



ACTA DEL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2010

Comisión SGIC
Sistema de Garantía Interna de Calidad
Facultad de Formación del Profesorado

Reunión del 24 de septiembre de 2010, celebrada en la Sala de Juntas de la Facultad de Formación del Profesorado en Cáceres.

Asisten a la reunión:

El Sr. Decano Víctor López , Emilia Domínguez, Jesús Valverde, Juan José Lozano, Antonio Pantoja y Eva Domínguez. Ha excusado su no asistencia Carmen Galet y en su lugar asiste a la reunión Ana Hernández Carretero como miembro de la Comisión de Educación Infantil.

1. Informe de la Responsable de Calidad.

Se informa de la intención de implicar al mayor número de personas en este proyecto de implantación del SGIC, alumnado, PAS, PDI y Equipo Decanal. Para ello se propone aunar esfuerzos en una campaña de difusión y clarificación de lo que es el SGIC en esta Facultad.

Se informa de la asignación de espacio físico para el SGIC, que se ubicará en el despacho 0.4. G

Se informa de la futura adquisición de un escáner de documentos (para el procesado de encuestas), impresora láser monocromo y folios con los siguiente fondos : Cesión de la ayuda concedida a la Comisión de Educación Social (600 euros) dentro del plan de ayudas otorgadas por el Vicerrectorado de Docencia e Integración Europea, (convocatoria 2010), cesión de la ayuda concedida a la Comisión de Educación Infantil dentro del mismo plan (3880 euros) y colaboración del Decanato para la compra del Software necesario para el escáner (690 euros).

Se informa de los cursos online del en Sofd: Gestión de la Calidad en la Administración Pública, y Gestión del tiempo y equipos de trabajo en la administración pública. Se anima a los coordinadores a que realicen alguno de estos cursos y que, a su vez, hagan difusión de ellos entre los componentes de las diferentes comisiones.

2. Presentación de la espacio virtual del Sistema de Garantía Interna de Calidad del Centro.

Se presenta el espacio virtual de la comisión del SGIC creado para facilitar el acceso a la información y como lugar de recogida de evidencias de la implantación del SGIC. Se recogen las sugerencias de Emilia Domínguez par la corrección de la nomenclatura

de diferentes archivos y documentos y las de Jesús Valverde para la organización de los archivos en la plataforma.

Se realiza un inciso en este punto para mostrar una presentación que resume y muestra los aspectos más relevantes del Manual de Calidad del Centro y sobre el que se abre un debate para planteamiento de las futuras líneas de trabajo a realizar dentro de la comisión.

3. Elección y nombramiento de Secretario o Secretaria para la comisión de Garantía Interna de Calidad del Centro.

Para el buen funcionamiento de la Comisión del SGIC se decide buscar una persona, que no necesariamente tiene que pertenecer a ninguna comisión de Calidad, para hacer las labores de Secretario o Secretaria de la comisión. Queda pendiente el nombramiento de esta función para la próxima reunión.

4. Propuestas para la revisión del Manual de Calidad del Centro y cronograma de trabajo.

Se acuerda hacer una lectura personal del Manual de Calidad o en el seno de las diferentes comisiones para su revisión, actualización y mejora. Se recogerán las diferentes propuestas en la siguiente reunión para su integración y redacción final por la Responsable de Calidad. Una vez revisado se elevará la propuesta para su aprobación en Junta de Facultad y luego será remitido a Vicerrectorado de Calidad para su verificación y supervisión.

5. Bajas e incorporación de comisionados, informe del proceso y criterios a seguir en las nuevas incorporaciones.

Se tramitan y aceptan las solicitudes recibidas de la Comisión de Calidad del Educación Social para admitir como miembros de la Comisión a Teresa Gómez y a Beatriz Martín, motivo por lo que esta última deja de ser coordinadora de la Comisión de Títulos a Extinguir y para esta coordinación el Decano propone a Gemma Delicado que es miembro de dicha Comisión. Se acuerda que la omisión de Títulos a Extinguir deberá permanecer una año más como parte del SIGC para concluir con la evaluación de calidad del cierre de los título a extinguir que se producirá en el próximo curso académico.

El resto de Comisiones presentarán las propuestas para la incorporación de nuevos miembros por diferentes motivos en la siguiente reunión, una vez configuradas las nueva composición de las Comisiones se elevará propuesta a Junta de Facultad y una vez aprobadas se incluirán en el Manual de Calidad y hará público a través de la web del Centro.

