

**UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA**



# **ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

## **Programación Docente**

**SEGUNDO CURSO**

**Curso 2016-2017**

## **Centro Universitario de Plasencia**

# **Administración y Dirección de Empresas**

El presente documento pretende dar la información necesaria a los estudiantes de nuestra titulación y facilitarles el desarrollo de su proceso formativo a lo largo del presente curso académico 2016-2017.

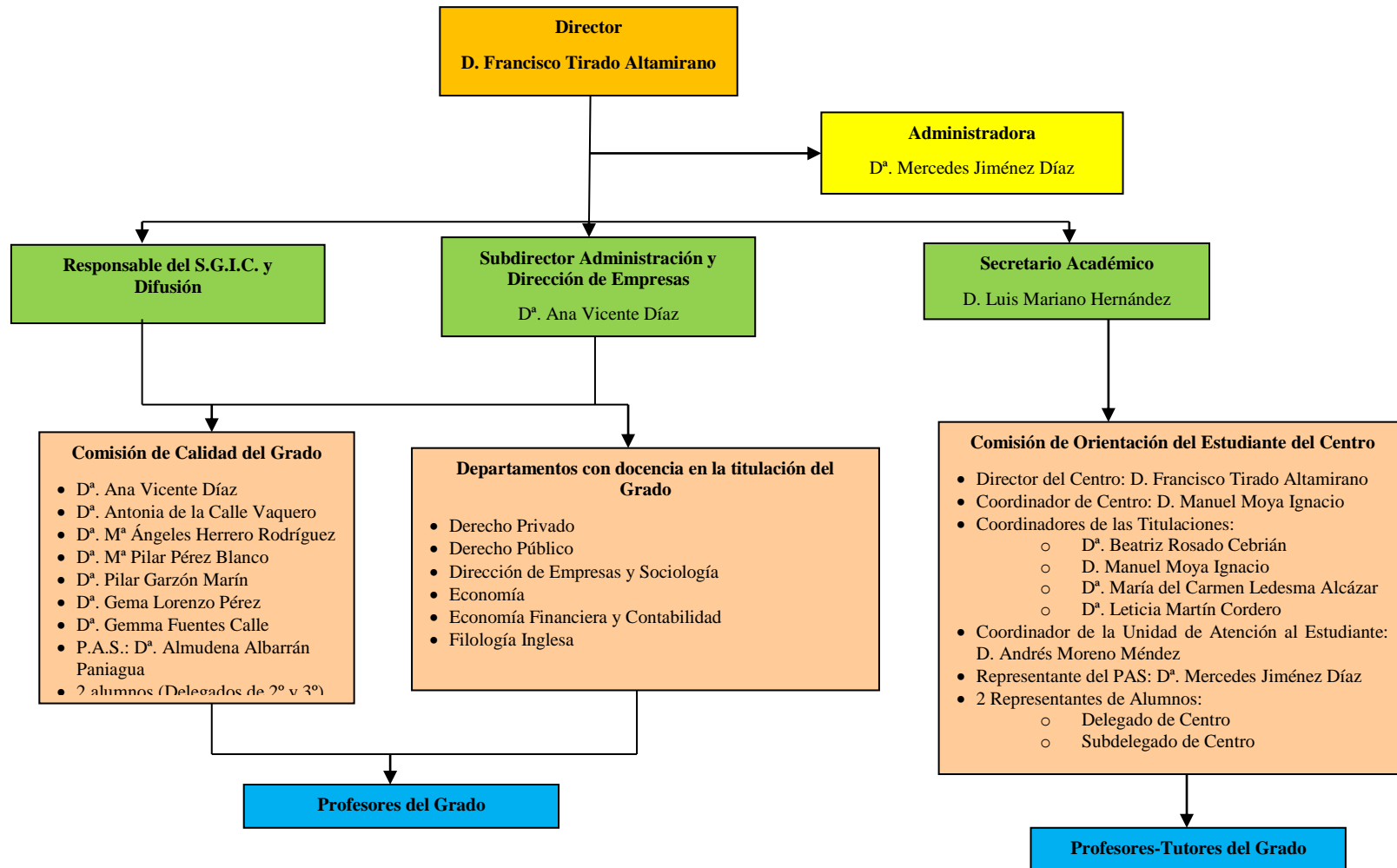
Se recogen en él los organigramas y planos del edificio así como el horario y las fichas de las asignaturas del segundo curso de Administración y Dirección de Empresas (ADE), en las que se detalla la información relacionada con cada asignatura. Se recogen diferentes normativas relacionadas con la Titulación e información sobre la Universidad que pueden ser de interés para los estudiantes.

# ÍNDICE

ORGANIGRAMAS DEL CENTRO .....	4
HORARIOS DE SEGUNDO CURSO .....	6
CONVOCATORIA DE EXÁMENES EN CADA CURSO .....	7
PROFESORES TUTORES DEL GRADO .....	8
NORMATIVA DE PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES EN LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA .....	9
SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS GENERALES DE DOMINIO DE LAS TIC Y DE CONOCIMIENTO DE IDIOMAS.....	10
NORMATIVA DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, DE REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL, SOLIDARIAS Y DE COOPERACIÓN .....	12
PROGRAMAS DE LAS ASIGNATURAS DEL 1 <sup>er</sup> SEMESTRE .....	14
ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I.....	15
CONTABILIDAD FINANCIERA II.....	22
DERECHO MERCANTIL.....	32
ESTADÍSTICA E INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA.....	39
MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS I.....	47
PROGRAMAS DE LAS ASIGNATURAS DEL 2 <sup>o</sup> SEMESTRE .....	55
ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II.....	56
CONTABILIDAD FINANCIERA III.....	63
DIRECCIÓN COMERCIAL.....	73
DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES.....	80
MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS II.....	86
TE INTERESA SABER .....	92
PLANOS DEL EDIFICIO .....	94

## ORGANIGRAMAS DEL CENTRO





## HORARIOS DE SEGUNDO CURSO

### **PRIMER SEMESTRE**

*(Del 12 de SEPTIEMBRE de 2016 al 21 de DICIEMBRE de 2016)*

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16,00h-17,00h	CONTABILIDAD FINANCIERA II	CONTABILIDAD FINANCIERA II	CONTABILIDAD FINANCIERA II	CONTABILIDAD FINANCIERA II
17,00h-18,00h	ESTADÍSTICA E INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA	ADMINISTRACIÓN I	ADMINISTRACIÓN I	ESTADÍSTICA E INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA
18,00h-19,00h	DERECHO MERCANTIL	DERECHO MERCANTIL	DERECHO MERCANTIL	PR. DERECHO MERCANTIL
19,00h-19,15h				
19,15h-20,15h	MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS I	MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS I	ESTADÍSTICA E INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA	ESTADÍSTICA E INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA
20,15h- 21,15h	MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS I	MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS I	ADMINISTRACIÓN I	ADMINISTRACIÓN I

### **SEGUNDO SEMESTRE**

*(Del 2 de FEBRERO de 2017 al 19 de MAYO de 2017)*

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16,00h-17,00h	DIRECCIÓN COMERCIAL	DIRECCIÓN COMERCIAL	DIRECCIÓN COMERCIAL	ADMINISTRACIÓN II
17,00h-18,00h	CONTABILIDAD FINANCIERA III	CONTABILIDAD FINANCIERA III	CONTABILIDAD FINANCIERA III	CONTABILIDAD FINANCIERA III
18,00h-19,00h	DIRECCIÓN COMERCIAL	ADMINISTRACIÓN II	ADMINISTRACIÓN II	ADMINISTRACIÓN II
19,00h-19,15h				
19,15h-20,15h	MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS II	MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS II	DIRECCIÓN DE OPERACIONES	DIRECCIÓN DE OPERACIONES
20,15h-21,15h	MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS II	MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS II (PRÁCTICAS)	DIRECCIÓN DE OPERACIONES	DIRECCIÓN DE OPERACIONES (Prácticas)

## CONVOCATORIA DE EXÁMENES EN CADA CURSO

Durante el presente curso, según el calendario oficial de la UEX, las tres convocatorias de exámenes tendrán lugar en enero, junio y julio. El estudiante tiene que tener en cuenta que, por cada curso, sólo puede presentarse a dos de ellas

➤ **ASIGNATURAS DEL PRIMER SEMESTRE:**

- Los exámenes ordinarios<sup>1</sup> de las asignaturas del 1<sup>er</sup> semestre se realizan en la convocatoria de enero y en la convocatoria de julio.
- Los estudiantes que quieran examinarse en la convocatoria de junio de las asignaturas del 1<sup>er</sup> semestre, deberán solicitar dicha convocatoria, renunciando así a la convocatoria de julio.

➤ **ASIGNATURAS DEL SEGUNDO SEMESTRE:**

- Los exámenes ordinarios de las asignaturas del 2<sup>o</sup> semestre se realizan en la convocatoria de junio y en la convocatoria de julio.
- Los estudiantes que quieran examinarse en la convocatoria de enero de las asignaturas del 2<sup>o</sup> semestre no aprobadas en el curso anterior, deberán solicitar dicha convocatoria y renunciar, o a la convocatoria de junio, o a la de julio.

---

<sup>1</sup> Se consideran exámenes ordinarios a los que se puede presentar el estudiante directamente, es decir, sin tener que solicitar la convocatoria.

## PROFESORES TUTORES DEL GRADO<sup>2</sup>

PROFESOR-TUTOR	DESPACHO	CORREO	EXTENSIÓN TELEFÓNICA
Beatriz Rosado Cebrián (Coordinadora POE)	115 (1ªPlanta)	brosadot@unex.es	57942
Ana Vicente Díaz	B15 (Subdirección)	avicente@unex.es	52118
Pilar Garzón Marín	109 (1ªPlanta)	pgarzon@unex.es	52129
M <sup>a</sup> Ángeles Herrero Rodríguez	106 (1ªPlanta)	herrero@unex.es	52126
M <sup>a</sup> Pilar Pérez Blanco	103 (1ªPlanta)	pilarperez@unex.es	52123
Gema Lorenzo Pérez	102 (1ªPlanta)	glorenzo@unex.es	52122
Gemma Fuentes de la Calle	104 (1ªPlanta)	gemmafufu@unex.es	52113
José Antonio Folgado Fernández	116 (1ªPlanta)	jafolgado@unex.es	57934
Carmen Chaves Galán	113 (1ªPlanta)	cchagal@unex.es	57320
Agustín Pavón Pérez	102 (1ªPlanta)	apavonr@unex.es	52199

<sup>2</sup> Este listado es provisional y puede sufrir algunas modificaciones al comenzar el curso académico 2016/2017.



# NORMATIVA DE PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES EN LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

(Resolución de 4-1-2010, DOE de 21/01) (\*)

**Artículo 2.2 :** “Salvo casos de rendimiento académico excepcional... no podrán matricularse más de **72 créditos anuales en estudios a tiempo completo** (la mitad en estudiantes a tiempo parcial) o 78 (cuando alguno de esos créditos sean complementos de formación, prácticas externas o trabajo fin de grado).

El estudiante no podrá matricularse de créditos de primera matrícula si no matricula, al menos, el 50% de los créditos suspensos de su expediente. En cualquier caso, **no se permitirá la matrícula simultánea en cursos separados por más de dos años (esto es, no podrá, por ejemplo, matricularse de ninguna asignatura de 4º Curso el alumno que tenga suspensa alguna asignatura de 1º).**

## Artículo 3

**Apartado 3.1:** “Los estudiantes de nuevo ingreso **deberán superar, al menos, una de las asignaturas matriculadas**”

**Apartado 3.2:** “En caso de no superar ninguna asignatura, y deseen continuar los mismos estudios, deberán solicitar, alegando causa justa a la Comisión de Permanencia, su continuidad en la titulación...”

**Apartado 3.3:** “El estudiante cuenta con un máximo de **seis convocatorias** para superar las asignaturas, **más una convocatoria extraordinaria** cuando le falte menos del 25% de los créditos para teminar la titulación.

A efectos de permanencia, la calificación de “No presentado” **no supone agotar convocatoria.**

**Apartado 3.4:** “En los casos en los que únicamente falte una asignatura por superar para poder presentar el trabajo fin de titulación, y una vez agotadas todas las convocatorias de esa asignatura, **podrá solicitarse la validación de la misma ante el Tribunal de Validación...**”

(\*) Se recuerda que lo que se recoge es un extracto. El estudiante deberá tener en cuenta otros extremos de la normativa.

# **SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS GENERALES DE DOMINIO DE LAS TIC Y DE CONOCIMIENTO DE IDIOMAS**

(Consejo de Gobierno de 25-7-2013)

1.- Los Planes de estudio de las titulaciones de Grado de la UEx arbitrarán uno o varios de los procedimientos que se regulan en la presente norma para acreditar el logro de las competencias generales de dominio de las TIC y de conocimiento de idiomas.

## **2.- Dominio de las TIC por parte de los estudiantes.**

2. a.- Se entiende como la capacidad de utilización a nivel de usuario de las TIC en la búsqueda de información y en las actividades metodológicas propias de las materias fundamentales de la titulación.

2. b.- Este dominio podrá acreditarse mediante los siguientes procedimientos:

1) Mediante actividades que impliquen la utilización de herramientas y procesos que supongan su aplicación a la metodología científica o al ejercicio práctico de la materia objeto de estudio, al menos en el 5 % de las asignaturas del Plan de Estudios (12 créditos). A este respecto, el Vicerrector de Estudiantes certificará, a través de una Comisión Técnica específica, que los Planes de estudio cumplen este requisito.

2) Mediante la superación de, al menos, una asignatura específica cuya materia consista en la aplicación de las TIC al ámbito de conocimiento de la titulación.

3) Mediante títulos propios de la UEx o actividades específicas a los que se le reconozcan la consecución de este objetivo transversal.

4) Mediante la superación de una prueba específica, organizada por el Vicerrector de Estudiantes, que acredite el dominio del uso de las herramientas TIC propias del ámbito de conocimiento de la titulación.

## **3.- Dominio de un idioma extranjero.**

3. a.- Se entiende como dominio de un idioma extranjero la capacidad para expresarse de manera oral y escrita en situaciones familiares y para comprender textos escritos relacionados con su titulación en cualquier lengua que no sea oficial o cooficial en España.

3. b.- Este dominio podrá acreditarse mediante los siguientes procedimientos:

1) Mediante la superación de una o varias asignaturas de idiomas del Plan de estudios.

2) Mediante la participación en programas de movilidad con destino fuera de España, cuando una Comisión Técnica específica certifique que el alumno ha superado, al menos, 24 créditos ECTS en asignaturas impartidas y evaluadas en una lengua extranjera. Igualmente se considera acreditado cuando el estudiante ha preparado, defendido y superado el Trabajo Fin de Grado en la Universidad de destino en una lengua extranjera.

3) Mediante títulos propios de la UEx o actividades específicas a los que se le reconozcan la consecución de este objetivo transversal.

5) Mediante estudios oficiales externos a la UEx que acrediten, al menos, el dominio B1 de una lengua extranjera que sean objeto de reconocimiento por parte de la Comisión Técnica que a tal efecto establezca el Vicerrector de Estudiantes (ANEXO). Esta Comisión utilizará los criterios establecidos con carácter general por la Normativa de reconocimiento y transferencia de créditos de la UEx y actuará, al menos, antes de cada uno de los periodos de examen final establecidos por el calendario oficial.

4.- Con el fin de establecer el procedimiento concreto de actuación que debe seguirse para que los estudiantes acrediten estas competencias con carácter previo a la defensa del Trabajo Fin de Grado, se faculta al Vicerrectorado de Estudiantes, una vez consultadas las Comisiones Técnicas Específicas en TIC e Idiomas, para dictar las instrucciones oportunas de actuación.

5.- La presente normativa, una vez aprobada, se hará pública para general conocimiento, y entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la UEx

# NORMATIVA DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, DE REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL, SOLIDARIAS Y DE COOPERACIÓN

(Resolución de 9-3-2012, DOE de 26/03)

## (\* PUNTOS DE SUMO INTERÉS PARA EL ALUMNADO)

**Artículo 1.** Los estudiantes podrán realizar estas actividades a lo largo de todo el ciclo formativo de Grado, de manera acumulativa, debiendo de incorporarse a su expediente una vez se hayan completado los seis créditos exigidos. Todos los créditos que superen este mínimo figurarán también en el Suplemento Europeo al Título, aunque no sean necesarios para el Título de Grado.

**Artículo 4.** El crédito equivaldrá a 25 horas de trabajo del estudiante y a 50 en el caso del voluntariado.

### **Artículo 10. Reconocimiento por participación en actividades culturales.**

Se considerarán en este apartado la participación en actividades culturales organizadas por los Vicerrectorados, Centros, Departamentos, Institutos, Oficinas, PDI y órganos de representación estudiantil (aulas de fotografía, exposiciones, festivales, ciclos de cine, grupos de teatro, coro, tuna, orquesta, etc.). De la misma manera, se reconocerán los cursos de verano de la UEx, así como jornadas, seminarios y otros cursos. Se valorarán, según la duración de la actividad, entre 0,5 créditos para pequeñas participaciones o seminarios no regulados de corta duración hasta 2,0 para las actividades reguladas durante un curso completo. Se podrán acumular créditos hasta un máximo de 2,0 por curso académico. Se podrán considerar, a los efectos del reconocimiento académico, otras actividades universitarias organizadas por los distintos órganos de la UEx.

### **Artículo 11. Reconocimiento de créditos por participación en actividades deportivas.**

El reconocimiento de estas actividades requerirá las oportunas certificaciones del Director del SAFYDE, teniendo en cuenta que el máximo por curso no podrá exceder de 2,0 créditos, en función del tiempo y de la dedicación, a criterio del Servicio y por la participación en:

1. *Competiciones reguladas:* actividades deportivas de élite o que representen a la UEx en campeonatos internacionales y nacionales (hasta 2,0 créditos/curso) o autonómicos (hasta 1,0 crédito/curso); y actividades deportivas que representen a la UEx en campeonatos interuniversitarios o de carácter social (0,5 créditos/curso).

### **Artículo 2. Reconocimiento de créditos por participación en actividades de representación estudiantil.**

1. Se podrá reconocer hasta un máximo de 3,0 créditos por curso académico por el ejercicio de actividades de representación en los órganos colegiados de la UEx, pudiendo ser acumulativas si se participa en distintos órganos.

- Consejo de Gobierno, 1,5 créditos/curso.
- Claustro Universitario, 1,0 crédito/curso.
- Consejo Social, 1,0 crédito/curso.
- Miembro de la Comisión Permanente del Consejo de Estudiantes de la UEx, 1,5 créditos/curso.
- Delegado del Consejo de Estudiantes de la UEx, 2,5 créditos/curso.
- Miembro del Consejo de Estudiantes de cada Centro, 1,0 crédito/curso.
- Delegado del Consejo de Estudiantes de cada Centro, 1,5 créditos/curso.
- Junta de Centro y sus comisiones delegadas, 1,0 crédito/curso.
- Delegado y subdelegado de Curso, 0,5 créditos/curso.

- Participación en Comisiones de Calidad, 1,5 créditos/curso, y otras Comisiones, 0,5 créditos/curso.

**Artículo 13.** Reconocimiento de créditos por participación en actividades solidarias y de cooperación y en el resto de Oficinas existentes en la UEx. El voluntariado.

1. La participación en estas actividades se realizará a través del voluntariado en alguna de las Oficinas y Unidades de la UEx: Cooperación, Igualdad, Responsabilidad Social, Medio Ambiente, Universidad Saludable, Unidad de Atención al Estudiante, etc. y otras que se puedan aprobar por el Consejo de Gobierno. Asimismo, se podrá reconocer la labor del voluntariado en otras ONGs legalizadas, externas a la UEx...

2. Por actividades solidarias, de cooperación y de colaboración, se podrán reconocer hasta un máximo de 2,0 créditos por curso académico...

**Artículo 14. Reconocimiento de créditos por otras actividades Universitarias.**

1. Por estas actividades, se podrán conceder hasta un máximo de 2,0 créditos por curso académico.

2. Se reconocerán las siguientes actividades:

- Actividades de tutorización, de orientación y de difusión (charlas en IES, jornadas de puertas abiertas, etc.), hasta 1,5 créditos/curso.

- Actividades de formación en competencias transversales y participación en liga de debates (0,5 créditos y hasta 1,0 si llega a la final).

- En talleres de orientación laboral/profesional así como en aquellos cursos de formación, que previamente se determinen, dentro del Plan de Formación para el Empleo (hasta 1,0 crédito por taller).

- Actividades relacionadas con el fomento de la cultura emprendedora (hasta 1,0 crédito/curso).

- Actividades de colaboración en Vicerrectorados, Decanatos, Servicios de la UEX y Campus de Excelencia Internacional "Hidranatura" (hasta 2,0 créditos/curso).

- Otras actividades, que serán solicitadas al Vicerrectorado de Docencia y aprobadas por la Comisión de Planificación Académica (hasta 2,0 créditos/curso).

