

	MODELO DE ACTAS	 Centro Universitario de Plasencia
	Comisión Calidad Grado en IFMN	

Acta de Comisión de Calidad del Grado en IFMN			
Fecha: 12/12/2019	Lugar donde se celebra: Sala reuniones planta baja	Hora de comienzo: 11:30h	Hora de finalización: 13:00h
Presidente: M ^a Jesús Montero Parejo		Secretario: Yonatan Cáceres Escudero	
Relación de asistentes:			
PDI: María Alonso Fernández Mercedes Bertomeu García Guillermo González Bornay M ^a Jesús Montero Parejo Julio Hernández Blanco Octavio Artieda Cabello Manuel Moya Ignacio PAS: Yonatan Cáceres Escudero			
Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:			
Orden del día:			
1. Revisión del histórico de reuniones mantenidas con los grupos de mejoras en relación a las prescripciones para la renovación del sello EurAce. 2. Aprobación del informe de cumplimiento de las prescripciones del sello EurAce. 3. Aprobación final si procede de la memoria anual del grado para el curso 2018-19.			
Acuerdos-Desarrollo de la sesión:			
1. Revisión del histórico de reuniones y contactos mantenidos con los grupos de mejoras en relación a la acción 7 de la prescripción 1, y a la acción 1 prescripción 2 para la renovación del sello EurAce. a) <u>Reuniones y correos grupales con profesorado de forestales:</u>			

Día 7/02/2018 reunión grupal:

Esta reunión grupal de profesorado tuvo por objetivo dar a conocer al resto de profesores de la titulación el informe de concesión del sello EurAce con prescripciones, así como hablar del plan de mejoras en el que se estaba trabajando. La convocatoria a esta reunión se realizó con un correo el día 29-1-2018. Excusaron su asistencia los profesores Gerardo Moreno Marcos, y Rodrigo Martínez Quintana. Una de las líneas planteadas en dicho plan era precisamente la creación de grupos de mejoras para detectar qué deficiencias encuentra el alumnado de cara a su rendimiento académico (**Prescripción 1 acción 7**). El claustro de profesores fue precisamente uno de los grupos considerados para este análisis, y por ello se decidió hacer esta reunión abierta. De ella, dos fueron las causas más citadas que podrían afectar al rendimiento del alumno: el nivel de conocimientos previos por parte del alumnado a su ingreso, y la coordinación docente. En relación al último punto, se decidió trabajar en una plantilla Excel para que de cada asignatura se recopilara semanalmente, por curso y por semestre, las horas de trabajo presencial del alumno de teoría y práctica; esta misma plantilla se diseñó también para incorporar otras actividades formativas secuenciadas por semestre, para cumplir con la **prescripción 2 acción 1**. Por último, el profesorado expuso distintas necesidades para mejorar las actividades formativas por asignatura, en el contexto también de la **acción 1 de la prescripción 2**.

Día 9/02/2018 correo de coordinación:

Se envía a todo el profesorado una circular con instrucciones para rellenar el modelo plantilla de coordinación por asignatura para el segundo semestre de 2017-18, para lo que se habilita una carpeta en el campus virtual de la titulación. También se les envía en paralelo calendario potencial de excursiones previstas para segundo semestre de 2017-18, e información de las ya realizadas en el primer semestre, para ir analizando las necesidades y dificultades para la consolidación de las mismas (**prescripción 2 acción 1**). Con ello se pretende además mejorar también a medio plazo, la previsión semestral de salidas al campo, al menos de aquellas que puedan estabilizarse en el tiempo.

Día 5/09/2018 correo de coordinación:

De la misma manera que para el segundo semestre, desde la comisión se trabaja en otro modelo de plantilla, que se envía de nuevo al profesorado al inicio del curso 2018-19, para que, en esta ocasión, rellenen semanalmente la carga presencial del alumno correspondiente a las asignaturas del primer semestre. Se les pide también la previsión de excursiones del semestre, para seguir trabajando en 2018-19 en el calendario potencial de salidas o excursiones, que mejoren la coordinación de las mismas.

Día 22/05/2019 reunión grupal:

Con correo del día 16 de mayo, y aprovechando el final de las clases del segundo semestre, se convoca a todo el profesorado del grado a una reunión para tratar, entre otras cuestiones, las tareas realizadas del plan de mejoras para la renovación del sello EurAce y aquellas que quedan pendientes. Excusan su asistencia Fernando J. Pulido Díaz. Entre otras cuestiones, se habla del desarrollo de las encuestas de satisfacción realizadas a los estudiantes de los 4 grados, y que se plantearon para detectar posibles deficiencias en la coordinación docente, y para analizar el aprovechamiento de las tutorías (grupos de mejora: **Prescripción 1 acción 7**). Después de esta reunión grupal, en el orden del día de la reunión de la comisión de calidad del 18-06-2019, se hace un resumen de lo tratado con el profesorado en relación al sello EurAce.

