

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA
INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN DE LA EMPRESA
Curso académico 2015-2016

Identificación y características de la asignatura			
Código	500125	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN DE LA EMPRESA		
Denominación (inglés)	COMPUTING APPLIED TO THE COMPANY MANAGEMENT		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	7º	Carácter	OPTATIVA
Módulo	OPTATIVO		
Materia	EMPRESA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo Electrónico	Página web
GEMA LORENZO PÉREZ	102	glorenzo@unex.es	http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/plasencia/centro/profesores http://campusvirtual.unex.es
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Profesor Coordinador (si hay más de uno)			
Competencias			
<p>COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES</p> <p>CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>			

- CG1: Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.
- CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.
- CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
- CG4: Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.
- CG5: Capacidad para integrarse en la gestión empresarial.
- CG6: Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis.
- CT2: Capacidad de organización y planificación.
- CT3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
- CT5: Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.
- CT6 : Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas
- CT7: Capacidad para la resolución de problemas
- CT9: Capacidad para trabajar en equipo
- CT10: Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar
- CT11: Trabajo en un contexto internacional
- CT12: Habilidad en las relaciones personales
- CT13: Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales
- CT12: Habilidad en las relaciones personales
- CT14: Capacidad crítica y autocrítica
- CT15: Compromiso ético en el trabajo
- CT16: Trabajar en entornos de presión.
- CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo.
- CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
- CT19 Creatividad.
- CT20: Liderazgo.
- CT21: Iniciativa y espíritu emprendedor.
- CT22: Motivación y compromiso por la calidad.
- CT23: Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE1: Identificar y emplear herramientas y software apropiados en la resolución de problemas económicos y de la empresa.
- CE2: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

Contenidos

Breve descripción del contenido

Introducción a la informática. Contacto con el mundo de las TIC en el ámbito de la gestión empresarial. Tratamiento automático de los flujos regulados de la organización y de las diferentes herramientas que se utilizan para el diseño, implantación y explotación de los sistemas de información. Bases tecnológicas que posibilitan el comercio electrónico,

analizando el estado actual y las tendencias futuras.

Temario de la asignatura

Bloque 1 :

Tema 1: Conceptos generales. Introducción a la informática

- 1.1. Conceptos y Definiciones.
- 1.2. Arquitectura Física o Hardware
 - 1.2.1. Componentes
 - 1.2.2. Periféricos de E/S
- 1.3. Soporte Lógico o Software
 - 1.3.1. Sistema operativo
 - 1.3.2. Ficheros
 - 1.3.3. Programas

Tema 2: Bases de Datos

- 2.1. Conceptos básicos
- 2.2. Objetivos y ventajas de un SGBD
- 2.2. Inconvenientes de los SGBD
- 2.3. Usuarios de la BD
- 2.4. Abstracción de la información
- 2.2. Modelo de Datos : El modelo relacional

Tema 3: Comunicaciones y Redes de Ordenadores

- 3.1. Conceptos básicos
- 3.2. Componentes de una red
- 3.3. Redes de ordenadores
 - 3.3.1. Tipos de redes
 - 3.3.2. Servicios de una red
- 3.4. Internet
 - 3.4.1. La red de redes
 - 3.4.2. Servicios que ofrece
- 3.5. Intranet y Extranet

Tema 4: El Sistema de Información en la empresa

- 4.1. Introducción a los Sistemas de Información.
- 4.2. Componentes de los Sistemas de Información.
- 4.3. Tipos de Sistemas de Información.
- 4.4. Sistemas de apoyo a las decisiones

Tema 5: Comercio electrónico

- 5.1 Conceptos básicos
 - 5.1.1. Definición de comercio electrónico
 - 5.1.2. Tecnología en la empresa
 - 5.1.3. Tipos de negocio electrónico (e-commerce)
- 5.2. Modelos de Negocio en Internet.
- 5.3. El comercio electrónico en las funciones de la empresa
 - 5.3.1 Creación de la empresa
 - 5.3.2 Marketing y Ventas
 - 5.3.3 Compras

