

**UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA**



# **ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

**Programación Docente**

**TERCER CURSO**

**Curso 2016-2017**

## **Centro Universitario de Plasencia**

# **Administración y Dirección de Empresas**

El presente documento pretende dar la información necesaria a los estudiantes de nuestra titulación y facilitarles el desarrollo de su proceso formativo a lo largo del presente curso académico 2016-2017.

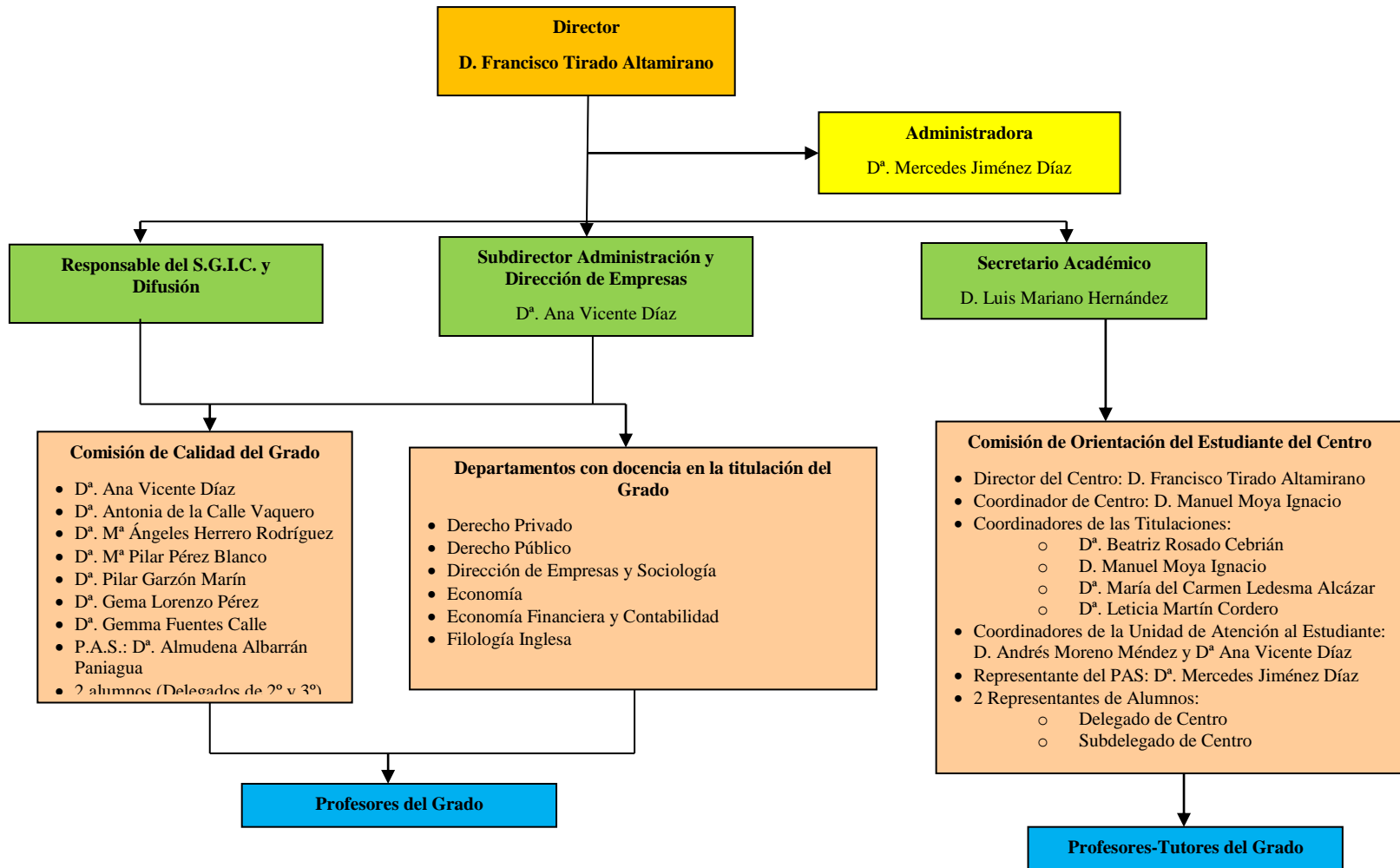
Se recogen en él los organigramas y planos del edificio así como el horario y las fichas de las asignaturas del tercer curso de Administración y Dirección de Empresas (ADE), en las que se detalla la información relacionada con cada asignatura. Se recogen diferentes normativas relacionadas con la Titulación e información sobre la Universidad que pueden ser de interés para los estudiantes.

## ÍNDICE

ORGANIGRAMAS DEL CENTRO .....	4
HORARIOS DE TERCER CURSO .....	6
CONVOCATORIA DE EXÁMENES EN CADA CURSO .....	7
PROFESORES TUTORES DEL GRADO .....	8
NORMATIVA DE PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES EN LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA .....	9
SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS GENERALES DE DOMINIO DE LAS TIC Y DE CONOCIMIENTO DE IDIOMAS.....	10
NORMATIVA DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, DE REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL, SOLIDARIAS Y DE COOPERACIÓN.....	11
PROGRAMAS DE LAS ASIGNATURAS DEL 1 <sup>er</sup> SEMESTRE .....	13
CONTABILIDAD DE COSTES I.....	14
DERECHO LABORAL.....	20
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.....	25
DIRECCIÓN FINANCIERA I.....	30
INVESTIGACIÓN DE MERCADOS .....	36
PROGRAMAS DE LAS ASIGNATURAS DEL 2 <sup>o</sup> SEMESTRE .....	43
ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.....	44
CONTABILIDAD DE COSTES II.....	50
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I.....	57
DIRECCIÓN FINANCIERA II.....	62
SISTEMA FISCAL ESPAÑOL.....	70
TE INTERESA SABER .....	77
PLANOS DEL EDIFICIO .....	79

## ORGANIGRAMAS DEL CENTRO





# HORARIOS DE TERCER CURSO

## PRIMER SEMESTRE

(Del 12 de SEPTIEMBRE de 2016 al 21 de DICIEMBRE de 2016)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16,00h-17,00h	DIRECCIÓN FINANCIERA I	CONTABILIDAD DE COSTES I	DIRECCIÓN FINANCIERA I	CONTABILIDAD DE COSTES I	
17,00h-18,00h	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	CONTABILIDAD DE COSTES I	DERECHO LABORAL	CONTABILIDAD DE COSTES I	
18,00h-19,00h	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	DIRECCIÓN FINANCIERA I	DERECHO LABORAL	DERECHO LABORAL	
19,00h-19,15h					
19,15h-20,15h	DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS	DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	
20,15h-21,15h	DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS	DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS	DIRECCIÓN FINANCIERA I	DERECHO LABORAL	

## SEGUNDO SEMESTRE

(Del 2 de FEBRERO de 2017 al 19 de MAYO de 2017)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16,00h-17,00h	CONTABILIDAD DE COSTES II	ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	CONTABILIDAD DE COSTES II	ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	
17,00h-18,00h	CONTABILIDAD DE COSTES II	ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	CONTABILIDAD DE COSTES II	ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	SISTEMA FISCAL ESPAÑOL
18,00h-19,00h	DIRECCIÓN FINANCIERA II	DIRECCION ESTRATEGICA I	DIRECCIÓN FINANCIERA II	SISTEMA FISCAL ESPAÑOL	SISTEMA FISCAL ESPAÑOL
19,00h-19,15h					
19,15h-20,15h	DIRECCIÓN FINANCIERA II	DIRECCION ESTRATEGICA I	DIRECCIÓN FINANCIERA II	SISTEMA FISCAL ESPAÑOL	
20,15h-21,15h	DIRECCION ESTRATEGICA I		DIRECCION ESTRATEGICA I		

## CONVOCATORIA DE EXÁMENES EN CADA CURSO

Durante el presente curso, según el calendario oficial de la UEX, las tres convocatorias de exámenes tendrán lugar en enero, junio y julio. El estudiante tiene que tener en cuenta que, por cada curso, sólo puede presentarse a dos de ellas

### ➤ **ASIGNATURAS DEL PRIMER SEMESTRE:**

- Los exámenes ordinarios<sup>1</sup> de las asignaturas del 1<sup>er</sup> semestre se realizan en la convocatoria de enero y en la convocatoria de julio.
- Los estudiantes que quieran examinarse en la convocatoria de junio de las asignaturas del 1<sup>er</sup> semestre, deberán solicitar dicha convocatoria, renunciando así a la convocatoria de julio.

### ➤ **ASIGNATURAS DEL SEGUNDO SEMESTRE:**

- Los exámenes ordinarios de las asignaturas del 2<sup>o</sup> semestre se realizan en la convocatoria de junio y en la convocatoria de julio.
- Los estudiantes que quieran examinarse en la convocatoria de enero de las asignaturas del 2<sup>o</sup> semestre no aprobadas en el curso anterior, deberán solicitar dicha convocatoria y renunciar, o a la convocatoria de junio, o a la de julio.

---

<sup>1</sup> Se consideran exámenes ordinarios a los que se puede presentar el estudiante directamente, es decir, sin tener que solicitar la convocatoria.

## PROFESORES TUTORES DEL GRADO<sup>2</sup>

<b>PROFESOR-TUTOR</b>	<b>DESPACHO</b>	<b>CORREO</b>	<b>EXTENSIÓN TELEFÓNICA</b>
Beatriz Rosado Cebrián (Coordinadora POE)	115 (1ªPlanta)	brosadot@unex.es	57942
Ana Vicente Díaz	B15 (Subdirección)	avicente@unex.es	52118
Pilar Garzón Marín	109 (1ªPlanta)	pgarzon@unex.es	52129
M <sup>a</sup> Ángeles Herrero Rodríguez	106 (1ªPlanta)	herrero@unex.es	52126
M <sup>a</sup> Pilar Pérez Blanco	103 (1ªPlanta)	pilarperez@unex.es	52123
Gema Lorenzo Pérez	102 (1ªPlanta)	glorenzo@unex.es	52122
Gemma Fuentes de la Calle	104 (1ªPlanta)	gemmafufu@unex.es	52113
José Antonio Folgado Fernández	116 (1ªPlanta)	jafolgado@unex.es	57934
Carmen Chaves Galán	113 (1ªPlanta)	cchagal@unex.es	57320
Agustín Pavón Pérez	102 (1ªPlanta)	apavonr@unex.es	52199

<sup>2</sup> Este listado es provisional y puede sufrir algunas modificaciones al comenzar el curso académico 2016/2017.



## NORMATIVA DE PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES EN LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

(Resolución de 4-1-2010, DOE de 21/01) (\*)

**Artículo 2.2 :** “Salvo casos de rendimiento académico excepcional... no podrán matricularse más de **72 créditos anuales en estudios a tiempo completo** (la mitad en estudiantes a tiempo parcial) o 78 (cuando alguno de esos créditos sean complementos de formación, prácticas externas o trabajo fin de grado).

El estudiante no podrá matricularse de créditos de primera matrícula si no matricula, al menos, el 50% de los créditos suspensos de su expediente. En cualquier caso, **no se permitirá la matrícula simultánea en cursos separados por más de dos años (esto es, no podrá, por ejemplo, matricularse de ninguna asignatura de 4º Curso el alumno que tenga suspenso alguna asignatura de 1º).**

### Artículo 3

**Apartado 3.1:** “Los estudiantes de nuevo ingreso **deberán superar, al menos, una de las asignaturas matriculadas**”

**Apartado 3.2:** “En caso de no superar ninguna asignatura, y deseen continuar los mismos estudios, deberán solicitar, alegando causa justa a la Comisión de Permanencia, su continuidad en la titulación,...”

**Apartado 3.3:** “El estudiante cuenta con un máximo de **seis convocatorias** para superar las asignaturas, **más una convocatoria extraordinaria** cuando le falte menos del 25% de los créditos para teminar la titulación.

A efectos de permanencia, la calificación de “No presentado” **no supone agotar convocatoria.**

**Apartado 3.4:** “En los casos en los que únicamente falte una asignatura por superar para poder presentar el trabajo fin de titulación, y una vez agotadas todas las convocatorias de esa asignatura, **podrá solicitarse la validación de la misma ante el Tribunal de Validación...**”

(\*) Se recuerda que lo que se recoge es un extracto. El estudiante deberá tener en cuenta otros extremos de la normativa.

# SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS GENERALES DE DOMINIO DE LAS TIC Y DE CONOCIMIENTO DE IDIOMAS

(Consejo de Gobierno de 25-7-2013)

1.- Los Planes de estudio de las titulaciones de Grado de la UEx arbitrarán uno o varios de los procedimientos que se regulan en la presente norma para acreditar el logro de las competencias generales de dominio de las TIC y de conocimiento de idiomas.

## 2.- Dominio de las TIC por parte de los estudiantes.

2. a.- Se entiende como la capacidad de utilización a nivel de usuario de las TIC en la búsqueda de información y en las actividades metodológicas propias de las materias fundamentales de la titulación.

2. b.- Este dominio podrá acreditarse mediante los siguientes procedimientos:

1) Mediante actividades que impliquen la utilización de herramientas y procesos que supongan su aplicación a la metodología científica o al ejercicio práctico de la materia objeto de estudio, al menos en el 5 % de las asignaturas del Plan de Estudios (12 créditos). A este respecto, el Vicerrector de Estudiantes certificará, a través de una Comisión Técnica específica, que los Planes de estudio cumplen este requisito.

2) Mediante la superación de, al menos, una asignatura específica cuya materia consista en la aplicación de las TIC al ámbito de conocimiento de la titulación.

3) Mediante títulos propios de la UEx o actividades específicas a los que se le reconozcan la consecución de este objetivo transversal.

4) Mediante la superación de una prueba específica, organizada por el Vicerrector de Estudiantes, que acredite el dominio del uso de las herramientas TIC propias del ámbito de conocimiento de la titulación.

## 3.- Dominio de un idioma extranjero.

3. a.- Se entiende como dominio de un idioma extranjero la capacidad para expresarse de manera oral y escrita en situaciones familiares y para comprender textos escritos relacionados con su titulación en cualquier lengua que no sea oficial o cooficial en España.

3. b.- Este dominio podrá acreditarse mediante los siguientes procedimientos:

1) Mediante la superación de una o varias asignaturas de idiomas del Plan de estudios.

2) Mediante la participación en programas de movilidad con destino fuera de España, cuando una Comisión Técnica específica certifique que el alumno ha superado, al menos, 24 créditos ECTS en asignaturas impartidas y evaluadas en una lengua extranjera. Igualmente se considera acreditado cuando el estudiante ha preparado, defendido y superado el Trabajo Fin de Grado en la Universidad de destino en una lengua extranjera.

3) Mediante títulos propios de la UEx o actividades específicas a los que se le reconozcan la consecución de este objetivo transversal.

5) Mediante estudios oficiales externos a la UEx que acrediten, al menos, el dominio B1 de una lengua extranjera que sean objeto de reconocimiento por parte de la Comisión Técnica que a tal efecto establezca el Vicerrector de Estudiantes (ANEXO). Esta Comisión utilizará los criterios establecidos con carácter general por la Normativa de reconocimiento y transferencia de créditos de la UEx y actuará, al menos, antes de cada uno de los periodos de examen final establecidos por el calendario oficial.

4.- Con el fin de establecer el procedimiento concreto de actuación que debe seguirse para que los estudiantes acrediten estas competencias con carácter previo a la defensa del Trabajo Fin de Grado, se faculta al Vicerrectorado de Estudiantes, una vez consultadas las Comisiones Técnicas Específicas en TIC e Idiomas, para dictar las instrucciones oportunas de actuación.

5.- La presente normativa, una vez aprobada, se hará pública para general conocimiento, y entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la UEx

# **NORMATIVA DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, DE REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL, SOLIDARIAS Y DE COOPERACIÓN**

(Resolución de 9-3-2012, DOE de 26/03)

## **(\*) PUNTOS DE SUMO INTERÉS PARA EL ALUMNADO**

**Artículo 1.** Los estudiantes podrán realizar estas actividades a lo largo de todo el ciclo formativo de Grado, de manera acumulativa, debiendo de incorporarse a su expediente una vez se hayan completado los seis créditos exigidos. Todos los créditos que superen este mínimo figurarán también en el Suplemento Europeo al Título, aunque no sean necesarios para el Título de Grado.

**Artículo 4.** El crédito equivaldrá a 25 horas de trabajo del estudiante y a 50 en el caso del voluntariado.

### **Artículo 10. Reconocimiento por participación en actividades culturales.**

Se considerarán en este apartado la participación en actividades culturales organizadas por los Vicerrectorados, Centros, Departamentos, Institutos, Oficinas, PDI y órganos de representación estudiantil (aulas de fotografía, exposiciones, festivales, ciclos de cine, grupos de teatro, coro, tuna, orquesta, etc.). De la misma manera, se re conocerán los cursos de verano de la UEx, así como jornadas, seminarios y otros cursos. Se valorarán, según la duración de la actividad, entre 0,5 créditos para pequeñas participaciones o seminarios no reglados de corta duración hasta 2,0 para las actividades reguladas durante un curso completo. Se podrán acumular créditos hasta un máximo de 2,0 por curso académico. Se podrán considerar, a los efectos del reconocimiento académico, otras actividades universitarias organizadas por los distintos órganos de la UEx.

### **Artículo 11. Reconocimiento de créditos por participación en actividades deportivas.**

El reconocimiento de estas actividades requerirá las oportunas certificaciones del Director del SAFYDE, teniendo en cuenta que el máximo por curso no podrá exceder de 2,0 créditos, en función del tiempo y de la dedicación, a criterio del Servicio y por la participación en:

1. *Competiciones reguladas:* actividades deportivas de élite o que representen a la UEx en campeonatos internacionales y nacionales (hasta 2,0 créditos/curso) o autonómicos (hasta 1,0 crédito/curso); y actividades deportivas que representen a la UEx en campeonatos interuniversitarios o de carácter social (0,5 créditos/curso).

