles, P., Íñiguez Sánchez, R. (2010). Análisis de estados contables. Elaboración e interpretación de la información financiera. E. Pirámide, Madrid.

-González Pascual, J. (2008): Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera. Fundamentos teóricos y aplicaciones. Ed. Pirámide, Madrid.

-Muñoz Merchante, A., (2009): Análisis de estados financieros: Teoría y práctica. Ediciones Académicas (2ª ed). Madrid  
-Muñoz Merchante, A., (2009): Análisis de estados financieros: ejercicios y test. Ediciones Académicas (1ª ed). Madrid  
-Rivero Torre, P. (2009): Análisis de balances y estados complementarios. Pirámide (2ª Ed). Madrid.  
-Rojo Ramírez, A. A. (2011): Análisis Económico-Financiero de la Empresa. Un análisis desde los datos contables. Ed. Garceta. Madrid.

#### Horario de tutorías

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

#### Tutorías de libre acceso:

#### **PERIODO LECTIVO PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE Y PERIODO LECTIVO EXÁMENES:**

Lunes, 11:00 a 13:00 h.

Martes y jueves de 10:00 a 12:00 h., despacho B15 (Subdirección).

#### **PERIODO NO LECTIVO:**

Lunes y jueves de 9:30 a 12:30 h., despacho B15 (Subdirección).

#### Recomendaciones

- Consultar y utilizar el espacio virtual de la asignatura <http://campusvirtual.unex.es>. Realizar lectura comprensiva de los temas que se van a tratar en el aula, y que se podrán encontrar en el campus virtual.
- Asistir y participar asiduamente a las actividades presenciales programadas. Para un mejor aprovechamiento de la asignatura, se recomienda al estudiante la participación activa en el aula, el seguimiento continuo de la materia, la ampliación y realización de supuestos prácticos individualmente, además de los que proporcione la profesora.
- Utilizar la ayuda que presta la profesora a través de sus tutorías. El alumno podrá utilizar para la formulación de dudas el correo electrónico, pero siempre que se utilice el correo de la universidad.
- NO ESTÁ PERMITIDO EL USO EN LAS CLASES DE TELÉFONOS MÓVILES, NI OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS SIMILARES (PDAS, TABLETS,..)

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

# CONTABILIDAD DE COSTES II

Curso académico 2014/2015

Identificación y características de la asignatura			
Código	500113	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	CONTABILIDAD DE COSTES II		
Denominación (inglés)	COST ACCOUNTING II		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	6º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	CONTABILIDAD		
Materia	CONTABILIDAD DE COSTES		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
<b>ANA VICENTE DÍAZ</b>	B15	avicente@unex.es	<a href="http://campusvirtual.unex.es">http://campusvirtual.unex.es</a>
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Profesor Coordinador (si hay más de uno)			
COMPETENCIAS			
<b>COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES</b>			
<p>CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.</p> <p>CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.</p> <p>CG6 - Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.</p> <p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>			
<b>COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>			
<p>CT9 - Capacidad para trabajar en equipo.</p> <p>CT10 - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.</p>			

CT13 - Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales.  
 CT14 - Capacidad crítica y autocrítica.  
 CT16 - Trabajar en entornos de presión.  
 CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo.  
 CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.  
 CT19 – Creatividad.  
 CT22 - Motivación y compromiso por la calidad.

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

CE2 - Comprender los sistemas y métodos de costes y ser capaz de elaborar información sobre el movimiento interno de valores a partir de modelos tradicionales y actuales para la toma de decisiones dentro de la empresa.

**Objetivos**

- . Alcanzar conocimientos sobre los fundamentos de la contabilidad de costes y gestión.
- . Conocer los distintos modelos actuales de cálculo de costes.
- . Acercamiento y conocimiento de las herramientas y técnicas de gestión más utilizadas por las empresas para el apoyo de la toma de decisiones.
- . Comprender la metodología de cálculo de los distintos modelos de costes a partir de los casos de empresas reales o ficticias saber aplicar el modelo más adecuado.
- . Aprender a interpretar los resultados obtenidos para la toma de decisiones.
- . Capacidad de análisis de cada caso real y del cálculo de costes.
- . Capacidad de llegar a la toma de decisiones más adecuada y oportuna a partir de los resultados y análisis de datos que se hagan.
- . Adquirir capacidad de flexibilidad y de aplicación de criterio propio para afrontar cualquier estudio de casos.
- . Potenciar la habilidad de trabajo en equipo.

**Temas y contenidos**

**Breve descripción del contenido**

- . Corrientes de pensamiento en torno a las similitudes y diferencias entre contabilidad de costes y contabilidad de gestión.
- . El modelo del direct cost y su utilidad para la toma de decisiones.
- . El análisis y estudio de rentabilidades en la empresa, tanto por productos como por mercados.
- . El estudio y análisis de los sistemas basado en las actividades: Especial referencia al modelo ABC.

**Temario de la asignatura**

**TEMA 1: EL ANALISIS COSTE-VOLUMEN DE OPERACIONES-BENEFICIOS.**

- 1.1. Introducción.
- 1.2. La información facilitada por los modelos tradicionales: especial referencia al direct costing y su aplicación.
- 1.3. Hipótesis básicas en el análisis del coste-volumen-beneficio.
- 1.4. El punto muerto, umbral de rentabilidad o punto neutro.
- 1.5. Margen de seguridad.
- 1.6. El ratio B/V y la contribución.
- 1.7. Cambios que afectan al punto muerto y al margen de seguridad.

**TEMA 2. COSTES FIJOS Y VARIABLES. VISIÓN COMPLETA DEL PROCESO BASE DEL DIRECT COSTING.**

- 2.1. La clasificación de los costes en fijos y variables.

- 2.2. Tipos de comportamientos de la cargas.
- 2.3. Métodos para separar los costes fijos y los variables.
- 2.4. Visión completa del proceso base del direct costing, con separación de costes fijos y variables.

**TEMA 3. EL DIRECT COSTING O MÉTODO DE LOS COSTES VARIABLES.**

- 3.1. Los fundamentos del direct costing.
- 3.2. El método del coste variable y el cuadro contable básico analítico.
- 3.3. La captación de la variabilidad de las cargas en el cuadro contable básico analítico.
- 3.4. Los resultados analíticos del direct costing simplificado como instrumento de gestión.
- 3.5. El análisis de los resultados en el modelo direct costing simplificado
- 3.6. El cuadro contable del modelo del direct costing simplificado.

**TEMA 4.- EL DIRECT COSTING PERFECCIONADO.**

- 4.1. Del Direct costing simplificado al direct costing perfeccionado.
- 4.2. Análisis de las cargas propuesto por el direct costing perfeccionado.
- 4.3. Noción de producción y variabilidad de las cargas.
- 4.4. Márgenes y resultados en el direct costing perfeccionado.
- 4.5. El margen semibruto como instrumento de análisis de la productividad intermedia
- 4.6. El margen semibruto como instrumento de análisis de la productividad económica por productos.
- 4.7. El margen semibruto como instrumento de política económica.

**TEMA 5.- LOS COSTES ESTANDAR Y EL CÁLCULO DE LAS DESVIACIONES**

- 5.1. Introducción.
- 5.2. Definición y tipos de estándares.
- 5.3. El control Presupuestario y los costes estándar. El presupuesto flexible.
- 5.4. Ventajas y exigencias para la implantación de costes estándar.
- 5.5. Cálculo y análisis de las desviaciones de costes
  - 5.5.1 Desviaciones en costes elementales
  - 5.5.2 Desviaciones en costes indivisibles
- 5.6. Los sistemas de filtros económicos y los costes estándar

**TEMA 6.- NUEVOS MODELOS DE DETERMINACIÓN DE LOS COSTES.**

- 6.1. Antecedentes de los sistemas ABC/ABM.
- 6.2. Fundamentos de los sistemas ABC/ABM.
- 6.3. Las actividades en la empresa y su clasificación.
- 6.4. Los generadores de Costes.
- 6.5. Las perspectivas del modelo ABC/ABM.

**TEMA 7.- EL PROCESO DE CÁLCULO DE COSTES BASADOS EN ACTIVIDADES**

- 7.1. El modelo ABC y los modelos convencionales de Contabilidad de Costes.
- 7.2. El proceso seguido en la determinación de los costes de los productos basado en las actividades
- 7.3. La utilidad de la información proporcionada por los diferentes modelos. Ventajas e inconvenientes del modelo ABC.

**TEMA 8.- CONTABILIDAD DE GESTIÓN.**

- 8.1 La distinción entre Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión.

- 8.2 La delimitación de la Contabilidad de Gestión bajo un planteamiento actual.
- 8.3 Del centro contable a los centros de responsabilidad.
- 8.4 La contabilidad de Costes con criterios de Contabilidad de Gestión.

### Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
0.Presentación asignatura	0.5	0.5			-
1.Teoría	6	2			4
1. Práctica	10.5	3,5			7
2.Teoría	6	2			4
2.Práctica	8.5	3,5			5
3.Teoría	6	2			4
3.Práctica	12	4			8
4.Teoría	5.5	2			3,5
4.Práctica	17,5	5,5	5		7
5.Teoría	7	2			5
5. Práctica	15	4	5		6
6.Teoría	4	1			3
7.Teoría	11.5	2.5			9
7. Práctica	19.5	5,5	5		9
8.Teoría	4.5	1.5			3
Evaluación del conjunto	16	3.5			12.5
<b>Total</b>	<b>150</b>	<b>45</b>	<b>15</b>		<b>90</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodología

La metodología combina un desarrollo progresivo y paralelo de contenidos teóricos y realización de ejercicios prácticos.

El programa, los temas, enunciados de supuestos prácticos, y ejercicios de refuerzo serán insertados en el aula virtual de la asignatura (<http://campusvirtual.unex.es>). El alumno deberá entrar en el aula virtual y leer antes del comienzo de la clase el material sobre el tema para así facilitar el proceso de aprendizaje.

**Metodología contenidos teóricos:** método expositivo por parte del profesor, en Grupo Grande, con presentación en Power Point, de los conceptos fundamentales del tema que se desarrolle, de tal forma que al finalizar el tema el alumno tenga un conocimiento general de la materia.

**Metodología contenidos prácticos:** la enseñanza práctica se desarrolla de forma coordinada y paralela a la enseñanza teórica, a través de la realización de ejercicios prácticos.

Planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.

Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.

Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Sistemas de evaluación

**La evaluación continuada** supondrá un 20% de la nota final. Se valorará la asistencia participativa a clases teóricas y prácticas, que supondrá un máximo del 5% de la nota final siempre que el

porcentaje de asistencia alcance, al menos el 80%. La realización y entrega de trabajos, tareas y controles realizados durante el curso supondrá un máximo de 12% de la nota final. La exposición oral de los trabajos realizados tendrá una puntuación máxima del 3% de la calificación final. La valoración obtenida en este apartado sólo se tendrá en cuenta si se ha aprobado el examen.

**El examen** supondrá el 80% de la nota final. Constará de una parte teórica, con preguntas a desarrollar de respuesta corta, y una parte práctica, que consistirá en la resolución de casos prácticos.