# **PROGRAMAS ASIGNATURAS**

**1<sup>er</sup> Semestre del curso**  
**(3<sup>er</sup> semestre del Grado)**

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

# ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I

Curso académico 2016/2017

Identificación y características de la asignatura			
Código	500097	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I		
Denominación (inglés)	BUSINESS ADMINISTRATION I		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	1º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
Materia	ADMINISTRACIÓN		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo Electrónico	Página web
<b>GEMA LORENZO PÉREZ</b>	102	<a href="mailto:glorenzo@unex.es">glorenzo@unex.es</a>	<a href="http://www.unex.es/conoce-la-ueex/centros/plasencia/centro/profesores/cursovirtual.unex.es">http://www.unex.es/conoce-la-ueex/centros/plasencia/centro/profesores/cursovirtual.unex.es</a>
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias			
<p><b>COMPETENCIAS BÁSICAS</b></p> <p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p> <p><b>COMPETENCIAS GENERALES.</b></p> <p>CG1 - Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.</p> <p>CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.</p>			

<p>CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos</p> <p>CG6 - Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario</p> <p><b>COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b></p> <p>CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis</p> <p>CT2 - Capacidad de organización y planificación</p> <p>CT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa</p> <p>CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas</p> <p>CT7 - Capacidad para la resolución de problemas</p> <p>CT9 - Capacidad para trabajar en equipo</p> <p>CT14 - Capacidad crítica y autocrítica</p> <p>CT15 - Compromiso ético en el trabajo</p> <p>CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo</p> <p>CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones</p> <p>CT21 - Iniciativa y espíritu emprendedor</p> <p>CT24 - Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.</p> <p><b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b></p> <p>CE10 - Aprender y saber aplicar los aspectos básicos de la administración empresarial.</p>
<b>Temas y contenidos</b>
<b>Breve descripción del contenido</b>
<p>Introducción: ¿Qué es una organización? ¿Cómo crean valor? ¿Por qué existen? La importancia del diseño. Los desafíos básicos del diseño. Autoridad y control. Especialización y control. Gestión de la cultura organizacional. Gestión del entorno. Estrategia y estructura. Gestión del entorno internacional.</p>
<b>Temario de la asignatura</b>
<p><b>Tema 1 : Las organizaciones y teoría de la organización</b></p> <p><u>Teoría del tema 1</u></p> <p>1.1. Las organizaciones</p> <p>1.2. ¿Cómo crea valor una organización?</p> <p>1.3. ¿Por qué existen las organizaciones?</p> <p>1.4. Teoría organizacional diseño y cambio</p> <p>1.5. Las partes interesadas en la organización</p> <p>1.6. Efectividad organizacional</p> <p><u>Práctica del tema 1</u></p> <p>Contenidos prácticos relacionados con las organizaciones: Presentación, Análisis ,discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.</p>
<p><b>Tema 2 Los desafíos básicos del diseño</b></p> <p><u>Teoría del tema 2</u></p> <p>2.1 La diferenciación;</p> <p>2.2 Equilibrio entre diferenciación e integración;</p> <p>2,3 Equilibrio centralización y descentralización;</p> <p>2.4 Equilibrio estandarización y ajuste mutuo;</p> <p>2.5. Coordinación de las organizaciones formal e informal</p> <p><u>Práctica del tema 2</u></p> <p>Contenidos prácticos relacionados con el diseño organizacional: Presentación, Análisis ,discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.</p>
<p><b>Tema 3: Diseño de la estructura organizacional: autoridad y control</b></p> <p><u>Teoría del tema 3:</u></p>



- 3.1 Los gestores del nivel superior y la autoridad
- 3.2 ¿Cómo y por qué ocurre la diferenciación vertical?
- 3.3. La diferenciación horizontal
- 3.4. Centralización
- 3.5. Estandarización ( Formalización)
- 3.6. La influencia de la organización informal
- 3.7 Los principios de la estructura burocrática
- 3.8 La gestión por objetivos
- 3.9. Tecnologías de la Información. Empowerment. Equipos autogestionados

#### Práctica del tema 3

Contenidos prácticos relacionados con la estructura organizacional Presentación, Análisis ,discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

#### **Tema 4 : Diseño de la estructura organizacional: especialización y coordinación**

##### Teoría del tema 4:

- 4.1. La estructura funcional
- 4.2. De la estructura funcional a una divisional
  - 4.2.1 La estructura divisional I: de Producto (Producto, Multidivisional y de Equipo)
  - 4.2.2 La estructura divisional II Geográfica
  - 4.2.3 La estructura divisional III de Mercado
- 4.3. La estructura Matriz
  - 4.3.1 Estructura Matriz Multidivisional
- 4.4 La estructura Híbrida
- 4.5 La estructura en Red
- 4.6 La organización sin fronteras
- 4.7 Comercio electrónico

#### Práctica del tema 4

Contenidos prácticos relacionados con la estructura organizacional Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

#### **Tema 5: La gestión y el diseño de la cultura**

##### Teoría del tema 5:

- 5.1 ¿Qué es la cultura organizacional?
- 5.2. ¿Cómo se transmite la cultura?
- 5.3, ¿Cómo se forma la cultura organizacional? ¿De dónde proviene?
- 5.4 ¿Puede gestionarse la cultura?

#### Práctica del tema 5:

Contenidos prácticos relacionados con la cultura organizacional Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

#### **Tema 6 : La gestión del entorno**

##### Teoría del tema 6:

- 6.1 ¿Qué es el entorno organizacional?
- 6.2. Teoría de la contingencia
- 6.3 Teoría de la dependencia de los recursos
- 6.4 Estrategias inter-organizacionales para la administración de las dependencias de los recursos.
- 6.5 Teoría de los costes de transacción.

Práctica del tema 6:

Contenidos prácticos relacionados con el entorno de la organización Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

**Tema 7: Estrategia organizacional y estructura**

Teoría del tema 7

- 7.1 ¿Qué es la estrategia organizacional?
- 7.2 Estrategias de nivel funcional
  - 7.2.1 Cadena de valor y la ventaja competitiva
- 7.3. Estrategias de nivel negocio
- 7.4. Estrategias de nivel corporativo

Práctica del tema 7:

Contenidos prácticos relacionados con la estrategia organizacional. Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

**Tema 8: La gestión del entorno internacional.**

Teoría del tema 8

- 8.1 El entorno internacional
- 8.2 Creación de valor a partir de la expansión global
- 8.3. Estrategias para gestionar el entorno internacional
- 8.4. Elección de una estrategia para la expansión global

Práctica del tema 8:

Contenidos prácticos relacionados con la gestión del entorno internacional. Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

**Actividades formativas**

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1. Teoría	10	3			7
1. Práctica	7	3	1,50		2,50
2. Teoría	10	4			6
2. Práctica	7	3	2		2
3. Teoría	10	3			7
3. Práctica	8	2	2		4
4. Teoría	9	3			6
4. Práctica	7	3	2		2
5. Teoría	10	4			6
5. Práctica	6	2	1,50		2,50
6. Teoría	8	3			5
6. Práctica	7	3	2		2
7. Teoría	6	3			3
7. Práctica	7	2	2		3
8. Teoría	9	2			7
8. Práctica	5	2	2		1
Evaluación de conjunto	24				24
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>45</b>	<b>15</b>		<b>90</b>

GG: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 alumnos de media según titulación)

S: Clase en Seminario (entre 20 y 40 alumnos de media según titulación: desdoble del GG)

TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 alumnos de media según titulación)

EP: Estudio personal del alumno, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...

### Metodologías docentes

La metodología didáctica para impartir la asignatura se fundamenta en los siguientes puntos:

- Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
- Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
- Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.
- Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Resultados de aprendizaje

- Transmitir la realidad y las características del nuevo entorno competitivo en que están inmersas las organizaciones.
- Lograr la comprensión del funcionamiento de la organización y cómo los distintos factores contingentes pueden afectar las decisiones de gestión.
- Trasladar una visión de gestión al alumno para que considere el diseño, tanto de la estructura como de la cultura, como una de las herramientas más importantes para alcanzar los objetivos de la empresa.
- Transmitir una metodología de análisis de la problemática que enfrentan las organizaciones.
- Estimular en el alumno el desarrollo de habilidades críticas que le permitan dar respuestas a los desafíos que la dinámica del entorno coloca de manera continua a las organizaciones.
- Comprender la función del proceso administrativo.
- Entender los fundamentos del proceso de gestión en las organizaciones.
- Alcanzar una comprensión de la gestión de los procesos administrativos.
- Conocer las características contextuales que influyen en la administración de las organizaciones.
- Comprender el proceso de cambio y la innovación en las organizaciones.

### Criterios y sistemas de evaluación

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÁXIMA
2. Trabajos tutelados	20 %
3. Exposiciones orales	5 %
4. Asistencia y/o participación en clases prácticas	2,5 %
5. Asistencia y/o participación en clases teóricas	2,5 %
1. Exámenes	70 %

**Evaluación continua (30% de la calificación final de la asignatura).** Se valorará la asistencia participativa a las clases teóricas y prácticas, que supondrá un máximo del 5% de la nota final, esta **asistencia será tenida en cuenta solo si se supera el 75% de asistencia las clases teóricas y prácticas.** Si un alumno no puede asistir a clase, deberá contactar con la profesora lo antes posible.

La realización y entrega de trabajos, tareas y casos prácticos realizados durante el curso de forma individual o en grupo supondrá un máximo del 20% en la nota final. La exposición oral de los trabajos realizados tendrá una puntuación máxima del 5% de la calificación final.

La calificación obtenida en este apartado sólo se tendrá en cuenta si se aprueban los exámenes.

**Examen parcial y final (70% de la calificación final de la asignatura):**

Prueba objetiva tipo test con cuestiones teórico-prácticas. Consistirá en 60 preguntas aproximadamente (tipo test discriminativa, o preguntas corta que incluya definición o relación de conceptos de la teoría). En las preguntas tipo test habrá 4 posibles respuestas, de las cuales sólo una será correcta sumando 1 punto las preguntas bien contestadas y restando 0,33 las preguntas mal contestadas, las preguntas no contestadas no penalizarán. Las preguntas cortas pueden tener diferente valoración, en cualquier caso no restarán si se dejan en blanco.

El **examen parcial** correspondiente a los primeros cuatro temas del programa aproximadamente. **(35% de la calificación final de la asignatura)**. La fecha de celebración se consensuará con los alumnos y se comunicará en el tablón de la asignatura y a través del campus virtual. El alumno que apruebe el examen parcial, conservará su aprobado para la convocatoria de mayo-junio y para la de junio-julio del mismo curso académico.

El **examen final** correspondiente a los temas del 5 al 8 del programa aproximadamente. **(35 % de la calificación final de la asignatura)** se realizará en la fecha fijada oficialmente en el calendario de exámenes de las dos convocatorias del curso académico.

Si un alumno no ha superado el examen parcial o no se ha presentado al mismo, realizará un examen final de todos los temas del programa **(70% de la calificación final de la asignatura)** en las convocatorias oficiales de la asignatura.

Toda lectura, actividad, caso, material audiovisual, página web, trabajo o comentarios realizados por la profesora en el aula, formarán parte del contenido de la asignatura, y, por tanto, estarán sujetos a evaluación.

Es imprescindible llevar al examen:

- Calculadora científica.
- DNI, pasaporte o documento identificativo análogo.

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido o a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Tampoco la utilización de ningún dispositivo con sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

**Bibliografía (básica y complementaria)**

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

- JONES GARETH R., GEORGE JENNIFER M. (2010), *ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA*, MCGRAW-HILL, MÉXICO.
- JONES GARETH R. (2008), *TEORÍA ORGANIZACIONAL*, PRENTICE HALL, MÉXICO.
- ROBBINS S., COULTER M. (2010), *ADMINISTRACIÓN*, PRENTICE HALL, MÉXICO.

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

- BODDY DAVID & PATON ROBERT (1998), *MANAGEMENT*, PRENTICE HALL, CAMBRIDGE.
- HALL, R. (1983), *ORGANIZACIONES ESTRUCTURA Y PROCESO*, PRENTICE HALL, MEXICO.
- FAULKNER, D. (1995), *INTERNATIONAL STRATEGIC ALLIANCES*, McGraw HILL, LONDON.
- HANNA, D. (1988), *DESIGNING ORGANIZATIONS FOR HIGH PERFORMANCE*, ADDISON WESLEY, NEW YORK.
- JOHNSON G., SHOLES K. (2003), *EXPLORING CORPORATE STRATEGY*, PRENTICE HALL, PADSTOW.
- JOHNSON G., ET AL (2006), *DIRECCIÓN ESTRATÉGICA*, PEARSON, MEXICO.

- KOONTZ H., WEIHRICH H., (1994), ADMINISTRACION: UNA PERSPECTIVA GLOBAL, McGRAW-HILL, MEXICO.
- LASSERRE, P. (2003), GLOBAL STRATEGIC MANAGEMENT, PALGRAVE, GREAT BRITAIN
- MINTZBERG HENRY (1979), THE STRUCTURING OF ORGANIZATIONS, PRENTICE HALL, LONDON.
- MINTZBERG HENRY (1983), STRUCTURE IN FIVES: DESIGNING EFFECTIVE ORGANIZATIONS, PRENTICE HALL, LONDON.
- MINTZBERG HENRY (1989), MINTZBERG ON MANAGEMENT, FREE PRESS, NEW YORK.
- MINTZBERG HENRY (1991), THE STRATEGY PROCESS, PRENTICE HALL, ENGLEWOOD CLIFFS.
- STONER JAMES (1996), ADMINISTRACIÓN, PRENTICE HALL, MÉXICO.

#### Horario de tutorías

#### Tutorías de libre acceso:

**Profesora: Gema Lorenzo Pérez**

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

#### Recomendaciones

Entregar la ficha de la asignatura y contactar con la profesora en caso de no poder asistir a las clases. Es importante que el alumno entienda la necesidad de completar sus apuntes de clase con la bibliografía básica y complementaria que se adjunta en este programa. Se recomienda un trabajo continuo así como la asistencia a clase.

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

### CONTABILIDAD FINANCIERA II

**Curso académico 2016-2017**

Identificación y características de la asignatura			
Código	500098	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	<b>CONTABILIDAD FINANCIERA II</b>		
Denominación (inglés)	<b>FINANCIAL ACCOUNTING II</b>		
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	3º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	CONTABILIDAD		
Materia	CONTABILIDAD FINANCIERA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
PILAR GARZÓN MARÍN	109	<a href="mailto:pgarzon@unex.es">pgarzon@unex.es</a>	<a href="http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/plasencia/centro/profesores">http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/plasencia/centro/profesores</a>
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias			
<p>1. COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES.</p> <p>CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje</p>			

necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado.  
 CG2 Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.

## 2. COMPETENCIAS TRANSVERSALES.

- CT1 Capacidad de gestión, análisis y síntesis.
- CT2 Capacidad de organización y planificación.
- CT3 Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
- CT5 Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.
- CT6 Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
- CT7 Capacidad para la resolución de problemas.
- CT8 Capacidad de tomar decisiones.
- CT14 Capacidad crítica y autocrítica.
- CT15 Compromiso ético en el trabajo.
- CT17 Capacidad de aprendizaje autónomo.
- CT22 Motivación y compromiso por la calidad.

## 3. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.

CE1 Conocer el marco contable actual y aplicarlo en el análisis de operaciones y procesos contables.

### **Contenidos**

#### **Breve descripción del contenido**

Facilitar al alumno el conocimiento preciso para proceder al registro de los sucesos y las transacciones de económico-financiera, de acuerdo con las normas y reglas de valoración contenidas en el Real Decreto 1514/2007 y en el Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad y el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresa.

El alumno profundiza en la comprensión de los procesos inductivos que se han de realizar a partir de las transacciones económicas, en especial en la identificación de los elementos de activos, pasivos, patrimonio neto, gastos e ingresos; su valoración y presentación en los estados de información económico-financiera, de acuerdo con las demandas informativas que formulan los usuarios actuales y potenciales; la normativa contable reguladora vigente el Real Decreto 1514/2007, y el Real Decreto 1515/2007 de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad y el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas; en los modelos que proceda al presentar las Cuentas Anuales.

#### **Temario de la asignatura**

### **TEMA 1.-LAS EXISTENCIAS.**

- 1.1.-Las existencias, concepto y clases.
- 1.2.-Valoración de las existencias.
  - 1.2.1.-Valoración de las entradas de existencias.
  - 1.2.2.-Valoración de las salidas de existencias
- 1.3.-Problemática contable de los envases y embalajes.
- 1.4.-Correcciones valorativas.
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

### **TEMA 2.- ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES COMERCIALES.**

- 2.1.-Acreedores y deudores comerciales.
- 2.2.-Clientes y deudores. Reconocimiento y valoración.
- 2.3.-Correcciones valorativas.
  - 2.3.1.-Método de estimación global.
  - 2.3.2.-Método de estimación individualizada de créditos comerciales.
- 2.4.-Problemática contable de los efectos a cobrar; la gestión y el descuento.
- 2.5.-Proveedores y acreedores. Reconocimiento y valoración.
- 2.6.-Las cuentas de personal y administraciones públicas relacionadas con los gastos de personal.
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

### **TEMA 3.-EL INMOVILIZADO MATERIAL.**

- 3.1.-Concepto de inmovilizado material y clasificación.
- 3.2.-Normas de registro y valoración.
  - 3.2.1.-Valoración y registro del inmovilizado material.
    - 3.2.1.1.-Precio de adquisición.
    - 3.2.1.2.-Coste de producción.
    - 3.2.1.3.-Inmovilizado en curso.
    - 3.2.1.4.-Permutas.
    - 3.2.1.5.-Renovación.
    - 3.2.1.6.-Ampliación y mejora.
- 3.3.-Valoración posterior, amortizaciones y correcciones valorativas por deterioro.
- 3.4.-Enajenación del inmovilizado material.
- 3.5.-Normas particulares sobre el inmovilizado material.
- 3.6.-Inversiones inmobiliarias.
- 3.7.-Activos no corrientes y grupos enajenables, mantenidos para la venta.
- 3.8.-Arrendamiento financiero y arrendamiento operativo.
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

### **TEMA 4.-EL INMOVILIZADO INTANGIBLE.**

- 4.1.-Concepto y clasificación del inmovilizado intangible.
- 4.2.-Valoración del inmovilizado intangible, valoración inicial y posterior.
  - 4.2.1.-Investigación y desarrollo.
  - 4.2.2.-Propiedad industrial.
  - 4.2.3.-Concesiones administrativas.



- 4.2.4.-Fondo de comercio.
- 4.2.5.-Derechos de traspaso.
- 4.2.6.- Aplicaciones informáticas
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

### **TEMA 5.-ACTIVOS FINANCIEROS.**

- 5.1.-Introducción y definición de instrumentos financieros.
- 5.2.-Activos financieros definición, componentes y clasificación.
  - 5.2.1.-Préstamos y partidas a cobrar.
  - 5.2.2.-Inversiones mantenidas hasta el vencimiento.
  - 5.2.3.-Activos financieros mantenidos para negociar.
  - 5.2.4.-Otros activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias.
  - 5.2.5.-Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas.
  - 5.2.6.-Activos financieros disponibles para la venta.
- 5.3.-Reclasificación de activos financieros.
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

### **TEMA 6.-PASIVOS FINANCIEROS.**

- 6.1.-Pasivos financieros, definición, componentes y clasificación.
- 6.2.-Débitos y partidas a pagar; valoración inicial y posterior.
- 6.3.-Pasivos financieros mantenidos para negociar.
- 6.4.-Otros pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias.
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

### **TEMA 7.-PROVISIONES Y CONTINGENCIAS.**

- 7.1.-Provisiones y contingencias.
- 7.2.-Diferentes tipos de provisiones.
- 7.3.-Problemática contable de las provisiones.
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

### **TEMA 8.-PATRIMONIO NETO.**

- 8.1.-Concepto y componentes del patrimonio neto.
  - 8.1.1.-Fondos propios.
  - 8.2.2.-El capital.
  - 8.2.3.-Las reservas.
  - 8.2.4.-Los resultados.
- 8.2.-Ajustes por cambio de valor.
- 8.3.-Subvenciones, donaciones y legados recibidos.
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

Actividades formativas					
		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	18	5(3T + 2P)	2		11
2	18	5(3T + 2P)	2		11
3	21	6(4T + 2P)	2		13
4	18	5(3T + 2P)	2		11
5	21	6(3T + 3P)	2		13
6	20	6(3T + 3P)	2		12
7	14	3(2T + 1P)	2		9
8	15	4(2T + 2P)	1		10
<b>Evaluación del conjunto</b>	5	5			-
<b>TOTAL</b>	150	45	15		90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodologías docentes

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.

2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.

3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.

4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.

5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Resultados de aprendizaje

Conocer y comprender profundamente los procesos inductivos que se han de realizar a partir de las transacciones económicas.

Ser capaz de identificar y valorar los elementos de activos, pasivos, patrimonio neto, gastos e ingresos; así como conocer su presentación en los estados de información económico-financiera, de acuerdo con las demandas informativas que formulan los usuarios actuales y potenciales, y la normativa contable reguladora vigente.

### Sistemas de evaluación

Sistemas de evaluación	Ponderación máxima
4. Asistencia y/o participación en clases prácticas	5
5. Asistencia y/o participación en clases teóricas	5
1.Exámenes	90

La evaluación del alumno se realizará del siguiente modo:

- El 90 % de la calificación final de la asignatura (hasta 9 puntos) será la nota obtenida en el examen final escrito realizado al finalizar el semestre en las fechas establecidas oficialmente. Contendrá dos partes, una parte teórica y otra práctica siendo imprescindible superar ambas para poder aprobar el examen. En ningún caso se compensarán las calificaciones obtenidas de manera independiente en cada una de las partes, siendo la máxima calificación que se puede obtener si no se supera la teoría o si no se supera la práctica, la de suspenso 4. **Es necesario aprobar el examen para poder agregar las notas correspondientes a la evaluación continua, es decir la asistencia y participación activa en las clases.**
- El 5 % de la calificación final de la asignatura (hasta 0,5 puntos), será la valoración de la asistencia a clase por parte de los alumnos. De modo que los alumnos que acudan al menos al 70% de las clases impartidas sumarán 0,25 puntos, y si la asistencia supera el 80% de las clases se sumarán los 0,5 puntos. **Para poder agregar esta nota será requisito indispensable aprobar el examen.** La valoración que obtenga el alumno en este apartado, se guardará para las diferentes convocatorias del curso académico en que se obtuvo.
- El 5 % de la calificación final de la asignatura (hasta 0,5 puntos), será la valoración de la participación activa en clases tanto teóricas como prácticas, por parte de los alumnos, ya sea mediante la entrega de tareas, utilización del foro, participación en la resolución de los problemas en el encerado o cualquier otra actividad propuesta por la profesora. **Para poder agregar esta nota será requisito indispensable aprobar el examen.** La valoración que obtenga el alumno en este apartado, se guardará para las diferentes convocatorias del curso académico en que se obtuvo.