### **Artículo 2. Reconocimiento de créditos por participación en actividades de representación estudiantil.**

1. Se podrá reconocer hasta un máximo de 3,0 créditos por curso académico por el ejercicio de actividades de representación en los órganos colegiados de la UEx, pudiendo ser acumulativas si se participa en distintos órganos.

- Consejo de Gobierno, 1,5 créditos/curso.
- Claustro Universitario, 1,0 crédito/curso.
- Consejo Social, 1,0 crédito/curso.
- Miembro de la Comisión Permanente del Consejo de Estudiantes de la UEx, 1,5 créditos/curso.
- Delegado del Consejo de Estudiantes de la UEx, 2,5 créditos/curso.
- Miembro del Consejo de Estudiantes de cada Centro, 1,0 crédito/curso.
- Delegado del Consejo de Estudiantes de cada Centro, 1,5 créditos/curso.

- Junta de Centro y sus comisiones delegadas, 1,0 crédito/curso.
- Delegado y subdelegado de Curso, 0,5 créditos/curso.
- Participación en Comisiones de Calidad, 1,5 créditos/curso, y otras Comisiones, 0,5 créditos/curso.

**Artículo 13.** Reconocimiento de créditos por participación en actividades solidarias y de cooperación y en el resto de Oficinas existentes en la UEx. El voluntariado.

1. La participación en estas actividades se realizará a través del voluntariado en alguna de las Oficinas y Unidades de la UEx: Cooperación, Igualdad, Responsabilidad Social, Medio Ambiente, Universidad Saludable, Unidad de Atención al Estudiante, etc. y otras que se puedan aprobar por el Consejo de Gobierno. Asimismo, se podrá reconocer la labor del voluntariado en otras ONGs legalizadas, externas a la UEx...

2. Por actividades solidarias, de cooperación y de colaboración, se podrán reconocer hasta un máximo de 2,0 créditos por curso académico...

**Artículo 14. Reconocimiento de créditos por otras actividades Universitarias.**

1. Por estas actividades, se podrán conceder hasta un máximo de 2,0 créditos por curso académico.

2. Se reconocerán las siguientes actividades:

- Actividades de tutorización, de orientación y de difusión (charlas en IES, jornadas de puertas abiertas, etc.), hasta 1,5 créditos/curso.
- Actividades de formación en competencias transversales y participación en liga de debates (0,5 créditos y hasta 1,0 si llega a la final).
- En talleres de orientación laboral/profesional así como en aquellos cursos de formación, que previamente se determinen, dentro del Plan de Formación para el Empleo (hasta 1,0 crédito por taller).
- Actividades relacionadas con el fomento de la cultura emprendedora (hasta 1,0 crédito/curso).
- Actividades de colaboración en Vicerrectorados, Decanatos, Servicios de la UEX y Campus de Excelencia Internacional "Hidranatura" (hasta 2,0 créditos/curso).
- Otras actividades, que serán solicitadas al Vicerrectorado de Docencia y aprobadas por la Comisión de Planificación Académica (hasta 2,0 créditos/curso).

# **PROGRAMAS ASIGNATURAS**

**1<sup>er</sup> Semestre del curso  
(5<sup>o</sup> semestre del Grado)**

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

### CONTABILIDAD DE COSTES I

**Curso académico 2016-2017**

Identificación y características de la asignatura			
Código	500107	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	<b>CONTABILIDAD DE COSTES I</b>		
Denominación (inglés)	<b>COST ACCOUNTING I</b>		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	5º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	CONTABILIDAD		
Materia	CONTABILIDAD DE COSTES		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
<b>ANA VICENTE DÍAZ</b>	B15	avicente@unex.es	<a href="http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/plasencia/centro/profesores">http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/plasencia/centro/profesores</a> <a href="http://campusvirtual.unex.es">http://campusvirtual.unex.es</a>
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
<b>Competencias*</b>			
<b>1. COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES</b>			
<p><i>CG2</i> - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.</p> <p><i>CG3</i> - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.</p> <p><i>CG6</i> - Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.</p> <p><i>CB1</i> - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p><i>CB2</i> - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p><i>CB3</i> - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p><i>CB4</i> - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p><i>CB5</i> - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias</p>			

para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

## 2. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

*CT9* - Capacidad para trabajar en equipo.

*CT10* - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.

*CT13* - Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales.

*CT14* - Capacidad crítica y autocrítica.

*CT16* - Trabajar en entornos de presión.

*CT17* - Capacidad de aprendizaje autónomo.

*CT18* - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

*CT19* – Creatividad.

*CT22* - Motivación y compromiso por la calidad.

## 3. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

*CE2* - Comprender los sistemas y métodos de costes y ser capaz de elaborar información sobre el movimiento interno de valores a partir de modelos tradicionales y actuales para la toma de decisiones dentro de la empresa.

### Contenidos

#### Breve descripción del contenido\*

- Manera en la que se inserta la Contabilidad de Costes dentro de la estructura contable integral.
- Conceptos fundamentales sobre los que se asientan los distintos modelos tendentes al cálculo de costes.
- Consideraciones generales sobre los distintos modelos de costes, tanto de aquellos orientados al mero cálculo de costes, como de aquellos otros encaminados a proporcionar información para la toma de decisiones.
- Estudio y análisis del denominado modelo de costes completos.

#### Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: **LA CONTABILIDAD DE COSTES**

Contenidos del tema 1:

- 1.1. La actividad productiva de la empresa.
- 1.2. Evolución de la Contabilidad de Costes.
- 1.3. Situación actual y perspectivas de la Contabilidad de Costes.
- 1.4. Objetivos de la Contabilidad de Costes.
- 1.5. Definición de Contabilidad de Costes.
- 1.6. Diferencias entre Contabilidad de Costes y Contabilidad Financiera.

Denominación del tema 2: **ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA CONTABILIDAD DE COSTES**

Contenidos del tema 2:

- 2.1. Introducción.
- 2.2. El concepto de costes. Costes y Gastos.
- 2.3. Clasificación de los costes.
- 2.4. Los Ingresos en Contabilidad de Costes. Correspondencia de los Costes con los Ingresos.
- 2.5. División de la empresa en centros.
- 2.6. Las actividades de la empresa.

Denominación del tema 3: **MODELOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS COSTES**

Contenidos del tema 3:

- 3.0. Introducción

- 3.1. Modelo del coste completo, o coste de absorción o "full costing".
- 3.2. Modelo del coste variable o "direct-costing".
- 3.3. Modelo del coste estándar.
- 3.4. Modelo del coste de imputación racional.
- 3.5. Modelo del coste basado en las actividades (ABC).

**Denominación del tema 4: ESTRUCTURA DEL MODELO DE COSTES COMPLETOS POR CENTROS**

Contenidos del tema 4:

- 4.1. Presentación del modelo de costes completos.
- 4.2. Primera aproximación al cuadro contable de Contabilidad de Costes.
- 4.3. Estructura general del cuadro contable de Contabilidad de Costes.
- 4.4. Cuadro contable básico de la Contabilidad de Costes.
- 4.5. Concepto, finalidad y funcionamiento de las cuentas de diferencias de incorporación.
- 4.6. Análisis de las cuentas de diferencias de incorporación. Los elementos o cargas supletorias.

**Denominación del tema 5: LOS CENTROS Y SU FUNCIÓN CONTABLE EN EL MODELO DE COSTES COMPLETOS.**

Contenidos del tema 5:

- 5.1. Las áreas de responsabilidad, la organización de la empresa y los centros.
- 5.2. Los costes de los centros y sus clases.
- 5.3. La producción de los centros y las unidades de obra. Los centros de costes indirectos y su función contable en la asignación de los costes indirectos.
- 5.4. El cuadro de reparto.
- 5.5. El cuadro de imputación.

**Denominación del tema 6: LA DOCTRINA ANGLOSAJONA TRADICIONAL: Costes por pedidos (órdenes) y por procesos (departamentos)**

Contenidos del tema 6:

- 6.1. Características generales
- 6.2. Distinción entre contabilidad por órdenes de fabricación y contabilidad por procesos o departamentos
- 6.3. La producción física y la producción equivalente de los departamentos.
- 6.4. Criterios de imputación del coste de las unidades producidas.

**Actividades formativas\***

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
0.Presentación asignatura	0,5	0,5			-
1.Teoría	8,0	2,0			6,0
2.Teoría	11,0	3,0			8,0
2.Práctica	15,0	5,0			10,0
3.Teoría	9,0	3,0			6,0
4.Teoría	13,0	4,0			9,0
4.Práctica	22,5	5,5	5,0		12,0
5.Teoría	12,0	4,0			8,0
5.Práctica	22,0	5,0	5,0		12,0
6.Teoría	9,0	2,0			7,0
6.Práctica	23,0	6,0	5,0		12,0
Evaluación del conjunto	5,0	5,0			-
<b>TOTAL</b>	<b>150,0</b>	<b>45,0</b>	<b>15,0</b>		<b>90,0</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).



EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodologías docentes\*

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio.  
También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.
5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Resultados de aprendizaje\*

- . Alcanzar conocimientos sobre los fundamentos de la contabilidad de costes.
- . Conocer los distintos modelos tradicionales de cálculo de costes.
- . Comprender la metodología de cálculo de los distintos modelos de costes.
- . Capacidad de análisis de cada caso real y del cálculo de costes.
- . Potenciar la habilidad de trabajo en equipo.

### Sistemas de evaluación\*

CONTABILIDAD DE COSTES I	
<i>Evaluación</i>	<i>Ponderación máxima</i>
<i>1 Examen final</i>	<i>80</i>
<i>2 Trabajos tutelados</i>	<i>12</i>
<i>3 Exposiciones orales</i>	<i>3</i>
<i>4 Asistencia y participación en clases prácticas</i>	<i>2,5</i>
<i>5 Asistencia y participación en clases teóricas</i>	<i>2,5</i>

**La evaluación continuada** supondrá un 20% de la nota final. Se valorará la asistencia participativa a clases teóricas y prácticas, que supondrá un máximo del 5% de la nota final siempre que el porcentaje de asistencia alcance, al menos el 80%. La realización y entrega de trabajos, tareas y controles realizados durante el curso supondrá un máximo de 12% de la nota final. La exposición oral de los trabajos realizados tendrá una puntuación máxima del 3% de la calificación final.

La valoración obtenida en este apartado sólo se tendrá en cuenta si se ha aprobado el examen.

**El examen** supondrá el 80% de la nota final. Constará de una parte teórica, con preguntas a desarrollar de respuesta corta, y una parte práctica, que consistirá en la resolución de casos prácticos.

Será requisito indispensable para superar la asignatura aprobar de forma individual cada una

de las partes de las que consta el examen (no se corregirá la parte práctica si no está aprobada la parte teórica)  
En ningún caso, se sumará la nota de la evaluación continuada si no se ha aprobado el examen.

### **Advertencias**

No está permitido sacar los enunciados de los exámenes del aula. Tanto la hoja de enunciados como las hojas adicionales deberán ser devueltas al finalizar el examen.

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido y a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Así mismo, no está permitida la utilización de absolutamente ningún dispositivo con ningún sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

### **Bibliografía (básica y complementaria)**

#### MANUALES BÁSICOS:

Sáez Torrecilla, Fernández Fernández y Gutiérrez Díaz (2009): Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión. Volumen I y II. Mcgraw Hill. Madrid

Fernández Fernández, Gutiérrez Díaz, Donoso Anes y Martín (1.994): Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión. Ejercicios y Soluciones. Ed. Mcgraw Hill. Madrid

Fernández Fernández y Muñoz Rodríguez (1997): Contabilidad De Gestión y Excelencia Empresarial. Ed. Ariel Economía. Barcelona.

#### MANUALES COMPLEMENTARIOS:

Álvarez-Dardet Espejo y Gutiérrez Hidalgo (2009) (*Coord.*): Contabilidad de Gestión: Cálculo de costes. Ed. Pirámide.

Amat, Oriol y Soldevila, Pilar (2010): Contabilidad y Gestión de Costes. Ed.Profit. Barcelona

Donoso Anes, Rafael y Donoso Anes, Alberto (2011): Sistemas de costes e información económica. Ed. Pirámide.

García Suárez y Arias Álvarez (2013): Cálculo de costes y control de gestión: 70 casos de aplicación práctica. Ed. Delta

Gutiérrez Díaz, G. y Martín Garrido, F.J. (2008): Ejercicios y soluciones de Contabilidad de Costes I. Cuaderno de prácticas UNED.

Martín Garrido, F.J. y Gutierrez Díaz, G. (2008): Ejercicios y soluciones de Contabilidad de Costes II. Cuaderno de prácticas UNED

Mayo Rodríguez, Carlos y Jiménez Montañés, M. Angela (2009): Contabilidad de Costes. Ed.

Pirámide

Muñoz, Clara I., Zorzona, Javier y Veuthey, Eloy. (2008): Introducción a la Contabilidad de Costes para la gestión. Curso práctico. Ed. THOMSON. CIVITAS

Ripoll, Vicente, Alcoy, Pablo y Crespo, Cristina (*Coordinadores*)(2011): Casos prácticos resueltos de Contabilidad de Costes. Ed. Profit

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

- AECA: <http://www.aeca.es>
- REVISTA DE CONTABILIDAD. SPANISH ACCOUNTING REVIEW  
<http://www.rc-sar.es/index.php?changeLanguage=es>

### Horario de tutorías

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

#### Tutorías de libre acceso:

***PERIODO LECTIVO PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE  
Y PERIODO LECTIVO EXÁMENES:***

Lunes, 11:00 a 13:00 h.

Martes y jueves de 10:00 a 12:00 h., despacho B15 (Subdirección).

***PERIODO NO LECTIVO:***

Lunes y jueves de 9:30 a 12:30 h., despacho B15 (Subdirección).

### Recomendaciones

- Consultar y utilizar el espacio virtual de la asignatura <http://campusvirtual.unex.es>. Realizar lectura comprensiva de los temas que se van a tratar en el aula, y que se podrán encontrar en el campus virtual.
- Asistir y participar asiduamente a las actividades presenciales programadas. Para un mejor aprovechamiento de la asignatura, se recomienda al estudiante la participación activa en el aula, el seguimiento continuo de la materia, la ampliación y realización de supuestos prácticos individualmente, además de los que proporcione la profesora.
- Utilizar la ayuda que presta la profesora a través de sus tutorías. El alumno podrá utilizar para la formulación de dudas el correo electrónico, pero siempre que se utilice el correo de la universidad.
- NO ESTÁ PERMITIDO EL USO EN LAS CLASES DE TELÉFONOS MÓVILES, NI OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS SIMILARES (PDAS, TABLETS,..), salvo indicación expresa de la profesora para la realización de alguna actividad.

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

### DERECHO LABORAL

**Curso académico 2016-2017**

Identificación y características de la asignatura			
Código	500108	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	<b>DERECHO LABORAL</b>		
Denominación (inglés)	<b>LABOUR LAW</b>		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	1º	Carácter	OBLIGATORIO
Módulo	MARCO JURÍDICO Y FISCALIDAD		
Materia	DERECHO DE LA EMPRESA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
<b>VIRGILIO TÉLLEZ VALLE</b>	112	<a href="mailto:vtellezv@unex.es">vtellezv@unex.es</a>	<a href="http://www.unex.es/co-noce-la-uex/centros/plasencia/centro/profesores">http://www.unex.es/co-noce-la-uex/centros/plasencia/centro/profesores</a>
Área de conocimiento	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL		
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias*			
<p>El propósito básico de esta asignatura es familiarizar al alumno con la terminología, instituciones y conceptos básicos de este sector diferenciado del ordenamiento y profundizar en el régimen jurídico del contrato de trabajo como figura central de esta parte de la disciplina. El objetivo descrito pivota sobre las siguientes competencias:</p> <p>COMPETENCIAS BASICAS Y GENERALES:</p> <p>CBI.- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>CB3.- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CG3.- <i>Capacidad para aplicar al análisis de los problemas</i> empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.</p>			

**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:**

- CT6.- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
- CT7.- Capacidad para la resolución de problemas.
- CT14 - Capacidad crítica y autocrítica.

**COMPETENCIAS ESPECIFICAS:**

- CE6 - Capacidad para conocer, comprender y utilizar los principios del Derecho aplicado a la empresa.

**Contenidos**

**Breve descripción del contenido**

Sistema de fuentes del Derecho del Trabajo. Administración laboral. Contrato de Trabajo. Derecho colectivo: representación de los trabajadores, convenios colectivos, mecanismos de negociación, conflictos colectivos y solución de conflictos laborales. Seguridad Social.

**Temario de la asignatura**

- Tema 1: INTRODUCCIÓN AL DERECHO DEL TRABAJO
- Tema 2:FUENTES DEL ORDENAMIENTO LABORAL
- Tema 3:LIBERTAD SINDICAL
- Tema 4: REPRESENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LA EMPRESA
- Tema 5:LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA
- Tema 6: EL DERECHO DE HUELGA
- Tema 7: EL CIERRE PATRONAL. EL CONFLICTO COLECTIVO
- Tema 8: EL CONTRATO DE TRABAJO
- Tema 9: CONTRATACIÓN LABORAL
- Tema 10: LA REPRESENTACIÓN LABORAL:DETERMINACIÓN Y MODIFICACIÓN
- Tema 11:TIEMPO DE TRABAJO Y DESCANSOS
- Tema 12: LA PRESTACIÓN SALARIAL
- Tema 13: OTROS DERECHOS Y DEBERES
- Tema 14: INTERRUPCIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO
- Tema 15: LA EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO
- Tema 16: DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	10	4 (3T,1P)			6
2	10	4 (3T,1P)			6
3	10	4 (3T,1P)			6
4	10	4 (3T,1P)			6
5	10	4 (3T,1P)			6
6	10	4 (3T,1P)			6
7	10	4 (3T,1P)			6
8	10	4 (3T,1P)			6
9	10	4 (3T,1P)			6
10	10	4 (3T,1P)			6
11	9	4 (3T,1P)			5
12	9	4 (3T,1P)			5
13	9	4 (3T,1P)			5
14	9	4 (3T,1P)			5
15	7.5	2.5(2T,0.5P)			5
16	6.5	1.5(1T,0.5P)			5
<b>Evaluación del conjunto</b>	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodologías docentes

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.

