

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

### INGLÉS EMPRESARIAL


Curso académico: 2022/2023

Identificación y características de la asignatura			
Código	500126	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Inglés Empresarial		
Denominación (inglés)	Business English		
Titulaciones	Administración y Dirección de Empresas		
Centro	Centro Universitario de Plasencia		
Semestre	1º	Carácter	Optativa
Módulo	Optativo		
Materia	Idioma Moderno		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Irene Sánchez Carrón	110	<a href="mailto:irenesc@unex.es">irenesc@unex.es</a>	
Área de conocimiento	Filología Inglesa		
Departamento	Filología Inglesa		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			

Competencias*
<p><b>Competencias básicas y generales</b></p> <p>CG4-Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir Informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa. CG5-Capacidad para integrarse en la gestión empresarial.</p> <p>CB1-Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2-Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3-Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p>

\* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

Código Seguro De Verificación:	Xkef9RALQBxKiNasaNlTAQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rodrigo Martínez Quintana - U00200020 - Centro Universitario de Plasencia	Firmado	05/07/2022 13:42:06
Observaciones		Página	1/9
Url De Verificación	<a href="https://uex09.unex.es/vfirma/code/Xkef9RALQBxKiNasaNlTAQ==">https://uex09.unex.es/vfirma/code/Xkef9RALQBxKiNasaNlTAQ==</a>		



CB4-Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5-Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

**Competencias transversales**

- CT2-Capacidad de organización y planificación
- CT4-Comunicación oral y escrita de una lengua extranjera
- CT7-Capacidad para la resolución de problemas
- CT1-Capacidad de gestión, análisis y síntesis
- CT8-Capacidad de tomar decisiones
- CT11-Trabajo en un contexto internacional
- CT12-Habilidad en las relaciones personales
- CT14-Capacidad crítica y auto-crítica
- CT15-Compromiso ético en el trabajo CT17-Capacidad de aprendizaje autónomo
- CT24-Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación

**Competencia específica**

C03- Capacidad para presentarse, comunicarse e intercambiar información en un idioma extranjero en la empresa y entre empresas

**Contenidos**

**Breve descripción del contenido\***

Introducción a los conocimientos del inglés empresarial a través de las cuatro destrezas indispensables a la hora de aprender inglés: *listening, speaking, reading y writing*. Aplicar las nuevas tecnologías a la enseñanza del inglés empresarial.

**Temario de la asignatura**

**Denominación del tema 1:** You and your Company

**Contenidos del tema 1:**

- 1.1 People in business  
Grammar: The Present Tenses  
Vocabulary: Nationalities  
Functions: Checking spelling  
Talking about your company  
Grammar: Information questions. What...? Where...? How many...?  
Vocabulary. Company activities. Manufacture, make, employ, etc.
- 1.2 Company facts and figures  
Grammar: Yes/no questions. Is it...?/ Does it...?  
Vocabulary: Numbers. Figures and prices.  
Functions: Checking numbers.
- 1.3 Work and leisure  
Grammar: Adverbs of frequency. Vocabulary: Leisure activities

**Descripción de las actividades prácticas del tema 1:**

Writing, listening, speaking activities about the contents. Presentations.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	Xkef9RALQBxKiNAsaNlTAQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Rodrigo Martínez Quintana - U00200020 - Centro Universitario de Plasencia	Firmado	05/07/2022 13:42:06
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/9
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://uex09.unex.es/vfirma/code/Xkef9RALQBxKiNAsaNlTAQ==">https://uex09.unex.es/vfirma/code/Xkef9RALQBxKiNAsaNlTAQ==</a>		



**Denominación del tema 2:** Preparing a trip

**Contenidos del tema 2**

2.1 Choosing a hotel  
Grammar: Tenses to express the past.  
Vocabulary: Hotel facilities.  
Functions: Asking for information.

2.2 Booking a hotel Vocabulary: Hotel reservation. Functions: Making requests.

2.3 Flying out  
Grammar: Time questions.  
Vocabulary: When? What time? How long?

**Descripción de las actividades prácticas del tema 2:**  
Writing, listening, speaking activities about the contents. Presentations.

**Denominación del tema 3:** Away on business

**Contenidos del tema 3**

3.1. Arriving  
Grammar: Countable and uncountable nouns.  
Functions: Checking into a hotel. Going out  
Vocabulary: Telephone language  
Functions: Suggesting, accepting and refusing.

