

PROGRAMA DE CONTABILIDAD FINANCIERA II

Curso académico 2017-2018

Identificación y características de la asignatura			
Código	500011 / 500054 / 500098/ 502387	Créditos ECTS	6
Denominación	Contabilidad Financiera II		
Denominación en inglés	<i>Financial Accounting II</i>		
Titulación/es	Grado en Administración y Dirección de Empresas (BA, CC y PL) PCEO: ADE-Economía (BA) PCEO ADE-Relaciones Laborales y Recursos Humanos (BA), PCEO ADE-Derecho (BA) PCEO ADE-Turismo (CC) PCEO Derecho-ADE (CC)		
Centro	Centro Universitario de Plasencia (PL) Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (BA) Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (CC)		
Semestre	3º	Carácter	Obligatoria
Módulo/s	Contabilidad		
Materia/s	Contabilidad Financiera		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo Electrónico (Página Web)	Titulación y Grupo
José Antonio Folgado Fernández (CC)		jafolgado@unex.es	ADE-Turismo (1) ADE (3)
Pilar Garzón Marín (PL)	109	pgarzon@unex.es	ADE (PL)
Araceli Miranda del Pozo (CC)	31	amiranda@unex.es	ADE (2) Derecho-ADE
Carmen Pineda González (BA)	13	cpineda@unex.es	ADE (1), ADE (3 tarde), ADE-DERECHO(5)
Montserrat Retamar Pozo (BA)	9	mretamar@unex.es	ADE (2), ADE-ECO (4), ADE-RLRH (4)
Área/s de conocimiento	Economía Financiera y Contabilidad		
Departamento/s	Economía Financiera y Contabilidad		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Pilar Garzón Marín (PL) Araceli Miranda del Pozo (CC) Carmen Pineda González (Coordinadora intercentros y BA)		

Objetivos y Competencias¹	
OBJETIVOS	
1.	Capacitar al estudiante para que conozca los fundamentos de problemáticas contables necesarias en la práctica habitual de las empresas.
2.	Capacitar al estudiante para que conozca la incidencia de la normativa contable española en el proceso de medida y valoración inherente al sistema contable.
3.	Capacitar al estudiante para que alcance un nivel de formación y comprensión de la materia que le permita desarrollar materias contables de superior complejidad y favorezca el proceso de autoaprendizaje.
COMPETENCIAS	
COMPETENCIAS BÁSICAS	
CB1:	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
CB2:	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3:	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB4:	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5:	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
COMPETENCIAS GENERALES	
CG2:	Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.
COMPETENCIAS TRANSVERSALES	
CT1:	Capacidad de gestión, análisis y síntesis.
CT2:	Capacidad de organización y planificación.
CT3:	Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.

¹ Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

CT5:	Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.
CT6:	Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
CT7:	Capacidad para la resolución de problemas.
CT8:	Capacidad de tomar decisiones.
CT14:	Capacidad crítica y autocrítica.
CT15:	Compromiso ético en el trabajo.
CT17:	Capacidad de aprendizaje autónomo.
CT22:	Motivación y compromiso por la calidad.
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	
CE1:	Conocer el marco contable actual y aplicarlo en el análisis de operaciones y procesos contables.
Temas y Contenidos¹	
Breve descripción del contenido	
<p>La materia Contabilidad Financiera tiene por objetivo la doble finalidad de facilitar al estudiante el conocimiento preciso para proceder al registro de los sucesos y las transacciones económico-financieras, de acuerdo con las normas y reglas de valoración contenidas en el Real Decreto 1514/2007 y en el Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad y el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresa, así como en las resoluciones del ICAC,</p> <p>y, en segundo lugar, la de formar al estudiante en la formulación presentación y comprensión del Balance, la cuenta de Pérdidas y Ganancias y la Memoria en relación con las existencias, acreedores y deudores por operaciones comerciales e inmovilizado.</p>	
<p>Denominación del tema I: EL CICLO CONTABLE Y CUENTAS ANUALES.</p> <p>Contenidos teóricos del tema I:</p> <p>1.1.- Ciclo Contable. Aspectos generales.</p> <p>1.2.- Presentación de las Cuentas Anuales (Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias).</p> <p> 1.2.1. Introducción y formulación de cuentas anuales.</p> <p> 1.2.2. Requisitos para la formulación de modelos abreviados de cuentas anuales.</p> <p> 1.2.3. Requisitos para la aplicación del PGCPYMES</p> <p> 1.2.4. Normas comunes de formulación del Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.</p> <p> 1.2.5. Normas específicas de formulación del Balance: activo corriente/activo no corriente y pasivo corriente/pasivo no corriente y correcciones valorativas.</p> <p> 1.2.6. Normas específicas de formulación de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias: clasificación de ingresos y gastos, resultados excepcionales y resultados de operaciones interrumpidas.</p> <p> 1.2.7. Visión general de los modelos normales de Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias</p> <p>Práctica del tema I: Desarrollo práctico de los epígrafes anteriores.</p>	