2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.

3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.

### Resultados de aprendizaje

-Esta materia proporciona formación general sobre la empresa y las organizaciones, su problemática interna y externa y formación específica sobre las áreas funcionales de las empresas y organizaciones, y su dirección, planificación y control. El alumno

estará capacitado para el aprendizaje autónomo de nuevos conocimientos y técnicas. Conocerá las normas laborales básicas y podrá acceder, con razonables garantías de éxito, a estudios posteriores especializados y de postgrado.

### Sistemas de evaluación

- 1º) El examen final de la asignatura será escrito.
- 2º) Constará de un número limitado de 4 a 8 preguntas, puntuándose cada pregunta con 10 puntos y obteniéndose la nota final con una media aritmética.
- 3º) Se valorarán los conocimientos y comprensión de la asignatura, así como la precisión expositiva. Una pregunta en blanco o con generalidades supondrá la no superación del examen.
- 4º) Se valorará, asimismo, la asistencia a clase, y participaciones en todas las actividades. Igualmente, se tendrán en cuenta pruebas voluntarias que se realicen a lo largo del curso así como trabajos que desarrolle el alumno, exposiciones en clase y demás actividades presenciales o semipresenciales. La participación y ejecución positivas de todas ellas podrá suponer una puntuación extra máxima sobre el resultado del examen teórico de 1,5 puntos, siempre que la calificación obtenida en éste sea de al menos un 4.
- 5º) Igualmente, en cualquier convocatoria, el alumno que lo desee podrá solicitar la sustitución de este examen escrito por un examen oral, siempre antes de la fecha de celebración del examen escrito y de acuerdo con el profesor de la asignatura.

<b>Evaluación</b>	<b>Ponderación</b>
<i>1 Examen final</i>	<b>85%</b>
<i>4 Asistencia y participación en clases prácticas</i>	<b>10%</b>
<i>5 Asistencia y participación en clases teóricas</i>	5%

### Bibliografía

- MANUAL RECOMENDADO: RAMIREZ MARTÍNEZ, J.M.: Curso básico de Derecho del Trabajo (para titulaciones no jurídicas), Tirant lo Blanch, 11ª edición, Valencia, 2015
- MONTOYA MELGAR, A: Derecho del Trabajo, Tecnos, 36ª edición, Madrid, 2015.
- CRUZ VILLALÓN, J.: Compendio de Derecho del Trabajo, Tecnos, 8ª edición, Madrid, 2015.
- GUÍA LABORAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN, BOE, 2015 (Consulta gratuita en <http://empleo.mtin.es/es/Guia/index.htm>).
- NÚÑEZ-CORTÉS CONTRERAS, PILAR Y OTROS: Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social para titulaciones no jurídicas, Tecnos, 2ª edición, Madrid, 2011.

- MEMENTO PRÁCTICO- SOCIAL-2015, Ediciones Francis Lefebvre
- LEGISLACIÓN RECOMENDADA: GALIANA MORENO, J. M<sup>a</sup> y SEMPERE NAVARRO, A.V.: Legislación laboral y de Seguridad Social, 23<sup>a</sup> edición, 2015.

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

- Análisis de las noticias publicadas en la prensa económica especializada y de programas de radio y televisión que guarden relación con las materias objeto de estudio en la asignatura.

### Horario de tutorías

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

Tutorías de libre acceso:

MIÉRCOLES: DE 7 a 9

JUEVES: de 4 a 5 y de 7 a 9

### Recomendaciones

1º) El estudio de las disciplinas jurídicas requiere comprensión de la materia. Por ello, se recomienda no memorizar ni repetir conceptos que no se hayan asimilado.

2º) Para una mejor preparación de la asignatura es aconsejable un estudio sistemático y metódico a lo largo del curso. No es adecuado intentar asimilar conocimientos en pocas fechas.

4º) Participar en las actividades que se propongan.

5º) Las nuevas tecnologías pueden proporcionar información, pero es conveniente su filtrado y su búsqueda en fuentes solventes, científicas y serias.



## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

### DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Curso académico 2016/2017

Identificación y características de la asignatura			
Código	500109	Créditos ECTS	6 créditos
Denominación (español)	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
Denominación (inglés)	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	5º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
Materia	RECURSOS HUMANOS		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
<b>AGUSTÍN MARÍA PAVÓN PÉREZ</b>	102	apavonr@unex.es	<a href="http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/plasencia/centro/profesores/info/profesor?id_pro=apavonr">http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/plasencia/centro/profesores/info/profesor?id_pro=apavonr</a>
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Competencias			
<b>Competencias básicas y generales</b>			
CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.			
CG1 - Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.			
CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.			
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.			
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.			
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.			
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.			
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.			

<p><b>Competencias transversales:</b>          CT2 - Capacidad de organización y planificación          CT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa          CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas          CT7 - Capacidad para la resolución de problemas          CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis          CT9 - Capacidad para trabajar en equipo          CT14 - Capacidad crítica y autocrítica          CT15 - Compromiso ético en el trabajo          CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo          CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones          CT21 - Iniciativa y espíritu emprendedor          CT24 - Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación</p>
<p><b>Competencias específicas:</b>          CE13 - Conocer, analizar y entender la organización interna de las empresas ¿personas, procesos y estructuras?, identificando la interrelación de la estructura con el entorno de la actividad empresarial.</p>
<p><b>Resultados de Aprendizaje</b></p>
<p>Esta materia permite al estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer la empresa como un sistema global e identificar en ella las áreas funcionales, comprendiendo la importancia de entender la interrelación entre ellas y el entorno para poder dirigir, gestionar, plantear y proponer soluciones en las empresas y organizaciones.</li> <li>- Conocer, analizar y entender la organización interna de las empresas –personas, procesos y estructuras-, identificando la interrelación de la estructura con el entorno de la actividad empresarial.</li> <li>- Identificar y comprender los instrumentos de la administración de empresa relacionados con la planificación, dirección y control de las distintas áreas funcionales.</li> </ul>
<p><b>Temas y contenidos</b></p>
<p><b>Breve descripción del contenido</b></p>
<p>Empresa como organización; dirección empresarial; dirección de recursos humanos; dirección de operaciones en la empresa; estructura y diseño; metas organizativas y eficacia; factores de contingencia; gobierno y control; sistemas de producción, planificación de la producción sistemas de calidad, aseguramiento y certificaciones, análisis y planificación estratégica, ventaja competitiva; análisis y planificación estratégica de RR.HH.; proceso de toma de decisiones en un contexto cultural y político; diseño y valoración de puestos de trabajo; reclutamiento, selección y orientación laboral; ruptura laboral y recolocación de empleados; formación y desarrollo de competencias; evaluación y mejora del rendimiento; planes de carrera; retribución.</p>
<p><b>Temario de la asignatura</b></p>
<p><b>1. La creciente importancia de la gestión de los Recursos Humanos.</b>          1.1. Funciones y actividades en la gestión de los R. Humanos.          1.2. Condicionantes externos e internos a la gestión de los R. Humanos.          1.3. Objetivos de la gestión de los R. Humanos.          1.4. La creciente importancia de la gestión de los R. Humanos.          1.5. Resumen.</p>
<p><b>2. Planificación de los recursos humanos dentro de una empresa.</b>          2.1. Fines e importancia de la planificación de R.h.          2.2. Etapas del proceso de planificación de R.h.          2.2.1. Previsión de la oferta y demanda de R.h.          2.2.2. Establecimiento de objetivos y política de R.h.          2.2.3. Programación de R.h.          2.2.4. Control y evaluación de la planificación efectuada.          2.3. Factores que influyen en la planificación de R.h.          2.4. Tendencias en la planificación de R.h.          Caso práctico.</p>

**3. La Comunicación Interna en la empresa.**

- 3.1. Introducción.
  - 3.2. Insuficiencia de las políticas internas de información.
  - 3.3. La elemental diferencia entre información y comunicación.
  - 3.4. Claves progresivas del desarrollo organizacional.
  - 3.5. La Comunicación interna como programa de desarrollo.
  - 3.6. Indicadores de lo que sí o no propicia Comunicación interna.
- Caso práctico.

**4. El reclutamiento de los Recursos Humanos**

- 4.1. Introducción.
  - 4.2. Fuentes y métodos para conseguir candidatos al puesto de trabajo.
  - 4.3. Métodos para incrementar el reclutamiento de personal altamente cualificado.
  - 4.4. La retención de los empleados: el análisis de la rotación.
- Caso práctico.

**5. La selección y orientación de los recursos humanos.**

- 5.1. Introducción
  - 5.2. Cuestiones a considerar en la elección de instrumentos de selección.
  - 5.3. Instrumentos de selección.
  - 5.4. Orientación.
  - 5.5. Tendencias en la selección y orientación
- Caso práctico.

**6. La entrevista de trabajo**

- 6.1 Introducción.
- 6.2. ¿Qué es la entrevista de trabajo y qué pretende?
- 6.3. ¿Qué tipo de entrevistas existen?
- 6.3.1. En función de las personas.
- 6.3.2. En función de la técnica utilizada.
- 6.3.3. En función del clima.
- 6.4. ¿Cómo se desarrolla una típica entrevista de trabajo?

**7. La importancia de la motivación.**

- 7.1. Introducción.
  - 7.2. La compleja naturaleza del hombre.
  - 7.3. La motivación humana.
  - 7.4. El ciclo de la motivación.
  - 7.5. Jerarquía de las necesidades de Maslow.
  - 7.6. Teoría 2 factores de Herzberg.
  - 7.7. Otras teorías sobre la motivación humana.
- Caso práctico.

Dentro de cada tema se presentarán diversos artículos para su reflexión.

**Actividades formativas**

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
		GG	SL	TP	
Tema	Total				EP
1	13	5	2		6
2	21	5	2		14
3	23	7	2		14
4	23	7	2		14
5	23	7	2		14
6	24	7	3		14
7	23	7	2		14
Evaluación del conjunto					
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>45</b>	<b>15</b>		<b>90</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodología Docente

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.
5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Sistemas de evaluación

1. Exámenes 60.
2. Trabajos tutelados 20.
4. Asistencia y/o participación en clases prácticas 10.
5. Asistencia y/o participación en clases teóricas 10.

La nota final obtenida por el alumno será la suma de lo siguiente:

- El alumno participará en clase y en actividades de Campus Virtual, entregando artículos relacionados con el tema que es objeto de estudio en clase. Junto a dicha entrega, se valorará positivamente la asistencia a clase y la participación activa en la misma. Esta primera parte podrá valorarse hasta un máximo de 4 puntos.
  - En segundo lugar se realizará un examen que contendrá una parte teórica y una práctica-prueba tipo test- para demostrar la comprensión adquirida que puntuará de forma positiva y complementaria a las prácticas que tendrá una valoración máxima de 6 puntos. Para superar la asignatura el alumno deberá obtener una nota mínima de 3 puntos en el Examen.
- Sólo se guardarán las prácticas realizadas durante las 2 convocatorias del curso.

### Bibliografía y otros recursos

- *La gestión de los Recursos Humanos.* (Dolan, S.)
- *Administración de personal y Recursos Humanos* -6ª edición (Wherter, W)
- *Dirección de recursos humanos. Un enfoque estratégico.* (Sastre, M.Angel y Aguilar, Eva)
- *Recursos Humanos. Dirección y gestión de personas en las organizaciones.* (Porret, Miquel)
- *Dirección y Organización de Recursos Humanos.* (Puchol, Luis y Ongallo Carlos)
- *Casos y Supuestos en Dirección y gestión de Recursos Humanos.* (Puchol,Luis)
- *Administración de los Recursos Humanos.* (Chiavenato)
- *Dirección y Administración Integrada de personas* (Ariza)
- *Manual de Programas de Desarrollo de Recursos Humanos.* Ediciones Apóstrofe. (Gan, Federico).
- *El proceso de captación y selección de personal.* (Olleros, Manuel)
- *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva.* (Covey, Stephen)
- *La inteligencia emocional.* (Goleman, Daniel)
- *La práctica de la inteligencia emocional.*(Goleman, Daniel)
- *Coaching, Cambio en las organizaciones* (Francoise Kourilsky)

### Horario de tutorías

Se realizarán en el despacho del profesor, nº 102

Lunes: de 17,15h a 19,15h.

Martes: de 16,15h a 19,15h.

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

### Recomendaciones

Asistir a las clases para aprovecharse de la interacción entre alumnos y entre alumnos vs profesor.  
La lectura de los libros seleccionados proporcionará al alumno una visión enriquecedora sobre su persona, sus capacidades, y su interacción con otras personas tanto dentro como fuera de una organización empresarial.

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

### DIRECCIÓN FINANCIERA I

**Curso académico 2016-2017**

Identificación y características de la asignatura			
Código	500110	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	<b>DIRECCIÓN FINANCIERA I</b>		
Denominación (inglés)	<b>FINANCIAL MANAGEMENT I</b>		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	5º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	FINANZAS		
Materia	DECISIONES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
<b>GEMMA FUENTES DE LA CALLE</b>	104	<a href="mailto:gemmafu@unex.es">gemmafu@unex.es</a>	<a href="http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/plasencia/centro/profesor/es">http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/plasencia/centro/profesor/es</a>
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias			
<p>CG4 - Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.</p> <p>CG6 - Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.</p> <p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p>			

<p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>
<p>CT2 - Capacidad de organización y planificación            CT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa            CT5 - Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio            CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas            CT7 - Capacidad para la resolución de problemas            CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis            CT8 - Capacidad de tomar decisiones            CT9 - Capacidad para trabajar en equipo            CT10 - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar            CT11 - Trabajo en un contexto internacional            CT12 - Habilidad en las relaciones personales            CT13 - Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales            CT14 - Capacidad crítica y autocrítica            CT15 - Compromiso ético en el trabajo            CT16 - Trabajar en entornos de presión            CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo            CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones            CT19 - Creatividad            CT20 - Liderazgo            CT21 - Iniciativa y espíritu emprendedor            CT22 - Motivación y compromiso por la calidad            CT23 - Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales</p>
<p>CE5 - Entender el proceso de inversión y financiación a partir de los principios, fundamentos y teorías financieras.</p>
<p><b>Contenidos</b></p>
<p><b>Breve descripción del contenido</b></p>
<p>Métodos de valoración selección de proyectos de inversión, en diferentes supuestos, ambiente de certeza y de riesgo.            Fuentes financieras: financiación externa e interna, los diferentes tipos de crédito a largo plazo, medio y corto.            Mercados primarios y secundarios.</p>
<p><b>Temario de la asignatura</b></p>
<p><b>Tema 1: LA FUNCIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA</b></p> <p>Contenidos teóricos del tema 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 LA EMPRESA. Elementos básicos y objetivos de la misma</li> <li>1.2 Conceptos fundamentales a considerar</li> <li>1.3 La inversión y la financiación en la empresa</li> <li>1.4 Naturaleza y alcance de la función financiera de la empresa</li> <li>1.5 Evolución de las Teorías Financieras de la empresa</li> <li>1.6 La función del Director Financiero</li> <li>1.7 ¿Por qué son importantes las finanzas?</li> </ol> <p>.-Cuestiones y ejercicios.</p>

## **Tema 2: LA INVERSIÓN EN LA EMPRESA**

Contenidos teóricos del tema 2:

- 2.1 Concepto de inversión
- 2.2 Características financieras que definen una inversión
- 2.3 Carácter estratégico de las inversiones.
- 2.4 Parámetros básicos de un proyecto de inversión.
- 2.5 Atributos económicos de la inversión.
- 2.6 Clasificación de las inversiones.
- 2.7 La inversión en Capital circulante:
  - 2.7.1. Período medio de maduración.
  - 2.7.2. Determinación del Capital circulante necesario.

.-Cuestiones y ejercicios.

## **Tema 3: VALORACIÓN DE INVERSIONES EN CONDICIONES DE CERTEZA**

Contenidos teóricos del tema 3:

- 3.1 Criterios clásicos de evaluación y selección de proyectos de inversión
- 3.2 Ventajas e inconvenientes del VAN y TIR
- 3.3 Relación entre los criterios V.A.N. y T.I.R.
- 3.4 Incidencia del entorno sobre la valoración de inversiones
- 3.5 Selección y ordenación jerárquica de los proyectos de inversión.

.-Cuestiones y ejercicios.

## **Tema 4: VALORACIÓN DE INVERSIONES EN CONDICIONES DE RIESGO E INCERTIDUMBRE**

Contenidos teóricos del tema 4:

- 4.1 Incertidumbre y riesgo en la selección de proyectos de inversión
- 4.2 Métodos clásicos de evaluación de proyecto de inversión en condiciones de riesgo
- 4.3 El análisis de sensibilidad de las decisiones de inversión
- 4.4 Efecto de la inflación y los impuestos en la inversión

.-Cuestiones y ejercicios.

## **Tema 5: LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN EN LA EMPRESA**

Contenidos teóricos del tema 5:

- 5.1 Introducción
- 5.2 Las fuentes financieras del patrimonio neto.
  - 5.2.1 La autofinanciación.
  - 5.2.2 Los beneficios retenidos.
  - 5.2.3 Financiación mediante títulos propios.
- 5.3 Las fuentes financieras del pasivo.
  - 5.3.1 Los pasivos contratados a largo plazo.
  - 5.3.2 Los pasivos contratados a corto plazo.

.- Cuestiones y ejercicios.