3.2. Arranging to meet  
Grammar: Tenses to express the future  
Functions: Making arrangements

3.3. Finding your way  
Vocabulary: Maps.  
Functions: Giving directions.  
Revision: Information questions.

3.4. Eating out.  
Functions: Ordering, complaining, paying.

**Descripción de las actividades prácticas del tema 3:**  
Writing, listening, speaking activities about the contents. Presentations.

**Denominación del tema 4:** Visiting a company

**Contenidos del tema 4**

4.1. Arriving at a company.  
Grammar: The present perfect simple and continuous.

4.2. Meeting new people  
Vocabulary: Vocabulary for socializing.  
Functions: Introductions and conversation openers.  
Grammar: The passive voice.  
Revision of questions.

4.3. Explaining company structure  
Vocabulary: Company departments.  
Functions : Describing company organization.

4.4. Apologizing  
Vocabulary: Written and spoken apologies.  
Functions: Apologizing.

**Descripción de las actividades prácticas del tema 4:**  
Writing, listening, speaking activities about the contents. Presentations.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	Xkef9RALQBxKiNAsaNlTAQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Rodrigo Martínez Quintana - U00200020 - Centro Universitario de Plasencia	Firmado	05/07/2022 13:42:06
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	3/9
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://uex09.unex.es/vfirma/code/Xkef9RALQBxKiNAsaNlTAQ==">https://uex09.unex.es/vfirma/code/Xkef9RALQBxKiNAsaNlTAQ==</a>		



**Denominación del tema 5:** New developments

**Contenidos del tema 5**

5.1. Current activities  
Grammar: Relative sentences  
Functions: Describing current activities. Describing objects. Explaining functions and positions in a company and in different departments.

5.2. Company developments  
Grammar: Countable and uncountable expressions.  
Vocabulary: Retailing.  
Personal developments

**Descripción de las actividades prácticas del tema 5:**  
Writing, listening, speaking activities about the contents. Presentations.

**Denominación del tema 6:** Arrangements

**Contenidos del tema 6**

6.1 Future engagements  
Grammar: Conditional sentences. Vocabulary:  
Time expressions.  
Functions: Describing travel plans.

6.2 Fixing the date Grammar:  
Ordinal numbers. Vocabulary:  
Dates and times.

6.3 Getting connected  
Vocabulary: Telephone language.  
Functions: Taking and leaving messages.

6.4 Appointments  
Vocabulary: bring forward, postpone, cancel.  
Functions: Making and changing appointments. Revision Telephone language.

**Descripción de las actividades prácticas del tema 6:**  
Writing, listening, speaking activities about the contents. Presentations.

**Denominación del tema 7:** Describing and comparing

**Contenidos del tema 7**

7.1 Comparing  
Grammar: Comparative and superlative adjectives. Vocabulary: Means of travel.  
Functions: Comparing.  
Revision: Questions with How...?

7.2 Describing products Vocabulary: Products.  
Functions: Describing physical qualities. Revision: Comparatives and superlatives.


7.3 Evaluating products  
Vocabulary: Adjectives for describing products. Functions: Asking for and giving opinions.  
Revision: Comparatives and superlatives.

**Descripción de las actividades prácticas del tema 7:**  
Writing, listening, speaking activities about the contents. Presentations.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	Xkef9RALQBxKiNAsaNlTAQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Rodrigo Martínez Quintana - U00200020 - Centro Universitario de Plasencia	Firmado	05/07/2022 13:42:06
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	4/9
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://uex09.unex.es/vfirma/code/Xkef9RALQBxKiNAsaNlTAQ==">https://uex09.unex.es/vfirma/code/Xkef9RALQBxKiNAsaNlTAQ==</a>		



