

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
ECONOMÍA DE LA EMPRESA

Curso académico 2014/2015

Identificación y características de la asignatura			
Código	500087	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Denominación (inglés)	BUSINESS		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	1º	Carácter	FORMACION BÁSICA
Módulo	BÁSICO		
Materia	EMPRESA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
M^a ÁNGELES HERRERO RODRÍGUEZ	106	herrero@unex.es	cursovirtual.unex.es
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Objetivos y Competencias			
Objetivos			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer qué es la empresa desde el punto de vista económico y comprender su importancia en la sociedad. 2. Comprender la importancia e influencia del entorno en la determinación de las decisiones y estrategias empresariales. 3. Desarrollar una visión sociotécnica de las organizaciones que enfatice la figura de los recursos humanos como activo insustituible de la actividad empresarial. 4. Adquirir la capacidad necesaria para encontrar la solución más adecuada entre diferentes alternativas para la toma de decisiones financieras. 5. Aplicar los diferentes criterios de selección de inversiones para evaluar las alternativas de inversión de una organización. 6. Conocer cuáles son los diferentes tipos de decisiones de producción. 7. Utilizar las variables de marketing-mix para la adopción de decisiones comerciales eficientes. 8. Utilizar con habilidad y facilidad la información procedente de fuentes diversas, así como analizar y criticar los contenidos. 			
COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES			
CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.			
CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.			
CG5 - Capacidad para integrarse en la gestión empresarial.			
CG6 - Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.			
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también			

algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis.

CT2 - Capacidad de organización y planificación.

CT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.

CT5 - Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.

CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

CT7 - Capacidad para la resolución de problemas.

CT8 - Capacidad de tomar decisiones.

CT9 - Capacidad para trabajar en equipo.

CT12 - Habilidad en las relaciones personales.

CT14 - Capacidad crítica y autocrítica.

CT15 - Compromiso ético en el trabajo.

CT16 - Trabajar en entornos de presión.

CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo.

CT19 - Creatividad.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE15 - Conocer la empresa como un sistema global e identificar en ella las áreas funcionales, comprendiendo la importancia de entender la interrelación entre ellas y el entorno para poder dirigir, gestionar, plantear y proponer soluciones en las empresas y organizaciones.

TEMAS Y CONTENIDOS

Breve descripción del contenido

Empresa y empresario. Empresa como organización.
 Dirección empresarial y proceso de decisión.
 Dirección de recursos humanos.
 Decisiones óptimas de inversión y financiación de la empresa.
 Dirección de operaciones en la empresa.
 Dirección de marketing.

Temario de la asignatura

TEMA 1: LA EMPRESA Y EL EMPRESARIO.

Teoría:

1. La empresa como realidad económica.
2. Elementos, funciones y objetivos de la empresa.
3. Clases de empresas.
4. Las dimensiones conceptuales de la empresa.
5. Evolución de la teorías sobre la empresa.
6. Evolución de las teorías del empresario.
7. Características de la función directiva.

Práctica:

- a) Resolución práctica de casos.

TEMA 2: LA EMPRESA Y EL ENTORNO. INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y LA TOMA DE DECISIONES DE LA EMPRESA.

Teoría:

1. Concepto y clases del entorno empresarial.
2. Factores del entorno y sus efectos en la empresa.
3. La dirección estratégica.
4. El proceso de toma de decisiones en la empresa.

Práctica:

Las prácticas consistirán en la realización de ejercicios relativos a la toma de decisiones, mediante la aplicación de las fórmulas matemáticas e interpretación económica de los resultados obtenidos basados en el conocimiento teórico desarrollado en el tema.

- 2.a. Toma de decisiones: en situación de certeza.
- 2.b. Toma de decisiones: en situación de riesgo.
- 2.c. Toma de decisiones: en situación de incertidumbre.
- 2.d. Toma de decisiones: en situación de competencia.

TEMA 3: LOS SUBSISTEMAS DE LA EMPRESA. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE DIRECCIÓN

Teoría:

1. La empresa como sistema.
2. El sistema de dirección. Concepto y estructura.
3. El proceso de dirección de la empresa.
4. La dirección por objetivos.
5. El diseño de estructuras organizativas.

Práctica:

- 3.a. La determinación de objetivos en la empresa.