## **Tema 6: MERCADOS FINANCIEROS**

Contenidos teóricos del tema 6:

- 6.1 Concepto, funciones y clasificación de los mercados financieros
- 6.2 Organización institucional de la Bolsa de Valores en España
- 6.3 Los mercados monetarios
- 6.4 El mercado bursátil
- 6.5 La inversión a través de Instituciones de Inversión Colectiva



6.6 Los mercados financieros de productos derivados  
.-Cuestiones y ejercicios.

**Actividades formativas**

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
Tema 1	17	7			10
Tema 2	19	8	1		10
Caso práctico	5				5
Tema 3	19	9	<b>3</b>		7
Caso práctico	5				5
Tema 4	24	9	3		12
Caso práctico	5				5
Tema 5	25	6	4		15
Caso práctico	5				5
Tema 6	21	6	4		11
Caso práctico	5				5
<b>Evaluación del conjunto</b>	<b>150</b>	<b>45</b>	<b>15</b>		<b>90</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).  
 SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).  
 TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).  
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

**Metodologías docentes**

1. Método expositivo de los contenidos teóricos por parte del profesor sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos, proyectos experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, simulación con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el CVUEX.
5. Realización de prueba que sirve para reforzar el aprendizaje y como herramienta de evaluación.

**Resultados de aprendizaje**

Capacitar al alumno para seleccionar los proyectos de inversión más convenientes en lo que respecta a su rentabilidad, riesgo y liquidez.  
 Capacitar al alumno para determinar las fuentes de financiación más adecuadas para la empresa.  
 Capacitar al alumno para que conozca la estructura, funcionamiento y grado de eficiencia de los mercados financieros.  
 Capacitar al alumno para operar en los mercados financieros y minimizar los riesgos que ello conlleva.  
 Capacitar al alumno para aplicar el enfoque de la Teoría de la Agencia en las decisiones de inversión y financiación en la empresa.  
 Identificar y desarrollar iniciativas financieras.  
 Gestionar y administrar una institución financiera.  
 Integrarse en el área financiera de una empresa u organización mediana o grande.  
 Resolver problemas de dirección y gestión financiera.  
 Realizar tareas de asesoría y consultoría financiera.

### Sistemas de evaluación

La evaluación de la asignatura se realizará a través de un proceso continuo, basado en los criterios siguientes:

Sistemas de evaluación	Criterios	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Examen	El examen será teórico práctico. Se establece una puntuación mínima de 5 puntos para superar la parte teórico y la práctica de la asignatura.	0%	80%
Trabajos	Realización de las tareas y prácticas llevadas a cabo por los alumnos a lo largo del curso, que serán solicitados por el profesor y su exposición en el aula.	0%	20%

**El examen final** constará de una parte teórica, con preguntas a desarrollar de respuesta corta, y de una parte práctica que consistirá en la resolución de varios casos prácticos.

Será requisito indispensable para superar la asignatura, aprobar de manera individual cada una de las partes de la que consta el examen (no se corregirá la parte práctica si no está aprobada la parte teórica)

**Trabajos:** El profesor pondrá a disposición de los alumnos, mediante el Campus Virtual, los ejercicios que deberán ser entregados para su corrección y posterior puntuación.

### Bibliografía (básica y complementaria)

- Brealey, R. y Myers, S. (2006): Principios de Finanzas Corporativas. Ed. McGraw-Hill.
- Calvo, A. y otros (2010): Manual del sistema financiero español. Ed. Ariel Economía.

- Díez, L.T. y López, J. (2006): Dirección Financiera. Ed. Prentice Hall.
- Duban Oliva, S. (2008): Dirección Financiera. Ed. Mac Graw Hill Interamerican de España. Madrid.
- Fernández Blanco y otros (1991): Dirección financiera de la empresa. Ed. Pirámide.
- Fernández, A.I. y García, M. (1992): Las decisiones financieras de la empresa. Ed. Ariel Economía.
- Pérez Carballo, A. (1993): LA decisión de invertir. Manuales I.M.P.I. Madrid
- Pérez Carballo, A y Vela Sastre, E. (1997): Principios de Gestión Financiera de la Empresa
- Ross, S. y otros (2009): Finanzas Corporativas. Ed. McGraw-Hill.
- Suárez Suárez, A.S. (2003): Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa. Ed. Pirámide.

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

Otros recursos:

- Página web del Banco de España: [www.bde.es](http://www.bde.es)
- Página web de Bolsas y Mercados Españoles: [www.bolsasymercados.es](http://www.bolsasymercados.es)
- Página web de la Comisión Nacional del Mercado de Valores: [www.cnmv.es](http://www.cnmv.es)  
Página web de la Bolsa de Madrid: [www.bolsamadrid.es](http://www.bolsamadrid.es)

### Horario de tutorías

Las tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/plasencia/centro/profesores>

Tutorías de libre acceso:

Martes de 14,30 a 17.00  
Viernes de 18,00 a 20,30

### Recomendaciones

Para el seguimiento de la asignatura se recomienda la asistencia a clase de los alumnos. Si bien esta asistencia puede ayudar a los alumnos a asimilar mejor las cuestiones teóricas que se expliquen, en el caso de las clases prácticas se considera fundamental para la comprensión de los ejercicios y casos desarrollados a lo largo del curso.

No obstante, la asistencia por sí sola no es suficiente para la preparación de la asignatura sino que debe ser complementada con la lectura, comprensión y estudio de los temas teóricos así como con la preparación previa a su desarrollo en clase de los ejercicios y casos prácticos.

Por todo ello, se recomienda a los alumnos que la preparación de la asignatura se realice de forma continua a lo largo de todo el curso académico así como su participación en clase preguntando todas las dudas que se les planteen y realizando todos los comentarios que consideren oportunos respecto a la materia.

**PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA**

**INVESTIGACIÓN DE MERCADOS**

**Curso académico 2016/2017**

Identificación y características de la asignatura			
Código	500111	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		
Denominación (inglés)	MARKET RESEARCH		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	5º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	MARKETING		
Materia	INVESTIGACIÓN COMERCIAL		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo Electrónico	Página web
<b>GEMA LORENZO PÉREZ</b>	102	<a href="mailto:glorenzo@unex.es">glorenzo@unex.es</a>	<a href="http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/plasencia/centro/profesores">http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/plasencia/centro/profesores</a>
<b>MARÍA ANGELES HERRERO RODRÍGUEZ</b>	106	herrero@unex.es	cursovirtual.unex.es
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Profesor Coordinador (si hay más de uno)	MARÍA ANGELES HERRERO RODRÍGUEZ		
Competencias			
<p><b>COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES</b></p> <p>CG1 Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público</p> <p>CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.</p> <p>CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.</p> <p>CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje</p>			

necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

#### COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- CT1 Capacidad de gestión, análisis y síntesis
- CT2 Capacidad de organización y planificación
- CT3 Comunicación oral y escrita en la lengua nativa
- CT6 Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas
- CT7 Capacidad para la resolución de problemas
- CT9 Capacidad para trabajar en equipo
- CT14 Capacidad crítica y autocrítica
- CT15 Compromiso ético en el trabajo
- CT17 Capacidad de aprendizaje autónomo.
- CT18 Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
- CT21 Iniciativa y espíritu emprendedor
- CT24 Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.

#### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE8 - Capacidad para conocer, comprender fundamentos básicos de marketing y sobre herramientas para poder decidir y gestionar tareas comerciales.

### Temas y contenidos

#### Breve descripción del contenido

Concepto y características básicas de la investigación comercial. Actividades a desarrollar en una investigación comercial. Información secundaria: fuentes internas y externas de información. La investigación cualitativa: métodos. La investigación cuantitativa: la investigación por encuesta. Medición y escalas de valoración. Diseño del cuestionario.

#### Temario de la asignatura

#### **Tema 1: Introducción a la investigación de mercados**

##### **Teoría del tema 1:**

- 1.1. Concepto y características básicas de la investigación comercial.
- 1.2. La investigación comercial y el proceso de marketing de la empresa.
  - 1.2.1. El proceso de marketing en la empresa.
  - 1.2.2. La función de la investigación comercial en relación con el proceso de marketing.
- 1.3. El proceso metodológico de la investigación comercial.
- 1.4. Fuentes de información.
- 1.5. La investigación comercial en España.
- 1.6. Aspectos éticos y legales de la investigación comercial.

##### **Práctica del tema 1:**

Caso 1, relacionado con la introducción a la investigación de mercados.

#### **Tema 2: El diseño de la investigación**

##### **Teoría del tema 2:**

- 2.1. Diseños de investigación exploratoria.
  - 2.1.1. Objetivos, características y resultados.
  - 2.1.2. Principales técnicas de investigación exploratoria: Técnicas cualitativas.
- 2.2. Diseños de investigación concluyente.
  - 2.2.1. Objetivos, características y resultados.
  - 2.2.2. Investigación descriptiva transversal : encuestas y observación.
  - 2.2.3. Investigación descriptiva longitudinal: panel.
  - 2.2.4. Investigación causal: experimentación comercial.
  - 2.2.5. Otras técnicas de investigación.

##### **Práctica del tema 2:**

Caso 2, relacionado con las información secundaria.

#### **Tema 3: La investigación exploratoria : procedimientos de investigación cualitativa**

##### **Teoría del tema 3:**

- 3.1. Técnicas cualitativas directas.
  - 3.1.1. La reunión de grupo.
  - 3.1.2. La entrevista en profundidad.
- 3.2. Técnicas cualitativas indirectas.

**Práctica del tema 3:**

Caso 3, relacionado con la investigación cualitativa.

**Tema 4: La investigación por encuesta**

**Teoría del tema 4:**

- 4.1. La encuesta: concepto, características, ventajas y etapas.
- 4.2. Tipos de encuesta según el método de entrevista.
  - 4.2.1. Encuesta personal.
  - 4.2.2. Encuesta telefónica.
  - 4.2.3. Encuesta postal.
  - 4.2.4. Encuesta on line.
  - 4.2.5. Encuesta ómnibus.
- 4.3. Elección del tipo de encuesta.

**Práctica del tema 4:**

Caso 4, relacionado con la investigación por encuesta.

**Tema 5: Diseño del cuestionario**

**Teoría del tema 5:**

- 5.1. Concepto y funciones del cuestionario.
- 5.2. Fases del diseño del cuestionario.
- 5.3. Tipos de preguntas.
- 5.4. Tipos de escalas.
  - 5.4.1. Escalas básicas.
  - 5.4.2. Escalas de actitud.
- 5.5. Normas básicas de redacción del cuestionario.
- 5.6. Codificación del cuestionario.

**Práctica del tema 5:**

Caso 5 relacionado con la investigación por encuesta.

**Tema 6: El muestreo y el trabajo de campo.**

**Teoría del tema 6:**

- 6.1. Conceptos básicos relacionados con el procedimiento de muestreo.
- 6.2. Selección de las unidades muestrales: tipos de muestreo.
  - 6.2.1. Métodos de muestreo probabilístico.
  - 6.2.2. Métodos de muestreo no probabilísticas.
- 6.3. Diseño del muestreo.
- 6.4. Cálculo del tamaño muestral.
- 6.5. La ficha técnica del cuestionario.
- 6.6. El trabajo de campo.
- 6.7. La organización del trabajo de campo.
- 6.8. El muestreo en la investigación on line.

**Práctica del tema 6:**

Caso 6, relacionado con la investigación por encuesta.

**Tema 7: Análisis de la información y el informe final.**

**Teoría del tema 7:**

- 7.1. Introducción.
- 7.2. Etapas del análisis de la información.
- 7.3. Codificación de los cuestionarios.
- 7.4. Técnicas de análisis de los datos.
  - 7.4.1. Análisis univariante.
  - 7.4.2. Análisis bivariante.
  - 7.4.3. Análisis multivariante.
- 7.5. Elaboración del informe final.

**Práctica del tema 7:**

Caso 7, relacionado con el análisis de la información.

**Actividades formativas**

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1. Teoría	9	4			5
1. Práctica	9	2	2		5
2. Teoría	9	4			5
2. Práctica	9	2	2		5
3. Teoría	9	4			5
3. Práctica	9	2	2		5
4. Teoría	9	4			5
4. Práctica	9	2	2		5
5. Teoría	9	4			5
5. Práctica	14	2	2		10
6. Teoría	10	5			5
6. Práctica	15	2	3		10
7. Teoría	9	4			5
7. Práctica	9	2	2		5
Evaluación del Conjunto	12	2			10
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>45</b>	<b>15</b>		<b>90</b>

GG: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 alumnos de media según titulación)

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 alumnos de media según titulación)

EP: Estudio personal del alumno, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...

### Metodologías docentes

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.
5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Resultados de aprendizaje

- Adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes relacionadas con el diseño, ejecución y control de una investigación de mercados.
- Adquisición de capacidad para el diseño, ejecución y control de Investigaciones de Mercado.
- Concienciación de la importancia de la información como apoyo a la toma de decisiones en marketing y de que el fin último de la Investigación de Mercados es la adquisición de información.
- Conseguir que el alumno descubra como a través de los métodos y técnicas de la Investigación de Mercados se puede obtener información válida para la toma de decisiones de marketing.
- Concienciación de la importancia de la objetividad en la investigación, tanto en su planteamiento como en la recogida y análisis de los datos.
- Formar alumnos competentes y capaces para desarrollar las destrezas necesarias para la comprensión del mercado y de los consumidores.
- Generar en el alumno una actitud favorable hacia la investigación de mercados transmitiendo que existen múltiples posibilidades, muchas accesibles a las pequeñas y medianas empresas y que, por tanto, esta actividad no es exclusiva de la gran empresa.
- Contribuir al desarrollo de habilidades relacionadas con la redacción y presentación pública de informes, proyectos o trabajos realizados por el alumno.

### Sistemas de evaluación

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÁXIMA
2. Trabajos tutelados	20
3. Exposiciones orales	5
4. Asistencia y/o participación en clases prácticas	2,5
5. Asistencia y/o participación en clases teóricas	2,5
1. Exámenes	70

**Evaluación continua ( 30% de la calificación final de la asignatura).** Se valorará la asistencia participativa a las clases teóricas y prácticas, que supondrá un máximo del 5% de la nota final. Si un alumno no puede asistir a clase, deberá contactar con la profesora lo antes posible.

La realización y entrega de trabajos, tareas y casos prácticos realizados durante el curso de forma individual o en grupo supondrá un máximo del 20% en la nota final. La exposición oral de los trabajos realizados tendrá una puntuación máxima del 5% de la calificación final.

La calificación obtenida en este apartado sólo se tendrá en cuenta si se aprueban los exámenes.

**Examen parcial y final (70% de la calificación final de la asignatura):**

Prueba objetiva tipo test con cuestiones teórico-prácticas. Consistirá en preguntas tipo test con 4 posibles respuestas, de las cuales sólo una será correcta, sumando 1 punto las preguntas bien contestadas y restando 0,33 las preguntas mal contestadas, las preguntas no contestadas no se penalizarán.

El **examen parcial** correspondiente a los 4 primeros temas del programa. **(35% de la calificación final de la asignatura)**. La fecha de celebración se consensuará con los alumnos y se comunicará en el tablón de la asignatura y a través del campus virtual. El alumno que apruebe el examen parcial, conservará su aprobado para la convocatoria de mayo-junio y para la de junio-julio del mismo curso académico.

El **examen final** correspondiente a los temas del 5 al 7 del programa. **(35 % de la calificación final de la asignatura)** se realizará en la fecha fijada oficialmente en el calendario de exámenes de las dos convocatorias del curso académico.

Si un alumno no ha superado el examen parcial o no se ha presentado al mismo, realizará un examen final de todos los temas del programa **(70% de la calificación final de la asignatura)** en las convocatorias oficiales de la asignatura.

Es imprescindible llevar al examen:

- Calculadora científica.
- DNI, pasaporte o documento identificativo análogo.

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido o a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Tampoco la utilización de ningún dispositivo con sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

**Bibliografía (básica y complementaria)**



**Bibliografía Básica:**

- GARCÍA FERRER, G (2005) : Investigación comercial ( 2ª edición editorial ESIC)
- GRANDE, I. y ABASCAL, E. (2011): Fundamentos y técnicas de investigación comercial. Esic Editorial. 11ª ed.

**Bibliografía Complementaria:**

- AAKER, D.A. y DAY, G.S. (1989): Investigación de Mercados. 3ª ed. Mc Graw Hill.
- BELLO, L., VÁZQUEZ, R. y TRESPALACIOS, J.A. (1996): Investigación de Mercados y Estrategia de Marketing. 2ª ed. Civitas.
- BURNS, A. y BUSH, R. (2000): Marketing Research (with SPSS CD-ROM). 3ª ed. Prentice Hall.
- DÍEZ, E.C. y LANDA, J. (1994): Investigación en Marketing. Civitas. Madrid.
- DILLON, W.R., MADDEN, T.J y FIRTLE, N.H. (1997): La investigación de mercados en un entorno de marketing. Irwin. 3ª ed.
- FERNÁNDEZ, A. (1997): Investigación de Mercados: Obtención de Información. Civitas. Madrid.
- FERRÉ, J.M. (1997): Investigación de Mercados Estratégica. Ed. Gestión 2000.
- KINNEAR, T.C. y TAYLOR, J.R. (1998): Investigación de mercados: un enfoque aplicado. McGraw Hill, 5ª ed.
- LUQUE, T. (1997): Investigación de Marketing. Fundamentos. Ariel. Barcelona.
- MALHOTRA, N.K. (2004): Investigación de mercados. Un enfoque práctico. Prentice-Hall, 4ª ed.
- MARTÍNEZ, J. (2000): La Investigación en Marketing. Aedemo. Barcelona.
- McDANIEL C. (2006): Investigación de mercados. Thomson Paraninfo. 4ª ed.
- MIQUEL, S., BIGNÉ, E., LEVY, J.P., CUENCA, A.C. y MIQUEL, Mª.J. (1997): Investigación de mercados. Mc Graw-Hill. Madrid.
- ORTEGA, E. (1998): Manual de Investigación Comercial. 5ª ed. Pirámide. Madrid.
- TRESPALACIOS, J.A., VÁZQUEZ, R. y BELLO, L. (2005): Investigación de mercados. Thomson.
- ZIKMUND, W.G. (2003): Fundamentos de investigación de mercados, Thomson, 2ª ed.
- ZIKMUND, W.G. (1998): Investigación de mercados, PrenticeHall Hispanoamericana, 6ed.

