

**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA**  
**CONTABILIDAD FINANCIERA II**

**Curso académico 2014/2015**

Identificación y características de la asignatura			
Código	500098	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	CONTABILIDAD FINANCIERA II		
Denominación (inglés)	FINANCIAL ACCOUNTING II		
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	3º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	CONTABILIDAD		
Materia	CONTABILIDAD FINANCIERA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
<b>PILAR GARZÓN MARÍN</b>	109	pgarzon@unex.es	<a href="http://campusvirtual.unex.es">http://campusvirtual.unex.es</a>
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Objetivos			
<p>Conocer y comprender profundamente los procesos inductivos que se han de realizar a partir de las transacciones económicas.</p> <p>Ser capaz de identificar y valorar los elementos de activos, pasivos, patrimonio neto, gastos e ingresos; así como conocer su presentación en los estados de información económico-financiera, de acuerdo con las demandas informativas que formulan los usuarios actuales y potenciales, y la normativa contable reguladora vigente.</p>			
Competencias			
<p>COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES.</p> <p>CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado.</p>			

CG2 Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.

**COMPETENCIAS TRANSVERSALES.**

- CT1 Capacidad de gestión, análisis y síntesis.
- CT2 Capacidad de organización y planificación.
- CT3 Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
- CT5 Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.
- CT6 Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
- CT7 Capacidad para la resolución de problemas.
- CT8 Capacidad de tomar decisiones.
- CT14 Capacidad crítica y autocrítica.
- CT15 Compromiso ético en el trabajo.
- CT17 Capacidad de aprendizaje autónomo.
- CT22 Motivación y compromiso por la calidad.

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.**

CE1 Conocer el marco contable actual y aplicarlo en el análisis de operaciones y procesos contables.

**Temas y contenidos**

**Breve descripción del contenido**

Facilitar al alumno el conocimiento preciso para proceder al registro de los sucesos y las transacciones de económico-financiera, de acuerdo con las normas y reglas de valoración contenidas en el Real Decreto 1514/2007 y en el Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad y el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresa.

El alumno profundiza en la comprensión de los procesos inductivos que se han de realizar a partir de la transacciones económicas, en especial en la identificación de los elementos de activos, pasivos, patrimonio neto, gastos e ingresos; su valoración y presentación en los estados de de información económico-financiera, de acuerdo con las demandas informativas que formulan los usuarios actuales y potenciales; la normativa contable reguladora vigente el Real Decreto 1514/2007, y el Real Decreto 1515/2007 de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad y el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas; en los modelos que proceda al presentar las Cuentas Anuales.

**Temario de la asignatura**

**TEMA 1.-LAS EXISTENCIAS.**

- 1.1.-Las existencias, concepto y clases.
- 1.2.-Valoración de las existencias.
  - 1.2.1.-Valoración de las entradas de existencias.
  - 1.2.2.-Valoración de las salidas de existencias
- 1.3.-Problemática contable de los envases y embalajes.
- 1.4.-Correcciones valorativas.
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

**TEMA 2.- ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES COMERCIALES.**

- 2.1.-Acreedores y deudores comerciales.

- 2.2.-Clientes y deudores. Reconocimiento y valoración.
- 2.3.-Correcciones valorativas.
  - 2.3.1.-Método de estimación global.
  - 2.3.2.-Método de estimación individualizada de créditos comerciales.
- 2.4.-Problemática contable de los efectos a cobrar; la gestión y el descuento.
- 2.5.-Proveedores y acreedores. Reconocimiento y valoración.
- 2.6.-Las cuentas de personal y administraciones públicas relacionadas con los gastos de personal.
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

### **TEMA 3.-EL INMOVILIZADO MATERIAL.**

- 3.1.-Concepto de inmovilizado material y clasificación.
- 3.2.-Normas de registro y valoración.
  - 3.2.1.-Valoración y registro del inmovilizado material.
    - 3.2.1.1.-Precio de adquisición.
    - 3.2.1.2.-Coste de producción.
    - 3.2.1.3.-Inmovilizado en curso.
    - 3.2.1.4.-Permutas.
    - 3.2.1.5.-Renovación.
    - 3.2.1.6.-Ampliación y mejora.
- 3.3.-Valoración posterior, amortizaciones y correcciones valorativas por deterioro.
- 3.4.-Enajenación del inmovilizado material.
- 3.5.-Normas particulares sobre el inmovilizado material.
- 3.6.-Inversiones inmobiliarias.
- 3.7.-Activos no corrientes y grupos enajenables, mantenidos para la venta.
- 3.8.-Arrendamiento financiero y arrendamiento operativo.
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

### **TEMA 4.-EL INMOVILIZADO INTANGIBLE.**

- 4.1.-Concepto y clasificación del inmovilizado intangible.
- 4.2.-Valoración del inmovilizado intangible, valoración inicial y posterior.
  - 4.2.1.-Investigación y desarrollo.
  - 4.2.2.-Propiedad industrial.
  - 4.2.3.-Concesiones administrativas.
  - 4.2.4.-Fondo de comercio.
  - 4.2.5.-Derechos de traspaso.
  - 4.2.6.- Aplicaciones informáticas
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

