

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA



# **ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

## **Programación Docente**

SEGUNDO CURSO

Curso 2020-2021



## **Centro Universitario de Plasencia.**

### **Administración y Dirección de Empresas.**

El presente documento pretende dar la información necesaria a los estudiantes de nuestra titulación y facilitarles el desarrollo de su proceso formativo a lo largo del presente curso académico 2020/2021.

Se recogen en él los organigramas y planos del edificio así como el horario y las fichas de las asignaturas del primer curso de Administración y Dirección de Empresas (ADE), en las que se detalla la información relacionada con cada asignatura. Se incluyen diferentes normativas relacionadas con la Titulación e información sobre la Universidad que pueden ser de interés para los estudiantes.

<b>ÍNDICE</b>	
NORMATIVAS UNIVERSITARIAS	3
CONVOCATORIAS DE EXÁMENES, TECNOLOGÍA A TU ALCANCE	4
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA, TE INTERESA SABER	5
ORGANIGRAMAS DEL CENTRO	6,7
PLANOS	8,9
HORARIOS DE SEGUNDO CURSO	10
PROFESORES TUTORES DEL GRADO (no definitivo)	11
PROGRAMAS DE LAS ASIGNATURAS DEL PRIMER SEMESTRE	12
ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I	
CONTABILIDAD FINANCIERA II	
DERECHO MERCANTIL	
ESTADÍSTICA E INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA	
MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS I	
PROGRAMAS DE LAS ASIGNATURAS DEL SEGUNDO SEMESTRE	62
ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II	
CONTABILIDAD FINANCIERA III	
DIRECCIÓN COMERCIAL	
DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES	
MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS II	



Cuando inicies tus estudios universitarios es conveniente que conozcas, al menos, las siguientes normativas que pueden afectarte en tu vida universitaria:

**1. NORMATIVA REGULADORA DEL PROGRESO Y LA PERMANENCIA DE ESTUDIANTES EN LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA.**

- Los estudiantes de nuevo ingreso deberán superar, al menos, una de las asignaturas matriculadas para poder continuar los estudios iniciados.
- Contáis con seis convocatorias para superar las asignaturas, más una convocatoria extraordinaria cuando falte menos del 25% de los créditos para terminar la titulación.
- La calificación de “No presentado” no agota convocatoria.
- Si por circunstancias excepcionales de causa mayor no has podido superar ninguna asignatura en tu primer curso, puedes solicitar tu continuación en los estudios iniciados a la Comisión de Permanencia.

**2. NORMATIVA DE EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y DE COMPETENCIAS ADQUIRIDAS.**

- Los estudiantes tienen derecho a conocer los planes docentes de las asignaturas que prevean matricularse, con antelación suficiente y, en todo caso, antes de la apertura del plazo de matrícula en cada curso académico.
- Los estudiantes dispondrán, cada curso académico, de dos convocatorias de evaluación para cada asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria. Períodos de exámenes:
  - ✓ Primer semestre: enero - julio.
  - ✓ Segundo semestre: junio - julio.
  - ✓ Convocatoria extraordinaria: julio.
- El calendario de estas pruebas finales, con detalle de fechas, horarios y lugares de celebración se publicará en los tablones de anuncios y en la web del Centro, con una antelación mínima de un mes antes del inicio de las pruebas.
- Las pruebas orales tendrán carácter público y, a petición del profesor o del alumno, podrán grabarse.
- El estudiante que no estuviera conforme con la calificación, una vez revisado el examen, podrá recurrir ante la dirección del Centro en los cinco días siguientes a la publicación definitiva de las calificaciones.

**3. NORMATIVA DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS.**

Consulta esta normativa si tienes enseñanzas superiores o universitarias que puedan ser objeto de reconocimiento de créditos para la obtención de otros títulos oficiales.

**4. NORMATIVA DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, DE REPRESENTACIÓN, ETC.**

Por estas actividades a lo largo de todo el Grado y de manera acumulativa se te podrán reconocer hasta un máximo de seis créditos que se incorporarán al expediente una vez se hayan completado. Los créditos que por estos conceptos superen este mínimo figurarán en el Suplemento Europeo al Título, aunque no sean necesarios para el Título de Grado.

**5. ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS GENERALES DE DOMINIO DE LAS TIC Y DE CONOCIMIENTO DE IDIOMAS.**

Antes de que finalices tus estudios de Grado deberás acreditar tener las competencias en dominio de un idioma extranjero y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). Podrás consultar en el apartado de Normativas si tus estudios contemplan la adquisición de dichas competencias.

**Y además puedes consultar todas las normativas en:**

[www.unex.es/estudiantes](http://www.unex.es/estudiantes)

## CONVOCATORIA DE EXÁMENES

Durante el presente curso, según el calendario oficial de la UEx, las tres convocatorias de exámenes tendrán lugar en enero, junio y julio. Pero el estudiante tiene que tener en cuenta que, por cada curso, sólo puede presentarse a dos de ellas según lo siguiente:

### ✓ ASIGNATURAS DEL PRIMER SEMESTRE:

- Los exámenes ordinarios de las asignaturas del 1er semestre se realizan en la convocatoria de enero y en la convocatoria de julio.
- Los estudiantes que quieran examinarse en la convocatoria de mayo-junio de las asignaturas del 1er semestre, deberán solicitar dicha convocatoria, renunciando así a la convocatoria de julio.

### ✓ ASIGNATURAS DEL SEGUNDO SEMESTRE:

- Los exámenes ordinarios de las asignaturas del 2º semestre se realizan en la convocatoria de mayo-junio y en la convocatoria de julio.
- Los estudiantes que quieran examinarse en la convocatoria de enero de las asignaturas del 2º semestre no aprobadas en el curso anterior, deberán solicitar dicha convocatoria y renunciar, o a la convocatoria de mayo, o a la de julio.

## TECNOLOGÍA A TU ALCANCE

### **IDUEX Y PINWEB**

Se trata del identificador y la contraseña necesarios para acceder a varios servicios web de la Universidad de Extremadura. Puedes solicitarla en la Secretaría de tu Centro.

### **CORREO ELECTRÓNICO**

Desde la Universidad de Extremadura te facilitamos un correo electrónico. Se te asigna al realizar tu matrícula en la UEx. Para activarla debes poner una contraseña a través de "gestionar tu cuenta" en la página <http://alumnos.unex.es>.

Para ello necesitarás el IDUEX y PINWEB.

### **PORTAL DE SERVICIOS**

Podrás consultar toda la información de alumno (notas, becas, expediente, etc.) El acceso es a través del IDUEX y PINWEB.

<http://www.unex.es/estudiantes>

### **DESCÁRGATE LA NUEVA APP DE LA UEX**

Facilita el acceso a la información de interés para la comunidad universitaria.

Una vez que te identifiques con tu correo y contraseña, accederás al área personalizada en la que encontrarás todos los servicios para estar al día sobre la UEx.

### **CAMPUS VIRTUAL**

El Campus Virtual de la Universidad de Extremadura es un servicio destinado al apoyo a la docencia, la comunicación y la colaboración entre la comunidad universitaria y los profesionales de diversos sectores. PLASENCIA: Tel: 927 42 70 00 - Ext: 52193.

<http://campusvirtual.unex.es>

### **CARNÉ UNIVERSITARIO**

Es una tarjeta identificativa que te abre un mundo de posibilidades dentro y fuera del campus.

Utilidades: Acreditación universitaria (dentro y fuera de la Universidad), acceso a bibliotecas, beneficios sociales (promociones, iniciativas, ventajas concertadas de la UEx, etc.).

### **RED INALÁMBRICA (WIFI)**

Conéctate a EDUROAM con tu IDUEX y PINWEB.

Podrás acceder a la red wifi desde cualquier punto de los cuatro campus o de otras Universidades adscritas a EDUROAM.

### **PASAR POR LA BIBLIOTECA**

La biblioteca universitaria es un Centro de Recursos de apoyo al aprendizaje y a la investigación que ofrece sus servicios a toda la comunidad universitaria. <http://biblioteca.unex.es>

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

### **DEPORTE**

El Servicio de Actividad Física y Deportes de la Universidad de Extremadura (SAFYDE).

Podrás utilizar las instalaciones deportivas y participar en campeonatos universitarios

[www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/servicios/safyde](http://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/servicios/safyde)

### **TORNEO DE DEBATE UNIVERSITARIO**

Es un campeonato, una experiencia inigualable y altamente formativa que está, además, dotada con importantes premios para participantes y ganadores

[www.unex.es/debate](http://www.unex.es/debate)

### **TIENDAS UNIVERSITARIASE**

En nuestras tiendas oficiales se ofrece una gran variedad de productos oficiales de merchandising

[www.zonaunex.es](http://www.zonaunex.es)

### **ACREDITACIONES DE INGLÉS, PORTUGUÉS Y ALEMÁN**

La Universidad de Extremadura pone a tu disposición los medios necesarios para realizar estas pruebas que acrediten tus conocimientos en estos idiomas.

[www.unex.es/relint](http://www.unex.es/relint)

### **CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DEL ALUMNADO (CERTIUNI)**

Para el estudiante universitario, y futuro profesional, la incorporación de estas certificaciones a su currículum supone un valor añadido a la hora de acceder al mercado laboral.

[www.certiuni-crue.org](http://www.certiuni-crue.org)

### **ACREDITACIÓN ECDL (EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENSE)**

Tienes la posibilidad de acreditar esos conocimientos de los conceptos básicos de informática a nivel usuario

<http://ecdl.unex.es/>

## TE INTERESA SABER...

### **ACTIVIDADES CULTURALES**

Las aulas de teatro, música, danza, fotografía... permiten a los miembros de la comunidad universitaria desarrollar y compartir inquietudes y aficiones.

[www.unex.es/organizacion/secretariados/secact-culturales](http://www.unex.es/organizacion/secretariados/secact-culturales)

### **CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO / TÍTULOS PROPIOS**

[www.unex.es/organizacion/secretariados/postgrado](http://www.unex.es/organizacion/secretariados/postgrado)

### **CURSOS INTERNACIONALES DE VERANO**

[www.unex.es/verano](http://www.unex.es/verano)

### **VOLUNTARIADO Y COOPERACIÓN**

[www.unex.es/organizacion/oficinas/cooperacion](http://www.unex.es/organizacion/oficinas/cooperacion)

### **UNIDAD DE ATENCIÓN A ESTUDIANTES**

Desde la UAE te prestamos los siguientes servicios:

- Atención a la DISCAPACIDAD.
- Atención a las NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES.
- Apoyo PSICOSOCIAL.
- Asesoramiento PSICOPEDAGÓGICO.

[www.unex.es/uae](http://www.unex.es/uae)

### **ATENCIÓN AL ESTUDIANTE**

Sección de Información y Atención Administrativa (SIAA)

[www.siaa.es](http://www.siaa.es)

### **OFICINA PARA LA IGUALDAD**

<http://oficialdaduex.wordpress.com>

### **CONSEJO DE ESTUDIANTES**

[www.consejodestudiantes.es](http://www.consejodestudiantes.es)

### **MOVILIDAD**

[www.unex.es/relint](http://www.unex.es/relint)

### **OFICINA DE UNIVERSIDAD SALUDABLE**

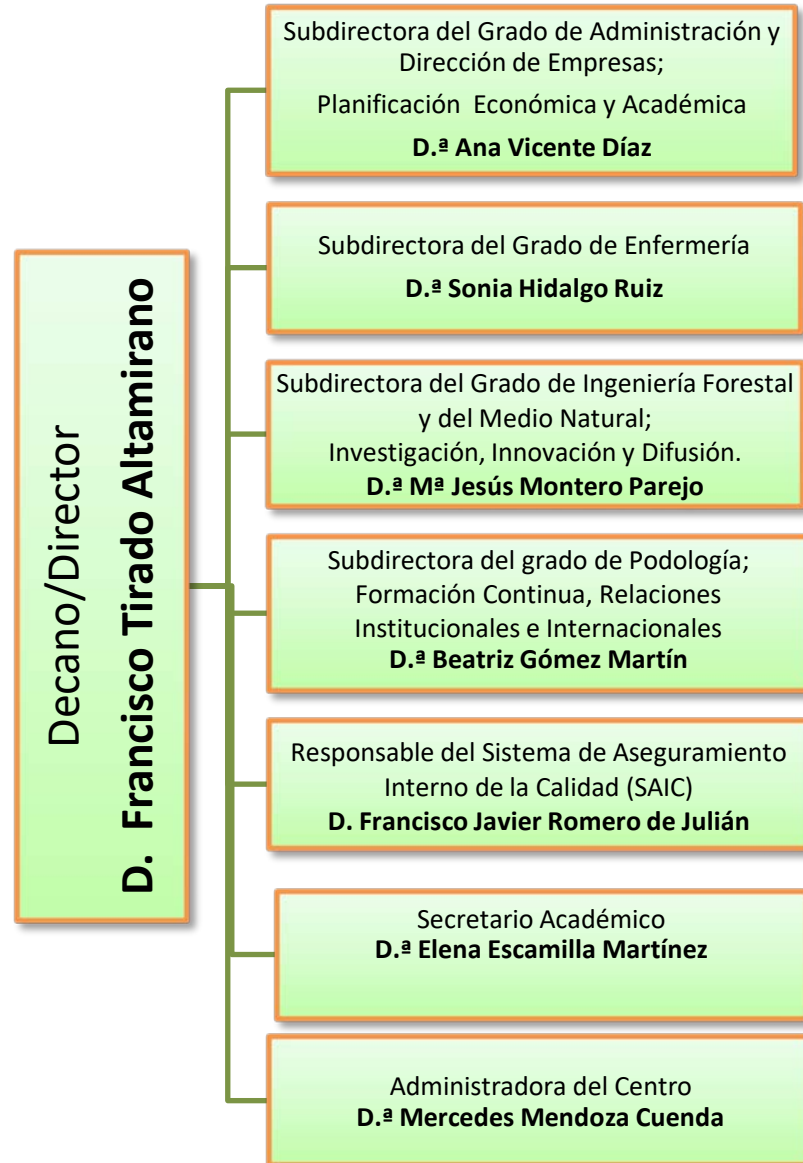
[usaludable@unex.es](mailto:usaludable@unex.es)

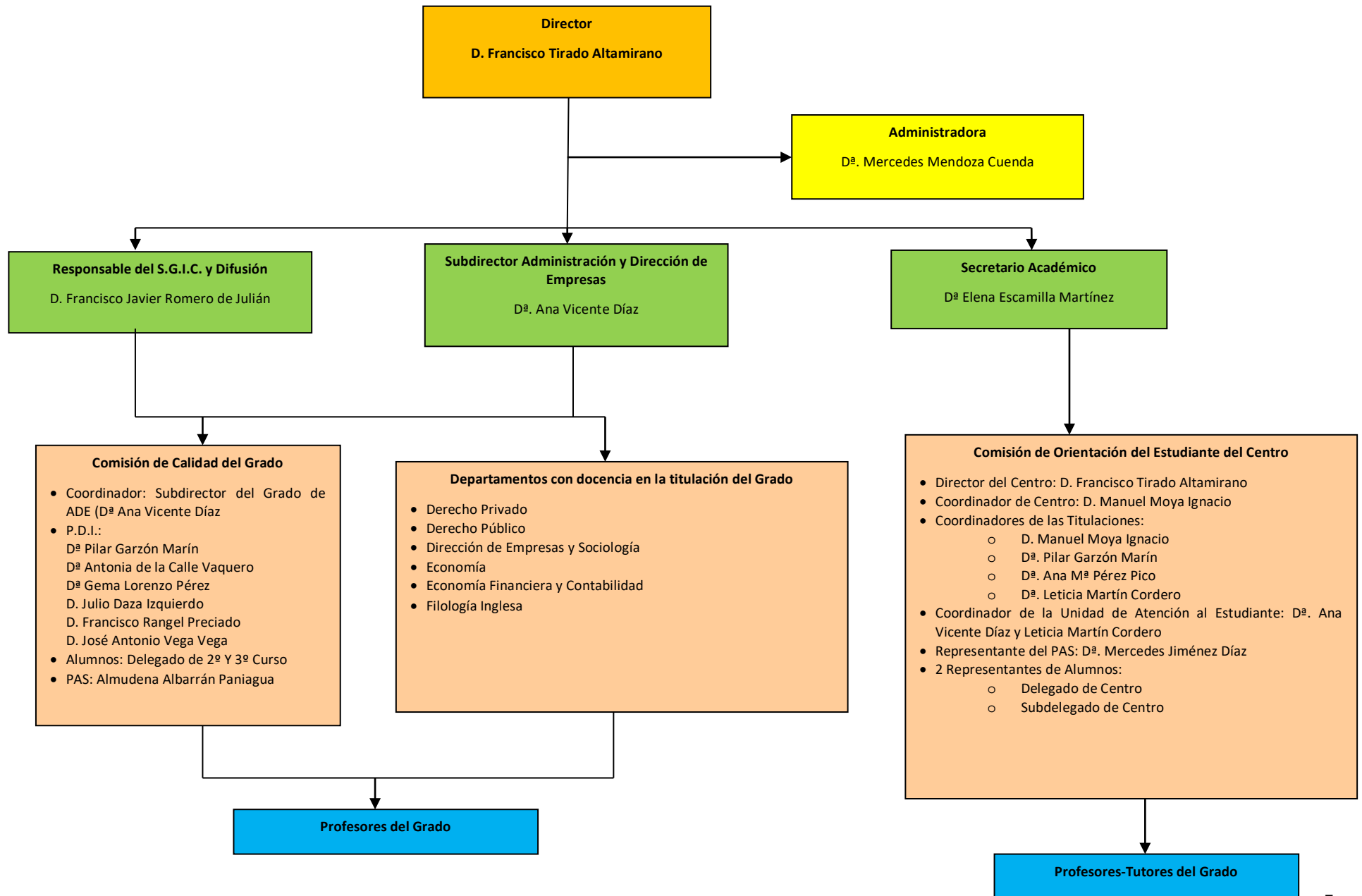
### **CONSEJO DE ESTUDIANTES**

Tu participación en la Universidad es un Derecho y un deber. El Consejo de Estudiantes es el órgano de representación, consulta y deliberación de los estudiantes.

[consejodestudiantes@unex.es](mailto:consejodestudiantes@unex.es)

## ORGANIGRAMAS DEL CENTRO









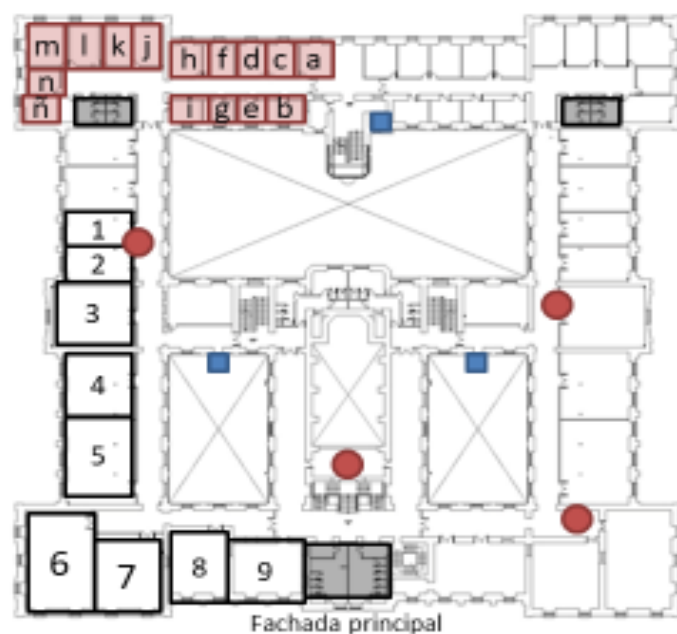
#### ESPACIOS Y RECURSOS:

1. Biblioteca
- 1a. Ayudante de Biblioteca (P.A.S.)
2. Salón de Actos
3. Salón de Grados
4. Despachos
5. Secretaría
6. Conserjería
7. Reprografía
8. Consejo de Alumnos
9. Iniciativa Joven
10. Capellán

## PLANTA BAJA: Dirección y Áreas comunes

#### DESPACHOS DE DIRECCIÓN:

- a. **Director del Centro:** *Francisco Tirado Altamirano* (dpcho. B-17).
- b. **Secretaria de dirección:** *Puerto Pascual Mailla* (dpcho. B-18).
- c. **Subdirector de I. T. Forestal y del Medio Natural, Tecnologías e Infraestructuras:** *M<sup>o</sup> Jesús Montrea Parejo* (dpcho. B-16).
- d. **Subdirectora de A.D.E. Planificación Económica y Académica:** *Ana Vicente Díaz* (dpcho. B-15).
- e. **Subdirectora de Enfermería:** *Sonia Hidalgo Ruiz* (dpcho. B-19).
- f. **Subdirectora de Podología y Formación Continua:** *Beatriz Gómez Martín* (dpcho. B-21).
- g. **Responsable del Sistema de Garantía de Calidad (SGIC):** *Javier Romero de Julián* (dpcho. B-22).
- h. **Secretario Académico:** *Elena Escamillas Martínez* (dpcho. B-28).
- i. **Administradora de Centro:** *Mercedes Mendoza Cuenda*.



■ Ascensores ● Antenas Wi-fi ■ Baños



#### ESPACIOS Y RECURSOS:

1. Lbto. (111)
2. Lbto. (112)
3. Lbto. de Inglés
4. Aula de Informática
5. Aula de 2º Curso (1-1)
6. Aula de 1º Curso (1-2)
7. Aula de 3º Curso (1-3)
8. Aula (1-4)
9. Aula (1-5)

### PLANTA 1ª: Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE)

#### DESPACHOS DE PROFESORES y TÉCNICOS:

- a. Felipe Martín Vegas/Carlos Pulido López (dpcho. 102).
- b. Julio Daza Izquierdo (dpcho. 103).
- c. María Gema Flores Polán (dpcho. 104).
- d. Cristina Polo Fernández (dpcho. 105).
- e. Gema Lorenzo Pérez (dpcho. 106).
- f. Ana Vicente Díaz (Subdirectora A.D.E. dpcho B-15, pl.-Baja y dpcho. 107).
- g. Antonia de la Calle Vaquero (dpcho. 108).
- h. Pilar Garzón Marín (dpcho. 109).
- i. Irene Sánchez Carrón (dpcho. 110).
- j. Jose Antonio Vega Vega (dpcho 111)
- k. Marcial Herrero Jiménez / Virgilio Téllez Valle (dpcho. 112).
- l. Carmen Chávez Galán (dpcho 113 ).
- m. Sala de Profesores (dpcho. 114).
- n. Gemma Fuentes Calle (dpcho.115).
- n. Francisco Rangel Preciado/ Eva Pérez López (dpcho. 116).

	<b>GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS</b>	
	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA Curso: 2020-2021	

## HORARIOS SEGUNDO CURSO

## PRIMER SEMESTRE

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16,00h-17,00h	CONTABILIDAD FINANCIERA II	ADMINISTRACION I	CONTABILIDAD FINANCIERA II	ESTADÍSTICA E INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA	
17,00h-18,00h	CONTABILIDAD FINANCIERA II	ADMINISTRACION I	CONTABILIDAD FINANCIERA II	ESTADÍSTICA E INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA	
18,00h-19,00h	DERECHO MERCANTIL	DERECHO MERCANTIL	DERECHO MERCANTIL	DERECHO MERCANTIL	
19,00h-19,15h					
19,15h-20,15h	ESTADÍSTICA E INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA	MOF I	ADMINISTRACION I	ESTADÍSTICA E INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA (Prácticas en ordenadores)	
20,15h- 21,15h	MOF I	MOF I	ADMINISTRACION I	MOF I	

## SEGUNDO SEMESTRE

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16,00h-17,00h	MOF II	DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES	MOF II		
17,00h-18,00h	CONTABILIDAD FINANCIERA III	CONTABILIDAD FINANCIERA III	CONTABILIDAD FINANCIERA III	CONTABILIDAD FINANCIERA III	
18,00h-19,00h	ADMINISTRACION II	ADMINISTRACION II	DIRECCIÓN COMERCIAL	DIRECCIÓN COMERCIAL	DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES
19,00h-19,15h					
19,15h-20,15h	ADMINISTRACION II	ADMINISTRACION II	DIRECCIÓN COMERCIAL	DIRECCIÓN COMERCIAL	DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES
20,15h-21,15h	MOF II	DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES	MOF II		

## PROFESORES TUTORES DEL GRADO<sup>2</sup>

PROFESOR-TUTOR	DESPACHO	CORREO	EXTENSIÓN TELEFÓNICA
ALONSO FERNÁNDEZ MARÍA	211 (2ªPlanta)	malonso@unex.es	52312
CHAVES GALÁN CARMEN	113 (1ªPlanta)	cchagal@unex.es	57320
DAZA IZQUIERDO JULIO	103 (1ªPlanta)	juliodaza@unex.es	52124
DE LA CALLE VAQUERO ANTONIA	108 (1ªPlanta)	dlacalle@unex.es	52128
FLORES POLÁN GEMA	104 (1ªPlanta)	gflores@unex.es	
FUENTES CALLE GEMMA	115 (1ªPlanta)	gemmaf@unex.es	57935
GARZÓN MARÍN PILAR	109 (1ªPlanta)	pgarzon@unex.es	52129
HERRERO JIMÉNEZ MARCIAL	112 (1ªPlanta)	mherrero@unex.es	52132
LORENZO PÉREZ GEMA	106 (1ªPlanta)	glorenzo@unex.es	52122
MARTIN VEGAS FELIPE	102 (1ªPlanta)	felipemarve@unex.es	89218
PÉREZ LÓPEZ EVA	116 (1ªPlanta)	evaperez@unex.es	
POLO FERNÁNDEZ CRISTINA	105 (1ªPlanta)	cristinapf@unex.es	89131
PULIDO LÓPEZ CARLOS	102 (1ªPlanta)	cpulido@unex.es	52160
RANGEL PRECIADO FRANCISCO	116 (1ªPlanta)	jfrangelp@unex.es	52308
SÁNCHEZ CARRÓN IRENE	110 (1ªPlanta)	irenesc@unex.es	52130
TELLÉZ VALLE VIRGILIO	112 (1ªPlanta)	vtellezv@unex.es	52304
VEGA VEGA JOSÉ ANTONIO	111 (1ªPlanta)	javega@unex.es	52131
VICENTE DÍAZ ANA	B15(Subdirección)	avicente@unex.es	52118

<sup>2</sup> Este listado es provisional y puede sufrir algunas modificaciones durante el curso académico