**Libros de Aplicaciones:**

- ABASCAL, E. y GRANDE, I. (1994): Aplicaciones de investigación comercial. Esic Editorial.
- DÍAZ, V. (2001): Diseño y elaboración de cuestionarios para la investigación comercial. Esic Editorial. Madrid.
- GONZÁLEZ, M.A. (2000): Investigación comercial: 22 casos prácticos y un apéndice teórico. Esic editorial. Madrid.
- GRANDE, I. y ABASCAL, E. (2005): Análisis de encuestas. Esic Editorial.
- HAIR, J.F., ANDERSON, R.E., TATHAM, R.L. y BLACK, W.C. (1999): Análisis multivariante de datos, Prentice Hall, 5ª ed.
- HAYES, B.E. (1995): Cómo medir la satisfacción del cliente. Desarrollo y utilización de cuestionarios. Ed. Gestión 2000.
- LUQUE MARTÍNEZ, T. (2000): Técnicas de análisis de datos en investigación de mercados, Pirámide.
- MERINO SANZ, M.J.; PINTADO BLANCO, T. ; SÁNCHEZ HERRERA, J.; GRANDE ESTEBAN, I.; ESTÉVEZ MUÑOZ, M. (2010) : Introducción a la investigación de mercados, ESIC Editorial, Madrid.
- PEDRET, R., SAGNIER, L. y CAMP, F. (2003): Herramientas para segmentar mercados y posicionar productos. Ed. Deusto. Bilbao, 2ª ed.
- SANTESMASES, M. (2005): Dyane versión 3. Diseño y análisis de encuestas en investigación social y de mercados. Pirámide. Madrid.
- SOLER, P. y PERDIGUER, A. (1992): Prácticas de investigación de mercados. Siete investigaciones completas. Deusto.

**Libros de Lectura:**

- BARBARA, V.P. y ZALTMAN, G. (1992): La Voz del Mercado. La Ventaja Competitiva a Través del Uso Creativo de la Información del Mercado. Mc Graw Hill.
- DECKER, C.L. (1999): Triunfar con P&G. 99 Claves del Éxito de Procter & Gamble. Gestión 2000. Barcelona.
- HAGUE, P.N. y JACKSON, P. (1992): Cómo Hacer Investigación de Mercado. Ed. Deusto.

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

#### Enlaces de Interés

- Asociación Española de Estudios de Mercado, Marketing y Opinión (AEDEMO): <http://www.aedemo.es>
- Instituto Nacional de Estadística: <http://www.ine.es>
- Servicio de Documentación de la Uex: <http://www.unex.es/teledoc>
- Instituto Nacional del Consumo: <http://www.consumo-inc.es/informes>
- Asociación Española de Empresas de Investigación de Mercado: <http://www.aneimo.com>
- AC Nielsen España: <http://www.acnielsen.es>
- Taylor Nelson Sofres: <http://www.tns-global.es/>
- Asociación para la Investigación de Medios de Comunicación: <http://www.aimc.es/>
- Sofres Audiencia de Medios: <http://www.tns-global.es/>
- Centro de Investigaciones Sociológicas: <http://www.cis.es/>

### Horario de tutorías

#### Tutorías de libre acceso:

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

### Recomendaciones

Entregar ficha durante el mes de octubre y contactar con las profesoras en caso de no poder asistir a las clases.

Se recomienda un estudio continuado de la asignatura durante todo el semestre.

# **PROGRAMAS ASIGNATURAS**

## **2º Semestre del curso (6º semestre del Grado)**

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

# ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

**Curso académico 2016-2017**

Identificación y características de la asignatura			
Código	500112	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	<b>ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS</b>		
Denominación (inglés)	<b>ANALYSIS OF THE FINANCIAL STATEMENTS</b>		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	6º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	CONTABILIDAD		
Materia	ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
<b>ANA VICENTE DÍAZ</b>	B15	avicente@unex.es	<a href="http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/plasencia/centro/profesores">http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/plasencia/centro/profesores</a>  <a href="http://campusvirtual.unex.es">http://campusvirtual.unex.es</a>
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias*			
<p><b>1. COMPETENCIAS GENERALES y BÁSICAS</b></p> <p><i>CG3</i> - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.</p> <p><i>CG4</i> - Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.</p> <p><i>CB1</i> - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p> <p><i>CB2</i> - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p><i>CB3</i> - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p><i>CB4</i> - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p>			

\* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

*CB5* - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

## 2. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

*CT5* - Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio

*CT6* - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

*CT17* - Capacidad de aprendizaje autónomo

## 3. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

*CE3* - Aplicar los instrumentos propios del análisis contable e interpretar dicha información.

### Contenidos

#### Breve descripción del contenido\*

La asignatura se articula en dos bloques homogéneos de contenido. Los aspectos tratados en los diferentes temas en que se dividen son interdependientes.

Una primera parte forma al alumno en la preparación de la información contable para el análisis; en la que el alumno conoce los mecanismos financieros fundamentales; además de los Conceptos contables básicos y preparación de estados financieros y una segunda parte en la que estudiara y aplicara la metodología y los instrumentos propios del análisis en relación la calidad del resultado; la rentabilidad, capacidad financiera ciclo de operaciones y el riesgo. Utilizando en el proceso formativo del alumnado información real publicada por empresas trasladado al alumnado las competencias específicas que un graduado debe conocer y aplicar en relación con el análisis de la información contable.

#### Temario de la asignatura

##### Denominación del tema 1: **INFORMACIÓN FINANCIERA Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS**

Contenidos del tema 1:

- 1.1. Introducción
- 1.2. Objetivos de la información financiera
- 1.3. Los usuarios y sus necesidades
- 1.4. Características de la información financiera.

##### Denominación del tema 2: **LOS ESTADOS FINANCIEROS**

Contenidos del tema 2:

- 2.1. Introducción
- 2.2. Las cuentas anuales
  - 2.2.1. El Balance
  - 2.2.2. La cuenta de P y G
  - 2.2.3. El ECPN
  - 2.2.4. EFE
  - 2.2.5. La memoria
- 2.3. El informe de Gestión
- 2.4. El informe de auditoría
- 2.5. Otras fuentes de información

##### Denominación del tema 3: **PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA EL ANÁLISIS**

Contenidos del tema 3:

<p>3.1. Ordenación funcional del Balance</p> <p>    3.1.1. Masas patrimoniales fundamentales</p> <p>    3.1.2. Ajustes a realizar sobre la información disponible.</p> <p>3.2. Ordenación funcional de la cuenta de Pérdidas y Ganancias.</p>
<p>Denominación del tema 4: <b>OBJETIVOS Y MÉTODOS DEL ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS</b></p> <p>Contenidos del tema 4:</p> <p>    4.1. Análisis de los Estados Financieros: Definiciones</p> <p>    4.2. Finalidad del Análisis</p> <p>    4.3. Técnicas y herramientas de análisis:</p> <p>        4.3.1. Valores absolutos</p> <p>        4.3.2. Porcentajes Verticales</p> <p>        4.3.3. Porcentajes Horizontales</p> <p>        4.3.4. Análisis mediante ratios: concepto, utilidad y limitaciones</p> <p>        4.3.5. Otros instrumentos de análisis</p> <p>    4.4. Principales áreas de estudio</p>
<p>Denominación del tema 5: <b>ANÁLISIS PATRIMONIAL</b></p> <p>Contenidos del tema 5:</p> <p>    5.1. Objetivos del análisis del Balance</p> <p>    5.2. Estudio descriptivo y funcional de la estructura económica</p> <p>    5.3. Estudio descriptivo y funcional de la estructura financiera</p> <p>    5.4. Aplicación técnicas de análisis: Porcentajes verticales, horizontales y Ratios</p>
<p>Denominación del tema 6: <b>ANÁLISIS FINANCIERO</b></p> <p>Contenidos del tema 6:</p> <p>    6.1. Equilibrios financieros</p> <p>    6.2. Análisis de la solvencia:</p> <p>        6.2.1. Ratios de solvencia a corto plazo</p> <p>        6.2.2. Ratios de solvencia a largo plazo</p> <p>    6.3. Análisis del fondo de maniobra.</p> <p>    6.4. Necesidades de Fondo de Maniobra:</p> <p>        6.4.1. Periodo medio de maduración</p> <p>        6.4.2. Fondo de maniobra necesario</p> <p>    6.5. Tesorería Neta y Coeficiente Básico de financiación</p>
<p>Denominación del tema 7: <b>ANÁLISIS ECONÓMICO</b></p> <p>Contenidos del tema 7:</p> <p>    7.1. Objetivos del análisis de la cuenta de pérdidas y ganancias</p> <p>    7.2. Análisis de las variaciones de los resultados</p> <p>    7.3. Análisis de los componentes del resultado</p> <p>    7.4. Cálculo del Umbral de Rentabilidad</p> <p>    7.5. El apalancamiento operativo</p> <p>    7.6. Análisis de la productividad</p>
<p>Denominación del tema 8: <b>ANÁLISIS DE LA RENTABILIDAD</b></p> <p>Contenidos del tema 8:</p> <p>    8.1. Concepto de Rentabilidad</p> <p>    8.2. Rentabilidad económica: descomposición de la rentabilidad económica</p> <p>    8.3. Rentabilidad financiera: descomposición de la rentabilidad financiera</p> <p>    8.4. Apalancamiento financiero</p>

8.5. Riesgo y costes financieros					
Actividades formativas*					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
0. Presentación asignatura	0,5	0,5			-
1. Teoría	3,5	1,0			2,5
2. Teoría	6,0	2,0			4,0
2. Práctica	7,5	2,5			5,0
3. Teoría	6,5	2,5			4,0
3. Práctica	10,0	3,0	2,0		5,0
4. Teoría	7,5	2,5			5,0
4. Práctica	11,0	3,0	2,0		6,0
5. Teoría	8,0	3,0			5,0
5. Práctica	13,0	3,0	3,0		7,0
6. Teoría	9,0	3,0			6,0
6. Práctica	14,5	3,5	3,0		8,0
7. Teoría	9,5	2,5			7,0
7. Práctica	13,5	3,5	2,5		10,0
8. Teoría	9,0	2,5			6,5
8. Práctica	11,0	2,0	2,5		9,0
Evaluación del conjunto	5,0	5,0			0,0
<b>TOTAL</b>	<b>150,0</b>	<b>45,0</b>	<b>15,0</b>		<b>90,0</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).  
 SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).  
 TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).  
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes\*					
1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.  2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.  3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.  5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.					
Resultados de aprendizaje\*					
Aprendizaje de un proceso crítico dirigido a evaluar la posición financiera de una empresa, presente y pasada, y los resultados de sus operaciones. De tal forma que el objetivo básico es el conocimiento continuo del modelo contable y el dominio de las herramientas de análisis financiero, que permitan identificar y analizar las relaciones y factores financieros y operativos para la toma de decisiones empresariales racionales.					
Sistemas de evaluación\*					
**La evaluación continua**   La realización y entrega de trabajos, tareas y controles realizados durante el curso supondrá un máximo de 20% de la nota final. La calificación obtenida en este apartado sólo se tendrá en cuenta si se ha aprobado el examen.					

**El examen** supondrá el 80% de la nota final. Constará de una parte teórica, con preguntas a desarrollar de respuesta corta, y una parte práctica, que consistirá en la resolución de casos prácticos.

Será requisito indispensable para superar la asignatura aprobar el examen. En ningún caso, se sumará la nota de la evaluación continua si no se ha aprobado el examen.

El alumno deberá venir provisto de DNI u otro documento de identificación

ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	
<i>Evaluación</i>	<i>Ponderación máxima</i>
<i>1 Examen final</i>	<i>80</i>
<i>2 Trabajos tutelados</i>	<i>20</i>

#### Advertencias

No está permitido sacar los enunciados de los exámenes del aula. Tanto la hoja de enunciados como las hojas adicionales deberán ser devueltas al finalizar el examen

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido y a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Así mismo, no está permitida la utilización de absolutamente ningún dispositivo con ningún sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

### Bibliografía (básica y complementaria)

- Amat Oriol (2008): Análisis integral de empresas. Claves para un chequeo completo: desde el análisis cualitativo al análisis de balances. Ed. Profit, Barcelona.
- Archel Domench, P. (2010): Estados contables. Elaboración, análisis e interpretación. Ed. Pirámide. Madrid.
- Garrido Miralles, P., Íñiguez Sánchez, R. (2010). Análisis de estados contables. Elaboración e interpretación de la información financiera. E. Pirámide, Madrid.
- González Pascual, J. (2008): Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera. Fundamentos teóricos y aplicaciones. Ed. Pirámide, Madrid.
- Muñoz Merchante, A., (2009): Análisis de estados financieros: Teoría y práctica. Ediciones Académicas (2ª ed). Madrid
- Muñoz Merchante, A., (2009): Análisis de estados financieros: ejercicios y test. Ediciones Académicas (1ª ed). Madrid
- Rivero Torre, P. (2009): Análisis de balances y estados complementarios. Pirámide (2ª Ed). Madrid.
- Rojo Ramírez, A. A. (2011): Análisis Económico-Financiero de la Empresa. Un análisis desde los datos contables. Ed. Garceta. Madrid.

### Otros recursos y materiales docentes complementarios



## NORMATIVA CONTABLE DE REFERENCIA

Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el PGC.  
Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el PGC de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios específicos para microempresas.  
Reglamentos Europeos que regulan las NIC/NIIF: [www.iasb.org](http://www.iasb.org)  
Resoluciones del ICAC: <http://www.icac.meh.es>  
Publicaciones AECA: Comisión de principios y normas de Contabilidad: <http://www.aeca.es>  
REVISTA DE CONTABILIDAD. SPANISH ACCOUNTING REVIEW  
<http://www.rc-sar.es/index.php?changeLanguage=es>

## Horario de tutorías

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:  
<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

### Tutorías de libre acceso:

#### ***PERIODO LECTIVO PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE Y PERIODO LECTIVO EXÁMENES:***

Lunes, 11:00 a 13:00 h.  
Martes y jueves de 10:00 a 12:00 h., despacho B15 (Subdirección).

#### ***PERIODO NO LECTIVO:***

Lunes y jueves de 9:30 a 12:30 h., despacho B15 (Subdirección).

## Recomendaciones

- Consultar y utilizar el espacio virtual de la asignatura <http://campusvirtual.unex.es>. Realizar lectura comprensiva de los temas que se van a tratar en el aula, y que se podrán encontrar en el campus virtual.
- Asistir y participar asiduamente a las actividades presenciales programadas. Para un mejor aprovechamiento de la asignatura, se recomienda al estudiante la participación activa en el aula, el seguimiento continuo de la materia, la ampliación y realización de supuestos prácticos individualmente, además de los que proporcione la profesora.
- Utilizar la ayuda que presta la profesora a través de sus tutorías. El alumno podrá utilizar para la formulación de dudas el correo electrónico, pero siempre que se utilice el correo de la universidad.
- NO ESTÁ PERMITIDO EL USO EN LAS CLASES DE TELÉFONOS MÓVILES, NI OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS SIMILARES (PDAS, TABLETS,...), salvo indicación expresa de la profesora para la realización de alguna actividad.

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

### CONTABILIDAD DE COSTES II

**Curso académico 2016-2017**

Identificación y características de la asignatura			
Código	500113	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	<b>CONTABILIDAD DE COSTES II</b>		
Denominación (inglés)	<b>COST ACCOUNTING II</b>		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	6º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	CONTABILIDAD		
Materia	CONTABILIDAD DE COSTES		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
<b>ANA VICENTE DÍAZ</b>	B15	avicente@unex.es	<a href="http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/plasencia/centro/profesores">http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/plasencia/centro/profesores</a>  <a href="http://campusvirtual.unex.es">http://campusvirtual.unex.es</a>
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias*			
<p><b>1. COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES</b></p> <p><i>CG2</i> - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.</p> <p><i>CG3</i> - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.</p> <p><i>CG6</i> - Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.</p> <p><i>CB1</i> - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p> <p><i>CB2</i> - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p><i>CB3</i> - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p><i>CB4</i> - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un</p>			

\* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

público tanto especializado como no especializado  
*CB5* - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

## 2. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

*CT9* - Capacidad para trabajar en equipo  
*CT10* - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar  
*CT13* - Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales  
*CT14* - Capacidad crítica y autocrítica  
*CT16* - Trabajar en entornos de presión  
*CT17* - Capacidad de aprendizaje autónomo  
*CT18* - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones  
*CT19* - Creatividad  
*CT22* - Motivación y compromiso por la calidad

## 3. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

*CE2* - Comprender los sistemas y métodos de costes y ser capaz de elaborar información sobre el movimiento interno de valores a partir de modelos tradicionales y actuales para la toma de decisiones dentro de la empresa.

### Contenidos

#### Breve descripción del contenido\*

- Corrientes de pensamiento en torno a las similitudes y diferencias entre contabilidad de costes y contabilidad de gestión.
- El modelo del direct cost y su utilidad para la toma de decisiones.
- El análisis y estudio de rentabilidades en la empresa, tanto por productos como por mercados.
- El estudio y análisis de los sistemas basado en las actividades: Especial referencia al modelo ABC.

#### Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: **EL ANALISIS COSTE-VOLUMEN DE OPERACIONES-BENEFICIOS**

Contenidos del tema 1:

- 1.1. Introducción.
- 1.2. La información facilitada por los modelos tradicionales: especial referencia al direct costing y su aplicación.
- 1.3. Hipótesis básicas en el análisis del coste-volumen-beneficio.
- 1.4. El punto muerto, umbral de rentabilidad o punto neutro.
- 1.5. Margen de seguridad.
- 1.6. El ratio B/V y la contribución.
- 1.7. Cambios que afectan al punto muerto y al margen de seguridad.