Será requisito indispensable para superar la asignatura aprobar de forma individual cada una de las partes de las que consta el examen (no se corregirá la parte práctica si no está aprobada la parte teórica)

En ningún caso, se sumará la nota de la evaluación continuada si no se ha aprobado el examen.

El alumno deberá venir al examen provisto de su DNI u otro documento de identificación

<b>CONTABILIDAD DE COSTES II</b>	
<i>Evaluación</i>	<i>Ponderación máxima</i>
<i>1 Examen final</i>	<i>80</i>
<i>3 Trabajos tutelados</i>	<i>12</i>
<i>4 Exposiciones orales</i>	<i>3</i>
<i>5 Asistencia y participación en clases prácticas</i>	<i>2,5</i>
<i>6 Asistencia y participación en clases teóricas</i>	<i>2,5</i>

#### **Advertencias**

No está permitido sacar los enunciados de los exámenes del aula. Tanto la hoja de enunciados como las hojas adicionales deberán ser devueltas al finalizar el examen

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido y a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Así mismo, no está permitida la utilización de absolutamente ningún dispositivo con ningún sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

#### **Bibliografía y otros recursos**

##### **MANUALES BÁSICOS:**

Sáez Torrecilla, Fernández Fernández y Gutiérrez Díaz (2009): Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión. Volumen I y II. Mcgraw Hill

Fernández Fernández, Gutiérrez Díaz, Donoso Anes y Martín (1.994): Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión. Ejercicios y Soluciones. Ed. Mcgraw Hill. Madrid

Fernández Fernández y Muñoz Rodríguez (1997): Contabilidad De Gestión y Excelencia Empresarial. Ed. Ariel Economía. Barcelona.

##### **MANUALES COMPLEMENTARIOS:**

Álvarez-Dardet Espejo y Gutiérrez Hidalgo (2010) (*Coord.*): Contabilidad de Gestión: Profundización en el cálculo de costes y proceso de planificación y control. Ed. Pirámide.

Álvarez-Dardet Espejo y Gutiérrez Hidalgo (2009) (*Coord.*): Contabilidad de Gestión: Cálculo de costes. Ed. Pirámide.

Amat, Oriol y Soldevila, Pilar (2010): Contabilidad y Gestión de Costes. Ed.Profit. Barcelona  
Donoso Anes, Rafael y Donoso Anes, Alberto (2011): Sistemas de costes e información económica. Ed. Pirámide.

Gutiérrez Díaz, G. y Martín Garrido, F.J. (2008): Ejercicios y soluciones de Contabilidad de Costes I. Cuaderno de prácticas UNED.

MARTÍN GARRIDO, F.J. y GUTIERREZ DÍAZ, G. (2008): Ejercicios y soluciones de Contabilidad de Costes II. Cuaderno de prácticas UNED

Mayo Rodríguez, Carlos y Jiménez Montañés, M. Angela (2009): Contabilidad de Costes. Ed. Pirámide

Muñoz, Clara I., Zorzona, Javier y Veuthey, Eloy. (2008): Introducción a la Contabilidad de Costes para la gestión. Curso práctico. Ed. THOMSON. CIVITAS

Ripoll, Vicente, Alcoy, Pablo y Crespo, Cristina (*Coordinadores*)(2011): Casos prácticos resueltos de Contabilidad de Costes. Ed. Profit

#### Horario de tutorías

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

#### Tutorías de libre acceso:

#### ***PERIODO LECTIVO PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE***

#### ***Y PERIODO LECTIVO EXÁMENES:***

Lunes, 11:00 a 13:00 h.

Martes y jueves de 10:00 a 12:00 h., despacho B15 (Subdirección).

#### ***PERIODO NO LECTIVO:***

Lunes y jueves de 9:30 a 12:30 h., despacho B15 (Subdirección).

#### Recomendaciones

- Consultar y utilizar el espacio virtual de la asignatura <http://campusvirtual.unex.es>. Realizar lectura comprensiva de los temas que se van a tratar en el aula, y que se podrán encontrar en el campus virtual.
- Asistir y participar asiduamente a las actividades presenciales programadas. Para un mejor aprovechamiento de la asignatura, se recomienda al estudiante la participación activa en el aula, el seguimiento continuo de la materia, la ampliación y realización de supuestos prácticos individualmente, además de los que proporcione la profesora.
- Utilizar la ayuda que presta la profesora a través de sus tutorías. El alumno podrá utilizar para la formulación de dudas el correo electrónico, pero siempre que se utilice el correo de la universidad.
- NO ESTÁ PERMITIDO EL USO EN LAS CLASES DE TELÉFONOS MÓVILES, NI OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS SIMILARES (PDAs, TABLETs,..)

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

# DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I

Curso académico 2014/2015

Identificación y características de la asignatura			
Código	500114	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I		
Denominación (inglés)	STRATEGIC MANAGEMENT I		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	SEXTO	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
Materia	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
<b>GEMMA FUENTES DE LA CALLE</b>	114	gemmaf@unex.es	
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Objetivos			
<p>1.- <i>Transmitir unos conocimientos al estudiante que le permitan obtener una visión global de la empresa desde la perspectiva de la Dirección General. Ello supone considerar a la empresa como un todo que se relaciona con el entorno y tiene como objetivo general su supervivencia y desarrollo.</i></p> <p>2.- <i>Valorar la importancia de la dirección estratégica para el éxito y la supervivencia de las empresas y organizaciones, rechazando el determinismo y la fatalidad y aprendiendo a utilizar la dirección estratégica como una herramienta que facilita la “construcción” del futuro basándonos en el compromiso, el trabajo racional y organizado de las personas y en el esfuerzo persistente en una dirección acertada.</i></p> <p>4.- <i>Dominar las principales fuentes de información para estudiar la estrategia.</i></p> <p>5.- <i>Analizar los factores determinantes que intervienen en el análisis estratégico: misión y objetivos, análisis del entorno y análisis interno.</i></p> <p>6.- <i>Conocer e identificar los diferentes tipos de estrategias competitivas y aprender cómo se crea y cómo se protege una ventaja competitiva.</i></p> <p>7.- <i>Caracterizar las industrias y proponer las estrategias más adecuadas en función del ciclo de vida de la industria.</i></p> <p>8.- <i>Conocer los efectos que puede tener la tecnología en la estructura competitiva de una industria.</i></p> <p>9.- <i>Analizar los factores determinantes que intervienen en la formulación, implantación y evaluación de estrategias.</i></p>			
Competencias			
<p><b>Competencias básicas:</b></p> <p><b>CB1:</b> Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p>			

**CB2:** Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

**CB3:** Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

**CB4:** Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

**CB5:** Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

**Competencias generales:**

**CG1:** Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.

**CG2:** Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.

**CG3:** Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos

**Competencias transversales:**

**CT1:** Capacidad de gestión, análisis y síntesis.

**CT2:** Capacidad de organización y planificación.

**CT3:** Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.

**CT6:** Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

**CT7:** Capacidad para la resolución de problemas.

**CT9:** Capacidad para trabajar en equipo.

**CT14:** Capacidad crítica y autocrítica.

**CT15:** Compromiso ético en el trabajo.

**CT17:** Capacidad de aprendizaje autónomo.

**CT18:** Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

**CT21:** Iniciativa y espíritu emprendedor.

**CT24:** Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.

**Competencias específicas:**

**CE12:** Conocer y aplicar modelos para el diseño, la planificación, el control y la toma de decisiones en el plano estratégico referido al global de la empresa, a la interacción entre sus funciones y su relación con el entorno.

**Temas y contenidos**

**Breve descripción del contenido**

Se contempla la Estrategia y la Dirección Estratégica de dos formas distintas: como un proceso de análisis y planificación, en primer lugar. En segundo lugar, se considera como un proceso de toma de decisiones en un contexto cultural y político.

**Temario de la asignatura**

**Tema 1 : LA NATURALEZA DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA**

**1.1 LAS DECISIONES ESTRATÉGICAS**

**1.1.1 El concepto de estrategia**

**1.1.2. Niveles de estrategia**

**1.2 EL PROCESO DE DIRECCIÓN ESTRATEGIA Y SU RESPONSABILIDAD**

**1.2.1 Las fases del proceso de dirección estratégica**

**1.2.2 La responsabilidad de las decisiones estratégicas**

**1.2.3 El ajuste y el cambio en el proceso de dirección estratégica**

**1.3 LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA COMO ÁMBITO DE ESTUDIO**

**1.3.1 Evolución de la dirección estratégica**

**1.4 HACIA UNA VISIÓN INTEGRADORA DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA**

- 1.4.1 Estrategias deliberada y emergentes
- 1.4.2 La racionalidad en el proceso de decisión estratégica
- 1.4.3 Aspectos organizativos del proceso de dirección estratégica

### **BLOQUE I: ANÁLISIS ESTRATÉGICO**

#### **Tema 2: LA CREACIÓN DE VALOR Y LOS GRUPOS DE INTERÉS**

- 2.1 LA CREACIÓN DE VALOR COMO OBJETIVO DE LA EMPRESA
- 2.2 LOS GRUPOS DE INTERÉS EN LA EMPRESA
- 2.3 EL GOBIERNO DE LA EMPRESA
  - 2.3.1. Mecanismos internos de control directivo
  - 2.3.2. Mecanismos externos de control directivo
- 2.4 EL CONCEPTO DE CREACIÓN DE VALOR DE LA EMPRESA
  - 2.4.1 El modelo de las curvas de valor
  - 2.4.2 La creación de valor para los accionistas

#### **Tema 3: LOS OBJETIVOS Y LOS VALORES DE LA EMPRESA**

- 3.1 LA MISIÓN Y LA VISION DE LA EMPRESA
  - 3.1.1 La misión de la empresa
  - 3.1.2. La visión y el propósito estratégico
- 3.2. LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- 3.3. LA RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA EMPRESA
  - 3.3.1. Ámbito de la responsabilidad social
  - 3.3.2. Factores que influyen en el nivel de responsabilidad social
  - 3.3.3. Responsabilidad social y resultados
- 3.4 LA ETICA EMPRESARIAL

#### **Tema 4: ANÁLISIS DEL ENTORNO GENERAL**

- 4.1 EL ENTORNO DE LA EMPRESA
  - 4.1.1. Concepto y tipología del entorno
  - 4.1.2. Nivel de incertidumbre del entorno
- 4.2 ANÁLISIS DEL ENTORNO GENERAL
  - 4.2.1. El perfil estratégico del entorno
  - 4.2.2. El diamante de Porter
  - 4.2.3. Los distritos industriales
  - 4.2.4. Importancia del análisis del entorno general para la competitividad de la empresa
- 4.3 ANÁLISIS DEL ENTORNO FUTURO: EL MÉTODO DE LOS ESCENARIOS

#### **Tema 5: ANÁLISIS DEL ENTORNO ESPECÍFICO**

- 5.1 DELIMITACIÓN DEL ENTORNO ESPECÍFICO
- 5.2 ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE LA INDUSTRIA
  - 5.2.1. Intensidad de la competencia actual
  - 5.2.2. Competidores potenciales
  - 5.2.3. Productos sustitutivos
  - 5.2.4. Análisis de los competidores

