

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

### CONTABILIDAD FINANCIERA III

Curso académico 2015-2016

Identificación y características de la asignatura			
Código	500103	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	<b>CONTABILIDAD FINANCIERA III</b>		
Denominación (inglés)	<b>FINANCIAL ACCOUNTING III</b>		
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	4º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	CONTABILIDAD		
Materia	CONTABILIDAD FINANCIERA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
<b>PILAR GARZÓN MARÍN</b>	109	<a href="mailto:pgarzon@unex.es">pgarzon@unex.es</a>	<a href="http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/plasencia/centro/profesores">http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/plasencia/centro/profesores</a>
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias			
<p>COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES.</p> <p>CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado.</p> <p>CG2 Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier</p>			

<p>aspecto de la realidad empresarial.</p>
<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES.</p> <p>CT1 Capacidad de gestión, análisis y síntesis.  CT2 Capacidad de organización y planificación.  CT3 Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.  CT5 Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.  CT6 Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.  CT7 Capacidad para la resolución de problemas.  CT8 Capacidad de tomar decisiones.  CT14 Capacidad crítica y autocrítica.  CT15 Compromiso ético en el trabajo.  CT17 Capacidad de aprendizaje autónomo.  CT22 Motivación y compromiso por la calidad.</p>
<p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.</p> <p>CE1 Conocer el marco contable actual y aplicarlo en el análisis de operaciones y procesos contables.</p>
<p><b>Contenidos</b></p>
<p><b>Breve descripción del contenido</b></p>
<p>Formar al alumno en la formulación presentación y comprensión de los Estados de Información Contable, en especial los exigidos por la normativa contable nacional e internacional de carácter periódico, es decir las Cuentas Anuales, y Estados Intermedios que pudiera solicitar cualquier usuario actual o potencial.</p> <p>Al concluir esta asignatura el alumno culmina el proceso formativo en el ámbito inductivo de la contabilidad y le sitúa al inicio del proceso deductivo de la misma. El objetivo de la misma completar y ampliar la formación básica que el alumno alcanza en la formulación y presentación de los estados contable, en Contabilidad Financiera I, de tal manera que el alumno, ya experto será capaz de elaborar periódicamente las Cuentas Anuales de la empresa u organización como soporte de la rendición de cuentas que deben realizar los administradores de las mismas; o en su caso, de presentar información relevante puntual a la demanda informativa de tipo económico-financiero que realicen los usuarios actuales y potenciales interesado en la empresa.</p> <p>La formación lograda por el alumno deber ser suficiente para desde una percepción global ser capaz de percibir la realidad del sujeto contable a través de las Cuentas Anuales, mediante la comparación de las magnitudes contables multiperíodo que en ella se incluyen; interpretando y diagnosticando la situación estática y dinámica que los Estados de Información Contable reflejan sin recurrir al desarrollo de procedimientos, técnicas y herramientas propias de la materia contable denominada Análisis de los Estados Contables.</p>

Es fundamental que el alumno de la materia sea capaz de formular y contrastar la concordancia entre el contenido de la Memoria y las notas incorporada en los estados tradicionales como el Balance, la Cuenta de Pérdidas y Ganancias; como también de formular los nuevos estados contable, tales como el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y el Estado de Flujo de Efectivo, desde una perspectiva global y única, como si se trata de un todo, siendo capaz de redactar o anexar informes relevantes económico- financieros , sobre la situación y evolución de los sujetos contables.

### **Temario de la asignatura**

#### **TEMA 1: LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LAS EMPRESAS.**

- 1.1.-Objetivos de la información financiera.
- 1.2.-Necesidad de un marco conceptual para la elaboración de la información financiera.
- 1.3.-El proceso de normalización contable.

#### **TEMA 2: LAS CUENTAS ANUALES.**

- 2.1.-El Plan General de Contabilidad y los estados financieros.
  - 2.2.-Documentos que integran las cuentas anuales.
  - 2.3.-Formulación de cuentas anuales; verificación, aprobación, depósito y publicidad.
  - 2.4.-Estructura de las cuentas anuales, modelos normal y abreviado.
  - 2.5.-Las cuentas anuales para Pymes.
- .-Cuestionarios de autoevaluación.