# **PROGRAMAS ASIGNATURAS**

**1<sup>er</sup> Semestre del curso**  
**(3<sup>er</sup> semestre del Grado)**

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

### Administración de la Empresa I

### Curso académico 2020-2021

Identificación y características de la asignatura			
Códigos	<b>500010</b> Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales <b>500053</b> Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo <b>502386</b> Facultad de Derecho <b>500097</b> Centro Universitario de Plasencia.	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	<b>ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I</b>		
Denominación (inglés)	BUSINESS ADMINISTRATION I		
Titulaciones	Grado en ADE (GADE) PCEO Doble grado en ADE-Economía (GADE/ECO) PCEO Doble grado en ADE-RLRH (GADE/RLRH) PCEO Doble grado en ADE-Derecho (GADE/DCHO) PCEO Doble grado en Derecho-ADE (GDCHO/ADE) PCEO Doble grado en ADE-Turismo (GADE/TUR)		
Centro	Centro Universitario de Plasencia Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo Facultad de Derecho		
Semestre	<b>2º S</b> GDCHO/ADE <b>3º S</b> GADE, GADE/ECO, GADE/RLRH, GADE/Derecho, GADE/Turismo	Carácter	Obligatorio
Módulo	5. Administración de Empresas		
Materia	Administración		
Profesor/es			
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
M <sup>a</sup> Cristina Barriuso Iglesias	62	barriuso@unex.es	
Carlos Alexandre Henriques Saldanha		casaldanha@unex.es	
Juan Luis Tato Jiménez	48	jltato@unex.es	
Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo y Facultad de Derecho			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
M <sup>a</sup> Antonia Caballet Lázaro	20	caballet@unex.es	
Rafael Robina Ramírez	55	rrobina@unex.es	
José Luis Rosado Rodríguez	34	alumnos.jlrosado@outlook.es	

<b>Centro Universitario de Plasencia</b>			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Gema Lorenzo Pérez	102	glorenzo@unex.es	
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	María Antonia Caballet Lázaro (Coordinador Centro en Cáceres) M <sup>a</sup> Cristina Barriuso Iglesias (Coordinador de Centro en Badajoz y Coordinador intercentro) Gema Lorenzo Pérez (Coordinador Intercentros y de Centro en Plasencia)		
<b>Competencias</b>			
<b>Competencias del Grado en ADE</b>			
<b>Competencias básicas y generales</b>			
CG1 – Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público			
CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial			
CG3 – Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos			
CG6 –Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario			
CB1 – Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio			
CB2 – Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio			
CB3 – Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética			
CB4 – Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado			
CB5 – Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía			
<b>Competencias transversales</b>			
CT2 – Capacidad de organización y planificación			
CT3 – Comunicación oral y escrita en la lengua nativa			
CT5 – Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio			
CT6 – Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas			
CT7 – Capacidad para la resolución de problemas			
CT9 – Capacidad para trabajar en equipo			
CT14 – Capacidad crítica y autocrítica			
CT15 – Compromiso ético en el trabajo			
CT17 – Capacidad de aprendizaje autónomo			
CT18 – Capacidad de adaptación a nuevas situaciones			
CT21 – Iniciativa y espíritu emprendedor			
CT24 – Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación			
<b>Competencias específicas</b>			
CE10- Aprender y saber aplicar los aspectos básicos de la administración empresarial			

<b>Contenidos</b>								
<b>Breve descripción del contenido del grado en ADE</b>								
¿Qué es una organización? ¿Cómo crean valor? ¿Por qué existen? La importancia del diseño. Los desafíos básicos del diseño. Autoridad y control. Especialización y control. Gestión de la cultura organizacional. Gestión del entorno. Ciclo de vida de las organizaciones. Estrategia y estructura. Gestión del entorno internacional.								
<b>Temario de la asignatura</b>								
Denominación del tema 1: <b>Introducción a la Administración de Empresas I</b>								
Denominación del tema 2: <b>Cultura organizacional</b>								
Denominación del tema 3: <b>Estrategia organizacional</b>								
Denominación del tema 4: <b>Diseño organizacional I</b>								
Denominación del tema 5: <b>Diseño organizacional II</b>								
Denominación del tema 6: <b>Cambio organizacional</b>								
<b>Actividades formativas*</b>								
Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
1 Teoría	7	3						4
1 Práctica	2					2		6,5
2 Teoría	7	3						4
2 Práctica	8					4		2
3 Teoría	7	3						4
3 Práctica	4							1,5
4 Teoría	21	13				1		5
4 Práctica	14					3		11
5 Teoría	18	13						5
5 Práctica	11					2		9
6 Teoría	14	6						8
6 Práctica	13					3		10
<b>Evaluación</b>	24	4						20
<b>TOTAL ECTS</b>	<b>150</b>	<b>45</b>				<b>15</b>		<b>90</b>
GG: Grupo Grande (100 estudiantes). PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes) LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes) ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes) SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes). TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS). EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.								
<b>Metodologías docentes</b>								
<b>Metodología docente de GADE</b>								



1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas o casos de estudio a modo de ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas o casos de estudio por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas o casos de estudio.
3. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.
4. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Resultados de aprendizaje

#### Resultados de aprendizaje de GADE

- Transmitir la realidad y las características del nuevo entorno competitivo en que están inmersas las organizaciones.
- Lograr la comprensión del funcionamiento de la organización y cómo los distintos factores contingentes pueden afectar las decisiones de gestión.
- Trasladar una visión de gestión al alumno para que considere el diseño, tanto de la estructura como de la cultura, como una de las herramientas más importantes para alcanzar los objetivos de la empresa.
- Transmitir una metodología de análisis de la problemática que enfrentan las organizaciones.
- Estimular en el alumno el desarrollo de habilidades críticas que le permitan dar respuestas a los desafíos que la dinámica del entorno coloca de manera continua a las organizaciones.
- Comprender la función del proceso administrativo.
- Entender los fundamentos del proceso de gestión en las organizaciones.
- Alcanzar una comprensión de la gestión de los procesos administrativos.
- Conocer las características contextuales que influyen en la administración de las organizaciones.
- Comprender el proceso de cambio y la innovación en las organizaciones.

### Sistemas de evaluación

Durante las tres primeras semanas de cada semestre, los estudiantes deberán indicar, de forma **explícita**, si se acogen a la modalidad de **evaluación continua** o se someten a una **prueba final de carácter global**. Cuando un estudiante no realice la comunicación expresa del tipo de modalidad a la que se acoge, se entenderá que opta por la evaluación continua. Estas dos modalidades de evaluación, consideradas alternativas, estarán disponibles para todas las convocatorias de la asignatura.

**Evaluación continua:** Esta modalidad de evaluación implica la asistencia habitual a clase; la ponderación de cada parte es la siguiente.

**Examen escrito:** 70% de la calificación final

**Pruebas prácticas:** 30% de la calificación final

**Prueba final de carácter global:** Consistirá en un examen escrito que computa el 100% de la calificación final y que servirá para acreditar que el estudiante ha adquirido todas las competencias de la asignatura.

### Bibliografía (básica y complementaria)

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

**Jones G. R., George J. M. (2010),** *Administración Contemporánea*, McGraw- Hill, México.

**Jones G. R. (2013),** *Teoría Organizacional*, Pearson, México.

**Robbins S., Coulter M. (2010)**, *Administración*, Prentice Hall, México.

**Sánchez Vizcaíno, G (coord). (2011)\***. *Administración de empresas*. Pirámide. Madrid

\*Reimpreso en 2016

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Aguirre, A. (1996)**: *Fundamentos de Economía y Administración de empresas*. Pirámide. Madrid.
- Aguirre, A. Castillo, A. M. Tous, D. (1999)**: *Administración de Organizaciones. Fundamentos y aplicaciones*. Pirámide. Madrid.
- Bañegil Palacio, T. M. (Coord.)(2012)**: *La Gestión de las Empresas Familiares. El caso de Extremadura*. Tecnigraf, S.A.
- Blazquez, B. Escudero, M.J. De la Encarnación, M.A. (2010)**: *Empresa y Administración*. Paraninfo.
- Burton, R. et al (2006)**. *Organizational design*, Cambridge University Press
- Bueno Campos, E. (2007)**: *Organización de empresas. Estructura, procesos y modelos*. Pirámide.
- Camisón, C. Roig, S, Torcal, R. (1993)**: *Introducción a la Dirección y Organización de Empresas*. Editorial AC.
- Casillas, J. C., Díaz, C., Vázquez, A. (2005)**: *La gestión de la Empresa Familiar. Conceptos, casos y soluciones*. Thomson.
- Certos, S. C. (2001)**: *Administración moderna*. Pearson Educación.
- Chiavenato, I. (2007)**: *Introducción a la Teoría General de la Administración*. McGraw-Hill.
- Claver C., E. Llopis T., J. Lloret Ll., M. Molina M., H. (1996)**: *Manual de administración de empresas*. Cívitas.
- Daft, R. L. (2014)**: *Teoría y diseño Organizacional*. Thomson Editores.
- Díez de C., J. Redondo, C. Barreiro, B. López, M<sup>a</sup> A. (2002)**: *Administración de empresas. Dirigir en la sociedad del conocimiento*. Pirámide.
- Donnelly, J. H. Gibson, J. L. Ivancevich, J. M. (1994)**: *Dirección y Administración de empresas*. Addison-Wesley Iberoamericana. USA.
- Faulkner, D. (1995)**: *International strategic alliances*, Mc Graw-Hill, London
- Galbraith, J. et al (2002)**. *Designing dynamic organizations*. Amacon: New York
- Galbraith, J, Kates, A. (2007)**. *Designing your organization*, Joh Wiley & Sons Inc.:San Francisco
- García del J., J. Casanueva, C. (2005)**: *Fundamentos de Gestión Empresarial*. Pirámide.
- Garrido, S; Castelló, E. (2015)**: *La gestión de empresas en la sociedad del conocimiento*. Editorial Universitas Internacional, S.L.
- Gómez-Mejías, L. R. Balking, D. B. (2003)**: *Administración*. McGraw-Hill.
- González, F. J. Creación de empresas. Guía para el desarrollo de iniciativas empresariales**. Pirámide.
- Grant, R. M. (2014)**: *Dirección estratégica: concepto, técnicas y aplicaciones*. Cívitas.
- Hall, R. (1983)**: *Organizaciones. Estructura y procesos*. Prentice Hall, Mexico
- Johnson, G. Scholes, K., Whittington, R. (2006)**: *Dirección Estratégica*. Prentice-Hall
- Johnson, G & Scholes, K. (2008)**, *Exploring corporate strategy*, PrenticeHall: Padstow
- Johnson, G. et al (2006)**, *Dirección estratégica*, Pearson: Mexico
- Koontz, H. O'Donnel, C. y Weirich, H. (1990)**: *Elementos de Administración*. McGrawHill.
- Koontz, H. Weihrich, H., Cannice, M. (2012)**: *Administración. Una perspectiva global*. McGraw-Hill.
- Lasserre, P.(2003)**, *Global strategic management*, Palgrave: Great Britain
- Maynar, P. (Coord.) (2007)**: *La Economía de la Empresa en el espacio de educación superior*. McGraw-Hill.
- Mintzberg, H. (1983)**, *Structure in fives: designing effective organizations*, PrenticeHall, London
- Mintzberg, H. Quinn, J. B. Ghoshal, S. (1991)**: *El proceso Estratégico*. Prentice-Hall
- Renau, J.J. Menguzzato, M. (1991)**: *La Dirección Estratégica de la empresa*. Ariel.
- Rocha Centeno, R. (1990)**: *Estrategia Competitiva para Empresas*. Trillas.
- Stoner, J. A. Freedman, R. E. Gilbert jr., D. R. (1996)**: *Administración*. Prentice-Hall.
- Suárez Suárez, A. S. (2001)**: *Curso de Economía de la Empresa*. Pirámide.
- Vargas Sánchez, A. (1999)**: *La Dirección Estratégica. Fundamentos para la formulación de la estrategia empresarial*. Departamento de Publicaciones de la Universidad de Columbia.

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

1. Medios y recursos impresos: documentos digitales, apuntes, fotocopias, manuales, revistas, prensa, etc.
2. Medios y recursos audiovisuales: Cañón de vídeo, diapositivas, vídeos, powerpoint, Softwares simuladores.
3. Medios y recursos virtuales: Páginas webs, correo electrónico, CAMPUS VIRTUAL Uex\*, etc.

\***El Campus Virtual** es utilizado a lo largo de todo el semestre por el profesor y sus alumnos. El profesor sube al campus:

- Temario de la asignatura y/o partes de la misma.
- Diapositivas que utilizará en la presentación de clases.
- Actividades de evaluación continua que deben realizar los alumnos.
- Noticias, casos, que después serán desarrollados en el aula.
- Las notas de la evaluación continua y de los exámenes parciales y/o finales.

Además, el profesor evalúa, si procede, las actividades de evaluación continua utilizando las herramientas del campus virtual.

Por su parte, el alumno utiliza el campus virtual para:

- Subir las actividades de evaluación continua que ha realizado, cumpliendo con las fechas fijadas por el profesor en el **campus**, para cada actividad.
- Ponerse en contacto con el profesor, para plantearle cualquier cuestión relacionada con las actividades, casos, exámenes, notas, etc

## PROGRAMA DE CONTABILIDAD FINANCIERA II

Curso académico 2020-2021

Identificación y características de la asignatura				
Código	500011 / 500054 / 500098 / 502387		Créditos ECTS	6
Denominación	Contabilidad Financiera II			
Denominación en inglés	<i>Financial Accounting II</i>			
Titulación/es	Grado en Administración y Dirección de Empresas (BA, CC y PL) PCEO: ADE-Economía (BA) PCEO ADE-Relaciones Laborales y Recursos Humanos (BA), PCEO ADE-Derecho (BA) PCEO ADE-Turismo (CC) PCEO Derecho-ADE (CC)			
Centro	Centro Universitario de Plasencia (PL) Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (BA) Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (CC) Facultad de Derecho (CC)			
Semestre	3º / 7º para F. de Derecho	Carácter	Obligatoria	
Módulo/s	Contabilidad			
Materia/s	Contabilidad Financiera			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo Electrónico (Página Web)	Titulación y Grupo	
José Antonio Folgado Fernández (CC)	116	jafolgado@unex.es	ADE-Turismo (1) ADE (3)	
Pilar Garzón Marín (PL)	109	pgarzon@unex.es	ADE (PL)	
Araceli Miranda del Pozo (CC)	31	amiranda@unex.es	ADE (2) Derecho-ADE	
Carmen Pineda González (BA)	13	<a href="mailto:cpineda@unex.es">cpineda@unex.es</a>	ADE (2), ADE-DERECHO(4)	
Montserrat Retamar Pozo (BA)	9	<a href="mailto:mretamar@unex.es">mretamar@unex.es</a>	ADE (1), ADE-ECO (3), ADE-RLRH (3)	
Área/s de conocimiento	Economía Financiera y Contabilidad			
Departamento/s	Economía Financiera y Contabilidad			
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Pilar Garzón Marín (PL) Araceli Miranda del Pozo (CC) Montserrat Retamar Pozo (BA) Carmen Pineda González (Intercentros)			

<b>Objetivos y Competencias*</b>	
<b>OBJETIVOS</b>	
1.	Capacitar al estudiante para que conozca los fundamentos de problemáticas contables necesarias en la práctica habitual de las empresas.
2.	Capacitar al estudiante para que conozca la incidencia de la normativa contable española en el proceso de medida y valoración inherente al sistema contable.
3.	Capacitar al estudiante para que alcance un nivel de formación y comprensión de la materia que le permita desarrollar materias contables de superior complejidad y favorezca el proceso de autoaprendizaje.
<b>COMPETENCIAS*</b>	
<b>COMPETENCIAS BÁSICAS</b>	
<b>CB1:</b>	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
<b>CB2:</b>	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
<b>CB3:</b>	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
<b>CB4:</b>	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
<b>CB5:</b>	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
<b>COMPETENCIAS GENERALES</b>	
<b>CG2:</b>	Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.
<b>COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>	
<b>CT1:</b>	Capacidad de gestión, análisis y síntesis.
<b>CT2:</b>	Capacidad de organización y planificación.
<b>CT3:</b>	Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
<b>CT5:</b>	Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.
<b>CT6:</b>	Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
<b>CT7:</b>	Capacidad para la resolución de problemas.
<b>CT8:</b>	Capacidad de tomar decisiones.

<sup>1\*</sup> Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

<b>CT14:</b>	Capacidad crítica y autocrítica.
<b>CT15:</b>	Compromiso ético en el trabajo.
<b>CT17:</b>	Capacidad de aprendizaje autónomo.
<b>CT22:</b>	Motivación y compromiso por la calidad.
<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>	
<b>CEI:</b>	Conocer el marco contable actual y aplicarlo en el análisis de operaciones y procesos contables.
<b>Contenidos</b>	
<b>Breve descripción del contenido</b>	
<p>La materia Contabilidad Financiera tiene por objetivo la doble finalidad de facilitar al estudiante el conocimiento preciso para proceder al registro de los sucesos y las transacciones económico-financieras, de acuerdo con las normas y reglas de valoración contenidas en el Real Decreto 1514/2007 y en el Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad y el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresa, así como en las resoluciones del ICAC,</p> <p>y, en segundo lugar, la de formar al estudiante en la formulación presentación y comprensión del Balance, la cuenta de Pérdidas y Ganancias y la Memoria en relación con las existencias, acreedores y deudores por operaciones comerciales e inmovilizado.</p>	
<p>Denominación del tema 1: <b>EL CICLO CONTABLE Y CUENTAS ANUALES.</b></p> <p><b>Contenidos teóricos del tema 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1.- Ciclo Contable. Aspectos generales.</li> <li>1.2.- Presentación de las Cuentas Anuales (Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias). <ul style="list-style-type: none"> <li>1.2.1. Introducción y formulación de cuentas anuales.</li> <li>1.2.2. Requisitos para la formulación de modelos abreviados de cuentas anuales.</li> <li>1.2.3. Requisitos para la aplicación del PGCPYMES</li> <li>1.2.4. Normas comunes de formulación del Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.</li> <li>1.2.5. Normas específicas de formulación del Balance: activo corriente/activo no corriente y pasivo corriente/pasivo no corriente y correcciones valorativas.</li> <li>1.2.6. Normas específicas de formulación de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias: clasificación de ingresos y gastos, resultados excepcionales y resultados de operaciones interrumpidas.</li> <li>1.2.7. Visión general de los modelos normales de Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Práctica del tema 1:</b> Desarrollo práctico de los epígrafes anteriores.</p>	
<p>Denominación del tema 2: <b>PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD. ESPECIAL ATENCIÓN AL MARCO CONCEPTUAL.</b></p> <p><b>Contenidos teóricos del tema 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.- Estructura general del plan contable.</li> <li>2.2.- Marco Conceptual. Especial atención a los Principios Contables, definición y reconocimiento de los elementos de las cuentas anuales y Criterios de Valoración. <ul style="list-style-type: none"> <li>2.2.1. Principios contables.</li> <li>2.2.2. Definición y reconocimiento de los elementos de las cuentas anuales.</li> <li>2.2.3. Criterios de valoración.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Práctica del tema 2 (presencial grupal):</b> Desarrollo práctico de los epígrafes anteriores.</p>	

Denominación del tema 3: **VALORACIÓN, REGULARIZACIÓN Y DETERIORO DE VALOR DE LAS EXISTENCIAS**

**Contenidos teóricos del tema 3:**

- 3.1.- Métodos de asignación de valoración de inventarios. Norma de valoración.
- 3.2.- Regularización de existencias. El coste de las existencias en la prestación de servicios.
- 3.3.- Deterioro de valor de las existencias.
- 3.4.- Ubicación de las cuentas estudiadas en Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 3.5.- Principal información en la memoria sobre existencias, consumos y deterioros de existencias.

**Práctica del tema 3:** Desarrollo práctico de los epígrafes anteriores.

Denominación del tema 4: **ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES COMERCIALES.**

**Contenidos teóricos del tema 4:**

- 4.1.- Concepto y tipos de instrumentos financieros.
- 4.2.- Cuentas a pagar: normas de valoración y su relación con la valoración de las compras.
- 4.3.- Cuentas a cobrar: normas de valoración y su relación los ingresos por ventas y por prestación de servicios.
- 4.4.- Envases y embalajes con facultad de devolución.
- 4.5.- Ubicación de las cuentas estudiadas en Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 4.6.- Principal información en la memoria sobre obligaciones de pago y derechos de cobro comerciales.

**Práctica del tema 4:** Desarrollo práctico de los epígrafes anteriores.

Denominación del tema 5: **OPERACIONES CON DERECHOS DE COBRO.**

**Contenidos teóricos del tema 5:**

- 5.1.- Baja de activos financieros. Norma de valoración.
- 5.2.- Operaciones con efectos comerciales. Registro contable.
- 5.3.- Operaciones de *factoring*.
- 5.4.- Ubicación de las cuentas estudiadas en Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.

**Práctica del tema 5:** Desarrollo práctico de los epígrafes anteriores.

Denominación del tema 6: **DETERIOROS DE VALOR (GRUPO 4) Y PROVISIONES POR OPERACIONES COMERCIALES**

**Contenidos teóricos del tema 6:**

- 6.1.- Deterioro de valor de clientes y deudores.
  - 6.1.1. Método individualizado.
  - 6.1.2. Método global.
- 6.2.- Provisiones para otras operaciones comerciales.
  - 6.2.1. Concepto de provisión.
  - 6.2.2. Pasivo vs. Provisiones vs. Contingencias.
  - 6.2.3. Provisiones por operaciones comerciales: para otras operaciones comerciales.
- 6.3.- Ubicación de las cuentas estudiadas en Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 6.4.- Principal información en la memoria sobre deterioros de créditos por operaciones comerciales, provisiones y contingencias.

**Práctica del tema 6:** Desarrollo práctico de los epígrafes anteriores.

Denominación del tema 7: **OTRAS CUENTAS ACREEDORAS Y DEUDORAS POR OPERACIONES COMERCIALES**

**Contenidos teóricos del tema 7:**

- 7.1.- Problemática contable de las cuentas relacionadas con el personal.
  - 7.1.1. Derechos de cobro y obligaciones de pago con el personal de la empresa.
  - 7.1.2. Gastos de personal y su registro contable.
- 7.2.- Cuentas relacionadas con las Administraciones Públicas.
  - 7.2.1. Regímenes de IVA. Características básicas del régimen especial del criterio de caja. Registro contable.
  - 7.2.2. Otras retenciones en pagos a terceros.
  - 7.2.3. Retenciones practicadas a la empresa como perceptora de rentas y pagos a cuenta.
  - 7.2.4. Liquidación contable básica del impuesto de sociedades.
- 7.3.- Periodificaciones.
- 7.4.- Ubicación de las cuentas estudiadas en Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 7.5.- Principal información en la memoria sobre relaciones financieras con las administraciones públicas y gastos de personal.

**Práctica del tema 8:** Desarrollo práctico de los epígrafes anteriores.

Denominación del tema 8: **INMOVILIZADO. ESPECIAL ATENCIÓN AL INMOVILIZADO MATERIAL**

**Contenidos teóricos del tema 8:**

- 8.1.- Concepto y tipos de activos no corrientes.
- 8.2.- Normas generales de valoración de inmovilizado material, inmovilizado intangible e inversiones inmobiliarias.
  - 8.2.1. Norma general.
  - 8.2.2. Capitalización de gastos financieros.
  - 8.2.3. Provisiones para desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado.
- 8.3.- Incorporación del inmovilizado material al patrimonio. Normas particulares de valoración del inmovilizado material y de las inversiones inmobiliarias.
  - 8.3.1. Por compra a terceros.
  - 8.3.2. Por producción y fabricación propia.
  - 8.3.3. Arrendamiento Financiero (*Leasing*).
- 8.4.- Correcciones de valor. Influencia de los deterioros y cambios de estimaciones sobre la amortización periódica. Amortización de inversiones en locales alquilados.
- 8.5.- Operaciones sobre inmovilizados: Reparaciones, conservación, renovaciones, ampliaciones y mejoras de inmovilizado material e inversiones inmobiliarias.
- 8.6.- Baja de inmovilizados: por amortización completa y baja, por pérdida definitiva, por enajenación.
- 8.7.- Ubicación de las cuentas estudiadas en Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 8.8.- Principal información en la memoria sobre inmovilizados no financieros.

**Práctica del tema 8:** Desarrollo práctico de los epígrafes anteriores.

Todos los aspectos relevantes de la asignatura y del desarrollo del curso aparecerán oportunamente en el aula virtual abierta para la asignatura de Contabilidad Financiera II.

No es necesario entregar ficha ni en papel, ni electrónica. Si el estudiante quiere entregar una ficha, esta debe ser en formato electrónico y estará disponible en el aula virtual.

**Sí es necesario** que el perfil del aula virtual tenga fotografía. Dicha fotografía debe estar actualizada y tener formato D.N.I.



Actividades formativas								
Horas de trabajo del estudiante por tema		Presencial	ACTIVIDADES PRÁCTICAS				Seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
1. Teoría	3	2						1
1. Práctica	8	2				2		4
2. Teoría	6	3						3
2. Práctica	2	1						1
3. Teoría	7	4						3
3. Práctica	9	2				2		5
4. Teoría	5	2						3
4. Práctica	13	2				3		8
5. Teoría	5	2						3
5. Práctica	8	1				2		5
6. Teoría	6	3						3
6. Práctica	5	2				1		2
7. Teoría	6	3						3
7. Práctica	12	3				2		7
8. Teoría	15	4						11
8. Práctica	20	4				3		13
Evaluación	20	5						15
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>45</b>				<b>15</b>		<b>90</b>

G: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 estudiantes de media según titulación)  
PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)  
LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)  
ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)  
SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).  
TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 estudiantes de media según titulación)  
EP: Estudio personal del estudiante, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...

Metodologías docentes
<p><b>Tema I</b></p> <p>Metodología (teoría). Método expositivo: explicación en grupo grande con presentación en <i>Power Point</i>.</p> <p>Metodología (práctica). Planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula y fuera de ella sobre el proceso contable básico que periódicamente deben seguir las empresas hasta la elaboración de las Cuentas Anuales según los formatos preestablecidos en el PGC, con el fin de valorar la situación actual y previsible evolución de una empresa. En grupo grande y seminario.</p>

## Tema 2

Metodología (teoría). Método expositivo: explicación en grupo grande con presentación en *Power Point*. Se facilitará la participación del alumnado, tanto individualmente como en grupo, pues a lo largo de las clases o con anterioridad, según proceda, se propondrán debates relacionados con el tema que se esté tratando.

Metodología (práctica): Planteamiento de ejercicios o cuestiones por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula y fuera de ella sobre (i) la estructura general del plan contable, (ii) la aplicación práctica de los principios contables obligatorios para todas las empresas cualquiera que sea su forma jurídica, (iii) la definición y los criterios de reconocimiento de los elementos de las cuentas anuales y (iv) los criterios de valoración incluidos en la primera parte del PGC. En grupo grande.