A comienzos del curso la profesora abrirá en la asignatura virtual el denominado "foro de alumnos" para que éstos realicen los comentarios y sugerencias relacionados con la

asignatura que consideren oportunos.

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido o a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Tampoco la utilización de absolutamente ningún dispositivo con sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

Se permite la utilización de calculadora y el listado de cuentas del Plan General de Contabilidad en los exámenes (siempre que dicho listado no incluya los modelos de las cuentas anuales).

Los enunciados de los exámenes deberán ser entregados al profesor antes de salir del aula.

### **Bibliografía (básica y complementaria)**

Bibliografía básica:

- PLAN GENERAL CONTABLE (Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, modificado por el R.D. 1159/2010).
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD DE PYMES. RD 1515/2007, de 16 de noviembre.
- ARQUERO MONTAÑO, JOSÉ LUIS. RUIZ ALBERT, IGNACIO. JIMÉNEZ CARDOSO, SERGIO MANUEL Y OTROS. (2009): "Contabilidad Financiera. Aplicación Práctica del PGC 2007". Pirámide.
- CERVERA OLIVER, MERCEDES. GONZÁLEZ GARCÍA, ÁNGEL. ROMANO APARICIO, JAVIER. (2008): " Contabilidad Financiera".Ediciones CEF.
- TRIGUEROS PINA, JOSÉ ANTONIO. SANSALVADOR SELLÉS, MANUEL ENRIQUE. REIG MULLOR, JAVIER. CAVERO RUBIO, JOSÉ ANTONIO. (2009):" Fundamentos y Práctica de Contabilidad".Pirámide.

Bibliografía complementaria:

- ALONSO CARRILLO, INMACULADA. NEVADO PEÑA, DOMINGO. NÚÑEZ CHICHARRO, MONTSERRAR. MUÑOZ ARENAS, ALBERTO. (2009): "Supuestos Prácticos de Contabilidad General".Díaz de Santos.
- ALONSO PÉREZ, ÁNGEL. POUSA SOTO, RAQUEL. (2007): "Casos Prácticos del nuevo Plan General de Contabilidad".Ediciones CEF.

- AMADOR FERNÁNDEZ, SOTERO. CARAZO GONZÁLEZ, INOCENCIO. (2008): Plan general de Contabilidad. Comentarios y Casos Prácticos. Ediciones CEF.
- FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, F.J. (2007): "Nuevo Plan general Contable. 205 Supuestos Prácticos". Dossier Práctico. Francis y Taylor.
- GARCIA MARTÍN, VICENTE. (2009): "Contabilidad". Pirámide.
- MALLO, CARLOS. PULIDO, ANTONIO. (2008): "Contabilidad Financiera, Un Enfoque Actual". Paraninfo.
- MUÑOZ JIMÉNEZ, JOSÉ (Coord). (2008) Recurso electrónico: "Contabilidad Financiera". Pearson. Prentice Hall.
- OMEÑACA GARCÍA, J. (2008): "Contabilidad General". 11ª Edición actualizada. Ediciones Deusto.
- SÁNCHEZ FERNÁNDEZ DE VALDERRAMA, JOSÉ LUIS. (2008): "Teoría y Práctica de la Contabilidad". Pirámide.
- SOCÍAS SALVÁ, A. HORRACH ROSELLÓ, P. HERRANZ BASCONES, R JOVER ARBONA, G. LLULL GILET, A. (2008): "Contabilidad Financiera el Plan general de Contabilidad de 2007". Pirámide.
- WANDEN-BERGHE LOZANO, J.L. Coordinador (2012): "Contabilidad Financiera II". Pirámide.

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

- Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC): <http://www.icac.meh.es/>
- Asociación Española de Contabilidad y Administración de empresas (AECA): <http://www.aeca.es/>
- Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV): <http://www.cnmv.es>
- Agencia Tributaria <http://www.agenciatributaria.es/>
- Campus virtual <http://www.campusvirtual.es>

### Horario de tutorías.

Tutorías de libre acceso:

**Tutorías (período lectivo y período lectivo de exámenes), 1<sup>er</sup> y 2<sup>do</sup> SEMESTRES**

	Horario	Lugar
Lunes	9:30 a 11:30	Despacho 109
Miércoles	9:30 a 11:30	Despacho 109
Jueves	11:00 a 13:00	Despacho 109
<b>Tutorías (período no lectivo).</b>		
	Horario	Lugar
Martes	9:30 a 12:30	Despacho 109
Jueves	9:30 a 12:30	Despacho 109

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/plasencia/centro/profesores>

### Recomendaciones

Esta asignatura es continuación de "Contabilidad Financiera I", de primer curso y formación básica. Por tanto, es conveniente haberla superado.

Los estudiantes deben tener conocimiento de técnicas de estudio y saber aplicar una metodología de trabajo. Deben ser activos y participar en el desarrollo de la asignatura.

En general, se recomienda:

- Asistencia regular a clase y seguimiento continuado de la misma.
- Prepararse la clase, leyendo los apuntes de la clase anterior.
- Concentrarse en escuchar, comprender y analizar lo que se explica.
- Participar de modo activo en las clases, haciendo preguntas y respondiendo a las que se planteen.
- Resolver los ejercicios prácticos.
- Estudiar para el examen sintetizando la información más importante, estableciendo relaciones entre conceptos y contrastando semejanzas y diferencias entre los mismos.
- Repasar las prácticas que se han realizado durante el semestre.
- Llevar la asignatura al día, no dejando para las semanas antes del examen el estudio de la misma.
- Planificar y organizar el trabajo a realizar.

De igual modo, es aconsejable que el alumno se acostumbre a utilizar la cuenta de correo de la Universidad para poder estar al día de cuantas novedades se presenten en relación con la asignatura y de este modo aprovechar las ventajas que supone la

utilización del Campus virtual.

**No está permitido el uso en las clases de teléfonos móviles, ni otros dispositivos electrónicos similares.**

**PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA**

**DERECHO MERCANTIL**

**Curso académico 2016-2017**

Identificación y características de la asignatura			
Código	500099	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	<b>DERECHO MERCANTIL</b>		
Denominación (inglés)	<b>COMMERCIAL LAW</b>		
Titulación	<b>GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESA</b>		
Centros	<b>Centro Universitario de Plasencia</b>		
Semestre	<b>Tercero</b>	Carácter	<b>OBLIGATORIA</b>
Módulo	<b>MARCO JURÍDICO Y FISCALIDAD</b>		
Materia	<b>DERECHO DE LA EMPRESA</b>		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
<b>VEGA VEGA, José-Antonio.</b>	111	javega@unex.es	
Área de conocimiento	<b>DERECHO MERCANTIL</b>		
Departamento	<b>DERECHO PRIVADO</b>		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	<b>José Antonio Vega Vega</b>		
Competencias			
<b><u>COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES:</u></b>			
CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.			
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.			
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.			
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.			
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.			
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.			
<b><u>COMPETENCIAS TRANSVERSALES:</u></b>			
CT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.			



CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.  
 CT7 - Capacidad para la resolución de problemas.  
 CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis.  
 CT9 - Capacidad para trabajar en equipo.  
 CT10 - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.  
 CT14 - Capacidad crítica y autocrítica.  
 CT15 - Compromiso ético en el trabajo.  
 CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo.  
 CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.  
 CT21 - Iniciativa y espíritu emprendedor.  
 CT22 - Motivación y compromiso por la calidad.  
 CT24 - Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

CE6 - Capacidad para conocer, comprender y utilizar los principios del Derecho aplicado a la empresa.

**Contenidos**

**Breve descripción del contenido**

Principios, fuentes, derechos y obligaciones de Derecho Mercantil. Estructuras societarias, normas del mercado, contratos mercantiles y procedimiento concursal.

**Temario de la asignatura**

**I. INTRODUCCIÓN**

**TEMA 1.- CONCEPTO Y FUENTES DEL DERECHO MERCANTIL.-** 1. La formación histórica del Derecho Mercantil.- 2. Concepto, caracteres, sistema y principios del Derecho Mercantil.- 3. Constitución Económica y Derecho Mercantil.- 4. Tendencias actuales del Derecho Mercantil.- 5. Fuentes del Derecho Mercantil. Valor de la jurisprudencia.

*Contenidos Prácticos Tema 1: Visitar página web UNCITRAL para identificar materias mercantiles que se regulan en el ámbito internacional.*

*Metodología: Trabajo no presencial del alumno: búsqueda en Internet.*

*Trabajo en Seminario: comentar resultados de la búsqueda (puesta en común). Comentario de sentencia sobre fuentes del Derecho Mercantil.*

**II. ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN MERCANTIL**

**1. Empresa, empresario y su estatuto**

**TEMA 2.- EMPRESA Y EMPRESARIO.-** 1. El concepto de empresa en sus distintos aspectos.- 2. Empresario y actividad empresarial.- 3. El conjunto de elementos integrados en la empresa.- 4. Establecimiento principal y sucursales.- 5. La Empresa como objeto de negocios jurídicos.- 6. El empresario.- 7. El empresario individual: concepto, requisitos, capacidad y limitaciones para el ejercicio de la actividad empresarial.- 8. Ejercicio de la actividad empresarial por persona casada.- 9. Estatus y responsabilidad del empresario.- 10. El empresario extranjero.- 11. Colaboradores del empresario. 12. Los consumidores.

*Contenidos prácticos del Tema 2:*

*Análisis caso práctico sobre transmisión de empresa o cualquier otro punto de este tema.*

**TEMA 3.- ESTATUTO DEL EMPRESARIO.-** 1. La competencia: consideraciones generales. El principio de libertad de competencia. El principio de corrección en el tráfico: la competencia desleal.- 2. El derecho sobre los bienes inmateriales: introducción. Signos distintivos. Patentes. Modelos de utilidad. Protección del diseño industrial. Otras modalidades de protección.- 3. La propiedad intelectual.- 4. El deber contable de los empresarios: planteamiento. Libros y cuentas anuales. Verificación de la contabilidad.- 5. El deber de publicidad formal: el Registro Mercantil. Otros registros vinculados al tráfico mercantil.

*Contenidos prácticos: Ejercicio práctico para distinguir supuestos de competencia desleal y de defensa de la competencia. Análisis de una noticia de prensa sobre sanción a una empresa por vulneración de la libre competencia. Comentario de sentencia sobre cualquiera de los contenidos de este tema.*

## **2. El Empresario social**

**TEMA 4.- LA SOCIEDAD MERCANTIL. SOCIEDADES PERSONALISTAS.-** 1. Importancia creciente del empresario social.- Conceptuación y caracterización de la sociedad mercantil.- 3. Clases.- 4. Forma e inscripción de la sociedad mercantil.- 5. Las cuentas en participación como modelo presocietario.- 6. Las sociedades personalistas: aspectos generales. Sociedad colectiva. Sociedad comanditaria simple.

**TEMA 5.- LA SOCIEDAD ANÓNIMA (I): CARACTERIZACIÓN, FUNDACIÓN Y CAPITAL.-** 1. Origen y evolución histórica.- 2. Concepto y caracteres.- 3. La fundación de la sociedad anónima. Posición jurídica de los promotores y fundadores. Nulidad de la sociedad.- 4. Las acciones y el capital. La acción como parte del capital social. La acción como valor. Transmisión de acciones. La acción como objeto de negocios jurídicos. La acción como medio de configurar la condición del accionista.

**TEMA 6.- LA SOCIEDAD ANÓNIMA (II): ÓRGANOS, MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS Y CIERRE DE EJERCICIO. SOCIEDADES ANÓNIMAS ESPECIALES.-** 1. Órganos de la sociedad anónima. La Junta General de Accionistas. El órgano de Administración. Estudio especial del Consejo de Administración.- 2. Modificación de estatutos. Estudio especial de la modificación del capital social.- 3. Cierre de ejercicio y cuentas anuales.- 4. Sociedades anónimas especiales.

**TEMA 7.- SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA Y SOCIEDAD COMANDITARIA POR ACCIONES. OTROS TIPOS SOCIETARIOS.-** 1. La sociedad limitada: concepto y naturaleza jurídica. La fundación. Referencia a las prestaciones accesorias. Las participaciones sociales. Derechos y obligaciones de los socios. Órganos sociales. Modificación de estatutos. Aumento y reducción del capital social. El cierre de ejercicio y las cuentas anuales.- 2. La sociedad de responsabilidad limitada unipersonal.- 3. La sociedad nueva empresa.- 4. La sociedad comanditaria por acciones.- 5. Sociedades laborales.- 6. Sociedades profesionales.- 7. La sociedad cooperativa.- 8. Sociedades mutuas.- 9. Sociedad de garantía recíproca.- 10. Uniones y Grupos de Empresas. 11. La empresa pública.

**TEMA 8.- EMISIÓN DE OBLIGACIONES. MODIFICACIONES ESTRUCTURALES. EXTINCIÓN DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES.-** 1. Las obligaciones. Emisión de obligaciones por las sociedades anónimas. Particularidades de la emisión de obligaciones por sociedades no anónimas.- 2. Modificaciones estructurales.- 3. Extinción de sociedades mercantiles: liquidación y extinción de la sociedad.

*Contenidos prácticos de este bloque: Visitar página Registro Mercantil Central y simular la solicitud de una denominación social ([www.rmc.es](http://www.rmc.es)). Redacción por grupos de los estatutos de un tipo de sociedad mercantil elegida por el grupo. Búsqueda y comentario de anuncio en prensa o en BORME de convocatoria de junta general de S.L. o S.A. Caso práctico sobre responsabilidad de administrador (sentencia o noticia prensa). Exponer y comentar un fragmento de película (duración máxima: 10 minutos) sobre cualquiera de los contenidos de este bloque.*

## **III. INSTRUMENTOS JURÍDICOS DEL TRÁFICO MERCANTIL**

### **1. Títulos valores**

**TEMA 9.- TEORÍA GENERAL DE LOS TÍTULOS VALORES.-** 1. Concepto y características.- 2. Clasificación.- 3. Electrificación de los títulos valores.- 4. Legitimación y circulación de los títulos valores: títulos nominativos, a la orden y al portador.

**TEMA 10.- LETRA DE CAMBIO Y OTROS TÍTULOS VALORES NOCIONES GENERALES, EMISIÓN, CIRCULACIÓN, ACEPTACIÓN, MULTIPLICACIÓN Y AVAL.-** 1. Concepto y caracteres. 2. Emisión y requisitos formales. 3. Transmisión de la letra de cambio: el endoso y otros medios de transmisión.- 4. La aceptación. 5. El aval cambiario. 6. El pago. 7. La letra no atendida. 8. El cheque. 9. El pagare. 10. Otros títulos.

*Contenidos prácticos: Caso práctico sobre letra de cambio. Comentario de sentencia sobre cualquiera de los contenidos de este bloque.*

### **2. Obligaciones y contratos mercantiles**

**TEMA 11.- OBLIGACIONES Y CONTRATOS MERCANTILES. CONTRATOS DE TRANSMISIÓN.-** 1. Especialidades de las obligaciones y contratos mercantiles. La representación en Derecho mercantil. Nuevas modalidades de contratación: la contratación electrónica.- 2. La compraventa mercantil. Régimen de ventas al consumo. Las compraventas internacionales. Compraventas mercantiles especiales.- 3. Contrato de suministro.- 4. Contrato

estimatorio.- 5. Transferencia de créditos no endosables.- 6. Permuta mercantil. Nuevas modalidades de permuta.

**TEMA 12.- TRANSPORTE, DEPÓSITO, PRÉSTAMO. CONTRATOS DE COLABORACIÓN. GARANTÍAS MERCANTILES.-** 1. Contrato de transporte mercantil. 2. Depósito mercantil.- 3. Contrato de préstamo mercantil.- 4. Contrato de comisión.- 5. Contrato de agencia.- 6. El contrato de mediación o corretaje.- 7. Otros contratos de colaboración entre empresas.- 8. Contratos mercantiles de garantía.

**TEMA 13.- CONTRATOS FINANCIEROS. SEGUROS. OTROS CONTRATOS MERCANTILES.-** 1. Las entidades bancarias. La contratación bancaria: operaciones y servicios bancarios.- 2. Los mercados de valores y su organización. Mercado primario. Mercados secundarios. Empresas de servicios de inversión. Otras entidades y actividades relacionadas con el mercado de valores. La Comisión Nacional de Mercados de Valores. Principales contratos en los mercados de valores. 3. El seguro: conceptualización y función económica. Clases. Régimen jurídico de los diferentes contratos de seguro. Planes de pensiones.- 4. Otros contratos mercantiles.

*Contenidos prácticos de este bloque: Comentario de una póliza de seguro y/o análisis de cláusulas contractuales en diversos tipos de pólizas. Análisis por grupo de un contrato de cuenta corriente (pueden ser los de los miembros del grupo). Análisis de cláusulas abusivas en contratos bancarios Comentario de sentencia sobre robo de tarjetas de crédito. Exposición y comentario de fragmento de película (duración máxima: 10 minutos) sobre cualquiera de los contenidos de este bloque.*

#### IV. CRISIS ECONÓMICA DE LA EMPRESA

**TEMA 14.- EL CONCURSO.-** 1. El Derecho concursal: planteamiento y caracterización general.- 2. Principios de la Ley Concursal.- 3. Declaración de concurso: presupuestos.- 4. La administración concursal.- 5. Efectos de la declaración del concurso.- 6. Determinación de las masas activa y pasiva.- 7. Fases de convenio o liquidación.- 8. Calificación y conclusión del concurso.- 9. Situaciones transitorias.

*Contenidos prácticos: A partir de supuestos previamente diseñados por el profesor y asignación de roles por grupos, simulación de un convenio de acreedores y/o visita al Juzgado de lo Mercantil cuando coincida con celebración de Junta de acreedores, y/o invitación a clase de un administrador concursal.*

#### Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	7	1	1		5
2	11	3	1		7
3	11	3	1		7
4	10	3	1		6
5	10	3	1		6
6	10	3	1		6
7	10	3	1		6
8	8	2	1		5
9	9	3	1		5
10	10	3	1		6
11	10	3	1		6
12	14,5	4	1,5		9
13	14,5	4	1,5		9
14	11	3	1		7
Evaluación del conjunto	4	4			
<b>Total</b>	<b>150</b>	<b>45</b>	<b>15</b>		<b>90</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

#### Metodologías docentes

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Resultados de aprendizaje

La asignatura DERECHO MERCANTIL proporciona, entre otros, formación jurídica sobre la empresa y las organizaciones, su problemática interna y externa. El alumno estará capacitado para el aprendizaje autónomo de nuevos conocimientos y técnicas. Conocerá las normas mercantiles básicas y podrá acceder, con razonables garantías de éxito, a estudios posteriores especializados y de postgrado.

### Sistemas de evaluación

Para superar la asignatura el alumno puede optar por cualquiera de los dos sistemas expuestos a continuación:

**Sistema presencial o de evaluación continua.** Requerirá la asistencia a clase y la participación activa y acertada en las clases teóricas y prácticas. Consta de:

- a) **Una prueba o examen final** realizada al final del semestre que supondrá hasta el **80%** (8 puntos) de la nota final. El examen estará compuesto por 4 preguntas teóricas. Cada pregunta contestada correctamente se valorará hasta con 2 puntos. Una pregunta en blanco o con generalidades o vulgaridades supondrá que no se pueda superar el examen. A la nota obtenida en el examen final teórico se sumará la obtenida por prácticas.
- b) Realización de cuatro actividades prácticas. Su incidencia será de hasta un **20%** en la calificación final (0,50 puntos cada una, en total 2 puntos). Se dará especial relevancia a la claridad en la exposición (tanto verbal como escrita) de los conocimientos y al correcto uso del lenguaje. Estas cuatro actividades prácticas podrán sustituirse por una prueba práctica al final del semestre que se valorará con dos puntos, con los mismos criterios que en el caso anterior.

Para aprobar la asignatura es necesario obtener en ambas partes (teórica y práctica) al menos la mitad de puntos establecidos para la calificación de cada parte; esto es, 4 puntos el examen teórico y 1 punto en la parte práctica.

**Sistema no presencial:** Superación de un examen final que incluye **cuatro preguntas teóricas y un caso práctico**. Al examen teórico le corresponde un **80%** de la calificación final (8 puntos). Cada respuesta válida se valora con 2 puntos. Una pregunta en blanco o con generalidades o vulgaridades supondrá que no se pueda superar el examen. El caso práctico equivaldrá al 20 % de la nota y se valorará hasta con 2 puntos. Para aprobar la asignatura es necesario superar ambas pruebas

al menos con la mitad de puntos establecidos para la calificación de cada parte; esto es, 4 puntos el examen teórico y 1 punto el práctico.

### Bibliografía (básica y complementaria)

#### Bibliografía básica

AA.VV. coordinados por Guillermo J. Jiménez Sánchez: "Nociones de Derecho Mercantil", última edición, Marcial Pons.

BERCOVITZ, A.: *Apuntes de Derecho Mercantil*, Ed. Aranzadi, Cizur Menor.

EIZAGUIRRE BERMEJO, J.M.: *Derecho Mercantil*, Madrid.

FERNÁNDEZ DE LA GÁNDARA, L./GALLEGO SÁNCHEZ, E.: *Fundamentos de Derecho Mercantil*, I (Introducción y Empresa), Ed. Tirant lo Blanch, Valencia.

JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G.J. (Coordinador): *Lecciones de Derecho Mercantil*, Ed. Tecnos, Madrid.