Denominación del tema 2: **COSTES FIJOS Y VARIABLES. VISIÓN COMPLETA DEL PROCESO BASE DEL DIRECT COSTING.**

Contenidos del tema 2:

- 2.1. La clasificación de los costes en fijos y variables.
- 2.2. Tipos de comportamientos de la cargas.
- 2.3. Métodos para separar los costes fijos y los variables.
- 2.4. Visión completa del proceso base del direct costing, con separación de costes fijos y

variables.
<p>Denominación del tema 3: <b>EL DIRECT COSTING O MÉTODO DE LOS COSTES VARIABLES</b></p> <p>Contenidos del tema 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Los fundamentos del direct costing.</li> <li>3.2. El método del coste variable y el cuadro contable básico analítico.</li> <li>3.3. La captación de la variabilidad de las cargas en el cuadro contable básico analítico.</li> <li>3.4. Los resultados analíticos del direct costing simplificado como instrumento de gestión.</li> <li>3.5. El análisis de los resultados en el modelo direct costing simplificado.</li> <li>3.6. El cuadro contable del modelo del direct costing simplificado-</li> </ol>
<p>Denominación del tema 4: <b>EL DIRECT COSTING PERFECCIONADO</b></p> <p>Contenidos del tema 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Del Direct costing simplificado al direct costing perfeccionado.</li> <li>4.2. Análisis de las cargas propuesto por el direct costing perfeccionado.</li> <li>4.3. Noción de producción y variabilidad de las cargas.</li> <li>4.4. Márgenes y resultados en el direct costing perfeccionado.</li> <li>4.5. El margen semibruto como instrumento de análisis de la productividad intermedia</li> <li>4.6. El margen semibruto como instrumento de análisis de la productividad económica por productos.</li> <li>4.7. El margen semibruto como instrumento de política económica.</li> </ol>
<p>Denominación del tema 5: <b>LOS COSTES ESTANDAR Y EL CÁLCULO DE LAS DESVIACIONES</b></p> <p>Contenidos del tema 5:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Introducción.</li> <li>5.2. Definición y tipos de estándares.</li> <li>5.3. El control Presupuestario y los costes estándar. El presupuesto flexible.</li> <li>5.4. Ventajas y exigencias para la implantación de costes estándar.</li> <li>5.5. Cálculo y análisis de las desviaciones de costes.             <ol style="list-style-type: none"> <li>5.5.1 Desviaciones en costes elementales.</li> <li>5.5.2 Desviaciones en costes indivisibles.</li> </ol> </li> <li>5.6. Los sistemas de filtros económicos y los costes estándar.</li> </ol>
<p>Denominación del tema 6: <b>NUEVOS MODELOS DE DETERMINACIÓN DE LOS COSTES</b></p> <p>Contenidos del tema 6:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Antecedentes de los sistemas ABC/ABM.</li> <li>6.2. Fundamentos de los sistemas ABC/ABM.</li> <li>6.3. Las actividades en la empresa y su clasificación.</li> <li>6.4. Los generadores de Costes.</li> <li>6.5. Las perspectivas del modelo ABC/ABM.</li> </ol>
<p>Denominación del tema 7: <b>EL PROCESO DE CÁLCULO DE COSTES BASADOS EN ACTIVIDADES</b></p> <p>Contenidos del tema 7:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1.: El modelo ABC y los modelos convencionales de Contabilidad de Costes.</li> <li>7.2. El proceso seguido en la determinación de los costes de los productos basado en las actividades.</li> <li>7.3. La utilidad de la información proporcionada por los diferentes modelos. Ventajas e inconvenientes del modelo ABC.</li> </ol>
<p>Denominación del tema 8: <b>CONTABILIDAD DE GESTIÓN</b></p>

Contenidos del tema 8:

- 8.1 La distinción entre Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión.
- 8.2 La delimitación de la Contabilidad de Gestión bajo un planteamiento actual.
- 8.3 Del centro contable a los centros de responsabilidad.
- 8.4 La contabilidad de Costes con criterios de Contabilidad de Gestión.

**Actividades formativas\***

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
0.Presentación asignatura	0,5	0,5			-
1.Teoría	6,0	2,0			4,0
1. Práctica	11,0	3,0			8,0
2.Teoría	7,0	2,0			5,0
2.Práctica	10,5	3,5			7,0
3.Teoría	7,0	2,0			5,0
3.Práctica	12,0	4,0			8,0
4.Teoría	7,0	2,0			5,0
4.Práctica	17,0	5,0	5,0		7,0
5.Teoría	7,0	2,0			5,0
5. Práctica	17,0	4,0	5,0		8,0
6.Teoría	6,0	1,0			5,0
7.Teoría	11,5	2,5			9,0
7. Práctica	20,5	5,5	5,0		10,0
8.Teoría	5,0	1,0			4,0
Evaluación del conjunto	5,0	5,0			0,0
<b>Total</b>	<b>150,0</b>	<b>45,0</b>	<b>15,0</b>		<b>90,0</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

**Metodologías docentes\***

- 6. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio.  
También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
- 7. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
- 8. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
- 9. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.
- 10. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

**Resultados de aprendizaje\***

- . Alcanzar conocimientos sobre los fundamentos de la contabilidad de costes y gestión
- . Conocer los distintos modelos actuales de cálculo de costes
- . Acercamiento y conocimiento de las herramientas y técnicas de gestión más utilizadas por las empresas para el apoyo de la toma de decisiones
- . Comprender la metodología de cálculo de los distintos modelos de costes a partir de los casos de empresas reales o ficticias saber aplicar el modelo más adecuado
- . Aprender a interpretar los resultados obtenidos para la toma de decisiones
- . Capacidad de análisis de cada caso real y del cálculo de costes
- . Capacidad de llegar a la toma de decisiones más adecuada y oportuna a partir de los resultados y análisis de datos que se hagan
- . Adquirir capacidad de flexibilidad y de aplicación de criterio propio para afrontar cualquier estudio de casos
- . Potenciar la habilidad de trabajo en equipo

### Sistemas de evaluación\*

CONTABILIDAD DE COSTES II	
<i>Evaluación</i>	<i>Ponderación máxima</i>
<i>1 Examen final</i>	<i>80</i>
<i>3 Trabajos tutelados</i>	<i>12</i>
<i>4 Exposiciones orales</i>	<i>3</i>
<i>5 Asistencia y participación en clases prácticas</i>	<i>2,5</i>
<i>6 Asistencia y participación en clases teóricas</i>	<i>2,5</i>

**La evaluación continuada** supondrá un 20% de la nota final. Se valorará la asistencia participativa a clases teóricas y prácticas, que supondrá un máximo del 5% de la nota final siempre que el porcentaje de asistencia alcance, al menos el 80%. La realización y entrega de trabajos, tareas y controles realizados durante el curso supondrá un máximo de 12% de la nota final. La exposición oral de los trabajos realizados tendrá una puntuación máxima del 3% de la calificación final.

La valoración obtenida en este apartado sólo se tendrá en cuenta si se ha aprobado el examen.

**El examen** supondrá el 80% de la nota final. Constará de una parte teórica, con preguntas a desarrollar de respuesta corta, y una parte práctica, que consistirá en la resolución de casos prácticos.

Será requisito indispensable para superar la asignatura aprobar de forma individual cada una de las partes de las que consta el examen (no se corregirá la parte práctica si no está aprobada la parte teórica)

En ningún caso, se sumará la nota de la evaluación continuada si no se ha aprobado el examen.

#### Advertencias

No está permitido sacar los enunciados de los exámenes del aula. Tanto la hoja de enunciados como las hojas adicionales deberán ser devueltas al finalizar el examen.

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido y a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Así mismo, no está permitida la utilización de absolutamente ningún dispositivo con ningún sistema de transmisión inalámbrica

de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

### Bibliografía (básica y complementaria)

#### **MANUALES BÁSICOS:**

Sáez Torrecilla, Fernández Fernández y Gutiérrez Díaz (2009): Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión. Volumen I y II. Mcgraw Hill. Madrid

Fernández Fernández, Gutiérrez Díaz, Donoso Anes y Martín (1.994): Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión. Ejercicios y Soluciones. Ed. Mcgraw Hill. Madrid

Fernández Fernández y Muñoz Rodríguez (1997): Contabilidad De Gestión y Excelencia Empresarial. Ed. Ariel Economía. Barcelona.

#### **MANUALES COMPLEMENTARIOS:**

Álvarez-Dardet Espejo y Gutiérrez Hidalgo (2009) (*Coord.*): Contabilidad de Gestión: Cálculo de costes. Ed. Pirámide.

Amat, Oriol y Soldevila, Pilar (2010): Contabilidad y Gestión de Costes. Ed.Profit. Barcelona

Donoso Anes, Rafael y Donoso Anes, Alberto (2011): Sistemas de costes e información económica. Ed. Pirámide.

Gutiérrez Díaz, G. y Martín Garrido, F.J. (2008): Ejercicios y soluciones de Contabilidad de Costes I. Cuaderno de prácticas UNED.

Martín Garrido, F.J. y Gutiérrez Díaz, G. (2008): Ejercicios y soluciones de Contabilidad de Costes II. Cuaderno de prácticas UNED

Mayo Rodríguez, Carlos y Jiménez Montañés, M. Angela (2009): Contabilidad de Costes. Ed. Pirámide

Muñoz, Clara I., Zorzona, Javier y Veuthey, Eloy. (2008): Introducción a la Contabilidad de Costes para la gestión. Curso práctico. Ed. THOMSON. CIVITAS

Ripoll, Vicente, Alcoy, Pablo y Crespo, Cristina (*Coordinadores*) (2011): Casos prácticos resueltos de Contabilidad de Costes. Ed. Profit

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

<http://www.aeca.es>

<http://www.rc-sar.es/index.php?changeLanguage=es>

### Horario de tutorías

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

### **Tutorías de libre acceso:**

#### ***PERIODO LECTIVO PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE Y PERIODO LECTIVO EXÁMENES:***

Lunes, 11:00 a 13:00 h.

Martes y jueves de 10:00 a 12:00 h., despacho B15 (Subdirección).

#### ***PERIODO NO LECTIVO:***

Lunes y jueves de 9:30 a 12:30 h., despacho B15 (Subdirección).

### **Recomendaciones**

- Consultar y utilizar el espacio virtual de la asignatura <http://campusvirtual.unex.es>. Realizar lectura comprensiva de los temas que se van a tratar en el aula, y que se podrán encontrar en el campus virtual.
- Asistir y participar asiduamente a las actividades presenciales programadas. Para un mejor aprovechamiento de la asignatura, se recomienda al estudiante la participación activa en el aula, el seguimiento continuo de la materia, la ampliación y realización de supuestos prácticos individualmente, además de los que proporcione la profesora.
- Utilizar la ayuda que presta la profesora a través de sus tutorías. El alumno podrá utilizar para la formulación de dudas el correo electrónico, pero siempre que se utilice el correo de la universidad.
- NO ESTÁ PERMITIDO EL USO EN LAS CLASES DE TELÉFONOS MÓVILES, NI OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS SIMILARES (PDAS, TABLETS,..), salvo indicación expresa de la profesora para alguna actividad.



## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

### DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I Curso académico 2016-2017

Identificación y características de la asignatura			
Código	500114	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I		
Denominación (inglés)	STRATEGIC MANAGEMENT I		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	SEXTO	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
Materia	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
<b>GEMMA FUENTES DE LA CALLE</b>	104	gemmafu@unex.es	
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias*			
<p>CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.</p> <p>CG1 - Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.</p> <p>CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.</p> <p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p>			

\* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

<p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>
<p>CT2 - Capacidad de organización y planificación                  CT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa                  CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas                  CT7 - Capacidad para la resolución de problemas                  CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis                  CT9 - Capacidad para trabajar en equipo                  CT14 - Capacidad crítica y autocrítica                  CT15 - Compromiso ético en el trabajo                  CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo                  CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones                  CT21 - Iniciativa y espíritu emprendedor                  CT24 - Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación</p>
<p>CE12 - Conocer y aplicar modelos para el diseño, la planificación, el control y la toma de decisiones en el plano estratégico referido al global de la empresa, a la interacción entre sus funciones y su relación con el entorno.</p>
<p><b>Contenidos</b></p>
<p><b>Breve descripción del contenido*</b></p>
<p>Se contempla la Estrategia y la Dirección Estratégica de dos formas distintas: como un proceso de análisis y planificación, en primer lugar. En segundo lugar, se considera como un proceso de toma de decisiones en un contexto cultural y político.</p>
<p><b>Temario de la asignatura</b></p>
<p><b>Tema 1 : LA NATURALEZA DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA</b>                  1.1 LAS DECISIONES ESTRATÉGICAS                  1.1.1 El concepto de estrategia                  1.1.2. Niveles de estrategia                  1.2 EL PROCESO DE DIRECCIÓN ESTRATEGIA Y SU RESPONSABILIDAD                  1.2.1 Las fases del proceso de dirección estratégica                  1.2.2 La responsabilidad de las decisiones estratégicas                  1.2.3 El ajuste y el cambio en el proceso de dirección estratégica                  1.3 LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA COMO ÁMBITO DE ESTUDIO                  1.3.1 Evolución de la dirección estratégica                  1.4 HACIA UNA VISIÓN INTEGRADORA DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA                  1.4.1 Estrategias deliberada y emergentes                  1.4.2 La racionalidad en el proceso de decisión estratégica                  1.4.3 Aspectos organizativos del proceso de dirección estratégica</p>
<p><b>Tema 2: LA CREACIÓN DE VALOR Y LOS GRUPOS DE INTERÉS</b>                  2.1 LA CREACIÓN DE VALOR COMO OBJETIVO DE LA EMPRESA                  2.2 LOS GRUPOS DE INTERÉS EN LA EMPRESA                  2.3 EL GOBIERNO DE LA EMPRESA                  2.3.1. Mecanismos internos de control directivo                  2.3.2. Mecanismos externos de control directivo                  2.4 EL CONCEPTO DE CREACIÓN DE VALOR DE LA EMPRESA                  2.4.1 El modelo de las curvas de valor                  2.4.2 La creación de valor para los accionistas</p>
<p><b>Tema 3: LOS OBJETIVOS Y LOS VALORES DE LA EMPRESA</b>                  3.1 LA MISION Y LA VISION DE LA EMPRESA                  3.1.1 La misión de la empresa                  3.1.2. La visión y el propósito estratégico                  3.2. LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS                  3.3. LA RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA EMPRESA                  3.3.1. Ámbito de la responsabilidad social                  3.3.2. Factores que influyen en el nivel de responsabilidad social                  3.3.3. Responsabilidad social y resultados                  3.4 LA ETICA EMPRESARIAL</p>
<p><b>Tema 4: ANÁLISIS DEL ENTORNO GENERAL</b>                  4.1 EL ENTORNO DE LA EMPRESA                  4.1.1. Concepto y tipología del entorno                  4.1.2. Nivel de incertidumbre del entorno</p>

<p>4.2 ANÁLISIS DEL ENTORNO GENERAL</p> <p>4.2.1. El perfil estratégico del entorno</p> <p>4.2.2. El diamante de Porter</p> <p>4.2.3. Los distritos industriales</p> <p>4.2.4. Importancia del análisis del entorno general para la competitividad de la empresa</p> <p>4.3 ANÁLISIS DEL ENTORNO FUTURO: EL MÉTODO DE LOS ESCENARIOS</p>					
<p><b>Tema 5: ANÁLISIS DEL ENTORNO ESPECÍFICO</b></p> <p>5.1 DELIMITACIÓN DEL ENTORNO ESPECÍFICO</p> <p>5.2 ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE LA INDUSTRIA</p> <p>5.2.1. Intensidad de la competencia actual</p> <p>5.2.2. Competidores potenciales</p> <p>5.2.3. Productos sustitutivos</p> <p>5.2.4. Análisis de los competidores</p>					
<p><b>Tema 6: ANÁLISIS INTERNO DE LA EMPRESA</b></p> <p>6.1 EL DIAGNÓSTICO INTERNO DE LA EMPRESA</p> <p>6.1.1. La identidad de la empresa</p> <p>6.1.2. El perfil estratégico de la empresa</p> <p>6.1.3. LAS RAICES DE LA VENTAJA COMPETITIVA</p> <p>6.2 LA CADENA DE VALOR</p> <p>6.2.1. Las actividades de la cadena de valor</p> <p>6.2.2. Las interrelaciones de la cadena de valor</p> <p>6.3 EL BENCHMARKING</p> <p>6.4 LAS MATRICES DE ANÁLISIS ESTRATÉGICO</p> <p>6.5 EL ANÁLISIS DAFO</p>					
<p><b>Tema 7: ANALISIS DE LOS RECURSOS Y CAPACIDADES</b></p> <p>7.1 EL ANALISIS DE LOS RECURSOS Y CAPACIDADES</p> <p>7.2 IDENTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS Y CAPACIDADES</p> <p>7.3 EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS Y CAPACIDADES</p> <p>7.4 GESTIÓN DE LOS RECURSOS Y CAPACIDADES</p>					
<b>Actividades formativas*</b>					
<b>Horas de trabajo del alumno por tema</b>		<b>Presencial</b>		<b>Actividad de seguimiento</b>	<b>No presencial</b>
<b>Tema</b>	<b>Total</b>	<b>GG</b>	<b>SL</b>	<b>TP</b>	<b>EP</b>
Tema 1	20	6	2		12
Tema 2	20	6	2		12
Tema 3	24	7	2,5	0,25	14,25
Tema 4	22	6,5	2	0,25	13,25
Tema 5	22	7	2,5	0,25	12,25
Tema 6	22	6,5	2	0,25	13,25
Tema 7	20	6	2		12
<b>Evaluación del conjunto</b>	<b>150</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>89</b>
<p>GG: Grupo Grande (100 estudiantes).</p> <p>SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).</p> <p>TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).</p> <p>EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.</p>					
<b>Metodologías docentes*</b>					
<p>1. <i>Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.</i></p> <p>2. <i>Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.</i></p> <p>3. <i>Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso</i></p>					

real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.