## Temas 3-8

Metodología (teoría). Método expositivo: explicación en grupo grande con presentación en *Power Point*. Se facilitará la participación del alumnado, tanto individualmente como en grupo, pues a lo largo de las clases o con anterioridad, según proceda, se propondrán debates relacionados con el tema que se esté tratando.

Metodología (práctica): Planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula y fuera de ella sobre los principios contables y criterios y normas de valoración aplicables a los elementos patrimoniales estudiados en cada tema, así como sobre la ubicación de tales elementos en las cuentas anuales. En grupo grande y seminario.

Tal como se describe en el apartado de evaluación, además de las metodologías anteriores, también se utilizará la contemplada en la Memoria del título como “5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el estudiante realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje...”.

## Desarrollo de las clases

Para el adecuado desarrollo de las clases, es necesario que antes de la explicación de los contenidos teóricos y su desarrollo práctico por parte del profesor, los estudiantes hayan realizado una lectura comprensiva de los materiales recomendados que aparecen en el apartado de Bibliografía, los resúmenes de cada tema disponibles en el campus virtual, según las indicaciones de programación que realicen los profesores. Asimismo, deberán haber realizado los ejercicios que se programen para cada clase.

## Resultados de aprendizaje

- ✓ Conocer y comprender profundamente los procesos inductivos que se han de realizar a partir de las transacciones económicas.
- ✓ Ser capaz de identificar y valorar los elementos de activos, pasivos, patrimonio neto, gastos e ingresos, así como conocer su presentación en los estados de información económico-financiera, de acuerdo con las demandas informativas que formulan los usuarios actuales y potenciales, y la normativa contable reguladora vigente.
- ✓ Elaborar periódicamente las Cuentas Anuales de la empresa u organización como soporte de la rendición de cuentas que deben realizar los administradores de las mismas. Presentar

información relevante y puntual a la demanda informativa de tipo económico-financiero que realicen los usuarios actuales y potenciales interesados en la empresa.

- ✓ Percibir la realidad del sujeto contable a través de las Cuentas Anuales, mediante la comparación de las magnitudes contables multiperíodo que en ella se incluyen; interpretando y diagnosticando la situación estática y dinámica que los Estados de Información Contable reflejan sin recurrir al desarrollo de procedimientos, técnicas y herramientas propias de la materia contable denominada Análisis de Estados Contables.
- ✓ Contrastar la concordancia entre el contenido de la Memoria, el Balance y la Cuenta de Pérdidas y Ganancias referida a los elementos patrimoniales estudiados.

### Sistemas de evaluación

De acuerdo con los sistemas previstos para esta asignatura en la memoria verificada del título, la evaluación de Contabilidad Financiera II se realizará mediante uno o varios exámenes que supondrán el 100% de la nota final. En este sentido, tanto las pruebas de evaluación continua como el examen final global se realizarán mediante pruebas tipo test o preguntas cortas y mediante ejercicios prácticos que englobarán toda la materia tratada durante el curso y cuyas características se describen más abajo. No obstante, el profesorado podrá incluir en el sistema de evaluación continua la valoración de la participación de los estudiantes en las clases teóricas y prácticas.

La elección entre el sistema de evaluación continua o el sistema de evaluación con una única prueba final de carácter global corresponde al estudiante, quien deberá manifestar por escrito, durante las tres primeras semanas del semestre, el tipo de evaluación al que se acoge. Cuando el estudiante no realice esta comunicación, se entenderá que opta por la evaluación continua.

#### **Sistema de evaluación continua**

Consiste en la realización de dos pruebas de evaluación continua mediante ejercicios tipo test o preguntas cortas, que se realizarán a lo largo del curso y que conforman la primera parte de la evaluación (a), y uno o más ejercicios prácticos que se realizarán en las convocatorias oficiales de exámenes y que conforman la segunda parte de la evaluación (b). Sus características y efectos son los que se describen más adelante. Las pruebas de evaluación continua son recuperables en las convocatorias oficiales. El profesorado podrá incluir en este sistema la valoración de la participación de los estudiantes en clases teóricas y prácticas.

#### **Sistema de evaluación global**

Consiste en un examen compuesto de dos partes. La primera serán un ejercicio tipo test o de preguntas cortas (a), y la segunda estará formada por uno o más ejercicios prácticos (b). Sus características y efectos son los que se describen más abajo.

#### **Características de la primera parte de la evaluación (a).**

Consistirá en pruebas tipo test con un número de preguntas variable y una sola respuesta correcta o en un número variable de preguntas cortas. En todo caso, podrán incluir tanto aspectos teóricos como prácticos.

En el caso de que los exámenes sean de tipo test se calificarán de la siguiente forma: las respuestas correctas se valorarán con 1 punto. Las respuestas incorrectas se valorarán con  $-1/(r-1)$ , siendo r el número de posibles respuestas. Las preguntas no contestadas se valorarán

con 0 puntos. Las puntuaciones de esta prueba se transformarán en una calificación normalizada de 0 a 10:  $\text{puntuación test} * 10/n$ , siendo n el número de cuestiones planteadas.

Para los estudiantes de programa de movilidad internacional con bajo dominio del español, los ejercicios de test podrán ser sustituidos por trabajos u otro tipo de ejercicios.

En el caso de que el examen sea de preguntas cortas, se puntuará de 0 a 10, siendo indispensable responder al menos al 80% de las cuestiones planteadas.

Las pruebas de evaluación continua abarcarán toda la materia estudiada desde el inicio del curso hasta el momento de realizar las pruebas.

Podrán concurrir a la primera prueba los estudiantes que hayan elegido el sistema de evaluación continua según la normativa de evaluación vigente. A estos efectos, los profesores publicarán la lista de estudiantes que pueden realizar esta prueba.

El calendario de dos pruebas (test o preguntas cortas) de será oportunamente anunciado por el profesorado y, en todo caso, con al menos quince días de antelación.

No obstante lo anterior, el profesorado podrá incluir en el sistema de evaluación continua la valoración de la participación de los estudiantes en las clases teóricas y prácticas y lo indicará, en su caso, al inicio del curso. La evaluación de esta participación podrá llevarse a cabo a través de cuestionarios, ejercicios o cualquier otro medio que los profesores estimen y se realizarán aleatoriamente a lo largo de todo el semestre.

En este caso, la nota de la evaluación de participación en clase únicamente se tendrá en cuenta si se ha realizado un mínimo del 70% de las actividades propuestas.

Se considerará superada la primera parte de la evaluación en cualquiera de las dos situaciones siguientes:

1. Calificación mínima de 4 puntos sobre 10 tanto en las pruebas de evaluación continua como en la evaluación de la participación en clase.
2. Calificación mínima de 5 puntos sobre 10 en cada una de las pruebas de evaluación continua.

Los estudiantes que superen la evaluación continua mantendrán esta calificación para todas las convocatorias oficiales a las que tengan derecho durante el curso 2020-2021, incluida, en su caso, la convocatoria de noviembre de 2021.

Los estudiantes que no superen esta parte del examen mediante evaluación continua podrán realizarla en el resto de las convocatorias oficiales de exámenes (sistema de evaluación global), que le correspondan con sus características y efectos.

Para superar esta parte en el examen final realizado en las fechas de las convocatorias oficiales, que abarcará toda la materia tratada durante el curso, es necesario obtener una puntuación de, al menos, 5 puntos sobre 10. Esta calificación será válida únicamente en la convocatoria en la que se ha superado.

### **Características de la segunda parte de la evaluación (b).**

Esta segunda parte (b), que se realizará en las fechas de las convocatorias oficiales de la asignatura, puede consistir en uno o varios ejercicios o supuestos prácticos sobre el proceso contable completo que se puntuarán entre 0 y 10.

Los ejercicios abordarán cuestiones relativas a cada uno de los aspectos estudiados en el curso. Para superar esta parte será necesario que el estudiante resuelva correctamente, al menos, la mitad de las cuestiones planteadas referentes a cada uno de los citados aspectos.

Para la calificación de esta segunda parte se tendrán en cuenta los siguientes criterios: adecuación y correcta utilización de las cuentas en el registro de cada hecho contable, valoración de las partidas que intervienen, identificación de las bases teóricas (normas de valoración y principios contables) que sustentan el registro y presentación de cuentas anuales. Asimismo, los estudiantes deben ser conscientes de que el registro contable de operaciones es correcto únicamente si lo son tanto los conceptos que intervienen en dicho registro como el valor o cantidad por el que cada concepto se registra. Por tanto, la validez de un registro requiere la corrección simultánea de ambos aspectos. Los errores conceptuales graves serán penalizados y podrán suponer, incluso, la no superación de esta parte de la evaluación. Asimismo, se tendrán en cuenta la corrección ortográfica, legibilidad, limpieza y claridad en las respuestas, pudiendo penalizar estos aspectos hasta -0,5 puntos sobre la nota final de las pruebas de evaluación.

Los criterios de calificación y puntuación concretos de esta parte dependerán de los contenidos recogidos en la misma, y ello debido a la diversidad de problemáticas contables que engloba la materia. Por tanto, solo se podrán concretar estos criterios a la hora de elaborar cada prueba.

Podrán realizar esta parte de la evaluación los estudiantes que hayan superado la primera en las pruebas de evaluación continua o quienes realicen la primera parte en las convocatorias de exámenes finales globales oficiales. La segunda parte será corregida a los estudiantes que la realicen y hayan superado la primera.

Se superará esta segunda parte de la evaluación cuando se obtenga una calificación de, al menos, 5 puntos sobre 10.

### **Calificación final de la asignatura**

En el caso de haber superado las dos partes de la evaluación (a y b), la calificación final de la asignatura se determinará ponderando la nota media de la primera parte de la evaluación (a) con un 30% y la nota del examen práctico final (b) con el 70% restante.

Si la primera parte se ha superado mediante evaluación continua con actividades de participación en clase, la calificación se obtendrá aplicando la siguiente expresión:

“nota final de la asignatura” =  $0,20 \times$  nota media de las pruebas de evaluación continua (a.1) +  $0,1 \times$  calificación de la evaluación de participación en clase (a.2) +  $0,70 \times$  nota de la segunda parte de la evaluación (b).

Si la primera parte se ha superado en el examen final global o en evaluación continua sin participación en clase la calificación se obtendrá aplicando la siguiente expresión:

“nota final de la asignatura” =  $0,30 \times$  nota media de la primera parte de la evaluación (a) +  $0,70 \times$  nota de la segunda parte de la evaluación (b).

Para aprobar la asignatura será necesario que la “nota final de la asignatura” sea igual o superior a 5, y superar las dos partes de la evaluación.

Para el alumnado que no supere la segunda parte de la evaluación, la nota final nunca podrá ser superior a una calificación de 4.

Para el alumnado que realice la primera parte de la evaluación en las convocatorias oficiales de la asignatura y no la supere, la calificación final será la puntuación obtenida en dicha primera parte ponderándola con un 70%.

El alumnado que haya realizado una o las dos pruebas de evaluación continua y no concurra al examen práctico final será calificado como “No Presentado”.

### **Fechas de convocatorias y otras cuestiones.**

En cada convocatoria únicamente será evaluado y calificado el alumnado que disponga de dicha convocatoria. Por tanto, se requiere a todos los estudiantes para que comprueben si disponen de la convocatoria a la que se presentan.

Las fechas de las convocatorias oficiales son las que aparecerán en la página Web del Centro para el curso 2020-2021. Ante la posibilidad de alteraciones en estas fechas, se recomienda comprobar en los tablones de anuncio o en la página electrónica del Centro las fechas y horas definitivas en días próximos a cada convocatoria.

Se recomienda, asimismo, comprobar la transcripción de la relación de notas a las actas oficiales de la asignatura con el objeto de poder subsanar los posibles errores producidos en dicha transcripción.

En la realización de los exámenes, sólo se permitirá el material propio de escritura y calculadora. En relación con el material de escritura, sólo se permiten, en concreto, bolígrafos estándares (tipo BIC) y lápices estándares (tipo Faber Castell de madera), goma de borrar y tipex. Además, el estudiante deberá presentarse al examen debidamente identificado.

No se permitirá la tenencia ni utilización de ningún medio ilícito, documental o electrónico (que incluye los teléfonos móviles, relojes inteligentes, etc., ni siquiera apagados), en ninguna de las pruebas. Por tanto, si durante el desarrollo de las actividades de evaluación se detectaran estos extremos, el estudiante será expulsado de la prueba, su calificación en la asignatura será 0 (cero) y se informará a las instancias correspondientes a los efectos que procedan.

### **Bibliografía (básica y complementaria)**

#### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

#### **LEGISLACIÓN:**

**Plan General de Contabilidad y de PYMES. Reales Decretos 1514/2007 y 1515/2007 de 16 de noviembre. BOE nº 278 de 20 de noviembre.**

**Resolución de 1 de marzo de 2013**, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se dictan normas de registro y valoración del inmovilizado material y de las inversiones inmobiliarias.

**Resolución de 18 de septiembre de 2013**, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se dictan normas de registro y valoración e información a incluir en la memoria de las cuentas anuales sobre el deterioro del valor de los activos.

**Resolución de 14 de abril de 2015**, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se establecen criterios para la determinación del coste de producción.

Estas normas legales pueden encontrarse en diferentes fuentes. A modo de sugerencia se citan las siguientes:

<http://www.boe.es>

<http://0-laleydigital.laley.es.lope.unex.es/Content/Inicio.aspx>

<http://noticias.juridicas.com/>

<http://www.icac.meh.es/seccion.aspx?hid=34>

### MANUALES DIGITALES:

Los manuales relacionados a continuación se han seleccionado teniendo en cuenta su carácter de libre acceso (bajo licencia *Creative Commons* con las características que se resumen en la imagen) o abierto en la web y, por tanto, disponibles gratuitamente para todos los estudiantes, o porque están disponibles en la biblioteca digital de la UEx.



No obstante, también recomendamos completar el estudio de la asignatura mediante la consulta de la bibliografía complementaria.

**Alcarria Jaime, J.J.** (2008), Contabilidad Financiera I. Ed. Publicacions de la Universitat Jaume I. Servei de Comunicació i Publicacions.

<http://www.uji.es/CA/publ/sapientia/jur/>

**Alcarria Jaime, J.J.** (2012), Introducción a la Contabilidad Financiera. Ed. Publicacions de la Universitat Jaume I. Servei de Comunicació i Publicacions.

<http://www.uji.es/CA/publ/sapientia/jur/>

**Amador Fernández, S., Romano Aparicio, J. y Cervera Oliver, M.** (2008), Manual del nuevo plan general contable. Ed. CEF. <http://contabilidad.tk>

**Fuertes Fuertes, I. et al.** (2011), Contabilidad financiera I: teoría y ejercicios. Ed. Publicacions de la Universitat Jaume I. Servei de Comunicació i Publicacions.

<http://www.uji.es/CA/publ/sapientia/jur/>

**Ruiz de Palacios Villaverde, M.M.** (dir.) (2019) GPS Contabilidad Financiera y Costes. Guía Profesional 4ª Edición. Tirant lo Blanch. En la biblioteca electrónica de la UEx.

## **MATERIALES DE ESTUDIO OBLIGATORIO POR TEMAS:**

**Tema 1.** Apartados 1 a 5, epígrafes 1 y 3 del apartado 6 y 1, 9 y 11 del apartado 7 de la tercera parte, Cuentas anuales, del PGCE2007.

**Tema 2.** Primera parte del PGCE2007, Marco conceptual.

**Tema 3.** Normas de registro y valoración nº 10 (apartados 1.3, 1.4 y 2.) y nº 14ª del PGCE2007. Y

Normas 2ª y 5ª de la Resolución del ICAC sobre deterioros de activos.

Normas 11ª y 12ª de la Resolución del ICAC sobre coste de producción.

**Tema 4.** Normas de registro y valoración nº 9 (parte común inicial, apartado 1, parte común inicial del apartado 2 y apartados 2.1.1 y 2.1.2, parte común inicial del apartado 3 y apartado 3.1), nº 10 y nº 14 del PGCE2007.

Definiciones y relaciones contables: cuentas 406 y 437.

**Tema 5.** Norma de registro y valoración nº 9 (apartados 2.9 y 3.1).

**Tema 6.** Normas de registro y valoración nº 9 (apartado 2.1.3) y nº 15 del PGCE2007

Norma 2ª y epígrafes 1, 2 y 5 de la Norma 4ª de la Resolución del ICAC sobre deterioros de activos.

**Tema 7.** Normas de registro y valoración nº 9 (en lo que se refiere a los préstamos y partidas a cobrar y a los débitos y partidas a pagar) y nº 12 del PGCE2007.

**Tema 8.** Normas de registro y valoración nº 2 (parte común inicial del apartado 1, apartados 1.1., 1.2, 2 y 3), nº 3, nº 4, nº 5, nº 6 (párrafos b), e) y f) y nº 8 (excepto epígrafes 1.3 y 3) y nº 9 (en lo que se refiere a los préstamos y partidas a cobrar y a los débitos y partidas a pagar) del PGCE2007.

Resolución del ICAC sobre normas de registro y valoración de inmovilizado material e inversiones inmobiliarias (excepto la norma 3ª y los epígrafes 2.2, 2.4 y 2.5).

Norma nº 2 y epígrafes 1, 2 y 3 de la Norma 3ª de la Resolución del ICAC sobre deterioros de activos.

Norma nº 9 (excepto los párrafos 3 y 4) de la Resolución del ICAC sobre coste de producción.

**Para todos los temas, las definiciones y relaciones contables correspondientes a las cuentas que se estudian en los mismos (parte 5ª del PGCE) así como su ubicación en las cuentas anuales, normas de elaboración del Balance y de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias que les afecten y el contenido de la memoria que les corresponda (parte 3ª del PGCE2007).**



## **MATERIALES RECOMENDADOS POR TEMAS**

- Tema 1.** Alcarria Jaime, J.J. (2012): tema 5 y apartados 7.2 y 7.6  
Ruiz de Palacio (2019): tema 6 de la primera parte.
- Tema 2.** Alcarria Jaime, J.J. (2012): apartado 7.4  
Amador, Romano y Cervera (2008): epígrafes 4.3, 4.4, 4.5 y 4.6 de la Unidad 1.  
Ruiz de Palacio, M.M. (2019): Tema 1 de la segunda parte. Casos prácticos de los temas 1 y 2 del bloque II.
- Tema 3.** Alcarria Jaime, J.J. (2008): apartados 6.4, 6.9 y 6.10.  
Amador, Romano y Cervera (2008): epígrafes 1.6 y 1.7 de la Unidad 7.  
Ruiz de Palacio, M.M. (2019): Tema 8 de la segunda parte (excepto el epígrafe 8.4.2.). Casos prácticos del tema 8 del bloque II.
- Tema 4.** Alcarria Jaime, J.J. (2008): apartado 7.2  
Fuentes Fuertes, I. et al. (2011): apartado 1.1.2  
Amador, Romano y Cervera (2008): epígrafes 1.4, 2.8 y 2.10 de la Unidad 7;  
epígrafes 2, introducción del epígrafe 3 y epígrafe 3.4 de la Unidad 6;  
introducción del epígrafe 3 y apartado 3.1 de la Unidad 4.  
Ruiz de Palacio, M.M. (2019): Temas 6 (epígrafes 6.1 a 6.6 y 6.10 en lo que se refieren deudores comerciales y 7 (epígrafes 7.1 a 7.6 y 7.9 en lo que se refieren a acreedores comerciales) de la segunda parte. Caso práctico 7.1 del bloque II.
- Tema 5.** Alcarria Jaime, J.J. (2008): apartado 7.3.  
Fuentes Fuertes, I. et al. (2011): apartados 1.1.3 y 1.1.4.
- Tema 6.** Alcarria Jaime, J.J. (2008): epígrafes 7.7. y 7.8.  
Amador, Romano y Cervera (2008): epígrafes 2, 5, 6, 7, 10, 11, 12 y 13 (este último únicamente en lo que hace referencia a la cuenta 499) de la Unidad 10.  
Ruiz de Palacio, M.M. (2019): páginas 133 a 135 de la primera parte; tema 9 de la segunda parte.
- Tema 7.** Alcarria Jaime, J.J. (2008): epígrafes 7.5 y 7.6.  
Fuentes Fuertes, I. et al. (2011): epígrafe 1.1.6.  
Amador, Romano y Cervera (2008): epígrafe 2 de la Unidad 8.
- Tema 8.** Fuentes Fuertes, I. et al. (2011): tema 2 (excepto los epígrafes 2.1.5 y 2.16).  
Amador, Romano y Cervera (2008): epígrafes 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.8 y la introducción del epígrafe 6 de la Unidad 2; los epígrafes 1.1, 1.2 y 1.3 de la Unidad 3 y el epígrafe 13 (únicamente en lo que hace referencia a la cuenta 143) de la Unidad 10.  
Ruiz de Palacio, M.M. (2019): Tema 3, epígrafes 1 a 4 del tema 4, y tema 5 de la Segunda parte; casos prácticos de los temas 3, 4 y 5 y 7.2 del Bloque II.

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

**ALONSO PÉREZ, Á. Y POUSA SOTO, R.** (2007) *Casos prácticos del nuevo Plan General de Contabilidad*. Ed. CEF.

**ALONSO CARRILLO, I., NEVADO PEÑA, D., NÚÑEZ CHICHARRO, M. Y MUÑOZ ARENAS, A.** (2017). *Supuestos prácticos de contabilidad general*. Ed. Díaz de Santos, 2ª edición.

**CERVERA OLIVER, M., GONZÁLEZ GARCÍA, A. Y ROMANO APARICIO, J.** (2017) *Contabilidad Financiera*. Ediciones CEF, 3ª edición.

**DOMÍNGUEZ CASADO, J.; MARTÍN ZAMORA, M.P. y JURADO MARTÍN, J.A.** (2010) *Introducción a la Contabilidad Financiera II*. Ediciones Pirámide

**FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, F.J.** (2007) *Nuevo Plan General Contable. 205 supuestos prácticos*. Dossier Práctico Francis Lefebvre.

**GALLEGO DÍEZ, E. Y VARA Y VARA, M.** (2008) *Manual práctico de Contabilidad Financiera*. Ediciones Pirámide. 2ª edición.

**HORNO BUENO, M.; LILLO CRIADO, J. Y MORENO ALBARRACÍN, A.** (2008). *Contabilidad Financiera*. Ediciones Pirámide.

**MAYO, C. Y PULIDO, A.** (2008). *Contabilidad Financiera. Un enfoque actual*. Ed. Paraninfo. Madrid.

**MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO** (2011). *Guía del Nuevo Plan Contable para PYME*.

**MORA LAVANDERA, A.** (2015). *Contabilidad financiera: análisis y supuestos prácticos*. Ed. Lex Nova.

**OMEÑACA GARCÍA, J.** (2010). *Supuestos prácticos de contabilidad financiera y de sociedades*. Ed. Deusto.

**OMEÑACA GARCÍA, J.** (2017). *Contabilidad General*. Ed. Deusto.

**OMEÑACA GARCÍA, J.** (2017) *Plan General de Contabilidad y Plan General de Contabilidad de Pymes comentados*. Ed. Deusto.

**Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio**, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital.

**REJÓN LÓPEZ, M** (2008). *Manual Práctico Del Nuevo Plan General de Contabilidad 2008*. Ed. Grupo editorial universitario.

**Resolución de 28 de mayo de 2013**, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se dictan normas de registro, valoración e información a incluir en la memoria del inmovilizado intangible.

**Resolución de 29 de diciembre de 2010**, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, sobre la información a incorporar en la memoria de las cuentas anuales en relación con los aplazamientos de pago a proveedores en operaciones comerciales.

**SOCÍAS SALVÁ, A., HERRANZ BASCONES, R., PONS FLORIT, D., HORRACH ROSSELLÓ, P., JOVER ARBONA, G., LLULL GILET, A. Y PERELLÓ JULIÁ, M.** (2007) *Contabilidad Financiera. El modelo contable básico. Teoría y supuestos*. Ediciones Pirámide.

**VERDÚ, V.** (2008) *Contabilidad financiera. Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES*. Ediciones Pirámide.

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

1. Material elaborado por los profesores de la asignatura.
2. Enlaces a videos de apoyo de difusión abierta realizados por otras instituciones.
3. Enlaces a páginas web de apoyo al estudio de la materia (AEAT, Tesorería de la Seguridad Social, etc.)
4. Enlaces a artículos relevantes sobre los temas estudiados.

**Todos estos materiales y recursos están disponibles en el aula virtual de la asignatura.**

### Recomendaciones

Para que los estudiantes que cursen la asignatura de Contabilidad Financiera II lo hagan con mayores garantías de éxito es necesario que tengan unos conocimientos básicos de contabilidad adquiridos en el primer curso de la titulación.

Por otro lado, es aconsejable que nuestros estudiantes hayan aprendido el conjunto de materias impartidas en el primer año, de una naturaleza diversa pero que aportan el apoyo suficiente para el siguiente curso. Asimismo, es muy conveniente que los estudiantes compaginen el estudio de esta asignatura con el de otras materias del mismo curso, especialmente Matemáticas de las Operaciones Financieras y Derecho Mercantil.

Los materiales depositados en el aula virtual son unos materiales básicos que ayudarán al desarrollo de la asignatura, pero no los únicos para superarla. Por ello será necesario completarlos con las explicaciones del profesor y la bibliografía aportada en este documento.

Se recomienda un seguimiento continuado y desde el primer día del curso.

Es muy recomendable la asistencia a las clases. Tomar apuntes, consultar la bibliografía recomendada, estudiar fuera del aula, resolver los ejercicios propuestos, etc. contribuirán a mejorar la comprensión de la asignatura y a superar el curso.

Recomendamos también encarecidamente a los estudiantes que aprovechen el recurso de las tutorías de libre acceso. El horario puede consultarse en el apartado anterior.

La utilización de dispositivos móviles durante el periodo lectivo quedará restringida, exclusivamente, al seguimiento de la propia clase y, en todo caso, se hará en un modo que evite la emisión de cualquier tipo de sonido. Por tanto, su utilización para cualquier otro fin o en algún modo que perturbe el normal desarrollo de la actividad docente, podrá suponer la expulsión del estudiante del aula y, en su caso, la comunicación del incidente a las instancias que correspondan y a los efectos que procedan.