6. Redacción de documento interno para el buen funcionamiento de las Comisiones de Calidad como apoyo a la normativa general para el funcionamiento de estas comisiones.

Se presentarán propuestas para al ampliación de la normativa general que ayuden al mejor funcionamiento de las comisiones, propuestas que deberán haber sido debatidas dentro del seno de las diferentes comisiones y serán aprobadas en la Comisión del SIGC.

Se insiste en la necesidad de implicar al PAS y animarlos a participar en estas reuniones como parte responsable en la calidad global del centro.

La Responsable de Calidad comenta la posibilidad de destituir a un miembro de una comisión si la no asistencia es continua y no justificada.

Se comenta la necesidad de diseñar un protocolo unánime de la actuación de las comisiones para con los departamentos, con los que también habrá de hacerse una campaña de información sobre las nuevas pautas y relaciones a seguir entre ambos.

7. Asignación de responsables para los Procesos de Calidad del Centro y propuesta de cronograma para su revisión y puesta en marcha.

Se informa sobre los diferentes procesos del centro que hasta la fecha no se han puesto en funcionamiento. Para una mejor coordinación de los procesos se asignan responsables visibles.

Se estima que para finales de octubre cada responsable emitirá un informe de mejora y adecuación de los procesos.

TABLA 2: PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PROPIOS DEL CENTRO	Código Archivo	Responsable
01 _Proceso para definir la política y objetivos de calidad del Centro	01_PPOC_FFP	Eva Domínguez
02 _Proceso de gestión de prácticas externas	02_PPE_FFP	Juan José Lozano
03 _Proceso de gestión de los recursos materiales y servicios propios del centro	03_PRMSC_FFP	Carmen Garrido/Administrador
04 _Proceso de análisis de los resultados	04_PAR_FFP	por determinar
05 _Proceso de publicación de información sobre titulaciones	05_PPIT_FFP	Víctor López/ Rosa Hinojal

TABLA 3: PROCESOS ADAPTADOS AL CENTRO	Código Archivo	Responsable
06 _Proceso para garantizar la calidad de los programas formativos	06_PCPF_FFP	Emilia Domínguez
07 _Proceso de gestión movilidad de estudiantes	07_PME_FFP	Gemma Delicado (Por confirmar)

TABLA 3: PROCESOS ADAPTADOS AL CENTRO	Código Archivo	Responsable
08_Proceso de orientación al estudiante	08_POE_FFP	Antonio Pantoja
09_Proceso de captación de estudiantes	09_PCE_FFP	Víctor López /Rosa Hinojal

8. Informe de la ANECA para la mejora del Sistema de Garantía Interna de Calidad (Versión 01 de marzo de 2010)

Se informa a la Comisión del informe recibido por la ANECA en el que se recomienda a la Facultad de Formación del Profesorado atender a las mismas propuestas de mejora indicadas en el informe entregado al Centro cuya documentación se ha utilizado como referente.

Además de lo indicado anteriormente, se sugiere una revisión de la documentación presentada a fin de subsanar diferentes aspectos de varios procesos.

Se insta a los comisionados a su lectura para tenerlo en cuenta en la revisión del Manual de Calidad y los diferentes procesos.

9. Propuestas de actividades y actos para la difusión y conocimiento del SGIC por todos los miembros de la Facultad.

Se realizan las siguientes propuestas por la Responsable de Calidad:

- Generar un espacio en la web del centro que sea dinámico donde esté disponible la información para la publicitación del centro y su SGIC. Con esta propuesta surge el tema de la complejidad que supone la personalización del espacio del que dispone el Centro dentro de la web de la UEX, no obstante, se estudiará como dinamizar los recursos de los que disponemos.
- Realizar un sello de caucho de calidad que, por ejemplo, sirva para sellar las fichas como visto bueno de las comisiones de Calidad de los diferentes Grados, evitando así la duplicidad y equivocación en la gestión de fichas de contenidos de las diferentes asignaturas entre profesorado y departamentos.
- Realizar una presentación de SGIC a todo el profesorado del centro.

El Sr. Decano propone realizar también otra reunión para la difusión entre el PAS del centro.

10. Ruegos y preguntas.

En Cáceres, a 24 de septiembre 2010

Fdo: Eva M^a Domínguez Gómez

Responsable del SGIC del Centro