MARÍN HITTA, L. y MORENO LISO, L.: *Manual Básico de la Letra de Cambio, el Cheque y el Pagaré*, editorial @becedario, Sevilla, 2003.

MENÉNDEZ, A. y ROJO, A. (Directores): *Lecciones de Derecho Mercantil*, I y II, Ed. Aranzadi, Cizur Menor.

SÁNCHEZ CALERO, F. y SÁNCHEZ GUILARTE, J.: *Instituciones de Derecho Mercantil*, Ed. McGraw-Hill, Madrid.

VEGA VEGA, J.A.: *Sociedades de Capital*, 2ª ed., UNEX, Cáceres, 2014.

VICENT CHULIÀ, F.: *Introducción al Derecho Mercantil*, Ed. Tirant lo Blanch, Valencia.

#### Bibliografía complementaria para ADE/TUR

BARBA DE VEGA, José y CALZADA CONDE, M<sup>a</sup> Ángeles: "Introducción al Derecho Privado del Turismo". Editorial Thomson Aranzadi.

VEGA VEGA, J.A.: *Derecho mercantil electrónico*, Ed. Reus, Madrid, 2015.

TEXTOS LEGALES: *CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA Y LEGISLACIÓN MERCANTÍL*

Notas: 1. En cada tema, el profesor podrá facilitar bibliografía más específica.

2. Las obras que se citan sin fecha se refieren a la última edición.

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

1.- El alumno visitará las páginas webs relativas al Boletín Oficial del Estado, Boletín Oficial del Registro Mercantil, Diario Oficial de la Unión Europea, Diario Oficial de Extremadura, entre otros.

2.- Asimismo consultará online revistas especializadas en la materia, entre las que citamos: Revista de Derecho Mercantil, Revista del Derecho de Sociedades, Revista General sobre Legislación y Jurisprudencia, Revista de Estudios Económicos y Empresariales, Derecho de los Negocios, Revista Jurídica La Ley, etc.

3. En las exposiciones, clases y desarrollo en general de la asignatura, se utilizarán las nuevas tecnologías con programas de software adecuados a la docencia.

### Horario de tutorías

#### Tutorías programadas y de libre acceso:

El horario oficial de las tutorías es el aprobado para cada profesor por el Departamento de Derecho Privado y estará disponible en las webs de cada centro donde se imparte la titulación y en la puerta del despacho de cada profesor.

### Recomendaciones

- 1ª) El estudio de las disciplinas jurídicas requiere comprensión de la materia. Por ello, se recomienda no memorizar conceptos si previamente no se han comprendido.
- 2ª) Es imprescindible la asistencia a clase y la participación en las demás actividades presenciales y no presenciales que se programen.
- 3ª) Para una mejor preparación de la asignatura es aconsejable un estudio sistemático y metódico a lo largo del curso y asistir a tutorías con el profesor.
- 4ª) Se recomienda participar en las actividades voluntarias que se programen.
- 5ª) Es conveniente consultar la bibliografía recomendada para ampliar puntos de vista sobre las diferentes instituciones jurídicas objeto de estudio.
- 6ª) Las nuevas tecnologías pueden proporcionar información, pero es conveniente filtrar la información y buscarla en fuentes solventes, científicas y serias.

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

# ESTADÍSTICA E INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA

Curso académico 2016-2017

Identificación y características de la asignatura			
Código	500100	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	ESTADÍSTICA E INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA		
Denominación (inglés)	Statistics and Introduction to Econometrics		
Titulación/es	Grado en Administración y Dirección de Empresas		
Centro	Centro Universitario de Plasencia		
Semestre	3	Carácter	Obligatoria
Módulo/s	Métodos cuantitativos para la empresa		
Materia/s	Estadística		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo Electrónico (Página Web)	Titulación y Grupo
<b>FRANCO SOLÍS, ALBERTO</b>	105	<a href="mailto:albertofranco@unex.es">albertofranco@unex.es</a>	GRADO ADE Centro Universitario de Plasencia
Área de conocimiento	Métodos cuantitativos para la Economía y la Empresa		
Departamento	Economía		
Profesor coordinador	MIGUEL ÁNGEL MÁRQUEZ PANIAGUA		
Competencias			
<u>Competencias Básicas y Generales:</u>			
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p> <p>CG1 - Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.</p> <p>CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.</p>			

CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.

CG4 - Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.

Competencias Transversales:

CT2 - Capacidad de organización y planificación.

CT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.

CT5 - Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.

CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

CT7 - Capacidad para la resolución de problemas.

CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis.

CT8 - Capacidad de tomar decisiones.

CT9 - Capacidad para trabajar en equipo.

CT10 - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.

CT11 - Trabajo en un contexto internacional.

CT12 - Habilidad en las relaciones personales.

CT13 - Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales.

CT14 - Capacidad crítica y autocrítica.

CT15 - Compromiso ético en el trabajo.

CT16 - Trabajar en entornos de presión.

CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo.

CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

CT19 - Creatividad.

CT22 - Motivación y compromiso por la calidad.

CT23 - Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales.

Competencias Específicas:

CE9 - Identificar y saber emplear metodología básica e instrumentos de naturaleza cuantitativa precisas para el diagnóstico, análisis y planificación empresarial, así como para el estudio de la información empresarial y de su entorno económico y social.

**Contenidos**

**Breve descripción del contenido**

- Introducción a la Inferencia Estadística.
- Estimación puntual y por intervalos.
- Contrastes de hipótesis.
- Modelo de Regresión Lineal General.

**Temario de la asignatura**



## PRIMERA PARTE: INFERENCIA ESTADÍSTICA

### **Tema 1: Introducción a la inferencia estadística.**

- Contenidos **teóricos**:
  - 1.1. Concepto de inferencia estadística.
  - 1.2. Técnicas de muestreo. Muestreo aleatorio.
  - 1.3. Estadísticos muestrales y parámetros poblacionales.
  - 1.4. Distribuciones en el muestreo de poblaciones normales.
- Contenidos **prácticos**:
  - 1.1. Cálculo de probabilidades asociadas a los estadísticos muestrales: media, varianza, diferencia de medias y cociente de varianzas.

### **Tema 2: Estimación y contrastes de hipótesis paramétricas.**

- Contenidos **teóricos**:
  - 2.1. Estimación y estimador
  - 2.2. La estimación puntual. Propiedades deseables de los estimadores puntuales.
  - 2.3. La estimación por intervalos de confianza. Intervalos de confianza para la media, varianza, diferencia de medias y cociente de varianzas de distribuciones normales.
  - 2.4. Determinación del tamaño muestral.
  - 2.5. Conceptos asociados al contraste de hipótesis paramétricas.
  - 2.6. Contrastes de hipótesis sobre los parámetros media y varianza de una población normal.
  - 2.7. Contraste de hipótesis sobre los parámetros diferencia de medias y cociente de varianzas de dos poblaciones normales e independientes.
  - 2.8. Análisis de la varianza.
- Contenidos **prácticos**:
  - 2.1. Obtención de estimaciones puntuales para los parámetros media y varianza de una población normal.
  - 2.2. Obtención de intervalos de confianza para los parámetros media, varianza, diferencia de medias y cociente de varianzas de dos poblaciones normales e independientes.
  - 2.3. Resolución de contrastes de hipótesis sobre medias y varianzas de una población normal.
  - 2.4. Resolución de contrastes de hipótesis relativos a la diferencia de medias y al cociente de varianzas de dos poblaciones normales.

## SEGUNDA PARTE: INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA

### **Tema 3: Introducción a la econometría.**

- Contenidos **teóricos**
  - 3.1. Definición de Econometría.
  - 3.2. Los modelos económicos.
  - 3.3. Los modelos econométricos.
  - 3.4. Elementos de un modelo econométrico.
  - 3.5. Principios básicos para el usuario de la Econometría.
- Contenidos **prácticos:**
  - 3.1. Introducción al software estadístico-econométrico.
  - 3.2. Fuentes estadísticas para el análisis econométrico.

### **Tema 4: El modelo de regresión lineal y sus hipótesis básicas.**

- Contenidos **teóricos:**
  - 4.1. Introducción general.
  - 4.2. El modelo de regresión lineal.
  - 4.3. Grado del ajuste de una regresión.
  - 4.4. Inferencia en el modelo de regresión lineal. Intervalos de confianza y contrastes de hipótesis para los parámetros individuales.
  - 4.5. Inferencia en el modelo de regresión lineal. Contrastos conjuntos de restricciones y el estimador de mínimos cuadrados restringidos.
  - 4.6. Predicciones con el modelo de regresión lineal.
  - 4.7. Forma funcional.
  - 4.8. Evaluación y validación de modelos econométricos.
- Contenidos **prácticos:**
  - 4.1. Estimación de modelos de regresión lineal con datos estadísticos, aplicando programas informáticos
  - 4.2. Análisis estadístico y económico de los resultados econométricos.
  - 4.3. Contrastos de hipótesis e intervalos de confianza a partir de los modelos estimados.
  - 4.4. Estimación restringida del modelo de regresión lineal.
  - 4.5. Simulaciones y predicciones con el modelo de regresión lineal.
  - 4.6. Evaluación y validación de modelos estimados mediante MCO.

#### Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1. Teoría	13	4			9
1. Práctica	9	2	2		5
2. Teoría	10	4			6
2. Práctica	12	2	2		8
3. Teoría	10	4			6
3. Práctica	14	3	3		8

4. Teoría	6	2			4
4. Práctica	6	1	1		4
5. Teoría	17	8			9
5. Práctica	19	4	5		10
6. Teoría	11	4			7
6. Práctica	11	2	2		7
Evaluación del conjunto	12	5			7
<b>Total</b>	<b>150</b>	<b>45</b>	<b>15</b>		<b>90</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodologías docentes

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas “ejemplo” por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.
5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Resultados de aprendizaje

- Aplicar los métodos de inferencia estadística para medir procesos económicos-empresariales.
- Detectar las relaciones entre variables económicas mediante modelos sencillos econométricos.
- Interpretar y valorar con espíritu crítico los resultados obtenidos de la aplicación de métodos de inferencia estadística y de la estimación de modelos econométricos.
- Manejar las herramientas informáticas y las nuevas tecnologías de la comunicación aplicadas al ámbito del análisis estadístico-econométrico.

### Sistemas de evaluación

Para superar la asignatura el alumno debe alcanzar un mínimo de 5 puntos, en una escala de 0 a 10, **en cualquiera de las dos modalidades de evaluación ("continua" o "final")** que se detallan a continuación.

#### 1. EVALUACIÓN CONTINUA.

- Este sistema consiste en la realización de 2 pruebas de evaluación. Para aprobar, el alumno deberá presentarse obligatoriamente a ambas pruebas:
  - ✓ **Prueba escrita 1, relativa a los temas 1 y 2.**
  - ✓ **Prueba escrita 2, relativa a los temas 3 y 4.**
- Para aprobar la asignatura el alumno tendrá que obtener, como mínimo, una calificación global de 5, y de al menos un 4'5 en cada prueba de evaluación continua.

- Una vez realizadas las pruebas de conocimiento, se obtendrá la **calificación global** de la asignatura como media de las calificaciones obtenidas ponderadas con un 45% la primera prueba y un 55% la segunda:

$$\text{Calificación global} = (0,45 \times \text{Calificación Prueba 1}) + (0,55 \times \text{Calificación Prueba 2})$$

## 2. EVALUACIÓN FINAL.

- Los alumnos que no hayan superado la evaluación continua, aquellos que no puedan asistir a clase y aquellos que decidan voluntariamente no presentarse a la evaluación continua, realizarán:
  - ✓ **Un EXAMEN FINAL de todos los temas, del 1 al 4, donde se valorarán los conocimientos teóricos y prácticos de la asignatura.**
- Se recomienda a los alumnos que comprueben si disponen de la convocatoria a la que se presentan, caso contrario, no serán evaluados.

### NORMAS PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES

1. Deben escribirse los datos de identificación de forma clara y con letras mayúsculas.
2. Los alumnos deben estar identificados con D.N.I., carnet de estudiante o documento que acredite su identidad.
3. El examen se compone habitualmente de ejercicios que pueden tener varios apartados. Cada ejercicio o apartado tiene asignada una puntuación que se indica al principio del mismo. Se tendrá en cuenta la ortografía y la presentación.
4. Para que las respuestas se consideren correctas deberán realizarse y presentarse en las hojas de respuesta de manera explícita los cálculos y operaciones necesarias a la hora de argumentar y/o sostener las respuestas. Se valorará la claridad y concisión de razonamientos y operaciones.
5. Deberá figurar de modo explícito cada una de las hipótesis que se contraste y así como el contraste utilizado.
6. Salvo que se indique de otro modo, se utilizará un nivel de significación del 5 por ciento.
7. Sólo se permitirá como material de escritura un bolígrafo azul o negro. No se podrá disponer de dispositivos electrónico inteligentes (p.ej. teléfonos móviles, smartwatches, etc.).

## Bibliografía (básica y complementaria)

### **Bibliografía básica:**

RAMAJO, J., MÁRQUEZ, M.A. y NOGALES, L. (2013): "Econometría. Principios y métodos básicos, con aplicaciones a la economía, la empresa y las finanzas". Pearson Educación (Libro de referencia a efectos teóricos y prácticos). <https://sites.google.com/site/rmneconometria/>

### **Bibliografía complementaria:**

Parte teórica:

- ANDERSON, D.R., SWEENEY, D.J., WILLIAMS, T.A. (2001): "Estadística para la Administración y Economía" (7ª Edición). Editorial International Thomson, México.
- CASAS SÁNCHEZ, J.M. (1996): "Inferencia estadística para Economía y Administración de Empresas". Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A. Madrid.
- CASAS SÁNCHEZ, J.M. y SANTOS PEÑA, J. (1999): "Estadística empresarial". Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A. Madrid.
- GUJARATI, D.N. (2004): "Econometría" (4ª Edición). Editorial McGraw-Hill.
- MARTÍN PLIEGO LÓPEZ, J. (2004), "Introducción a la Estadística Económica y Empresarial. Teoría y Práctica" (3ª edición). Thomson, Madrid.
- PAUL NEWBOLD, WILLIAM L. CARLSON Y BETTY THORNE, (2007), "Estadística para Administración y Economía". Editorial Pearson , Prentice Hall, Madrid
- PEREZ, R. y LÓPEZ, A.J. (1997) "Análisis de Datos Económicos II". Editorial Pirámide. Madrid.
- WOOLDRIDGE, J.M. (2006): "Introducción a la econometría. Un enfoque moderno" (2ª Edición). Ed. Thomson Paraninfo.

Parte práctica:

- ANDERSON, D.R., SWEENEY, D.J., WILLIAMS, T.A. (2001): "Estadística para la Administración y Economía" 7ª Edición. Editorial International Thomson, México.
- CASAS SÁNCHEZ, J.M.; GARCÍA PÉREZ, C.; RIVERA GALICIA, L.F. y ZAMORA SANZ, A.I. (1998): "Problemas de estadística descriptiva, probabilidad e inferencia". Ediciones Pirámide. Madrid.
- CASAS SÁNCHEZ, J.M.; GARCÍA PÉREZ, C.; RIVERA GALICIA, L.F. y ZAMORA SANZ, A.I. (2006): "Ejercicios de inferencia estadística y muestreo para economía y administración de empresas". Ediciones Pirámide. Madrid.
- FERNÁNDEZ, A. y otros (2005): "Ejercicios de Econometría" (2ª Edición). Editorial McGraw-Hill.
- LEVIN, RUBIN, BALDERAS, DEL VALLE, GÓMEZ (2004): "Estadística para administración y economía" (7ª Edición). Editorial PEARSON- Prentice Hall, México.
- PÉREZ, C. (2006): "Problemas Resueltos de Econometría". Editorial Thomson Paraninfo.

## Otros recursos y materiales docentes complementarios

### **Recursos didácticos:**

A lo largo del curso se proporcionarán diferentes enlaces que contienen material adecuado (teoría, ejercicios, datos y programas) para el desarrollo de la asignatura mediante el campus virtual de la UEX. <http://campusvirtual.unex.es/portal/>

### **Otros enlaces adicionales:**

- Instituto Nacional de Estadística (INE): <http://www.ine.es/>
- Instituto de Estadística de Extremadura: <http://estadistica.gobex.es/>
- Oficina Estadística de las Comunidades Europeas (EUROSTAT): <http://ec.europa.eu/eurostat/>
- El Gabinete de estadística regional de la Fundación FUNCAS de las Cajas de Ahorro, muestra en

esta página indicadores y previsiones de las principales magnitudes económicas regionales.  
<http://www.funcas.ceca.es/Indicadores/#>

- Indicadores económicos del Banco de España: <http://www.bde.es/infoest/indeco.htm>
- Síntesis de indicadores económicos del Banco de España: <http://www.bde.es/infoest/sindi.htm>

Centro Superior de Investigaciones Científicas (CIS): <http://www.cis.es/>

### Horarios de tutorías

Despacho: 105.

El horario oficial de tutorías una vez aprobado por Consejo de Departamento estará disponible tanto en la web del Centro como en la puerta del despacho nº 105.

### Recomendaciones

#### **Respecto a conocimientos previos:**

Para facilitar la comprensión de la asignatura, es recomendable que los alumnos tengan claros algunos conceptos matemáticos (sumatorios, combinatoria, operaciones con matrices, conceptos básicos de derivación y de integración, etc.) y estadísticos (distribuciones de frecuencias y medidas asociadas, números índices, conceptos básicos de probabilidad, variables aleatorias y distribuciones de probabilidad, etc.). En este sentido, se considera que las competencias que el alumno haya adquirido previamente en las materias de “Matemáticas” e “Introducción a la Estadística” le ayudarán de forma significativa en esta asignatura.

#### **Respecto al método de estudio:**

Se recomienda un seguimiento continuado y desde el primer día del curso. Es necesaria la asistencia a las clases y recomendables las tutorías, tomar apuntes, consultar la bibliografía recomendada, estudiar fuera del aula, resolver los ejercicios propuestos, etc.

La dedicación al estudio de la asignatura puede ser, a título orientativo, de media hora para el estudio de los conceptos teóricos y de una hora para la realización de ejercicios prácticos por cada hora de clase recibida. El trabajo constante y la buena planificación desde el principio del curso permitirán un aprovechamiento más eficaz de la asignatura y ayudarán a alcanzar los objetivos académicos de la misma.

**PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA**

**MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS I**

**Curso académico 2016-2017**

<b>Identificación y características de la asignatura</b>			
Código	500101	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	<b>MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS I</b>		
Denominación (inglés)	<b>MATHEMATICS OF FINANCIAL TRANSACTIONS I</b>		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	3º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	FINANZAS		
Materia	MATEMÁTICAS FINANCIERAS		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Dr. José Antonio Folgado Fdez.	116	jafolgado@unex.es	
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
<b>Competencias</b>			
<p><b>1. COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES.</b></p> <p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p> <p>CG4 - Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter</p>			

<p>empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.  CG6 - Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.</p>
<p>2. COMPETENCIAS TRANSVERSALES.</p> <p>CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis.  CT7 - Capacidad para la resolución de problemas.  CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo.  CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.</p>
<p>3. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.</p> <p>CE4 - Conocer y aplicar las distintas leyes financieras en la resolución de problemas relacionados con la actividad empresarial.</p>
<p><b>Contenidos</b></p>
<p><b>Breve descripción del contenido</b></p>
<p>Conceptos básicos, leyes financieras y equivalencia de capitales:</p> <p>El fenómeno financiero, el concepto de capital financiero y el intercambio de capitales, así como las leyes financieras y sus propiedades. Se definen las operaciones financieras dando algunas clasificaciones de ellas. Se obtienen las leyes financieras clásicas (interés simple, interés compuesto y descuento). También en este apartado se abordan problemas tan notables como los tantos equivalentes, tanto nominal y efectivo, la determinación del vencimiento común y del vencimiento medio, el cálculo del tanto medio, la sustitución de un capital por otros varios, el desdoblamiento de créditos y la prórroga de vencimientos.</p> <p>Rentas financieras:</p> <p>Definición, clasificación, valoración con las leyes clásicas en los puntos notables siguiendo la tipología más relevante que distingue entre rentas discretas y continuas, pospagables y prepagables, inmediatas, diferidas y anticipadas, constantes y variables, temporales y perpetuas.</p> <p>El estudio de estas rentas financieras es básico para cualquier análisis de operaciones y valoración de los flujos económicos de las inversiones y financiaciones, así como para las operaciones de amortización y empréstitos.</p>
<p><b>Temario de la asignatura</b></p>
<p><u>PARTE I. SISTEMAS FINANCIEROS</u></p> <p>TEMA 1. CONCEPTOS BÁSICOS.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción: Capital financiero y equivalencia.</li> <li>2. Operación financiera: Concepto y clasificación.</li> <li>3. Rédito y tanto de interés.</li> <li>4. Ejercicios</li> </ol>



TEMA 2. SISTEMAS FINANCIEROS CLÁSICOS (I).

1. Sistema financiero simple.
2. Tantos y equivalencia de capitales en capitalización simple.
3. Representación gráfica de la capitalización simple.
4. Ejercicios

TEMA 3. SISTEMAS FINANCIEROS CLÁSICOS (II).

1. Sistema financiero compuesto.
2. Tantos equivalentes en capitalización compuesta.
3. Tanto nominal.
4. Ejercicios

TEMA 4. GENERALIZACIÓN DE LA CAPITALIZACIÓN COMPUESTA.

1. Introducción.
2. Convenio exponencial.
3. Convenio lineal.
4. Comparación entre ambos convenios.
5. Ejercicios

TEMA 5. COMPARACIÓN ENTRE LA CAPITALIZACIÓN SIMPLE Y COMPUESTA.