Denominación del tema 2: **PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD. ESPECIAL ATENCIÓN AL MARCO CONCEPTUAL.**

Contenidos teóricos del tema 2:

- 2.1.- Estructura general del plan contable.
- 2.2.- Marco Conceptual. Especial atención a los Principios Contables, definición y reconocimiento de los elementos de las cuentas anuales y Criterios de Valoración.
 - 2.2.1. Principios contables.
 - 2.2.2. Definición y reconocimiento de los elementos de las cuentas anuales.
 - 2.2.3. Criterios de valoración.

Práctica del tema 2 (presencial grupal): Desarrollo práctico de los epígrafes anteriores.

Denominación del tema 3: **COMPRA DE EXISTENCIAS E INGRESOS POR VENTAS Y POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

Contenidos teóricos del tema 3:

- 3.1.- Presentación de los grupos 3 y 4 del PGCE2007.
- 3.2.- Compras y cuentas relacionadas. Normas de valoración y registro contable.
- 3.3.- Ingresos por ventas y por prestación de servicios. Normas de valoración y registro contable.
- 3.4.- Problemática contable de la compraventa de envases y embalajes en particular.
- 3.5.- Ubicación de las cuentas estudiadas en Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 3.6.- Principal información en la memoria sobre compras e ingresos.

Práctica del tema 3: Desarrollo práctico de los epígrafes anteriores.

Denominación del tema 4: **ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES COMERCIALES.**

Contenidos teóricos del tema 4:

- 4.1.- Concepto y tipos de instrumentos financieros.
- 4.2.- Cuentas a pagar: Normas de valoración y su relación con la valoración de las compras.
- 4.3.- Cuentas a cobrar: Normas de valoración y su relación los ingresos por ventas y por prestación de servicios.
- 4.4.- Ubicación de las cuentas estudiadas en Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 4.5.- Principal información en la memoria sobre obligaciones de pago y derechos de cobro comerciales.

Práctica del tema 4: Desarrollo práctico de los epígrafes anteriores.

Denominación del tema 5: **VALORACIÓN, REGULARIZACIÓN Y DETERIORO DE VALOR DE LAS EXISTENCIAS**

Contenidos teóricos del tema 5:

- 5.1.- Métodos de asignación de valoración de inventarios. Norma de valoración.
- 5.2.- Regularización de existencias. El coste de las existencias en la prestación de servicios.
- 5.3.- Deterioro de valor de las existencias.
- 5.4.- Ubicación de las cuentas estudiadas en Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 5.5.- Principal información en la memoria sobre existencias, consumos y deterioros de existencias.

Práctica del tema 5: Desarrollo práctico de los epígrafes anteriores.

Denominación del tema 6: **OPERACIONES CON DERECHOS DE COBRO.**

Contenidos teóricos del tema 6:

- 6.1.- Baja de activos financieros. Norma de valoración.
- 6.2.- Operaciones con efectos comerciales. Registro contable.
- 6.3.- Operaciones de *factoring*.
- 6.4.- Ubicación de las cuentas estudiadas en Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.

Práctica del tema 6: Desarrollo práctico de los epígrafes anteriores.

Denominación del tema 7: **DETERIOROS DE VALOR (GRUPO 4) Y PROVISIONES POR OPERACIONES COMERCIALES**

Contenidos teóricos del tema 7:

- 7.1.- Deterioro de valor de clientes y deudores.
 - 7.1.1. Método individualizado.
 - 7.1.2. Método global.
- 7.2.- Provisiones para otras operaciones comerciales.
 - 7.2.1. Concepto de provisión.
 - 7.2.2. Pasivo vs. Provisiones vs. Contingencias.
 - 7.2.3. Provisiones por operaciones comerciales: para otras operaciones comerciales.
- 7.3.- Ubicación de las cuentas estudiadas en Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 7.4.- Principal información en la memoria sobre deterioros de créditos por operaciones comerciales, provisiones y contingencias.