#### **Tema 6: ANÁLISIS INTERNO DE LA EMPRESA**

- 6.1 EL DIAGNÓSTICO INTERNO DE LA EMPRESA
  - 6.1.1. La identidad de la empresa
  - 6.1.2. El perfil estratégico de la empresa
  - 6.1.3. LAS RAICES DE LA VENTAJA COMPETITIVA
- 6.2 LA CADENA DE VALOR
  - 6.2.1. Las actividades de la cadena de valor
  - 6.2.2. Las interrelaciones de la cadena de valor
- 6.3 EL BENCHMARKING
- 6.4 LAS MATRICES DE ANÁLISIS ESTRATÉGICO
- 6.5 EL ANÁLISIS DAFO

#### **Tema 7: ANÁLISIS DE LOS RECURSOS Y CAPACIDADES**

- 7.1 EL ANALISIS DE LOS RECURSOS Y CAPACIDADES
- 7.2 IDENTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS Y CAPACIDADES
- 7.3 EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS Y CAPACIDADES
- 7.4 GESTIÓN DE LOS RECURSOS Y CAPACIDADES

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
Tema 1	20	6	2		12
Tema 2	20	6	2		12
Tema 3	24	7	2,5	0,25	14,25
Tema 4	22	6,5	2	0,25	13,25
Tema 5	22	7	2,5	0,25	12,25
Tema 6	22	6,5	2	0,25	13,25
Tema 7	20	6	2		12
Evaluación del conjunto					
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>89</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).  
 SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).  
 TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).  
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.</li> <li>2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.</li> <li>3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.</li> <li>4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el CVUEx.</li> <li>5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.</li> </ol>

Sistemas de evaluación
<p>La evaluación de la asignatura se realizará a través de un proceso continuo, basado en los criterios siguientes:</p> <p>Evaluación individual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen teórico y práctico de conocimientos</li> <li>• Realización de cuestionarios a través del Campus Virtual</li> <li>• Entrega de actividades propuestas para cada tema</li> <li>• Seguimiento y participación en el Campus Virtual</li> </ul> <p>Evaluación por grupos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de trabajos realizados por grupos, estos trabajos se realizarán dentro del grupo y por ello la evaluación será para el grupo.</li> </ul>

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

PROCEDIMIENTO	CRITERIOS	PONDERACIÓN
Examen final	El examen será teórico práctico. Se establece una puntuación mínima de 5 puntos para superar la parte teórico práctica de la asignatura	80%
Trabajos en grupo	Cumplir los requisitos establecidos en la metodología teórica y práctica de la asignatura: Participación activa en el grupo y desarrollo de las tareas conjuntamente asignadas. Se establece una puntuación mínima de 5 para superar la parte práctica de la asignatura.	10%
Trabajos individuales	Realización de cuestionarios mediante el campus virtual.	10%

Todas las partes deberán ser superadas para poder evaluar la asignatura.

**El examen final supondrá un 80% de la nota final de la asignatura. Constará de:**

1º Examen tipo test compuesto por 40 preguntas valoradas cada una en 0,05 pts. Por cada pregunta contestada incorrectamente se descontará 0,025 pts. Como máximo se permitirá dos preguntas en blanco, a partir de dos preguntas en blanco se descontará 0,025 pts por cada pregunta en blanco. Esta prueba supone el 2% del total de la asignatura, lo que supone 2 pts. Para realizar nota media con la segunda parte será preciso obtener como mínimo 1 pts.

2ª Parte práctica, en la cual se propondrá un caso de una empresa, para llevar a cabo el análisis estratégico, formulación de estrategias empresariales y sus alternativas, o justificación de las actuaciones llevadas a término por la empresa expuesta. Valoración de la parte práctica de 0 a 6. Esta prueba supone el 60% del total de la asignatura, lo que supone 6 pts. Para realizar nota media con la primera parte será preciso obtener como mínimo 3 pts.

Duración del examen máximo dos horas.

**Bibliografía y otros recursos**

**Bibliografía básica:**

- Charles W.L.Hill y Gareth R. Jones, (2009) "Administración Estratégica" Octava edición. México Mc GrawHill.
- Grant, Robert M. (2006). "Dirección Estratégica: Conceptos, técnicas y aplicaciones". Madrid Thomson-Civitas, Cizur Menor, 5ª edición
- Hidalgo Navarro, Rafael, (2010). "Empresarios y Samurais". Madrid El Economista
- Llorente Olier, José Ignacio, (2012) "Dirección Estratégica de la Empresa". Madrid CEF
- Navas López, José Emilio y Guerras Martín, Luis Angel, (2009). "La dirección estratégica de la empresa teoría y aplicaciones", Madrid Civitas
- Navas López, José Emilio y Guerras Martín, Luis Angel, (2012) "Fundamentos de la Dirección Estratégica de la Empresa". Madrid Thomson Civitas
- Navas López, José Emilio, (2011). "Casos de dirección estratégica de la empresa" Thomson-Civitas

**Bibliografía complementaria:**

- Dess, Lumpkin y Eisner, (2011). "Administración estratégica" Texto y casos. México. Mc Graw Hill
- Jarillo, José Carlos, (1997) "Dirección Estratégica". Mc Graw-Hill
- Thompson, Peteraf, Gamble y Strickland, (2012)
- "Administración estratégica" Teoría y casos. México Mc Graw Hill PORTER, M.E (1985): Ventaja competitiva. CECSA, México.
- PORTER, M.E (1987): Estrategia competitiva. CECSA, México.

### Horario de tutorías

**Tutorías Programadas:**

Se facilitará al alumno la asistencia a las mismas, por lo que se programarán de acuerdo con los alumnos una vez comenzado el cuatrimestre.

**Tutorías de libre acceso:**

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

De Lunes a jueves de 19 a 20,15 horas.

### Recomendaciones

Se recomienda al alumno el seguimiento continuo de la asignatura mediante el Campus Virtual, la participación activa en los foros y la asistencia a clase.

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

# DIRECCIÓN FINANCIERA II

**Curso académico: 2014/2015**

IDENTIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA ASIGNATURA			
Código	500115	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	DIRECCIÓN FINANCIERA II		
Denominación (inglés)	FINANCIAL MANAGEMENT II		
Titulación	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	6º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	FINANZAS		
Materia	DECISIONES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
<b>BEATRIZ ROSADO CEBRIÁN</b>	115	brosadot@unex.es	<a href="http://campusvirtual.unex.es">http://campusvirtual.unex.es</a>
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Resultados y Competencias			
<p><b>Resultados de aprendizaje de la materia</b></p> <p>Obtención, por parte del egresado, de una formación general, en el contexto del sistema financiero, orientada a su integración en el mundo empresarial y más concretamente financiero, su capacidad de decisión, así como al ejercicio profesional o a la actividad empresarial propia a fin de que su actividad profesional pueda desarrollarse en el ámbito global de la organización o en sus áreas funcionales. Deberá ser capaz de aportar valor a las mismas, para hacerlas más justas, competitivas, eficaces y eficientes, sostenibles a largo plazo y con respecto al medio ambiente, en el contexto de la sociedad del conocimiento y de la responsabilidad social corporativa.</p> <p>El graduado será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer la estructura, funcionamiento y grado de eficiencia de los mercados financieros.</li> <li>• Operar en los mercados financieros y minimizar los riesgos que ello conlleva.</li> <li>• Identificar y desarrollar iniciativas financieras.</li> <li>• Gestionar y administrar una institución financiera.</li> <li>• Integrarse en el área financiera de una empresa u organización mediana o grande.</li> <li>• Resolver problemas de dirección y gestión financiera.</li> <li>• Realizar tareas de asesoría y consultoría financiera.</li> </ul>			

**Competencias Básicas y Generales:**

CG4: Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.

CG6: Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.

CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

**Competencias Transversales:**

CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis.

CT2: Capacidad de organización y planificación.

CT3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.

CT6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

CT7: Capacidad de resolución de problemas.

CT8: Capacidad de tomar decisiones.

CT9: Capacidad para trabajar en equipo.

CT14: Capacidad crítica y autocrítica.

CT15: Compromiso ético en el trabajo.

CT16: Trabajar en entornos de presión.

CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo.

CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

**Competencias Específicas:**

CE5: Entender el proceso de inversión y financiación a partir de los principios, fundamentos y teorías financieras.

**Temas y Contenidos**

**Breve descripción del contenido**

Con esta asignatura se pretende abarcar, por una parte, los conocimientos teóricos que permiten fundamentar el análisis de los instrumentos que se utilizan en los mercados financieros, así como el diseño de otros nuevos, ya que un análisis correcto y riguroso de las distintas alternativas en la toma de decisiones en el ámbito de las finanzas requiere tener una base en cuanto a conceptos y técnicas de las operaciones financieras.

Se plantean como objetivos principales el estudio de los métodos de valoración de las inversiones de la empresa, a través de las teorías de la formación o selección de carteras y del mercado de capitales, como marco conceptual previo para el estudio del coste de capital, y, finalmente el estudio de la estructura financiera óptima de la empresa.

La combinación de la enseñanza teórica y práctica permitirá la exposición de diferentes situaciones empresariales que el alumno deberá resolver con los conocimientos adquiridos.

**Temario de la asignatura**

**Tema 1: LA EFICIENCIA EN LOS MERCADOS DE CAPITALES.**

1.8 Concepto de mercado eficiente.

1.9 Diferentes niveles o grados de eficiencia. Las tres hipótesis del mercado eficiente.

1.10 La evidencia empírica de la hipótesis débil del mercado eficiente: La correlación serial y el Test de los signos o direcciones.

1.11 La paradoja del mercado eficiente.

- Cuestiones y ejercicios.

**Tema 2: FORMACIÓN DE CARTERAS DE VALORES.**

- 2.1 Introducción.
  - 2.2 El nacimiento de la teoría de la selección de carteras de Markowitz y Tobin.
  - 2.3 El rendimiento y el riesgo de un valor mobiliario o activo financiero en particular.
  - 2.4 El rendimiento y el riesgo de una cartera.
  - 2.5 El modelo de selección de carteras de Markowitz. La regla de decisión “media-varianza”.
  - 2.6 La convexidad de la frontera eficiente.
  - 2.7 Funciones de utilidad y curvas de indiferencia. La función de utilidad cuadrática.
  - 2.8 Aplicación a los problemas de capital-budgeting.
- Cuestiones y ejercicios.

**Tema 3: LA SIMPLIFICACIÓN DE SHARPE AL MODELO DE MARKOWITZ.**

- 3.1 Introducción.
  - 3.2 El modelo diagonal.
  - 3.3 La reducción del número de estimaciones.
  - 3.4 Diversificación y reducción del riesgo.
- Cuestiones y ejercicios.

**Tema 4: EL RIESGO SISTEMÁTICO Y ESPECÍFICO DE LOS ACTIVOS FINANCIEROS. LA LÍNEA CARACTERÍSTICA DEL MERCADO.**

- a. Introducción.
  - b. La línea característica del mercado.
  - c. La estimación de los parámetros  $\alpha_i$  y  $\beta_i$ .
  - d. Clasificación de los activos financieros según su volatilidad.
  - e. Riesgo total, sistemático y específico de un activo financiero.
- Cuestiones y ejercicios.

**Tema 5: CARTERAS CON PRÉSTAMO Y ENDEUDAMIENTO. LA TEORÍA DEL EQUILIBRIO EN EL MERCADO DE CAPITALES.**

- 5.1 Introducción.
  - 5.2 La frontera eficiente en este contexto.
  - 5.3 Carteras mixtas sin endeudamiento.
  - 5.4 La selección de la cartera óptima en este nuevo contexto.
  - 5.5 El teorema de la separación.
  - 5.6 El equilibrio en el mercado de capitales. La Recta del mercado de capitales o CML.
  - 5.7 Los supuestos de la teoría del mercado de capitales.
  - 5.8 El índice de mercado y la diversificación ingenua.
  - 5.9 Riesgo total y carteras eficientes.
- Cuestiones y ejercicios.

**Tema 6: TEORÍAS DE VALORACIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS.**

- 6.1 Introducción.
  - 6.2 La Recta del mercado de valores o SML. Una aproximación intuitiva.
  - 6.3 La deducción teórica de la SML.
  - 6.4 El CAPM y la valoración de activos.
  - 6.5 Limitaciones y extensiones del CAPM.
  - 6.6 El modelo de valoración de activos financieros por arbitraje o “Arbitrage Princig Theory” (APT).
- Cuestiones y ejercicios.

**Tema 7: LA MEDIDA DE LA “PERFORMANCE” DE LAS CARTERAS.**

- 7.1 Concepto de performance.
  - 7.2 Rendimiento, riesgo y performance.
  - 7.3 Índice de Sharpe.
  - 7.4 Índice de Treynor.
  - 7.5 Índice de Jensen.
  - 7.6 Un ejemplo ilustrativo de la medida de la performance.
- Cuestiones y ejercicios.

**Tema 8: EL COSTE DE CAPITAL.**

- 8.1 Concepto de coste de capital.
- 8.2 Coste de capital propio.
  - 8.2.1 Coste de las acciones ordinarias.
  - 8.2.2 Coste de las acciones preferentes.
  - 8.2.3 Coste de los beneficios retenidos.

- 8.3 Coste de la deuda.
- 8.4 La alternativa de la financiación bancaria.
- 8.5 Coste medio ponderado de capital.
- 8.6 CMPC como tasa de descuento.
- Cuestiones y ejercicios.

**Tema 9: LA ESTRUCTURA FINANCIERA ÓPTIMA DE LA EMPRESA.**

- 9.1 El equilibrio entre la inversión y financiación empresarial.
- 9.2 La solvencia financiera y el fondo de rotación o maniobra de la empresa.
- 9.3 La relación entre la rentabilidad, el riesgo financiero y la estructura financiera de la empresa.
- 9.4 La estructura financiera óptima de la empresa.
  - 9.4.1 La posición o hipótesis de dependencia  $r_n$  (resultado neto).
  - 9.4.2 La posición o hipótesis de independencia  $r_e$  (resultado de explotación).
  - 9.4.3 La tesis tradicional como propuesta moderada sobre la posición o hipótesis  $r_n$  sobre la existencia de una estructura financiera óptima.
- Cuestiones y ejercicios.

**Actividades formativas**

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	S	TP	EP
1 Teoría	5	3			2
1. Práctica	4,5		1,5		3
2. Teoría	7	3			4
2. Práctica	9,25	3	1,5		4,75
3. Teoría	7	3			4
3. Práctica	10	3	2		5
4. Teoría	7	3			4
4. Práctica	8,5	2	1,5		5
5. Teoría	7	3			4
5. Práctica	6,25		1,5		4,75
6. Teoría	8	4			4
6. Práctica	6,5		2		4,5
7. Teoría	6	2			4
7. Práctica	9	2	2		5
8. Teoría	5	3			2
8. Práctica	5,5		1,5		4
9. Teoría	6	3			3
9. Práctica	7,5	3	1,5		3
Evaluación del Conjunto	25	5			20
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>45</b>	<b>15</b>		<b>90</b>

GG: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 alumnos de media según titulación)  
 S: Clase en Seminario (entre 20 y 40 alumnos de media según titulación: desdoble del GG)  
 TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 alumnos de media según titulación)  
 EP: Estudio personal del alumno, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...

**Metodología**

La metodología combina el desarrollo progresivo y paralelo de contenidos teóricos y realización de ejercicios prácticos y su resolución por parte de la profesora.

El programa, los temas, problemas prácticos y los ejercicios de refuerzo serán insertados en el aula virtual (<http://campusvirtual.unex.es>).

**Metodología contenidos teóricos:** explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point, de los conceptos fundamentales del tema que se desarrolle.

**Metodología contenidos prácticos:** la enseñanza práctica se desarrolla de forma coordinada y paralela a la teórica, a través de la realización de ejercicios prácticos.

El profesor resolverá en clase ejercicios para que el alumno pueda experimentar el alcance de la aplicación de los conocimientos una vez fijadas las ideas.

Asimismo, se llevará a cabo el análisis intensivo y completo de un caso práctico real, con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, reflexionar y completar conocimientos.

### Sistema de evaluación

Los alumnos serán evaluados de la asignatura Dirección Financiera II en todas las convocatorias de cada curso académico mediante la realización de un examen escrito que, atendiendo a los principios de objetividad y adecuación a los contenidos explicados, permita conocer el rendimiento alcanzado de forma personal y calificarles de manera ajustada a dicho rendimiento.

El examen constará de una prueba final escrita, dirigida a valorar la comprensión y relación de los conceptos teóricos, así como la resolución de ejercicios y supuestos, razonando su ejecución e interpretando los resultados. La ponderación será del 80% sobre la calificación final.

Este examen final constará de una parte teórica, con preguntas a desarrollar de respuesta corta, y de una parte práctica, que consistirá en la resolución de varios casos prácticos.

Será requisito indispensable para superar la asignatura, aprobar de manera individual cada una de las partes de la que consta el examen (no se corregirá la parte práctica si no está aprobada la parte teórica).

Asimismo, los alumnos deberán elaborar a lo largo del semestre un **caso práctico** que deberán exponer posteriormente en clase para su discusión. La realización de este caso práctico podrá incrementar la nota final del alumno hasta el 20% (10% del trabajo tutelado y 10% de la exposición oral) sin que, en ningún caso, su calificación final pueda ser superior a 10.

#### **Durante la realización del examen final NO está permitido:**

-Ningún tipo de dispositivo con ningún sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, bluetooth, radio, GPRS, etc.).

-Los teléfonos móviles deberán permanecer siempre apagados.

*Será expulsado del examen el alumno que tenga a su alcance cualquier dispositivo con transmisión inalámbrica de datos o el teléfono móvil encendido y a su alcance durante el transcurso del examen.*

-Cada alumno es responsable de todo aquello que se encuentre a su alcance durante la realización del examen, pudiendo ser revisado por la profesora.

*La existencia al alcance del alumno de apuntes, problemas resueltos, exámenes anteriores, etc. durante el transcurso del examen podrá dar lugar a la expulsión del mismo.*

### Bibliografía y otros recursos

#### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

MIRALLES MARCELO, J.L., J.L. MIRALLES QUIRÓS y M.M. MIRALLES QUIRÓS (2012). Gestión de carteras y financiación. Ed. Universitas, Badajoz. (En prensa).

SUÁREZ, A. (2008). Decisiones Óptimas de Inversión y Financiación en la empresa. Ed. Pirámide, Madrid.

#### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

BLANCO, F. y M. FERRANDO (2003). Dirección Financiera de la Empresa. Inversiones. Ed. Pirámide. Madrid.

BREALEY, R.A y S.C. MYERS (1998). Fundamentos de la Financiación Empresarial, McGraw-Hill, Madrid, 5º ed.

CONTRERAS, J.I, S.DURÁN, M.J. PALACÍN y R.J. RUIZ (1995). Casos Prácticos de Finanzas Corporativas, Ed. McGraw-Hill, Madrid.

- DURÁN, J.J. (1992). Economía y Dirección Financiera de la Empresa. Ed. Pirámide, Madrid.
- DURBÁN, S. (1994). Introducción a las Finanzas Empresariales, Manuales Universitarios, Universidad de Sevilla, Sevilla.
- FERNÁNDEZ, A.I. Y M.GARCÍA OLALLA (1992). Las Decisiones Financieras de la Empresa, Ariel Economía, Barcelona.
- FERNÁNDEZ ÁLVAREZ, A.I (coord) (1994). Introducción a las Finanzas, Civitas, Madrid.
- FERNÁNDEZ BLANCO, M. (1995). Dirección Financiera de la empresa. Pirámide. Madrid.
- GARCÍA, C., MASCAREÑAS, J. y PÉREZ, E. (1998). Casos prácticos de inversión y financiación en la empresa. Ed. Pirámide. Madrid.
- GARCÍA OLALLA, M., MARTÍNEZ GARCÍA, F.J. (directores) y FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, E. (coord) (2014). Manual del asesor financiero. Ed. Paraninfo. Madrid.
- GÓMEZ BEZARES, F. (2011). Las Decisiones Financieras en la práctica: Inversión y Financiación. Ed. Desclee de Brouwer. Bilbao.
- MARTÍN FERNÁNDEZ, M. y P. MARTÍNES SOLANO (2006). Casos prácticos de Dirección Financiera. Ed. Pirámide, Madrid.
- MIRALLES MARCELO, J.L., J.L. MIRALLES QUIRÓS y M.M. MIRALLES QUIRÓS (2010). Gestión de Riesgos Financieros. Teoría y Aplicación Informática. Ed. Universitas, Badajoz.
- MIRALLES MARCELO, J.L. y J.L. MIRALLES QUIRÓS (2011). Análisis Bursátil: Estructura del Mercado y Estrategias de Inversión. 3ª Edición. Ed. Universitas, Badajoz.
- PARTAL, A., MORENO, F., CANO, M. y GÓMEZ, P. (2011). Introducción a las finanzas empresariales. Ed. Pirámide. Madrid.
- PISÓN, I. (2001). Dirección y Gestión Financiera de la Empresa. Ed. Pirámide, Madrid.

### Horario de tutorías

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

<b>PERIODO LECTIVO</b>		
<b>1<sup>er</sup> PERÍODO</b>		
	<b>Horario</b>	<b>Lugar</b>
Lunes	11:00 a 13:00	Despacho 115
<b>2<sup>o</sup> PERÍODO</b>		
Lunes	16:00 a 18:00	Despacho 115
<b>PERIODO LECTIVO EXÁMENES</b>		
	<b>Horario</b>	<b>Lugar</b>
Lunes	11:00 a 13:00	Despacho 115
<b>PERIODO NO LECTIVO</b>		
	<b>Horario</b>	<b>Lugar</b>
Lunes	11:00 a 13:00	Despacho 115

### Recomendaciones

Para el seguimiento de la asignatura se recomienda la asistencia a clase de los alumnos. Si bien esta asistencia puede ayudar a los alumnos a asimilar mejor las cuestiones teóricas que se expliquen, en el caso de las clases prácticas se considera fundamental para la comprensión de los ejercicios y casos desarrollados a lo largo del curso.