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2020-2021

Identificación y características de la asignatura				
Código	500099 (PL) 500055 (CC) 500012 (BA)			Créditos ECTS 6
Denominación (español)	<b>DERECHO MERCANTIL</b>			
Denominación (inglés)	<b>COMMERCIAL LAW</b>			
Titulación	<b>GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESA</b>			
Centros	Centro Universitario de Plasencia (PLA) Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (BA) Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (CC)			
Semestre	3º	Carácter	Obligatoria	
Módulo	MARCO JURÍDICO Y FISCALIDAD			
Materia	DERECHO DE LA EMPRESA			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web	
CUELLAR MONTES, Tomás. FCCEEEE (BA)	216A	tcuellarm@unex.es		
GUISADO MORENO, Ángela. FEFT (CC)	12	aguisado@unex.es		
HERRERO JIMÉNEZ, Marcial. CUP (PLA)	112	mherrero@unex.es		
MACIAS-LIZASO RODRÍGUEZ, Carmen. FCCEEEE (BA)	237	cmacias@unex.es		
MARÍN HITA, Luis. FCCEEEE (BA)	230	lmarin@unex.es		
VEGA VEGA, José Antonio. CUP (PLA)	111	javega@unex.es		
VELAZQUEZ VIOQUE, Sandra. FEFT (CC)	11	velazque@unex.es		
Área de conocimiento	DERECHO MERCANTIL			
Departamento	DERECHO PRIVADO			
Profesor coordinador (si hay más de uno)	José Antonio Vega Vega (Intercentros y PL) Luis Marín Hita (BA) Ángela Guisado Moreno (CC)			

Competencias
<p><b>COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES:</b></p> <p>CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos</p> <p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p> <p><b>COMPETENCIAS TRANSVERSALES:</b></p> <p>CT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa</p> <p>CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas</p> <p>CT7 - Capacidad para la resolución de problemas</p> <p>CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis</p> <p>CT9 - Capacidad para trabajar en equipo</p> <p>CT10 - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar</p> <p>CT14 - Capacidad crítica y autocrítica</p> <p>CT15 - Compromiso ético en el trabajo</p> <p>CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo</p> <p>CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones</p> <p>CT21 - Iniciativa y espíritu emprendedor</p> <p>CT22 - Motivación y compromiso por la calidad</p> <p>CT24 - Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.</p> <p><b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:</b></p> <p>CE6 - Capacidad para conocer, comprender y utilizar los principios del Derecho aplicado a la empresa.</p>
Contenidos
<b>Breve descripción del contenido</b>
Principios, fuentes, derechos y obligaciones de Derecho Mercantil. Estructuras societarias, normas del mercado, contratos mercantiles y procedimiento concursal.
<b>Temario de la asignatura</b>
<b>I. INTRODUCCIÓN</b>
<p><b>TEMA 1.- CONCEPTO Y FUENTES DEL DERECHO MERCANTIL.-</b> 1. La formación histórica del Derecho Mercantil.- 2. Concepto, caracteres, sistema y principios del Derecho Mercantil.- 3. Constitución Económica y Derecho Mercantil.- 4. Tendencias actuales del Derecho Mercantil.- 5. Fuentes del Derecho Mercantil. Valor de la jurisprudencia.</p> <p style="text-align: center;"><i>Contenidos Prácticos Tema 1: Visitar página web UNCITRAL para identificar materias mercantiles que se regulan en el ámbito internacional.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Metodología: Trabajo no presencial del alumno: búsqueda en Internet.</i></p>

*Trabajo en Seminario: comentar resultados de la búsqueda (puesta en común). Comentario de sentencia sobre fuentes del Derecho Mercantil.*

## **II. ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN MERCANTIL**

### **1. Empresa, empresario y su estatuto**

**TEMA 2.- EMPRESA Y EMPRESARIO.-** 1. El concepto de empresa en sus distintos aspectos.- 2. Empresario y actividad empresarial.- 3. El conjunto de elementos integrados en la empresa.- 4. Establecimiento principal y sucursales.- 5. La Empresa como objeto de negocios jurídicos.- 6. El empresario.- 7. El empresario individual: concepto, requisitos, capacidad y limitaciones para el ejercicio de la actividad empresarial.- 8. Ejercicio de la actividad empresarial por persona casada.- 9. Estatus y responsabilidad del empresario.- 10. El empresario extranjero.- 11. Colaboradores del empresario. 12. Los consumidores.

*Contenidos prácticos: Análisis caso práctico sobre transmisión de empresa o cualquier otro punto de este tema.*

**TEMA 3.- ESTATUTO DEL EMPRESARIO.-** 1. La competencia: consideraciones generales. El principio de libertad de competencia. El principio de corrección en el tráfico: la competencia desleal.- 2. El derecho sobre los bienes inmateriales: introducción. Signos distintivos. Patentes. Modelos de utilidad. Protección del diseño industrial. Otras modalidades de protección.- 3. La propiedad intelectual.- 4. El deber contable de los empresarios: planteamiento. Libros y cuentas anuales. Verificación de la contabilidad.- 5. El deber de publicidad formal: el Registro Mercantil. Otros registros vinculados al tráfico mercantil.

*Contenidos prácticos: Ejercicio práctico para distinguir supuestos de competencia desleal y de defensa de la competencia. Análisis de una noticia de prensa sobre sanción a una empresa por vulneración de la libre competencia. Comentario de sentencia sobre cualquiera de los contenidos de este tema.*

### **2. El Empresario social**

**TEMA 4.- LA SOCIEDAD MERCANTIL. SOCIEDADES PERSONALISTAS.-** 1. Importancia creciente del empresario social.- Conceptuación y caracterización de la sociedad mercantil.- 3. Clases.- 4. Forma e inscripción de la sociedad mercantil.- 5. Las cuentas en participación como modelo presocietario.- 6. Las sociedades personalistas: aspectos generales. Sociedad colectiva. Sociedad comanditaria simple.

*Contenidos prácticos: Resolución casos prácticos sobre sociedades personalistas.*

**TEMA 5.- LA SOCIEDAD ANÓNIMA (I): CARACTERIZACIÓN, FUNDACIÓN Y CAPITAL.-** 1. Origen y evolución histórica.- 2. Concepto y caracteres.- 3. La fundación de la sociedad anónima. Posición jurídica de los promotores y fundadores. Nulidad de la sociedad.- 4. Las acciones y el capital. La acción como parte del capital social. La acción como valor. Transmisión de acciones. La acción como objeto de negocios jurídicos. La acción como medio de configurar la condición del accionista.

*Contenidos prácticos: Resolución casos prácticos sobre sociedades anónimas: fundación y acciones.*

**TEMA 6.- LA SOCIEDAD ANÓNIMA (II): ÓRGANOS, MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS Y CIERRE DE EJERCICIO. SOCIEDADES ANÓNIMAS ESPECIALES.-** 1. Órganos de la sociedad anónima. La Junta General de Accionistas. El órgano de Administración. Estudio especial del Consejo de Administración.- 2. Modificación de estatutos. Estudio especial de la modificación del capital social.- 3. Cierre de ejercicio y cuentas anuales.- 4. Sociedades anónimas especiales.

*Contenidos prácticos: Resolución casos prácticos sobre órganos sociales sociedades anónimas.*

**TEMA 7.- SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA Y SOCIEDAD COMANDITARIA POR ACCIONES. OTROS TIPOS SOCIETARIOS.-** 1. La sociedad limitada: concepto y naturaleza jurídica. La fundación. Referencia a las prestaciones accesorias. Las participaciones sociales. Derechos y obligaciones de los socios. Órganos sociales. Modificación de estatutos. Aumento y reducción del capital social. El cierre de ejercicio y las cuentas anuales.- 2. La sociedad de responsabilidad limitada unipersonal.- 3. La sociedad nueva empresa.- 4. La sociedad comanditaria por acciones.- 5. Sociedades laborales.- 6. Sociedades profesionales.- 7. La sociedad cooperativa.- 8. Sociedades mutuas.- 9. Sociedad de garantía recíproca.- 10. Uniones y Grupos de Empresas. 11. La empresa pública.

*Contenidos prácticos: Resolución casos prácticos sobre sociedades responsabilidad limitada.*

**TEMA 8.- EMISIÓN DE OBLIGACIONES. MODIFICACIONES ESTRUCTURALES. EXTINCIÓN DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES.-** 1. Las obligaciones. Emisión de obligaciones por las sociedades anónimas. Particularidades de la emisión de obligaciones por sociedades no anónimas.- 2. Modificaciones estructurales.- 3. Extinción de sociedades mercantiles: liquidación y

extinción de la sociedad.

*Contenidos prácticos: Visitar página Registro Mercantil Central y simular la solicitud de una denominación social ([www.rmc.es](http://www.rmc.es)). Redacción por grupos de los estatutos de un tipo de sociedad mercantil elegida por el grupo. Búsqueda y comentario de anuncio en prensa o en BORME de convocatoria de junta general de S.L. o S.A. Caso práctico sobre responsabilidad de administrador (sentencia o noticia prensa). Exponer y comentar un fragmento de película (duración máxima: 10 minutos) sobre cualquiera de los contenidos de este bloque.*

### III. INSTRUMENTOS JURÍDICOS DEL TRÁFICO MERCANTIL

#### 1. Títulos valores

**TEMA 9.- TEORÍA GENERAL DE LOS TÍTULOS VALORES.-** 1. Concepto y características.-

2. Clasificación.- 3. Electronificación de los títulos valores.- 4. Legitimación y circulación de los títulos valores: títulos nominativos, a la orden y al portador.

*Contenidos prácticos: Resolución casos prácticos sobre títulos valores y sus clases.*

**TEMA 10.- LETRA DE CAMBIO Y OTROS TÍTULOS VALORES: NOCIONES GENERALES, EMISIÓN, CIRCULACIÓN, ACEPTACIÓN, MULTIPLICACIÓN Y AVAL.-** 1.

Concepto y caracteres. 2. Emisión y requisitos formales. 3. Transmisión de la letra de cambio: el endoso y otros medios de transmisión.- 4. La aceptación. 5. El aval cambiario. 6. El pago. 7. La letra no atendida. 8. El cheque. 9. El pagare. 10. Otros títulos.

*Contenidos prácticos: Caso práctico sobre letra de cambio. Comentario de sentencia sobre cualquiera de los contenidos de este bloque.*

#### 2. Obligaciones y contratos mercantiles

**TEMA 11.- OBLIGACIONES Y CONTRATOS MERCANTILES. CONTRATOS DE TRANSMISIÓN.-** 1. Especialidades de las obligaciones y contratos mercantiles. La representación en Derecho mercantil. Nuevas modalidades de contratación: la contratación electrónica y los *smart contracts*.- 2. La compraventa mercantil. Régimen de ventas al consumo. Las compraventas internacionales. Compraventas mercantiles especiales.- 3. Contrato de suministro.- 4. Contrato estimatorio.- 5. Transferencia de créditos no endosables.- 6. Permuta mercantil. Nuevas modalidades de permuta.

*Contenidos prácticos: Resolución casos prácticos sobre contratos de transmisión, diferenciando los distintos tipos.*

**TEMA 12.- TRANSPORTE, DEPÓSITO, PRÉSTAMO. CONTRATOS DE COLABORACIÓN. GARANTÍAS MERCANTILES.-** 1. Contrato de transporte mercantil. 2. Depósito mercantil.- 3. Contrato de préstamo mercantil.- 4. Contrato de comisión.- 5. Contrato de agencia.- 6. El contrato de mediación o corretaje.- 7. Otros contratos de colaboración entre empresas.- 8. Contratos mercantiles de garantía.

*Contenidos prácticos: Resolución casos prácticos sobre los contratos estudiados en el tema.*

**TEMA 13.- CONTRATOS FINANCIEROS. SEGUROS. OTROS CONTRATOS MERCANTILES.-** 1. Las entidades bancarias. La contratación bancaria: operaciones y servicios bancarios.- 2. Los mercados de valores y su organización. Mercado primario. Mercados secundarios. Empresas de servicios de inversión. Otras entidades y actividades relacionadas con el mercado de valores. La Comisión Nacional de Mercados de Valores. Principales contratos en los mercados de valores. 3. El seguro: conceptualización y función económica. Clases. Régimen jurídico de los diferentes contratos de seguro. Planes de pensiones.- 4. Otros contratos mercantiles.

*Contenidos prácticos: Comentario de una póliza de seguro y/o análisis de cláusulas contractuales en diversos tipos de pólizas. Análisis por grupo de un contrato de cuenta corriente (pueden ser los de los miembros del grupo). Análisis de cláusulas abusivas en contratos bancarios Comentario de sentencia sobre robo de tarjetas de crédito. Exposición y comentario de fragmento de película (duración máxima: 10 minutos) sobre cualquiera de los contenidos de este bloque.*

### IV. CRISIS ECONÓMICA DE LA EMPRESA

**TEMA 14.- EL CONCURSO.-** 1. El Derecho concursal: planteamiento y caracterización general.- 2. Principios de la Ley Concursal.- 3. Declaración de concurso: presupuestos.- 4. La administración concursal.- 5. Efectos de la declaración del concurso.- 6. Determinación de las masas activa y pasiva.- 7. Fases de convenio o liquidación.- 8. Calificación y conclusión del concurso.- 9. Situaciones transitorias.

*Contenidos prácticos: A partir de supuestos previamente diseñados por el profesor y asignación de*

*roles por grupos, simulación de un convenio de acreedores y/o visita al Juzgado de lo Mercantil cuando coincida con celebración de Junta de acreedores, y/o invitación a clase de un administrador concursal.*

### Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
1	7	1				1		5
2	11	3				1		7
3	11	3				1		7
4	10	3				1		6
5	10	3				1		6
6	10	3				1		6
7	10	3				1		6
8	8	2				1		5
9	9	3				1		5
10	10	3				1		6
11	10	3				1		6
12	14,5	4				1,5		9
13	14,5	4				1,5		9
14	11	3				1		7
Evaluación del conjunto	4	4						
<b>Total</b>	<b>150</b>	<b>45</b>				<b>15</b>		<b>90</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)

ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)

SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodologías docentes

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.

2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.

3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.

5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Resultados de aprendizaje

Esta materia proporciona formación general sobre la empresa y las organizaciones, su



problemática interna y externa y formación específica sobre las áreas funcionales de las empresas y las organizaciones. El alumno estará capacitado para el aprendizaje autónomo de nuevos conocimientos y técnicas. Conocerá las normas mercantiles básicas y podrá acceder, con razonables garantías de éxito, a estudios posteriores especializados y de postgrado.

### Sistemas de evaluación

#### A) SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUA:

1º.- Este sistema se integrará por un examen final y una serie de actividades de evaluación continua que se irán desarrollando a lo largo del semestre.

2º.- El examen final será escrito e incluirá una parte teórica y otra práctica. La valoración del examen será de hasta el 80% de la calificación total. Cada profesor especificará al inicio del semestre las características de este examen final, que podrá ser tipo test o bien estar integrado por una serie de preguntas a desarrollar por el alumno, y que también incluirá uno o más casos prácticos.

3º.- La evaluación continua (asistencia a clase, participación en actividades presenciales, trabajos de exposición, investigación y prácticos, etc.) representará hasta el 20 % de la calificación final. Cada profesor especificará al inicio del semestre las actividades concretas que el alumno habrá de realizar para poder alcanzar este 20%.

#### B) SISTEMA DE EVALUACIÓN GLOBAL:

Para el alumno que no opte por la evaluación continua rige el sistema de evaluación única global consistente en un examen final teórico-práctico con las mismas características que el examen de evaluación continua, si bien supondrá el 100% de la calificación de la asignatura. Se garantiza así, para todas las convocatorias, la existencia de una prueba alternativa de carácter global cuya superación supone la superación de la asignatura. La elección entre el sistema presencial y el no presencial corresponde al alumno durante las tres primeras semanas de clase. De no efectuarse una comunicación fehaciente al profesor en dicho plazo, se entiende que el alumno se acoge a la modalidad de evaluación continua (Normativa Evaluación de la Universidad de Extremadura).

### Bibliografía (básica y complementaria)

#### Bibliografía básica

AA.VV. coordinados por Guillermo J. Jiménez Sánchez: "Nociones de Derecho Mercantil", Marcial Pons.

BERCOVITZ, A.: *Apuntes de Derecho Mercantil*, Ed. Aranzadi, Cizur Menor.

EIZAGUIRRE BERMEJO, J.M.: *Derecho Mercantil*, Madrid.

FERNÁNDEZ DE LA GÁNDARA, L./GALLEGO SÁNCHEZ, E.: *Fundamentos de Derecho Mercantil*, I (Introducción y Empresa), Ed. Tirant lo Blanch, Valencia.

JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G.J. (Coordinador): *Lecciones de Derecho Mercantil*, Ed. Tecnos, Madrid.

MARÍN HITA, L. y MORENO LISO, L.: Manual Básico de la Letra de Cambio, el Cheque y el Pagaré, editorial @becedario, Sevilla, 2003.

MENÉNDEZ, A. y ROJO, A. (Directores): *Lecciones de Derecho Mercantil*, I y II, Ed. Aranzadi, Cizur Menor.

SÁNCHEZ CALERO, F. y SÁNCHEZ GUILARTE, J.: *Instituciones de Derecho Mercantil*, Ed. McGraw-Hill, Madrid.

VEGA VEGA, J.A.: *Sociedades de Capital*, 2ª ed., UNEX, Cáceres, 2014.

VEGA VEGA, J.A.: (Dir) *régimen jurídico del Autónomo: aspectos mercantiles, administrativos, laborales y fiscales*, Ed. Reus, Madrid, 2018.

VICENT CHULIÀ, F.: *Introducción al Derecho Mercantil*, Ed. Tirant lo Blanch, Valencia.

### **Bibliografía complementaria**

BARBA DE VEGA, J. y CALZADA CONDE, M<sup>a</sup> Á.: "Introducción al Derecho Privado del Turismo". Editorial Thomson Aranzadi.

VEGA VEGA, J.A.: *Derecho mercantil electrónico*, Ed. Reus, Madrid, 2015.

TEXTOS LEGALES: *CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA Y LEGISLACIÓN MERCANTIL*

- Notas: 1. En cada tema, el profesor podrá facilitar bibliografía más específica.  
2. Las obras que se citan sin fecha se refieren a la última edición.

### **Otros recursos y materiales docentes complementarios**

1. El alumno visitará las páginas webs relativas al Boletín Oficial del Estado, Boletín Oficial del Registro Mercantil, Diario Oficial de la Unión Europea, Diario Oficial de Extremadura, entre otros.

2. Asimismo consultará online revistas especializadas en la materia, entre las que citamos: Revista de Derecho Mercantil, Revista del Derecho de Sociedades, Revista General sobre Legislación y Jurisprudencia, Revista de Estudios Económicos y Empresariales, Derecho de los Negocios, Revista Jurídica La Ley, etc.

3. En las exposiciones, clases y desarrollo en general de la asignatura, se utilizarán las nuevas tecnologías con programas de software adecuados a la docencia.

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

### Curso académico: 2020/2021

Identificación y características de la asignatura			
Código	500100 (CU Plasencia) 500013 (FCCEE Badajoz) 500056 (FEFT Cáceres) 502388 (FDCHO Cáceres)	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	ESTADÍSTICA E INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA		
Denominación (inglés)	STATISTICS AND INTRODUCTION TO ECONOMETRICS		
Titulaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE)</li> <li>• P.C.E.O. ADE /Derecho</li> <li>• P.C.E.O. ADE /Economía</li> <li>• P.C.E.O. ADE /Relaciones Laborales y Recursos Humanos</li> <li>• P.C.E.O. Derecho/ADE</li> <li>• P.C.E.O. ADE/ Turismo</li> </ul>		
Centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro Universitario de Plasencia (CUP)</li> <li>• Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (FCCEEyEE) (Badajoz)</li> <li>• Facultad de Derecho (FDCHO)</li> <li>• Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (FEFyT) (Cáceres)</li> </ul>		
Semestre	3	Carácter	Obligatoria
Módulo	Métodos cuantitativos para la economía y la empresa		
Materia	Estadística		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
CORTÉS SIERRA, M.A. GEORGINA (FCCEEyEE)	54	<a href="mailto:georgina@unex.es">georgina@unex.es</a>	
CORRALES DIOS, NURIA (FCCEEyEE)	57	<a href="mailto:nucdios@unex.es">nucdios@unex.es</a>	
RICCI RISQUETE, ALEJANDRO (FCCEEyEE)	69	<a href="mailto:alericci@unex.es">alericci@unex.es</a>	
GARCÍA GARCÍA, YOLANDA (FEFyT y FDCHO)	22	<a href="mailto:ygarcia@unex.es">ygarcia@unex.es</a>	
SÁNCHEZ ESCOBEDO, MARÍA DE LA CRUZ (FEFyT)	50	<a href="mailto:maricruzse@unex.es">maricruzse@unex.es</a>	
POLO FERNANDEZ, CRISTINA, (CUP)	105	<a href="mailto:cristinapf@unex.es">cristinapf@unex.es</a>	
Áreas de conocimiento	Métodos cuantitativos para la Economía y la Empresa Economía Financiera y Contabilidad		
Departamento	Economía Economía Financiera y Contabilidad		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinadora Facultad Ciencias Económicas y Empresariales: M. A. Georgina Cortés Sierra</li> <li>- Coordinadora Facultad de Empresas, Finanzas y Turismo: Yolanda García García</li> <li>- Coordinador Centro Universitario de Plasencia: Cristina Polo Fernández</li> <li>- Coordinadora Intercentros: M. A. Georgina Cortés Sierra.</li> </ul>		

Competencias*
<p><b>1. Competencias Básicas y Generales:</b></p> <p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p> <p>CG1 - Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.</p> <p>CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.</p> <p>CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.</p> <p>CG4 - Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.</p>
<p><b>2. Competencias Transversales:</b></p> <p>CT2 - Capacidad de organización y planificación.</p> <p>CT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.</p> <p>CT5 - Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.</p> <p>CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.</p> <p>CT7 - Capacidad para la resolución de problemas.</p> <p>CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis.</p> <p>CT8 - Capacidad de tomar decisiones.</p> <p>CT9 - Capacidad para trabajar en equipo.</p> <p>CT10 - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.</p> <p>CT11 - Trabajo en un contexto internacional.</p> <p>CT12 - Habilidad en las relaciones personales.</p> <p>CT13 - Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales.</p> <p>CT14 - Capacidad crítica y autocrítica.</p> <p>CT15 - Compromiso ético en el trabajo.</p> <p>CT16 - Trabajar en entornos de presión.</p> <p>CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo.</p> <p>CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.</p> <p>CT19 - Creatividad.</p> <p>CT22 - Motivación y compromiso por la calidad.</p> <p>CT23 - Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales.</p>
<p><b>3. Competencias Específicas:</b></p> <p>CE9 - Identificar y saber emplear metodología básica e instrumentos de naturaleza cuantitativa precisas para el diagnóstico, análisis y planificación empresarial, así como para el estudio de la información empresarial y de su entorno económico y social.</p>

\* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

Contenidos
<b>Breve descripción del contenido*</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción a la Inferencia Estadística.</li> <li>• Estimación puntual y por intervalos.</li> <li>• Contrastes de hipótesis.</li> <li>• Modelo de Regresión Lineal General.</li> </ul>
<b>Overview of subject Content</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction to statistical inference</li> <li>• Point and interval estimation</li> <li>• Hypothesis tests</li> <li>• Simple and multiple linear regression models</li> </ul>
<b>Temario de la asignatura</b>
<b><u>PRIMERA PARTE: INFERENCIA ESTADÍSTICA</u></b>
<b><u>Tema 1: Introducción a la inferencia estadística.</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Contenidos teóricos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Concepto de inferencia estadística.</li> <li>1.2. Técnicas de muestreo. Muestreo aleatorio.</li> <li>1.3. Estadísticos muestrales y parámetros poblacionales.</li> <li>1.4. Distribuciones en el muestreo de poblaciones normales.</li> </ol> </li> <li>- <b>Contenidos prácticos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Cálculo de probabilidades asociadas a los estadísticos muestrales: media, varianza, diferencia de medias y cociente de varianzas.</li> </ol> </li> </ul>
<b><u>Tema 2: Estimación y contrastes de hipótesis paramétricas.</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Contenidos teóricos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Estimación y estimador</li> <li>2.2. La estimación puntual. Propiedades deseables de los estimadores puntuales.</li> <li>2.3. La estimación por intervalos de confianza. Intervalos de confianza para la media, varianza, diferencia de medias y cociente de varianzas de distribuciones normales.</li> <li>2.4. Determinación del tamaño muestral.</li> <li>2.5. Conceptos asociados al <b>contraste de hipótesis paramétricas.</b></li> <li>2.6. Contrastes de hipótesis sobre los parámetros media y varianza de una población normal.</li> <li>2.7. Contraste de hipótesis sobre los parámetros diferencia de medias y cociente de varianzas de dos poblaciones normales e independientes.</li> <li>2.8. Análisis de la varianza.</li> </ol> </li> <li>- <b>Contenidos prácticos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Obtención de estimaciones puntuales para los parámetros media y varianza de una población normal.</li> <li>2.2. Obtención de intervalos de confianza para los parámetros media, varianza, diferencia de medias y cociente de varianzas de dos poblaciones normales e independientes.</li> <li>2.3. Resolución de contrastes de hipótesis sobre medias y varianzas de una población normal.</li> </ol> </li> </ul>

2.4. Resolución de contrastes de hipótesis relativos a la diferencia de medias y al cociente de varianzas de dos poblaciones normales.

## **SEGUNDA PARTE: INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA**

### **Tema 3: Introducción a la econometría.**

- **Contenidos teóricos**
  - 3.1. Definición de Econometría.
  - 3.2. Los modelos económicos.
  - 3.3. Los modelos econométricos.
  - 3.4. Elementos de un modelo econométrico.
  - 3.5. Principios básicos para el usuario de la Econometría.
- **Contenidos prácticos:**
  - 3.1. Introducción al software estadístico-econométrico.
  - 3.2. Fuentes estadísticas para el análisis econométrico.

### **Tema 4: El modelo de regresión lineal y sus hipótesis básicas.**

- **Contenidos teóricos:**
  - 4.1. Introducción general.
  - 4.2. El modelo de regresión lineal.
  - 4.3. Grado del ajuste de una regresión.
  - 4.4. Inferencia en el modelo de regresión lineal. Intervalos de confianza y contrastes de hipótesis para los parámetros individuales.
  - 4.5. Inferencia en el modelo de regresión lineal. Contrastos conjuntos de restricciones y el estimador de mínimos cuadrados restringidos.
  - 4.6. Predicciones con el modelo de regresión lineal.
  - 4.7. Forma funcional.
  - 4.8. Evaluación y validación de modelos econométricos.
- **Contenidos prácticos:**
  - 4.1. Estimación de modelos de regresión lineal con datos estadísticos, aplicando programas informáticos
  - 4.2. Análisis estadístico y económico de los resultados econométricos.
  - 4.3. Contrastos de hipótesis e intervalos de confianza a partir de los modelos estimados.
  - 4.4. Estimación restringida del modelo de regresión lineal.
  - 4.5. Simulaciones y predicciones con el modelo de regresión lineal.
  - 4.6. Evaluación y validación de modelos estimados mediante MCO.