Práctica del tema 7: Desarrollo práctico de los epígrafes anteriores.

Denominación del tema 8: **OTRAS CUENTAS ACREEDORAS Y DEUDORAS POR OPERACIONES COMERCIALES**

Contenidos teóricos del tema 8:

- 8.1.- Problemática contable de las cuentas relacionadas con el personal.
 - 8.1.1. Derechos de cobro y obligaciones de pago con el personal de la empresa.
 - 8.1.2. Gastos de personal y su registro contable.
- 8.2.- Cuentas relacionadas con las Administraciones Públicas.
 - 8.2.1. Regímenes de IVA. Características básicas del régimen especial del criterio de caja. Registro contable.
 - 8.2.2. Otras retenciones en pagos a terceros.
 - 8.2.3. Retenciones practicadas a la empresa como perceptora de rentas y pagos a cuenta.
 - 8.2.4. Liquidación contable básica del impuesto de sociedades.
- 8.3.- Periodificaciones.
- 8.4.- Ubicación de las cuentas estudiadas en Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 8.5.- Principal información en la memoria sobre relaciones financieras con las administraciones públicas y gastos de personal.

Práctica del tema 8: Desarrollo práctico de los epígrafes anteriores.

Denominación del tema 9: INMOVILIZADO. ESPECIAL ATENCIÓN AL INMOVILIZADO MATERIAL

Contenidos teóricos del tema 9:

- 9.1.- Concepto y tipos de activos no corrientes.
- 9.2.- Normas generales de valoración de inmovilizado material, inmovilizado intangible e inversiones inmobiliarias.
 - 9.2.1. Norma general.
 - 9.2.2. Capitalización de gastos financieros.
 - 9.2.3. Provisiones para Desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado.
- 9.3.- Incorporación del inmovilizado material al patrimonio. Normas particulares de valoración del inmovilizado material y de las inversiones inmobiliarias.
 - 9.3.1. Por compra a terceros.
 - 9.3.2. Por producción y fabricación propia.
 - 9.3.3. Arrendamiento Financiero (*Leasing*).
- 9.4.- Correcciones de valor. Influencia de los deterioros y cambios de estimaciones sobre la amortización periódica. Amortización de inversiones en locales alquilados.
- 9.5.- Operaciones sobre inmovilizados: Reparaciones, conservación, renovaciones, ampliaciones y mejoras de inmovilizado material e inversiones inmobiliarias.
- 9.6.- Baja de inmovilizados: por amortización completa y baja, por pérdida definitiva, por enajenación.
- 9.7.- Ubicación de las cuentas estudiadas en Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 9.8.- Principal información en la memoria sobre inmovilizados no financieros.

Práctica del tema 9: Desarrollo práctico de los epígrafes anteriores.

Todos los aspectos relevantes de la asignatura y del desarrollo del curso aparecerán oportunamente en el aula virtual abierta para la asignatura de Contabilidad Financiera II.

No es necesario entregar ficha ni en papel, ni electrónica. Si el estudiante quiere entregar una ficha, esta debe ser en formato electrónico y estará disponible en el aula virtual.

Sí es necesario que el perfil del aula virtual tenga fotografía. Dicha fotografía debe estar actualizada y tener formato D.N.I.

Actividades formativas ¹					
Horas de trabajo del estudiante por tema		Presencial		Seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	S	TP	EP
1. Teoría	2	1			1
1. Práctica	5	1	2		2
2. Teoría	5	2			3
2. Práctica	2	1			1
3. Teoría	4	2			2
3. Práctica	6	1	1		4
4. Teoría	6	3			3
4. Práctica	10	2	2		6

Actividades formativas ¹					
Horas de trabajo del estudiante por tema		Presencial		Seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	S	TP	EP
5. Teoría	6	2			4
5. Práctica	8	2	1		5
6. Teoría	8	3			5
6. Práctica	6	1	2		3
7. Teoría	6	2			4
7. Práctica	7	1	1		5
8. Teoría	6	3			3
8. Práctica	11	3	3		5
9. Teoría	16	5			11
9. Práctica	21	5	3		13
Evaluación del Conjunto	15	5			10
TOTAL	150	45	15		90

G: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 estudiantes de media según titulación)
 S: Clase en Seminario (entre 20 y 40 estudiantes de media según titulación: desdoble del GG)
 TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 estudiantes de media según titulación)
 EP: Estudio personal del estudiante, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...

Metodologías docentes ¹
<p>Tema 1</p> <p>Metodología (teoría). Método expositivo: explicación en grupo grande con presentación en <i>Power Point</i>.</p> <p>Metodología (práctica). Planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula y fuera de ella sobre el proceso contable básico que periódicamente deben seguir las empresas hasta la elaboración de las Cuentas Anuales según los formatos preestablecidos en el PGC, con el fin de valorar la situación actual y previsible evolución de una empresa. En grupo grande y seminario.</p>
<p>Tema 2</p> <p>Metodología (teoría). Método expositivo: explicación en grupo grande con presentación en <i>Power Point</i>. Se facilitará la participación del alumnado, tanto individualmente como en grupo, pues a lo largo de las clases o con anterioridad, según proceda, se propondrán debates relacionados con el tema que se esté tratando.</p> <p>Metodología (práctica): Planteamiento de ejercicios o cuestiones por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula y fuera de ella sobre (i) la estructura general del plan</p>

contable, (ii) la aplicación práctica de los principios contables obligatorios para todas las empresas cualquiera que sea su forma jurídica, (iii) la definición y los criterios de reconocimiento de los elementos de las cuentas anuales y (iv) los criterios de valoración incluidos en la primera parte del PGC. En grupo grande.

Temas 3-9

Metodología (teoría). Método expositivo: explicación en grupo grande con presentación en *Power Point*. Se facilitará la participación del alumnado, tanto individualmente como en grupo, pues a lo largo de las clases o con anterioridad, según proceda, se propondrán debates relacionados con el tema que se esté tratando.

Metodología (práctica): Planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula y fuera de ella sobre los principios contables y criterios y normas de valoración aplicables a los elementos patrimoniales estudiados en cada tema, así como sobre la ubicación de tales elementos en las cuentas anuales. En grupo grande y seminario.

Tal como se describe en el apartado de evaluación, además de las metodologías anteriores, también se utilizará la contemplada en la Memoria del título como “5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el estudiante realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación”.

Desarrollo de las clases

Para el adecuado desarrollo de las clases, es necesario que antes de la explicación de los contenidos teóricos y su desarrollo práctico por parte del profesor, los estudiantes hayan realizado una lectura comprensiva de los materiales recomendados que aparecen en el apartado de Bibliografía, los resúmenes de cada tema disponibles en el campus virtual, según las indicaciones de programación que realicen las profesoras. Asimismo, deberán haber realizado los ejercicios que se programen para cada clase.

Resultados de aprendizaje¹

- ✓ Conocer y comprender profundamente los procesos inductivos que se han de realizar a partir de las transacciones económicas.
- ✓ Ser capaz de identificar y valorar los elementos de activos, pasivos, patrimonio neto, gastos e ingresos; así como conocer su presentación en los estados de información económico-financiera, de acuerdo con las demandas informativas que formulan los usuarios actuales y potenciales, y la normativa contable reguladora vigente.
- ✓ Elaborar periódicamente las Cuentas Anuales de la empresa u organización como soporte de la rendición de cuentas que deben realizar los administradores de las mismas. Presentar información relevante y puntual a la demanda informativa de tipo económico-financiero que realicen los usuarios actuales y potenciales interesados en la empresa.
- ✓ Percibir la realidad del sujeto contable a través de las Cuentas Anuales, mediante la comparación de las magnitudes contables multiperíodo que en ella se incluyen; interpretando y diagnosticando la situación estática y dinámica que los Estados de Información Contable reflejan sin recurrir al desarrollo de procedimientos, técnicas y herramientas propias de la materia contable denominada Análisis de Estados Contables.

- ✓ Contrastar la concordancia entre el contenido de la Memoria, el Balance y la Cuenta de Pérdidas y Ganancias referida a los elementos patrimoniales estudiados.

Sistemas de evaluación¹

De acuerdo con los sistemas previstos para esta asignatura en la memoria verificada del título, la evaluación de Contabilidad Financiera II se realizará mediante un examen que supondrá el 100% de la nota final. No obstante, dicha evaluación considerará la posibilidad de una evaluación continua parcial y una evaluación global de la asignatura.

Los criterios de evaluación específicos para los alumnos de cada centro podrán ser consultados en las web correspondientes.

En todos los casos se contemplará una prueba final global tal como indica la normativa de evaluación de la UEx.

Bibliografía (básica y complementaria)

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

LEGISLACIÓN:

Plan General de Contabilidad y de PYMES, Reales Decretos 1514/2007 y 1515/2007 de 16 de noviembre. BOE nº 278 de 20 de noviembre.

Resolución de 1 de marzo de 2013, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se dictan normas de registro y valoración del inmovilizado material y de las inversiones inmobiliarias.

Resolución de 18 de septiembre de 2013, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se dictan normas de registro y valoración e información a incluir en la memoria de las cuentas anuales sobre el deterioro del valor de los activos.

Resolución de 14 de abril de 2015, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se establecen criterios para la determinación del coste de producción.

Estas normas legales pueden encontrarse en diferentes fuentes. A modo de sugerencia se citan las siguientes:

<http://www.boe.es>

<http://0-laleydigital.laley.es.lope.unex.es/Content/Inicio.aspx>

<http://noticias.juridicas.com/>

<http://www.icac.meh.es/seccion.aspx?hid=34>

MANUALES DIGITALES:

Los manuales relacionados a continuación se han seleccionado teniendo en cuenta su carácter de libre acceso (bajo licencia *Creative Commons* con las características que se resumen en la imagen) o abierto en la web y, por tanto, disponibles gratuitamente para todos los estudiantes. No obstante, también recomendamos completar el estudio de la asignatura mediante la consulta de la bibliografía complementaria.



Alcarria Jaime, J.J. (2008), Contabilidad Financiera I. Ed. Publicacions de la Universitat Jaume I. Servei de Comunicació i Publicacions.
<http://www.uji.es/CA/publ/sapientia/jur/>

Alcarria Jaime, J.J. (2012), Introducción a la Contabilidad Financiera. Ed. Publicacions de la Universitat Jaume I. Servei de Comunicació i Publicacions.
<http://www.uji.es/CA/publ/sapientia/jur/>

Amador Fernández, S., Romano Aparicio, J. y Cervera Oliver, M. (2008), Manual del nuevo plan general contable. Ed. CEF. <http://contabilidad.tk>

Fuertes Fuertes, I. et al. (2011), Contabilidad financiera I: teoría y ejercicios. Ed. Publicacions de la Universitat Jaume I. Servei de Comunicació i Publicacions.
<http://www.uji.es/CA/publ/sapientia/jur/>

MATERIALES DE ESTUDIO OBLIGATORIO POR TEMAS:

Tema 1. Apartados 1 a 5, epígrafes 1 y 3 del apartado 6 y 1, 9 y 11 del apartado 7 de la tercera parte, Cuentas anuales, del PGCE2007.

Tema 2. Primera parte del PGCE2007, Marco conceptual.

Tema 3. Normas de registro y valoración nº 10 (Apartado 1 excepto 1.1.3 y 1.4), nº 12 y nº 14 del PGCE2007.

Tema 4. Normas de registro y valoración nº 9 (parte común inicial, apartado 1, parte común inicial del apartado 2 y apartados 2.1.1 y 2.1.2, parte común inicial del apartado 3 y apartado 3.1), nº 10 y nº 14 del PGCE2007.

Tema 5. Normas de registro y valoración nº 10 (apartados 1.3, 1.4 y 2.) y nº 14ª del PGCE2007. Y

Normas 2ª y 5ª de la Resolución del ICAC sobre deterioros de activos.

Normas 11ª y 12ª de la Resolución del ICAC sobre coste de producción.

Tema 6. Norma de registro y valoración nº 9 (apartado 2.9).

Tema 7. Normas de registro y valoración nº 9 (apartado 2.1.3) y nº 15 del PGCE2007

Norma 2ª y epígrafes 1, 2 y 5 de la Norma 4ª de la Resolución del ICAC sobre deterioros de activos.

Tema 8. Normas de registro y valoración nº 9 (en lo que se refiere a los préstamos y partidas a cobrar y a los débitos y partidas a pagar) y nº 12 del PGCE2007.