#### **TEMA 3: EL BALANCE.**

- 3.1.- Concepto y objetivos informativos del balance de situación.
  - 3.2.- Criterios para la elaboración del balance, sus componentes.
  - 3.3.- El activo.
    - 3.3.1.- Activo no corriente.
    - 3.3.2.- Activo corriente.
  - 3.4.- Patrimonio neto.
    - 3.4.1.- Fondos propios.
    - 3.4.2.- Ajustes por cambio de valor.
    - 3.4.3.- Subvenciones, donaciones y legados.
  - 3.5.- Elementos de pasivo.
    - 3.5.1.- Pasivo no corriente.
    - 3.5.2.- Pasivo corriente.
  - 3.6.-Interpretación de la situación estática y dinámica del balance.
- .- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

ANEXOS: Contabilidad de la constitución de una Sociedad Anónima.  
Las obligaciones convertibles en acciones; problemática contable.

#### **TEMA 4: LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS.**

- 4.1.- Concepto y clasificación del resultado.
- 4.2.- Componentes del resultado, ingresos y gastos.
- 4.3.- Estructura y contenido de la cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 4.4.- Resultado de operaciones continuadas.
  - 4.4.1.- Resultado de explotación.
  - 4.4.2.- Resultado financiero.
  - 4.4.3.- El impuesto sobre beneficios.
- 4.5.- Resultado de operaciones interrumpidas.
- 4.6.- Interpretación de la situación estática y dinámica de la cuenta de pérdidas y ganancias.
  - .- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

#### **TEMA 5: EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO (ECPN).**

- 5.1.- Introducción.
  - 5.2.- Modelos y componentes del ECPN.
  - 5.3.- El Estado de Ingresos y Gastos Reconocidos (EIGR), metodología de elaboración.
    - 5.3.1.- Determinación del total de ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto.
    - 5.3.2.- Determinación del total de transferencias a la cuenta de Pérdidas y Ganancias.
  - 5.4.- El Estado Total de Cambios en el Patrimonio Neto (ETCPN).
    - 5.4.1.- Total de ingresos y gastos reconocidos.
    - 5.4.2.- Operaciones con socios y propietarios.
    - 5.4.3.- Otras variaciones en el patrimonio neto.
    - 5.4.4.- Ajustes en el patrimonio neto por cambios en criterios contables y corrección de errores.
  - 5.5.- Interpretación del EIGR y del ETCPN.
    - .- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.
- ANEXOS; Los activos financieros disponibles para la venta.  
Subvenciones, donaciones y legados de capital.

#### **TEMA 6: EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO (EFE).**

- 6.1.- El Estado de Flujos de Efectivo, objetivos y utilidad.
- 6.2.- Conceptos básicos y contenido del EFE.
  - 6.2.1.- Los flujos de efectivo por las actividades de explotación.
  - 6.2.2.- Los Flujos de efectivo por actividades de inversión.
  - 6.2.3.- Los Flujos de efectivo por actividades de financiación.
- 6.3.- Metodología de elaboración y modelo de EFE.
  - 6.3.1.- Determinación de flujos de efectivo de actividades de explotación; método directo y método indirecto.
  - 6.3.2.- Determinación de flujos de efectivo de actividades de inversión.
  - 6.3.3.- Determinación de flujos de efectivo de actividades de financiación.
- 6.4.- Interpretación del EFE.
  - .- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

**TEMA 7: LA MEMORIA.EL INFORME DE GESTIÓN Y AUDITORIA.**

- 7.1.- Introducción.
- 7.2.- Concepto y objetivos de la Memoria.
- 7.3.- El contenido de la Memoria.
  - 7.3.1.- Memoria normal.
  - 7.3.2.- Memoria abreviada.
- 7.4.- El informe de gestión, contenido.
- 7.5.- El informe de auditoría.
  - Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

**Actividades formativas**

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	4	2T			2
2	5	2T			3
3	30	8(3T + 5P)	3		19
4	30	7(3T + 4P)	3		20
5	31	8(3T + 5P)	3		20
6	30	7(3T + 4P)	3		20
7	15	6(2T + 4P)	3		6
<b>Evaluación del conjunto</b>	5	5			
<b>TOTAL</b>	150	45	15		90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

**Metodologías docentes**

- 1.Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
- 2.Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
- 4.Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.
- 5.Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba

que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Resultados de aprendizaje

Elaborar periódicamente las Cuentas Anuales de la empresa u organización como soporte de la rendición de cuentas que deben realizar los administradores de las mismas. Presentar información relevante y puntual a la demanda informativa de tipo económico-financiero que realicen los usuarios actuales y potenciales interesados en la empresa.