Actividades formativas*								
Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencia I
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
1. Teoría	13	4			0			9
1. Práctica	9	2			2			5
2. Teoría	20	8			0			12
2. Práctica	26	5			5			16
3. Teoría	6	2			0			4
3. Práctica	6	1			1			4
4. Teoría	28	12			0			16
4. Práctica	30	6			7			17
<b>Evaluación **</b>	<b>12</b>	<b>2</b>			<b>3</b>			<b>7</b>
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>45</b>			<b>15</b>			<b>90</b>
GG: Grupo Grande (100 estudiantes). PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes) LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes) ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes) SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes). TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS). EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.								
Metodologías docentes*								
1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas "ejemplo" por parte del profesor. 2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas. 3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución. 4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx. 5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.								
Resultados de aprendizaje*								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar los métodos de inferencia estadística para medir procesos económicos-empresariales.</li> <li>• Detectar las relaciones entre variables económicas mediante modelos sencillos econométricos.</li> <li>• Interpretar y valorar con espíritu crítico los resultados obtenidos de la aplicación de métodos de inferencia estadística y de la estimación de modelos econométricos.</li> <li>• Manejar las herramientas informáticas y las nuevas tecnologías de la comunicación aplicadas al ámbito del análisis estadístico-econométrico.</li> </ul>								

\*\* Indicar el número total de horas de evaluación de esta asignatura.

## Sistemas de evaluación\*

Para superar la asignatura el alumno debe alcanzar un mínimo de 5 puntos, en una escala de 0 a 10, **en cualquiera de las dos modalidades de evaluación ("continua" o "final")** que se detallan a continuación.

El estudiante comunicará al profesor por escrito el tipo de evaluación elegido en las tres primeras semanas de cada semestre; cuando un estudiante no realice esta comunicación, se entenderá que opta por la evaluación continua. Una vez elegido el tipo de evaluación, el estudiante no podrá cambiar en la convocatoria ordinaria de ese semestre y se atenderá a la normativa de evaluación para la convocatoria extraordinaria (véase "Normativa de evaluación de los resultados de aprendizaje y de las competencias adquiridas por el alumnado en las titulaciones oficiales de la Universidad de Extremadura", DOE n.º 236, de 12 de diciembre de 2016).

Una vez elegido el tipo de evaluación, el estudiante NO lo podrá cambiar en la convocatoria ordinaria del semestre.

### 1. EVALUACIÓN CONTINUA.

La calificación final obtenida mediante este sistema de evaluación será el resultado de las siguientes actividades y ponderaciones:

- a) Un 20% de la calificación se apoyará en la evaluación de las actividades o tareas que realice el alumno, propuestas por el profesor a lo largo del semestre, y su participación activa en clase.
  - En el caso de que un alumno no realice alguna de las actividades planteadas su calificación en dicha prueba o actividad será de 0 puntos.
  - En el caso de que un alumno suspenda la asignatura en la convocatoria de febrero, para posteriores convocatorias (junio y julio) se mantendrán las calificaciones que en la convocatoria de febrero hubiera obtenido en las actividades y tareas planteadas, dentro del mismo curso académico.
- b) Un 80% de la calificación en el sistema de evaluación continua se efectuará sobre la nota obtenida por el alumno en 2 pruebas de conocimientos teórico-prácticas:
  - Prueba de conocimiento 1, relativa a los temas 1 y 2.
  - Prueba de conocimiento 2, relativa a los temas 3 y 4.

Una vez realizadas las pruebas de conocimiento, se obtendrá la **calificación global** de la asignatura del modo siguiente:

$$\text{Calificación global} = 0,20 \times \text{Calificación actividades} + 0,80 \times [0,45 \times \text{Calificación Prueba 1}] + (0,55 \times \text{Calificación Prueba 2})$$

Para aprobar la asignatura el alumno tendrá que obtener, como mínimo, una calificación global de 5, y de al menos un 4 en cada prueba de evaluación continua.

Aquel alumno cuya nota media ponderada sea inferior a 5 puntos deberá superar un examen final, donde se valorarán los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para la adquisición de las competencias de la asignatura. Este examen final se calificará con una puntuación de 0 a 10 puntos. El alumno aprobará la asignatura cuando la nota media ponderada entre este examen final y la nota de las actividades realizadas sea de al menos 5 puntos.

### 2. EVALUACIÓN FINAL, DE CARÁCTER GLOBAL.

Los alumnos que decidan voluntariamente no acogerse al sistema de evaluación continua, realizarán un EXAMEN FINAL, cuya calificación supondrá un 100% de la nota de la asignatura.

Este examen final englobará toda la materia, incluidos los contenidos abordados en las actividades de evaluación continua; de manera que no tiene por qué coincidir con el examen final de los alumnos acogidos al sistema de evaluación continua.



## NORMAS PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES

- a) Deben escribirse los datos de identificación de forma clara y con letras mayúsculas.
- b) Los alumnos deben estar identificados con D.N.I., carnet de estudiante o documento que acredite su identidad.
- c) El examen se compone habitualmente de ejercicios que pueden tener varios apartados. Cada ejercicio o apartado tiene asignada una puntuación que se indica al principio del mismo. Se tendrá en cuenta la ortografía y la presentación.
- d) Para que las respuestas se consideren correctas deberán realizarse y presentarse en las hojas de respuesta de manera explícita los cálculos y operaciones necesarias a la hora de argumentar y/o sostener las respuestas. Se valorará la claridad y concisión de razonamientos y operaciones.
- e) Deberá figurar de modo explícito cada una de las hipótesis que se contraste y así como el contraste utilizado.
- f) Salvo que se indique de otro modo, se utilizará un nivel de significación del 5 por ciento.

Sólo se permitirá como material de escritura un bolígrafo azul o negro. No se podrá disponer de dispositivos electrónico inteligentes (p. ej., teléfonos móviles, *smartwatches*, etc.).

### Bibliografía (básica y complementaria)

#### **Bibliografía básica-Partes teórica y práctica:**

##### Inferencia Estadística:

- ANDERSON, D.R., SWEENEY, D.J., WILLIAMS, T.A., CAMM, J.D., COCHRAN, J.J. (2017). "Statistics for Business and Economics" (13<sup>th</sup> Edition). CENGAGE Learning.
- CASAS SÁNCHEZ, J.M. (1996). "Inferencia estadística para Economía y Administración de Empresas". Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A. Madrid.
- CASAS SÁNCHEZ, J.M., GARCÍA PÉREZ, C., RIVERA GALICIA, L.F., ZAMORA SANZ, A.I. (2006). "Ejercicios de inferencia estadística y muestreo para economía y administración de empresas". Ediciones Pirámide. Madrid.
- NEWBOLD, P., CARLSON, W., THORNE, B. (2013). "Statistics for Business and Economics" (8<sup>th</sup> Edition). Pearson.

##### Econometría:

- RAMAJO, J., MÁRQUEZ, M.A., RICCI, A. (2019). "Econometría. Teoría y Aplicaciones con Gretl". García-Maroto, Editores <https://sites.google.com/site/rmneconometria/>

#### **Bibliografía complementaria:**

##### Parte teórica:

- ANDERSON, D.R., SWEENEY, D.J., WILLIAMS, T.A. (2001): "Estadística para la Administración y Economía" (7<sup>a</sup> Edición). Editorial International Thomson, México.
- ANDERSON, D.R., SWEENEY, D.J., WILLIAMS, T.A., CAMM, J.D., COCHRAN, J.J. (2016). "Estadística para Negocios y Economía" (12<sup>a</sup> Edición). CENGAGE Learning.
- CASAS SÁNCHEZ, J.M., SANTOS PEÑA, J. (1999). "Estadística empresarial". Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A. Madrid.
- GUJARATI, D.N. (2004): "Econometría" (4<sup>a</sup> Edición). Editorial McGraw-Hill.
- GUJARATI, D.N., Porter, D.C. (2010). "Econometría" (5<sup>a</sup> Edición). McGraw-Hill.
- GUJARATI, D.N., Porter, D.C. (2009). "Basic Econometrics" (5<sup>th</sup> Edition). McGraw-Hill.
- MARTÍN PLIEGO LÓPEZ, J. (2004). "Introducción a la Estadística Económica y Empresarial. Teoría y Práctica" (3<sup>a</sup> edición). Thomson. Madrid.

- NEWBOLD, P., CARLSON, W. y THORNE, B. (2007), "Estadística para Administración y Economía". Editorial Pearson, Prentice Hall, Madrid
- PEREZ, R., LÓPEZ, A.J. (1997). "Análisis de Datos Económicos II". Editorial Pirámide. Madrid.
- WOOLDRIDGE, J.M. (2006): "Introducción a la econometría. Un enfoque moderno" (2ª Edición). Ed. Thomson Paraninfo.
- WOOLDRIDGE, J.M. (2015). "Introducción a la Econometría. Un Enfoque Moderno" (5ª Edición). CENGAGE Learning.
- WOOLDRIDGE, J.M. (2016). "Introductory Econometrics: A Modern Approach" (6th Edition). CENGAGE Learning.

**Parte práctica:**

- ANDERSON, D.R., SWEENEY, D.J., WILLIAMS, T.A., CAMM, J.D., COCHRAN, J.J. (2016). "Estadística para Negocios y Economía" (12ª Edición). CENGAGE Learning.
- ANDERSON, D.R., SWEENEY, D.J., WILLIAMS, T.A. (2001): "Estadística para la Administración y Economía" 7ª Edición. Thomson International. México.
- CASAS SÁNCHEZ, J.M., GARCÍA PÉREZ, C., RIVERA GALICIA, L.F., ZAMORA SANZ, A.I. (1998). "Problemas de estadística descriptiva, probabilidad e inferencia". Ediciones Pirámide. Madrid.
- FERNÁNDEZ, A. y otros (2005). "Ejercicios de Econometría" (2ª Edición). McGraw-Hill.
- LEVIN, R.I., RUBIN, D.S. (2004). "Estadística para Administración y Economía" (7ª Edición). Pearson – Prentice Hall. México.
- NEWBOLD, P., CARLSON, W., THORNE, B. (2013). "Estadística para Administración y Economía" (8ª Edición). Pearson.
- NEWBOLD, P., CARLSON, W., THORNE, B. (2013). "Statistics for Business and Economics" (8th Edition). Pearson.
- PÉREZ, C. (2006). "Problemas Resueltos de Econometría". Thomson Paraninfo.

**Otros recursos y materiales docentes complementarios**

**Recursos didácticos:**

A lo largo del curso se proporcionarán diferentes enlaces que contienen material adecuado (teoría, ejercicios, datos y programas) para el desarrollo de la asignatura mediante el campus virtual de la UEx. <http://campusvirtual.unex.es/portal/>

**Otros enlaces adicionales:**

- Instituto Nacional de Estadística (INE): <http://www.ine.es/>
- Instituto de Estadística de Extremadura: <https://ciudadano.gobex.es/web/ieex>
- Oficina Estadística de las Comunidades Europeas (EUROSTAT): <http://ec.europa.eu/eurostat/>
- El Gabinete de estadística de la Fundación FUNCAS de las Cajas de Ahorro, muestra en esta página indicadores y previsiones de las principales magnitudes económicas nacionales y regionales españolas. <http://www.funcas.es/indicadores/>
- Indicadores económicos del Banco de España:
- <http://www.bde.es/webbde/es/estadis/infoest/indeco.html>
- Síntesis de indicadores económicos del Banco de España:
- <http://www.bde.es/webbde/es/estadis/infoest/sindi.html>
- Centro Superior de Investigaciones Científicas (CIS): <http://www.cis.es/>

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2020/2021

Identificación y características de la asignatura			
Código	Fac. CC. Económicas y EE.: 500014 Fac. Empresa, Finanzas y Turismo: 500057 Fac. Derecho: 502407 Centro Univ. Plasencia: 500101	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Matemáticas de las Operaciones Financieras I		
Denominación (inglés)	Mathematics of Financial Transactions I		
Titulaciones	Administración y Dirección de Empresas (ADE) ADE-Derecho ADE-Economía ADE-Relaciones Laborales ADE-Turismo Derecho-ADE		
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo Facultad de Derecho Centro Universitario de Plasencia		
Semestre	3º	Carácter	Obligatoria
Módulo	Finanzas		
Materia	Matemáticas Financieras		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
<b>Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (Badajoz)</b>			
Dr. Borja Encinas Goenechea	31	<a href="mailto:bencinas@unex.es">bencinas@unex.es</a>	
Dr. Juan de la Cruz García Bernaldez	29	<a href="mailto:juan@unex.es">juan@unex.es</a>	
Dr. José Luis Miralles Quirós	27	<a href="mailto:miralles@unex.es">miralles@unex.es</a>	
Dra. María del Mar Miralles Quirós	26	<a href="mailto:marmiralles@unex.es">marmiralles@unex.es</a>	
<b>Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (Cáceres)</b>			
Dr. Manuel Granado Sánchez	51	<a href="mailto:m_granado@unex.es">m_granado@unex.es</a>	
<b>Facultad de Derecho (Cáceres)</b>			
Dra. Inmaculada Domínguez Fabián	32	<a href="mailto:idomingu@unex.es">idomingu@unex.es</a>	
<b>Centro Universitario de Plasencia</b>			
María Gema Flores Polán		<a href="mailto:gflores@unex.es">gflores@unex.es</a>	

Área de conocimiento	Economía Financiera y Contabilidad
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad
Profesor coordinador (si hay más de uno)	<p>Coordinador intercentros: Dra. María del Mar Miralles Quirós</p> <p>Fac. CC. Económicas y EE.: Dra. María del Mar Miralles Quirós</p> <p>Fac. Empresa, Finanzas y Turismo: Dr. Manuel Granado Sánchez</p> <p>Fac. Derecho: Dra. Inmaculada Domínguez Fabián</p> <p>Centro Universitario Plasencia: María Gema Flores Polán</p>

### Competencias \*

#### Competencias

##### Básicas y Generales

CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CG4: Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.

CG6: Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.

##### Transversales

CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis.

CT7: Capacidad para la resolución de problemas.

CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo.

CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

##### Específicas

CE4: Conocer y aplicar las distintas leyes financieras en la resolución de problemas relacionados con la actividad empresa.

### Contenidos

\*Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

Breve descripción del contenido*
<p>El contenido de la asignatura se agrupan en 2 partes claramente diferenciadas:</p> <p><u>Conceptos básicos, leyes financieras y equivalencia de capitales:</u></p> <p>El fenómeno financiero, el concepto de capital financiero y el intercambio de capitales, así como las leyes financieras y sus propiedades. Se definen las operaciones financieras dando algunas clasificaciones de ellas. Se obtienen las leyes financieras clásicas (interés simple, interés compuesto y descuento). También en este apartado se abordan problemas tan notables como los tantos equivalentes, tantos nominal y efectivo, la determinación del vencimiento común y del vencimiento medio, el cálculo del tanto medio, la sustitución de un capital por otros varios, el desdoblamiento de créditos y la prórroga de vencimientos.</p> <p><u>Rentas financieras:</u></p> <p>Definición, clasificación, valoración con las leyes clásicas en los puntos notables siguiendo la tipología más relevante que distingue entre rentas discretas y continuas, pospagables y prepagables, inmediatas, diferidas y anticipadas, constantes y variables, temporales y perpetuas. El estudio de estas rentas financieras es básico para cualquier análisis de operaciones y valoración de los flujos económicos de las inversiones y financiaciones, así como para las operaciones de amortización y empréstitos.</p>
Temario de la asignatura
<p style="text-align: center;"><u>PARTE I. CONCEPTOS BÁSICOS, LEYES FINANCIERAS Y EQUIVALENCIA DE CAPITALES</u></p> <p><u>TEMA 1. CONCEPTOS BÁSICOS</u></p> <p><b>Contenido del tema:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capital financiero</li> <li>2. Comparación de capitales: El criterio de sustitución y la equivalencia de capitales</li> <li>3. Operación financiera. Concepto</li> <li>4. Clasificación de las operaciones financieras</li> <li>5. Magnitudes financieras</li> </ol> <p><b>Descripción de las actividades prácticas:</b></p> <p>Realización de ejercicios prácticos en clase de operaciones financieras básicas y magnitudes financieras.</p>
<p><u>TEMA 2. SISTEMAS FINANCIEROS CLÁSICOS (I)</u></p> <p><b>Contenido del tema:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema financiero simple</li> <li>2. Tanto medio en capitalización simple</li> <li>3. Tantos equivalentes en capitalización simple</li> </ol>

4. Equivalencia de capitales
5. Representación gráfica de la capitalización simple

**Descripción de las actividades prácticas:**

Realización de ejercicios prácticos en clase de capitalización simple.

TEMA 3. SISTEMAS FINANCIEROS CLÁSICOS (II)

**Contenido del tema:**

1. Sistema financiero compuesto
2. Tanto medio en capitalización compuesta
3. Capitalización a tanto variable
4. Tantos equivalentes en capitalización compuesta
5. Tanto nominal convertible
6. Estudio de la variación del tanto nominal convertible al hacerlo el fraccionamiento

**Descripción de las actividades prácticas:**

Realización de ejercicios prácticos en clase de capitalización compuesta.

TEMA 4. GENERALIZACIÓN DE LA CAPITALIZACIÓN COMPUESTA

**Contenido del tema:**

1. Generalización del montante para cualquier valor del tiempo
2. Convenio exponencial
3. Convenio lineal
4. Comparación entre ambos convenios
5. Cálculo de los elementos del montante en ambos convenios

**Descripción de las actividades prácticas:**

Realización de ejercicios prácticos en clase relacionados con ambos convenios.

TEMA 5. COMPARACIÓN ENTRE LA CAPITALIZACIÓN SIMPLE Y COMPUESTA

**Contenido del tema:**

1. Estudio de las funciones compuestas de capitalización y actualización
2. Comparación entre los montantes alcanzados en capitalización simple y compuesta
3. Comparación entre los montantes en ambos convenios de forma gráfica
4. El fenómeno de la escindibilidad

**Descripción de las actividades prácticas:**

Realización de ejercicios prácticos en clase de comparación entre ambos sistemas.

## TEMA 6. EQUIVALENCIA FINANCIERA

### **Contenido del tema:**

1. Desplazamiento de capitales
2. Capitales equivalentes
  - 2.1. Aplicación: Valoración de un proyecto de inversión
  - 2.2. Cálculo del Valor Capital o Valor actualizado neto (VAN)
3. Capital único
4. Vencimiento común
5. Vencimiento medio
6. Descomposición de un crédito

### **Descripción de las actividades prácticas:**

Realización de ejercicios prácticos en clase de aplicación de la equivalencia financiera en situaciones financieras muy diversas.

## TEMA 7. OPERACIÓN FINANCIERA DE DESCUENTO

### **Contenido del tema:**

1. Descuento en capitalización simple
  - 1.1. Descuento racional
  - 1.1. Descuento comercial
2. Comparación entre el descuento racional y comercial
3. Tanto de interés y de descuento equivalentes en capitalización simple
4. Estudio analítico de las funciones de descuento simple

### **Descripción de las actividades prácticas:**

Realización de ejercicios prácticos en clase de operaciones de descuento.

## PARTE II. RENTAS FINANCIERAS

## TEMA 8. INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA DE LAS RENTAS

### **Contenido del tema:**

1. Concepto financiero de renta
2. Valor capital o financiero de una renta
3. Clasificación de las rentas

### **Descripción de las actividades prácticas:**

Realización de ejercicios prácticos en clase de representación gráfica de rentas.

## TEMA 9. RENTAS DISCRETAS INMEDIATAS Y POSPAGABLES

### **Contenido del tema:**

1. Rentas en régimen de capitalización compuesta
2. Rentas temporales, inmediatas, pospagables y constantes
  - 2.1. Valor actual y final
    - 2.1.1. Con rédito periodal constante
    - 2.1.2. Con rédito periodal variable
  - 2.2. Cálculo de la cuantía del término
  - 2.3. Cálculo del número de términos de la renta
    - 2.3.1. Caso de un número no entero de términos
  - 2.4. Cálculo del rédito periodal
3. Rentas temporales, inmediatas, unitarias y pospagables
  - 3.1. Valor actual y final
  - 3.2. Relaciones
4. Estudio analítico de las funciones  $a_{n|i}$  y  $s_{n|i}$ 
  - 4.1. Como función del tanto
  - 4.2. Como función del número de términos

### **Descripción de las actividades prácticas:**

Realización de ejercicios prácticos en clase de valoración de este tipo de rentas.

## TEMA 10. RENTAS DISCRETAS INMEDIATAS Y PREPAGABLES

### **Contenido del tema:**

1. Rentas temporales, inmediatas, constantes y prepagables
  - 1.1. Valor actual y final
    - 1.1.1. Con rédito periodal constante
    - 1.1.2. Con rédito periodal variable
  - 1.2. Cálculo de la cuantía del término
  - 1.3. Cálculo del número de términos de la renta
    - 1.3.1. Caso de un número no entero de términos
  - 1.4. Cálculo del rédito periodal
2. Rentas temporales, inmediatas, unitarias y prepagables
  - 2.1. Valor actual y final
  - 2.2. Relaciones
3. Relaciones entre rentas unitarias pospagables y prepagables
4. Estudio analítico de las funciones  $\ddot{a}_{n|i}$  y  $\ddot{s}_{n|i}$ 
  - 4.1. Como función del tanto
  - 4.2. Como función del número de términos



**Descripción de las actividades prácticas:**

Realización de ejercicios prácticos en clase de valoración de este tipo de rentas.

TEMA 11. RENTAS DIFERIDAS Y ANTICIPADAS

**Contenido del tema:**

1. Rentas diferidas, pospagables y constantes
  - 1.1. Valor actual
  - 1.2. Rentas diferidas, unitarias y pospagables. Relaciones
2. Rentas diferidas, prepagables y constantes
  - 2.1. Valor actual
  - 2.2. Rentas diferidas, unitarias y prepagables. Relaciones
3. Rentas anticipadas, pospagables y constantes
  - 1.1. Valor final
  - 1.2. Relaciones entre las rentas unitarias
4. Rentas anticipadas, prepagables y constantes
  - 1.1. Valor final
  - 1.2. Relaciones entre las rentas unitarias

**Descripción de las actividades prácticas:**

Realización de ejercicios prácticos en clase de valoración de este tipo de rentas.

TEMA 12. RENTAS PERPETUAS

**Contenido del tema:**

1. Introducción
2. Rentas perpetuas inmediatas
  - 2.1. Rentas perpetuas, inmediatas, pospagables y constantes
  - 2.2. Rentas perpetuas, inmediatas, prepagables y constantes
  - 2.3. Relaciones entre las rentas unitarias perpetuas pospagables y prepagables
3. Rentas perpetuas diferidas
  - 2.1. Rentas perpetuas, diferidas, pospagables y constantes
  - 2.2. Rentas perpetuas, diferidas, prepagables y constantes
  - 2.3. Relaciones entre las rentas unitarias perpetuas pospagables y prepagables

**Descripción de las actividades prácticas:**

Realización de ejercicios prácticos en clase de valoración de este tipo de rentas.

TEMA 13. RENTAS VARIABLES

**Contenido del tema:**

1. Rentas variables sin ley interna

2. Rentas variables en progresión aritmética
  - 2.1. Temporales, inmediatas y pospagables y prepagables
  - 2.2. Diferidas
  - 2.3. Anticipadas
  - 2.4. Perpetuas
3. Rentas variables en progresión geométrica
  - 3.1. Temporales, inmediatas y pospagables y prepagables
  - 3.2. Diferidas
  - 3.3. Anticipadas
  - 3.4. Perpetuas

**Descripción de las actividades prácticas:**

Realización de ejercicios prácticos en clase de valoración de este tipo de rentas.

**Actividades formativas\***

Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
1	4	1				1	1	1
2	13	4				1	1.5	6.5
3	14	4				1	1.5	7.5
4	14	4				1	1.5	7.5
5	11	1.5				1	1	7.5
6	13.5	4				1	1	7.5
7	13.5	4				1	1	7.5
8	11	1.5				1	1	7.5
9	12.5	2				1	2	7.5
10	13	2.5				1.5	1.5	7.5
11	12.5	2.5				1.5	1	7.5
12	13	2.5				1.5	1.5	7.5
13	12.5	1.5				1.5	2	7.5
<b>Evaluación **</b>	5	5						
<b>TOTAL</b>	162.5	40				15	17.5	90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)

ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)

SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

**Metodologías docentes\***

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la

\*\* Indicar el número total de horas de evaluación de esta asignatura.

resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.

3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEX.

Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Resultados de aprendizaje\*

1. Analizar e interpretar las operaciones de la financiación en función de la forma legal del sujeto y del tipo de sociedad, de acuerdo a los principios contables y la normativa vigente.
2. Plantear y resolver problemas de valoración y planificación financiera, además de identificar y describir y comprender los factores que afectan al diseño de las políticas financieras, la política de distribución y retribución de los recursos.
3. Comprender los conceptos fundamentales relacionados con la valoración y equivalencia financiera.
4. Realizar cálculos con destreza adaptando las herramientas teóricas de las finanzas en la determinación del valor de las operaciones financieras de manera eficiente.
5. Cuantificar e interpretar la incidencia de los distintos factores que participan en las operaciones de valoración financiera (tipos, tiempos, costes, riesgos, etc.).
6. Analizar, relacionar, valorar diversas magnitudes y los distintos flujos que configuran un proyecto de inversión, así como de aplicar los distintos procedimientos de cálculo de viabilidad económico-financiera, elaborando y evacuando informes de opinión técnica, asesoría o consultoría.
7. Dirigir, evaluar y hacer seguimiento de la problemática que plantea el riesgo en la valoración de los activos en los diferentes mercados.

### Sistemas de evaluación\*

<i>Sistema de evaluación</i>	<i>Puntuación mínima</i>	<i>Puntuación máxima</i>
Examen	0	10

La evaluación consistirá en un examen que se celebrará al finalizar el semestre en las fechas habilitadas al efecto por cada centro, en el que se contemplarán todos los contenidos de la asignatura.

El examen constará de 2 partes diferenciadas: Parte teórica y Resolución de ejercicios.

La calificación final se calculará mediante la suma de las calificaciones ponderadas

obtenidas en ambas partes de acuerdo con los siguientes porcentajes de ponderación:

- a. Parte Teórica: 25%
- b. Resolución de ejercicios: 75%

No obstante, los profesores de cada centro determinarán al principio del semestre el sistema particular de evaluación continua que constituirá el 100% de la nota final.

En todo caso, los estudiantes podrán elegir en las tres primeras semanas no realizar la evaluación continua, debiéndoselo indicar a su profesor.