Tema 9. Normas de registro y valoración nº 2 (parte común inicial del apartado 1, apartados 1.1., 1.2, 2 y 3), nº 3, nº 4, nº 5, nº 6 (párrafos b), e) y f) y nº 8 (excepto epígrafes 1.3 y 3) y nº 9 (en lo que se refiere a los préstamos y partidas a cobrar y a los débitos y partidas a pagar) del PGCE2007.

Resolución del ICAC sobre normas de registro y valoración de inmovilizado material e inversiones inmobiliarias (excepto la norma 3ª y los epígrafes 2.2, 2.4 y 2.5).

Norma nº 2 y epígrafes 1, 2 y 3 de la Norma 3ª de la Resolución del ICAC sobre deterioros de activos.

Norma nº 9 (excepto los párrafos 3 y 4) de la Resolución del ICAC sobre coste de producción.

Para todos los temas, las definiciones y relaciones contables correspondientes a las cuentas que se estudian en los mismos (parte 5ª del PGCE) así como su ubicación en las cuentas anuales, normas de elaboración del Balance y de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias que les afecten y el contenido de la memoria que les corresponda (parte 3ª del PGCE2007).

MATERIALES RECOMENDADOS POR TEMAS

Tema 1. Tema 5 y apartados 7.2 y 7.6 de Alcarria Jaime, J.J. (2012).

Tema 2. Apartado 7.4 de Alcarria Jaime, J.J. (2012).
Epígrafes 4.3, 4.4, 4.5 y 4.6 de la Unidad 1 de Amador, Romano y Cervera (2008).

Tema 3. Apartado 6.1 y 6.2 de Alcarria Jaime, J.J. (2008).
Epígrafes 1.1 a 1.4 (excepto en lo que se refiere a los intereses por aplazamiento de pagos), 1.8, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 (excepto en lo que se refiere a los intereses por aplazamiento de cobro) y 2.9 de la Unidad 7 de Amador, Romano y Cervera (2008).

Tema 4. Apartado 7.2 de Alcarria Jaime, J.J. (2008).
Apartado 1.1.2 de Fuertes Fuertes, I. et al. (2011).
Epígrafes 1.4, 2.8 y 2.10 de la Unidad 7 de Amador, Romano y Cervera (2008).
Epígrafes 2, introducción del epígrafe 3 y epígrafe 3.4 de la Unidad 6 de Amador, Romano y Cervera (2008).
Introducción del epígrafe 3 y apartado 3.1 de la Unidad 4 de Amador y Romano (2008).

Tema 5. Apartados 6.4, 6.9 y 6.10 de Alcarria Jaime, J.J. (2008).
Epígrafes 1.6 y 1.7 de la Unidad 7 de Amador, Romano y Cervera (2008).

Tema 6. Apartado 7.3 de Alcarria Jaime, J.J. (2008).
Apartados 1.1.3 y 1.1.4 de Fuertes Fuertes, I. et al. (2011).

Tema 7. Epígrafes 7.7. y 7.8 de Alcarria Jaime, J.J. (2008).

Epígrafes 2, 5, 6, 7, 10, 11, 12 y 13 (este último únicamente en lo que hace referencia a la cuenta 499) de la Unidad 10 de Amador, Romano y Cervera (2008).

Tema 8. Epígrafes 7.5 y 7.6 de Alcarria Jaime, J.J. (2008).
Epígrafe 1.1.6 de Fuertes Fuertes, I. et al. (2011).
Epígrafe 2 de la Unidad 8 de Amador, Romano y Cervera (2008).

Tema 9. Tema 2 (excepto los epígrafes 2.1.5 y 2.16) de Fuertes Fuertes, I. et al. (2011). Epígrafes 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.8 y la introducción del epígrafe 6 de la Unidad 2, los epígrafes 1.1, 1.2 y 1.3 de la Unidad 3 y el epígrafe 13 (únicamente en lo que hace referencia a la cuenta 143) de la Unidad 10 de Amador, Romano y Cervera (2008).

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ALONSO PÉREZ, Á. Y POUSA SOTO, R. (2007) *Casos prácticos del nuevo Plan General de Contabilidad*. Ed. CEF.

DOMÍNGUEZ CASADO, J.; MARTÍN ZAMORA, M.P. y JURADO MARTÍN, J.A. (2010) *Introducción a la Contabilidad Financiera II*. Ediciones Pirámide

FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, F.J. (2007) *Nuevo Plan General Contable. 205 supuestos prácticos*. Dossier Práctico Francis Lefebvre.

GALLEGO DÍEZ, E. Y VARA Y VARA, M. (2008) *Manual práctico de Contabilidad Financiera*. Ediciones Pirámide. 2ª edición.

GARCÍA OMEÑACA, J. (2010) *Supuestos prácticos de contabilidad financiera y de sociedades*. Ed. Deusto.

GARCÍA OMEÑACA, J. (2010) *Plan General de Contabilidad y Plan General de Contabilidad de Pymes comentados*. Ed. Deusto.

MAYO, C. Y PULIDO, A. (2008). *Contabilidad Financiera. Un enfoque actual*. Ed. Paraninfo. Madrid.

MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO (2011). *Guía del Nuevo Plan Contable para PYME*.

MORA LAVANDERA, A. (2015). *Contabilidad financiera: análisis y supuestos prácticos*. Ed. Lex Nova.

Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital.

REJÓN LÓPEZ, M (2008). *Manual Práctico Del Nuevo Plan General de Contabilidad 2008*. Ed. Grupo editorial universitario.

Resolución de 28 de mayo de 2013, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se dictan normas de registro, valoración e información a incluir en la memoria del inmovilizado intangible.

Resolución de 29 de diciembre de 2010, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, sobre la información a incorporar en la memoria de las cuentas anuales en relación con los aplazamientos de pago a proveedores en operaciones comerciales.

SOCIÁS SALVÁ, A., HERRANZ BASCONES, R., PONS FLORIT, D., HORRACH ROSSELLÓ, P., JOVER ARBONA, G., LLULL GILET, A. Y PERELLÓ JULIÁ, M. (2007) *Contabilidad Financiera. El modelo contable básico. Teoría y supuestos*. Ediciones Pirámide.

VERDÚ, V. (2008) *Contabilidad financiera. Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES.* Ediciones Pirámide.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

1. Material elaborado por los profesores de la asignatura.
2. Enlaces a videos de apoyo de difusión abierta realizados por otras instituciones.
3. Enlaces a páginas web de apoyo al estudio de la materia (AEAT, Tesorería de la Seguridad Social, etc.)
4. Enlaces a artículos relevantes sobre los temas estudiados.

Todos estos materiales y recursos están disponibles en el aula virtual de la asignatura.

Horario de tutorías

Tutorías de libre acceso:

Profesor: **José Antonio Folgado**

Despacho nº (FEFT)

Días-Horas:

PERIODO LECTIVO:

- Primer semestre: lunes, de 10:30 h. a 12:30 h.; martes, de 10:30 h. a 12:30 h. y miércoles de 09:00 h – 11:00 h.
- Segundo semestre: lunes, de 12:30 h. a 14:30 h.; martes, de 10:30 h. a 12:30 h. y miércoles de 09:00 h – 11:00 h.

PERIODO NO LECTIVO:

- Miércoles y jueves, de 09:00 h. – 12:00 horas.

PERIODO DE EXÁMENES:

- Lunes, martes y miércoles, de 09:00 a 11:00 h.

Profesora: **Pilar Garzón Marín**

Despacho nº 109.CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA.

Días-Horas:

PERIODO LECTIVO:

- Primer y segundo semestres: lunes, miércoles y jueves de 9:30 h a 11:30 h.

PERIODO NO LECTIVO:

- Primer y segundo semestres: martes y jueves de 9:30 h. a 12:30 horas.

PERIODO DE EXÁMENES:

- Primer y segundo semestres: lunes, miércoles y jueves de 9:30 h. a 11:30 h.

Profesora: **Araceli Miranda del Pozo**

Despacho nº 31 (FEFT)

Días-Horas:

PERIODO LECTIVO:

- Primer semestre: lunes, de 8:30 a 9:30 h. y de 14:30 a 15:30h.; miércoles, de 8:30 a 10:30 h. y jueves, de 8:30 a 10:30 h.
- Segundo semestre: martes, de 12:30 a 14:30, miércoles de 8:30 a 10:30 y viernes, de 8:30 a 10:30.

PERIODO NO LECTIVO:

- Primer semestre: miércoles, de 11:00 a 14:00 h. y jueves, de 11:00 a 14:00 h.
- Segundo semestre: miércoles, de 11:00 a 14:00 h. y jueves, de 11:00 a 14:00 h.