Percibir la realidad del sujeto contable a través de las Cuentas Anuales, mediante la comparación de las magnitudes contables multiperíodo que en ella se incluyen; interpretando y diagnosticando la situación estática y dinámica que los Estados de Información Contable reflejan sin recurrir al desarrollo de procedimientos, técnicas y herramientas propias de la materia contable denominada Análisis de Estados Contables.

Contrastar la concordancia entre el contenido de la Memoria y el Balance, la Cuenta de Pérdidas y Ganancias; el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y el Estado de Flujo de Efectivo.

Redactar o anexar informes relevantes económico-financieros, sobre la situación y evolución de los sujetos contables.

### Sistemas de evaluación

Sistemas de evaluación	Ponderación
4. Asistencia y/o participación en clases prácticas	5%
5. Asistencia y/o participación en clases teóricas	5%
1. Exámenes	90%

La evaluación del alumno se realizará del siguiente modo:

- El 90 % de la calificación final de la asignatura (hasta 9 puntos) será la nota obtenida en el examen final escrito realizado al finalizar el semestre. **Es necesario aprobar el examen para poder agregar las notas correspondientes a la evaluación continua, es decir la asistencia y participación activa en las clases.**
- El 5 % de la calificación final de la asignatura (hasta 0,5 puntos), será la valoración de la asistencia a clase por parte de los alumnos. De modo que los alumnos que acudan al menos al 70% de las clases impartidas sumarán 0,25 puntos, y si la asistencia supera el 80% de las clases se sumarán los 0,5 puntos. **Para poder agregar esta nota será requisito indispensable aprobar el examen.** La valoración que obtenga el alumno en este apartado, se guardará para las diferentes convocatorias del curso académico en que se obtuvo.

- El 5 % de la calificación final de la asignatura (hasta 0,5 puntos), será la valoración de la participación activa en clase tanto teóricas como prácticas, por parte de los alumnos, ya sea mediante la entrega de tareas, utilización del foro, participación en la resolución de los problemas en el encerado o cualquier otra actividad propuesta por la profesora. **Para poder agregar esta nota será requisito indispensable aprobar el examen.** La valoración que obtenga el alumno en este apartado, se guardará para las diferentes convocatorias del curso académico en que se obtuvo.

A comienzos del curso la profesora abrirá en la asignatura virtual el denominado "foro de alumnos" para que éstos realicen los comentarios y sugerencias relacionados con la asignatura que consideren oportunos.

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido o a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Tampoco la utilización de absolutamente ningún dispositivo con sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

**Los alumnos llevarán al examen de la asignatura una fotocopia de los modelos de las cuentas anuales que previamente la profesora habrá dejado en la copistería del Centro y en el campus virtual.**

Los enunciados de los exámenes deberán ser entregados al profesor antes de salir del aula.

### Bibliografía (básica y complementaria)

Bibliografía básica:

- PLAN GENERAL CONTABLE (Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, modificado por el R.D. 1159/2010).
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD DE PYMES. RD 1515/2007, de 16 de noviembre.
- Texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital. Real Decreto legislativo 1/2010, de 2 de julio.
- CARRASCO GALLEGO, A. DONOSO ANES, J. A. FRESNEDA FUENTES, S. LARRINAGA GONZÁLEZ, C. HERNÁNDEZ BORREGUERO, J. J. LÓPEZ GAVIRA M. R. (2009): "Estados Financieros. Teoría y Casos Prácticos". Pirámide. Madrid.
- ARCHEL DOMENCH, P. LIZARRA DALLO, F. SÁNCHEZ ALEGRÍA, S. CANO RODRÍGUEZ, M. (2010): "Estados Contables. Elaboración, Análisis e Interpretación". Pirámide. Madrid.

#### Bibliografía complementaria:

- ARIMANY, NÚRIA. VILADECANS, CARME. (2010): "Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y Estado de Flujos de Efectivo. Elaboración e Interpretación. Profit.
- FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, F. J. (2007): "Nuevo Plan general Contable.205 Supuestos Prácticos". Dossier Práctico. Francis Lefebvre.
- GARCÍA LORENZO, R. VELAR MARTÍN, L. A. CAÑADAS SÁNCHEZ, A. F. (2009): "Análisis de los Estados Contables en el nuevo PGC 2008". ESIC. Madrid.
- GARRIDO MIRALLES,P. ÍÑIGUEZ SÁNCHEZ,R. (2012):" Análisis de Estados Contables. Elaboración e interpretación de la información financiera". Pirámide.
- LLORENTE OLIER,J.I.(2010):"Análisis de Estados Económicos Financieros". Centro de Estudios Financieros.
- MUÑOZ MERCHANT, A. (2009):"Análisis de Estados Financieros. Teoría y práctica".Ediciones Académicas. Madrid.
- MUÑOZ MERCHANT, A. (2009):"Análisis de Estados Financieros. Ejercicios y Test".Ediciones Académicas. Madrid.
- ROJO RAMÍREZ, ALFONSO, A (2012):"Las Cuentas Anuales en la Empresa".IberGarceta Publicaciones S.L.Madrid.

#### Otros recursos y materiales docentes complementarios

- Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC): <http://www.icac.meh.es/>
- Asociación Española de Contabilidad y Administración de empresas (AECA):<http://www.aeca.es/>
- Comisión Nacional del Mercado de Valores(CNMV): <http://www.cnmv.es>
- Base de datos SABI Sistema de Análisis de Balances Ibéricas. <http://biblioteca.unex.es/buscar/biblioteca-electronica?id=665>
- Campus Virtual <http://www.campusvirtual.es>



## Horario de tutorías

Tutorías de libre acceso:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/plasencia/centro/profesores>

<b>Tutorías (período lectivo y período lectivo de exámenes) 1<sup>er</sup> y 2<sup>do</sup> SEMESTRES</b>		
	Horario	Lugar
Lunes	9:30 a 11:30	Despacho 109
Miércoles	9:30 a 11:30	Despacho 109
Jueves	11:00 a 13:00	Despacho 109
<b>Tutorías (período no lectivo)</b>		
	Horario	Lugar
Martes	9:30 a 12:30	Despacho 109
Jueves	9:30 a 12:30	Despacho 109

## Recomendaciones

Esta asignatura es continuación de "Contabilidad Financiera I", de primer curso y formación básica. Por tanto, es conveniente haberla superado.

Los estudiantes deben tener conocimiento de técnicas de estudio y saber aplicar una metodología de trabajo. Deben ser activos y participar en el desarrollo de la asignatura.

En general, se recomienda:

- Asistencia regular a clase y seguimiento continuado de la misma.
- Prepararse la clase, leyendo los apuntes de la clase anterior.
- Concentrarse en escuchar, comprender y analizar lo que se explica.
- Participar de modo activo en las clases, haciendo preguntas y respondiendo a las que se planteen.
- Resolver los ejercicios prácticos.
- Estudiar para el examen sintetizando la información más importante, estableciendo relaciones entre conceptos y contrastando semejanzas y diferencias entre los mismos.
- Repasar las prácticas que se han realizado durante el semestre.
- Llevar la asignatura al día, no dejando para las semanas antes del examen el estudio de la misma.
- Planificar y organizar el trabajo a realizar.

De igual modo, es aconsejable que el alumno se acostumbre a utilizar la cuenta de correo de la Universidad para poder estar al día de cuantas novedades se presenten en relación con la asignatura y de este modo aprovechar las ventajas que supone la utilización del Campus virtual.

**No está permitido el uso en las clases de teléfonos móviles, ni otros dispositivos electrónicos similares.**