

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

**INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN DE LA EMPRESA**

Curso académico 2014/2015

Identificación y características de la asignatura			
Código	500125	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN DE LA EMPRESA		
Denominación (inglés)	COMPUTING APPLIED TO THE COMPANY MANAGEMENT		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	7º	Carácter	OPTATIVA
Módulo	OPTATIVO		
Materia	EMPRESA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo Electrónico	Página web
<b>GEMA LORENZO PÉREZ</b>	102	glorenzo@unex.es	cursovirtual.unex.es
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Profesor Coordinador (si hay más de uno)			
Objetivos y Competencias			
<b>Objetivos:</b>			
<p>Dotar al alumno de capacidades y habilidades adicionales en herramientas de gestión-control de determinadas áreas o situaciones en la organización en especial referidas a las tecnologías de la comunicación e información relacionadas con determinadas materias.</p> <p>El objetivo de la materia Informática Aplicada a la Gestión de la Empresa es poner al alumno en contacto con el mundo de las TIC en el ámbito de la gestión empresarial, tanto desde el punto de vista interno como del externo a la organización.</p> <p>Desde un punto de vista interno, la materia pivotará sobre el tratamiento automático de los flujos regulados de la organización y de las diferentes herramientas que para el diseño, implantación y explotación de los sistemas de información se utilizan, proporcionando de este modo al futuro graduado un lenguaje común con el que comunicarse con los técnicos informáticos y un bagaje técnico básico que le permita desenvolverse para continuar su formación.</p> <p>Las bases de datos son en la actualidad la herramienta tecnológica sobre la que descansan los sistemas de información. Dedicaremos una parte del esfuerzo de la asignatura a estudiarlas, tanto desde la perspectiva teórica como desde un punto de vista práctico. La hoja de cálculo es una herramienta para el tratamiento de datos que será también objeto de la asignatura.</p> <p>Desde un punto de vista externo, estudiaremos las bases tecnológicas que posibilitan el comercio electrónico, analizando el estado actual y tendencias futuras. En este sentido, Internet es una pieza</p>			

clave del desarrollo tecnológico de las empresas. Estudiaremos las posibilidades que esta herramienta brinda en el entorno empresarial.

Con la asignatura se pretende profundizar en el conocimiento básico para desarrollar las tareas habituales en la empresa desde la utilización de la informática de usuario y de Internet. El alumno debe aprender el manejo de las aplicaciones informáticas básicas. El trabajo diario del titulado en A.D.E. no se concibe sin el uso de un ordenador y de las herramientas informáticas más habituales. El manejo con soltura de tales recursos es el objetivo mínimo que todo alumno debe cumplir. Se pretende que el alumno conozca las necesidades de información de la Empresa, y domine las tendencias actuales de las tecnologías de la información.

### **Competencias:**

#### **Competencias básicas**

CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

#### **Competencias generales**

CG1: Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.

CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.

CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.

CG4: Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.

CG5: Capacidad para integrarse en la gestión empresarial.

CG6: Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.

#### **Competencias transversales**

CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis.

CT2: Capacidad de organización y planificación.

CT3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.

CT5: Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.

CT6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

CT7: Capacidad para la resolución de problemas

CT9: Capacidad para trabajar en equipo

CT10: Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar

CT11: Trabajo en un contexto internacional

CT12: Habilidad en las relaciones personales

CT13: Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales

CT12: Habilidad en las relaciones personales

CT14: Capacidad crítica y autocrítica

CT15: Compromiso ético en el trabajo

CT16: Trabajar en entornos de presión.

CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo.

CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.  
 CT19: Creatividad.  
 CT20: Liderazgo.  
 CT21: Iniciativa y espíritu emprendedor.  
 CT22: Motivación y compromiso por la calidad.  
 CT23: Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales.

**Competencias específicas**

CE1: Identificar y emplear herramientas y software apropiados en la resolución de problemas económicos y de la empresa.  
 CE2: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.  
 CO (PL)- Identificar y emplear herramientas y software apropiados en la resolución de problemas económicos y de la empresa.  
 CO2(PL)- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica

**Temas y contenidos**

**Breve descripción del contenido**

Introducción a la informática. Contacto con el mundo de las TIC en el ámbito de la gestión empresarial. Tratamiento automático de los flujos regulados de la organización y de las diferentes herramientas que se utilizan para el diseño, implantación y explotación de los sistemas de información. Bases tecnológicas que posibilitan el comercio electrónico, analizando el estado actual y las tendencias futuras. Arquitectura física o hardware. Soporte lógico o software edición de documentos. Hojas de cálculo. Organización de datos. Software de gestión de bases de datos. Redes de ordenadores. Internet, intranet y extranet. Sistemas de información en la empresa. Apoyo a la toma de decisiones. Sistemas Data Warehouse. Negocio electrónico.

**Temario de la asignatura**

**Bloque 1 :**

**Tema 1: Conceptos generales. Introducción a la informática**

- 1.1. Conceptos y Definiciones.
- 1.2. Arquitectura Física o Hardware
  - 1.2.1. Componentes
  - 1.2.2. Periféricos de E/S
- 1.3. Soporte Lógico o Software
  - 1.3.1. Sistema operativo
  - 1.3.2. Ficheros
  - 1.3.3. Programas

**Tema 2: Bases de Datos**

- 2.1. Conceptos básicos
- 2.2. Objetivos y ventajas de un SGBD
- 2.2. Inconvenientes de los SGBD
- 2.3. Usuarios de la BD
- 2.4. Abstracción de la información
- 2.2. Modelo de Datos : El modelo relacional

**Tema 3: Comunicaciones y Redes de Ordenadores**

- 3.1. Conceptos básicos
- 3.2. Componentes de una red
- 3.3. Redes de ordenadores
  - 3.3.1. Tipos de redes
  - 3.3.2. Servicios de una red
- 3.4. Internet
  - 3.4.1. La red de redes
  - 3.4.2. Servicios que ofrece

3.5. Intranet y Extranet

**Tema 4: El Sistema de Información en la empresa**

- 4.1. Introducción a los Sistemas de Información.
- 4.2. Componentes de los Sistemas de Información.
- 4.3. Tipos de Sistemas de Información.
- 4.4. Sistemas de apoyo a las decisiones

**Tema 5: Comercio electrónico**

- 5.1 Conceptos básicos
  - 5.1.1. Definición de comercio electrónico
  - 5.1.2. Tecnología en la empresa
  - 5.1.3. Tipos de negocio electrónico ( e-commerce)
- 5.2. Modelos de Negocio en Internet.
- 5.3. El comercio electrónico en las funciones de la empresa
  - 5.3.1 Creación de la empresa
  - 5.3.2 Marketing y Ventas
  - 5.3.3 Compras
  - 5.3.4. RR-HH
  - 5.3.5. Producción
  - 5.3.6. Contable-financiero

**Bloque 2 :**

**Tema 6 : Herramientas de Cálculo y Análisis de Datos**

- 6.1. Introducción a la hoja de cálculo Excel
- 6.2. Validación de datos y uso de filtros
- 6.3. Creación y diseño de gráficos
- 6.4. Aplicación de las funciones más comunes en Excel
- 6.5. Operaciones con capitales : Inversiones y proyectos de Inversión
- 6.6. Herramientas de consolidación. Subtotales y Tablas dinámicas
- 6.7, Análisis de sensibilidad. Escenarios. Análisis y Sí. Solver
- 6.8. Formato e impresión de hojas de cálculo.

**Bloque 3 :**

**Tema 7: Herramientas de Gestión de Bases de Datos.**

- 7.1. Introducción a Access
- 7.2. Diseño, creación y mantenimiento de Tablas
- 7.3. Consultas de Selección Unitabla
- 7,4, Consultas de Selección Multitabla
- 7.5. Otros tipos de consulta: De selección Interactiva; de acción, de referencias cruzadas.
- 7.6. Formulario y Subformularios
- 7.8. Informes

**Actividades formativas**

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1. Teoría	3	1			2
1. Práctica	3	1			2
2. Teoría	3	1			2
2. Práctica	3	1			2
3. Teoría	3	1			2
3. Práctica	3	1			2
4. Teoría	3	1			2
4. Práctica	4	1			3
5. Teoría	2	1			1

5. Práctica	4	1		3
6. Teoría	3	1		2
6. Práctica	69	29		40
7. Teoría	3	1		2
7. Práctica	44	19		25
<b>Evaluación del Conjunto</b>				
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>60</b>		<b>90</b>

GG: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 alumnos de media según titulación)  
 S: Clase en Seminario (entre 20 y 40 alumnos de media según titulación: desdoble del GG)  
 TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 alumnos de media según titulación)  
 EP: Estudio personal del alumno, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...

