

SOLICITUD DE CERTIFICADO ACADÉMICO

DATOS DEL ALUMNO/A:

D.N.I _____
Apellidos _____
Nombre _____ E-mail: _____
Domicilio _____ C.P. _____
Localidad _____ Teléfono _____
TITULACIÓN _____

EXPONE:

Que necesitando le sea expedido el siguiente certificado

Certificado Académico Personal

Certificado Académico Oficial (TRASLADO DE EXPEDIENTE)

Universidad _____

Facultad o Escuela _____

Estudios _____

Simultaneidad: NO SÍ

Y, en su caso, justifica la exención del pago por alguna de las siguientes causas:

Familia Numerosa General [50 % de exención]

Familia Numerosa Especial [exención total]

Obligatorio en su caso: Adjuntar copia del título de Familia Numerosa en vigor

Documento obligatorio a compañar: Copia DNI o Pasaporte en vigor

SOLICITA:

Le sea expedido / tramitado el documento anteriormente señalado.

En _____ a _____ de _____ de _____

(Firma del alumno/a) **obligatoria**

Enviar a: secretaria_fopr@unex.es

SR. DECANO DE LA FACULTAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO.

- 1- Cumplimentar a ordenador y firmar la solicitud
- 2- Enviar a la Secretaría de Formación del Profesorado: secretaria_fopr@unex.es
 - La solicitud firmada
 - Copia DNI/Pasaporte en vigor
 - Copia del Título de Familia Numerosa, en su caso
- 3- Desde la Secretaría le enviarán un correo electrónico con las tasas correspondientes para que proceda a su abono en cualquiera de las oficinas y cajeros de Banco Santander, o bien a través de su Banca Online.
 - | Certificado Académico Personal: 23,84 €
 - | Familia Numerosa General: 50% exención
 - | Familia Numerosa Especial: 100% exención
- 4- Enviar a secretaria_fopr@unex.es resguardo del pago de las tasas
- 5- La secretaría le remitirá su certificado académico