1. Estudio de las funciones compuestas de capitalización y actualización.
2. Comparación entre los montantes alcanzados en capitalización simple y compuesta.
3. El fenómeno de la escindibilidad.
4. Ejercicios

TEMA 6. EQUIVALENCIA FINANCIERA.

1. Introducción
2. Vencimiento común.
3. Vencimiento medio.
4. Descomposición de un crédito.
5. Ejercicios

TEMA 7. OPERACIÓN FINANCIERA DE DESCUENTO.

1. Operación descuento.
2. Descuento racional.
3. Descuento comercial.
4. Comparación entre el descuento racional y comercial.
5. Ejercicios

PARTE II. RENTAS FINANCIERAS

TEMA 8. INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA DE LAS RENTAS.

1. Concepto financiero de renta.
2. Elementos de una renta.
3. Valor actual y valor final de una renta.
4. Clasificación de las rentas.
5. Cuestiones prácticas sobre representación de rentas.

TEMA 9. RENTAS DISCRETAS INMEDIATAS Y POSPAGABLES.

1. Rentas temporales, inmediatas, pospagables unitarias. Cálculo del valor actual y del valor final.
2. Rentas temporales, inmediatas, pospagables constantes. Cálculo del valor actual y del valor final.
  - 2.1. Con rédito periodal constante.
  - 2.2. Con rédito periodal variable.
3. Comparación entre el valor actual y final, en las rentas unitarias y en las constantes.
4. Ejercicios.

TEMA 10. RENTAS DISCRETAS INMEDIATAS PREPAGABLES.

1. Rentas temporales, inmediatas, prepagables unitarias. Cálculo del valor actual y del valor final.
2. Rentas temporales, inmediatas, prepagables constantes. Cálculo del valor actual y del valor final.
  - 2.1. Con rédito periodal constante.
  - 2.2. Con rédito periodal variable.
3. Comparación entre el valor actual y final, en las rentas unitarias y en las constantes.
4. Relaciones entre rentas pospagables y prepagables.
5. Ejercicios.

TEMA 11. RENTAS DIFERIDAS Y ANTICIPADAS.

1. Rentas diferidas, constantes, pospagables y prepagables. Cálculo del valor actual.
2. Relación entre los valores actuales de las rentas diferidas prepagables y las pospagables.
3. Rentas anticipadas, constantes, pospagables y prepagables. Cálculo del valor final.
4. Relación entre los valores finales de las rentas anticipadas pospagables y prepagables.
5. Ejercicios.

TEMA 12. RENTAS PERPETUAS.

1. Rentas perpetuas, inmediatas pospagables y prepagables. Cálculo del valor actual.
2. Rentas perpetuas, diferidas pospagables y prepagables. Cálculo del valor actual.
3. Relación entre los valores actuales de las rentas prepagables y pospagables.
4. Ejercicios.

TEMA 13. RENTAS VARIABLES EN PROGRESIÓN ARITMÉTICA.

1. Rentas variables en progresión aritmética, temporales, inmediatas pospagables y prepagables. Cálculo del valor actual y del valor final.
2. Rentas variables en progresión aritmética, temporales, diferidas pospagables y prepagables. Cálculo del valor actual.
3. Rentas variables en progresión aritmética, temporales, anticipadas pospagables y prepagables. Cálculo del valor final.
4. Rentas perpetuas, variables en progresión aritmética, inmediatas y diferidas,

pospagables y prepagables. Cálculo del valor actual.  
 5. Ejercicios.

**TEMA 14. RENTAS VARIABLES EN PROGRESIÓN GEOMÉTRICA.**

1. Rentas variables en progresión geométrica, temporales, inmediatas pospagables y prepagables. Cálculo del valor actual y del valor final.
2. Rentas variables en progresión geométrica, temporales, diferidas, pospagables y prepagables. Cálculo del valor actual.
3. Rentas variables en progresión geométrica, temporales, anticipadas pospagables y prepagables. Cálculo del valor final.
4. Rentas perpetuas, variables en progresión geométrica, inmediatas y diferidas pospagables y prepagables. Cálculo del valor actual.
5. Ejercicios.

**Actividades formativas**

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1 Teoría	3,5	1,5			2
1 Práctica	2,75	0,75			2
2 Teoría	4,5	1,5			3
2 Práctica	7,5	1,5	1		5
3 Teoría	4,75	1,75			3
3 Práctica	8	1,75	1,25		5
4 Teoría	4,75	1,75			3
4 Práctica	7,75	1,75	1		5
5 Teoría	3,75	1,75			2
5 Práctica	3,75	0,75	1		2
6 Teoría	3,5	1,5			2
6 Práctica	3,75	0,75	1		2
7 Teoría	3,75	1,75			2
7 Práctica	5,75	1,5	1,25		3
8 Teoría	3,5	1,5			2
8 Práctica	3,75	0,75	1		2
9 Teoría	6	3			3
9 Práctica	12,75	2,75	2		8
10 Teoría	5	1			4
10 Práctica	7	1	1		5
11 Teoría	4,25	1,25			3
11 Práctica	5	1	1		3
12 Teoría	3,25	1,25			2
12 Práctica	5	1	1		3
13 Teoría	4,5	1,5			3
13 Práctica	7,25	1	1,25		5
14 Teoría	4,5	1,5			3
14 Práctica	5,5	1,25	1,25		3
Evaluación del conjunto	5	5			
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>45</b>	<b>15</b>		<b>90</b>

**Metodologías docentes**

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.

2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.
5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Resultados de aprendizaje

Plantear y resolver problemas de valoración y planificación financiera, además de identificar y describir y comprender los factores que afectan al diseño de las políticas financieras, la política de distribución y retribución de los recursos.

Comprender los conceptos fundamentales relacionados con la valoración y equivalencia financiera.

Realizar cálculos con destreza adaptando las herramientas teóricas de las finanzas en la determinación del valor de las operaciones financieras de manera eficiente.

### Sistemas de evaluación

Sistemas de evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
1.Exámenes	0	10

La evaluación consistirá en un examen que se celebrará al finalizar el semestre en las fechas habilitadas al efecto por el Centro, en el que se contemplarán todos los contenidos de la asignatura.

El examen constará de 2 partes diferenciadas con: A.-Parte Teórica. B- Resolución de Ejercicios.

Al examen el alumno deberá venir provisto de su DNI u otro documento de identificación.

Advertencias:

No está permitido sacar los enunciados de los exámenes del aula. Tanto la hoja de enunciados como las hojas adicionales deberán ser devueltas al finalizar el examen.

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido y a su alcance en el transcurso del mismo.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Así mismo, no está permitida la utilización de absolutamente ningún dispositivo con ningún sistema de

transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

### Bibliografía (básica y complementaria)

#### Bibliografía básica:

- MIRALLES MARCELO, J.L., B. ENCINAS y M.M. MIRALLES (2012), Matemáticas de las Operaciones Financieras. Problemas resueltos. UNIVERSITAS Editorial. Badajoz.
- MIRALLES MARCELO, J.L. y M.M. MIRALLES QUIRÓS (2012), Matemáticas de las Operaciones Financieras. Teoría. UNIVERSITAS Editorial. Badajoz.

#### Bibliografía complementaria:

- APARICIO, A.; GALLEGRO, R.; IBARRA, A.; MONROBEL, J.R. (2002): "Cálculo financiero, teoría y ejercicios". A.C. Madrid.
- BARQUERO LÓPEZ, M<sup>a</sup>. J.; MAESTRO MUÑOZ, M<sup>a</sup>.L.(2003): "Problemas resueltos de matemática de las Operaciones Financieras". Thomson.
- CABELLO GONZÁLEZ, J.M.; GÓMEZ NÚÑEZ, T.; RUIZ DE LA RÚA, F.; RODRÍGUEZ AVILÉS, R.; TORRICO GONZÁLEZ, A. (1999): "Matemáticas financieras aplicadas, 127 problemas resueltos". A.C. Madrid.
- CAMACHO PEÑALOSA, E.; GÓMEZ DOMÍNGUEZ, D.; HINAJOSA RAMOS, M.A.; RUBIALES CABALLERO, V.; VÁZQUEZ CUETO M<sup>a</sup>, J.: (1997). "Problemas de matemáticas financieras". Pirámide.
- FANJUL, J.L., A. ALMOGUERA y M.C. GONZALEZ (2001), Análisis de las Operaciones Financieras. Ed. Civitas. Madrid.
- FONTANALS ALBIOL, HORTENSIA, (1992): "Matemática Financiera, Supuestos ". Ediciones S.
- GIL PELAEZ, L. (1987), Matemática de las Operaciones Financieras. Ed. AC. Madrid.
- GIL PELÁEZ, I.; BAQUERO, M.J.; MAESTRO, M.L. (1987): "Matemática de las operaciones financieras problemas resueltos". Editorial A.C. Madrid.
- GONZÁLEZ CATALÁ, VICENTE, T. (1983): "Enfoque práctico de las operaciones de la Matemática Financiera". Ed. Tebar Flores. Madrid.
- GONZÁLEZ CATALÁ, VICENTE, T. (1984): "Introducción a las operaciones financieras bancarias y bursátiles". Ed. Tebar Flores. Madrid.
- GONZÁLEZ CATALÁ, VICENTE, T. (1985): "Ejercicios sobre operaciones financieras bancarias y bursátiles". Ed. Tebar Flores. Madrid.
- LEVI, E. (1973), Curso de Matemática Financiera y Actuarial. Ed. Bosch. Barcelona.
- LOBEZ URQUIA, J. (1968), Matemática Financiera con nociones de Cálculo Actuarial. El Autor. Barcelona.
- LÓPEZ CORRALES, F.; MAREQUE ALVAREZ-SANTULLANO, M. (2013), Matemáticas Financieras Básicas. Garceta. Madrid.
- MENEU, V., M.P. JORDA y M.T. BARREIRA (1994), Operaciones Financieras en el Mercado Español. Ed. Ariel. Barcelona.
- NAVARRO, E. Y J.M. NAVE (2001), Fundamentos de matemáticas financieras.

Antoni Bosch. Barcelona.

- RODRIGUEZ OSES, E. y F.J. RUIZ CABESTRE (2000), Valoración de las Operaciones Financieras. Ed. Civitas. Madrid.
- SANTANDREU POL. (2000): "Matemática financiera". Gestión 2000.
- VÁZQUEZ, MARÍA JOSÉ. (1993): "Curso de Matemática Financiera". Pirámide.

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

<http://www.campusvirtual.unex.es>

### Horario de tutorías

"El horario oficial de tutorías una vez aprobado por Consejo de Departamento estará disponible tanto en la web del Centro como en la puerta del despacho 116)"

### Recomendaciones

Es requisito imprescindible entregar una ficha debidamente cumplimentada (incluyendo de manera expresa el mail del alumno@) durante los primeros días de clase y asistir a las mismas con calculadora científica.

Es necesario conocer el funcionamiento del Campus Virtual de la Uex para su utilización durante el desarrollo de la asignatura.

Se recomienda la asistencia y participación en clase para la correcta asimilación de los contenidos de la materia impartida.

**NO ESTÁ PERMITIDO EL USO EN LAS CLASES DE TELÉFONOS MÓVILES, NI OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS SIMILARES (PDAs, TABLETS,..)**

# **PROGRAMAS ASIGNATURAS**

**2º Semestre del curso  
(4º semestre del Grado)**

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

### ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II

Curso académico 2016/2017

Identificación y características de la asignatura			
Código	500102	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II		
Denominación (inglés)	BUSINESS ADMINISTRATION II		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
Materia	ADMINISTRACIÓN		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo Electrónico	Página web
<b>GEMA LORENZO PÉREZ</b>	102	<a href="mailto:glorenzo@unex.es">glorenzo@unex.es</a>	<a href="http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/plasencia/centro/profesores-cursovirtual.unex.es">http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/plasencia/centro/profesores-cursovirtual.unex.es</a>
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias			
<p><b>COMPETENCIAS BÁSICAS.</b></p> <p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p> <p><b>COMPETENCIAS GENERALES</b></p> <p>CG1 - Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.</p> <p>CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.</p> <p>CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos</p> <p>CG6 - Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario</p>			



**COMPETENCIAS TRANSVERSALES**

- CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis
- CT2 - Capacidad de organización y planificación
- CT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa
- CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas
- CT7 - Capacidad para la resolución de problemas
- CT9 - Capacidad para trabajar en equipo
- CT14 - Capacidad crítica y autocrítica
- CT15 - Compromiso ético en el trabajo
- CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo
- CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
- CT21 - Iniciativa y espíritu emprendedor
- CT24 - Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

- CE10 - Aprender y saber aplicar los aspectos básicos de la administración empresarial.

**Temas y contenidos**

**Breve descripción del contenido**

**Descriptor**

Autoridad y control. Especialización y control. Estrategia y estructura. Toma de decisiones. Planificación y control. Motivación. Gestión del cambio. Comunicación. Trabajo en equipo.

**Descripción de contenidos**

Panorama de la Administración: Administración en un ambiente dinámico: La realidad a la que se enfrenta la organización del siglo XXI y sus implicaciones de gestión.

Toma de decisiones. Se abordan los tipos básicos de decisiones; el modelo racional; así como el papel de los valores en la toma de decisiones.

Gestión de Grupos y Equipos: Se aborda el marco para la efectividad del equipo, así como sus procesos internos y el diagnóstico de las causas de su mal desempeño.

Motivación e incentivos: Se inicia la discusión, abordando el enfoque gerencial, del diseño del empleo, de la organización y de las diferencias individuales.

Liderazgo: Se inicia el tema identificando al gestor de éxito como líder, para abordar las claves del liderazgo efectivo, discutiendo a continuación su carácter situacional o contingente, así como la naturaleza del liderazgo transaccional, transformacional y emocionalmente inteligente. La comunicación organizacional: En qué consiste el proceso de comunicación y cuáles son los obstáculos para una comunicación efectiva.

Planificación: Las tareas de la planificación y los apoyos para la toma de decisiones.

Administración estratégica: El proceso de administración estratégica y las estrategias empresariales.

Control: Fundamentos del control y modelos de control

Gestión del cambio: Aborda los tipos de cambio, su planificación, así como su puesta en práctica. Innovación y creatividad: Administración del proceso de innovación.

**Temario de la asignatura**

**Tema 1 : La Dinámica de la Gestión**

Teoría del tema 1:

- 1.1 Historia de la Administración
- 1.2 Administración en un ambiente dinámico
- 1.3 Gerentes y administración
- 1.4 Lo que hacen los gerentes
- 1.5 Competencias de gestión

Práctica del tema 1

Contenidos prácticos relacionados con la dinámica de la gestión: Presentación, Análisis ,discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

**Tema 2: Gestión de la toma de decisiones**

Teoría del tema 2:

- 2.1 Condiciones de la toma de decisiones
- 2.2 Tipos básicos de decisiones
- 2.3 Modelos de toma de decisiones
- 2.4 Habilidades para la toma de decisión

Práctica del tema 2

Contenidos prácticos relacionados con la toma de decisiones: Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

**Tema 3: Gestión de Los Grupos y Equipos**

Teoría del tema 3:

- 3.1 Equipos de trabajo y otros grupos
- 3.2 Los beneficios de los equipos
- 3.3 Tipos de equipos de trabajo
- 3.4 Marco para la efectividad en equipo
- 3.5 Procesos internos del equipo

Práctica del tema 3

Contenidos prácticos relacionados con la gestión de equipos. Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

**Tema 4 : Motivación e incentivos**

Teoría del tema 4:

- 4.1 Comprensión de la motivación y la satisfacción
- 4.2 Enfoque gerencial
- 4.3 Enfoque de diseño del empleo
- 4.4 Enfoque de la organización
- 4.5 Enfoque de las diferencias individuales
- 4.6 Claves para gerentes

Práctica del tema 4

Contenidos prácticos relacionados con la motivación. Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

**Tema 5: Liderazgo**

Teoría del tema 5:

- 5.1 Definiciones y significado del liderazgo
- 5.2 Características personales de los líderes efectivos
- 5.3 Comportamiento del liderazgo
- 5.4 Contingencias para el comportamiento del liderazgo
- 5.5 Liderazgo transformacional
- 5.6 Desarrollo del liderazgo

Práctica del tema 5:

Contenidos prácticos relacionados con el liderazgo. Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

**Tema 6 : Comunicación y negociación organizacional**

Teoría del tema 6:

- 6.1 El Proceso de Comunicación
- 6.2 Barreras a la Comunicación eficaz

- 6.3 Modelos de comunicación en las organizaciones
- 6.4 Estimulo de la Comunicación eficaz
- 6.5 Conflictos en la Organización
- 6.6 Negociación

Práctica del tema 6:

Contenidos prácticos relacionados con la comunicación en la organización Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

**Tema 7: La Gestión del proceso de Planificación**

Teoría del tema 7

- 7.1 El propósito de la planificación
- 7.2 Los peligros de la planificación
- 7.3 Enfoques para la planificación satisfactoria
- 7.4 Planificación formal y planificación oportunista
- 7.5 El proceso de planificación formal

Práctica del tema 7:

Contenidos prácticos relacionados con la Planificación. Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

**Tema 8: El control**

Teoría del tema 8

- 8.1 ¿Qué es el control y su importancia
- 8.2 El proceso de control
- 8.3 Control para el desempeño organizacional
- 8.4 Herramientas para medir el desempeño organizacional
- 8.5 Temas contemporáneos de control

Práctica del tema 8:

Contenidos prácticos relacionados con la gestión del entorno internacional. Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

**Tema 9 : Gestión del cambio y la innovación**

Teoría del tema 9:

- 9.1 ¿Qué es el cambio organizacional?
- 9.2 Fuerzas a favor y resistencia al cambio
- 9.3 Cambio evolutivo y revolucionario
- 9.4 Administración del cambio
- 9.5 Desarrollo organizacional
- 9.6 Innovación y cambio tecnológico
- 9.7 Administración del proceso de innovación
- 9.8 Innovación y tecnología de información

Práctica del tema 9:

Contenidos prácticos relacionados con el cambio organizacional. Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Actividades formativas			
Horas de trabajo del alumno por tema	Presencial	Seguimiento	No presencial

Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1. Teoría	9	3	1		5
1. Práctica	6	2	1		3
2. Teoría	9	2	2		5
2. Práctica	4	1			3
3. Teoría	9	2	2		5
3. Práctica	4	2			2
4. Teoría	8	3			5
4. Práctica	6	2	1		3
5. Teoría	9	4			5
5. Práctica	6	2	1		3
6. Teoría	7	2			5
6. Práctica	9	2	2		5
7. Teoría	7	2	1		4
7. Práctica	4	2			2
8. Teoría	9	2	2		5
8. Práctica	4	2			2
9. Teoría	9	2	2		5
9. Práctica	7	4			3
Evaluación de conjunto	24	4			20
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>45</b>	<b>15</b>		<b>90</b>

GG: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 alumnos de media según titulación)

S: Clase en Seminario (entre 20 y 40 alumnos de media según titulación: desdoble del GG)

TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 alumnos de media según titulación)

EP: Estudio personal del alumno, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...

### Metodología

La metodología didáctica para impartir la asignatura se fundamenta en los siguientes puntos:

- Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
- Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
- Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEX
- Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Resultados de aprendizaje

- Transmitir la realidad y las características del nuevo entorno competitivo en que están inmersas las organizaciones.
- Lograr la comprensión del funcionamiento de la organización y cómo los distintos factores contingentes pueden afectar las decisiones de gestión.
- Trasladar una visión de gestión al alumno para que considere el diseño, tanto de la estructura como de la cultura, como una de las herramientas más importantes para alcanzar los objetivos de la empresa.
- Transmitir una metodología de análisis de la problemática que enfrentan las organizaciones.
- Estimular en el alumno el desarrollo de habilidades críticas que le permitan dar respuestas a los desafíos que la dinámica del entorno coloca de manera continua a las organizaciones.
- Comprender la función del proceso administrativo.
- Entender los fundamentos del proceso de gestión en las organizaciones.
- Alcanzar una comprensión de la gestión de los procesos administrativos.
- Conocer las características contextuales que influyen en la administración de las organizaciones.
- Comprender el proceso de cambio y la innovación en las organizaciones.

**Crterios y sistemas de evaluaci3n**

SISTEMA DE EVALUACI3N	PONDERACI3N M3XIMA
2. Trabajos tutelados	20 %
3. Exposiciones orales	5 %
4. Asistencia y/o participaci3n en clases pr3cticas	2,5 %
5. Asistencia y/o participaci3n en clases te3ricas	2,5 %
1. Ex3menes	70 %

**Evaluaci3n continua (30% de la calificaci3n final de la asignatura).** Se valorar3 la asistencia participativa a las clases te3ricas y pr3cticas, que supondr3 un m3ximo del 5% de la nota final, esta asistencia ser3 tenida en cuenta solo si se supera el 75% de asistencia las clases te3ricas y pr3cticas. Si un alumno no puede asistir a clase, deber3 contactar con la profesora lo antes posible.

La realizaci3n y entrega de trabajos, tareas y casos pr3cticos realizados durante el curso de forma individual o en grupo supondr3 un m3ximo del 20% en la nota final. La exposici3n oral de los trabajos realizados tendr3 una puntuaci3n m3xima del 5% de la calificaci3n final.

La calificaci3n obtenida en este apartado s3lo se tendr3 en cuenta si se aprueban los ex3menes.

**Examen parcial y final (70% de la calificaci3n final de la asignatura):**

Prueba objetiva tipo test con cuestiones te3rico-pr3cticas. Consistir3 en 60 preguntas aproximadamente (tipo test discriminatoria, o preguntas cortas o ejercicios relacionados con conceptos de la teor3a). En las preguntas tipo test habr3 4 posibles respuestas, de las cuales s3lo una ser3 correcta sumando 1 punto las preguntas bien contestadas y restando 0,33 las preguntas mal contestadas, las preguntas no contestadas no se penalizar3n. Las preguntas cortas o ejercicios pueden tener diferente valoraci3n, en cualquier caso no restar3n si se dejan en blanco.

