

	MODELO DE ACTAS	
	Comisión Calidad Grado en IFMN	

<b>Acta de Comisión de Calidad del Grado en IFMN</b>			
<b>Fecha:</b> 18/06/2019	<b>Lugar donde se celebra:</b> Aula 2-5, planta 2ª	<b>Hora de comienzo:</b> 11:30h	<b>Hora de finalización:</b> 14:00h
<b>Presidente:</b> Mª Jesús Montero Parejo		<b>Secretario:</b> Yonatan Cáceres Escudero	
<b>Relación de asistentes:</b>			
<p> <b>María Alonso Fernández</b>  <b>Mercedes Bertomeu García</b>  <b>Octavio Artieda Cabello</b>  <b>Guillermo González Bornay</b>  <b>Manuel Moya Ignacio</b>  <b>Mª Jesús Montero Parejo</b>  <b>Yonatan Cáceres Escudero</b> </p>			
<b>Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:</b>			
<p>           Julio Hernández Blanco (PDI)            Rushvel David Corroto (delegado de 3º)         </p>			
<b>Orden del día:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobación de objetivos de calidad del grado para 2019-20, y revisión de cumplimiento de los objetivos de 2018-19.</li> <li>2. Análisis de situación de tareas de plan de mejoras EUR-ACE tras reunión plenaria de claustro de profesores de grado el día 22 de mayo.</li> <li>3. Aprobación de propuestas de gasto para pequeño equipamiento de laboratorios para prácticas.</li> <li>4. Revisión de fichas 12a (planes docentes) para curso 2019-20.</li> </ol>			
<b>Acuerdos-Desarrollo de la sesión:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se analizan y discuten el cumplimiento de objetivos de calidad del grado durante el curso 2017-18. En base a este análisis, se redacta y se aprueba plan de objetivos para el curso 2019-20. Este plan contempla continuar con los objetivos 3a y 3b del plan de mejoras para la renovación del sello EUR-ACE; (este plan puede consultarse en la memoria anual del grado 2017-18). Este plan de objetivos es aprobado por la CCG y se remite al responsable de Calidad de Centro.</li> <li>2. Tras análisis del plan de mejoras para la corrección de las prescripciones señaladas por ANECA, para renovación y para subsanar prescripciones del sello EUR-ACE, y tras reunión plenaria con claustro de profesores el día 22 de mayo de 2019, la situación actual de tareas abordadas y pendientes se resumen como sigue:</li> </ol>			

	<p>MODELO DE ACTAS</p>	 <p>Centro Universitario de Plasencia</p>
	<p>Comisión Calidad Grado en IFMN</p>	

- Mejora 1 (recomendación ANECA): Primera fase de Inventariación de equipos terminada. Fase 2: elaboración de documento de gestión y uso de equipos y laboratorios en fase de redacción y supervisión por parte del servicio de prevención de la UEx. Se acuerda hablar en septiembre con dicho servicio para que informen acerca de su aprobación o mejora.
  - Mejora 2 (renovación sello EUR-ACE): Calendario de excursiones elaborado durante dos cursos. Falta analizar el número de excursiones que pueden consolidarse (a). Se está estudiando además una posible financiación del mismo por parte del centro en colaboración con los departamentos implicados que determinen si es necesario o no, la solicitud de una bolsa de viaje (b).
  - Mejora 3 (renovación sello EUR-ACE): Medidas para la mejora de tasas de rendimiento y éxito. Se han realizado ya encuestas a alumnos de primer curso (a) para identificar problemas en el bloque básico de asignaturas con tasas más bajas, y el perfil de ingreso o nivel de conocimientos previos que trae el alumno. Se han realizado también ya cursos de nivelación (b) durante 2018-19. De hecho, el total de 15 alumnos de nuevo ingreso de este curso se ha matriculado en alguno de los 2 cursos ofertados de matemáticas y física. Se amplía a 4 cursos la oferta de cursos para 2019-20. Para analizar el aprovechamiento actual de tutorías y ver su posible incentivación para el apoyo de alumnos de cara a la mejora de rendimiento, se han llevado a cabo durante 2018-19 encuestas entre estudiantes de los 4 cursos. Faltan las de profesores, y analizar los resultados (c). La implementación de mejoras para desarrollo de tutorías no programadas (d), está pendiente de realización. Se prevé analizar esta cuestión el primer semestre de 2019-20. (f) Grupos de mejora: se trabajará con delegados de curso para elaborar un documento que permita detectar otras deficiencias en el rendimiento; pendiente de cerrar reuniones en septiembre al inicio de semestre. (g) Mejoras en la coordinación. Agenda del estudiante. Tras reunión plenaria con profesorado, se aprobó modelo plantilla Excel para la secuenciación semanal por asignatura y semestre de las actividades práctico-teóricas del alumno. Con ello se prevé elaborar una carga realista por alumno, que permita detectar semanas o plazos conflictivos que puedan afectar al rendimiento. Los coordinadores de curso están ya trabajando en la recopilación de esta información.
3. A petición de la vicerrectora de planificación académica, se elabora y se aprueba un Excel con previsión de gasto en necesidades de pequeño equipamiento para el desarrollo de prácticas del grado, pues es posible una financiación de apoyo por parte de la UEx si se consigue una posible ayuda por parte del ministerio. Este documento se remite a Junta de Centro para su aprobación junto con las propuestas de otras titulaciones, pues así lo solicita la vicerrectora.
  4. Por último, se revisan las 44 fichas 12a, (planes docentes 2019-20), remitidas por los departamentos a la comisión de calidad del grado. Del total sólo 15 se validan por cumplir todos los requisitos. Se da una moratoria hasta 28 de junio para subsanar errores en el resto de fichas, y se traslada aviso por correo al profesorado afectado. Los errores más comunes han estado relacionados con la no adaptación total al nuevo modelo de ficha, y la no coincidencia en el desglose y/o suma numérica de las columnas de grupo grande, prácticas de seminario, ordenador, o laboratorio, conforme lo estipulado en la ficha 12c de las asignaturas. Se acuerda otra reunión la primera semana de julio para revisar las fichas con errores.



**Firma el secretario/a:**

**Visto bueno del Presidente:**