TEMA 4: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA.

Teoría:

1. Concepto y características.
2. El comportamiento humano.
3. Las teorías de la motivación.
4. Dirección y políticas de personal.

Práctica:

- 4.a. Análisis de un puesto de trabajo.
- 4.b. Análisis de ofertas de empleo.

TEMA 5: INTRODUCCIÓN A LAS DECISIONES DE INVERSIÓN-FINANCIACIÓN EN LA EMPRESA.

Teoría:

1. Concepto y estructura del sistema técnico. Estructura del balance.
2. La estructura económica y financiera de la empresa.
3. Principio de equilibrio económico-financiero: el fondo de maniobra.
4. Los ciclos económicos de la empresa y el periodo medio de maduración.
5. Análisis de la situación económica de la empresa mediante ratios.
6. Concepto de inversión y sus clases.
7. Análisis temporal de proyectos de inversión: criterios básicos de selección.
8. Las fuentes financieras de la empresa

Práctica:

- 5.a. Ejercicios prácticos de construcción de balances, períodos medios de maduración y fondo de maniobra y rentabilidad.
- 5.b. Ejercicios prácticos de los métodos de evaluación de inversiones.

TEMA 6: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES: DECISIONES ESTRATÉGICAS.

Teoría:

1. Concepto, objetivos y decisiones de la dirección de operaciones.
2. Diseño y desarrollo de productos.
3. La selección y el diseño del proceso y la tecnología.
4. Planificación a largo plazo de la capacidad productiva.
5. Localización de instalaciones
6. Distribución física de las instalaciones.

Práctica:

- a) Ejercicios prácticos de productividad y resolución práctica de casos.

TEMA 7: DECISIONES DEL DIRECTOR DE OPERACIONES: DECISIONES TÁCTICAS.

Teoría:

1. Planificación de las operaciones a medio y corto plazo.
2. Gestión de los inventarios.

Práctica:

- a) Ejercicios prácticos de programación lineal.
- b) Ejercicios prácticos de inventarios: modelo de Wilson.

TEMA 8: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN COMERCIAL.

Teoría:

1. Concepto de Márketing
2. Dirección de marketing.
3. Concepto y clases de mercados.
4. Concepto de marketing-mix.
5. Decisiones sobre el producto.
6. Decisiones sobre el precio de venta.
7. Decisiones sobre la distribución.
8. Decisiones sobre comunicación.

Práctica:

- a) Resolución práctica de casos.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG Total=Teoría + práctica	SL	TP	EP
1	12	6 (4T+2P)			6
2	17	8 (5T+3P)			9
3	16	7 (4T+3P)			9
4	12	3 (2T+1P)			9
5	22	9 (4T+5P)			13
6	19	7 (4T+3P)			12
7	31	16 (8T+7P)			15
8	13	4 (2T+2P)			9
Evaluación del conjunto	10	2			8
TOTAL	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología y actividades

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.
5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

Sistemas de evaluación

La calificación final de la asignatura será la suma de la valoración de dos partes:

La calificación alcanzada en el **examen parcial** correspondiente a los 4 primeros temas del programa. (**50% de la calificación final de la asignatura**). La fecha de celebración del referido examen parcial se consensuará con los alumnos y se comunicará en el tablón de la asignatura y a través del campus virtual. El alumno que apruebe el examen parcial, conservará su aprobado para la convocatoria de mayo-junio y para la de junio-julio del mismo curso académico.

La calificación alcanzada en el **examen final** correspondiente a los temas del 5 al 8 del programa. (**50% de la calificación final de la asignatura**) que se realizará en la fecha fijada oficialmente en el calendario de exámenes de las dos convocatorias del curso académico.

Si un alumno no ha superado el examen parcial o no se ha presentado al mismo, realizará un examen final de todos los temas del programa (**100% de la calificación final de la asignatura**) en las convocatorias oficiales de la asignatura.

Los exámenes, parciales y finales, consistirán en una prueba escrita que constará de dos apartados:

- Teórico, con cinco preguntas destinadas a evaluar la madurez del alumno en el conocimiento del marco conceptual desarrollado en clase. (5 puntos).
- Práctico, con problemas y/o casos prácticos, destinados a evaluar la capacidad del alumno de aplicar los conocimientos prácticos. (5 puntos).