No obstante, la asistencia por sí sola no es suficiente para la preparación de la asignatura sino que debe ser complementada con la lectura, comprensión y estudio de los temas teóricos así como con la preparación previa a su desarrollo en clase de los ejercicios y casos prácticos.

Por todo ello, se recomienda a los alumnos que la preparación de la asignatura se realice de forma continuada a lo largo de todo el curso académico así como su participación en clase preguntando todas las dudas que se les planteen y realizando todos los comentarios que consideren oportunos respecto a la materia.



## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

# SISTEMA FISCAL ESPAÑOL

Curso académico 2014/2015

Identificación y características de la asignatura			
Código	500116	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	SISTEMA FISCAL ESPAÑOL		
Denominación (inglés)	SPANISH FISCAL SYSTEM		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	6º	Carácter	OBLIGATORIO
Módulo	MARCO JURÍDICO Y FISCALIDAD		
Materia	SISTEMA FISCAL		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
<b>CARMEN CHAVES GALÁN</b>	113	<a href="mailto:cchagal@unex.es">cchagal@unex.es</a>	
Área de conocimiento	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO		
Departamento	DERECHO PUBLICO		
Profesor Coordinador (si hay más de uno)			
Objetivos			
<p>Esta materia introduce al alumno en el conocimiento del tributo, la relación jurídico-tributaria, los procedimientos tributarios y los principales impuestos del sistema fiscal español: IRPF, IVA e Impuesto de Sociedades. Le permitirá resolver supuestos prácticos relacionados con la casuística de dichos impuestos. Asimismo, el alumno sabrá cómo liquidar estos impuestos, facilitando la gestión de sus propias responsabilidades tributarias y el posible asesoramiento de terceros.</p>			
Competencias			
<p>Las competencias que adquirirá el alumno tras cursar y superar la asignatura serán:</p> <p><b>COMPETENCIAS BÁSICAS:</b></p> <p>CB1, Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2, Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3, Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4, Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p>			

CB5, Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

**COMPETENCIAS GENERALES:**

CG1, Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público

CG2, Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.

CG3, Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos

CG5, Capacidad para integrarse en la gestión empresarial

**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:**

CT2, Capacidad de organización y planificación

CT6, Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

CT7, Capacidad para la resolución de problemas

CT17 Capacidad de aprendizaje autónomo

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

CE7.- Adquirir conocimientos en relación con el sistema fiscal-tributario aplicado a la empresa

**Temas y contenidos**

**Breve descripción del contenido**

Estudio de las nociones teóricas básicas y fundamentales del Derecho Financiero y Tributario, para a continuación examinar las principales figuras del Sistema Tributario Español, con la explicación de los Impuestos, Tasas y Contribuciones Especiales del Estado, de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales.

**Temario de la asignatura**

**Tema 1: DERECHO FINANCIERO Y DERECHO TRIBUTARIO.**

- 1.1 Concepto de Derecho Financiero y Tributario y de Sistema Fiscal Español
- 1.2 Los Tributos: Impuestos, Tasas y Contribuciones Especiales
- 1.3 Principios del Ordenamiento Tributario
- 1.4 Las fuentes del ordenamiento tributario.
- 1.5 La aplicación de las normas tributarias

**Tema 2: LA RELACIÓN JURÍDICO-TRIBUTARIA**

- 2.1 La relación jurídico-tributaria: obligaciones específicas y presupuestos de hecho de las mismas.
- 2.2 El ámbito subjetivo de las obligaciones tributarias: sujetos activos y obligados tributarios.
- 2.3 Elementos de cuantificación de la obligación tributaria.
- 2.4 Extinción de la obligación tributaria y garantías del crédito tributario.

**Tema 3: LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS**

- 3.1 Cuestiones comunes sobre los procedimientos tributarios.
- 3.2 La gestión tributaria.
- 3.3 La inspección de los tributos.
- 3.4 La recaudación de los tributos.
- 3.5 Infracciones y sanciones tributarias. Delitos fiscales.
- 3.6 La revisión en materia tributaria.

**Tema 4: EL SISTEMA TRIBUTARIO ESPAÑOL**

- 4.1 El Sistema Tributario Estatal.
- 4.2 El Sistema Tributario de las Comunidades Autónomas.
- 4.3 El Sistema Tributario Local.

**Tema 5: EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (I)**

- 5.1 Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación y cesión del impuesto.
- 5.2 Hecho Imponible y exenciones.

5.3 Sujetos Pasivos.

5.4 Rendimientos, imputaciones de renta y ganancias y pérdidas patrimoniales.

**Tema 6: EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FISICAS (II)**

6.1. Integración y compensación de rentas.

6.2 Base liquidable y sus fases

6.3 La cuota: íntegra, líquida, diferencial.

6.4 La tributación conjunta.

6.5 Liquidación, autoliquidación, retenciones, y pagos a cuenta.

**Tema 7: EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO**

7.1 El establecimiento del impuesto.

7.2 Hecho imponible, supuestos de no sujeción y exenciones

7.3 Devengo, repercusión y autoliquidación del impuesto

7.4 Regímenes especiales.

**Tema 8: EL IMPUESTO DE SOCIEDADES**

8.1 Naturaleza jurídica y ámbito de aplicación.

8.2 Hecho imponible

8.3 Sujeto pasivo

8.4 Base imponible

8.5 Deuda tributaria

**Tema 9 : EL IMPUESTO DE SUCESIONES Y DONACIONES**

9.1 Antecedentes, naturaleza, objeto, y ámbito de aplicación

9.2 Normativa aplicable: Estado o CCAA

9.3 Hecho imponible, exenciones y supuestos de no sujeción.

9.4 Sujetos pasivos y responsables

9.5 Base imponible, base liquidable y cuota.

**Actividades formativas**

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	15	5	1		9
2	15	5	1		9
3	15	5	1		9
4	15	5	1		9
5	23	8	3		12
6	23	8	3		12
7	15	4	2		10
8	14	3	2		10
9	12	2	1		10
Evaluación del conjunto	3	---	---		---
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>45</b>	<b>15</b>		<b>90</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

**Sistemas de evaluación**

La evaluación consistirá en exámenes o pruebas evaluatorias, distinguiendo entre los exámenes o pruebas evaluatorias que se irán realizando a lo largo del curso y el examen final de la asignatura:

Los exámenes o pruebas evaluatorias que se realizarán a lo largo del curso, en conjunto, supondrán el 20% de la nota final, como máximo. El número de estos exámenes será determinado en todo caso por la profesora, así como el reparto entre ellos del porcentaje de la nota a adjudicar por cada uno los mismos, pudiendo hacerlo al final del curso y solo para los alumnos que hayan aprobado el

examen final. Podrán consistir en la realización y entrega de las tareas, pruebas tipo test y trabajos prácticos de la asignatura, que determine la Profesora. Los trabajos prácticos podrán consistir en el examen de una figura tributaria concreta, en supuestos de análisis y resolución de liquidaciones tributarias o en el análisis de textos o expedientes con contenido tributario. La valoración obtenida en este apartado podrá alcanzar el máximo de 2 puntos a sumar en la nota final, siempre y cuando se haya aprobado el examen final de la asignatura, al que a continuación se hace referencia.

El examen final de la Asignatura supondrá el 80% de la nota final y constará de dos partes o ejercicios:

1.- Una primera parte teórica consistente en responder tres o cuatro preguntas de la materia explicada en clase.

2.- Una segunda parte práctica -en la que podrán usarse los textos legales indicados por la Profesora y utilizados a lo largo del curso- que consistirá en una liquidación tributaria de alguno/s de los impuestos explicados teórica y prácticamente a lo largo del curso. Los textos legales utilizados no podrán contener anotación alguna, de texto o numérica. De contener alguna anotación, sería motivo de expulsión del examen.

Ambos ejercicios, teórico y práctico, se evaluarán de 1 a 4 puntos y será necesario obtener 2 puntos, como mínimo, en cada ejercicio para aprobar el examen. Si no se llega al mínimo de 2 puntos en una cualquiera de las partes del examen, el mismo estará suspenso y la calificación de la otra parte no podrá ser tenida en cuenta en la nota final (no se corregirá la parte práctica si no está aprobada la teórica, con el mínimo indicado; o viceversa). El total de la nota del examen final será como máximo 8 puntos (equivalente al 80% sobre 10).

En la parte práctica del examen final se permitirá exclusivamente el uso de calculadora simple o científica que esté en un dispositivo que no permita otro uso, sin que en caso alguno esté permitida la entrada al examen con smartphones, tablet o similares que lleven incorporada calculadora. Tampoco está permitida la tenencia durante el examen de cualquier dispositivo con sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadora, relojes, radio, GPRS, etc.), siendo expulsado el alumno que lo tenga a su alcance en el transcurso de la prueba.

La entrada en el examen significará su aceptación a efectos de convocatoria, siendo obligatorio entregarlo. En ningún caso se permitirá salir del aula de examen con las preguntas o el supuesto práctico. Deberán entregarse al final del examen tanto las hojas con enunciados como todos los folios utilizados durante el mismo.

Para sumar los puntos correspondientes a los exámenes o pruebas evaluatorias realizados a lo largo del curso, es necesario aprobar el examen final de la asignatura.

Para el supuesto de situaciones muy similares en que resulte difícil asignar la calificación de Matrícula de Honor, los alumnos de máxima puntuación podrán ser convocados a una prueba específica para otorgarla.

### **Bibliografía y otros recursos**

#### **LEGISLACION**

##### **Título: “CÓDIGO TRIBUTARIO”**

Autores: Simón Acosta, Eugenio, Gaspar de la Peña Velasco, Ramón Falcón y Tella

Colección: Códigos Básicos (Aranzadi)

Marca: Aranzadi

Última Edición: 2011  
ISBN: 978-84-9903-604-5

## MANUALES

### **Título: “DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO PARTE GENERAL”**

Director: Isaac Merino Jara  
Madrid  
Tecnos  
2013  
ISBN: 978-84-309-5389-9

### **Título: “DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO PARTE ESPECIAL”**

Director: Isaac Merino Jara  
Madrid  
Tecnos  
2013  
ISBN: 978-84-3095-593-0

### **Título: “CURSO DE DERECHO FINANCIERO I.DERECHO TRIBUTARIO PARTE GENERAL II DERECHO PRESUPUESTARIO”**

Autor: Rafael Calvo Ortega  
Madrid  
Aranzadi  
2011  
ISBN: 978-84-470-3306-5

## Horario de tutorías

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

1º Semestre: Martes, de 16:15 a 19:15 horas y Miércoles de 17:15 a 19:15 horas.

2º Semestre: Martes y Jueves de 16:00 a 18:00 horas. Martes también de 20:15 a 21:15 horas.

Horario no lectivo: Jueves de 16:00 a 19:00 y viernes de 16:00 a 18:00.

Las tutorías se realizarán en el despacho de la profesora en el Centro Universitario de Plasencia.

## Recomendaciones

Es necesario acudir a clase con la legislación aplicable y provisto de calculadora.