### **TEMA 5.-ACTIVOS FINANCIEROS.**

- 5.1.-Introducción y definición de instrumentos financieros.
- 5.2.-Activos financieros definición, componentes y clasificación.
  - 5.2.1.-Préstamos y partidas a cobrar.
  - 5.2.2.-Inversiones mantenidas hasta el vencimiento.
  - 5.2.3.-Activos financieros mantenidos para negociar.
  - 5.2.4.-Otros activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias.
  - 5.2.5.-Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas.
  - 5.2.6.-Activos financieros disponibles para la venta.
- 5.3.-Reclasificación de activos financieros.
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

### **TEMA 6.-PASIVOS FINANCIEROS.**

- 6.1.-Pasivos financieros, definición, componentes y clasificación.
- 6.2.-Débitos y partidas a pagar; valoración inicial y posterior.
- 6.3.-Pasivos financieros mantenidos para negociar.
- 6.4.-Otros pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias.
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

**TEMA 7.-PROVISIONES Y CONTINGENCIAS.**

- 7.1.-Provisiones y contingencias.
- 7.2.-Diferentes tipos de provisiones.
- 7.3.-Problemática contable de las provisiones.
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

**TEMA 8.-PATRIMONIO NETO.**

- 8.1.-Concepto y componentes del patrimonio neto.
  - 8.1.1.-Fondos propios.
  - 8.2.2.-El capital.
  - 8.2.3.-Las reservas.
  - 8.2.4.-Los resultados.
- 8.2.-Ajustes por cambio de valor.
- 8.3.-Subvenciones, donaciones y legados recibidos.
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

**Actividades formativas**

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	17	5 (2 T+3P)	2		10
2	17	5 (2 T+3P)	2		10
3	20,5	6,5 (2,5T+ 4 P)	2		12
4	17,5	5,5 (2T + 3,5P)	2		10
5	19,5	6,5 (2,5T+4P)	2		11
6	19,5	6,5 (2,5T + 4P)	2		11
7	13	3 (1 T +2 P)	2		8
8	14	4 (1T + 3P)	1		9
<b>Evaluación del conjunto</b>		12	3		9
<b>TOTAL</b>		150	45	15	90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

**Metodología**

- 1.Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
- 2.Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a

veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.

4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.

5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Sistemas de evaluación

La evaluación del alumno se realizará del siguiente modo:

- El 90 % de la calificación final de la asignatura (hasta 9 puntos) será la nota obtenida en el examen final escrito realizado al finalizar el semestre en las fechas establecidas oficialmente. Contendrá dos partes, una parte teórica y otra práctica siendo imprescindible superar ambas para poder aprobar el examen. En ningún caso se compensarán las calificaciones obtenidas de manera independiente en cada una de las partes, siendo la máxima calificación que se puede obtener si no se supera la teoría o si no se supera la práctica, la de suspenso 4. **Es necesario aprobar el examen para poder agregar las notas correspondientes a la evaluación continua, es decir la asistencia y participación activa en las clases.**
- El 5 % de la calificación final de la asignatura (hasta 0,5 puntos), será la valoración de la asistencia a clase por parte de los alumnos. De modo que los alumnos que acudan al menos al 70% de las clases impartidas sumarán 0,25 puntos, y si la asistencia supera el 80% de las clases se sumarán los 0,5 puntos. **Para poder agregar esta nota será requisito indispensable aprobar el examen.** La valoración que obtenga el alumno en este apartado, se guardará para las diferentes convocatorias del curso académico en que se obtuvo.
- El 5 % de la calificación final de la asignatura (hasta 0,5 puntos), será la valoración de la participación activa en clases tanto teóricas como prácticas, por parte de los alumnos, ya sea mediante la entrega de tareas, utilización del foro, participación en la resolución de los problemas en el encerado o cualquier otra actividad propuesta por la profesora. **Para poder agregar esta nota será requisito indispensable aprobar el examen.** La valoración que obtenga el alumno en este apartado, se guardará para las diferentes convocatorias del curso académico en que se obtuvo.

A comienzos del curso la profesora abrirá en la asignatura virtual el denominado “foro de alumnos” para que éstos realicen los comentarios y sugerencias relacionados con la asignatura que consideren oportunos.

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido o a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Tampoco la utilización de absolutamente ningún dispositivo con sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

Se permite la utilización de calculadora y el listado de cuentas del Plan General de Contabilidad en los exámenes (siempre que dicho listado no incluya los modelos de las cuentas anuales).

Los enunciados de los exámenes deberán ser entregados al profesor antes de salir del aula.