### Bibliografía (básica y complementaria)

#### **Bibliografía básica:**

DURÁN GONZÁLEZ, G. (1990), *Curso teórico-práctico de Matemática Financiera*. Servicio de Publicaciones de la Universidad de Extremadura.

GIL PELAEZ, L. (1987), *Matemática de las Operaciones Financieras*. Ed. AC. Madrid.

MIRALLES MARCELO, J.L., B. ENCINAS y M.M. MIRALLES (2012), *Matemáticas de las Operaciones Financieras. Problemas resueltos*. UNIVERSITAS Editorial. Badajoz.

MIRALLES MARCELO, J.L. y M.M. MIRALLES QUIRÓS (2012), *Matemáticas de las Operaciones Financieras. Teoría*. UNIVERSITAS Editorial. Badajoz.

#### **Bibliografía complementaria:**

BONILLA, M<sup>a</sup>., A. IVARS e I. MOYA (2006), *Matemática de las Operaciones Financieras. Teoría y práctica*. Ediciones Paraninfo.

DE PABLO LÓPEZ, a. (1992), *Matemáticas de las Operaciones Financieras*. UNED.

DÍAZ MATA, A. y V.M. AGUILERA (2008), *Matemáticas Financieras*. Ed. McGraw-Hill.

FANJUL, J.L., A. ALMOGUERA y M.C. GONZALEZ (2001), *Análisis de las Operaciones Financieras*. Ed. Civitas. Madrid.

FERRUZ, L. (1994), *Operaciones financieras. Descripción, análisis y valoración*. Ed. Ariel. Barcelona.

GARCIA BOZA, J. (Coord.) (2011), *Matemáticas financieras*. Ed. Pirámide. Madrid.

GONZÁLEZ CATALÁ, V. (1992), *Análisis de las Operaciones Financieras, Bancarias y Bursátiles*. Ed. Ciencias Sociales.

LEVI, E. (1973), *Curso de Matemática Financiera y Actuarial*. Ed. Bosch. Barcelona.

LOBEZ URQUIA, J. (1968), *Matemática Financiera con nociones de Cálculo Actuarial*. El Autor. Barcelona.

MENEU, V., M.P. JORDA y M.T. BARREIRA (1994), *Operaciones Financieras en el Mercado Español*. Ed. Ariel. Barcelona.

NAVARRO, E. Y J.M. NAVE (2001), *Fundamentos de matemáticas financieras*. Antoni Bosch. Barcelona.



RODRIGUEZ OSES, E. y F.J. RUIZ CABESTRE (2000), *Valoración de las Operaciones Financieras*. Ed. Civitas. Madrid.

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

Portal del cliente bancario (Banco de España): <http://www.bde.es/clientebanca/es/>

# **PROGRAMAS ASIGNATURAS**



**2º Semestre del curso  
(4º semestre del Grado)**

	<b>PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA</b>		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

**Curso académico 2020-2021**



Identificación y características de la asignatura			
Código	<b>500015</b> Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales <b>500058</b> Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo <b>502389</b> Facultad de Derecho <b>500102</b> Centro Universitario de Plasencia.	Créditos ECTS	<b>6 créditos</b>
Denominación (español)	<b>ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS II</b>		
Denominación (inglés)	BUSINESS ADMINISTRATION II		
Titulaciones	Grado en ADE PCEO Doble grado en ADE-Derecho PCEO Doble grado en ADE-Economía PCEO Doble grado en ADE-RLRH PCEO Doble grado en ADE-Turismo PCEO Doble grado en Derecho-ADE		
Centro	Centro Universitario de Plasencia Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo Facultad de Derecho		
Semestre	<b>4º</b> GADE, GADE-ECO, GADE-RLRH, GADE-DCHO, / <b>1º</b> GDCHO-ADE/ <b>4ºS</b> GADE y GADE-TUR/ <b>8ºS</b> GFICO Y GTUR	Carácter	<b>Obligatoria</b> (en GADE, GADE-ECO, GADE-RLRH, GADE-DCHO, GDCHO-ADE y GADE-TUR) <b>Optativa</b> (en GTUR y GFICO)
Módulo	Administración de Empresas		
Materia	Administración		
Profesores			
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Juan Luis Tato Jiménez	48	jltato@unex.es	<a href="http://eco.unex.es/jltato/">http://eco.unex.es/jltato/</a>
Lidia Andrades Caldito	25	andrades@unex.es	<a href="https://scholar.google.es/citations?user=7LhXEZMAAAAJ&amp;hl=es">https://scholar.google.es/citations?user=7LhXEZMAAAAJ&amp;hl=es</a>
Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo y Facultad de Derecho			
Mª Antonia Caballet Lázaro	20	caballet@unex.es	<a href="https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/centro/profesores">https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/centro/profesores</a>
Elíades Palomino Solís	26	palomino@unex.es	<a href="https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/centro/profesores">https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/centro/profesores</a>
José Luís Rosado Rodríguez	34	<a href="mailto:alumnos.jlrosado@outlook.es">alumnos.jlrosado@outlook.es</a>	<a href="https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/centro/profesores">https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/centro/profesores</a>
Centro Universitario de Plasencia			
Gema Lorenzo Pérez	102	glorenzo@unex.es	<a href="http://www.unex.es/conoce-lauex/centros/plasencia/centro/profesores/cursovirtual.unex.es">http://www.unex.es/conoce-lauex/centros/plasencia/centro/profesores/cursovirtual.unex.es</a>
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		

	<b>PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA</b>		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	



Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA
Profesor coordinador (si hay más de uno)	MARÍA ANTONIA CABALLET LÁZARO (CÁCERES) JUAN LUIS TATO JIMÉNEZ (BADAJOZ) GEMA LORENZO PÉREZ (PLASENCIA) LIDIA ANDRADES CALDITO (INTERCENTROS)
<b>Competencias*</b>	
<b><u>Competencias del Grado de ADE</u></b>	
<p><b>Competencias básicas y generales</b></p> <p>CG1 – Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público</p> <p>CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial</p> <p>CG3 – Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos</p> <p>CG6 –Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario</p> <p>CB1 – Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p> <p>CB2 – Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>CB3 – Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p>CB4 – Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p> <p>CB5 – Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>	
<p><b>Competencias transversales</b></p> <p>CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis</p> <p>CT2 – Capacidad de organización y planificación</p> <p>CT3 – Comunicación oral y escrita en la lengua nativa</p> <p>CT6 – Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas</p> <p>CT7 – Capacidad para la resolución de problemas</p> <p>CT9 – Capacidad para trabajar en equipo</p> <p>CT14 – Capacidad crítica y autocrítica</p> <p>CT15 – Compromiso ético en el trabajo</p> <p>CT17 – Capacidad de aprendizaje autónomo</p> <p>CT18 – Capacidad de adaptación a nuevas situaciones</p> <p>CT21 – Iniciativa y espíritu emprendedor</p> <p>CT24 – Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación</p>	
<p><b>Competencias específicas</b></p> <p>CE10- Aprender y saber aplicar los aspectos básicos de la administración empresarial</p>	
<b>Contenidos</b>	

\* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.



	<b>PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA</b>		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

Breve descripción del contenido del Grado de ADE*								
Toma de decisiones. Planificación y control. Motivación. Comunicación. Trabajo en equipo.								
Temario de la asignatura								
Denominación del tema 1: <b>Introducción a la Administración de Empresas II</b>								
Denominación del tema 2: <b>Planificación</b>								
Denominación del tema 3: <b>Toma de decisiones</b>								
Denominación del tema 4: <b>Gestión de Los Grupos y Equipos</b>								
Denominación del tema 5: <b>Motivación e incentivos</b>								
Denominación del tema 6: <b>Liderazgo</b>								
Denominación del tema 7: <b>Comunicación y Negociación</b>								
Denominación del tema 8: <b>Control</b>								
Denominación del tema 9: <b>Tendencias en la Administración de Empresas: Gestión de Crisis.</b>								
Actividades formativas*								
Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
1 Teoría	12	6						6
1 Práctica	4					2		2
2 Teoría	12	6						6
2 Práctica	4					2		2
3 Teoría	13	7						6
3 Práctica	4					2		2
4 Teoría	10	4						6
4 Práctica	4					2		2
5 Teoría	10	4						6
5 Práctica	3					1		2
6 Teoría	10	4						6
6 Práctica	4					2		2
7 Teoría	10	4						6
7 Práctica	3					1		2
8 Teoría	10	4						6
8 Práctica	3					1		2
9 Teoría	10	4						6
9 Práctica	4					2		2
<b>Evaluación</b>	<b>20</b>	<b>2</b>						<b>18</b>
<b>TOTAL ECTS</b>	<b>150</b>	<b>45</b>				<b>15</b>		<b>90</b>
GG: Grupo Grande (100 estudiantes). PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes) LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes) ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes) SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).								

	<b>PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA</b>		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).  
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodologías docentes\*

#### Metodología Docente de GADE

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas, casos y ejemplos por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.
4. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.
5. Si fuera necesario todas las actividades: exposiciones magistrales, resolución de problemas, etc. podrán desarrollarse online a través de programas como Zoom, Microsoft Time, o el Campus Virtual de la UEX.

### Resultados de aprendizaje\*



#### Resultado de aprendizaje del Grado de ADE

- Transmitir la realidad y las características del nuevo entorno competitivo en que están inmersas las organizaciones.
- Lograr la comprensión del funcionamiento de la organización y cómo los distintos factores contingentes pueden afectar las decisiones de gestión.
- Trasladar una visión de gestión al alumno para que considere el diseño, tanto de la estructura como de la cultura, como una de las herramientas más importantes para alcanzar los objetivos de la empresa.
- Transmitir una metodología de análisis de la problemática que enfrentan las organizaciones.
- Estimular en el alumno el desarrollo de habilidades críticas que le permitan dar respuestas a los desafíos que la dinámica del entorno coloca de manera continua a las organizaciones.
- Comprender la función del proceso administrativo.
- Entender los fundamentos del proceso de gestión en las organizaciones.
- Alcanzar una comprensión de la gestión de los procesos administrativos.
- Conocer las características contextuales que influyen en la administración de las organizaciones.
- Comprender el proceso de cambio y la innovación en las organizaciones

### Sistemas de evaluación\*

Durante las tres primeras semanas de cada semestre, los estudiantes deberán indicar, de forma **explícita**, si se acogen a la modalidad de **evaluación continua** o se someten a una **prueba final de carácter global**. Cuando un estudiante no realice la comunicación expresa del tipo de modalidad a la que se acoge, se entenderá que opta por la evaluación continua. Estas dos modalidades de evaluación, consideradas alternativas, estarán disponibles para todas las convocatorias de la asignatura.

**Evaluación continua:** Esta modalidad de evaluación implica la asistencia habitual a clase; la

	<b>PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA</b>		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

ponderación de cada parte es la siguiente.

**Examen escrito:** 70% de la calificación final

**Pruebas prácticas:** 30% de la calificación final

**Prueba final de carácter global:** Consistirá en un examen escrito que computa el 100% de la calificación final.

### Bibliografía (básica y complementaria)

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Gómez –Mejía L., Balkin D. (2003). ADMINISTRACIÓN, McGraw Hill.

Hellriegel D., Jackson S., Slocum J. (2008). ADMINISTRACIÓN: Un enfoque basado en competencias, Thompson, 11ª ed.

Jones, G. (2013). TEORÍA ORGANIZACIONAL. Diseño y cambio en las organizaciones, Pearson Educación, 7ª edición.

Jones, G., George, J. (2010). ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA, McGraw Hill, 6ª Ed.

Robbins, S.P. & Coulter, M. (2005). ADMINISTRACIÓN, Prentice Hall, 8ª edición.

Sánchez Vizcaino, G. (Coord.) (2016) Administración de Empresas. Pirámide.

Con independencia de los apuntes de clase, explicaciones del profesor y demás lecturas complementarias que pudieran recomendarse, los alumnos deberán preparar y estudiar los temas de este programa con el soporte bibliográfico de los capítulos de los manuales que a continuación se detallan:

#### BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

*Blazquez, B. Escudero, M.J. De la Encarnación, M.A. (2010) Empresa y Administración. Paraninfo.*

*Bueno Campos, E. (2007) Organización de empresas. Estructura, procesos y modelos. Pirámide. 2ª edición.*

*Certos, S. C. (2001) Administración moderna. Pearson Educación. 8ª edición.*

*Chiavenato, I. (2006) Introducción a la Teoría General de la Administración. McGraw-Hill.*

*Daft, R. L. (2015) Teoría y diseño Organizacional. Thomson Editores.*

*Díez de C., J. Redondo, C. Barreiro, B. López, Mª A. (2008) Administración de empresas. Dirigir en la sociedad del conocimiento. Pirámide.*



*Fernández, E.(2010) Administración de Empresas. Un enfoque interdisciplinar. Paraninfo.*

*Gómez-Mejías, L. R. Balking, D. B. (2003) Administración. McGraw-Hill.*

*Koontz, H. Wehrich, H., Cannice, M. (2012) Administración. Una perspectiva global. McGraw-Hill. 14 edición.*

*Maynar, P. (Coord.) (2007). La Economía de la Empresa en el espacio de educación superior. McGraw-Hill.*

*Mayo, A. Lank, E. (2003) Las organizaciones que aprenden. Gestión 2000.*

	<b>PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA</b>		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

*Boddy David (2016). **Management, an introduction. Pearson.***

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

1. Medios y recursos impresos: documentos digitales, apuntes, fotocopias, manuales, revistas, prensa, etc.
2. Medios y recursos audiovisuales: Proyector, diapositivas, vídeos, powerpoint, Softwares simuladores.
3. Medios y recursos virtuales: Páginas webs, correo electrónico, CAMPUS VIRTUAL UEX\*, Microsoft Teams.

\*El Campus Virtual es utilizado a lo largo del semestre por el profesor y sus alumnos. El profesor sube al campus:

- El temario de la asignatura y/o partes de la misma.
- Diapositivas que utilizará en la presentación de clases.
- Actividades de evaluación continua que deben realizar los alumnos.
- Noticias, casos, etc, que después serán desarrollados en el aula.
- Las notas de la evaluación continua y de los exámenes parciales y/o finales.

Además, el profesor evalúa, si procede, las actividades de evaluación continua utilizando las herramientas del campus virtual.

Por su parte, el alumno utiliza el campus virtual para:

- Subir las actividades de evaluación continua que ha realizado, cumpliendo con las fechas fijadas por el profesor en el campus, para cada actividad.
- Ponerse en contacto con el profesor, para plantearle cualquier cuestión relacionada con las actividades, casos, exámenes, notas, etc.

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA<sup>1</sup>

Curso académico: 2020/2021

Identificación y características de la asignatura			
Código <sup>2</sup>	500016 – 500103 - 500059	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Contabilidad Financiera III En las titulaciones de ADE (BA), PCEO ADE-Derecho (BA), PCEO ADE-Economía (BA) y PCEO ADE-Relaciones Laborales y Recursos Humanos (BA), esta asignatura participa en PALEx modalidad Intermedio.		
Denominación (inglés)	Financial Accounting III		
Titulaciones <sup>3</sup>	Grado en Administración y Dirección de Empresas (BA, CC y PL) PCEO ADE-Derecho (BA) PCEO ADE-Economía (BA) PCEO ADE-Relaciones Laborales y Recursos Humanos (BA) PCEO ADE-Turismo (CC) PCEO Derecho-ADE (CC)		
Centro <sup>4</sup>	Centro Universitario de Plasencia (PL) Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (BA) Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (CC)		
Semestre	4º	Carácter	Obligatoria
Módulo	Módulo 3. Contabilidad		
Materia	Materia 3.1. Contabilidad Financiera		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Adelaida Ciudad Gómez (CC)	25	<a href="mailto:adelaida@unex.es">adelaida@unex.es</a>	ADE-Turismo; Derecho-ADE
Pilar Garzón Marín (PL)	109	<a href="mailto:pgarzon@unex.es">pgarzon@unex.es</a>	
José Antonio Folgado Fernández (CC)	54	<a href="mailto:jafolgado@unex.es">jafolgado@unex.es</a>	ADE (1), ADE (2)
Dolores Gallardo Vázquez (BA)	24	<a href="mailto:dgallard@unex.es">dgallard@unex.es</a>	ADE (1), ADE-DERECHO(5), ADE-ECONOMÍA-RRLL RRHH (4)
Francisco Javier Romero Pavón (BA)	17	<a href="mailto:fjrpavon@unex.es">fjrpavon@unex.es</a>	ADE-DERECHO(5),
Vicente González Manrique (BA)	216	<a href="mailto:vgonzale@unex.es">vgonzale@unex.es</a>	ADE (3)
Área de conocimiento	Economía Financiera y Contabilidad		
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad		
Profesor coordinador <sup>5</sup>	Pilar Garzón Marín (PL) Adelaida Ciudad Gómez (CC)		

<sup>1</sup> En los casos de planes conjuntos, coordinados, intercentros, pceos, etc., debe recogerse la información de todos los títulos y todos los centros en una única ficha.

<sup>2</sup> Si hay más de un código para la misma asignatura, ponerlos todos.

<sup>3</sup> Si la asignatura se imparte en más de una titulación, consignarlas todas, incluidos los PCEOs.

<sup>4</sup> Si la asignatura se imparte en más de un centro, incluirlos todos

<sup>5</sup> En el caso de asignaturas intercentro, debe rellenarse el nombre del responsable intercentro de cada asignatura

(si hay más de uno)	Dolores Gallardo Vázquez (Coordinadora Intercentros y BA)
<b>Competencias<sup>6</sup></b>	
<b>Competencias generales</b>	
CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.	
<b>Competencias transversales</b>	
CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis.	
CT2: Capacidad de organización y planificación.	
CT3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.	
CT5: Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.	
CT6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.	
CT7: Capacidad para la resolución de problemas.	
CT8: Capacidad de tomar decisiones.	
CT14: Capacidad crítica y autocrítica.	
CT15: Compromiso ético en el trabajo.	
CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo.	
CT22: Motivación y compromiso por la calidad.	
<b>Competencias específicas</b>	
CE1: Conocer el marco contable actual y aplicarlo en el análisis de operaciones y procesos contables.	
<b>Contenidos<sup>6</sup></b>	
<b>Breve descripción del contenido</b>	
<p>Los temas de la asignatura versarán sobre la valoración, registro y presentación de operaciones financieras en las Cuentas Anuales, logrando el alumno, tras su estudio, ser capaz de identificar los elementos de activos, pasivos, patrimonio neto, gastos e ingresos, así como determinar su valoración y llevar a cabo la presentación de los estados de información económico-financiera. Para ello se estudian las normas y reglas de valoración contenidas en el Real Decreto 1514/2007 y en el Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad y el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas.</p> <p>En este sentido, la asignatura permitirá completar y ampliar la formación básica que el alumno alcanzó en la formulación y presentación de los estados contables en las asignaturas previas de Contabilidad Financiera I y Contabilidad Financiera II, de tal manera que a partir de este momento el alumno será capaz de elaborar periódicamente las Cuentas Anuales de la empresa u organización como soporte de la rendición de cuentas que deben realizar los administradores de las mismas; o en su caso, de presentar información relevante puntual a la demanda informativa de tipo económico-financiero que realicen los usuarios actuales y potenciales interesados en la empresa.</p> <p>El alumno será capaz de formular y contrastar la concordancia entre el contenido de la Memoria y las notas incorporadas en los estados tradicionales como el Balance, la Cuenta de Pérdidas y Ganancias, siendo capaz de redactar o anexas informes relevantes económico-financieros sobre la situación y evolución de los sujetos contables.</p>	
<b>Temario de la asignatura</b>	
Denominación del tema 1: <b>ASPECTOS PARTICULARES EN LA CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA.</b>	
<b>Contenidos teóricos del tema 1:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Constitución de la Sociedad Anónima.</li> <li>1.2. Ampliaciones de Capital Social.</li> <li>1.3. Derechos de suscripción.</li> <li>1.4. Reducciones de Capital Social.</li> </ol>	
<b>Práctica del tema 1:</b> Desarrollo práctico de los epígrafes anteriores.	
Denominación del tema 2: <b>PATRIMONIO NETO.</b>	
<b>Contenidos teóricos del tema 2:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Definición y composición del Patrimonio Neto.</li> <li>2.2. Aplicación y reparto del resultado.</li> <li>2.3. Subvenciones, donaciones y legados. <ol style="list-style-type: none"> <li>2.3.1. Concepto y clasificación de las subvenciones.</li> <li>2.3.2. Tratamiento contable según el PGCE2007.</li> </ol> </li> </ol>	

<sup>6</sup> Deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

<p>2.4. Ajustes por cambio de valor.  2.5. Cambios en criterios contables, errores y estimaciones contables.  2.6. Ubicación de las cuentas estudiadas en Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.  2.7. Principal información en la memoria sobre elementos de Patrimonio Propio.</p>
<p><b>Práctica del tema 2:</b> Desarrollo práctico de los epígrafes anteriores.</p>
<p>Denominación del tema 3: <b>ASPECTOS PARTICULARES DEL INMOVILIZADO MATERIAL.</b>  <b>Contenidos teóricos del tema 3:</b>  3.1. Aspectos generales.  3.2. Formas especiales de adquisición de Inmovilizado Material.  3.2.1. Permuta comercial y no comercial.  3.2.2. Aportaciones no dinerarias.  3.3. Grandes reparaciones en el Inmovilizado Material.  3.4. Activos no corrientes mantenidos para la venta.  3.5. Ubicación de las cuentas estudiadas en Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.  3.6. Principal información en la memoria sobre Inmovilizados no financieros.</p>
<p><b>Práctica del tema 3:</b> Desarrollo práctico de los epígrafes anteriores.</p>
<p>Denominación del tema 4: <b>INMOVILIZADO INTANGIBLE.</b>  <b>Contenidos teóricos del tema 4:</b>  4.1. Concepto y cuentas relacionadas.  4.2. Criterios de reconocimiento del Inmovilizado Intangible: criterio de identificabilidad.  4.3. Norma de valoración.  4.4. Proceso contable.  4.5. Ubicación de las cuentas estudiadas en Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.  4.6. Principal información en la memoria sobre Inmovilizados Intangibles.</p>
<p><b>Práctica del tema 4:</b> Desarrollo práctico de los epígrafes anteriores.</p>
<p>Denominación del tema 5: <b>INSTRUMENTOS FINANCIEROS: ACTIVOS FINANCIEROS NO COMERCIALES.</b>  <b>Contenidos teóricos del tema 5:</b>  5.1. Aspectos particulares de los activos financieros.  5.2. Préstamos y partidas a cobrar.  5.3. Inversiones mantenidas hasta el vencimiento.  5.4. Activos financieros mantenidos para negociar.  5.5. Otros activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de Pérdidas y Ganancias.  5.6. Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas.  5.7. Activos financieros disponibles para la venta.  5.8. Reclasificación de activos financieros.  5.9. Ubicación de las cuentas estudiadas en Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.  5.10. Principal información en la memoria sobre Activos Financieros no Comerciales.</p>
<p><b>Práctica del tema 5:</b> Desarrollo práctico de los epígrafes anteriores.</p>
<p>Denominación del tema 6: <b>INSTRUMENTOS FINANCIEROS: PASIVOS FINANCIEROS NO COMERCIALES.</b>  <b>Contenidos teóricos del tema 6:</b>  6.1. Aspectos particulares de los pasivos financieros.  6.2. Débitos y partidas a pagar no comerciales: valoración inicial y posterior.  6.3. Pasivos financieros mantenidos para negociar.  6.4. Otros pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de Pérdidas y Ganancias.  6.5. Ubicación de las cuentas estudiadas en Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.  6.6. Principal información en la memoria sobre Pasivos Financieros no Comerciales.</p>
<p><b>Práctica del tema 6:</b> Desarrollo práctico de los epígrafes anteriores.</p>
<p>Denominación del tema 7: <b>IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS.</b>  <b>Contenidos teóricos del tema 7:</b>  7.1. Impuesto sobre beneficios.  7.1.1. Introducción.  7.1.2. Regulación contable y fiscal del impuesto: resultado contable y base imponible.  7.1.3. Diferencias permanentes y temporarias: conceptos, clasificación y origen.  7.1.4. Activos y pasivos por impuestos sobre beneficios. Método del efecto impositivo (norma de registro y valoración nº 13).</p>

7.2. Ubicación de las cuentas estudiadas en Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.  
 7.3. Principal información en la memoria sobre el Impuesto de Sociedades e IVA.

**Práctica del tema 7:** Desarrollo práctico de los epígrafes anteriores.

Todos los aspectos relevantes de la asignatura y del desarrollo del curso aparecerán oportunamente en el aula virtual creada para la asignatura Contabilidad Financiera III.

El material depositado en el aula es un material básico que ayudará al desarrollo de la asignatura, pero no el único para superarla, para ello será necesario completarlo con explicaciones del profesor y la bibliografía aportada en este documento.

**Actividades formativas<sup>7</sup>**

Horas de trabajo del estudiante por tema		Horas Gran grupo	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total		PCH	LAB	ORD	SEM		
1. Teoría	12	3+1*				1		4
1. Práctica	12	4				1		4
2. Teoría	10	3+1*				1		6
2. Práctica	14	4						9
3. Teoría	6	1+1*				3		8
3. Práctica	8	2				1		8
4. Teoría	8	3+1*						5
4. Práctica	10	3				2		6
5. Teoría	10	3+1*						6
5. Práctica	12	4				1		7
6. Teoría	10	2+1*						8
6. Práctica	12	3				2		6
7. Teoría	10	1				1		5
7. Práctica	10	1				1		6
Evaluación del Conjunto	6	2				1		2
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>45</b>				<b>15</b>		<b>90</b>
<b>Evaluación<sup>8</sup></b>								
<b>TOTAL</b>								

\* Estas actividades se desarrollan en lengua extranjera (inglés)  
 GG: Grupo Grande (100 estudiantes).  
 PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)  
 LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)  
 ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)  
 SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).  
 TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).  
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

**Metodologías docentes<sup>6</sup>**

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio haciendo uso de presentaciones en Power Point, el empleo del PGC, las Leyes y Resoluciones del ICAC que procedan. Se facilitará la participación del alumnado, tanto individualmente como en grupo, pues a lo largo de las clases o con anterioridad, según proceda, se propondrán debates relacionados con el tema tratado. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.

<sup>7</sup> Esta tabla debe coincidir exactamente con lo establecido en la ficha 12c de la asignatura.  
<sup>8</sup> Indicar el número total de horas de evaluación de esta asignatura.