PERIODO LECTIVO DE EXÁMENES:

- Primer semestre: lunes, miércoles y jueves, de 8:30 a 10:30 h.
- Segundo semestre: lunes, miércoles y jueves, de 8:30 a 10:30 h.

Profesora: **Carmen Pineda González**

Despacho nº 13 (FCCEEyEE)

Días-Horas:

PERIODO LECTIVO:

- Primer semestre: lunes, de 12:30 a 13:30 h. y de 18:15 h. a 19:15 h.; martes, de 13 h. a 14 h. y de 18:15 h. a 19:15 h. y miércoles, de 12:30 h. a 13:30 h. y de 17:15 h. a 18:15 h.
- Segundo semestre: martes, miércoles y jueves, de 9:00 a 11:00 h.

PERIODO NO LECTIVO:

- Primer Semestre: martes y miércoles de 9:00 h. – 12:00 horas.
- Segundo Semestre: martes y miércoles de 9:00 h. – 12:00 horas.

PERIODO DE EXÁMENES:

- Primer semestre: martes, miércoles y jueves, de 9:00 a 11:00 h.
- Segundo semestre: martes, miércoles y jueves, de 9:00 a 11:00 h.

Profesora: **Montserrat Retamar Pozo**

Despacho: nº 9 (FCCEEYEE)

Días-Horas:

PERIODO LECTIVO:

- Primer semestre: lunes, de 8 h. a 9 h. y de 14 a 15 h.; martes, de 8 h a 10: h. y miércoles de 12 h – 14 h.

- Segundo semestre: lunes, martes y miércoles de 11 h. – 13h.

PERIODO NO LECTIVO:

- Primer Semestre: lunes y martes de 11:00 h. – 14:00 horas.
- Segundo Semestre: lunes y martes de 11:00 h. – 14:00 horas.

PERIODO DE EXÁMENES:

- Primer semestre: lunes, martes y miércoles, de 11:00 a 13:00 h.
- Segundo semestre: lunes, martes y miércoles, de 11:00 a 13:00 h.

Para una mejor organización de las tutorías, se recomienda a los estudiantes que se pongan en contacto con los profesores previamente, para lo cual deben enviarles un correo electrónico uno o dos días antes de la tutoría solicitada.

Recomendaciones

Para que los estudiantes que cursen la asignatura de Contabilidad Financiera II lo hagan con mayores garantías de éxito es necesario que tengan unos conocimientos básicos de contabilidad adquiridos en el primer curso de la titulación.

Por otro lado, es aconsejable que nuestros estudiantes hayan aprendido el conjunto de materias impartidas en el primer año, de una naturaleza diversa pero que aportan el apoyo suficiente para el siguiente curso. Asimismo, es muy conveniente que los estudiantes compaginen el estudio de esta asignatura con el de otras materias del mismo curso, especialmente Matemáticas de las Operaciones Financieras y Derecho Mercantil.

Los materiales depositados en el aula virtual son unos materiales básicos que ayudarán al desarrollo de la asignatura, pero no los únicos para superarla. Por ello será necesario completarlos con las explicaciones del profesor y la bibliografía aportada en este documento.

Se recomienda un seguimiento continuado y desde el primer día del curso.

Es muy recomendable la asistencia a las clases. Tomar apuntes, consultar la bibliografía recomendada, estudiar fuera del aula, resolver los ejercicios propuestos, etc. contribuirán a mejorar la comprensión de la asignatura y a superar el curso.

Recomendamos también encarecidamente a los estudiantes que aprovechen el recurso de las tutorías de libre acceso, cuyo horario aparece en el epígrafe anterior. No obstante, dado que dicho horario puede verse modificado antes del inicio del curso, deben consultarse en la dirección web: <http://ecouex.es/profesores/>

La utilización de dispositivos móviles durante el periodo lectivo quedará restringida, exclusivamente, al seguimiento de la propia clase y, en todo caso, se hará en un modo que evite la emisión de cualquier tipo de sonido. Por tanto, su utilización para cualquier otro fin o en algún modo que perturbe el normal desarrollo de la actividad docente, podrá suponer la expulsión del estudiante del aula y, en su caso, la comunicación del incidente a las instancias que correspondan y a los efectos que procedan.