El **examen parcial** correspondiente a los 4 primeros temas del programa (aproximadamente). **(35% de la calificaci3n final de la asignatura)**. La fecha de celebraci3n se consensuar3 con los alumnos y se comunicar3 en el tabl3n de la asignatura y a trav3s del campus virtual. El alumno que apruebe el examen parcial, conservar3 su aprobado para la convocatoria del mismo curso acad3mico.

El **examen final** correspondiente a los temas del 5 al 9 del programa (aproximadamente) **(35 % de la calificaci3n final de la asignatura)**, se realizar3 en la fecha fijada oficialmente en el calendario de ex3menes de las dos convocatorias del curso acad3mico.

Si un alumno no ha superado el examen parcial o no se ha presentado al mismo, realizar3 un examen final de todos los temas del programa **(70% de la calificaci3n final de la asignatura)** en las convocatorias oficiales de la asignatura.

Toda lectura, actividad, caso, material audiovisual, p3gina web, trabajo o comentarios realizados por la profesora en el aula, formar3n parte del contenido de la asignatura, y, por tanto, estar3n sujetos a evaluaci3n.

Es imprescindible llevar al examen:

- Calculadora cient3fica.
- DNI, pasaporte o documento identificativo an3logo.

Ser3 expulsado del examen aqu3l alumno que tenga un tel3fono m3vil encendido o a su alcance en el transcurso del examen.

No est3 permitida la utilizaci3n de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Tampoco la utilizaci3n de ning3n dispositivo con sistema de transmisi3n inal3mbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisi3n por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Ser3 expulsado del examen aqu3l alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las caracter3sticas mencionadas anteriormente.

### Bibliografía (básica y complementaria)

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- GÓMEZ –MEJÍA L., BALKIN D., ADMINISTRACIÓN, MCGRAW HILL, 2003□
- HELLRIEGEL D., JACKSON S., SLOCUM J., ADMINISTRACIÓN: UN ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS, THOMPSON, 2005, 10ª ED.
- ROBBINS & COULTER, ADMINISTRACIÓN, PRENTICE HALL, 2009
- GARETH R. JONES TEORÍA ORGANIZACIONAL. DISEÑO Y CAMBIO EN LAS ORGANIZACIONES, MCGRAW HILL, 2008. 5ª ED.
- GARETH R. JONES, JENNIFER R. GEORGE ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA, MCGRAW HILL, 2010. 6ª ED.

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- DONNELLY J., GIVSON J., IVANCEVICH J., FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT, IRWIN, 1999
- IVANCEVICH J., LORENZI P., SKINNER S., CROSBY P., GESTIÓN: CALIDAD Y COMPETITIVIDAD, IRWIN, 1996
- NAHAVANDI A., ART AND SCIENCE OF LEADERSHIP, PRENTICE HALL, 2008 STONER J., FREEMAN E. GILBERT D., ADMINISTRACIÓN, PRENTICE HALL 1996
- HALL, R. (1983), ORGANIZACIONES ESTRUCTURA Y PROCESO, PRENTICE HALL, MEXICO.
- FAULKNER, D. (1995), INTERNATIONAL STRATEGIC ALLIANCES, McGraw HILL, LONDON.
- HANNA, D. (1988), DESIGNING ORGANIZATIONS FOR HIGH PERFORMANCE, ADDISON WESLEY, NEW YORK.
- JOHNSON G., SCHOLES K. (2003), EXPLORING CORPORATE STRATEGY, PRENTICE HALL, PADSTOW.
- JOHNSON G., ET AL (2006), DIRECCIÓN ESTRATÉGICA, PEARSON, MEXICO.
- KOONTZ H., WEIHRICH H., (1994), ADMINISTRACION: UNA PERSPECTIVA GLOBAL, MCGRAW-HILL, MEXICO.
- LASSERRE, P. (2003), GLABAL STRATEGIC MANAGEMENT, PALGRAVE, GREAT BRITAIN

### Horario de tutorías

#### Tutorías de libre acceso:

**Profesora: Gema Lorenzo Pérez**

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

### Recomendaciones

Entregar ficha de la asignatura y contactar con la profesora en caso de no poder asistir a las clases. Es importante que el alumno entienda la necesidad de completar sus apuntes de clase con la bibliografía básica y complementaria que se adjunta en este programa. Se recomienda un trabajo continuo durante todo el semestre, así como la asistencia a clase.

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

### CONTABILIDAD FINANCIERA III

**Curso académico 2016-2017**

Identificación y características de la asignatura			
Código	500103	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	<b>CONTABILIDAD FINANCIERA III</b>		
Denominación (inglés)	<b>FINANCIAL ACCOUNTING III</b>		
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	4º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	CONTABILIDAD		
Materia	CONTABILIDAD FINANCIERA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
PILAR GARZÓN MARÍN	109	<a href="mailto:pgarzon@unex.es">pgarzon@unex.es</a>	<a href="http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/plasencia/centro/profesores">http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/plasencia/centro/profesores</a>
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias			
<p>COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES.</p> <p>CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado.</p> <p>CG2 Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier</p>			

<p>aspecto de la realidad empresarial.</p>
<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES.</p> <p>CT1 Capacidad de gestión, análisis y síntesis.          CT2 Capacidad de organización y planificación.          CT3 Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.          CT5 Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.          CT6 Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.          CT7 Capacidad para la resolución de problemas.          CT8 Capacidad de tomar decisiones.          CT14 Capacidad crítica y autocrítica.          CT15 Compromiso ético en el trabajo.          CT17 Capacidad de aprendizaje autónomo.          CT22 Motivación y compromiso por la calidad.</p>
<p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.</p> <p>CE1 Conocer el marco contable actual y aplicarlo en el análisis de operaciones y procesos contables.</p>
<p><b>Contenidos</b></p>
<p><b>Breve descripción del contenido</b></p>
<p>Formar al alumno en la formulación presentación y comprensión de los Estados de Información Contable, en especial los exigidos por la normativa contable nacional e internacional de carácter periódico, es decir las Cuentas Anuales, y Estados Intermedios que pudiera solicitar cualquier usuario actual o potencial.</p> <p>Al concluir esta asignatura el alumno culmina el proceso formativo en el ámbito inductivo de la contabilidad y le sitúa al inicio del proceso deductivo de la misma. El objetivo de la misma completar y ampliar la formación básica que el alumno alcanza en la formulación y presentación de los estados contable, en Contabilidad Financiera I, de tal manera que el alumno, ya experto será capaz de elaborar periódicamente las Cuentas Anuales de la empresa u organización como soporte de la rendición de cuentas que deben realizar los administradores de las mismas; o en su caso, de presentar información relevante puntual a la demanda informativa de tipo económico-financiero que realicen los usuarios actuales y potenciales interesado en la empresa.</p> <p>La formación lograda por el alumno deber ser suficiente para desde una percepción global ser capaz de percibir la realidad del sujeto contable a través de las Cuentas Anuales, mediante la comparación de las magnitudes contables multiperíodo que en ella se incluyen; interpretando y diagnosticando la situación estática y dinámica que los Estados de Información Contable reflejan sin recurrir al desarrollo de procedimientos, técnicas y herramientas propias de la materia contable denominada Análisis de los Estados Contables.</p>



Es fundamental que el alumno de la materia sea capaz de formular y contrastar la concordancia entre el contenido de la Memoria y las notas incorporada en los estados tradicionales como el Balance, la Cuenta de Pérdidas y Ganancias; como también de formular los nuevos estados contable, tales como el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y el Estado de Flujo de Efectivo, desde una perspectiva global y única, como si se trata de un todo, siendo capaz de redactar o anexas informes relevantes económico- financieros , sobre la situación y evolución de los sujetos contables.

### **Temario de la asignatura**

#### **TEMA 1: LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LAS EMPRESAS.**

- 1.1.-Objetivos de la información financiera.
- 1.2.-Necesidad de un marco conceptual para la elaboración de la información financiera.
- 1.3.-El proceso de normalización contable.

#### **TEMA 2: LAS CUENTAS ANUALES.**

- 2.1.-El Plan General de Contabilidad y los estados financieros.
  - 2.2.-Documentos que integran las cuentas anuales.
  - 2.3.-Formulación de cuentas anuales; verificación, aprobación, depósito y publicidad.
  - 2.4.-Estructura de las cuentas anuales, modelos normal y abreviado.
  - 2.5.-Las cuentas anuales para Pymes.
- .-Cuestionarios de autoevaluación.

#### **TEMA 3: EL BALANCE.**

- 3.1.- Concepto y objetivos informativos del balance de situación.
- 3.2.- Criterios para la elaboración del balance, sus componentes.
- 3.3.- El activo.
  - 3.3.1.- Activo no corriente.
  - 3.3.2.- Activo corriente.
- 3.4.- Patrimonio neto.
  - 3.4.1.- Fondos propios.
  - 3.4.2.- Ajustes por cambio de valor.
  - 3.4.3.- Subvenciones, donaciones y legados.
- 3.5.- Elementos de pasivo.
  - 3.5.1.- Pasivo no corriente.
  - 3.5.2.- Pasivo corriente.
- 3.6.-Interpretación de la situación estática y dinámica del balance.
  - .- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

ANEXOS: Contabilidad de la constitución de una Sociedad Anónima.  
Las obligaciones convertibles en acciones; problemática contable.

#### **TEMA 4: LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS.**

- 4.1.- Concepto y clasificación del resultado.
- 4.2.- Componentes del resultado, ingresos y gastos.
- 4.3.- Estructura y contenido de la cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 4.4.- Resultado de operaciones continuadas.
  - 4.4.1.- Resultado de explotación.
  - 4.4.2.- Resultado financiero.
  - 4.4.3.- El impuesto sobre beneficios.
- 4.5.- Resultado de operaciones interrumpidas.
- 4.6.- Interpretación de la situación estática y dinámica de la cuenta de pérdidas y ganancias.
  - .- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

#### **TEMA 5: EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO (ECPN).**

- 5.1.- Introducción.
  - 5.2.- Modelos y componentes del ECPN.
  - 5.3.- El Estado de Ingresos y Gastos Reconocidos (EIGR), metodología de elaboración.
    - 5.3.1.- Determinación del total de ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto.
    - 5.3.2.- Determinación del total de transferencias a la cuenta de Pérdidas y Ganancias.
  - 5.4.- El Estado Total de Cambios en el Patrimonio Neto (ETCPN).
    - 5.4.1.- Total de ingresos y gastos reconocidos.
    - 5.4.2.- Operaciones con socios y propietarios.
    - 5.4.3.- Otras variaciones en el patrimonio neto.
    - 5.4.4.- Ajustes en el patrimonio neto por cambios en criterios contables y corrección de errores.
  - 5.5.- Interpretación del EIGR y del ETCPN.
    - .- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.
- ANEXOS; Los activos financieros disponibles para la venta.  
Subvenciones, donaciones y legados de capital.

#### **TEMA 6: EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO (EFE).**

- 6.1.- El Estado de Flujos de Efectivo, objetivos y utilidad.
- 6.2.- Conceptos básicos y contenido del EFE.
  - 6.2.1.- Los flujos de efectivo por las actividades de explotación.
  - 6.2.2.- Los Flujos de efectivo por actividades de inversión.
  - 6.2.3.- Los Flujos de efectivo por actividades de financiación.
- 6.3.- Metodología de elaboración y modelo de EFE.
  - 6.3.1.- Determinación de flujos de efectivo de actividades de explotación; método directo y método indirecto.
  - 6.3.2.- Determinación de flujos de efectivo de actividades de inversión.
  - 6.3.3.- Determinación de flujos de efectivo de actividades de financiación.

6.4.- Interpretación del EFE.  
 .- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

### TEMA 7: LA MEMORIA.

7.1.- Introducción.  
 7.2.- Concepto y objetivos de la Memoria.  
 7.3.- El contenido de la Memoria.  
     7.3.1.- Memoria normal.  
     7.3.2.- Memoria abreviada.  
 .- Cuestionarios de autoevaluación .

#### Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	4	2T			2
2	5	2T			3
3	30	8(3T + 5P)	3		19
4	30	7(3T + 4P)	3		20
5	31	8(3T + 5P)	3		20
6	30	7(3T + 4P)	3		20
7	15	6(2T + 4P)	3		6
<b>Evaluación del conjunto</b>	5	5			
<b>TOTAL</b>	150	45	15		90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

#### Metodologías docentes

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.

5.Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Resultados de aprendizaje

Elaborar periódicamente las Cuentas Anuales de la empresa u organización como soporte de la rendición de cuentas que deben realizar los administradores de las mismas. Presentar información relevante y puntual a la demanda informativa de tipo económico-financiero que realicen los usuarios actuales y potenciales interesados en la empresa.

Percibir la realidad del sujeto contable a través de las Cuentas Anuales, mediante la comparación de las magnitudes contables multiperíodo que en ella se incluyen; interpretando y diagnosticando la situación estática y dinámica que los Estados de Información Contable reflejan sin recurrir al desarrollo de procedimientos, técnicas y herramientas propias de la materia contable denominada Análisis de Estados Contables.

Contrastar la concordancia entre el contenido de la Memoria y el Balance, la Cuenta de Pérdidas y Ganancias; el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y el Estado de Flujo de Efectivo.

Redactar o anexar informes relevantes económico-financieros, sobre la situación y evolución de los sujetos contables.

### Sistemas de evaluación

Sistemas de evaluación	Ponderación máxima
4. Asistencia y/o participación en clases prácticas	5
5. Asistencia y/o participación en clases teóricas	5
1.Exámenes	90

La evaluación del alumno se realizará del siguiente modo:

- El 90 % de la calificación final de la asignatura (hasta 9 puntos) será la nota obtenida en el examen final escrito realizado al finalizar el semestre. **Es necesario aprobar el examen para poder agregar las notas correspondientes a la evaluación continua, es decir la asistencia y participación activa en las clases.**
- El 5 % de la calificación final de la asignatura (hasta 0,5 puntos), será la valoración de la asistencia a clase por parte de los alumnos. De modo que los alumnos que acudan al menos al 70% de las clases impartidas sumarán 0,25 puntos, y si la asistencia supera el 80% de las clases se sumarán los 0,5 puntos. **Para poder agregar esta nota será requisito indispensable aprobar el examen.** La valoración que obtenga el

alumno en este apartado, se guardará para las diferentes convocatorias del curso académico en que se obtuvo.

- El 5 % de la calificación final de la asignatura (hasta 0,5 puntos), será la valoración de la participación activa en clase tanto teóricas como prácticas, por parte de los alumnos, ya sea mediante la entrega de tareas, utilización del foro, participación en la resolución de los problemas en el encerado o cualquier otra actividad propuesta por la profesora. **Para poder agregar esta nota será requisito indispensable aprobar el examen.** La valoración que obtenga el alumno en este apartado, se guardará para las diferentes convocatorias del curso académico en que se obtuvo.

A comienzos del curso la profesora abrirá en la asignatura virtual el denominado "foro de alumnos" para que éstos realicen los comentarios y sugerencias relacionados con la asignatura que consideren oportunos.

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido o a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Tampoco la utilización de absolutamente ningún dispositivo con sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

**Los alumnos llevarán al examen de la asignatura una fotocopia de los modelos de las cuentas anuales que previamente la profesora habrá dejado en la copistería del Centro y en el campus virtual.**

Los enunciados de los exámenes deberán ser entregados al profesor antes de salir del aula.

### **Bibliografía (básica y complementaria)**

Bibliografía básica:

- PLAN GENERAL CONTABLE (Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, modificado por el R.D. 1159/2010).
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD DE PYMES. RD 1515/2007, de 16 de noviembre.
- Texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital. Real Decreto legislativo 1/2010, de 2 de julio.
- CARRASCO GALLEGO, A. DONOSO ANES, J. A. FRESNEDA FUENTES, S. LARRINAGA GONZÁLEZ, C. HERNÁNDEZ BORREGUERO, J. J. LÓPEZ GAVIRA M. R. (2009): "Estados Financieros. Teoría y Casos Prácticos". Pirámide. Madrid.

- ARCHEL DOMENCH, P. LIZARRA DALLO, F. SÁNCHEZ ALEGRÍA, S. CANO RODRÍGUEZ, M. (2010): "Estados Contables. Elaboración, Análisis e Interpretación". Pirámide. Madrid.

#### Bibliografía complementaria:

- ARIMANY, NÚRIA. VILADECANS, CARMEN. (2010): "Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y Estado de Flujos de Efectivo. Elaboración e Interpretación. Profit.
- FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, F. J. (2007): "Nuevo Plan general Contable. 205 Supuestos Prácticos". Dossier Práctico. Francis y Taylor.
- GARCÍA LORENZO, R. VELAR MARTÍN, L. A. CAÑADAS SÁNCHEZ, A. F. (2009): "Análisis de los Estados Contables en el nuevo PGC 2008". ESIC. Madrid.
- GARRIDO MIRALLES, P. ÍÑIGUEZ SÁNCHEZ, R. (2012): "Análisis de Estados Contables. Elaboración e interpretación de la información financiera". Pirámide.
- LLORENTE OLIVERA, J. I. (2010): "Análisis de Estados Económicos Financieros". Centro de Estudios Financieros.
- MUÑOZ MERCHANTE, A. (2009): "Análisis de Estados Financieros. Teoría y práctica". Ediciones Académicas. Madrid.
- MUÑOZ MERCHANTE, A. (2009): "Análisis de Estados Financieros. Ejercicios y Test". Ediciones Académicas. Madrid.
- ROJO RAMÍREZ, ALFONSO, A. (2012): "Las Cuentas Anuales en la Empresa". IberGarceta Publicaciones S.L. Madrid.

#### Otros recursos y materiales docentes complementarios

- Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC): <http://www.icac.meh.es/>
- Asociación Española de Contabilidad y Administración de empresas (AECA): <http://www.aeca.es/>
- Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV): <http://www.cnmv.es>
- Base de datos SABI Sistema de Análisis de Balances Ibéricas. <http://biblioteca.unex.es/buscar/biblioteca-electronica?id=665>
- Campus Virtual <http://www.campusvirtual.es>

#### Horario de tutorías

<b>Tutorías (período lectivo y período lectivo de exámenes) 1<sup>er</sup> y 2<sup>do</sup> SEMESTRES</b>		
	Horario	Lugar
Lunes	9:30 a 11:30	Despacho 109
Miércoles	9:30 a 11:30	Despacho 109
Jueves	11:00 a 13:00	Despacho 109
<b>Tutorías (período no lectivo)</b>		
	Horario	Lugar
Martes	9:30 a 12:30	Despacho 109
Jueves	9:30 a 12:30	Despacho 109
Tutorías de libre acceso: <a href="http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/plasencia/centro/profesores">http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/plasencia/centro/profesores</a>		
<b>Recomendaciones</b>		
<p>Esta asignatura es continuación de "Contabilidad Financiera I", de primer curso y formación básica. Por tanto, es conveniente haberla superado.</p> <p>Los estudiantes deben tener conocimiento de técnicas de estudio y saber aplicar una metodología de trabajo. Deben ser activos y participar en el desarrollo de la asignatura.</p> <p>En general, se recomienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia regular a clase y seguimiento continuado de la misma.</li> <li>• Prepararse la clase, leyendo los apuntes de la clase anterior.</li> <li>• Concentrarse en escuchar, comprender y analizar lo que se explica.</li> <li>• Participar de modo activo en las clases, haciendo preguntas y respondiendo a las que se planteen.</li> <li>• Resolver los ejercicios prácticos.</li> <li>• Estudiar para el examen sintetizando la información más importante, estableciendo relaciones entre conceptos y contrastando semejanzas y diferencias entre los mismos.</li> <li>• Repasar las prácticas que se han realizado durante el semestre.</li> <li>• Llevar la asignatura al día, no dejando para las semanas antes del examen el estudio de la misma.</li> </ul>		

- Planificar y organizar el trabajo a realizar.

De igual modo, es aconsejable que el alumno se acostumbre a utilizar la cuenta de correo de la Universidad para poder estar al día de cuantas novedades se presenten en relación con la asignatura y de este modo aprovechar las ventajas que supone la utilización del Campus virtual.