4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el CVUEx.

5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Resultados de aprendizaje\*

Esta materia permite al estudiante:

- Obtener una visión global de la empresa desde la perspectiva de la Dirección General. Ello supone considerar a la empresa como un todo que se relaciona con el entorno y tiene como objetivo general su supervivencia y desarrollo. Capacita a los futuros graduados para participar en las funciones directivas de carácter estratégico.
- Valorar la importancia de la dirección estratégica para el éxito y la supervivencia de las empresas y organizaciones, rechazando el determinismo y la fatalidad y aprendiendo a utilizar la dirección estratégica como una herramienta que facilita la “construcción” del futuro basándonos en el compromiso, el trabajo racional y organizado de las personas y en el esfuerzo persistente en una dirección acertada.
- Dominar las principales fuentes de información para estudiar la estrategia.
- Analizar los factores determinantes que intervienen en el análisis estratégico: misión y objetivos, análisis del entorno y análisis interno.
- Conocer e identificar los diferentes tipos de estrategias competitivas y aprender cómo se crea y cómo se protege una ventaja competitiva.
- Caracterizar las industrias y proponer las estrategias más adecuadas en función del ciclo de vida de la industria.
- Conocer los efectos que puede tener la tecnología en la estructura competitiva de una industria.
- Analizar los factores determinantes que intervienen en la formulación, implantación y evaluación de estrategia

### Sistemas de evaluación\*

La evaluación de la asignatura se realizará a través de un proceso continuo, basado en los criterios siguientes:

Evaluación individual:

- Examen teórico y práctico de conocimientos
- Realización de cuestionarios a través del Campus Virtual
- Entrega de actividades propuestas para cada tema
- Seguimiento y participación en el Campus Virtual

Evaluación por grupos:

- Entrega de trabajos realizados por grupos, estos trabajos se realizarán dentro del grupo y por ello la evaluación será para el grupo.

#### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

PROCEDIMIENTO	CRITERIOS	PONDERACIÓN
Examen final	El examen será teórico práctico. Se establece una puntuación mínima de 5 puntos para superar la parte teórico práctica de la asignatura	80%
Trabajos en grupo	Cumplir los requisitos establecidos en la metodología teórica y práctica de la asignatura: Participación activa en el grupo y desarrollo de las tareas conjuntamente asignadas. Se establece una puntuación mínima de 5 para superar la parte práctica de la asignatura.	10%
Trabajos individuales	Realización de cuestionarios mediante el campus virtual.	10%

**Todas las partes deberán ser superadas para poder evaluar la asignatura.**

**El examen final supondrá un 80% de la nota final de la asignatura. Constará de:**

1º Examen tipo test compuesto por 40 preguntas valoradas cada una en 0,05 pts. Por cada pregunta contestada incorrectamente se descontará 0,025 pts. Como máximo se permitirá dos preguntas en blanco, a partir de dos preguntas en blanco se descontará 0,025 pts por cada pregunta en blanco. Esta prueba supone el 2% del total de la asignatura, lo que supone 2 pts. Para realizar nota media con la segunda parte será preciso obtener como mínimo 1 pts.

2ª Parte práctica, en la cual se propondrá un caso de una empresa, para llevar a cabo el análisis estratégico, formulación de estrategias empresariales y sus alternativas, o justificación de las actuaciones llevadas a término por la empresa expuesta. Valoración de la parte práctica de 0 a 6 .Esta prueba supone el 60% del total de la asignatura, lo que supone 6 pts. Para realizar nota media con la primera parte será preciso obtener como mínimo 3 pts

**Bibliografía (básica y complementaria)**

**Bibliografía básica:**

- Charles W.L.Hill y Gareth R. Jones, (2009) “Administración Estratégica” Octava edición. México Mc GrawHill.
- Grant, Robert M. (2006). “Dirección Estratégica: Conceptos, técnicas y aplicaciones”. Madrid Thomson-Civitas, Cizur Menor, 5ª edición
- Hidalgo Navarro, Rafael, (2010). “Empresarios y Samurais”. Madrid El Economista
- Llorente Olier, José Ignacio, (2012) ”Dirección Estratégica de la Empresa”. Madrid CEF
- Navas López, José Emilio y Guerras Martín, Luis Angel, (2009). “La dirección estratégica de la empresa teoría y aplicaciones”, Madrid Civitas
- Navas López, José Emilio y Guerras Martín, Luis Angel, (2012) “Fundamentos de la Dirección Estratégica de la Empresa”. Madrid Thomson Civitas
- Navas López, José Emilio, (2011). “Casos de dirección estratégica de la empresa” Thomson-Civitas

**Bibliografía complementaria:**

- Dess, Lumpkin y Eisner, (2011). “Administración estratégica” Texto y casos. México. Mc Graw Hill
- Jarillo, José Carlos, (1997) “Dirección Estratégica”. Mc Graw-Hill
- Thompson, Peteraf, Gamble y Strickland, (2012)
- “Administración estratégica” Teoría y casos. México Mc Graw Hill PORTER, M.E (1985): Ventaja competitiva. CECSA, México.
- PORTER, M.E (1987): Estrategia competitiva. CECSA, México.

**Horario de tutorías**

**Tutorías de libre acceso:**

Lunes a jueves de 19 a 20:15

**Tutorías Programadas:**

Se facilitará al alumno la asistencia a las mismas, por lo que se programarán de acuerdo con los alumnos una vez comenzado el cuatrimestre.

**Recomendaciones**

Se recomienda al alumno el seguimiento continuo de la asignatura mediante el Campus Virtual, la participación activa en los foros y la asistencia a clase.

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

### DIRECCIÓN FINANCIERA II

**Curso académico 2016-2017**

Identificación y características de la asignatura			
Código	500115	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	<b>DIRECCIÓN FINANCIERA II</b>		
Denominación (inglés)	<b>FINANCIAL MANAGEMENT II</b>		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	6º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	FINANZAS		
Materia	DECISIONES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
<b>BEATRIZ ROSADO CEBRIÁN</b>	115	<a href="mailto:brosadot@unex.es">brosadot@unex.es</a>	<a href="http://www.unex.es/conoce-la-unex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores">http://www.unex.es/conoce-la-unex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores</a> <a href="http://campusvirtual.unex.es">http://campusvirtual.unex.es</a>
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias*			
<p><b>Competencias Básicas y Generales:</b></p> <p>CG4: Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.</p> <p>CG6: Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.</p> <p>CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una</p>			

\* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.  
 CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.  
 CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

**Competencias Transversales:**

CT2: Capacidad de organización y planificación.  
 CT3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.  
 CT6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.  
 CT7: Capacidad de resolución de problemas.  
 CT8: Capacidad de tomar decisiones.  
 CT9: Capacidad para trabajar en equipo.  
 CT10: Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.  
 CT14: Capacidad crítica y autocrítica.  
 CT15: Compromiso ético en el trabajo.  
 CT16: Trabajar en entornos de presión.  
 CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo.  
 CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

**Competencias Específicas:**

CE5: Entender el proceso de inversión y financiación a partir de los principios, fundamentos y teorías financieras.

**Contenidos**

**Breve descripción del contenido\***

Métodos de valoración selección de proyectos de inversión, en diferentes supuestos, ambiente de certeza y de riesgo.  
 Teorías de formación y selección de carteras y del mercado de capitales por constituir un punto de referencia obligado o marco conceptual previo, tanto para el estudio del coste de capital y la estructura óptima de la empresa.

**Temario de la asignatura**

Denominación del tema 1: **LA EFICIENCIA EN LOS MERCADOS DE CAPITALS.**

Contenidos del tema 1:

- 1.8 Concepto de mercado eficiente.
- 1.9 Diferentes niveles o grados de eficiencia. Las tres hipótesis del mercado eficiente.
- 1.10 La evidencia empírica de la hipótesis débil del mercado eficiente: La correlación serial y el Test de los signos o direcciones.
- 1.11 La paradoja del mercado eficiente.
- .- Cuestiones y ejercicios.

Denominación del tema 2: **FORMACIÓN DE CARTERAS DE VALORES.**

Contenidos del tema 2:

- 2.1 Introducción.
- 2.2 El nacimiento de la teoría de la selección de carteras de Markowitz y Tobin.
- 2.3 El rendimiento y el riesgo de un valor mobiliario o activo financiero en particular.
- 2.4 El rendimiento y el riesgo de una cartera.
- 2.5 El modelo de selección de carteras de Markowitz. La regla de decisión "media-varianza".
- 2.6 La convexidad de la frontera eficiente.
- 2.7 Funciones de utilidad y curvas de indiferencia. La función de utilidad cuadrática.
- 2.8 Aplicación a los problemas de capital-budgeting.
- .- Cuestiones y ejercicios.

Denominación del tema 3: **LA SIMPLIFICACIÓN DE SHARPE AL MODELO DE MARKOWITZ.**

Contenidos del tema 3:

- 3.1 Introducción.
- 3.2 El modelo diagonal.
- 3.3 La reducción del número de estimaciones.
- 3.4 Diversificación y reducción del riesgo.
- .- Cuestiones y ejercicios.

Denominación del tema 4: **EL RIESGO SISTEMÁTICO Y ESPECÍFICO DE LOS ACTIVOS FINANCIEROS. LA LÍNEA CARACTERÍSTICA DEL MERCADO.**

Contenidos del tema 4:

- a. Introducción.
- b. La línea característica del mercado.
- c. La estimación de los parámetros  $\alpha_i$  y  $\beta_i$
- d. Clasificación de los activos financieros según su volatilidad.
- e. Riesgo total, sistemático y específico de un activo financiero.
- .- Cuestiones y ejercicios.

Denominación del tema 5: **CARTERAS CON PRÉSTAMO Y ENDEUDAMIENTO. LA TEORÍA DEL EQUILIBRIO EN EL MERCADO DE CAPITALES.**

Contenidos del tema 5:

- 5.1 Introducción.
- 5.2 La frontera eficiente en este contexto.
- 5.3 Carteras mixtas sin endeudamiento.
- 5.4 La selección de la cartera óptima en este nuevo contexto.
- 5.5 El teorema de la separación.
- 5.6 El equilibrio en el mercado de capitales. La Recta del mercado de capitales o CML.
- 5.7 Los supuestos de la teoría del mercado de capitales.
- 5.8 El índice de mercado y la diversificación ingenua.
- 5.9 Riesgo total y carteras eficientes.
- .- Cuestiones y ejercicios.

Denominación del tema 6: **TEORÍAS DE VALORACIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS.**

Contenidos del tema 6:

- 6.1 Introducción.
- 6.2 La Recta del mercado de valores o SML. Una aproximación intuitiva.
- 6.3 La deducción teórica de la SML.
- 6.4 El CAPM y la valoración de activos.
- 6.5 Limitaciones y extensiones del CAPM.
- 6.6 El modelo de valoración de activos financieros por arbitraje o "Arbitrage Princig Theory" (APT).
- .- Cuestiones y ejercicios.

Denominación del tema 7: **LA MEDIDA DE LA "PERFORMANCE" DE LAS CARTERAS.**

Contenidos del tema 7:

- 7.1 Concepto de performance.
- 7.2 Rendimiento, riesgo y performance.
- 7.3 Índice de Sharpe.
- 7.4 Índice de Treynor.
- 7.5 Índice de Jensen.
- 7.6 Un ejemplo ilustrativo de la medida de la performance.



.- Cuestiones y ejercicios.

**Denominación del tema 8: EL COSTE DE CAPITAL.**

Contenidos del tema 8:

- 8.1 Concepto de coste de capital.
- 8.2 Coste de capital propio.
  - 8.2.1 Coste de las acciones ordinarias.
  - 8.2.2 Coste de las acciones preferentes.
  - 8.2.3 Coste de los beneficios retenidos.
- 8.3 Coste de la deuda.
- 8.4 La alternativa de la financiación bancaria.
- 8.5 Coste medio ponderado de capital.
- 8.6 CMPC como tasa de descuento.

.- Cuestiones y ejercicios.

**Denominación del tema 9: LA ESTRUCTURA FINANCIERA ÓPTIMA DE LA EMPRESA.**

Contenidos del tema 9:

- 9.1 El equilibrio entre la inversión y financiación empresarial.
- 9.2 La solvencia financiera y el fondo de rotación o maniobra de la empresa.
- 9.3 La relación entre la rentabilidad, el riesgo financiero y la estructura financiera de la empresa.
- 9.4 La estructura financiera óptima de la empresa.
  - 9.4.1 La posición o hipótesis de dependencia  $r_n$  (resultado neto).
  - 9.4.2 La posición o hipótesis de independencia  $r_e$  (resultado de explotación).
  - 9.4.3 La tesis tradicional como propuesta moderada sobre la posición o hipótesis  $r_n$  sobre la existencia de una estructura financiera óptima.

.- Cuestiones y ejercicios.

**Actividades formativas\***

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1 Teoría	5	3			2
1. Práctica	4,5		1,5		3
2. Teoría	7	3			4
2. Práctica	9,25	3	1,5		4,75
3. Teoría	7	3			4
3. Práctica	10	3	2		5
4. Teoría	7	3			4
4. Práctica	8,5	2	1,5		5
5. Teoría	7	3			4
5. Práctica	6,25		1,5		4,75
6. Teoría	8	4			4
6. Práctica	6,5		2		4,5
7. Teoría	6	2			4
7. Práctica	9	2	2		5
8. Teoría	5	3			2
8. Práctica	5,5		1,5		4
9. Teoría	6	3			3
9. Práctica	7,5	3	1,5		3
<b>Evaluación del Conjunto</b>	<b>25</b>	<b>5</b>			<b>20</b>
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>45</b>	<b>15</b>		<b>90</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodologías docentes\*

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio.  
También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.

### Resultados de aprendizaje\*

- Capacitar al alumno para que conozca la estructura, funcionamiento y grado de eficiencia de los mercados financieros.
- Capacitar al alumno para operar en los mercados financieros y minimizar los riesgos que ello conlleva.
- Capacitar al alumno para aplicar el enfoque de la Teoría de la Agencia en las decisiones de inversión y financiación en la empresa.
- Identificar y desarrollar iniciativas financieras.
- Gestionar y administrar una institución financiera.
- Integrarse en el área financiera de una empresa u organización mediana o grande.
- Resolver problemas de dirección y gestión financiera.
- Realizar tareas de asesoría y consultoría financiera.

### Sistemas de evaluación\*

Los alumnos serán evaluados de la asignatura Dirección Financiera II en todas las convocatorias de cada curso académico mediante la realización de un examen escrito que, atendiendo a los principios de objetividad y adecuación a los contenidos explicados, permita conocer el rendimiento alcanzado de forma personal y calificarles de manera ajustada a dicho rendimiento.

El examen constará de una prueba final escrita, dirigida a valorar la comprensión y relación de los conceptos teóricos, así como la resolución de ejercicios y supuestos, razonando su ejecución e interpretando los resultados. La ponderación será del 80% sobre la calificación final.

Este examen final constará de una parte teórica, con preguntas a desarrollar de respuesta corta, y de una parte práctica, que consistirá en la resolución de varios casos prácticos.

Será requisito indispensable para superar la asignatura, aprobar de manera individual cada una de las partes de la que consta el examen.

Asimismo, los alumnos deberán elaborar a lo largo del semestre un **caso práctico** que deberán exponer posteriormente en clase para su discusión. La realización de este caso práctico podrá incrementar la nota final del alumno hasta el 20% (10% del

trabajo tutelado y 10% de la exposición oral) sin que, en ningún caso, su calificación final pueda ser superior a 10.

Sistema de evaluación	Ponderación
Examen	80%
Trabajo tutelado	10%
Exposición oral	10%

**Durante la realización del examen final NO está permitido:**

-Ningún tipo de dispositivo con ningún sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, bluetooth, radio, GPRS, etc.).

-Los teléfonos móviles deberán permanecer siempre apagados.

*Será expulsado del examen el alumno que tenga a su alcance cualquier dispositivo con transmisión inalámbrica de datos o el teléfono móvil encendido y a su alcance durante el transcurso del examen.*

-Cada alumno es responsable de todo aquello que se encuentre a su alcance durante la realización del examen, pudiendo ser revisado por la profesora.

*La existencia al alcance del alumno de apuntes, problemas resueltos, exámenes anteriores, etc. durante el transcurso del examen podrá dar lugar a la expulsión del mismo.*

**Bibliografía (básica y complementaria)**

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

MIRALLES MARCELO, J.L., J.L. MIRALLES QUIRÓS y M.M. MIRALLES QUIRÓS (2012). Gestión de carteras y financiación. Ed. Universitas, Badajoz. (En prensa).

SUÁREZ, A. (2008). Decisiones Óptimas de Inversión y Financiación en la empresa. Ed. Pirámide, Madrid.

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

BLANCO, F. y M. FERRANDO (2003). Dirección Financiera de la Empresa. Inversiones. Ed. Pirámide. Madrid.

BREALEY, R.A y S.C. MYERS (1998). Fundamentos de la Financiación Empresarial, McGraw-Hill, Madrid, 5º ed.

CONTRERAS, J.I, S.DURÁN, M.J. PALACÍN y R.J. RUIZ (1995). Casos Prácticos de Finanzas Corporativas, Ed. McGraw-Hill, Madrid.

DURÁN, J.J. (1992). Economía y Dirección Financiera de la Empresa. Ed. Pirámide, Madrid.

DURBÁN, S. (1994). Introducción a las Finanzas Empresariales, Manuales

Universitarios, Universidad de Sevilla, Sevilla.