## TE INTERESA SABER

### DESCARGA DE SOFTWARE

La UEX te posibilita la descarga de software que necesitarás para tu actividad universitaria.  
Accede a:

[www.unex.es/organizacion/servicios/siue/funciones/gestion\\_corporativa/software/msdn/](http://www.unex.es/organizacion/servicios/siue/funciones/gestion_corporativa/software/msdn/)

### CAMPUS VIRTUAL

<http://campusvirtual.unex.es/>

CÁCERES: Tlf: 927 25 70 00 - Ext: 57085. PLASENCIA: Tlf: 927 42 70 00 - Ext: 52193.

Twitter: @cvuex

Facebook: CVUEx

### RED INALÁMBRICA (WIFI)

WIFI: Conéctate a RINUEX con tu pin Web e IDUEX.

<http://rinuex.unex.es/>

### BIBLIOTECA

<http://biblioteca.unex.es/>

### PORTAL SERVICIOS

Podrás consultar toda la información de alumno (notas, becas, expediente, etc.)

El acceso es a través del IDUEX

<http://www.unex.es/estudiantes>



## TE INTERESA SABER

### DEFENSOR UNIVERSITARIO

[defensor@unex.es](mailto:defensor@unex.es)

### UNIDAD DE ATENCIÓN A ESTUDIANTES



<http://www.unex.es/uae>

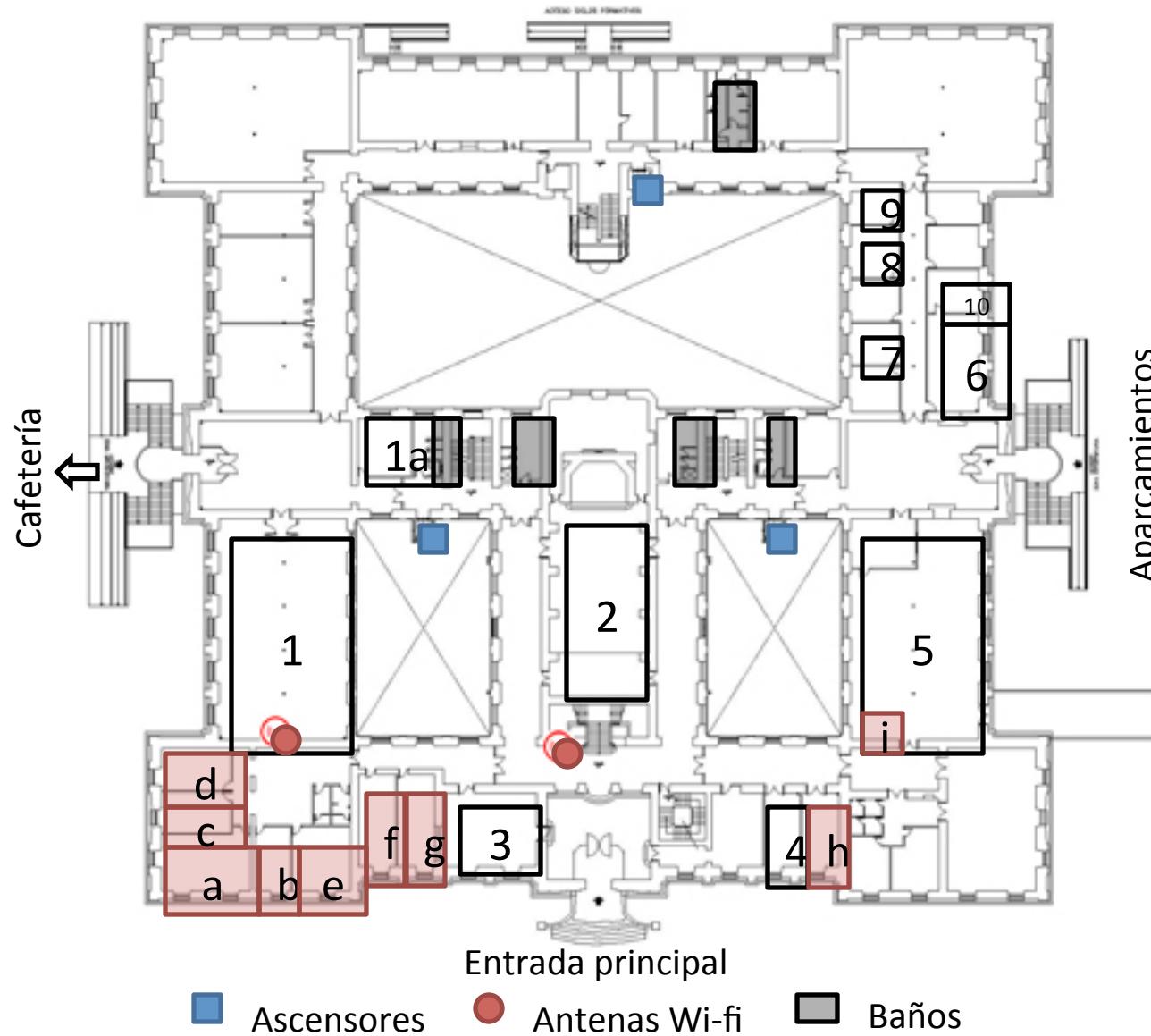
### SECCIÓN DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN ADMINISTRATIVA

Cualquier duda, pregúntanos en SIAA



<http://www.unex.es/organizacion/servicios/siaa/acercade>

# PLANTA BAJA: Dirección y Áreas comunes



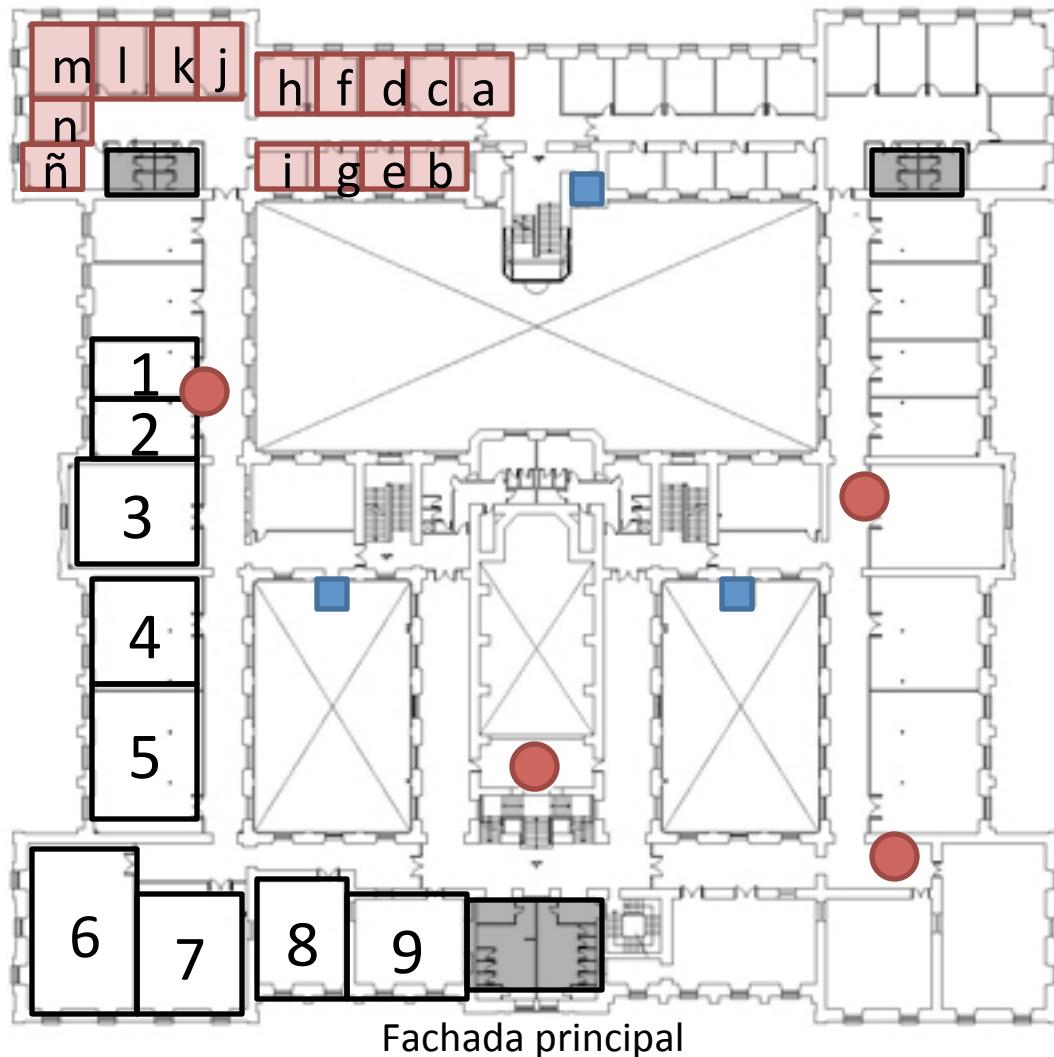
## ESPACIOS Y RECURSOS:

1. Biblioteca
- 1a. Ayudante de Biblioteca (P.A.S.)
2. Salón de Actos
3. Salón de Grados
4. Aula de Informática
5. Secretaría
6. Conserjería
7. Reprografía
8. Consejo de Alumnos
9. Iniciativa Joven
10. Capellán

## DESPACHOS DE DIRECCIÓN:

- a. **Director del Centro:** *Francisco Tirado Altamirano* (dpcho. B-17).
- b. **Secretaria de dirección:** *Puerto Pascual Maillo* (dpcho. B-18).
- a. **Subdirector de I. T. Forestal y del Medio Natural, e Innovación:** *Juan Carlos Giménez Fernández* (dpcho. B-16).
- d. **Subdirectora de A.D.E.:** *Ana Vicente Díaz* (dpcho. B-15).
- e. **Subdirector de Enfermería, y Responsable de SGIC (Calidad):** *Andrés Morena Méndez* (dpcho. B-19).
- f. **Subdirectora de Podología y Formación Continua:** *Alfonso Martínez Nova* (dpcho. B-21).
- g. **Responsable de Calidad Javier Romero de Julian** (dpcho. B-22).
- h. **Secretario Académico:** *Luís Mariano Hernández Neila* (dpcho. B-28).
- i. **Administradora de Centro:** *Carmen Corbacho Bustamante*.