**No está permitido el uso en las clases de teléfonos móviles, ni otros dispositivos electrónicos similares.**



## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

### DIRECCIÓN COMERCIAL

Curso académico 2016/2017

Identificación y características de la asignatura			
Código	500104	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	DIRECCIÓN COMERCIAL		
Denominación (inglés)	COMMERCIAL MANAGEMENT		
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	4º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	MARKETING		
Materia	DIRECCIÓN COMERCIAL		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
<b>M<sup>a</sup> ÁNGELES HERRERO RODRÍGUEZ</b>	106	herrero@unex.es	<a href="http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/plasencia/centro/profesores">http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/plasencia/centro/profesores</a>  Cursovirtual.unex.es
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias			
<p><b>COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES</b></p> <p>CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.</p> <p>CG1 - Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.</p> <p>CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.</p> <p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p> <p><b>COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b></p> <p>CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis.</p>			

<p>CT2 - Capacidad de organización y planificación.          CT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.          CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.          CT7 - Capacidad para la resolución de problemas.          CT9 - Capacidad para trabajar en equipo.          CT14 - Capacidad crítica y autocrítica.          CT15 - Compromiso ético en el trabajo.          CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo.          CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.          CT21 - Iniciativa y espíritu emprendedor.          CT24 - Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.</p> <p><b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>          CE8 - Capacidad para conocer, comprender fundamentos básicos de marketing y sobre herramientas para poder decidir y gestionar tareas comerciales.</p>
<b>Temas y contenidos</b>
<b>Breve descripción del contenido</b>
<p>Introducción al Marketing. El plan de marketing. El entorno de marketing. Mercado y Demanda. La segmentación de mercados. El comportamiento de compra. El producto. El precio. La distribución. La promoción.</p>
<b>Temario de la asignatura</b>
<p><b>TEMA 1: INTRODUCCIÓN AL MARKETING Y A LA DIRECCIÓN COMERCIAL</b>          Teoría:          1.1. ¿Qué es el marketing?          1.2. Conceptos básicos en marketing.          1.3. Evolución del concepto de marketing: orientaciones.          1.4. Naturaleza y alcance del marketing.          1.5. Definición de marketing.          1.6. Los instrumentos del marketing.          1.7. El marketing de relaciones.          1.8. Concepto y tareas de la Dirección Comercial.</p> <p>Práctica: 1.a: Lectura y análisis de casos relacionados con el marketing en general.</p>
<p><b>TEMA 2: ANÁLISIS DEL MERCADO Y SU ENTORNO</b>          Teoría:          2.1. Concepto y límites del mercado.          2.2. Clasificación del mercado.          2.3. Estructura y capacidad de compra del mercado.          2.4. Los mercados globales.          2.5. Análisis del microentorno de marketing.          2.6. Análisis del macroentorno de marketing.</p> <p>Práctica:          2.a: Las prácticas de este tema consistirán en la búsqueda y análisis de datos en el INE sobre las encuestas de presupuestos familiares, el índice de confianza del consumidor en dos periodos consecutivos y en el Anuario Económico de España de la Caixa.          2.b: Lectura y análisis de casos relacionados con los factores del entorno .</p>
<p><b>TEMA 3: RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN Y MEDICIÓN DE LA DEMANDA</b>          Teoría:          3.1. Concepto y componentes de un sistema de información de marketing.          3.2. Análisis de la demanda.          3.3. Previsión y cálculo de la demanda.</p> <p>Práctica:          3.a :Ejercicios prácticos de previsión de la demanda</p>
<p><b>TEMA 4: LA SEGMENTACIÓN DEL MERCADO</b>          Teoría:          4.1. Concepto de segmentación.</p>

<p>4.2. Utilidad de la segmentación.          4.3. Requisitos de la segmentación.          4.4. Criterios de segmentación de los mercados de consumo.          4.5. Criterios de segmentación de los mercados industriales.          4.6. Métodos de segmentación de mercados.          4.7. Estrategias de segmentación.</p> <p>Práctica:          4.a: Ejercicios prácticos de segmentación de mercados          4.b : Lectura y análisis de casos relacionados con la segmentación de mercados.</p>
<p><b>TEMA 5: COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR</b>          Teoría:          5.1. El estudio del comportamiento del consumidor.          5.2. Proceso de decisión de compra.          5.3. Determinantes internos del comportamiento          5.4. Determinantes externos del comportamiento.</p> <p>Práctica:          5.a : Lectura y análisis de casos relacionados con el comportamiento de compra.</p>
<p><b>TEMA 6: DECISIONES ESTRATÉGICAS DE PRODUCTOS</b>          Teoría:          6.1. Concepto de producto.          6.2. Atributos que componen el producto.          6.3. La cartera de productos de una empresa.          6.4. Clasificación de los productos.          6.5. Posicionamiento, imagen y diferenciación del producto.          6.6. Ciclo de vida del producto.          6.7. Desarrollo de nuevos productos.          6.8. La gestión de marcas.          6.9 Modelo, envases y etiquetado.</p> <p>Práctica:          6.a : Lectura y análisis de casos relacionados con las estrategias de productos.</p>
<p><b>TEMA 7: DECISIONES ESTRATÉGICAS DE PRECIO</b>          Teoría:          7.1. Concepto de precio.          7.2. Condicionantes en la fijación de precios.          7.3. Métodos de fijación de precios.          7.4. Estrategias de precios.</p> <p>Práctica:          7.a : Ejercicios prácticos de los diferentes métodos de fijación de precios.          7.b : Lectura y análisis de casos relacionados con las estrategias de precios.</p>
<p><b>TEMA 8: DECISIONES ESTRATÉGICAS DE DISTRIBUCIÓN</b>          Teoría:          8.1. Concepto y funciones de la distribución.          8.2. El canal de distribución.          8.3. Merchandising.          8.4. Estrategias de distribución del fabricante.          8.5. La distribución física: el problema del transporte.</p> <p>Práctica:          8.a: Ejercicios prácticos de distribución.          8.b: Lectura y análisis de casos relacionados con las estrategias de distribución.</p>
<p><b>TEMA 9: DECISIONES ESTRATÉGICAS DE COMUNICACIÓN</b>          Teoría:          9.1. Concepto y proceso de comunicación.          9.2. El mix de comunicación.</p>

- 9.3. La publicidad.
- 9.4. Las promociones de venta.
- 9.5. Las relaciones públicas.
- 9.6. El marketing directo.
- 9.7. Patrocinio y mecenazgo.
- 9.8. Nuevas formas de comunicación.

Práctica:

9.a : Lectura y análisis de casos relacionados con las estrategias de comunicación.

### Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	12	4 (3T+1P)	1		7
2	13	4 (3T+1P)	2		7
3	15	4 (2T+2P)	2		9
4	16	5 (4T+1P)	2		9
5	12	4 (3T+1P)	1		7
6	17	5 (3T+2P)	2		10
7	17	5 (3T+2P)	2		10
8	17	5 (3T+2P)	2		10
9	17	5 (3T+2P)	1	1	10
Evaluación del conjunto	14	4			10
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>89</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodologías docentes

- Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
- Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
- Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
- Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.
- Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Resultados de aprendizajes

Esta materia introduce al alumno en la gestión de la función comercial aplicando los principios del marketing. Además logrará identificar los conceptos básicos que conforman el marketing, haciendo especial hincapié en una conceptualización abierta del mismo, que incluya tanto a organizaciones con o sin ánimo de lucro, como al intercambio de todo tipo de productos: bienes, servicios, ideas y acontecimientos. Igualmente permite al alumno estudiar las estrategias que las empresas llevan a cabo para dividir los mercados y satisfacer las necesidades de sus consumidores, y analizar el proceso de decisión de compra. Conocer los distintos aspectos del diseño y ejecución de las estrategias del marketing mix: producto, precio, distribución y comunicación.

### Sistemas de evaluación

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÁXIMA
2. Trabajos tutelados	20
3. Exposiciones orales	5
4. Asistencia y/o participación en clases prácticas	2,5
5. Asistencia y/o participación en clases teóricas	2,5
1. Exámenes	70

**Evaluación continua ( 30% de la calificación final de la asignatura).** Se valorará la asistencia participativa a las clases teóricas y prácticas, que supondrá un máximo del 5% de la nota final. Si un alumno no puede asistir a clase, deberá contactar con la profesora lo antes posible.

La realización y entrega de trabajos, tareas y casos prácticos realizados durante el curso de forma individual o en grupo supondrá un máximo del 20% en la nota final. La exposición oral de los trabajos realizados tendrá una puntuación máxima del 5% de la calificación final.

La calificación obtenida en este apartado sólo se tendrá en cuenta si se aprueban los exámenes.

**Examen parcial y final (70% de la calificación final de la asignatura):** constará de prueba tipo test y prueba de desarrollo.

- Prueba objetiva tipo test con cuestiones teórico-prácticas. Consistirá en 20 preguntas tipo test con 4 posibles respuestas, de las cuales sólo una será correcta, sumando 1 punto las preguntas bien contestadas y restando 0,33 las preguntas mal contestadas, las preguntas no contestadas no se penalizarán. Esta parte se valorará con 4 puntos.
- Prueba de desarrollo escrito con carácter teórico-práctico. Esta prueba puede constar de varias preguntas para responder, que versarán sobre los contenidos teórico-prácticos tratados durante el desarrollo de la asignatura. . Esta parte se valorará con 6 puntos.

El **examen parcial** correspondiente a los 5 primeros temas del programa. **(35% de la calificación final de la asignatura)**. La fecha de celebración se consensuará con los alumnos y se comunicará en el tablón de la asignatura y a través del campus virtual. El alumno que apruebe el examen parcial, conservará su aprobado para la convocatoria de mayo-junio y para la de junio-julio del mismo curso académico.

El **examen final** correspondiente a los temas del 6 al 9 del programa. **(35 % de la calificación final de la asignatura)** se realizará en la fecha fijada oficialmente en el calendario de exámenes de las dos convocatorias del curso académico.

Si un alumno no ha superado el examen parcial o no se ha presentado al mismo, realizará un examen final de todos los temas del programa **(70% de la calificación final de la asignatura)** en las convocatorias oficiales de la asignatura.

Es imprescindible llevar al examen:

- Calculadora científica.
- DNI, pasaporte o documento identificativo análogo.

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido o a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Tampoco la utilización de ningún dispositivo con sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

Los enunciados de los exámenes deberán ser entregados antes de salir del aula.

## Bibliografía ( básica y complementaria)

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

KOTLER, PHILIP; LANE (KELLER), KEVIN; CÁMARA, DIONISIO; MOLLÁ, ALEJANDRO (2006): *Dirección de Marketing*. 12ª edición. Pearson Prentice-Hall. Madrid.

GARY ARMSTRONG, PHILIP KOTLER, M<sup>o</sup> JESÚS MERINO, TERESA PINTADO, JOSÉ M<sup>o</sup> JUAN, ( 2011): *Introducción al Marketing*. 3ª edición. Pearson Prentice-Hall. Madrid.

SANTESMASES MESTRE, MIGUEL (2007). *Marketing, Conceptos y Estrategias*. 5ª edición revisada. Pirámide. Madrid.

SANTESMASES MESTRE, MIGUEL (2009). *Fundamentos de Marketing*. 1ª edición . Pirámide. Madrid.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- CHAMORRO, A. y otros(2005): Aplicaciones de Marketing. Abecedario. Badajoz.
- CRUZ, I. (1990): *Fundamentos de márketing*. Pirámide, Madrid.
- DOMÍNGUEZ, J.A.; DURBÁN, S. ; MARTÍN, E. (1981): *El subsistema comercial en la empresa*. Pirámide, Madrid.
- ESTEBAN, A. (1996): *Principios de márketing*. ESIC, Madrid.
- ESTEBAN,A; PÉREZ GOROSTEGUI, E (1991) *Prácticas de Marketing* . Ariel Economía
- FORCADA, F. J.; IÑAKI PERIAÑEZ (1996) *Casos prácticos de Dirección Comercial*. Servicio Editorial Universidad del País Vasco.
- GONZÁLEZ VÁZQUEZ, ENCARNACIÓN; ALÉN GONZÁLEZ, ELISA (2005): *Casos de Dirección de Marketing*. Pearson Prentice-Hall. Madrid.
- GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ, PABLO; CUESTA VALIÑO, PEDRO (2006): *Dirección Estratégica de Marketing. Casos prácticos*. Printed 2000. León.
- KOTLER, P; GARY ARMSTRONG, D.CAMARA , I. CRUZ ROCHE (2004): *Marketing*. 10ª Edición Pearson Prentice-Hall
- KOTLER, P(2000): Dirección de Marketing. Edición del milenio.1º ed. Pretice Hall
- KOTLER, PHILIP (2003): *Los 80 conceptos esenciales de marketing de la A a la Z*. Pearson – Prentice Hall. Madrid.
- LAMBIN, J.J. (1995): *Casos prácticos de Marketing*. McGraw-Hill, Madrid
- LAMBIN, J.J. (2003): *Márketing estratégico*. McGraw-Hill, Madrid.
- MARTÍN, E. (1993): *Márketing*. Ariel Economía, Madrid.
- McCARTHY, E.J.; PERREAULT, W.D. (1997): *Márketing*. McGraw-Hill-Irwin, Madrid
- MIGUEL, S.; PARRA, F.; L,HERMIE, CH.; MIQUEL, M□ J. (1996): *Distribución comercial*. ESIC, Madrid.
- MIGUEL, S.; MOLLÁ, A.; BIGNÉ, E.: (1994) *Introducción al Márketing*. McGraw-Hill, Madrid.
- MONTERO SIMÓ, M<sup>a</sup> JOSÉ; ARAQUE PADILLA, RAFAEL ÁNGEL; GUTIÉRREZ VILLAR, BELÉN (2006): *Fundamentos de Marketing. Ejercicios y Soluciones*. McGraw-Hill. Madrid.
- MUNUERA ALEMÁN, JOSÉ LUIS; RODRÍGUEZ ESCUDERO, ANA ISABEL (1998): *Marketing Estratégico. Teoría y casos*. Pirámide.
- MUNUERA ALEMÁN, JOSÉ LUIS; RODRÍGUEZ ESCUDERO, ANA ISABEL (2006): *Estrategias de Marketing. De la teoría a la práctica*. Esic.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E (1998) *Prácticas de administración de empresas*. Pirámide, Madrid
- RANDALL, G. (2003): *Principios de Marketing*. 2ª edición. Thomson.
- RUFÍN MORENO, RAMÓN (1998): *Marketing (Conceptos, Instrumentos y Estrategias)*.

UNED.

- SAINZ DE VICUÑA, J.M. (2001): *El Plan de Marketing en la práctica*. 6ª edición. Esic.
- SERRANO, F. (1996): *Temas de Introducción al Márketing*. ESIC, Madrid.
- STANTON, W.J.; ETZEL, M.J.; WALKER, B.J. (2004): *Fundamentos de Marketing*. 13ª edición. McGraw-Hill. México.

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

#### ENLACES RECOMENDADOS:

- Asociación Americana de Marketing (AMA): <http://www.marketingpower.com/>
- Asociación Española de Estudios de Mercado, Marketing y Opinión (AEDEMO): <http://www.aedemo.es>
- Base de datos sobre empresas, marketing y marcas: <http://www.axesor.es/>
- Business Marketing Association: <http://www.marketing.org>
- Canal Publicidad: <http://www.canalpublicidad.com>
- Diccionario de Marketing y comercio electrónico: <http://www.mixmarketing-online.com>
- Escuela Superior de Gestión Comercial y Marketing (ESIC): <http://www.esic.es>
- Estudio General de Medios (EGM): <http://www.aimc.es/>
- Federación de Comercio Electrónico y Marketing Directo: <http://www.fecemd.org>
- Marketing Directo, portal de marketing y publicidad: <http://www.marketingdirecto.com/>
- Portal de marketing para alumnos de la UEX: <http://educamarketing.unex.es>
- Revista Distribución y Consumo: <http://www.mercasa.es/es/publicaciones/html/index2.html>
- Revista Emprendedores: <http://www.emprendedores.wanadoo.es/>
- Revista Journal of Marketing <http://www.marketingpower.com/live/content1053.php>
- Revista Marketing+Ventas: <http://www.marketingmk.com/>
- TNS. Datos sobre audiencias: <http://www.sofresam.com/>
- TNS. Investigación de Mercados: <http://www.tnsfres.es/>

### Horario de tutorías

#### Tutorías Programadas: Segundo Período.

Se facilitará al alumno la asistencia a las mismas, por lo que se programarán de acuerdo con los alumnos una vez comenzado el semestre.

#### Tutorías de libre acceso

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

### Recomendaciones

Se recomienda a los alumnos la asistencia a las clases, lectura y estudio del material presentado para cada tema, realización regular y cuidadosa de los problemas, casos prácticos, actividades, y trabajos que serán propuestos por la profesora, participación activa en clase en torno a las discusiones propuestas, consulta de las dudas y dificultades que surjan en el estudio de las materias del programa en los horarios de tutorías.

Es aconsejable un estudio sistemático y planificado a lo largo del curso para preparar bien la asignatura, no siendo conveniente estudiar solamente en las fechas cercanas a los exámenes.

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

### DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES

Curso académico 2016/2017

Identificación y características de la asignatura			
Código	500105	Créditos ECTS	6 créditos
Denominación (español)	<b>DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES</b>		
Denominación (inglés)	<b>MANAGEMENT OF OPERATIONS</b>		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	4º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
Materia	DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN/OPERACIONES		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
<b>AGUSTÍN MARÍA PAVÓN PÉREZ</b>	102	apavonr@unex.es	<a href="http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/plasencia/centro/profesores/info/profesor?id_pro=apavonr">http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/plasencia/centro/profesores/info/profesor?id_pro=apavonr</a>
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Competencias			
<b>Competencias básicas y Generales</b>			
CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.			
CG1 - Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.			
CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.			
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio			
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio			
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética			
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado			
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.			
<b>Competencias transversales:</b>			
CT2 - Capacidad de organización y planificación			
CT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa			
CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas			



CT7 - Capacidad para la resolución de problemas  
 CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis  
 CT9 - Capacidad para trabajar en equipo  
 CT14 - Capacidad crítica y autocrítica  
 CT15 - Compromiso ético en el trabajo  
 CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo  
 CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones  
 CT21 - Iniciativa y espíritu emprendedor  
 CT24 - Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.

**Competencias específicas:**

CE11 - Comprender la operativa y diversidad de modelos para la dirección de las operaciones en procesos y funcionalidad empresarial.

**Resultados de Aprendizaje**

Esta materia permite al estudiante:

- Obtener una visión global de la empresa desde la perspectiva de la Dirección General. Ello supone considerar a la empresa como un todo que se relaciona con el entorno y tiene como objetivo general su supervivencia y desarrollo. Capacita a los futuros graduados para participar en las funciones directivas de carácter estratégico.
- Valorar la importancia de la dirección estratégica para el éxito y la supervivencia de las empresas y organizaciones, rechazando el determinismo y la fatalidad y aprendiendo a utilizar la dirección estratégica como una herramienta que facilita la "construcción" del futuro basándonos en el compromiso, el trabajo racional y organizado de las personas y en el esfuerzo persistente en una dirección acertada.
- Dominar las principales fuentes de información para estudiar la estrategia.
- Analizar los factores determinantes que intervienen en el análisis estratégico: misión y objetivos, análisis del entorno y análisis interno.
- Conocer e identificar los diferentes tipos de estrategias competitivas y aprender cómo se crea y cómo se protege una ventaja competitiva.
- Caracterizar las industrias y proponer las estrategias más adecuadas en función del ciclo de vida de la industria.
- Conocer los efectos que puede tener la tecnología en la estructura competitiva de una industria.
- Analizar los factores determinantes que intervienen en la formulación, implantación y evaluación de estrategias

**Breve descripción del contenido**

Introducción a la Dirección de Operaciones. La Estrategia de Operaciones. Diseño y desarrollo de nuevos productos. Selección y diseño del proceso y la tecnología. Planificación a LP de la capacidad. Localización de las instalaciones. La decisión de distribución física de las instalaciones. El factor humano en dirección de operaciones. Gestión de la calidad. La planificación de las operaciones a medio y corto plazo. Administración y gestión de inventarios. Gestión de la cadena de suministro. Gestión del mantenimiento. Planificación y control de proyectos.

**Temario de la asignatura**

PRIMERA PARTE: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES.

Tema 1. Introducción a la Dirección de Operaciones.

- 1.1. El concepto de producción y la dirección de operaciones.
- 1.2. Historia de la dirección de operaciones.
- 1.3. Principales enfoques en el estudio de la dirección de operaciones.
- 1.4. La dirección de operaciones en los servicios.

Tema 2. La Estrategia de Operaciones.

- 2.1. Planificación estratégica de la producción.
- 2.2. Análisis estratégico: entorno competitivo actual.
- 2.3. Análisis estratégico: fortalezas y debilidades de la organización.
- 2.4. Objetivos de la dirección de operaciones.
- 2.5. Estrategia de operaciones.
- 2.6. Problemas y casos prácticos: Dogi y Grupo Gamesa.

## SEGUNDA PARTE: DECISIONES ESTRATÉGICAS.

### Tema 3. Diseño y Desarrollo de Nuevos Productos.

- 3.1. Concepto de producto.
- 3.2. El proceso de diseño y desarrollo en el siglo XXI
- 3.3. Fases del proceso de diseño y desarrollo de productos.
- 3.4. El factor tiempo en el proceso de diseño y desarrollo.
- 3.5. Nuevas técnicas de diseño y desarrollo de nuevos productos.
  - 3.5.1. Ingeniería Simultánea.
  - 3.5.2. Diseño para la excelencia.
  - 3.5.3. Despliegue de la función de calidad (QFD)
  - 3.5.4. Diseño, fabricación e ingeniería asistida por ordenador.
  - 3.5.5. Fabricación rápida de prototipos.
- 3.6. Estrategias de desarrollo externo de nuevos productos.
- 3.7. Diseño y desarrollo de servicios.

#### Casos prácticos:

Desarrollo del modelo PB en Irizar.

Historias de productos con éxito.

### Tema 4. Selección y Diseño del Proceso y la Tecnología.

- 4.1. Tipos de diseño de procesos.
- 4.2. Diseño de procesos en empresas de servicios.
- 4.3. Selección del proceso.
- 4.4. Economías de alcance y fábricas enfocadas.
- 4.5. Análisis y diseño del flujo de proceso.
- 4.6. Reingeniería de procesos.
- 4.7. Automatización en el diseño de procesos.
- 4.8. Automatización en los servicios.
- 4.9. La selección de equipos y la tecnología.

#### Casos prácticos:

La transformación de Sol Meliá.

### Tema 5. Planificación a largo plazo de la Capacidad y Localización de las Instalaciones.

- 5.1. Planificación a largo plazo de la capacidad.
- 5.2. Economías y deseconomías de escala.
- 5.3. Determinación de la capacidad productiva.
- 5.4. La decisión de localización de la empresa.
- 5.5. Niveles de localización.
- 5.6. Factores de localización.
- 5.7. Economías de aglomeración.
- 5.8. Localización de empresas de servicios.

#### Casos prácticos:

Las mejores ciudades para crear una empresa.

La apuesta de Indra por el mercado chino.