### Bibliografía y otros recursos

- ALONSO CARRILLO, INMACULADA. NEVADO PEÑA, DOMINGO. NÚÑEZ CHICHARRO, MONTSERRAR. MUÑOZ ARENAS, ALBERTO. (2009): "Supuestos Prácticos de Contabilidad General".Díaz de Santos.
- ALONSO PÉREZ, ÁNGEL. POUSA SOTO, RAQUEL. (2007): "Casos Prácticos del nuevo Plan General de Contabilidad".Ediciones CEF.
- AMADOR FERNÁNDEZ, SOTERO. CARAZO GONZÁLEZ, INOCENCIO. (2008):Plan general de Contabilidad. Comentarios y Casos Prácticos. Ediciones CEF.
- ARQUERO MONTAÑO, JOSÉ LUIS. RUIZ ALBERT, IGNACIO. JIMÉNEZ CARDOSO, SERGIO MANUEL Y OTROS. (2009): "Contabilidad Financiera. Aplicación Práctica del PGC 2007". Pirámide.
- CERVERA OLIVER, MERCEDES. GONZÁLEZ GARCÍA, ÁNGEL. ROMANO APARICIO, JAVIER. (2008): " Contabilidad Financiera".Ediciones CEF.
- FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, F.J. (2007): "Nuevo Plan general Contable.205 Supuestos Prácticos". Dossier Práctico. Francis Lefebvre.
- GARCIA MARTÍN, VICENTE. (2009): "Contabilidad".Pirámide.
- MALLO, CARLOS. PULIDO, ANTONIO. (2008): "Contabilidad Financiera, Un Enfoque Actual". Paraninfo.
- MUÑOZ JIMÉNEZ, JOSÉ (Coord). (2008): "Contabilidad Financiera". Pearson. Prentice Hall.
- OMEÑACA GARCÍA, J. (2008): "Contabilidad General". 11ª Edición actualizada. Ediciones Deusto.
- SÁNCHEZ FERNÁNDEZ DE VALDERRAMA, JOSÉ LUIS. (2008):"Teoría y Práctica de la Contabilidad".Pirámide.
- SOCÍAS SALVÁ, A. HORRACH ROSELLÓ, P. HERRANZ BASCONES, R JOVER ARBONA, G. LLULL GILET, A. (2008):"Contabilidad Financiera el Plan general de Contabilidad de 2007".Pirámide.
- TRIGUEROS PINA, JOSÉ ANTONIO. SANSALVADOR SELLÉS, MANUEL ENRIQUE. REIG MULLOR, JAVIER. CAVERO RUBIO, JOSÉ ANTONIO. (2009):" Fundamentos y Práctica de Contabilidad".Pirámide.
- WANDEN-BERGHE LOZANO, J.L. BAÑÓN, C. BELTRÁN E., GARCÍA, M. GONZÁLVEZ, J. RODRÍGUEZ, L.RUIZ MANERO, E. SERRANO, Mª. J. VERDÚ,V.(2008): "Contabilidad Financiera Nuevo Plan General de contabilidad y de Pymes. Pirámide.
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD ( Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre).
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD DE PYMES. RD 1515/2007, de 16 de noviembre).
- <http://www.icac.meh.es/>
- <http://www.aeca.es/>

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

**Tutorías (período lectivo y periodo lectivo exámenes), 1<sup>er</sup> y 2<sup>do</sup> SEMESTRES**

	Horario	Lugar
Lunes	9:00 a 11:00	Despacho de la profesora
Miércoles	9:00 a 11:00	Despacho de la profesora
Jueves	11:00 a 13:00	Despacho de la profesora
<b>Tutorías (período no lectivo)</b>		
	Horario	Lugar
Martes	9:30 a 12:30	Despacho de la profesora
Jueves	9:30 a 12:30	Despacho de la profesora

**Recomendaciones**

Esta asignatura es continuación de “Contabilidad Financiera I”, de primer curso y formación básica. Por tanto, es conveniente haberla superado.

Los estudiantes deben tener conocimiento de técnicas de estudio y saber aplicar una metodología de trabajo. Deben ser activos y participar en el desarrollo de la asignatura.

En general, se recomienda:

- Asistencia regular a clase y seguimiento continuado de la misma.
- Prepararse la clase, leyendo los apuntes de la clase anterior.
- Concentrarse en escuchar, comprender y analizar lo que se explica.
- Participar de modo activo en las clases, haciendo preguntas y respondiendo a las que se planteen.
- Resolver los ejercicios prácticos.
- Estudiar para el examen sintetizando la información más importante, estableciendo relaciones entre conceptos y contrastando semejanzas y diferencias entre los mismos.
- Repasar las prácticas que se han realizado durante el semestre.
- Llevar la asignatura al día, no dejando para las semanas antes del examen el estudio de la misma.
- Planificar y organizar el trabajo a realizar.

De igual modo, es aconsejable que el alumno se acostumbre a utilizar la cuenta de correo de la Universidad para poder estar al día de cuantas novedades se presenten en relación con la asignatura y de este modo aprovechar las ventajas que supone la utilización del Campus virtual.

**No está permitido el uso en las clases de teléfonos móviles, ni otros dispositivos electrónicos similares (PDAs, tablets,..)**