# PLANTA 1ª: Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE)



■ Ascensores   
 ● Antenas Wi-fi   
  Baños

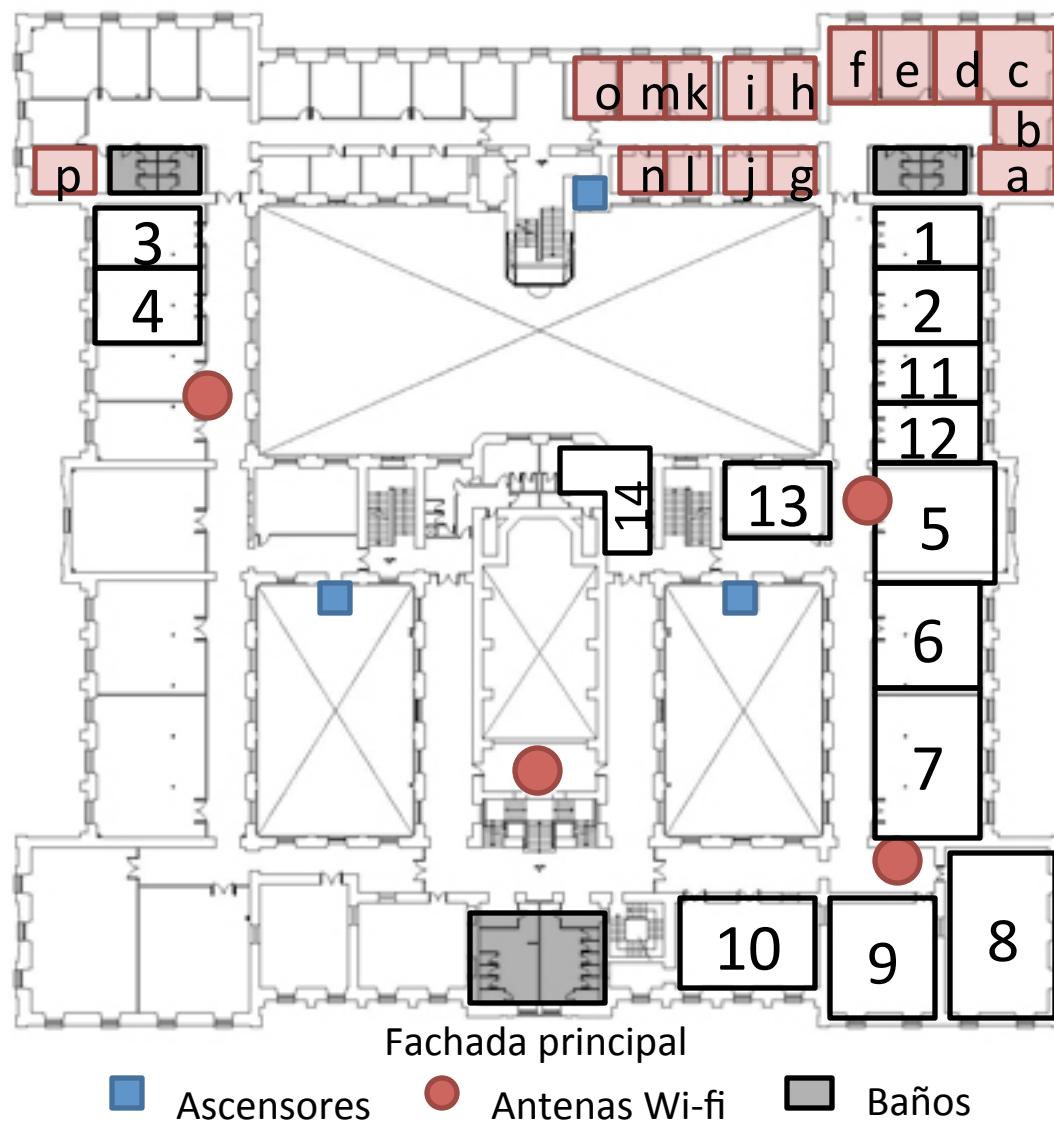
## ESPACIOS Y RECURSOS:

1. Lbto. (111)
2. Lbto. (112)
3. Lbto. de Inglés
4. Aula de Informática
5. Aula de 2º Curso (1-1)
6. Aula de 1º Curso (1-2)
7. Aula de 3º Curso (1-3)
8. Aula (1-4)
9. Aula (1-5)

## DESPACHOS DE PROFESORES y TÉCNICOS:

- a. Agustín Pavón Pérez / Gema Lorenzo Pérez (dpcho. 102).
- b. Pilar Pérez Blanco (dpcho. 103).
- c. Javier Monago Lozano / Gema Fuentes de la Calle (dpcho. 104).
- d. Alferto Franco Solís / Carlos Pulido López (dpcho. 105).
- e. M<sup>a</sup> Ángeles Herrero Rodríguez (dpcho. 106).
- f. **Ana Vicente Díaz (Subdirectora A.D.E. dpcho B-15, pl.-Baja y dpcho. 107).**
- g. Antonia de la Calle Vaquero (dpcho. 108).
- h. Pilar Garzón Marín (dpcho. 109).
- i. Raquel de Miguel Simón (dpcho. 110).
- j. Jose Antonio Vega Vega (dpcho 111)
- k. Marcial Herrero Jiménez / Virgilio Téllez Valle (dpcho. 112).
- l. Carmen Chávez Galán (dpcho 113 / Francisco Sánchez Guijo (dpcho. 113).
- m. Sala de Profesores (dpcho. 114).
- n. Beatriz Rosado Cebrián (dpcho.115).
- n. José Antonio Folgado Fernández (dpcho. 116).

# PLANTA 1ª: Grado en Enfermería



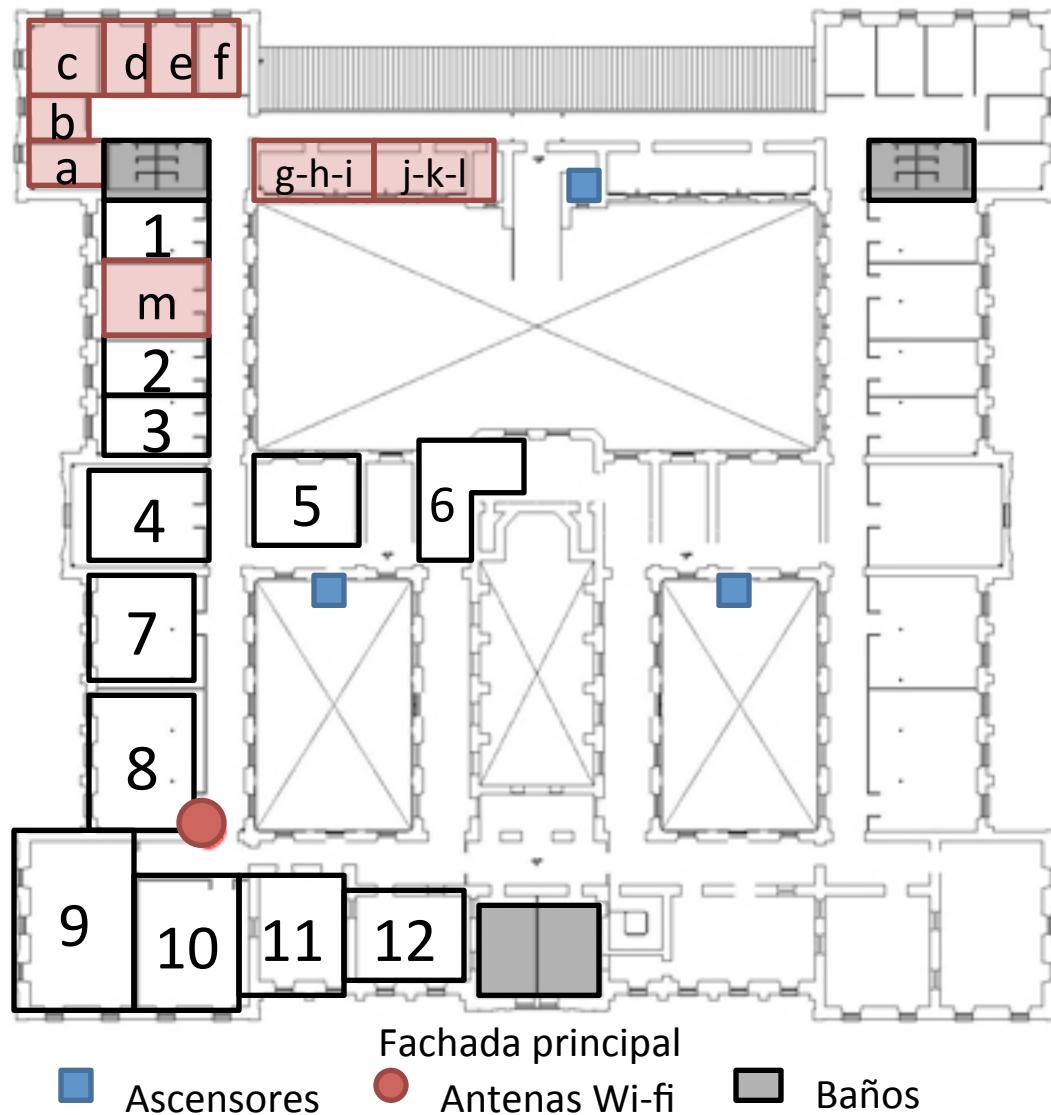
## ESPACIOS Y RECURSOS:

1. Lbto. Materno Infantil
2. Lbto. Fundamentos de Enfermería
3. Lbto. Geriátría Comunitaria
4. Lbto. Ciencias Psicosociales
5. Lbto. Médico Quirúrgico
6. Aula de Informática (Enfermería)
7. Aula de Tercer curso (1-9)
8. Aula de Primer curso (1-8)
9. Aula Múltiple (audiovisuales) (1-7)
10. Aula de Segundo curso (1-6)
11. Lbto. 1-2 de PODOLOGÍA (Investigación)
12. Lbto. Bioquímica (comparte con PODOLOGÍA)
13. Lbto. Anatomía (comparte con PODOLOGÍA)
14. Lbto. Fundamentos de Enfermería II

## DESPACHOS DE PROFESORES y TÉCNICOS:

- a. **Francisco Tirado Altamirano (Subdirector Enfermería dpcho. pl.-Baja ) / Pedro Pereira Espinel (dpcho. 149).**
- b. Fernando Galea Jiménez / Francisco Javier Romero de Julián (dpcho. 150) .
- c. Luis M. Hernández Neila / Jesús Prieto Moreno. (dpcho. 151)
- d. Félix Calle Fernández / Rodrigo Martínez Quintana (dpcho. 152).
- e. Jesús M. Miranda Pérez / M. Ángel González Martins (dpcho. 153) .
- f. **Andrés Moreno Méndez (Subdirector Atención al Estudiante dpcho B-22, pl.-Baja).** Juan Francisco Rosco Nieves (dpcho 154)
- g. **Silvia Rubio Díaz (PAS Técnico Lbto. (Enfermería / Podología) (dpcho. 155) .**
- h. Leticia Martín Cordero (dpcho. 156).
- i. Jesús Santos Veloso / José Jarones Santos (dpcho. 157).
- j. Daniel Leno González. / Jose Manuel Párraga (dpcho. 158).
- k. Francisco Barbancho Cisnero / Juan Redondo Antequera (dpcho. 159).
- l. Sheila Díaz Correas / Agustín Clemente de la Calle (dpcho. 160).
- m. Emilio Sánchez Barrado / Antonio Marcos Hortelano (dpcho. 161).
- n. Concepción Torres Iglesias / Isabel López Herrero (dpcho. 162).
- o. Luís López Naranjo / Jose Luis Bote Mohedano (dpcho. 163).
- p. Podo) (dpcho. 116).