5.3.4. RR-HH
5.3.5. Producción
5.3.6. Contable-financiero

Bloque 2 :

Tema 6 : Herramientas de Cálculo y Análisis de Datos

- 6.1. Introducción a la hoja de cálculo Excel
- 6.2. Validación de datos y uso de filtros
- 6.3. Creación y diseño de gráficos
- 6.4. Aplicación de las funciones más comunes en Excel
- 6.5. Operaciones con capitales : Inversiones y proyectos de Inversión
- 6.6. Herramientas de consolidación. Subtotales y Tablas dinámicas
- 6.7. Análisis de sensibilidad. Escenarios. Análisis y Sí. Solver
- 6.8. Formato e impresión de hojas de cálculo.

Bloque 3 :

Tema 7: Herramientas de Gestión de Bases de Datos.

- 7.1. Introducción a Access
- 7.2. Diseño, creación y mantenimiento de Tablas
- 7.3. Consultas de Selección Unitabla
- 7,4, Consultas de Selección Multitabla
- 7.5. Otros tipos de consulta: De selección Interactiva; de acción, de referencias cruzadas.
- 7.6. Formulario y Subformularios
- 7.8. Informes

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1. Teoría	3	1			2
1. Práctica	3	1			2
2. Teoría	3	1			2
2. Práctica	3	1			2
3. Teoría	3	1			2
3. Práctica	3	1			2
4. Teoría	3	1			2
4. Práctica	4	1			3
5. Teoría	2	1			1
5. Práctica	4	1			3
6. Teoría	3	1			2
6. Práctica	69	29			40
7. Teoría	3	1			2
7. Práctica	40	15			25
Evaluación del Conjunto	4	4			
TOTAL	150	60			90

GG: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 alumnos de media según titulación)

S: Clase en Seminario (entre 20 y 40 alumnos de media según titulación: desdoble del GG)

TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 alumnos de media según titulación)

EP: Estudio personal del alumno, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...

Metodologías docentes

La metodología didáctica para impartir la asignatura se fundamenta en los siguientes puntos:

- Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
- Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula de informática. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
- Actividades en el aula y/o actividades externas relativas al seguimiento individual o grupal de adquisición de las competencias genéricas y específicas de la materia.
- Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEX.
- Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.
- Para poder dominar la asignatura es necesario que el alumno realice un trabajo individual y autónomo de los tres bloques, especialmente del bloque 2 y del bloque 3.

Resultados de aprendizaje

El estudiante adquirirá una especialización que le permitirá desarrollar una carrera profesional futura con autonomía y capacidad.

Criterios y sistemas de evaluación

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÁXIMA	
Trabajos tutelados	10 %	} Evaluación continua
Asistencia y/o participación en clases teóricas y prácticas (se valorara solo si el alumno supera el 80% de asistencia)	10 %	
Examen Práctico Excel 40 % Examen Práctico Access 25 % Examen de teoría 15 %	80 %	} Examen práctico y teoría

Evaluación continua (20% de la calificación final de la asignatura). Se valorará la asistencia participativa a las clases teóricas y prácticas, que supondrá un máximo del 10% de la nota final, esta asistencia será tenida en cuenta **solamente si se supera el 80 % de asistencia** a las clases teóricas y prácticas. La realización y entrega de trabajos, tareas y casos prácticos realizados durante el curso de forma individual o en grupo supondrá un máximo del 10% en la nota final.

La calificación obtenida en la evaluación continua sólo se tendrá en cuenta si se aprueban los exámenes de Excel, Access y Teoría.

Examen parcial de Excel (40 % del total de la asignatura) + Examen Final de Access (25% del total de la asignatura) + Examen final de Teoría (15 %).

1. **Se realizará un examen parcial eliminatorio de Excel (40% de la asignatura).** La fecha se consensuará con los alumnos y se comunicará en el tablón de la asignatura y a través del campus virtual. El alumno que apruebe el examen parcial, conservará su aprobado para la convocatoria de mayo-junio y para la de

junio-julio del mismo curso académico. Constarán de una serie de ejercicios a realizar en el ordenador y cuyo contenido estará relacionado con el programa de prácticas propuesto por la profesora (las prácticas podrán recogerse en reprografía ó accediendo al campus virtual).