### Tema 6. La Decisión de Distribución Física de las Instalaciones.

- 6.1. Principales tipos de distribución en planta.
- 6.2. Métodos de distribución de instalaciones.
  - 6.2.1. Técnicas para la distribución por procesos.
  - 6.2.2. Técnicas para la distribución por productos.
- 6.3. Distribución de las instalaciones en las empresas de servicios.

#### Casos prácticos:

El personal y la distribución de instalaciones.

Diseño del espacio de oficinas en zona prime.

### Tema 7. El Factor Humano en Dirección de Operaciones.

- 7.1. La productividad del factor humano.
- 7.2. Diseño de puestos de trabajo.
- 7.3. Análisis de puestos de trabajo y ergonomía.
- 7.4. Medición del trabajo.
- 7.5. Planes de incentivos.

7.6. Formación como factor de motivación.  
 7.7. Seguridad e higiene en el trabajo.  
 7.8. Curvas de aprendizaje.  
 Casos prácticos:  
 Grupo Altadis.  
 Diseño ergonómico para el trabajo sentado.

Tema 8. Gestión de Calidad.  
 8.1. Concepto de calidad.  
 8.2. Dimensiones de la calidad.  
 8.3. Costes de calidad.  
 8.4. Los gurús de la calidad.  
 8.5. Aseguramiento de la calidad: Normativa ISO.  
 8.6. Gestión de la calidad total.  
 8.7. Premios a la excelencia.  
 8.8. Gestión de la calidad en los servicios.  
 Casos prácticos:  
 La Denominación de origen Torta del Casar.  
 Gas Natural, la energía al servicio de las personas.

**TERCERA PARTE: DECISIONES TÁCTICAS**

Tema 9. La Planificación de las Operaciones a Medio y Corto Plazo.  
 9.1. La jerarquía de planes de producción.  
 9.2. Planificación agregada de la producción.  
 9.3. Plan maestro de producción.  
 9.4. Planificación de la producción a muy corto plazo.  
 9.4.1. Proceso de autorización de pedidos.  
 9.4.2. Programación de operaciones.  
 9.4.3. Control del proceso de producción.  
 Casos prácticos:  
 Empresas de trabajo temporal.  
 Turrónes y mazapanes Delaviuda.

Tema 10. Sistemas Justo a tiempo.  
 10.1. La filosofía justo a tiempo.  
 10.2. Sistemas pull versus sistemas push.  
 10.3. Elementos del sistema JIT.  
 10.4. Ventajas del sistema JIT.  
 10.5. JIT en empresas de servicios.  
 Casos prácticos:  
 Entrega automática directa en Ford España.  
 Los grupos empresariales en Japón: Keiretsus.

Tema 11. Gestión de la Cadena de Suministro.  
 11.1. Gestión de la cadena de suministro o logística.  
 11.2. Gestión de aprovisionamientos.  
 11.2.1. El proceso de compra.  
 11.2.2. Relaciones con el proveedor.  
 11.3. Administración de almacenes.  
 11.4. Distribución física.  
 11.5. La decisión de producir o subcontratar.  
 11.6. La logística inversa.  
 Casos prácticos:  
 Seur y la integración logística.  
 Estrategias de los operadores logísticos europeos.

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP

1	10	4	1		5
2	14	4	2		8
3	15	4	3		8
4	15	4	3		8
5	15	4	3		8
6	15	4	3		8
7	11	4			7
8	11	4			7
9	11	4			7
10	11	4			7
11	11	4			7
Evaluación del conjunto	11	1			10
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>45</b>	<b>15</b>		<b>90</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodologías Docentes

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.
4. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Sistemas de evaluación

La evaluación será la suma de la puntuación obtenida por el alumno en:

1. Exámenes 80
2. Trabajos tutelados 10.0
4. Asistencia y/o participación en clases prácticas 5
5. Asistencia y/o participación en clases Teóricas 5

Examen escrito: parte teórica y práctica. Habitualmente constará de una prueba objetiva tipo test (20 o 30 preguntas con 4 opciones sólo una de ellas válida) y además podrá constar de cuestiones breves y/o preguntas de "tema a desarrollar". Para superar esta parte, el alumno deberá obtener una calificación superior a 5 tanto en la prueba tipo test, como en las cuestiones breves o a desarrollar. El examen (teórica y práctica) tendrá una valoración máxima de 8 puntos.

Se valorará la Participación activa en clase del alumno, así como la realización de los trabajos realizados durante las clases prácticas de la asignatura. Ambos elementos podrán valorarse hasta un máximo de 2 puntos sobre el total. No se respetará la puntuación de las prácticas para el curso siguiente si el alumno no supera la asignatura.

### Bibliografía y otros recursos

***Bibliografía general básica:***

- Miranda Gonzalez, F.J.; Rubio Lacoba, Sergio; Chamorro Mera, Antonio; Bañegil Palacios, Tomás Manuel. *Manual de Dirección de Operaciones*.
- Domínguez Machuca, J.A.; García González, S.; Domínguez Machuca, M.A.; Ruiz Jiménez, A.; Álvarez

- Gil, M.J. *Dirección de Operaciones: Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios*. Ed. McGraw Hill, 1995.
- Alfalla Luque R.; García Sánchez, M. R.; Garrido Vega, P.; González Zamora, M.M. y Sacristán Díaz, M. *Introducción a la Dirección de Operaciones Táctico-Operativa: un enfoque práctico*. Ed. Delta Publicaciones, 1ª ed. 2008.
  - Domínguez Machuca, J.A; Durbán Oliva, S. y Martín Armario, E. *El Subsistema Productivo de la Empresa*. Ed. Pirámide, 1990.
  - Chase, R.B; Aquilano, N.J. y Jacobs, F.R. *Administración de Producción y Operaciones*. Ed. McGraw Hill, 10ª ed. 2004.
  - Davis, M.M., Aquilano, N.J y Chase, R.B. *Fundamentos de Dirección de Operaciones*. McGraw-Hill 2001
  - Gaither, N. y Frazier, G. *Administración de Producción y Operaciones*. Thomson International, 8ª ed. 2000.
  - Heizer, J. y Render, B. *Dirección de la Producción. Decisiones Tácticas*. Ed. Prentice Hall, 6ª ed.2001.
  - Krajewski, L.J. y Ritzman, L.P. *Administración de Operaciones: estrategia y análisis*. Ed. Prentice Hall, 5º ed. 2000.
  - Meredith, J.R. *Administración de Operaciones: un énfasis conceptual*. Ed. Limusa, 2ª ed. 1999.
  - Miranda González, F. J., Rubio Lacoba, S., Chamorro Mena, A. y Bañegil Palacio, T. M. *Manual de dirección de operaciones*. International Thomson Editores Spain-Paraninfo, S.A, 2005
  - Riggs, J.L. *Sistemas de Producción: planeación, análisis y control*. Ed. Limusa, 3ª ed. 1998.
  - Schroeder, R. *Administración de operaciones*. Ed. McGraw Hill. 2ª ed. 2005.
  - Slack, N.; Chambers, S.; Harland, C. Harrison, A. y Johnston, R. *Operations Management*. Ed. Prentice Hall, 3ª ed. 2001.

#### Horario de tutorías

Las tutorías se realizarán en el despacho del profesor, nº 102

Miércoles: de 17,15h. a 19,15h.

Jueves: de 17,15h a 20,15h.

Las Tutorías deben ser consultadas en la siguiente dirección:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/plasencia/centro/profesores>

#### Recomendaciones

Aunque la asistencia a clase no es obligatoria para presentarse a los exámenes, consideramos que es fundamental para el adecuado seguimiento y comprensión de la materia. La bibliografía recomendada, los materiales docentes a disposición del alumno y las tutorías presenciales son, sin duda, una ayuda considerable para el seguimiento de la asignatura. No obstante, no podemos ignorar que no se trata de una asignatura a distancia y que la presentación de contenidos y su discusión en clase constituyen una parte fundamental del proceso de enseñanza-aprendizaje y de la relación entre el profesor y el alumno.

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

# MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS II

**Curso académico 2016-2017**

Identificación y características de la asignatura			
Código	500106	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	<b>MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS II</b>		
Denominación (inglés)	<b>MATHEMATICS OF FINANCIAL TRANSACTIONS</b>		
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	FINANZAS		
Materia	MATEMÁTICAS FINANCIERAS		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Dr. José Antonio Folgado Fdez.	116	jafolgado@unex.es	
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias			
<p><b>1. COMPETENCIAS BÁSICAS (CB): 1,2,3,4,5</b></p> <p>CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>			
<p><b>2. COMPETENCIAS GENERALES (CG): 4, 6</b></p> <p>CG4: Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.</p> <p>G6 Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.</p>			
<p><b>3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES (CT): 1, 7, 17, 18</b></p>			

<p>CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis          CT7: Capacidad para la resolución de problemas          CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo          CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones</p>
<p>4. <b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (CE):</b> 4          CE4 - Conocer y aplicar las distintas leyes financieras en la resolución de problemas relacionados con la actividad empresarial.</p>
<p><b>Contenidos</b></p>
<p><b>Breve descripción del contenido</b></p>
<p><b>Operaciones de amortización o préstamo:</b> préstamos tipo francés, americano, términos variables, cuota constante e intereses anticipados. Préstamos con intereses variables posdeterminados y referidos al indicador Euribor. Los tantos efectivos.  <b>Empréstitos:</b> empréstitos con intereses vencidos, intereses anticipados e intereses acumulados (cupón cero). Características comerciales (primas, lotes, cupones fraccionados, etc.), tantos efectivos y análisis de los empréstitos como inversión de capital.</p>
<p><b>Temario de la asignatura</b></p>
<p>PARTE I. OPERACIONES DE AMORTIZACIÓN</p>
<p>Denominación del tema 1: PRÉSTAMOS AMORTIZABLES MEDIANTE REEMBOLSO ÚNICO          Contenidos del tema 1:          1. Operaciones de amortización. Planteamiento general          2. Préstamos amortizables mediante reembolso único          3. Préstamos amortizables mediante reembolso único comprensivo de capital e intereses          4. Préstamos amortizables mediante reembolso único con pago periódico de intereses  <b>Prácticas</b></p>
<p>Denominación del tema 2: PRÉSTAMOS AMORTIZABLES MEDIANTE UNA RENTA          Contenidos del tema 2:          Teoría:          1. Planteamiento general          1.1. Equivalencia financiera          1.2. Reserva matemática          1.3. Regularidad amortizativa          1.4. Cuadro de amortización          2. Sistema progresivo de amortización. Método Francés          2.1. Representación gráfica          2.2. Cuadro de amortización          2.2.1. Cálculo de los elementos aislados del cuadro          2.3. Casos particulares: Operaciones no regulares          2.3.1. Cuando durante el periodo de carencia no se paga cantidad alguna          2.3.2. Cuando durante el periodo de carencia se pagan los intereses          3. Sistema del fondo de amortización: Método Americano          3.1. Representación gráfica          3.2. Cuadro de amortización          3.3. Caso particular  <b>Prácticas</b></p>
<p>Denominación del tema 3: PRÉSTAMOS CON TÉRMINOS AMORTIZATIVOS VARIABLES          Contenidos del tema 3:          Teoría:          1. Amortización mediante términos variables en progresión aritmética          1.1. Estudio de la regularidad amortizativa          2. Amortización mediante términos variables en progresión geométrica          2.1. Estudio de la regularidad amortizativa          3. Amortización con cuotas de amortización constantes.</p>

<p>4. Método de intereses fraccionados</p> <p><b>Prácticas</b></p> <p>Denominación del tema 4: VALOR FINANCIERO DEL PRÉSTAMO, USUFRUCTO Y NUDA PROPIEDAD</p> <p>Contenidos del tema 4:</p> <p>Teoría:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción</li> <li>2. Valor financiero de un préstamo</li> <li>3. Valor del usufructo</li> <li>4. Valor de la nuda propiedad.</li> <li>5. Relaciones.</li> </ol> <p><b>Prácticas</b></p>
<p>Denominación del tema 5: TANTOS EFECTIVOS</p> <p>Contenidos del tema 5:</p> <p>Teoría:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planteamiento general</li> <li>2. Tanto efectivo acreedor o del prestamista</li> <li>3. Tanto efectivo deudor o del prestatario</li> <li>4. Relaciones</li> </ol> <p><b>Prácticas</b></p>
<p>PARTE II. EMPRÉSTITOS</p>
<p>Denominación del tema 6: TANTOS EFECTIVOS</p> <p>Contenidos del tema 6:</p> <p>Teoría:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto de empréstito</li> <li>2. Clasificación de los empréstitos</li> <li>3. Estructura general de un empréstito             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. En función de los títulos</li> <li>3.3. En función de los capitales</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Prácticas</b></p>
<p>Denominación del tema 7: EMPRÉSTITOS NORMALES TIPO I</p> <p>Contenidos del tema 7:</p> <p>Teoría:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción a los empréstitos normales, clásicos o puros, con cancelación escalonada y con pago periódico de intereses pospagables</li> <li>2. Empréstitos Tipo I: Términos amortizativos de cuantía constante y rédito periodal constante</li> <li>3. Metodología para confeccionar el cuadro de amortización</li> </ol> <p><b>Prácticas</b></p>
<p>Denominación del tema 8: EMPRÉSTITOS NORMALES TIPO II</p> <p>Contenidos del tema 8:</p> <p>Teoría:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Empréstitos Tipo II: Términos amortizativos variables y rédito periodal constante</li> <li>2. Términos variables en progresión aritmética</li> <li>3. Términos variables en progresión geométrica</li> <li>4. Amortización constante de títulos</li> </ol> <p><b>Prácticas</b></p>
<p>Denominación del tema 9: EMPRÉSTITOS NORMALES TIPO III</p> <p>Contenidos del tema 9:</p> <p>Teoría:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Empréstitos Tipo III: Términos amortizativos y réditos periodales variables</li> </ol> <p><b>Prácticas</b></p>
<p>Denominación del tema 10: EMPRÉSTITOS CUPÓN CERO</p> <p>Contenidos del tema 10:</p> <p>Teoría:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Características.</li> <li>2. Empréstitos normales, clásicos o puros, con cancelación escalonada y con pago periódico de intereses acumulados o cupón cero</li> </ol>



<b>3. Conclusiones</b> <b>Prácticas</b>					
Denominación del tema 11: EMPRÉSTITOS CON CARACTERÍSTICAS COMERCIALES. EMPRÉSTITOS NORMALIZABLES Contenidos del tema 11: Teoría: 1. Características comerciales en los empréstitos 2. Empréstitos con prima de emisión 3. Empréstitos con prima de amortización constante 4. Empréstitos con amortización seca o ex—cupón 5. Empréstitos con lote constante 6. Empréstitos con prima de reembolso, prima de emisión, gastos iniciales a cargo del emisor y gastos de administración sobre las cantidades pagadas a los obligacionistas 7. Empréstitos con gastos de administración sobre los cupones y sobre la amortización 8. Empréstitos con combinación de características comerciales. 9. Otros					
<b>Prácticas</b>					
<b>Actividades formativas</b>					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1 Teoría	5,5	1,5	--		4
1 Práctica	6,25	1,5	0,75		4
2 Teoría	8	2,25	0,75		5
2 Práctica	14,5	3	1,5		10
3 Teoría	8	2	1		5
3 Práctica	13,75	3	0,75		10
4 Teoría	2,25	1,25	--		1
4 Práctica	4,25	1,5	0,75		2
5 Teoría	3,5	1,5	--		2
5 Práctica	4,25	1,5	0,75		2
6 Teoría	3,5	1,5	--		2
6 Práctica	5,25	1,5	0,75		3
7 Teoría	5	2	--		3
7 Práctica	7,75	2	0,75		5
8 Teoría	5	2	--		3
8 Práctica	7,75	2	0,75		5
9 Teoría	5	2	--		3
9 Práctica	8,75	3	0,75		5
10 Teoría	6	2	1		3
10 Práctica	8,75	3	0,75		5
11 Teoría	6	2	1		3
11 Práctica	11	3	3		5
<b>Evaluación del conjunto</b>	<b>5</b>	<b>5</b>			
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>45</b>	<b>15</b>		<b>90</b>
GG: Grupo Grande (100 estudiantes). SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40). TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS). EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.					

### Metodologías docentes

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio.  
También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.
5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Resultados de aprendizaje

- Analizar e interpretar las operaciones de la financiación en función de la forma legal del sujeto y del tipo de sociedad, de acuerdo con los principios contables y la normativa vigente.
- Cuantificar e interpretar la incidencia de los distintos factores que participan en las operaciones de valoración financiera (tipos, tiempos, costes, riesgos, etc.).
- Analizar, relacionar, valorar diversas magnitudes y los distintos flujos que configuran un proyecto de inversión, así como de aplicar los distintos procedimientos de cálculo de viabilidad económico-financiera, elaborando y evacuando informes de opinión técnica, asesoría o consultoría.
- Dirigir, evaluar y hacer seguimiento de la problemática que plantea el riesgo en la valoración de los activos en los diferentes mercados

### Sistemas de evaluación

<i>Sistema de evaluación</i>	<i>Ponderación mínima</i>	<i>Ponderación máxima</i>
Examen	0	10

La evaluación consistirá en un examen que se celebrará al finalizar el semestre en las fechas habilitadas al efecto por el Centro, en el que se contemplarán todos los contenidos de la asignatura.

El examen constará de 2 partes diferenciadas : A.-Parte Teórica. B- Resolución de Ejercicios.  
Al examen el alumno deberá venir provisto de su DNI u otro documento de identificación.

Advertencias:

No está permitido sacar los enunciados de los exámenes del aula. Tanto la hoja de enunciados como las hojas adicionales deberán ser devueltas al finalizar el examen.

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido y a su alcance en el transcurso del mismo.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Así mismo, no está permitida la utilización de absolutamente ningún dispositivo con ningún sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

### Bibliografía (básica y complementaria)

#### Bibliografía básica:

MIRALLES MARCELO, J.L., B. ENCINAS y M.M. MIRALLES (2007), Matemáticas de las Operaciones Financieras. Problemas resueltos. UNIVERSITAS Editorial. Badajoz.

MIRALLES MARCELO, J.L. y M.M. MIRALLES QUIRÓS (2010), Matemáticas de las Operaciones Financieras. Teoría. UNIVERSITAS Editorial. Badajoz.

#### Bibliografía complementaria:

FANJUL, J.L., A. ALMOGUERA y M.C. GONZALEZ (2001), Análisis de las Operaciones Financieras. Ed. Civitas. Madrid.

FERRUZ, L. (1994), Operaciones financieras. Descripción, análisis y valoración. Ed. Ariel. Barcelona.

GIL PELAEZ, L. (1987), Matemática de las Operaciones Financieras. Ed. AC. Madrid.

LEVI, E. (1973), Curso de Matemática Financiera y Actuarial. Ed. Bosch. Barcelona.

LOBEZ URQUIA, J. (1968), Matemática Financiera con nociones de Cálculo Actuarial. El Autor. Barcelona.

MENEU, V., M.P. JORDA y M.T. BARREIRA (1994), Operaciones Financieras en el Mercado Español. Ed. Ariel. Barcelona.

NAVARRO, E. Y J.M. NAVE (2001), Fundamentos de matemáticas financieras. Antoni Bosch. Barcelona.

PRIETO PEREZ, E. (1982), Análisis financiero de los empréstitos obligaciones. Ed. I.C.E. Madrid.

RODRIGUEZ OSES, E. y F.J. RUIZ CABESTRE (2000), Valoración de las Operaciones Financieras. Ed. Civitas. Madrid.

VIDAURRI AGUIRRE, E. (2012): MATEMATICAS FINANCIERAS (5ª ED.) THOMSON PARANINFO.

### Horario de tutorías

"El horario oficial de tutorías una vez aprobado por Consejo de Departamento estará disponible tanto en la web del Centro como en la puerta del despacho 116"

### Recomendaciones

Es requisito imprescindible entregar una ficha debidamente cumplimentada (incluyendo de manera expresa el mail del alumn@) durante los primeros días de clase y asistir a las mismas con calculadora científica.

Es necesario conocer el funcionamiento del Campus Virtual de la Uex para su utilización durante el desarrollo de la asignatura.

Se recomienda la asistencia y participación en clase para la correcta asimilación de los contenidos de la materia impartida.

NO ESTÁ PERMITIDO EL USO EN LAS CLASES DE TELÉFONOS MÓVILES, NI OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS SIMILARES (PDAs, TABLETS,..)

## TE INTERESA SABER

### DESCARGA DE SOFTWARE

La UEX te posibilita la descarga de software que necesitarás para tu actividad universitaria.  
Accede a:

[www.unex.es/organizacion/servicios/siue/funciones/gestion\\_corporativa/software/msdn/](http://www.unex.es/organizacion/servicios/siue/funciones/gestion_corporativa/software/msdn/)

### CAMPUS VIRTUAL

<http://campusvirtual.unex.es/>

CÁCERES: Tlf: 927 25 70 00 - Ext: 57085. PLASENCIA: Tlf: 927 42 70 00 - Ext: 52193.

Twitter: @cvuex

Facebook: CVUEx

### RED INALÁMBRICA (WIFI)

WIFI: Conéctate a RINUEX con tu pin Web e IDUEX.

<http://rinuex.unex.es/>

### BIBLIOTECA

<http://biblioteca.unex.es/>

### PORTAL SERVICIOS

Podrás consultar toda la información de alumno (notas, becas, expediente, etc.)

El acceso es a través del IDUEX

<http://www.unex.es/estudiantes>

## TE INTERESA SABER

### DEFENSOR UNIVERSITARIO

[defensor@unex.es](mailto:defensor@unex.es)

### UNIDAD DE ATENCIÓN A ESTUDIANTES



<http://www.unex.es/uae>

### SECCIÓN DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN ADMINISTRATIVA

Cualquier duda, preguntanos en SIAA



<http://www.unex.es/organizacion/servicios/siaa/acercade>