<p><b>Denominación del tema 8:</b> Success stories</p> <p><b>Contenidos del tema 8</b></p> <p>8.1 A life story Grammar: Past time reference. Vocabulary: Personal history. Functions: Describing career history. Revision: The Reported Speech.</p> <p>8.2 Lending and borrowing Vocabulary Financial vocabulary. Save, afford, owe.</p> <p>8.3 A family business Grammar: Sentence linkers. Describing company history.</p> <p><b>Descripción de las actividades prácticas del tema 8:</b> Writing, listening, speaking activities about the contents. Presentations.</p>
<p><b>Denominación del tema 9:</b> Dealing with problems</p> <p><b>Contenidos del tema 9</b></p> <p>9.1. Making decisions Grammar: Connectors and rephrasings. Functions: Deciding. Changing plans. Revision: Describing travel plans</p> <p>9.2. Complaining Grammar: Predictions with modal verbs. Function: Written and spoken complaints</p> <p>9.3. Thinking ahead Grammar: Rephrasing with predictions. Vocabulary: Marketing.</p> <p><b>Descripción de las actividades prácticas del tema 9:</b> Writing, listening, speaking activities about the contents. Presentations.</p>
<p><b>Denominación del tema 10:</b> People at work</p> <p><b>Contenidos del tema 10</b></p> <p>10.1. Suggesting and recommending Grammar: Modal verbs to express obligation and suggestions. Vocabulary: Language of suggestions and obligation. Functions: Making suggestions. Recommending action. Revision: Language of marketing.</p> <p>10.2. Job responsibilities Grammar: Modal verbs. Vocabulary: Jobs. Functions: Obligation and permission.</p> <p>10.3. Correcting information Vocabulary: Contrastive stress. Functions: Correcting information. Revision: Describing a history.</p> <p><b>Descripción de las actividades prácticas del tema 10:</b> Writing, listening, speaking activities about the contents. Presentations.</p>

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	Xkef9RALQBxKiNAsaNlTAQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Rodrigo Martínez Quintana - U00200020 - Centro Universitario de Plasencia	Firmado	05/07/2022 13:42:06	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	5/9	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://uex09.unex.es/vfirma/code/Xkef9RALQBxKiNAsaNlTAQ==">https://uex09.unex.es/vfirma/code/Xkef9RALQBxKiNAsaNlTAQ==</a>			

**Denominación del tema 11:** Getting a job

**Contenidos del tema 11**

11.1 Job advertisement  
 Vocabulary: Job advertisement vocabulary.  
 Functions: Writing an advertisement  
 Revision: Describing a job

11.2 Applying for a job  
 Vocabulary: CVs and job application letters.  
 Functions: Applying for a job.  
 Revision: Describing career history.  
 Grammar: Modal verbs.

11.3 The interview  
 Grammar: Revision of personal questions  
 Vocabulary: Language for socializing.  
 Functions: A job interview

**Descripción de las actividades prácticas del tema 11:**  
 Writing, listening, speaking activities about the contents. Presentations.

**Denominación del tema 12:** Working in the XXI century


**Contenidos del tema 12**

12.1 Changing careers  
 Grammar: Used to, would  
 Vocabulary: Employment.

12.2 Work environments  
 Grammar: Too and Enough.  
 Vocabulary: Computers. Vocabulary recording techniques.

12.3 Saying goodbye  
 Grammar: Revision.  
 Vocabulary: Social and work situations. Company rules.  
 Functions: Talking about past obligations.

**Descripción de las actividades prácticas del tema 12:**  
 Writing, listening, speaking activities about the contents. Presentations.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	Xkef9RALQBxKiNAsaNlTAQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Rodrigo Martínez Quintana - U00200020 - Centro Universitario de Plasencia	Firmado	05/07/2022 13:42:06	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	6/9	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://uex09.unex.es/vfirma/code/Xkef9RALQBxKiNAsaNlTAQ==">https://uex09.unex.es/vfirma/code/Xkef9RALQBxKiNAsaNlTAQ==</a>			

Actividades formativas*								
Horas de trabajo del estudiante por tema		Horas Gran Grupo	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total		PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
1.-You and your company.	10	4						6
2. Preparing a trip	10	4						6
3.-Away on business.	10	4						6
4.-Visiting a company.	10	4						6
<b>Evaluación parcial</b>	7	3						4
5.-New Developments.	10	4						6
6.-Arrangements	10	4						6
7.-Describing a company.	10	4						6
8.-Success stories.	10	4						6
<b>Evaluación parcial</b>	7	3						4
9.-Dealing with problems.	10	4						6
10.-People at work	10	4						6
11.-Getting a job	10	4						6
12.--Working in the XXIst century-	10	4						6
<b>Evaluación parcial</b>	7	3						4
<b>Evaluación del conjunto</b>	9	3						6
<b>TOTAL</b>	150	60						90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).  
PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)  
LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)  
ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)  
SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).  
TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).  
EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodologías docentes\*