### Metodología

La metodología didáctica para impartir la asignatura se fundamenta en los siguientes puntos:

- Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
- Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula de informática. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
- Actividades en el aula y/o actividades externas relativas al seguimiento individual o grupal de adquisición de las competencias genéricas y específicas de la materia.
- Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEX.
- Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.
- Para poder dominar la asignatura es necesario que el alumno realice un trabajo individual y autónomo de los tres bloques, especialmente el bloque 2 y el bloque 3.

### Criterios y sistemas de evaluación

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÁXIMA	
Trabajos tutelados	10 %	} Evaluación continua
Asistencia y/o participación en clases teóricas y prácticas ( <b>se valorará solo si el alumno supera el 80% de asistencia</b> )	10 %	
Exámen Práctico Excel 40 % Exámen Práctico Access 25 % Exámen de teoría 15 %	80 %	} Examen práctico y teoría

**Evaluación continua (20% de la calificación final de la asignatura).** Se valorará la asistencia participativa a las clases teóricas y prácticas, que supondrá un máximo del 10% de la nota final, esta asistencia será tomada en cuenta **solamente si se supera el 80 % de asistencia** a las clases teóricas y prácticas. La realización y entrega de trabajos, tareas y casos prácticos realizados durante el curso de forma individual o en grupo supondrá un máximo del 10% en la nota final.

La calificación obtenida en la evaluación continua sólo se tendrá en cuenta si se aprueban los exámenes de Excel, Access y Teoría.

**Examen parcial de Excel (40 % del total de la asignatura) + Examen Final de Access (25% del total de la asignatura) + Examen final de Teoría (15 %).**

1. **Se realizará un examen parcial eliminatorio de Excel (40% de la asignatura).** La fecha se consensuará con los alumnos y se comunicará en el tablón de la asignatura y a través del

campus virtual. El alumno que apruebe el examen parcial, conservará su aprobado para la convocatoria de mayo-junio y para la de junio-julio del mismo curso académico. Constarán de una serie de ejercicios a realizar en el ordenador y cuyo contenido estará relacionado con el programa de prácticas propuesto por la profesora (las prácticas podrán recogerse en reprografía ó accediendo al campus virtual).

2. **Se realizará un examen final de Access (25% de la asignatura) y del contenido teórico (15 % de la asignatura).** Este examen se realizará en la fecha fijada oficialmente en el calendario de exámenes de las dos convocatorias del curso académico. Si un alumno no ha superado el examen parcial de Excel o no se ha presentado al mismo, realizará un examen final de **Excel** en las convocatorias oficiales de la asignatura.
3. **Se realizará un examen final de teoría (15% de la asignatura) consistirá** en preguntas tipo test (pregunta corta o discriminatoria) con 4 posibles respuestas, **sumando 1 punto las preguntas correctas y restando 0,33 las incorrectas**, las preguntas no contestadas no se penalizarán.

**Para poder superar la asignatura hay que aprobar los tres exámenes independientemente Excel, Access y la teoría.**

Toda lectura, actividad, caso, material audiovisual, página web, trabajo o comentarios realizados por la profesora en el aula, formarán parte del contenido de la asignatura, y, por tanto, estarán sujetos a evaluación.

Es imprescindible llevar al examen:

- DNI, pasaporte o documento identificativo análogo.

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido o a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Tampoco la utilización de ningún dispositivo con sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

### Bibliografía y otros recursos

#### Bibliografía Básica:

- Guevara, A.; Abad, M. y otros . Informática aplicada a la gestión de la empresa. Ed. Pirámide.
- Rincon, J.M., Areitio, G., Areitio, A., Aldaz, L., Eguia, B. y Alonso, I. (2002). Información y bases de datos: principios conceptuales y casos prácticos en MS Access Ed. Ediversitas Multimedia.
- Herrerías Rey, J. E. (2006). Hardware y componentes. Ed. Anaya Multimedia. Andreu R., Ricart J. E., Valor J.: Estrategia y Sistemas de Información. Mc Graw-Hill,
- García F., Molina J.M., Chamorro F.: Informática de Gestión y Sistemas de Información. Mc-Graw Hil.
- Frye, Curtis, "Microsoft Office Excel 2007 paso a paso", Madrid McGraw-Hill, Interamericana de España.
- Fernando Moreno Bonilla, "Modelos Económicos y Financieros con Excel 2007".Guía práctica. Anaya Multimedia.
- Domine access 2007 .César Pérez López, Ra-Ma, 2009 isbn 9788478979097.
- Mcfedries, Paul Access 2007. Consultas, Formularios e Informes. Anaya Multimedia
- "Access 2007" (guías visuales) Miguel Pardo, Anaya Multimedia.
- "Access 2007: avanza ejercicio a ejercicio" (en papel) VV.AA., ENI, 2008

#### Bibliografía Complementaria:

- Emilio Díez de Castro. Ed. Pirámide, 2008. "Informática aplicada a la planificación y gestión de la Empresa".
- Arjonilla Domínguez, Sixto Jesús; Medina Garrido, José Aurelio (2009): La Gestión del Sistema de Información en la Empresa. Teoría y Casos Prácticos. Editorial Pirámide. Madrid.
- Béatrice Daburon. Windows 7. ENI. 2003. ISBN : 9782746055438  
Ascensión Lovillo y Juan Manuel Herrera.
- MEDIAactive. Aprende PowerPoint 2007 con 100 ejercicios prácticos. 1er ed. Marcombo 2009. ISBN: 9788426715876
- César Pérez. Finanzas Básicas con Excel: versiones 97 a 2007. RaMa Editorial. 2008. ISBN: 9788478978410

### Enlaces de Interés

<http://video.google.es/videoplay?docid=-3876086509769567725>  
[http://www.cert.fnmt.es/content/pages\\_std/docs/ManualFirmaElectronica.pdf](http://www.cert.fnmt.es/content/pages_std/docs/ManualFirmaElectronica.pdf)  
[http://neoportal.com.ar/Manuales\\_archivos/Office%202007/Microsoft%20Office%202007.pdf](http://neoportal.com.ar/Manuales_archivos/Office%202007/Microsoft%20Office%202007.pdf)  
<http://www.monografias.com/trabajos7/dami/dami.shtml>

### Manuales de Access 2007

[http://www.gradodigital.edu.sv/menu\\_gd/content/MSAccess2007/manualaccess2007.pdf](http://www.gradodigital.edu.sv/menu_gd/content/MSAccess2007/manualaccess2007.pdf)  
<http://office.microsoft.com/es-es/access-help/introduccion-a-access-2007-HA010064616.aspx>  
<http://www.aulaclie.es/access2007/index.htm>

### Manuales Excel 2007

<http://www.guillermodiaez.com/archivos/excel/intermedio/Manual.pdf>  
[http://clubvirtual.gvaweb.com/admin/curricula/material/Manual\\_excelavanzado.pdf](http://clubvirtual.gvaweb.com/admin/curricula/material/Manual_excelavanzado.pdf)  
<http://www.codesoft.cl/excelavanzado/manual.pdf>  
<http://www.aulafacil.com/excel-2007/curso/Temario.htm>

### Horario de tutorías

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

### Tutorías de libre acceso:

Despacho 102

#### Periodo lectivo:

Primer semestre:

- Martes: 10:00 a 12:00
- Miércoles y Jueves: 11:30 a 13:30

Segundo semestre:

- Martes, Miércoles y Jueves : 9:30 a 11:30

#### Periodo no lectivo:

- Martes y miércoles: 9:30 a 12:30

### Recomendaciones

Entregar ficha de la asignatura y contactar con la profesora en caso de no poder asistir a las clases. Se recomienda la asistencia a las clases prácticas, así como un estudio continuado de la asignatura durante todo el semestre.

Para el adecuado aprovechamiento de la asignatura, deben seguirse las siguientes indicaciones metodológicas:

- La asistencia a las clases tanto teóricas como prácticas es fundamental para el correcto seguimiento del curso.
- El estudio de la asignatura debe realizarse de manera continuada y autónoma, procurando estudiar los temas a medida que se exponen en clase.
- Las prácticas deben repetirse por parte del alumno el número de veces suficiente para su

completa comprensión. No es suficiente con asistir a las clases prácticas, hay que repetir y estudiar las prácticas hasta su completa comprensión.