2. **Se realizará un examen final de ACESS (25% de la asignatura) y del contenido teórico (15 % de la asignatura).** Este examen se realizará en la fecha fijada oficialmente en el calendario de exámenes de las dos convocatorias del curso académico. Si un alumno no ha superado el examen parcial de Excel o no se ha presentado al mismo, realizará un examen final de **Excel** en las convocatorias oficiales de la asignatura.
3. **Se realizará un examen final de teoría (15% de la asignatura) consistirá** en preguntas tipo test (pregunta corta o discriminativa) con 4 posibles respuestas, **sumando 1 punto las preguntas correctas y restando 0,33 las incorrectas**, las preguntas no contestadas no se penalizarán.

Para poder superar la asignatura hay que aprobar los tres exámenes independientemente Excel, Access y la teoría.

Toda lectura, actividad, caso, material audiovisual, página web, trabajo o comentarios realizados por la profesora en el aula, formarán parte del contenido de la asignatura, y, por tanto, estarán sujetos a evaluación.

Es imprescindible llevar al examen:

- DNI, pasaporte o documento identificativo análogo.

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido o a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Tampoco la utilización de ningún dispositivo con sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

Bibliografía (básica y complementaria)

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- GUEVARA, A.; ABAD, M. Y OTROS . INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN DE LA EMPRESA. ED. PIRÁMIDE.
- RINCON, J.M., ARETIO, G., ARETIO, A., ALDAZ, L., EGUÍA, B. Y ALONSO, I. (2002). INFORMACIÓN Y BASES DE DATOS: PRINCIPIOS CONCEPTUALES Y CASOS PRÁCTICOS EN MS ACCESS ED. EDIVERSITAS MULTIMEDIA.
- HERRERÍAS REY, J. E. (2006). HARDWARE Y COMPONENTES. ED. ANAYA MULTIMEDIA. ANDREU R., RICART J. E., VALOR J.: ESTRATEGIA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN. MC GRAW-HILL,
- GARCÍA F., MOLINA J.M., CHAMORRO F.: INFORMÁTICA DE GESTIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.
- MC-GRAW HIL.
- FRYE, CURTIS, "MICROSOFT OFFICE EXCEL 2007 PASO A PASO", MADRID MCGRAW-

- HILL, INTERAMERICANA DE ESPAÑA.
- FERNANDO MORENO BONILLA, "MODELOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS CON EXCEL 2007". GUÍA PRÁCTICA. ANAYA MULTIMEDIA.
 - DOMINE ACCESS 2007 .CÉSAR PÉREZ LÓPEZ, RA-MA, 2009 ISBN 9788478979097.
 - MCFEDRIES, PAUL ACCESS 2007. CONSULTAS, FORMULARIOS E INFORMES. ANAYA MULTIMEDIA
 - "ACCESS 2007" (GUÍAS VISUALES) MIGUEL PARDO, ANAYA MULTIMEDIA.
 - "ACCESS 2007: AVANZA EJERCICIO A EJERCICIO" (EN PAPEL) VV.AA., ENI, 2008
 - ESTRATEGIA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN / RAFAEL ANDREU, JOAN E.RICART, JOSEP VALOR, MCGRAW-HILL
 - LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA EMPRESA. TEORÍA Y CASOS PRÁCTICOS. SIXTO ESÚS ARJONILLA DOMÍNGUEZ , JOSE AURELIO MEDINA GARRIDO. PIRÁMIDE 2010.
 - CÉSAR PÉREZ. FINANZAS BÁSICAS CON EXCEL: VERSIONES 97 A 2007. RAMA EDITORIAL. 2008. ISBN: 9788478978410
 - INFORMÁTICA DE GESTIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN. FERNANDO GARCÍA PÉREZ, FELIX CHAMORRO, JOSÉ M. MOLINA MCGRAW-HILL (ULTIMA EDICIÓN).
 - INTERNET PARA LA EMPRESA. OSCAR RODRIGO GONZALEZ .ANAYA MULTIMEDIA 2009.
 - INTERNET Y COMERCIO: CARACTERÍSTICAS, ESTRATEGIAS, DESARROLLOS Y APLICACIONES. JULIAN BRIZ, ISIDRO LASO. MUNDI PRENSA 2001.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- EMILIO DIÉZ DE CASTRO. ED. PIRÁMIDE, 2008. "INFORMÁTICA APLICADA A LA PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA".
- ARJONILLA DOMÍNGUEZ, SIXTO JESÚS; MEDINA GARRIDO, JOSÉ AURELIO (2009): LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LA EMPRESA. TEORÍA Y CASOS PRÁCTICOS. EDITORIAL PIRÁMIDE. MADRID.
- BÉATRICE DABURON. WINDOWS 7. ENI. 2003. ISBN : 9782746055438
ASCENSIÓN LOVILLO Y JUAN MANUEL HERRERA.
- MEDIAACTIVE. APRENDE POWERPOINT 2007 CON 100 EJERCICIOS PRÁCTICOS. 1ER ED. MARCOMBO 2009. ISBN: 9788426715876

