
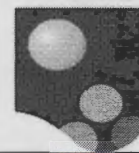
	Modelo de actas	
	Comisión de Coordinación del Máster de Enseñanza de Portugués Lengua Extranjera para Hispanohablantes (MEPLEH)	

Acta de la Comisión de Coordinación del Máster de Enseñanza de Portugués Lengua Extranjera para Hispanohablantes (MEPLEH)			
Fecha: 17-06-2020	Lugar donde se celebra: Reunión Virtual	Hora de comienzo: 16:00h.	Hora de finalización: 17:30h.
Presidente: Ana Belén García Benito		Secretario: Antonio Pantoja Chaves	
Relación de asistentes: Antonio Pantoja Chaves, Ana Belén García Benito, José Antonio Rubio Caballero			
Miembros de la comisión que excusan su inasistencia:			
Orden del día:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación de actas pendientes. 2. Informes de la coordinadora. 3. Revisión de planes docentes 2020-2021. 4. Informe de validación de Planes Docentes 2020-2021. 5. Cambios de tutor de TFM. 6. Calendario de Secuenciación de Asignaturas del curso 2020-2021. 7. Calendario de Exámenes del curso 2020-2021. 8. Ruegos y preguntas. 			
Desarrollo de la sesión y Acuerdos:			
Orden del día:			
1. Aprobación de actas pendientes.			
Lectura de las actas de las reuniones de la Comisión de Coordinación del 21-01-2020 y 07-02-			



2020 para su aprobación.

Se aprueban.

2. Informes de la coordinadora.

La coordinadora informa sobre la finalización de la docencia en el máster, que transcurrió con normalidad; sobre la campaña de publicidad del máster y sobre la próxima defensa de TFM en las convocatorias especiales por Covid-19 de junio y julio. Se informa igualmente sobre la creación de un espacio virtual para la Comisión de Calidad del MEPLEH a través del cual se gestionarán los expedientes de reclamaciones de los alumnos.

3. Revisión de planes docentes 2020-2021.

Se procede a la revisión de los Planes Docentes.

Una vez constatado mediante los "Informes de Modificaciones" que no hay cambios en los planes docentes respecto a los del curso anterior, se aprueban los Planes Docentes para las asignaturas del curso 2020-2021 y se envían a la Responsable de Calidad del centro.

4. Informe de validación de Planes Docentes 2020-2021.

Se redacta un informe en el que la comisión hace constar la validación de los Planes docentes de las asignaturas del curso 2020-2021.

Se aprueba y se envía a la Responsable de Calidad del centro.

5. Cambios de tutor de TFM.



Se informa sobre la necesidad de realizar un cambio en la tutorización de los TFM de los alumnos Álvaro Montero Piñero y Fátima Ferrera Fernández, ante la baja de su tutora, la profesora Ana M^a Hernández Carretero. El profesor Antonio Pantoja Chaves se hace cargo de la tutorización del trabajo de Álvaro Montero Piñero y la profesora Ana Belén García se ocupa del trabajo de Fátima Ferrera Fernández.

Se aprueba y se informa a la Vicedecana de Planificación.

6. Calendario de Secuenciación de Asignaturas del curso 2020-2021.

Se trabaja en la elaboración del calendario de secuenciación de asignaturas para el curso 2020-2021.

Se aprueba.

	Modelo de actas	
	Comisión de Coordinación del Máster de Enseñanza de Portugués Lengua Extranjera para Hispanohablantes (MEPLEH)	

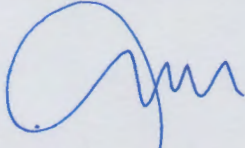
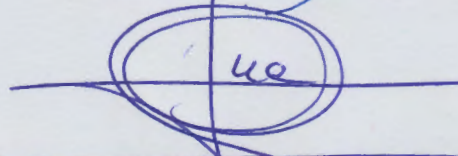
7. Calendario de Exámenes del curso 2020-2021.

Se elabora el calendario de exámenes para todas las convocatorias del curso 2020-2021.

Se aprueba.

8. Ruegos y preguntas.

No hay ruegos ni preguntas.

Fechas de Aprobación: <i>28 octubre 2020</i>	Firma el secretario/a:  Visto bueno del coordinador/a 
--	--