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Resultados de aprendizaje\*

- Introducir al estudiante en el mundo del inglés empresarial y comercial.
- Concienciar al estudiante de la importancia del inglés en las actividades empresariales de todo el mundo.
- Adquisición de habilidades de conversación en inglés a la hora de hacer y someterse a una entrevista de trabajo, de hacer presentaciones de productos e informes sobre rendimientos empresariales.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	Xkef9RALQBxKiNAsaNlTAQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Rodrigo Martínez Quintana - U00200020 - Centro Universitario de Plasencia	Firmado	05/07/2022 13:42:06
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	7/9
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://uex09.unex.es/vfirma/code/Xkef9RALQBxKiNAsaNlTAQ==">https://uex09.unex.es/vfirma/code/Xkef9RALQBxKiNAsaNlTAQ==</a>		



-Adquisición de habilidades escritas en inglés a la hora de mandar un CV, de preparar informes sobre presentaciones y sobre rendimientos empresariales.

### Sistemas de evaluación\*

Para superar la asignatura existen dos modalidades de evaluación: modalidad de evaluación continua y modalidad de evaluación global. La elección de la modalidad de evaluación global corresponde a los estudiantes que deberán solicitarla expresamente para cada convocatoria (ordinaria y extraordinaria) a través de un espacio específico creado en el Campus Virtual para este propósito. Dicha solicitud se ha de realizar durante el primer cuarto del periodo de impartición del primer semestre. En el caso de ausencia de esta solicitud por parte del estudiante la modalidad asignada será la evaluación continua. El alumnado que opte por esta prueba de carácter global deberá realizar un examen con las mismas partes y ponderaciones que en la evaluación continua. En la parte de “Speaking” solo se realizará una entrevista (sin exposición o proyecto de clase) en la misma fecha que el centro fije el examen escrito. Para acogerse a la evaluación continua y poder realizar los parciales eliminatorios de materia que se acuerden, la asistencia no deberá ser inferior al 80%.

#### Evaluación continua

La ponderación será la siguiente:

- Exposiciones y proyectos de clase: 10%
- Examen final: 90%.

Las pruebas intermedias (de carácter formativo) y el examen final constarán de las siguientes partes, evaluadas como se especifica:

- LISTENING COMPREHENSION: 10%
- SPEAKING EXAM, ORAL PROJECTS: 10 %
- USE OF ENGLISH AND VOCABULARY: 50 %
- READING: 10 %
- WRITING: 20 %

Todas las actividades que se realicen y evalúen en la evaluación continua son no recuperables en todas las convocatorias.

#### Evaluación global

La evaluación se realizará a través de una prueba que evaluará las siguientes partes:

- LISTENING COMPREHENSION: 10%
- SPEAKING EXAM: 10 %
- USE OF ENGLISH AND VOCABULARY: 50 %
- READING: 10 %
- WRITING: 20 %

Los resultados obtenidos por el alumno en esta asignatura se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:

- 0 - 4,9: Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9: Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9: Notable (NT)
- 9,0 - 10: Sobresaliente (SB)

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	Xkef9RALQBxKiNasaNlTAQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Rodrigo Martínez Quintana - U00200020 - Centro Universitario de Plasencia	Firmado	05/07/2022 13:42:06	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	8/9	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://uex09.unex.es/vfirma/code/Xkef9RALQBxKiNasaNlTAQ==">https://uex09.unex.es/vfirma/code/Xkef9RALQBxKiNasaNlTAQ==</a>			



La mención de Matrícula de Honor podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del 5 % de los alumnos matriculados en una asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola Matrícula de Honor.

### Bibliografía (básica y complementaria)

**Básica**

*Business Basics*. David Grant and Robert McLarthy. (Oxford University Press)  
*Business Focus (Elementary)*. David Grant and Robert McLarthy. (Oxford University Press)  
*Business Administration and Finance*. David Walker and J.M. Rubio Santana.


**Complementaria**

*Grammar and Practice*. Michael Duckworth. (Oxford University Press)  
*Diccionario Oxford Business*. (Oxford University Press)  
*Oxford Dictionary*. (Oxford University Press)

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

Enlaces en Internet relacionados con la materia:

- <http://englishdeplasencia.blogspot.com/>
- <http://www.wordreference.com/es>
- <http://www.thefreedictionary.com>
- <http://www.entrepreneur.com>

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	Xkef9RALQBxKiNasaNlTAQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Rodrigo Martínez Quintana - U00200020 - Centro Universitario de Plasencia	Firmado	05/07/2022 13:42:06	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	9/9	
<b>Url De Verificación</b>	https://uex09.unex.es/vfirma/code/Xkef9RALQBxKiNasaNlTAQ==			