Otros recursos y materiales docentes complementarios

Enlaces de Interés

<http://video.google.es/videoplay?docid=-3876086509769567725>

http://www.cert.fnmt.es/content/pages_std/docs/ManualFirmaElectronica.pdf

http://neoportal.com.ar/Manuales_archivos/Office%202007/Microsoft%20Office%202007.pdf

<http://www.monografias.com/trabajos7/dami/dami.shtml>

Manuales de Access 2007

http://www.gradodigital.edu.sv/menu_gd/content/MsAccess2007/manualaccess2007.pdf

<http://office.microsoft.com/es-es/access-help/introduccion-a-access-2007-HA010064616.aspx>

<http://www.aulaclic.es/access2007/index.htm>

Manuales Excel 2007

<http://www.guillermodiaez.com/archivos/excel/intermedio/Manual.pdf>

http://clubvirtual.gvaweb.com/admin/curricula/material/Manual_excelavanzado.pdf

<http://www.codesoft.cl/excelavanzado/manual.pdf>
<http://www.aulafacil.com/excel-2007/curso/Temario.htm>

Horario de tutorías

Tutorías de libre acceso:

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

Primer período		
	Horario	Lugar
Martes	9:30-11:30	Despacho profesora
Miércoles	11:30-01:30	Despacho profesora
Jueves	11:30-01:30	Despacho profesora

Segundo período		
	Horario	Lugar
Martes	10:00-12:00	Despacho profesora
Miércoles	10:00-12:00	Despacho profesora
Jueves	10:00-12:00	Despacho profesora

Periodo no lectivo		
	Horario	Lugar
Martes	10:00-13:00	Despacho profesora
Miércoles	10:00-13:00	Despacho profesora

Periodo lectivo de exámenes		
	Horario	Lugar
Martes	10:00-12:00	Despacho profesora
Miércoles	10:00-12:00	Despacho profesora
Jueves	10:00-12:00	Despacho profesora

Recomendaciones

Entregar ficha de la asignatura y contactar con la profesora en caso de no poder asistir a las clases. Se recomienda la asistencia a las clases prácticas, así como un estudio continuado de la asignatura durante todo el semestre.

Para el adecuado aprovechamiento de la asignatura, deben seguirse las siguientes indicaciones metodológicas:

- La asistencia a las clases tanto teóricas como prácticas es fundamental para el correcto seguimiento del curso.
- El estudio de la asignatura debe realizarse de manera continuada y autónoma, procurando estudiar los temas a medida que se exponen en clase.
- Las prácticas deben repetirse por parte del alumno el número de veces suficiente para su completa comprensión. No es suficiente con asistir a las clases prácticas, hay que repetir y estudiar las prácticas hasta su completa comprensión.