2. Método basado en el planteamiento de problemas o cuestiones por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula, sobre los principios contables, criterios y normas de valoración aplicables a los elementos patrimoniales estudiados en cada tema, así como sobre la ubicación de tales elementos en las cuentas anuales. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos. Análisis intensivo y completo de un caso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
4. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Resultados de aprendizaje<sup>6</sup>

1. Conocer y comprender profundamente los procesos inductivos que se han de realizar a partir de las transacciones económicas.
2. Ser capaz de identificar y valorar los elementos de activos, pasivos, patrimonio neto, gastos e ingresos; así como conocer su presentación en los estados de información económico-financiera, de acuerdo con las demandas informativas que formulan los usuarios actuales y potenciales, y la normativa contable reguladora vigente.
3. Elaborar periódicamente las Cuentas Anuales de la empresa u organización como soporte de la rendición de cuentas que deben realizar los administradores de las mismas. Presentar información relevante y puntual a la demanda informativa de tipo económico-financiero que realicen los usuarios actuales y potenciales interesados en la empresa.
4. Percibir la realidad del sujeto contable a través de las Cuentas Anuales, mediante la comparación de las magnitudes contables multiperíodo que en ella se incluyen; interpretando y diagnosticando la situación estática y dinámica que los Estados de Información Contable reflejan sin recurrir al desarrollo de procedimientos, técnicas y herramientas propias de la materia contable denominada Análisis de Estados Contables.
5. Contrastar la concordancia entre el contenido de la Memoria y el Balance, la Cuenta de Pérdidas y Ganancias.

### Sistemas de evaluación<sup>6</sup>

Teniendo en cuenta la Memoria Verificada de la titulación, el sistema de evaluación del estudiante puede estar compuesto de los siguientes elementos:

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
4. Asistencia y/o participación en clases prácticas	0	50%
5. Asistencias y/o participación en clases teóricas	0	50%
1. Exámenes	0	100%

La evaluación de la asignatura Contabilidad Financiera III tendrá en cuenta el tipo de seguimiento que de ella realice el alumnado. Teniendo en cuenta la normativa de evaluación de los resultados de aprendizaje y de las competencias adquiridas por el alumnado de las titulaciones oficiales de la Universidad de Extremadura (Resolución publicada en el DOE nº 236 de 12 de diciembre de 2016), se establecen los siguientes sistemas de evaluación:

- 1) Sistema de evaluación continua, compuesto por pruebas de evaluación continua y un examen final. En este sistema, el 30% de la nota puede corresponderse con la modalidad de asistencia, participación en clases y/o realización de pruebas teórico-prácticas, y el otro 70 % corresponderá a la realización de un examen final práctico en las convocatorias oficiales.
- 2) Sistema de evaluación con una única prueba final de carácter global.

La elección entre el sistema de evaluación continua o el sistema de evaluación con una única prueba final de carácter global corresponde al alumno, quien deberá manifestar por escrito, durante las tres primeras semanas del semestre, el tipo de evaluación al que se acoge. Cuando el estudiante no realice esta comunicación, se entenderá que opta por la evaluación continua. Una vez elegido el tipo de evaluación, el estudiante no podrá cambiar en la convocatoria ordinaria de ese semestre y se atenderá a la normativa de evaluación para la convocatoria extraordinaria.

El estudiante deberá presentarse al examen identificado (con DNI, carnet de estudiante, pasaporte o carnet de conducir).

El sistema de evaluación y los criterios asociados al mismo serán los mismos en todas las convocatorias del curso académico actual. En el caso de las convocatorias extraordinarias se guardará la valoración de las pruebas realizadas a lo largo del curso actual.

En cada convocatoria, sólo será evaluado y calificado aquel alumno que disponga de convocatoria. Por tanto, se requiere a todos los estudiantes que comprueben si disponen de la convocatoria a la que se presentan.

Las fechas de las convocatorias oficiales son las que aparecerán en la página web del Centro para el curso académico 2019-2020. No obstante, ante la posibilidad de alteraciones en estas fechas, se recomienda comprobar en los tablones de anuncio o en la página electrónica del Centro las fechas definitivas en días próximos a cada convocatoria.

Se recomienda, asimismo, comprobar la transcripción de la relación de notas a las actas oficiales de la asignatura con el objeto de poder subsanar los posibles errores producidos en dicha transcripción.

No se permitirá la tenencia ni utilización de ningún medio ilícito, documental o electrónico (que incluye los teléfonos móviles, relojes inteligentes, etc., ni siquiera apagados). Por tanto, si durante el desarrollo de las actividades de evaluación se detectaran estos extremos, el estudiante será expulsado de la prueba, su calificación en la asignatura será 0 (cero) y se informará a las instancias correspondientes a los efectos que procedan.

Los enunciados de los exámenes deberán ser entregados antes de salir del aula.

## Bibliografía (básica y complementaria)

### BÁSICA

AMADOR FERNÁNDEZ, S. Y ROMANO APARICIO, J. (2008). *Manual Del Nuevo Plan General Contable*. Ed. CEF.

MUÑOZ MERCHANT, ÁNGEL. (2008) *Fundamentos de Contabilidad, Editorial Universitaria Ramón Areces, 2ª Edición*.

PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD y de PYMES, R.D. 1514/2007 y 1515/2007 DE 16 DE NOVIEMBRE. BOE Nº 278 DE 20 DE NOVIEMBRE. (Material obligatorio).

REAL DECRETO LEGISLATIVO 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital.

RESOLUCIÓN DEL ICAC DE 1 DE MARZO DE 2013, por la que se dictan normas de registro y valoración del Inmovilizado Material y de las inversiones inmobiliarias (BOE nº 58, 2013).

RESOLUCIÓN DEL ICAC DE 28 DE MAYO DE 2013, por la que se dictan normas de registro, valoración e información a incluir en la memoria del Inmovilizado Intangible (BOE nº 132, 2013).

MEMENTO PRÁCTICO CONTABLE (2019). Ediciones Francis y Taylor. ISBN: 978-84-17317-58-4  
 TODO CONTABILIDAD 2018-2019. Editorial CISS Colección Todo. ISBN: 9788499540382.

### MANUALES DIGITALES

Los manuales relacionados a continuación se han seleccionado teniendo en cuenta su carácter de libre acceso (bajo licencia *Creative Commons* con las características que se resumen en la imagen) o abierto en la web y, por tanto, disponibles gratuitamente para todos los estudiantes. No obstante, también recomendamos completar el estudio de la asignatura mediante la consulta de la bibliografía complementaria.



Alonso Ayala, M. et al. (2008), Manual Práctico del Plan General de Contabilidad 2007. [http://www.camaramadrid.es/asp/pub/docs/manual\\_practico\\_del\\_plan\\_general\\_contable.pdf](http://www.camaramadrid.es/asp/pub/docs/manual_practico_del_plan_general_contable.pdf)

Amador Fernández, S., Romano Aparicio, J. y Cervera Oliver, M. (2008), Manual del nuevo plan general contable. Ed. CEF. <http://contabilidad.tk>

Fuertes Fuertes, I. et al. (2011), Contabilidad financiera I: teoría y ejercicios. Ed. Publicacions de la Universitat Jaume I. Servei de Comunicació i Publicacions. <http://www.uji.es/CA/publ/sapientia/jur/>

### **COMPLEMENTARIA**

ALONSO PÉREZ, Á. Y POUSA SOTO, R. (2007) *Casos prácticos del nuevo Plan General de Contabilidad*. Ed. CEF.

ALONSO PÉREZ, Á. Y POUSA SOTO, R. (2008) *Casos prácticos del nuevo PGC*. Ed. CEF.

ALONSO PÉREZ, Á. Y POUSA SOTO, R. (2007) *Casos prácticos del nuevo PGC de PYMES*. Ed. CEF.

CERVERA OLIVER, M., GONZÁLEZ GARCÍA, A., ROMANO APARICIO J. (2008) *Contabilidad Financiera (adaptada al nuevo PGC)*. Ed. CEF.

DOSSIER PRÁCTICO DEL NUEVO PGC, (2009). Editorial Francis Lefebvre

FERNÁNDEZ GONZÁLEZ F.J. Y ALVAREZ CARRIAZNO, J.L. (2008): *Contabilidad de Sociedades (adaptada al nuevo PGC)*. Editorial CEF

HORNO BUENO, M.; LILLO CRIADO, J. Y MORENO ALBARRACÍN, A. *Contabilidad Financiera*. Ediciones Pirámide, 2008. Madrid. España

MARTÍNEZ ALFONSO, A.; LABAUT SERER, G. (2008): *Casos prácticos del PGC y PGC-PYMES y sus implicaciones fiscales*. Editorial CISS.

MAYO, C. Y PULIDO, A. (2008). *Contabilidad Financiera. Un enfoque actual*. Ed. Paraninfo. Madrid.

SEBASTIÁN CASTRO, F. Y ROMANO APARICIO, J. (2008): *Contabilidad de Instrumentos Financieros y Combinaciones de Negocios*. Editorial CEF.

SEBASTIÁN CASTRO, F. Y ROMANO APARICIO, J. (2008): *Contabilidad de Instrumentos Financieros y Combinaciones de Negocio. 150 Supuestos Prácticos*. Editorial CEF.

WANDEN-BERGHE LOZANO, J.L., BAÑÓN, C., BELTRÁN, E.C., GARCÍA, M.,

GONZÁLEZ, J., RODRÍGUEZ, L., RUIZ MANERO, E., SERRANO, M.J. Y

VERDÚ, V. (2008) *Contabilidad financiera. Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES*. Ediciones Pirámide.

### **Otros recursos y materiales docentes complementarios**

LEGISLACIÓN:

<http://www.boe.es>

<http://laleydigital.laley.es/Content/Busqueda.aspx>

<http://noticias.juridicas.com/>

<http://www.icac.meh.es>

MATERIAL ELABORADO POR LOS PROFESORES DE LA ASIGNATURA:

- Resúmenes de los contenidos de cada tema.
- Ejercicios de cada tema.
- Enlaces a artículos relevantes sobre los temas estudiados.

Todos estos materiales y recursos estarán disponibles en el aula virtual de la asignatura.

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA<sup>1</sup>

Curso académico: 2020/2021

Identificación y características de la asignatura			
Código <sup>2</sup>	500017/ 500104/ 500060	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Dirección Comercial		
Denominación (inglés)	Marketing Management		
Titulaciones <sup>3</sup>	ADE, ADE-Economía + ADE-Ciencias del Trabajo y ADE-Derecho		
Centro <sup>4</sup>	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (Badajoz); Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo y Facultad de Derecho (Cáceres); Centro Universitario de Plasencia		
Semestre	4º	Carácter	Obligatoria
Módulo	Marketing		
Materia	Dirección Comercial		
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (Badajoz)			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Óscar Rodrigo González López	37	orodrigo@unex.es	bit.ly/orodrigouex
María del Mar García Galán	84	margalan@unex.es	
Profesor coordinador	Óscar Rodrigo González López		
Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo y Facultad de Derecho (Cáceres)			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Marta I. Ortega Bueso	35	maortega@unex.es	http://bit.ly/2kYGsyV
José Luis Rosado Rodríguez	34	jlorosado@unex.es	http://bit.ly/2kYGsyV
Profesora coordinadora	Marta I. Ortega Bueso		
Centro Universitario de Plasencia			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Julio Daza Izquierdo	116	juliodaza@unex.es	
Profesor coordinador	Julio Daza Izquierdo		
Área de conocimiento	Organización de Empresas		
Departamento	Dirección de Empresas y Sociología		
Profesor coordinador <sup>5</sup> (si hay más de uno)	Óscar Rodrigo González López		

<sup>1</sup> En los casos de planes conjuntos, coordinados, intercentros, pceos, etc., debe recogerse la información de todos los títulos y todos los centros en una única ficha.

<sup>2</sup> Si hay más de un código para la misma asignatura, ponerlos todos.

<sup>3</sup> Si la asignatura se imparte en más de una titulación, consignarlas todas, incluidos los PCEOs.

<sup>4</sup> Si la asignatura se imparte en más de un centro, incluirlos todos

<sup>5</sup> En el caso de asignaturas intercentro, debe rellenarse el nombre del responsable intercentro de cada asignatura

<b>Competencias<sup>6</sup></b>
<b>COMPETENCIAS BÁSICAS</b>
CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
<b>COMPETENCIAS GENERALES</b>
CG1: Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.
CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.
CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
<b>COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>
CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis
CT2: Capacidad de organización y planificación
CT3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa
CT6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas
CT7: Capacidad para la resolución de problemas
CT9: Capacidad para trabajar en equipo
CT14: Capacidad crítica y autocrítica
CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
CT21: Iniciativa y espíritu emprendedor
CT24: Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación
<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>
CE8: Capacidad para conocer, comprender fundamentos básicos de marketing y sobre herramientas para poder decidir y gestionar tareas comerciales

<sup>6</sup> Deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

## Contenidos<sup>6</sup>

### Breve descripción del contenido\*

Esta asignatura estudia la gestión de la función comercial en la empresa aplicando los principios del marketing, esto es, la dirección comercial (Marketing Management). Para ello, se aclararán los principales aspectos relacionados con la filosofía y técnica de la mercadotecnia y de la dirección comercial, se delimitarán los factores no controlables por la organización que influyen en la relación de intercambio que mantiene con el mercado, se estudiarán los conceptos de mercado y demanda, se desarrollará la estrategia de división del mercado con el objeto de hacer frente a la competencia y satisfacer de modo más efectivo al cliente, se delimitará el proceso de decisión de compra y uso y los factores que intervienen en el mismo y se expondrán las estrategias clásicas utilizadas para alcanzar los objetivos previstos, sin perder de vista nunca el objetivo de despertar el interés del alumno sobre la disciplina del marketing.

### Temario de la asignatura

Tema 1. El marketing y la dirección comercial.  
 Tema 2. El entorno y el mercado.  
 Tema 3. La segmentación de mercados.  
 Tema 4: El comportamiento del consumidor.  
 Tema 5: El producto.  
 Tema 6: El precio.  
 Tema 7: La distribución.  
 Tema 8: La promoción.

### Actividades formativas<sup>7</sup>

Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
1	32	9				3	0,17	19,83
2	32	9				3		20,00
3	21	6				2		13,00
4	21	6				2		13,00
5	10	3				1	0,17	5,83
6	10	3				1		6,00
7	10	3				1	0,17	5,83
8	10	3				1		6,00
<b>Evaluación<sup>8</sup></b>	4	3				1		0,00
<b>TOTAL</b>	150	45				15	0,50	89,50

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)

ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)

SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

<sup>7</sup> Esta tabla debe coincidir exactamente con lo establecido en la ficha 12c de la asignatura.

<sup>8</sup> Indicar el número total de horas de evaluación de esta asignatura.

### Metodologías docentes<sup>6</sup>

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.
5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Resultados de aprendizaje<sup>6</sup>

Esta materia introduce al alumno en la gestión de la función comercial aplicando los principios del marketing. Además, logrará identificar los conceptos básicos que conforman el marketing, haciendo especial hincapié en una conceptualización abierta del mismo, que incluya tanto a organizaciones con o sin ánimo de lucro, como al intercambio de todo tipo de productos: bienes, servicios, ideas y acontecimientos. Igualmente permite al alumno estudiar las estrategias que las empresas llevan a cabo para dividir los mercados y satisfacer las necesidades de sus consumidores, y analizar el proceso de decisión de compra. Conocer los distintos aspectos del diseño y ejecución de las estrategias del marketing mix: producto, precio, distribución y comunicación.

### Sistemas de evaluación<sup>6</sup>

Formará parte del contenido de la asignatura y, por lo tanto, estará sujeto a evaluación, toda lectura, actividad, caso, material audiovisual, página web, trabajo, explicación o comentarios realizados por los profesores en el aula.

Para aprobar la asignatura, tanto los alumnos presenciales como los no presenciales, deberán superar una prueba escrita en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y las habilidades adquiridas, así como la comprensión de los temas expuestos en clase y del material complementario. Se podrán valorar otras actividades como trabajos tutelados, exposiciones orales, y la asistencia o participación en clases teóricas y prácticas. Las calificaciones de las actividades complementarias se mantendrán exclusivamente en las convocatorias del presente curso académico. Para superar la asignatura el alumno debe obtener al menos un 5 entre la puntuación del examen y la puntuación de las actividades complementarias.

En relación con las actividades a entregar por los alumnos:

1. El plagio total o parcial (de fuentes telemáticas o de trabajos de otros alumnos, cursos, asignaturas o universidades) en el contenido de las actividades anulará todas las actividades que el alumno entregue e implicará el inicio de las medidas oportunas dentro del marco reglamentario establecido por la Universidad de Extremadura. Igualmente grave es la difusión de trabajos propios o ajenos del presente curso o de cursos anteriores y de exámenes de la asignatura por canales físicos, como reprografías, o por canales virtuales como páginas web, blogs, redes sociales, correo electrónico y otros similares.
2. Es imprescindible cuidar convenientemente el estilo, la gramática y la ortografía de los trabajos. Una mala redacción o un número superior a cinco faltas ortográficas anularán la puntuación de la actividad.

A la hora de realizar el examen, solo se permitirán las herramientas de escritura. En este sentido, queda expresamente prohibida la entrada de materiales didácticos, dispositivos con almacenamiento adicional (tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc.), calculadoras, PDA, smartwatches, videocámaras, cámaras de fotografía, móviles, tabletas, netbooks, portátiles u otro tipo de sistemas con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth,

radio, GPRS, o que permitan la comunicación con el exterior. Si en algún momento del desarrollo del mismo se detectara su posesión, utilización, o la interacción con otro participante de la prueba, el alumno será objeto de expulsión inmediata. Además, el alumno deberá presentarse al examen debidamente identificado, con el D.N.I., pasaporte o documento de identificación correspondiente. Todos los exámenes deberán ser entregados a la finalización de la prueba y, bajo ninguna circunstancia, se podrán sacar fuera del aula. No se permite la difusión física o virtual de los exámenes y, de ser detectada esta actividad, podrá dar lugar a la anulación de la calificación obtenida en el mismo y de las convocatorias del presente curso académico, así como al inicio de las medidas disciplinarias oportunas dentro del marco reglamentario establecido por la Universidad de Extremadura. Las características concretas del examen se detallarán con la antelación suficiente siguiendo la Normativa de evaluación. Con independencia de lo especificado en los párrafos anteriores, se podrán proponer de manera expresa ejercicios y/o trabajos puntuales, que permitirán a los alumnos mejorar su calificación final. Dicha puntuación extra será acumulable solo a la calificación final y en todo caso hasta alcanzar el tope máximo de 10 puntos, regulado por la Normativa de Evaluación de los Resultados de Aprendizaje y de las Competencias Adquiridas por el Alumnado en las Titulaciones Oficiales de la Universidad de Extremadura.

<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
1. Exámenes	0	100
2. Trabajos tutelados	0	30
3. Exposiciones orales	0	30
4. Asistencia y/o participación en clases prácticas	0	10
5. Asistencia y/o participación en clases teóricas	0	10

En cumplimiento de la RESOLUCIÓN de 25 de noviembre de 2016, de la Gerencia, por la que se ejecuta el Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno por el que se aprueba la modificación de la normativa de evaluación de los resultados de aprendizaje y de las competencias adquiridas por el alumnado en las titulaciones oficiales de la Universidad de Extremadura, en concreto de su artículo 4.6, se ha previsto para todas las convocatorias una prueba final alternativa de carácter global, de manera que la superación de ésta suponga la superación de la asignatura. La elección entre el sistema de evaluación continua o el sistema de evaluación con una única prueba final de carácter global corresponde al estudiante durante las tres primeras semanas de cada semestre. En los sistemas de evaluación global, también se podrá exigir la asistencia del estudiante a aquellas actividades de evaluación que, estando distribuidas a lo largo del curso, estén relacionadas con la evaluación de resultados de aprendizaje de difícil calificación en una prueba final. Además, para garantizar la adquisición de todas las competencias recogidas en la presente ficha, el examen de esta modalidad podrá ser diferente en forma y contenido al establecido para la modalidad presencial.

### **Bibliografía (básica y complementaria)**

#### **Bibliografía Básica**

- Kotler, P. y Armstrong, G. (2013). Introducción Al Marketing. 3ª Edición Europea. Prentice-Hall. Madrid.
- Kotler, P., Keller, K. (2012). Dirección De Marketing". 14ª Edición. Prentice-Hall. Madrid.
- Santesmases, M. (2012). Marketing, Conceptos y estrategias. 6ª Edición Revisada. Pirámide. Madrid
- Santesmases, M. (2009). Fundamentos de Marketing. 1ª edición. Pirámide. Madrid.

#### **Bibliografía Complementaria**

- Chamorro, A. y González, O. R. (2005). Aplicaciones de marketing. Abecedario. Badajoz.
- Díez, M. y González O.R. (2013) "La nueva comunicación". Pirámide. Madrid.
- Esteban, Á. et al. (2008). Principios De Marketing. 3ª Edición. ESIC.



- González, E.; Alén, E. (2005). Casos de Dirección de Marketing. Pearson Prentice-Hall. Madrid.
- González, Ó.R. (2014) "Comercio electrónico 2.0". ANAYA multimedia. Madrid.
- Gutiérrez, P. y Cuesta, P. (2006): Dirección Estratégica de Marketing. Casos prácticos. Printed 2000. León.
- Kerin, R.A., Hartley, S.W y Rudelius, W. (2009). Marketing". 9ª Edición. McGraw-Hill.
- Kotler, P; Armstrong, G., Cámara, D, Cruz, I. (2004). Marketing. 10ª Edición Pearson Prentice-Hall
- Kotler, P. (2003). Los 80 conceptos esenciales de marketing de la A a la Z. Pearson – Prentice Hall. Madrid.
- Lamb, C. W, Hair, J. F. y McDaniel, C. (2006). Fundamentos de marketing. 4ª Edición. Thomson. México.
- Lambin, J. J. (2003). Marketing estratégico. McGraw-Hill. Madrid.
- Lambin, J., Galluci C. y Sicurello, C. (2007) "Dirección de Marketing". 2ª Edición. McGraw-Hill.
- Lambin, J.J. (2003). Marketing estratégico. McGraw-Hill, Madrid.
- Montero, M.J., Araque, R., Gutiérrez, B. (2006). Fundamentos de Marketing. Ejercicios y Soluciones. McGraw-Hill. Madrid.
- Munuera, J.L., Rodríguez, A.I. (2006). Estrategias de Marketing. De la teoría a la práctica. Esic. Madrid.
- Ortega, E. (2002). La dirección de marketing. Esic. Madrid.
- Pride, W. M. y Ferrell, O. C. (2006). Marketing: Conceptos y estrategias. McGraw-Hill.
- Randall, G. (2003). Principios De Marketing. 2ª Edición. Thomson.
- Ries, A. Y Ries, L. (2000) "Las 22 Leyes Inmutables De La Marca". Mc Graw Hill.
- Sainz de Vicuña, J.M. (2015). El Plan de Marketing en la práctica. 20ª edición. Esic. Madrid.
- Stanton, W.J., Etzel, M.J., Walker, B.J. (2004). "Fundamentos De Marketing". 13ª Edición. McGraw-Hill. México.

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

#### ENLACES RECOMENDADOS:

- Asociación Americana de Marketing (AMA): <http://www.marketingpower.com/>
- Asociación Española de Estudios de Mercado, Marketing y Opinión (AEDEMO): <http://www.aedemo.es>
- Base de datos sobre empresas, marketing y marcas: <http://www.axesor.es/>
- Business Marketing Association: <http://www.marketing.org>
- Canal Publicidad: <http://www.canalpublicidad.com>
- Diccionario de Marketing y comercio electrónico: <http://www.mixmarketing-online.com>
- Escuela Superior de Gestión Comercial y Marketing (ESIC): <http://www.esic.es>
- Estudio General de Medios (EGM): <http://www.aimc.es/>
- Federación de Comercio Electrónico y Marketing Directo: <http://www.fecemd.org>
- Marketing Directo, portal de marketing y publicidad: <http://www.marketingdirecto.com/>
- Portal de marketing para alumnos de la UEX: <http://educamarketing.unex.es>
- Revista Distribución y Consumo: <http://www.mercasa.es/es/publicaciones/html/index2.html>
- Revista Emprendedores: <http://www.emprendedores.wanadoo.es/>
- Revista Journal of Marketing <http://www.marketingpower.com/live/content1053.php>
- Revista Marketing+Ventas: <http://www.marketingmk.com/>
- TNS. Datos sobre audiencias: <http://www.sofresam.com/>
- TNS. Investigación de Mercados: <http://www.tnssofres.es/>

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2020-2021

<b>Identificación y características de la asignatura</b>			
Código	500018/500061/500105	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Dirección de las Operaciones		
Denominación (inglés)	Management Operations		
Titulaciones	Administración y Dirección de Empresas; ADE – Economía; ADE – Ciencias del Trabajo; ADE – Derecho de Badajoz Administración y Dirección de Empresa-Turismo; Administración y Dirección de Empresa; Derecho y Administración y Dirección de Empresas, Grado en FICO de Cáceres Administración y Dirección de Empresas en Plasencia.		
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Badajoz Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo de Cáceres Centro Universitario de Plasencia		
Semestre	4	Carácter	Obligatoria
Módulo	Administración de empresas		
Materia	Dirección de la producción/operaciones		
Profesor/es, .			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página Web
Francisco Gómez Fernández-Aguado Facultad de CC EE y Empresariales de Badajoz	28	paguado@unex.es	Campus Virtual
José M. <sup>a</sup> Guerrero Cáceres Facultad de CC EE y Empresariales de Badajoz		chemagc@unex.es	Campus Virtual
Manuel Almodovar González Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo de Cáceres	56	manuelag@unex.es	Campus Virtual
José Álvarez-García	49	pepealvarez@unex.es	Campus Virtual
Felipe Martín Vegas Centro Universitario de Plasencia	102	felipemarve@unex.es	Campus Virtual
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD / ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD / DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	FRANCISCO GOMEZ FERNANDEZ-AGUADO (Coordinador Intercentros y BA) Jose Alvarez García (CC) Felipe Martín Vegas (PL)		

Competencias*
CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
CG1 Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público
CG2 Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.
CG3 Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos
CT1 <i>Capacidad de gestión, análisis y síntesis</i>
CT2 <i>Capacidad de organización y planificación</i>
CT3 <i>Comunicación oral y escrita en la lengua nativa</i>
CT6 <i>Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas</i>
CT7 <i>Capacidad para la resolución de problemas</i>
CT9 <i>Capacidad para trabajar en equipo</i>
CT14 Capacidad crítica y autocrítica
CT15 Compromiso ético en el trabajo
CT17 Capacidad de aprendizaje autónomo
CT18 Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
CT21 Iniciativa y espíritu emprendedor
CT24 Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.
CE11 Comprender la operativa y diversidad de modelos para la dirección de las operaciones en procesos y funcionalidad empresarial
Contenidos
Breve descripción del contenido*
Introducción a la Dirección de Operaciones. La Estrategia de Operaciones. Diseño y desarrollo de nuevos productos. Selección y diseño del proceso y la tecnología. Planificación a LP de la capacidad. Localización de las instalaciones. La decisión de distribución física de las instalaciones. El factor humano en dirección de operaciones. Gestión de la calidad. La planificación de las operaciones a medio y corto plazo.

\* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

Administración y gestión de inventarios. Gestión de la cadena de suministro. Gestión del mantenimiento. Planificación y control de proyectos.

### Temario de la asignatura

**Denominación del tema 1:** INTRODUCCIÓN.

**Contenidos teóricos del tema 1:**

- El sistema empresarial.
- Los subsistemas empresariales
- La función de producción y la Dirección de las Operaciones.
- Historia de la Dirección de las Operaciones.
- Principales enfoques en el estudio de la Dirección de las Operaciones.

**Metodología:** Explicación en grupo grande con presentación en Power Point y el apoyo de la pizarra.

**Contenidos prácticos del tema 1:** sin contenido práctico

**Denominación del tema 2:** PLANIFICACIÓN ECONÓMICA DE LA PRODUCCIÓN I: PROGRAMACIÓN LINEAL.

**Contenidos teóricos del tema 2:**

- 2.1 Introducción.
- 2.2 Conceptos que intervienen en la programación lineal.
- 2.3 Planteamiento General.
- 2.4 Resolución de problemas

**Metodología:** Explicación en grupo grande con presentación en Power Point y el apoyo de la pizarra.

**Contenidos prácticos del tema 2:** Ejercicios prácticos sobre el contenido del tema

**Metodología:** Desarrollo individualmente en el aula y su posterior corrección en la pizarra o en presentación en Power Point.

**Denominación del tema 3:** PLANIFICACIÓN ECONÓMICA DE LA PRODUCCIÓN II.

**Contenidos teóricos del tema 3:**

- 3.1 Resolución e interpretación de resultados.
- 3.2 Mecánica completa del Método Simplex.:
  - Calculo del programa base.
  - Calculo del programa óptimo.
- 3.3 Resolución de problemas

**Metodología:** Explicación en grupo grande con presentación en Power Point y el apoyo de la pizarra

**Contenidos prácticos del tema 3:** Ejercicios prácticos sobre el contenido del tema

**Metodología:** Desarrollo individualmente en el aula y su posterior corrección en la pizarra o en presentación en Power Point

**Denominación del tema 4:** PLANIFICACIÓN ECONÓMICA DE LA PRODUCCIÓN III: ANÁLISIS DE SENSIBILIDAD.

**Contenidos teóricos del tema 4:**

- 4.1 Introducción.
- 4.2 Variaciones en los coeficientes de la función objetivo.
- 4.3 Variaciones en los términos independientes de las restricciones
- 4.4 Variaciones en los coeficientes de la matriz tecnológica.
- 4.5 Otras Variaciones
- 4.6 Resolución de problemas

**Metodología:** Explicación en grupo grande con presentación en Power Point y el apoyo de la pizarra

**Contenidos prácticos del tema 4:** Ejercicios prácticos sobre el contenido del tema

**Metodología:** Desarrollo individualmente en el aula y su posterior corrección en la pizarra o en presentación en Power Point

**Denominación del tema 5:** LA GESTIÓN DE ALMACENES: MODELOS DE DEMANDA

INDEPENDIENTE O DE PRODUCTOS TERMINADOS. MODELOS DINÁMICOS DETERMINÍSTICOS I.

**Contenidos teóricos del tema 5:**

- 5.1 Modelo básico de Cantidad Fija de Pedido.
- 5.2 Modelo básico de Periodo Fijo.
- 5.3 Resolución de problemas.

**Metodología:** Explicación en grupo grande con presentación en Power Point y el apoyo de la pizarra

**Contenidos prácticos del tema 5:** Ejercicios prácticos sobre el contenido del tema

**Metodología:** Desarrollo individualmente en el aula y su posterior corrección en la pizarra o en presentación en Power Point

**Denominación del tema 6:** LA GESTIÓN DE ALMACENES: MODELOS DE DEMANDA INDEPENDIENTE O DE PRODUCTOS TERMINADOS. MODELOS DINÁMICOS DETERMINÍSTICOS II.

**Contenidos teóricos del tema 6:**

- 6.1 Modelo de Cantidad fija de pedido con posibilidades de ruptura.
- 6.2 Modelo de producción y consumo simultáneo.
- 6.3 Resolución de Problemas.

**Metodología:** Explicación en grupo grande con presentación en Power Point y el apoyo de la pizarra

**Contenidos prácticos del tema 6:** Ejercicios prácticos sobre el contenido del tema

**Metodología:** Desarrollo individualmente en el aula y su posterior corrección en la pizarra o en presentación en Power Point

**Denominación del tema 7:** PROGRAMACIÓN TEMPORAL DE PROYECTOS (PERT).

**Contenidos teóricos del tema 7:**

- 7.1- Introducción.
- 7.2- Características del grafo PERT.
- 7.3- Determinación del Camino Crítico.
- 7.4- Análisis de los Tiempos Sobrantes u Holguras.

**Metodología:** Explicación en grupo grande con presentación en Power Point y el apoyo de la pizarra

**Contenidos prácticos del tema 7:** Ejercicios prácticos sobre el contenido del tema

**Metodología:** Desarrollo individualmente en el aula y su posterior corrección en la pizarra o en presentación en Power Point

**Actividades formativas\***

**Actividades formativas\***

Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
1 Teoría	3	1						1
1. Práctica	0	0						0
2. Teoría	10	4						6
2. Práctica	13	4				2		7
3. Teoría	10	4						6
3. Práctica	13	2				3		8
4. Teoría	10	4						6
4. Práctica	13	2				3		8

5. Teoría	8	4						4
5. Práctica	11	2				3		6
6. Teoría	8	4						4
6. Práctica	11	3				2		6
7. Teoría	8	4						4
7. Práctica	11	3				2		6
Evaluación del Conjunto	21	4						18
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>45</b>				<b>15</b>		<b>90</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)

ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)

SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodologías docentes\*

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.

2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.

4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.

5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Resultados de aprendizaje\*

Esta materia permite al estudiante conocer y desarrollar diferentes técnicas aplicadas a la gestión de la empresa en la resolución de problemas relacionados con el área de producción y operación.

### Sistemas de evaluación\*

Se establecen dos sistemas de evaluación de la asignatura:

Evaluación Continua.

Evaluación no presencial.

El alumno que opte por la modalidad no presencial deberá comunicárselo de modo fehaciente a los profesores de la asignatura en las tres primeras semanas del curso, en caso contrario se entenderá que todos los demás alumnos optan por la modalidad de Evaluación Continua.

### Evaluación Continua.

La calificación en esta asignatura de cada alumno se hará mediante evaluación continua y la realización de un examen práctico. La evaluación continua se hará por medio de controles escritos, trabajos entregados, participación del estudiante en el aula, tutorías... y que serán ponderados en la nota final de la convocatoria. Así pues el examen práctico contará en un 80% de la nota final siendo el otro 20% la puntuación obtenida en la evaluación continua. .

El examen práctico constará de tantos ejercicios como problemáticas distintas se hayan visto en clase y por lo tanto, el alumno debe saber que, para poder aprobar el examen final no podrá obtener en ningún ejercicio la calificación cero.

ACTIVIDAD	PORCENTAJE	RECUPERABLE
Examen Practico	80%	SI
Asistencia a clase	10%	NO
Participación en el aula y trabajos entregados	10%	NO

### Evaluación no presencial.

Aquellos alumnos que por sus circunstancias particulares no quieran o puedan asistir a clase serán evaluados del siguiente modo:

Examen tipo test teórico: No se podrá superar la asignatura sin haber superado esta parte del examen final. Esta prueba supondrá un 20 % de la calificación final.

Examen práctico, coincidirá con el de los alumnos de la evaluación continua y supondrá el 80 % de la calificación final, en la mismas condiciones referidas en los párrafos anteriores.

### Bibliografía (básica y complementaria)

#### **BIBLIOGRAFÍA BASICA:**

DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A., ALVAREZ GIL, M. J., GARCÍA GONZÁLEZ, S., DOMÍNGUEZ MACHUCA, M.A., RUIZ JIMÉNEZ, A. (1995): **Dirección de operaciones. Aspectos tácticos y operativos en la fabricación y en los servicios.** McGraw-Hill/Interamericana de España, S.A.

DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A., DURBAN OLIVA, S. Y MARTÍN ARMARIO, E. (1990): **El Subsistema productivo de la empresa.** Pirámide. Madrid.

JAY HEIZER, BARRY RENBDER. (2007)**Dirección de la producción y de las**

**operaciones. Decisiones tácticas.** 8ª Edición. Prentice Hall.

JAY HEIZER, BARRY RENBDER. (2007) **Dirección de la producción y de las operaciones. Decisiones estratégicas.** 8ª Edición. Prentice Hall.

PHILIP MOSCOSO, ALEJANDRO LAGO (2016) **Gestión De Las Operaciones Para Directivos.** Mac Graw Hill Education

FREDERICK S. HILLIER, GERALD LIEBERMAN (2015) **Investigación de Operaciones.** 10º Edición. Mac Graw Hill Education.

### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:**

BAÑEGIL PALACIOS, TOMAS (1993): **El sistema Just in Time y la flexibilidad de la producción.** Ed. Pirámide. Madrid

BUFFA, A. (1991): **Dirección de operaciones. Problemas y modelos.** Ed. Limusa. México.

DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A., ALVAREZ GIL, M. J., GARCÍA GONZÁLEZ, S., DOMÍNGUEZ MACHUCA, M.A., RUIZ JIMÉNEZ, A. (1995): **Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y en los servicios.** McGraw-Hill/Interamericana de España, S.A.

FAURE, R. (1971): **Elementos de investigación operativa.** Ediciones ICE. Madrid.

GONZÁLEZ GARCÍA, J.A. (1976): **Técnicas operativas para la toma de decisiones.** Ed. Index. Madrid.

HAX, A.C. (1982): **Dirección de operaciones en la empresa.** Ed. Hispano Europea, S.A.. Barcelona.

HILLIER, F. Y LIEBERMAN, G.J. (1985): **Introducción a la investigación de operaciones.** McGraw-Hill. México.

MIRANDA, F.J; RUBIO, S.; CHAMORRO, A; BAÑEGIL, T.M. (2004) **Manual de dirección de las Operaciones.** Thomson. Madrid.

RAMBAUX, A. (1980): **Gestión económica de stock.** Ed. Hispano Europea, S.A.. París.

RIOS INSUA, S. (1988): **Investigación operativa optimización.** Centro de Estudios Ramón Areces S.A..Madrid.

### **Otros recursos y materiales docentes complementarios**

PPT elaborado el profesor Francisco Gómez Fernández-Aguado para el seguimiento de la asignatura y que será puesto a disposición del alumno a través de Campus Virtual.



## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2020/2021

Identificación y características de la asignatura			
Código	Fac. CC. Económicas y EE.: 500019 Fac. Empresa, Finanzas y Turismo: 500062 Fac. Derecho: 502393 Centro Univ. Plasencia: 500106	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Matemáticas de las Operaciones Financieras II		
Denominación (inglés)	Mathematics of Financial Transactions II		
Titulaciones	Administración y Dirección de Empresas (ADE) ADE-Derecho ADE-Economía ADE-Relaciones Laborales ADE-Turismo Derecho-ADE		
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo Facultad de Derecho Centro Universitario de Plasencia		
Semestre	4º	Carácter	Obligatoria
Módulo	Finanzas		
Materia	Matemáticas Financieras		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
<b>Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (Badajoz)</b>			
María Dolores Castillo Cavanilles	4	<a href="mailto:mdcasti@unex.es">mdcasti@unex.es</a>	
Dr. José Luis Miralles Quirós	27	<a href="mailto:miralles@unex.es">miralles@unex.es</a>	
Dra. María del Mar Miralles Quirós	26	<a href="mailto:marmiralles@unex.es">marmiralles@unex.es</a>	
<b>Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (Cáceres)</b>			
Dra. Inmaculada Domínguez Fabián	32	<a href="mailto:idomingu@unex.es">idomingu@unex.es</a>	
<b>Facultad de Derecho (Cáceres)</b>			
Dra. Beatriz Rosado Cebrián	17	<a href="mailto:brosadot@unex.es">brosadot@unex.es</a>	
<b>Centro Universitario de Plasencia</b>			
Gemma Carmen Fuentes Calle	104	<a href="mailto:gemmafu@unex.es">gemmafu@unex.es</a>	
Área de conocimiento	Economía Financiera y Contabilidad		
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad		

<p>Profesor coordinador (si hay más de uno)</p>	<p>Coordinador intercentros: Dra. María del Mar Miralles Quirós            Fac. CC. Económicas y EE.: Dra. María del Mar Miralles Quirós            Fac. Empresa, Finanzas y T.: Dra. Inmaculada Domínguez Fabián            Fac. Derecho: Dra. Beatriz Rosado Cebrián            Centro Universitario Plasencia: Gemma Carmen Fuentes Calle</p>
<b>Competencias*</b>	
<b>Competencias</b>	
<b>Básicas y Generales</b>	
<p>CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p>	
<p>CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p>	
<p>CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p>	
<p>CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p>	
<p>CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>	
<p>CG4: Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.</p>	
<p>CG6: Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.</p>	
<b>Transversales</b>	
<p>CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis.</p>	
<p>CT7: Capacidad para la resolución de problemas.</p>	
<p>CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo.</p>	
<p>CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.</p>	
<b>Específicas</b>	
<p>CE4: Conocer y aplicar las distintas leyes financieras en la resolución de problemas relacionados con la actividad empresa.</p>	
<b>Contenidos</b>	
Breve descripción del contenido*	
<p>El contenido de la asignatura se agrupan en 2 partes claramente diferenciadas:</p>	

\*Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

Operaciones de amortización o préstamo:

Préstamos tipo francés, americano, términos variables, cuota constante e intereses anticipados. Préstamos con intereses variables posdeterminados y referidos al indicador Euribor. Los tantos efectivos.

Empréstitos:

Empréstitos con intereses vencidos, intereses anticipados e intereses acumulados (cupón cero). Características comerciales (primas, lotes, cupones fraccionados, etc.), tantos efectivos y análisis de los empréstitos como inversión de capital.

Temario de la asignatura

PARTE I. OPERACIONES DE AMORTIZACIÓN

TEMA 1. PRÉSTAMOS AMORTIZABLES MEDIANTE REEMBOLSO ÚNICO

**Contenido del tema:**

1. Operaciones de amortización. Planteamiento general
2. Préstamos amortizables mediante reembolso único
3. Préstamos amortizables mediante reembolso único comprensivo de capital e intereses
  - 3.1. Equivalencia financiera
  - 3.2. Cancelación anticipada del préstamo
  - 3.3. Reembolso de parte del préstamo antes de la conclusión del contrato
4. Préstamos amortizables mediante reembolso único con pago periódico de intereses
  - 4.1. Equivalencia financiera
  - 4.2. Cancelación anticipada del préstamo
  - 4.3. Reembolso de parte del préstamo antes de la conclusión del contrato

**Descripción de las actividades prácticas:**

Realización de ejercicios prácticos en clase de operaciones de amortización de préstamos mediante reembolso único.

TEMA 2. PRÉSTAMOS AMORTIZABLES MEDIANTE UNA RENTA

**Contenido del tema:**

1. Planteamiento general
  - 1.1. Equivalencia financiera
  - 1.2. Reserva matemática
    - 1.2.1. Método retrospectivo
    - 1.2.2. Método prospectivo
  - 1.3. Regularidad amortizativa
  - 1.4. Cuadro de amortización

2. Sistema progresivo de amortización. Método Francés
  - 2.1. Representación gráfica
  - 2.2. Cuadro de amortización
    - 2.2.1. Cálculo de los elementos aislados del cuadro
  - 2.3. Casos particulares: Operaciones no regulares
    - 2.3.1. Cuando durante el periodo de carencia no se paga cantidad alguna
    - 2.3.2. Cuando durante el periodo de carencia se pagan los intereses
3. Sistema del fondo de amortización: Método Americano
  - 3.1. Representación gráfica
  - 3.2. Cuadro de amortización
  - 3.3. Caso particular

**Descripción de las actividades prácticas:**

Realización de ejercicios prácticos en clase de cálculo de elementos aislados y elaboración del cuadro de amortización de préstamos amortizables por estos distintos métodos.

TEMA 3. PRÉSTAMOS CON TÉRMINOS AMORTIZATIVOS VARIABLES

**Contenido del tema:**

1. Amortización mediante términos variables en progresión aritmética
  - 1.1. Estudio de la regularidad amortizativa
2. Amortización mediante términos variables en progresión geométrica
  - 2.1. Estudio de la regularidad amortizativa
3. Amortización con cuotas de amortización constantes. Método Italiano
4. Método de intereses fraccionados
  - 4.1. Casos particulares
5. Préstamos a interés variable posdeterminado
  - 5.1. Método Francés singular
  - 5.2. Sistema de cuota fija
  - 5.3. Plan de amortización sin cambios

**Descripción de las actividades prácticas:**

Realización de ejercicios prácticos en clase de cálculo de elementos aislados y elaboración del cuadro de amortización de préstamos amortizables por estos distintos métodos.

TEMA 4. VALOR FINANCIERO DEL PRÉSTAMO, USUFRUCTO Y NUDA PROPIEDAD

**Contenido del tema:**

1. Valor financiero de un préstamo
2. Valor del usufructo

3. Valor de la nuda propiedad
4. Caso particular de réditos constantes. Fórmula de Achard y Makeham
5. Valor financiero, usufructo y nuda propiedad en los distintos métodos de amortización

**Descripción de las actividades prácticas:**

Realización de ejercicios prácticos en clase de ejercicios para el cálculo del usufructo y la nuda propiedad.

TEMA 5. TANTOS EFECTIVOS

**Contenido del tema:**

1. Planteamiento general
  - 1.1. Tanto efectivo acreedor o del prestamista
  - 1.2. Tanto efectivo deudor o del prestatario
2. Circular 8/1990 del Banco de España sobre transparencia de las operaciones y protección de la clientela
  - 2.1. Coste y rendimiento efectivo
3. Tipos de referencia oficiales del mercado hipotecario

**Descripción de las actividades prácticas:**

Realización de ejercicios prácticos en clase relativos a las tasas efectivas.

PARTE II. EMPRÉSTITOS

TEMA 6. INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LOS EMPRÉSTITOS

**Contenido del tema:**

1. Concepto de empréstito
2. Clasificación de los empréstitos
3. Estructura general de un empréstito
  - 3.1. En función de los títulos
  - 3.3. En función de los capitales

**Descripción de las actividades prácticas:**

Realización de ejercicios prácticos en clase de representación gráfica de empréstitos.

TEMA 7. EMPRÉSTITOS NORMALES TIPO I

**Contenido del tema:**

1. Introducción a los empréstitos normales, clásicos o puros, con cancelación escalonada y con pago periódico de intereses pospagables

2. Empréstitos Tipo I: Términos amortizativos de cuantía constante y rédito periodal constante
3. Metodología para confeccionar el cuadro de amortización

**Descripción de las actividades prácticas:**

Realización de ejercicios prácticos en clase de cálculo de elementos aislados y elaboración del cuadro de amortización de empréstitos normales tipo I.

TEMA 8. EMPRÉSTITOS NORMALES TIPO II Y TIPO III

**Contenido del tema:**

1. Empréstitos Tipo II
  - 1.1. Términos amortizativos variables y rédito periodal constante
  - 1.2. Términos variables en progresión aritmética
  - 1.3. Términos variables en progresión geométrica
  - 1.4. Amortización constante de títulos
2. Empréstitos Tipo III: Términos amortizativos y réditos periodales variables

**Descripción de las actividades prácticas:**

Realización de ejercicios prácticos en clase de cálculo de elementos aislados y elaboración del cuadro de amortización de empréstitos normales tipo II y tipo III.

TEMA 9. EMPRÉSTITOS CUPÓN CERO

**Contenido del tema:**

1. Empréstitos normales, clásicos o puros, con cancelación escalonada y con pago periódico de intereses acumulados o cupón cero
2. Empréstitos cupón cero Tipo I
3. Empréstitos cupón cero Tipo II
  - 3.1. Casos particulares
4. Empréstitos cupón cero Tipo III

**Descripción de las actividades prácticas:**

Realización de ejercicios prácticos en clase de cálculo de elementos aislados y elaboración del cuadro de amortización de empréstitos cupón cero.

TEMA 10. EMPRÉSTITOS CON CARACTERÍSTICAS COMERCIALES.  
EMPRÉSTITOS NORMALIZABLES

**Contenido del tema:**

1. Características comerciales en los empréstitos
2. Empréstitos con prima de emisión
3. Empréstitos con prima de amortización constante
4. Empréstitos con amortización seca o ex—cupón
5. Empréstitos con lote constante
6. Empréstitos con prima de reembolso, prima de emisión, gastos iniciales a cargo del emisor y gastos de administración sobre las cantidades pagadas a los obligacionistas
7. Empréstitos con gastos de administración sobre los cupones y sobre la amortización
8. Empréstitos con combinación de características comerciales (I)
9. Empréstitos con combinación de características comerciales (II)
10. Empréstitos con términos amortizativos variables en progresión aritmética, réditos constantes y lote variable en progresión aritmética

**Descripción de las actividades prácticas:**

Realización de ejercicios prácticos en clase de cálculo de elementos aislados y elaboración del cuadro de amortización de empréstitos con características comerciales.

**Actividades formativas\***

Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
1	8.5	2.5				1.5	2	2.5
2	17.5	4				1.5	2	10
3	17.5	4				1.5	2	10
4	17.5	4				1.5	2	10
5	17.5	4				1.5	2	10
6	10	2.5				--	--	7.5
7	17.5	4				1.5	2	10
8	19	4				2	3	10
9	19	4				2	3	10
10	16	2				2	2	10
<b>Evaluación **</b>	5	5						
<b>TOTAL</b>	165	40				15	20	90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)

ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)

SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

\*\* Indicar el número total de horas de evaluación de esta asignatura.

### Metodologías docentes\*

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEX.
5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Resultados de aprendizaje\*

1. Analizar e interpretar las operaciones de la financiación en función de la forma legal del sujeto y del tipo de sociedad, de acuerdo a los principios contables y la normativa vigente.
2. Plantear y resolver problemas de valoración y planificación financiera, además de identificar y describir y comprender los factores que afectan al diseño de las políticas financieras, la política de distribución y retribución de los recursos.
3. Comprender los conceptos fundamentales relacionados con la valoración y equivalencia financiera.
4. Realizar cálculos con destreza adaptando las herramientas teóricas de las finanzas en la determinación del valor de las operaciones financieras de manera eficiente.
5. Cuantificar e interpretar la incidencia de los distintos factores que participan en las operaciones de valoración financiera (tipos, tiempos, costes, riesgos, etc.).
6. Analizar, relacionar, valorar diversas magnitudes y los distintos flujos que configuran un proyecto de inversión, así como de aplicar los distintos procedimientos de cálculo de viabilidad económico-financiera, elaborando y evacuando informes de opinión técnica, asesoría o consultoría.
7. Dirigir, evaluar y hacer seguimiento de la problemática que plantea el riesgo en la valoración de los activos en los diferentes mercados.

### Sistemas de evaluación\*

<i>Sistema de evaluación</i>	<i>Puntuación mínima</i>	<i>Puntuación máxima</i>
Examen	0	10

La evaluación consistirá en un examen que se celebrará al finalizar el semestre en las fechas habilitadas al efecto por cada centro, en el que se contemplarán todos los contenidos de la asignatura.



El examen constará de 2 partes diferenciadas: Parte teórica y Resolución de ejercicios.

La calificación final se calculará mediante la suma de las calificaciones ponderadas obtenidas en ambas partes de acuerdo con los siguientes porcentajes de ponderación:

- a. Parte Teórica: 25%
- b. Resolución de ejercicios: 75%

No obstante, los profesores de cada centro determinarán al principio del semestre el sistema particular de evaluación continua que constituirá el 100% de la nota final.

En todo caso, los estudiantes podrán elegir en las tres primeras semanas no realizar la evaluación continua, debiéndoselo indicar a su profesor.

### Bibliografía (básica y complementaria)

#### **Bibliografía básica:**

DURÁN GONZÁLEZ, G. (1990), *Curso teórico-práctico de Matemática Financiera*. Servicio de Publicaciones de la Universidad de Extremadura.

GIL PELAEZ, L. (1987), *Matemática de las Operaciones Financieras*. Ed. AC. Madrid.

MIRALLES MARCELO, J.L., B. ENCINAS y M.M. MIRALLES (2012), *Matemáticas de las Operaciones Financieras. Problemas resueltos*. UNIVERSITAS Editorial. Badajoz.

MIRALLES MARCELO, J.L. y M.M. MIRALLES QUIRÓS (2012), *Matemáticas de las Operaciones Financieras. Teoría*. UNIVERSITAS Editorial. Badajoz.

#### **Bibliografía complementaria:**

BONILLA, M<sup>a</sup>., A. IVARS e I. MOYA (2006), *Matemática de las Operaciones Financieras. Teoría y práctica*. Ediciones Paraninfo.

DE PABLO LÓPEZ, a. (1992), *Matemáticas de las Operaciones Financieras*. UNED.

DÍAZ MATA, A. y V.M. AGUILERA (2008), *Matemáticas Financieras*. Ed. McGraw-Hill.

FANJUL, J.L., A. ALMOGUERA y M.C. GONZALEZ (2001), *Análisis de las Operaciones Financieras*. Ed. Civitas. Madrid.

FERRUZ, L. (1994), *Operaciones financieras. Descripción, análisis y valoración*. Ed. Ariel. Barcelona.

GARCIA BOZA, J. (Coord.) (2011), *Matemáticas financieras*. Ed. Pirámide. Madrid.

GONZÁLEZ CATALÁ, V. (1992), *Análisis de las Operaciones Financieras, Bancarias*

y *Bursátiles*. Ed. Ciencias Sociales.

LEVI, E. (1973), *Curso de Matemática Financiera y Actuarial*. Ed. Bosch. Barcelona.

LOBEZ URQUIA, J. (1968), *Matemática Financiera con nociones de Cálculo Actuarial*. El Autor. Barcelona.

MENEU, V., M.P. JORDA y M.T. BARREIRA (1994), *Operaciones Financieras en el Mercado Español*. Ed. Ariel. Barcelona.

NAVARRO, E. Y J.M. NAVE (2001), *Fundamentos de matemáticas financieras*. Antoni Bosch. Barcelona.

RODRIGUEZ OSES, E. y F.J. RUIZ CABESTRE (2000), *Valoración de las Operaciones Financieras*. Ed. Civitas. Madrid.

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

#### Otros recursos y materiales docentes complementarios:

Portal del cliente bancario (Banco de España):

<http://www.bde.es/clientebanca/es/>