# PLANTA 2ª: Grado en Ingeniería Forestal y del Medio Natural



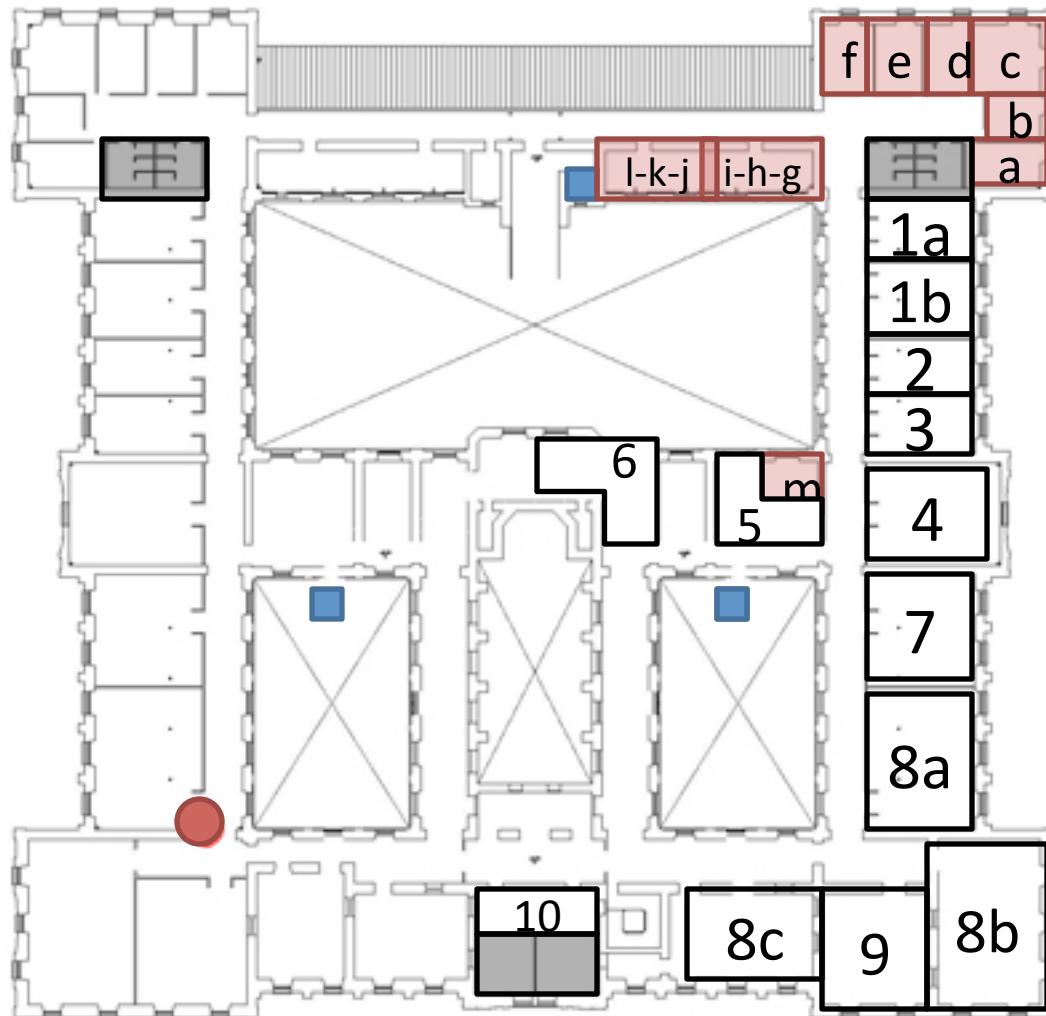
## ESPACIOS Y RECURSOS:

1. Centro de Cálculo
2. Laboratorio de Investigación I
3. Laboratorio de Investigación II
4. Laboratorio de Prácticas I
5. Labto. de Hidráulica y Motores
6. Sala de Becarios
7. Laboratorio de Prácticas II
8. Aula de 2º Curso (2-1)
9. Aula de 1º Curso (2-2)
10. Aula de 3º Curso (2-3)
11. Aula Múltiple (audiovisuales) (2-4)
12. Cartoteca

## DESPACHOS DE PROFESORES y TÉCNICOS:

- a. **Rafael Benítez Suárez (Secretario Académico dpcho. B-28, Pl. Baja).** / Julio Hernández Blanco / (dpcho. 213).
- b. M<sup>a</sup> Jesús Montero Parejo (dpcho. a) / Sergio López Casares (dpcho. 212).
- c. María Alonso Fernández / Guillermo González Bornay / Alejandro Solla Hach (dpcho. 211) .
- d. Elena Cubera González / Mercedes Bertomeu García (dpcho. 210).
- e. Gerardo Moreno Marcos / Fernando Pulido Díaz (dpcho. 209).
- f. Lourdes López Díaz / Manuel Moya Ignacio (dpcho. 208).
- g. Gregorio Rocha Camarero (dpcho. 207).
- h. Fernando Ladislao Moreno Collado (dpcho. 206).
- i. Octavio Artieda Cabello (dpcho. 205).
- j. José Ramón Villar García (dpcho. 204).
- k. Elena García Delgado (dpcho. 203).
- l. **Juan Carlos Giménez Fernández (Subdirector Ing. Forest. y del Medio Nat. dpcho. B-16, Pl. Baja)** / Manuel Bertomeu García (dpcho. 202)
- m. Marta Company Suay (P.A.S. Técnico de Labto.) / Sala de Colecciones (dpcho. 216).

# PLANTA 2ª: Grado en Podología



Fachada principal

■ Ascensores ● Antenas Wi-fi ■ Baños

## ESPACIOS Y RECURSOS:

- 1a. y 1b. Gabinetes de Quiropodología
- 2. Lbto. Radiología
- 3. Lbto. Biomecánica
- 4. Quirófanos de Podología
- 5. Recepción y Sala de Espera de Clínica Podológica
- 6. Salas Entrega de Plantillas y Exploración
- 7. Taller de Ortopodología
- 8a. Aula de 2ª Curso (2-8)
- 8b. Aula de 1ª Curso (2-7)
- 8c. Aula de 3ª Curso (2-5)
- 9. Aula Múltiple (audiovisuales) (2-6)
- 10. Taquillas

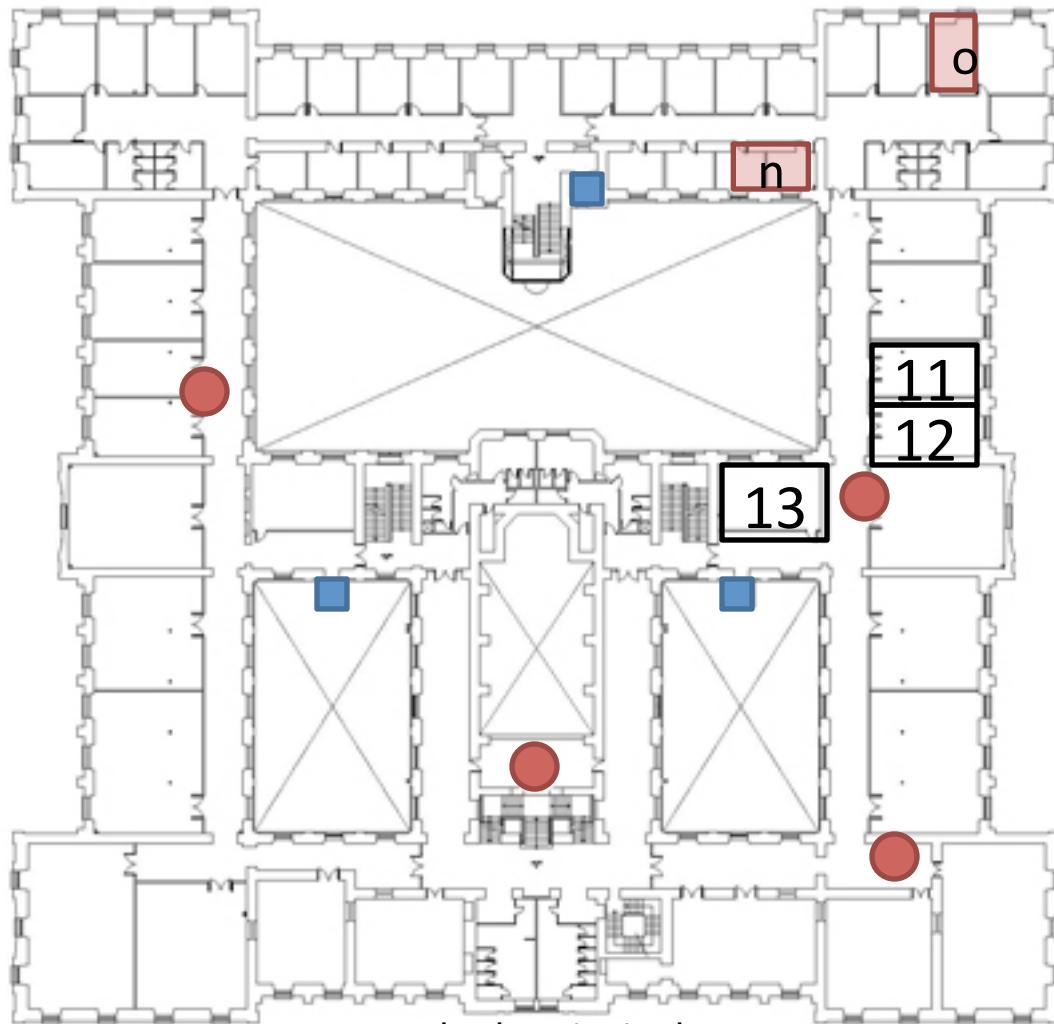
## DESPACHOS DE PROFESORES y TÉCNICOS:

- a. Francisco M. García Blázquez (dpcho. 244). / **Alfonso Martínez Nova (dpcho. B-21 y dpcho. 244).**
- b. Marina Fontán Jiménez / Mª Victoria Cáceres Madrid (dpcho. 245).
- c. Raquel Mayordomo Acevedo/ Ana Pérez Pico / Pedro Dorado Hernández/ Maite Fernández- Miranda Gastón (dpcho. 246).
- d. José Román Muñoz del Rey / Javier Alonso Peña / (dpcho. 247).
- e. Patricia Palomo López / Elena Escamilla Martínez (dpcho. 248).
- f. Mª Carmen Ledesma Alcázar / Ana Gómez Martín (dpcho. 249).
- g. Sonia Hidalgo Ruiz (dpcho. 250).
- h. Beatriz Gómez Martín (dpcho. 251).
- i. Raquel Sánchez Rodríguez (dpcho. 252).
- j. Belinda Basilio Fernández (dpcho. 253).
- k. Jesús Regueira Daza/ Mª Ángeles Gómez González (dpcho. 254).
- m. Jose Carlos Cuevas García (Director Clínica Podológica) (dpcho. 255) (dpcho. "m").**

# PLANTA 1ª: Grado en Podología

## DESPACHOS DE PROFESORES y TÉCNICOS:

- g. Silvia Rubio Díaz (PAS Técnico Lbto. (Enfermería / Podología) (dpcho. 155) .
- d. Félix Calle Fernández / Rodrigo Martínez Quintana (dpcho. 152).



Fachada principal

■ Ascensores   ● Antenas Wi-fi   ■ Baños

## ESPACIOS Y RECURSOS:

- 11. Lbto. 1-2 de PODOLOGÍA (Investigación )
- 12. Lbto. Bioquímica (comparte con Enfermería)
- 13. Lbto. Anatomía (comparte con Enfermería)