FERNÁNDEZ, A.I. Y M.GARCÍA OLALLA (1992). Las Decisiones Financieras de la Empresa, Ariel Economía, Barcelona.

FERNÁNDEZ ÁLVAREZ, A.I (coord) (1994). Introducción a las Finanzas, Civitas, Madrid.

FERNÁNDEZ BLANCO, M. (1995). Dirección Financiera de la empresa. Pirámide. Madrid.

GARCÍA, C., MASCAREÑAS, J. y PÉREZ, E. (1998). Casos prácticos de inversión y financiación en la empresa. Ed. Pirámide. Madrid.

GARCÍA OLALLA, M., MARTÍNEZ GARCÍA, F.J. (directores) y FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, E. (coord) (2014). Manual del asesor financiero. Ed. Paraninfo. Madrid.

GÓMEZ BEZARES, F. (2011). Las Decisiones Financieras en la práctica: Inversión y Financiación. Ed. Desclee de Brouwer. Bilbao.

MARTÍN FERNÁNDEZ, M. y P. MARTÍNES SOLANO (2006). Casos prácticos de Dirección Financiera. Ed. Pirámide, Madrid.

MIRALLES MARCELO, J.L., J.L. MIRALLES QUIRÓS y M.M. MIRALLES QUIRÓS (2010). Gestión de Riesgos Financieros. Teoría y Aplicación Informática. Ed. Universitas, Badajoz.

MIRALLES MARCELO, J.L. y J.L. MIRALLES QUIRÓS (2011). Análisis Bursátil: Estructura del Mercado y Estrategias de Inversión. 3ª Edición. Ed. Universitas, Badajoz.

PARTAL, A., MORENO, F., CANO, M. y GÓMEZ, P. (2011). Introducción a las finanzas empresariales. Ed. Pirámide. Madrid.

PIESÓN, I. (2001). Dirección y Gestión Financiera de la Empresa. Ed. Pirámide, Madrid.

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

Todos los documentos (supuestos prácticos, problemas y textos) que se analizarán en las clases prácticas se podrán encontrar en: <http://campusvirtual.unex.es>.

### Horario de tutorías

Tutorías programadas: NO HAY.

Tutorías de libre acceso:

El horario de tutorías de libre acceso estarán disponibles en la página web del Centro Universitario de Plasencia (<http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/plasencia>) y en la puerta del despacho de la profesora.

### Recomendaciones

Para el seguimiento de la asignatura se recomienda la asistencia a clase de los alumnos. Si bien esta asistencia puede ayudar a los alumnos a asimilar mejor las cuestiones teóricas que se expliquen, en el caso de las clases prácticas se considera fundamental para la comprensión de los ejercicios y casos desarrollados a lo largo del curso.

No obstante, la asistencia por sí sola no es suficiente para la preparación de la asignatura sino que debe ser complementada con la lectura, comprensión y estudio de los temas teóricos así como con la preparación previa a su desarrollo en clase de los ejercicios y casos prácticos.

Por todo ello, se recomienda a los alumnos que la preparación de la asignatura se realice de forma continuada a lo largo de todo el curso académico así como su participación en clase preguntando todas las dudas que se les planteen y realizando todos los comentarios que consideren oportunos respecto a la materia.

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

**Curso académico 2016-2017**

Identificación y características de la asignatura			
Código	500116 Plasencia	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	<b>SISTEMA FISCAL ESPAÑOL</b>		
Denominación (inglés)	<b>SPANISH TAX SYSTEM</b>		
Titulaciones	<b>Administración y Dirección de Empresas</b>		
Centro	Centro Universitario de Plasencia		
Semestre	6º	Carácter	Obligatoria
Módulo	Jurídico y fiscal		
Materia	Derecho Financiero y Tributario		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Carmen Chaves Galán	219	<a href="mailto:cchagal@unex.es">cchagal@unex.es</a>	<a href="http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/plasencia/centro/profesores">http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/plasencia/centro/profesores</a>  <a href="http://campusvirtual.unex.es">http://campusvirtual.unex.es</a>
Área de conocimiento	Derecho Financiero y Tributario		
Departamento	Derecho Público		
Profesor coordinador	Rosa Galapero Flores		
Competencias*			
<p>CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.</p> <p>CG1 - Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.</p> <p>CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.</p> <p>CG5 - Capacidad para integrarse en la gestión empresarial.</p> <p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>			

\* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT2 - Capacidad de organización y planificación

CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

CT7 - Capacidad para la resolución de problemas

CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE7 - Adquirir conocimientos en relación con el sistema fiscal-tributario aplicado a la empresa.

## Contenidos

### Breve descripción del contenido\*

**Tema 1:** El Derecho Financiero y Tributario.

Concepto y contenido del Derecho Financiero. La autonomía científica y el método de estudio del Derecho Financiero. Principios de Derecho Financiero.

**Tema 2: El tributo.**

**EL TRIBUTO. EL IMPUESTO. LA TASA. LAS CONTRIBUCIONES ESPECIALES: CONCEPTO Y CARACTERES. REALIZACIÓN DE EJERCICIOS PRÁCTICOS ASOCIADOS AL TEMA.**

**Tema 3: Sujetos tributarios.**

**SUJETO ACTIVO DEL TRIBUTO. OBLIGADOS TRIBUTARIOS Y SUJETOS PASIVOS. LA SOLIDARIDAD DE OBLIGADOS TRIBUTARIOS. EL RESPONSABLE DEL TRIBUTO. LA SUCESIÓN EN EL TRIBUTO. EL DOMICILIO FISCAL. LA REPRESENTACIÓN EN DERECHO TRIBUTARIO. REALIZACIÓN DE EJERCICIOS PRÁCTICOS ASOCIADOS AL TEMA.**

**Tema 4: Hecho imponible y estructura de la relación tributaria**

Las prestaciones tributarias. La configuración jurídica del tributo. La obligación tributaria principal. El hecho imponible. El devengo del tributo. Elementos de cuantificación de la obligación tributaria principal. La exención tributaria. La anticipación del tributo. La repercusión del tributo. Realización de ejercicios prácticos asociados al tema.

**Tema 5: Procedimientos tributarios**

Gestión tributaria. Inspección tributaria. Recaudación de los tributos.

**Tema 6:** Derecho Tributario de la Comunidad Europea.

**CONCEPTO. FUENTES. PODER TRIBUTARIO DE LA COMUNIDAD EUROPEA. CONTROL DE LAS NORMAS TRIBUTARIAS Y DE LOS ACTOS DE APLICACIÓN DE LOS TRIBUTOS. LA ARMONIZACIÓN FISCAL COMO FUNCIÓN ESPECÍFICA DEL DERECHO TRIBUTARIO DE LA COMUNIDAD EUROPEA. SISTEMA TRIBUTARIO DE LA COMUNIDAD EUROPEA. LOS LLAMADOS RECURSOS PROPIOS. REALIZACIÓN DE EJERCICIOS PRÁCTICOS ASOCIADOS AL TEMA.**

**Tema 7:** Ordenamientos tributarios territoriales.

**SISTEMA DE FINANCIACIÓN DE LOS ENTES LOCALES. ESTUDIO DE LA LEY REGULADORA DE LAS HACIENDAS LOCALES.**

**DERECHO TRIBUTARIO DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS. CONSIDERACIONES GENERALES. PODER POLÍTICO, PODER FINANCIERO Y PODER TRIBUTARIO. SISTEMA TRIBUTARIO: REFLEXIONES SOBRE LOS PRINCIPIOS DE SUFICIENCIA FINANCIERA Y RESPONSABILIDAD FISCAL. PRINCIPIOS TRIBUTARIOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL ORDENAMIENTO REGIONAL. SISTEMA DE FINANCIACIÓN DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS DE RÉGIMEN COMÚN. REALIZACIÓN DE EJERCICIOS PRÁCTICOS ASOCIADOS AL TEMA.**

**Tema 8:** Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I). Aspectos generales.

**FUENTES NORMATIVAS. NATURALEZA Y ÁMBITO DE APLICACIÓN. EL HECHO IMPONIBLE. LA BASE IMPONIBLE: CONCEPTO.**

**RETENCIONES, INGRESOS A CUENTA Y PAGOS FRACCIONADOS. LA TRIBUTACIÓN CONJUNTA. LA GESTIÓN DEL IRPF**

**Tema 9:** Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (II).

**DETERMINACIÓN DE CADA UNO DE LOS SUPUESTOS DE HECHO GRAVADOS POR EL IMPUESTO. RENDIMIENTOS DEL TRABAJO PERSONAL. RENDIMIENTOS DEL CAPITAL INMOBILIARIO. RENDIMIENTOS DE CAPITAL MOBILIARIO.**

**Tema 10:** Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (III).

**DETERMINACIÓN DE CADA UNO DE LOS SUPUESTOS DE HECHO GRAVADOS POR EL IMPUESTO. RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS. GANANCIAS Y PÉRDIDAS PATRIMONIALES. IMPUTACIONES DE RENTA.**

**Tema 11:** Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IV).

**PARTE GENERAL DE LA BASE IMPONIBLE. INTEGRACIÓN Y COMPENSACIÓN DE RENTAS. PARTE ESPECIAL DE LA BASE IMPONIBLE. INTEGRACIÓN Y COMPENSACIÓN DE RENTAS. BASE LIQUIDABLE.**

**CUANTIFICACIÓN DE LA DEUDA TRIBUTARIA.**

**Tema 12:** Impuesto sobre el Valor Añadido

**INTRODUCCIÓN. HECHO IMPONIBLE. LUGAR DE REALIZACIÓN DE LAS OPERACIONES. DEVENGO DEL IMPUESTO. EXENCIONES. SUJETOS PASIVOS Y RESPONSABLES. BASE IMPONIBLE. TIPOS DE GRAVAMEN. DEDUCCIÓN DEL IMPUESTO. DEVOLUCIONES. RÉGIMENES ESPECIALES. GESTIÓN DEL**



**IMPUESTO. RÉGIMEN SANCIONADOR.**

**Tema 13:** Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

**INTRODUCCIÓN. TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS. OPERACIONES SOCIETARIAS. ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS. EXENCIONES. DEVOLUCIONES. GESTIÓN. INFRACCIONES Y SANCIONES.**

**Actividades formativas\***

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento o TP	No presencial EP
		GG	SL		
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	6	3			5
2	6	3	1		5
3	10	3			6
4	10	3			7
5	14	3	1		9
6	13	3			9
7	13	3			9
8	13	3			9
9	11	3	1		7
10	10	3			6
11	12	3			6
12	9	3	1		8
13	9	3			5
<b>Evaluación del conjunto</b>	5	5			5

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).  
 SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).  
 TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).  
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

**Metodologías docentes\***

- Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
- Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
- Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

**Resultados de aprendizaje\***

**Esta materia introduce al alumno en el conocimiento de los principales impuestos del sistema fiscal español: IRPF, IVA e Impuesto de Sociedades.**

**Le permitirá resolver supuestos prácticos relacionados con la casuística de dichos impuestos. Asimismo, el alumno sabrá cómo liquidar estos impuestos, facilitando la gestión de sus propias responsabilidades tributarias y el posible asesoramiento de terceros.**

### Sistemas de evaluación\*

La **NOTA FINAL** del alumno será calibrada en atención a los siguientes porcentajes:

I. Evaluación **continua** (EV):  
30 %

Realización de un trabajo por parte de los alumnos. El procedimiento será el que se indique el primer día de clase. Obligatorio para el alumno. Quien no realice la evaluación continua no puede obtener calificación de la asignatura, siendo su nota final no presentado

II. Examen **final presencial** escrito 70%

**TOTAL** de la **nota final** del alumno 100%

**Criterios generales a tener en consideración.**

1º. Los criterios generales y específicos expuestos se mantendrán en todas las convocatorias del curso académico, para las todas las asignaturas que imparte el profesor.

2º. Los exámenes tienen como objetivo detectar, valorar y calibrar el nivel de conocimiento genérico y específico adquirido por el alumno de la asignatura objeto de estudio, en relación, única y exclusivamente con el temario explicado en clase por el profesor de la asignatura.

3º. Todos los exámenes finales y todas las actividades de EV se realizarán por escrito y con presentación oral.

**Criterios generales del examen escrito.**

1º. El alumno, antes del comienzo del examen final, deberá identificarse, de ser así requerido por el Profesor, con su DNI, pasaporte o documento similar a juicio del examinador.

2º. Una vez comenzado el examen, no se permitirá la entrada al aula, bajo ningún concepto, de ninguna persona, ni siquiera un alumno.

3º. Los alumnos sólo podrán acceder al examen con la legislación permitida, en ningún caso ni apuntes ni libros. En caso de que así suceda, el alumno será expulsado del examen y la calificación tal y como establece la normativa de evaluación de la Universidad de Extremadura, en este supuesto será suspenso 0. Y no se sumará la evaluación continua. Es decir, que el acceso al aula de examen con documentación no permitida por el profesor, dará lugar a la expulsión del alumno y, y a una calificación de 0 en la convocatoria.

**Criterios específicos del examen escrito.**

1º. El examen constará de un parte teórica que el alumno deberá responder en el espacio previamente tasado a las preguntas que le hayan sido formuladas. No se podrá emplear en el examen más espacio para las respuestas que el previamente

fijado por el profesor. Y de una parte práctica que el alumno deberá realizar con textos normativos.

2º. El profesor preguntará preguntas concretas y específicas que el alumno deberá responder correctamente de forma breve, y sincrética, y atender al contenido de la materia impartida. Se evaluará al alumno de la parte teórica y de la parte práctica. Puesto que el examen escrito tiene de valor un 7, para aprobar este examen el alumno debe sacar una calificación de 3.5.

La nota de la evaluación continua sólo se sumará en el caso de que se supere el examen escrito, esto es, se sumará sólo en caso de que se saque en el examen escrito 3,5 o más. NUNCA MENOS.

3º. El profesor podrá exigir que únicamente se contesten un determinado número de preguntas de todas las formuladas, con el objetivo de que el alumno desprece y no conteste a algunas de ellas. Se pretende así, que el alumno responda únicamente aquellas preguntas que mejor conoce. Esta regla pretende favorecer al alumno, y tiene como objeto que él se responsabilice de la elección por las preguntas que responde.

4º. El tiempo para responder a las preguntas también será tasado. Una vez concluido el plazo concedido, que dependerá del número de preguntas a responder, el profesor no recogerá ningún examen, bajo ningún concepto.

5º. La corrección de los exámenes se realizará tras terminar el examen. El profesor, tendrá en cuenta en este proceder esencialmente los siguientes parámetros: claridad y concisión en la redacción de la respuesta, y exposición ordenada de los argumentos jurídicos desplegados.

6º. Particularmente se tendrá por mal contestada aquella respuesta que no responda de manera directa a la pregunta formulada, así como aquellas respuestas genéricas, vagas y poco precisas. Como ya he señalado anteriormente las respuestas tiene que reflejar exactamente el contenido de la materia impartida en clase en ese mismo epígrafe, nunca otro que se parezca.

## Bibliografía (básica y complementaria)

### Bibliografía y legislación recomendada

#### Bibliografía

Para el seguimiento del curso se considera **indispensable** la consulta y estudio de un manual de la asignatura convenientemente actualizado.

Se recomienda especialmente como bibliografía **BASICA** el Manual del **Profesor CALVO ORTEGA R. , Curso de Derecho Financiero, Aranzadi, 2016.**

**COMPLEMENTARIA: Curso de Derecho Financiero y Tributario, VVAA, Martín Queralt y otros, Tecnos, 2016.**

#### Legislación **BASICA**

Es absolutamente **imprescindible** el uso de un compendio de legislación básica en la materia Derecho Financiero y Tributario que se encuentre actualizado y puesto al día.

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio.  
También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Horario de tutorías

Tutorías programadas:

No son necesarias

Tutorías de libre acceso:

Publicadas para en la página web del centro y en la puerta del despacho de la profesora.

### Recomendaciones

Para asimilar adecuadamente la asignatura es recomendable que el alumno se familiarice con los conceptos e instituciones básicas tributarias de las empresas.

#### **Método de estudio:**

Además de la utilización del material bibliográfico, normativa, jurisprudencia, apuntes, explicaciones teóricas y resolución de casos prácticos, es recomendable que el alumno actualice permanentemente sus conocimientos consultando el Boletín Oficial del Estado y en los demás diarios oficiales de ámbito autonómico o europeo, así como las noticias de relevancia tributaria que se comenten o analicen en los medios de comunicación.

Es necesaria la atención en las horas de clase y estar en silencio.

## TE INTERESA SABER

### DESCARGA DE SOFTWARE

La UEX te posibilita la descarga de software que necesitarás para tu actividad universitaria.  
Accede a:

[www.unex.es/organizacion/servicios/siue/funciones/gestion\\_corporativa/software/msdn/](http://www.unex.es/organizacion/servicios/siue/funciones/gestion_corporativa/software/msdn/)

### CAMPUS VIRTUAL

<http://campusvirtual.unex.es/>

CÁCERES: Tlf: 927 25 70 00 - Ext: 57085. PLASENCIA: Tlf: 927 42 70 00 - Ext: 52193.

Twitter: @cvuex

Facebook: CVUEx

### RED INALÁMBRICA (WIFI)

WIFI: Conéctate a RINUEX con tu pin Web e IDUEX.

<http://rinuex.unex.es/>

### BIBLIOTECA

<http://biblioteca.unex.es/>

### PORTAL SERVICIOS

Podrás consultar toda la información de alumno (notas, becas, expediente, etc.)

El acceso es a través del IDUEX

<http://www.unex.es/estudiantes>

## TE INTERESA SABER

### DEFENSOR UNIVERSITARIO

[defensor@unex.es](mailto:defensor@unex.es)

### UNIDAD DE ATENCIÓN A ESTUDIANTES



<http://www.unex.es/uae>

### SECCIÓN DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN ADMINISTRATIVA

Cualquier duda, preguntanos en SIAA



<http://www.unex.es/organizacion/servicios/siaa/acercade>