Día 31/05/2019 correo decano de centro:

A petición de Vicerrectora de Planificación Académica, se solicita al profesorado del centro necesidades de pequeño equipamiento para laboratorio de prácticas. El listado remitido a la subdirección de forestales fue aprobado por comisión de calidad del grado el 18-06-2019 y por junta de centro el 26-06-2019. Esta información formará parte, además, del análisis de otras necesidades formativas de la **acción 1 de la prescripción 2** para la renovación del sello.

Día 11/09/2019 correo de coordinación:

De nuevo al inicio del siguiente curso lectivo 2019-20, se vuelve a solicitar al profesorado con el modelo de plantilla Excel, los datos por asignatura para la coordinación de actividades formativas para el primer semestre.

Desde el primer correo de coordinación en febrero de 2018 hasta la fecha, la nube y el campus virtual del grado, se han usado tanto para la coordinación de la recepción de cronogramas semestrales por asignatura y curso, como para la previsión de excursiones, que luego se han utilizado para los borradores de agenda de estudiante y calendario de posibles excursiones.

Día 06/12/2019 correo de solicitud de otras necesidades en relación a la acción 1 de la prescripción 2:

Por último, y atendiendo a otras posibles necesidades formativas, se solicitó al profesorado de la titulación información acerca de qué otras actividades docentes, aparte de las excursiones, serían mejorables en el contexto de sus asignaturas, y que no se estén abordando por problemas de financiación u otras causas. Para ello, el 6-11-2019 se remite un correo al profesorado solicitando respondan a las siguientes preguntas:

- 1) De las excursiones que no cubre el grado o el departamento, y que el alumno se costea: ¿Alguna sería viable para su financiación externa?
- 2) ¿Te gustaría hacer alguna otra excursión o actividad en el contexto de tus asignaturas, y desde grado o departamento no te llega financiación suficiente?
- 3) ¿Hay alguna actividad docente, aparte de excursiones, que sea mejorable dentro de tus asignaturas y que no puedes abordar por financiación o por otras causas? (Compra de equipos, visita de experto, etc....)

Se da un plazo máximo hasta el 21 de noviembre para recibir las propuestas del profesorado en relación a las preguntas planteadas (ver acta 21-11-2019).

b) Resumen de entrevistas con alumnos de grado a través de tutora M^a Elena García Delgado:

En 2019 se han realizado además de encuestas, (ver acta 18/06/2019), entrevistas a diferentes alumnos para consultarles posibles mejoras en temas que puedan afectar a su rendimiento académico, (relacionado con grupos de mejora: **Prescripción 1 acción 7**).

La invitación a participar en las entrevistas se ha hecho extensiva, inicialmente, a los cuatro cursos del Grado, a través de WhatsApp, mediante el grupo en el que están incluidos los delegados y subdelegados. La participación ha sido voluntaria, pero se ha insistido de modo especial a alumnos de los últimos cursos, que pueden hacer una valoración más global tras varios años en la universidad. Las sugerencias más repetidas fueron:

- Realización de un mayor número de salidas de campo, puesto que las excursiones cumplen un doble papel:
 - . son muy motivadoras, por ser una metodología práctica y diferente del ambiente de clase.

- permiten integrar conocimientos, puesto que a veces se realizan de forma multidisciplinar, con la participación de varias asignaturas simultáneamente.
- Realización de excursiones de mayor duración: es decir, excursiones de varios días, si fuera posible.

Por otra parte, al hilo de las excursiones, solicitan de manera general que se mejore la organización y coordinación de las mismas, en lo que respecta a fechas y horarios.

2. Aprobación del informe de cumplimiento de las prescripciones del sello EurAce.

Se revisa y ordena la documentación elaborada para evidenciar el cumplimiento de las prescripciones del sello, así como el texto elaborado para el informe conforme el modelo plantilla facilitado por vicerrectorado de calidad. Se aprueba finalmente para su remisión a la comisión de calidad de centro.

3. Aprobación final si procede de la memoria anual del grado para el curso 2018-19.

Tras recibir de la UTEC los datos que faltaban, se procede a su análisis e incorporación en la memoria anual del grado. El documento será remitido a la comisión de calidad de centro para su aprobación en la próxima junta.

Firma el secretario/a:



Visto bueno del Presidente:

