 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b> <b>UEx</b>	Modelo de actas	
	<b>Comisión de Calidad Intercentro de los Grados en Educación Infantil y Primaria</b>	

<b>Acta de la Comisión de Calidad Intercentro de los Grados en Educación Infantil y Primaria</b>			
<b>Fecha:</b> 9/05/16	<b>Lugar donde se celebra:</b> Sala reuniones Dirección de Estudios Oficiales de Grado Campus de Cáceres	<b>Hora de comienzo:</b> 12:00	<b>Hora de finalización:</b> 13:45
<b>Presidente:</b> Carmina Garrido Arroyo		<b>Secretario:</b> Carmina Garrido Arroyo (provisional)	
<b>Relación de asistentes:</b>			
D <sup>a</sup> Carmina Garrido Arroyo D <sup>a</sup> Rocío Yuste Tosina D. Víctor López Ramos D. David González Gómez D. Enrique Riaguas Sanz D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Rosa Oria Segura D. Angel V. García Preciado D. Ramón Pérez Parejo D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Dolores Berbén Narváez D <sup>a</sup> María Soriano Rubiales D <sup>a</sup> María Gordillo Gordillo D. Alberto González Fernández Invitados: D. Miguel Orrego Contreras D. Jesús Acevedo Borrega D <sup>a</sup> Nani Castro Dorado D. Gonzalo Hurtado Yedro			
<b>Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:</b>			

	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad Intercentro de los Grados en Educación Infantil y Primaria	

D. Zacarías Calzado Almodóvar

D. Emilio Costillo Borrego

D<sup>a</sup> Carolina Bringas Molleda

**Orden del día:**

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión de 18 de marzo de 2016.
2. Asuntos generales:
  - 2.1. Edición de espacio de Comisión de Calidad Intercentro en la web institucional.
3. Planificación Académica:
  - 3.1. Aprobación, si procede, de guía de prácticas y calendario del curso 2016-17.
  - 3.2. Trabajo fin de grado: organización curso 2016-17.
4. Calidad:
  - 4.1. Acreditación de los títulos.
5. Ruegos y preguntas.

**Acuerdos-Desarrollo de la sesión:**

**1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión de 18 de marzo de 2016.**

Se aprueba el acta por unanimidad.

**2. Asuntos generales:**

**2.1. Edición de espacio de Comisión de Calidad Intercentro en la web institucional.**

Se habilita un espacio en la web de la UEx con la misma estructura: miembros, actas y documentos.

Hay que decidir quién gestiona el espacio y que sea la misma persona que realiza las funciones de secretaria de la CCI.

**Acuerdos:**


El responsable de calidad de la Facultad de Educación de Badajoz hará las funciones de secretario y editor de apartado de la CCI, aunque hay complicaciones técnicas que hay que resolver.

La renovación del cargo será bianual.

**3. Planificación Académica.**

**Tema previos:**

Se han gestionado los siguientes temas para la organización del curso 2016-17 de los que la Directora de Estudios Oficiales de Grado **informa**:

 <p>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</p>	<p>Modelo de actas</p>	
	<p><b>Comisión de Calidad Intercentro de los Grados en Educación Infantil y Primaria</b></p>	

- Solucionado el tema del cambio de menciones y la gestión administrativa: se ha dicta una resolución rectoral en la que se asignan nuevos códigos al practicum II asociado a menciones y se eliminan códigos antiguos.
- Grupo de Educación Primaria bilingüe: activas las dos asignaturas: Practicum I e Inglés para Primaria I.
- Asignación de plazas para Practicum I de Educación Primaria: se gestiona en los centros y para el grupo bilingüe ya tienen resuelto el tema.

### 3.1. Aprobación, si procede, de guía de prácticas y calendario del curso 2016-17.

Se informa de las siguientes **cuestiones**:

La subcomisión de prácticas se reunió el 18 de abril para tratar los siguiente temas:

- Constitución “formal” de la subcomisión de prácticas y repaso del trabajo de cursos anteriores realizado por Dirección de Estudios Oficiales de Grado y Vicedecanatos.
- Análisis del desarrollo de los Practicum I y II en el curso 2015-16: aspectos coordinados, desarrollo y cuestiones pendientes de ajustar.
- Organización de Practicum I y II curso académico 2016-17: calendario de prácticas, planes docentes, documentos para centros educativos y procedimiento de entrega, guía de prácticas, asignación de centros de prácticas (con especial referencia al grupo bilingüe).

La subcomisión ha revisado y aprobado las guías de prácticas que son las que se han adjuntado a la convocatoria.

La subcomisión ha revisado, modificado y aprobado el cuestionario pues han detectado que no se valoraban competencias recogidas en la asignatura.

#### Acuerdos:

- En la guía de prácticas introducen dos modificaciones en dos párrafos que D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Rosa Oria enviará para aclarar dos párrafos. En el artículo 7.3 se empieza diciendo “siempre que sea posible”. En el artículo 7.4 se elimina la siguiente frase: “El incumplimiento de alguno de los últimos puntos supondría el suspenso en la asignatura”
- Calendario de prácticas: se aprueba el calendario propuesto.
- Se aprueba el cuestionario pero deben **modificarse** algunos aspectos: la escala cualitativa; se elimina la valoración cuantitativa; al estudiante se le debe dar la valoración de la primera vez (se debe incluir esta indicación en la carta que se envía al estudiante), aclarar lo que significa debilidades y amenazas; se hará una prueba a algunos tutores.


### 3.2. Trabajo fin de grado: organización curso 2016-17.

#### Acuerdos:

- Necesidad de revisar el plan docente.
- Se sigue la misma forma de defensa pues es lo que marca el verifica.
- Se deben replantear el número de convocatorias.
- Convocatorias y fechas: cada centro establece las fechas concretas en las cinco convocatorias siguiendo las indicaciones del Vicerrectorado de Planificación Académica (acta cerrada en el mes natural correspondiente a la convocatoria utilizada por el estudiante).

## 4. Calidad

### 4.1. Acreditación de los títulos.

	Modelo de actas	
	<b>Comisión de Calidad Intercentro de los Grados en Educación Infantil y Primaria</b>	

**Cuestiones:**

La planificación del título en Santa Ana no atiende a la memoria verificada y se pide que se tomen medidas para que en el curso 2016-17 se ajuste a la memoria del título.

Los representantes de Santa Ana informarán el centro la situación.

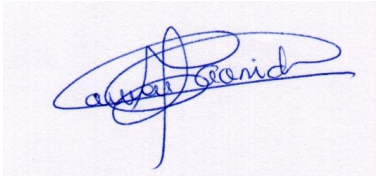
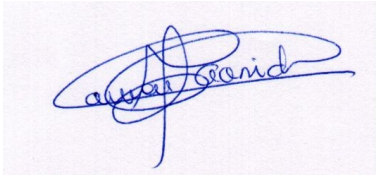
**Acuerdos**

- Los centros envían las aportaciones el 23 de mayo para que esté listas en plazo.

**5. Ruegos y preguntas.**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Rosa Oria plantea las fechas para la validación de los planes docentes (anexo 1).

D. Jesús Acevedo propone que sean tres cuestionarios de satisfacción para las prácticas para que todos los agentes implicados y que el estudiante pueda autoevaluar.

<p><b>Fechas de Aprobación:</b></p> <p><b>11 de julio de 2016</b></p>	<p><b>Firma el secretario/a:</b></p> 
	<p><b>Visto bueno del Presidente:</b></p> 

	Modelo de actas	
	<b>Comisión de Calidad Intercentro de los Grados en Educación Infantil y Primaria</b>	

El calendario de trabajo acordado es el siguiente:

9-10 mayo de 2016	Solicitud de las Fichas 12A a Direcciones de Departamento.
1 de junio de 2016	Último día de envío por parte de las Direcciones de Dpto (o Secretaría de Dpto) a las dos Facultades.
3-8 de junio de 2016	Revisión conjunta por parte de las Comisiones de Calidad del Título (CCT) de cada Grado
9 junio de 2016	Último día de petición de correcciones a Coordinaciones de Asignatura (si fuera necesario)
13-14 de junio de 2016	Envío, por parte del profesorado implicado, de las correcciones/alegaciones a las sugerencias de la Comisión.
15 y 16 de junio de 2016	Revisión por parte de las CCT de cada Grado de esa correcciones
20 de junio de 2016	Validación de las fichas en la Comisión Intercentros de cada Grado
A partir del 7 de julio, cuando terminan los exámenes	Publicación en la web del centro