El alumno deberá demostrar un mínimo de conocimientos en cada uno de los apartados, teoría y práctica, con el fin de superar la asignatura. (2 puntos tanto en la parte teórica como en la práctica, en caso de no conseguir esta puntuación mínima en alguna de las partes, la calificación máxima del examen será de 3 puntos sobre 10).

Es imprescindible llevar al examen:

- Calculadora científica.
- DNI, pasaporte o documento identificativo análogo.

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido o a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Tampoco la utilización de ningún dispositivo con sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

Los enunciados de los exámenes deberán ser entregados antes de salir del aula.

Bibliografía y otros recursos

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Maynar Mariño, P. (2007) “ La Economía de la Empresa en el espacio de educación superior”. McGraw-Hill. Madrid
- Bueno Campos, E.(1993) “Curso básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de Organización”. Pirámide
- Díez de Castro, E; Galán González, J.L; Martín Armario, E(1995) “Introducción a la Economía de la Empresa” . Volumen I y II. Pirámide

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Aguirre Sádaba, A. (1992) “Fundamentos de Economía y Administración de Empresas”. Pirámide
- Bueno, E; Cruz, I; Durán, J (1989) “Economía de la Empresa. Análisis de las decisiones empresariales” Pirámide
- Castillo Clavero. A.M. (2003) “Introducción a la Economía y Administración de empresas” Ed. Pirámide
- Castillo Clavero. A.M. y otros (1992) “Prácticas de gestión de empresas” Ed. Pirámide
- Chamorro A. y González, O. (2005) “ Aplicaciones de Marketing” Ed. Abecedario
- Claver, E y otros (1995) “ Manual de Administración de Empresas” Civitas
- Cuervo, A y otros (1993) “Introducción a la Administración de Empresas” Civitas
- Fernández Blanco, M.(1991) “Dirección Financiera de la Empresa” Pirámide
- García del Junco, J.; Cristobal Casanueva Rocha (2000) “ Prácticas de la Gestión Empresarial” McGraw- Hill
- Koontz H. y Wehrich, H. (1994) “Administración. Una perspectiva Global” McGraw Hill

- Madrid Garre, M.F; López Yepes, J.A. (1993) "Supuestos de Economía de la Empresa" Pirámide
- Martín Armario, J.L; Galán González, y otros " Problemas de Economía de la Empresa" Pirámide
- Pérez Gorostegui E.(1998) "Prácticas de Administración de empresas". Pirámide
- Pérez Gorostegui, E (1997) "Introducción a la Administración de empresas" Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A.
- Sesto Pedreira, M."Introducción a las finanzas"Ed. Centro de Estudios Ramón Areces
- Suárez Suárez, A (1996) "Curso de Introducción a la Economía de la Empresa" Pirámide
- Suárez Suárez, A. (2005) " Decisiones óptimas de inversión y financiación de empresas" 21ª edición. Pirámide

Horario de tutorías

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

Primer período		
	Horario	Lugar
Lunes	15:00-16:00 y 19:00-20:00	Despacho profesora
Martes	14:00-16:00	Despacho profesora
Miércoles	15:00-16:00	Despacho profesora
Jueves	15:00-16:00	Despacho profesora

Segundo período		
	Horario	Lugar
Lunes	17:00-18:00 y 19:00-20:00	Despacho profesora
Miércoles	17:00-19:00	Despacho profesora
Jueves	15:00-17:00	Despacho profesora

Período no lectivo		
	Horario	Lugar
Lunes	10:00-13:00	Despacho profesora
Martes	10:00-13:00	Despacho profesora

Recomendaciones

Se recomienda a los alumnos la asistencia a las clases, lectura y estudio del material presentado para cada tema, realización regular y cuidadosa de los problemas, casos prácticos, actividades, y trabajos que serán propuestos por la profesora, participación activa en clase en torno a las discusiones propuestas, consulta de las dudas y dificultades que surjan en el estudio de las materias del programa en los horarios de tutorías.

Es aconsejable un estudio sistemático y planificado a lo largo del curso para preparar bien la asignatura, no siendo conveniente estudiar solamente en las fechas cercanas a los exámenes.